

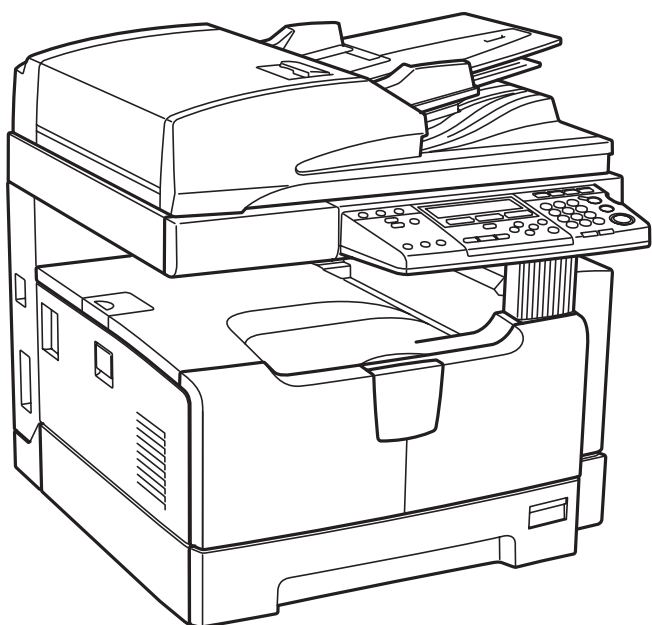
TOSHIBA

Leading Innovation >>>

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство пользователя по функциям копирования

e-STUDIO195/225/245



Введение

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы TOSHIBA.
Мы подготовили для вас это руководство по работе на этом оборудовании.

В этом руководстве по эксплуатации описывается:

- Как пользоваться этим оборудованием
- Как проводить осмотр и техническое обслуживание этого устройства
- Как устранять механические неисправности и неполадки копирования

Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали это руководство. Держите это руководство под рукой в качестве справочника в будущем.

Информация для пользователей

После выбора подходящего места для установки e-STUDIO195/225/245 не меняйте его. Избегайте избыточного нагрева, запыленности, вибраций и воздействия прямого солнечного света. Также обеспечьте надлежащую вентиляцию, так как копирующее устройство выделяет небольшое количество озона.

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:1993, EN60825-1:2007, включая поправки.
В этом устройстве используется лазерный диод с выходной мощностью 5 мВт с непрерывным излучением, длина волны 785 нм.

Осторожно:

Использование иных регулировок или управления, либо иное выполнение операции, чем определено здесь, может привести к опасному лучевому воздействию.

Внимание:

Это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуются принять соответствующие меры.

Только для ЕС

Условия работы

Согласно требованиям электромагнитной совместимости, использование этого устройства ограничено в следующих местах:

- Медицинские учреждения: это изделие не сертифицировано в качестве изделия для использования в медицине в соответствии с директивой по медицинскому оборудованию 93/42/EEC
- Жилые помещения (например, жилые комнаты с радиоприемниками и телевизорами, расположенными неподалеку от этого изделия), потому что это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуются принять соответствующие меры

Любые последствия применения этого изделия в условиях, не одобренных или указанных как непригодные для применения, не приводят к какой-либо ответственности компании TOSHIBA TEC.

При использовании этого продукта в таких условиях возможно возникновение электромагнитных помех у других устройств или установок, расположенных в непосредственной близости. В результате электромагнитных помех возможно нарушение работоспособности, включая утерю или повреждение данных в этом изделии или других устройствах и установках.

Помимо этого из общих соображений техники безопасности не разрешается использование настоящего изделия во взрывоопасных атмосферах.

Соответствие директивам ЕС

В соответствии с положениями применимых к этому изделию и соответствующим дополнительным приспособлениям Директив ЕС, в частности Директивы по низковольтному оборудованию 2006/95/ЕС, Директивы по электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС на данном оборудовании и электрооборудовании и Директивы по радиооборудованию и терминалу для связи 1999/5/ЕС, на этом устройстве имеется значок CE.

За эту маркировку несет ответственность компания CE TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Германия, телефон +49-(0)-2131-1245-0. Для получения копии декларации соответствия свяжитесь со своим продавцом или компанией TOSHIBA TEC.

Только для ЕС

Следующая информация предназначена только для государств – членов ЕС:



Это изделие маркировано в соответствии с требованиями директивы ЕС 2002/96/ЕС (Директива по утилизации электрического и электронного оборудования - WEEE)

Использование этого символа указывает, что не разрешается утилизация данного изделия на муниципальных свалках без предварительной сортировки компонентов изделия. Обеспечив надлежащую утилизацию этого изделия, вы можете предотвратить потенциальные негативные последствия для окружающей среды и здоровья людей, которые могли бы возникнуть в случае неправильной утилизации этого изделия.

Детальные сведения о возврате и повторной переработке этого изделия можно получить у поставщика, у которого оно было приобретено.

Следующая информация предназначена только для государств – членов ЕС:



Утилизация батарей или аккумуляторов (на основании Директивы ЕС 2006/66/ЕС, Директивы по батареям и аккумуляторов и утилизации батарей и аккумуляторов)

Использование этого символа указывает, что не разрешается утилизация батарей и аккумуляторов на муниципальных свалках без предварительной сортировки компонентов изделия.

Детальные сведения о возврате и повторной переработке батарей или аккумуляторов можно получить у поставщика, у которого они были приобретены.

Перед прочтением настоящего руководства

Комплект наших руководств

Эти руководства подготовлены для работы с оборудованием e-STUDIO195/225/245. Выберите и прочитайте руководство, подходящее для ваших потребностей. Это **руководство по эксплуатации для функций копирования**.

Основные функции

Руководство по эксплуатации для функций копирования (брошюра, данное руководство)

В этом руководстве описываются основные операции оборудования, в основном функции копирования. Также в нем рассказывается о мерах предосторожности, обеспечивающих правильное и безопасное использование оборудования. Для надежности прочитайте руководство перед тем, как начать использовать данное оборудование.

Функции факсимильного аппарата

Чтобы использовать функции факсимильного аппарата, необходим комплект факса GD-1221 (дополнительное оборудование).

Руководство по эксплуатации для факсимильных функций (брошюра)

В этом руководстве описано, как использовать функции факса. Предоставлены различные базовые и расширенные функции, относящиеся к передаче и приему факсов.

Функции печати

Чтобы использовать функции печати, необходим комплект сетевого принтера GA-1192 (дополнительное оборудование)..

Краткое руководство пользователя по функциям печати (брошюра)

Это руководство предоставляет основные сведения о функциях печати, таких как дополнительные приспособления GA-1191; о необходимых внешних условиях, а также описание методов подключения по сети и информацию о выявлении и устранении неисправностей. Перед началом использования функций печати внимательно прочитайте это руководство.

Руководство по сетевому администрированию для функций печати (PDF файл)

В этом руководстве описываются операции, необходимые для конфигурации сети и использования функций печати, таких как подключение к сети и настройка компонентов.

Руководство по настройке функций печати (PDF файл)

Это руководство состоит из двух частей.

Панель управления: В этой части описана настройка параметров, связанных с принтером, с помощью панели управления устройства.

TopAccess: В этой части описывается использование дополнительной утилиты TopAccess. Настройка и управление оборудования могут выполняться с использованием веб-браузера..

Руководство по печати (PDF файл)

В этом руководстве описаны операции, необходимые для распечатки данных с компьютера, таких как установка клиентского программного обеспечения и использование драйверов принтера.

Руководство по сетевому факсу (PDF файл)

В этом руководстве описаны операции, необходимые для передачи факса с компьютера через сеть, такие как установка клиентского программного обеспечения, использование драйвера для факса по сети или Интернету и дополнительного приложения Address-Book Viewer.

Функции сканирования

Чтобы использовать функции сканирования, необходим комплект модернизации сканера GA-1202 (дополнительное оборудование).

Краткое руководство пользователя по функциям сканирования (PDF файл)

Это руководство предоставляет основные сведения о функциях сканирования, таких как дополнительные приспособления GA-1202; о необходимых внешних условиях, а также описание методов подключения по сети и информацию о выявлении и устранении неисправностей. Перед началом использования функций сканирования внимательно прочитайте это руководство.

Руководство по сетевому администрированию для функций сканирования (PDF файл)

В этом руководстве описываются операции, необходимые для конфигурации сети и использования функций сканирования, таких как подключение к сети и настройка компонент.

Руководство по настройке функций сканирования (PDF файл)

Это руководство состоит из двух частей.

Панель управления: В этой части описана настройка параметров, связанных со сканированием, с помощью панели управления устройства.

TopAccess: В этой части описывается использование дополнительной утилиты TopAccess. Настройка и управление оборудования могут выполняться с использованием веб-браузера.

Руководство по сканированию (PDF файл)

В этом руководстве описаны операции, необходимые для функций сканирования, таких как установка и использование драйвера TWAIN.

Чтобы прочитать руководства в формате PDF

Для просмотра и вывода на печать руководства по эксплуатации в формате PDF (Portable Document Format) можно использовать программы Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если ни одна из этих программ не установлена на вашем компьютере, загрузите одну из них. Это можно выполнить с сайта Adobe Systems Incorporated.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

Для обеспечения правильного и безопасного использования оборудования, в настоящем руководстве описываются меры предосторожности следующих трех уровней.

Необходимо внимательно изучить следующие предупреждающие обозначения и уяснить их значение и важность для прочтения настоящего руководства по эксплуатации.

Опасно !

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества.

Осторожно

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающего имущества, или к потере данных.

Замечание

Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Кроме вышеупомянутого, в данном руководстве также приводится информация, которая может быть полезна для работы с этим оборудованием, со следующим идентификатором:

Совет

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

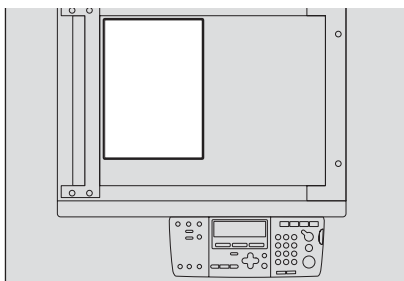


Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

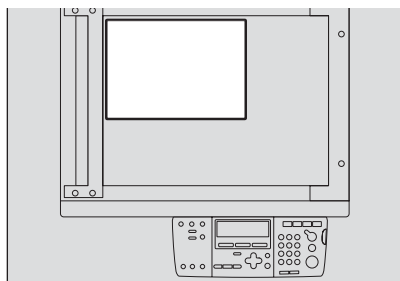
Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера A4 может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например, оригинал формата A4 при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: A4



Оригинал в альбомной ориентации : A4-R

Оригинал размера A3 или B4 может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

Экраны

Приведенные в данном руководстве изображения экранов могут отличаться от фактических в зависимости от условий использования, к примеру, из-за установки дополнительного оборудования.

Товарные знаки

- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Adobe, Adobe Acrobat, Adobe Reader, Adobe Acrobat Reader и PostScript - это товарные знаки компании Adobe Systems Incorporated.
- Другие компании или наименование изделий, приводимых в этом руководстве, либо отображаемые в программном обеспечении, могут быть фирменным знаком или торговой маркой соответствующей компании.

©2011 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены

Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TOSHIBA TEC.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	1
Информация для пользователей	2
Перед прочтением настоящего руководства	4
Непревзойденное качество TOSHIBA	15
Общие меры предосторожности	18
Уведомление об отказе от ответственности	25
Сведения об окружающей среде	27

Глава 1 ПОДГОТОВКА

Описание компонентов	30
Передняя/правая стороны	30
Левая/внутренняя стороны	32
Конфигурация дополнительного оборудования	34
Панель управления	35
Основной экран режима копирования	38
Подготовка 1 - Включение питания	39
Включение питания	39
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -	40
Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования	42
Допустимые типы бумаги	42
Рекомендованная бумага	43
Укладка бумаги в кассеты	44
Размещение бумаги в кассетах пьедестала (доп. оборудование)	48
Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги	53
Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)	53
Регистрация иных размеров стандартной бумаги	54

Глава 2 КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

Размещение оригиналов	58
Допустимые оригиналы	58
Размещение оригиналов на стекле	59
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги	60
Использование реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)	62
Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)	63
Копирование страниц	64
Остановка/возобновление копирования	66
Прерывание копирования и запуск нового -	67

Использование ручного лотка	68
Копирование с ручного лотка	69

Глава 3 ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Подготовка к копированию.....	74
Настройки по умолчанию	74
Подтверждение установки функций.....	74
Выбор бумаги.....	75
Автоматический выбор формата (АВФ):.....	75
Ручной выбор бумаги:	75
Копирование смешанных форматов	78
Увеличение/уменьшение копируемого изображения	80
Автоматический выбор масштаба (АВМ).....	80
Задание размеров оригинала и копии	82
Задание масштаба вручную	83
Выбор режима изображения	84
Регулировка уровня плотности	85

Глава 4 РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Меню копирования	88
Работа в меню копирования	88
Список режимов копирования	89
Копирование с сортировкой -	90
Сортировка страниц с чередованием - ЧЕРЕДОВАНИЕ -	91
Сортировка в журнальной ориентации - ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА	
-	92
Смещение бумаги для создания полей - СМЕЩЕНИЕ -	94
Удаление теней на краях - СТИРАНИЕ КРАЯ -	96
Двустороннее копирование - ДУПЛЕКС -	98
Одностороннее копирование	99
Двустороннее копирование	100
Двустороннее копирование буклета	102
Копирование правого и левого листов - РАЗВОРОТ -	105
Печать номера страницы, даты и времени - АННОТАЦИЯ -	107
Изменение параметров копирования в каждом задании -	
КОМПОНОВКА ЗАДАНИЯ.....	109
Копирование двух или четырех страниц на один лист - 2НА1/4НА1 ..	

Копирование обеих сторон карты на одну страницу - КАРТА ID - 114

Изменение размеров по осям - МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ -..... 117

Регистрация часто используемых функций - ПАМЯТЬ РАБОТ- 119

Регистрация часто используемых функций - ПАМЯТЬ РАБОТ-..... 119

Вызов комбинации функций 120

Глава 5 ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ОБОРУДОВАНИЯ

Перед изменением параметров 125

Основной экран "режим функций оператора" 125

Использование кнопок для изменения параметров 126

Дата и время 127

Установка часов 127

Отображение даты и времени 129

Настройка языка 130

Установка формата бумаги 131

Параметры исходного экрана 133

Настройка таймера 135

Интервал времени перед автоматическим сбросом функции в исходное состояние 135

Интервал времени перед автоматическим переходом в режим экономии энергии 137

Интервал времени перед автоматическим переходом в режим сна / режим с минимальным потреблением энергии 138

Настройка режима экономии энергии 140

Настройка недельного таймера 142

Регулировка громкости 145

Настройка тона сенсорных кнопок 147

Код отдела 149

Настройка кодов отделов 149

Изменение названий или кодов отделов 154

Удаление кодов отделов 157

Сброс значения счетчика 159

Вывод на печать значения счетчика 161

Отмена управления отделом 162

Подгонка меню 164

АВМ / АВФ 166

Режим изображения 168

Регулировка плотности	170
Режим завершения копирования.....	172
Настройка отображения кассеты.....	174
Вывод на печать различных списков	176
Вывод на печать списка меню.....	178
Вывод версии ПЗУ	179

Глава 6 **ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ**

При появлении сообщения об ошибке	182
Застрявшая бумага.....	184
Проверка положения застрявшей бумаги.....	184
Если бумага часто застревает.....	185
Удаляя застрявшую бумагу	185
Застрявшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (нижние)	186
Застрявшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (верхние).....	188
Застрявшая бумага в ручном лотке	190
Застрявшая бумага в автоматическом дуплексере (дополнительное оборудование)	190
Застрявшая бумага за узлом переноса	191
Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве.....	194
Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование)	195
Застрявшая бумага в пьедестале (доп. оборудование).....	197
Замена картриджа.....	198
.....	204
Общие операции.....	206
Позиции, относящиеся к тонеру	207
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии	208
Дефекты изображения	209

Глава 7 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР**

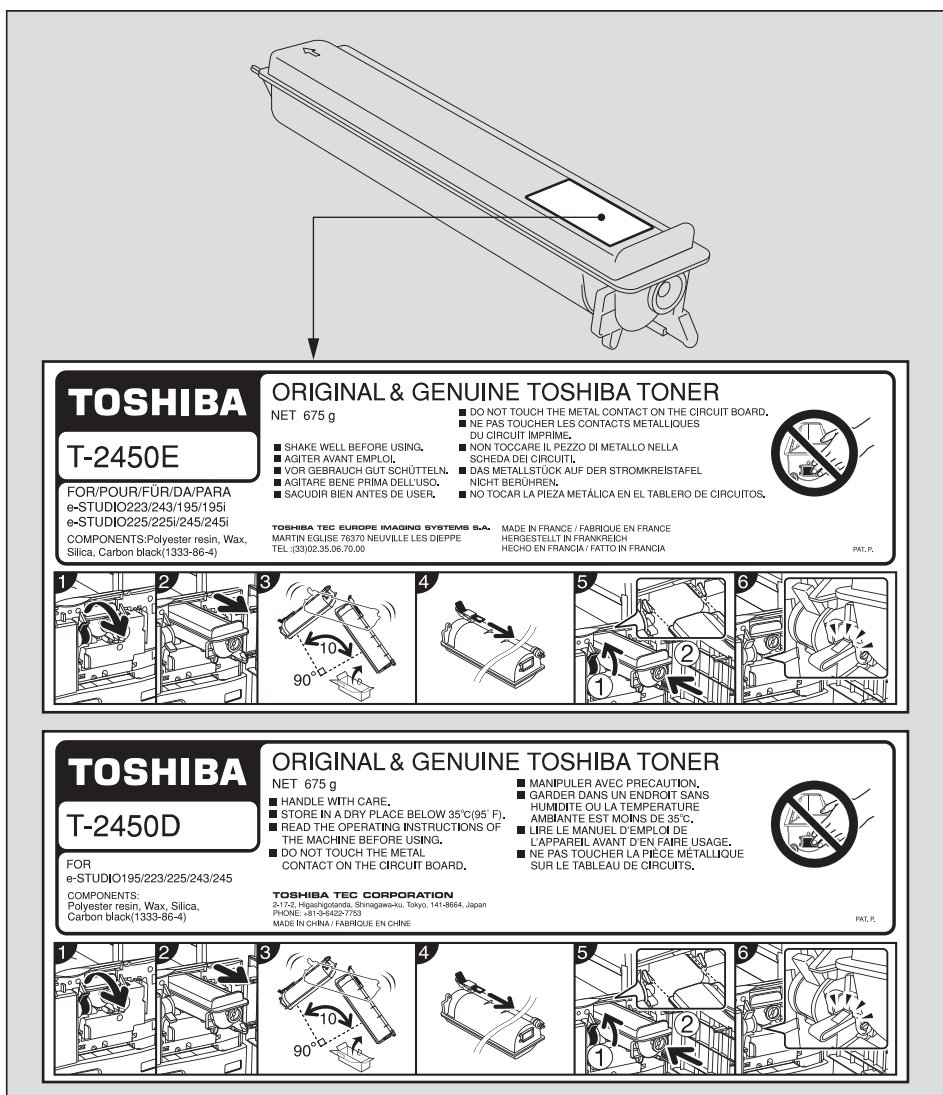
Ежедневный осмотр	212
Чистка коротрона	213
Чистка проволоки коротрона	214

Глава 8 **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Технические характеристики e-STUDIO195/225/245	218
Скорость копирования в непрерывном режиме	219
Технические характеристики дополнительных приспособлений	220
Упаковочный лист	222
Таблица комбинаций функций копирования	223
Таблица комбинаций 1/2	223
Таблица комбинаций 2/2	224
Формат списков, выводимых на печать	225
Список кодов отделов	225
Список функций	225
Список информации о расходных материалах	226
Список почтового ящика	226
Список страницы конфигурации	227
Список состояния сетевой карты	227
Список меню	228
Указатель.....	229

Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA.



При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими тремя функциями данной машины:

Функция проверки наличия картриджа

Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

Функция проверки наличия тонера

Эта функция сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

Функция оптимизации качества изображения:

Эта функция управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. По этой причине, даже если картридж установлен правильно, на экране ЖКИ появляется сообщение "Тонер не опознан" и печать не будет осуществляться. Также вы не сможете пользоваться функциями оптимизации качества изображения, проверкой наличия тонера и удаленного уведомления представителя сервисной службы

Расходные материалы и запасные части

Надежность

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA проходят строжайшую проверку, поэтому все они соответствуют высоким уровням качества.

Высокая производительность

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA создавались в ответ на потребности нашего наполненного конкуренцией мира и обеспечивают высокоскоростное получение копий по вашему требованию без всяких проблем.

Стабильное качество изображения

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA предназначены для обеспечения неизменно стабильного вывода изображений.

Удобство использования расходных материалов для копира

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA разработаны с целью поддержания устройства и всех его деталей в отличном рабочем состоянии. Благодаря уменьшению износа, обеспечиваемому глубокими знаниями компанией TOSHIBA всех характеристик устройства, гарантируется наивысший стандарт ухода за изделием.

Идеально подходящие расходные материалы

С самого начала расходные материалы и устройства TOSHIBA разрабатываются друг для друга. При разработке нового устройства компания TOSHIBA также создает и новый тонер для него. При использовании оригинальных расходных материалов TOSHIBA с продукцией TOSHIBA гарантируются оптимальные характеристики.

Тонер

Оптимальное качество изображения

Тонер TOSHIBA производится с использованием высококачественных сверхтонких материалов в условиях жесткого контроля; а это гарантирует, что ваше копирующее устройство TOSHIBA будет неизменно создавать четкие высококачественные изображения.

Преимущество по цене

Оригинальный тонер Toshiba снижает издержки. При воспроизведении используется только необходимое количество тонера, в результате чего устройство продолжает работать до самого полного использования тонера. Так вы снижаете издержки использования каждого картриджа.

Гармония с окружающей средой

Оригинальный тонер Toshiba изготавливается с учетом требований минимального воздействия на окружающую среду. На каждом картридже мы помещаем тисненые или наклеиваемые метки, указывающие, что он может повторно использоваться. Помимо этого, для улучшения рабочих условий были значительно снижены допустимые уровни опасной для здоровья пыли и озона.

Удобство для пользователя

Перед выпуском тонера в продажу мы проверяем его, чтобы убедиться, что он соответствует строжайшим гигиеническим стандартам. Поэтому работать с ним можно без опаски.

Общие сведения

О пользе обслуживания и поддержки

Технические специалисты TOSHIBA проходят сертификацию, что позволяет им поддерживать состояние вашего оборудования на оптимальном уровне. Чтобы гарантировать неизменно высокое качества изображения, используйте для проведения периодического обслуживания вашего копировального аппарата службу технической поддержки Toshiba.

Общие меры предосторожности

При установке или перемещении

Опасно

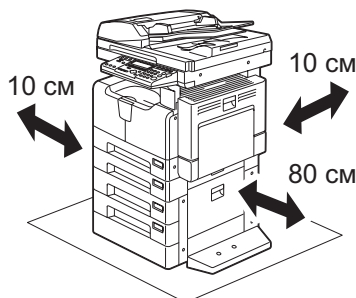
- Это устройство требует питание 220-240 В, 8 А, 50/60 Гц. В исполнении на 100 В для Саудовской Аравии необходимо питание 127 В, 12 А, 50/60 Гц.
Не используйте источники питания с другим напряжением.
Не подключайте несколько устройств к одной розетке. Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если вы решите увеличить количество розеток, обратитесь к электрикам.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током в случае пробоя на корпус всегда подключайте эту систему к розетке с заземлением. Обратитесь в службу технической поддержки за консультацией. Убедитесь, что используется 3-проводная заземленная розетка.
Там, где используются 2-контактные разъемы, для обеспечения безопасной работы эти системы необходимо заземлять. Никогда не используйте в качестве заземления газовые, водопроводные трубы и любые другие не предназначенные для этого объекты.
- Плотно вставьте шнур питания в розетку. Плохой контакт может нагреваться и привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не повреждайте, не обрывайте и не пытайтесь починить шнур питания.
Следует избегать следующего обращения со шнуром питания.
 - скручивания
 - перегибания
 - вытягивания
 - установки на него каких-либо предметов
 - нагрева
 - размещения вблизи него нагревательных приборов.Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если шнур питания поврежден, обратитесь в службу технической поддержки.
- Не пытайтесь самостоятельно установить устройство или поменять место установки. Это может привести к травме или повреждению устройства. В случае, если необходимо установить или переместить устройство, свяжитесь с представителем сервисной службы.
- Не реже одного раза в год вынимайте вилку из розетки для очистки контактов. Накопление пыли и грязи может привести к пожару из-за нагрева, вызванного утечкой тока.

Осторожно

- Не допускайте размещения устройства на поверхности, не способной выдержать его вес, а также убедитесь, что поверхность горизонтальна.
Помните, что при падении устройства возможны серьезные травмы.
Вес оборудования: около 32,0 кг (для ЕС), около 33,0 кг (помимо ЕС)
- Обязательно используйте регуляторы (предохранительные стопоры) для надежного фиксирования оборудования на полу после установки или перемещения. Убедитесь, что оборудование устойчиво. При перемещении оно может упасть и нанести травмы.
- Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Всегда держитесь за вилку, вынимая ее из розетки. Если тянуть за шнур питания, провода могут порваться, что может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Убедитесь, что вентиляционные отверстия открыты.
При значительном повышении температуры внутри системы может возникнуть пожар.
- При подключении интерфейсного кабеля убедитесь, что выключатель питания выключен. Если выключатель питания включен, вы можете получить поражение электрическим током.

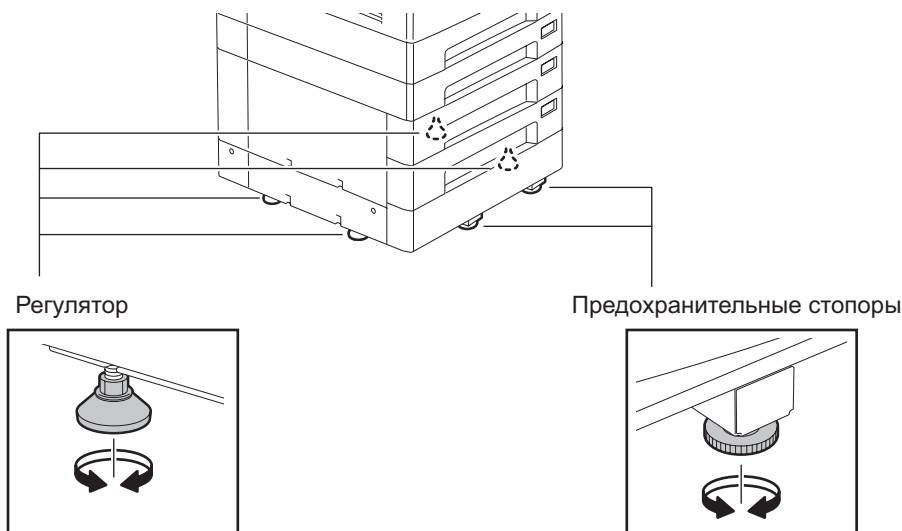
Прочие рекомендации

- Сетевая розетка должна находиться вблизи устройства и быть легко доступной.
- Убедитесь, что вокруг устройства достаточно места для облегчения замены деталей и обслуживания и удаления застрявшей бумаги.
Если места недостаточно, некоторые операции, такие как подача с ручного лотка, становятся трудно выполнимыми, а система может выйти из строя.
Для оптимальной работы, очистите пространство как минимум на 80 сантиметров справа и по 10 сантиметров слева и позади устройства.



- Убедитесь, что кабель надежно закреплен так, что по нему никто не может пройти.
- Неблагоприятные внешние условия могут влиять на безопасность работы и характеристики этого устройства, а оно само даже может выйти из строя.
 - Избегайте размещения вблизи окна или под прямыми солнечными лучами.
 - Избегайте размещения в местах со значительными перепадами температуры.
 - Избегайте запыленных мест.
 - Избегайте мест с повышенной вибрацией.
- Убедитесь, что воздух проходит свободно и имеется достаточно вентиляции.
Без надлежащей вентиляции в воздухе помещения появится неприятный запах, вызванный выделением озона.

- При установке пьедестала используйте противоскользящие приспособления для крепления устройства.
Под пьедесталом (дополнительное оборудование) есть четыре противоскользящих приспособления и два стопора для предотвращения падения устройства. При перемещении устройства поверните их в направлении, показанном стрелкой (см. рисунки ниже), и приподнимите их для освобождения устройства. После перемещения, поверните их в противоположном направлении и опустите стопор.



- Заблокируйте колеса, чтобы зафиксировать стойку.
Колеса располагаются под стойкой (дополнительное оборудование). Перед перемещением стойки приподнимите фиксатор колес, чтобы освободить их. После перемещения стойки опустите эти фиксаторы, чтобы закрепить колеса на месте.

Опасно !

Не пытайтесь самостоятельно установить устройство или поменять место установки.

Это может привести к травме или повреждению устройства. В случае, если необходимо установить или переместить устройство, свяжитесь с представителем сервисной службы.

При использовании устройства

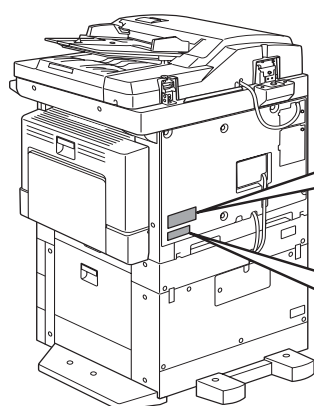
Опасно

- Не открывайте корпус оборудования; это может привести к травме или поражению электрическим током.
- Не вставляйте и не вынимайте вилку шнура питания из розетки мокрыми руками, так как вы можете получить поражение электрическим током.
- Не кладите емкости с водой (вазы с цветами, чашки с кофе и т. д.) на устройство или поблизости от него. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Держите скрепки для бумаги подальше от вентиляционных отверстий. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Если система слишком нагрелась, появились дым, странный запах или шум, выполните следующее.
Выключите питание, выньте вилку шнура из розетки и обратитесь в службу технической поддержки.
- Если устройство не будет использоваться в течение ближайшего месяца, на это время выньте вилку шнура питания из розетки в целях безопасности.
Если произойдет пробой изоляции, может возникнуть пожар или поражение электрическим током.

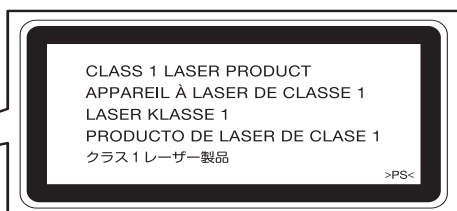
Осторожно

- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло оригинала и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.
- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на устройство. Если они упадут, вы можете получить травму.
- Берегите пальцы, закрывая лоток. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к печке или металлическим деталям вокруг нее. Поскольку они очень горячие, вы можете обжечься, а рефлексорные движения могут привести к повреждению рук о внутренние детали устройства.
- Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к соединительной детали на задней стороне автоподатчика документов (дополнительное оборудование). Вы можете защемить и поранить пальцы открывая или закрывая автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

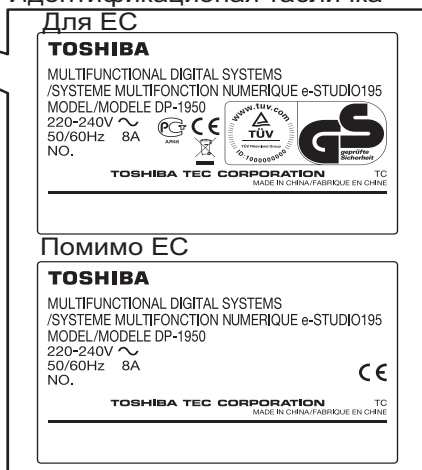
Расположение сертификационных табличек и т. д.



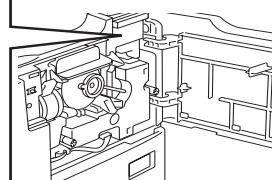
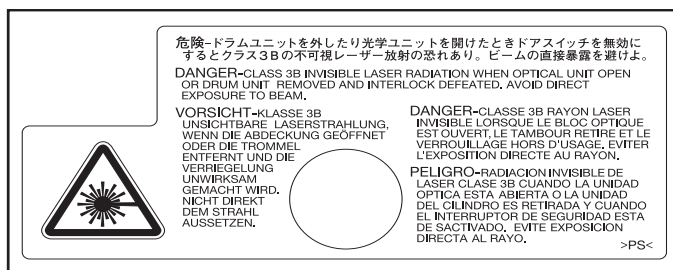
Поясняющая табличка



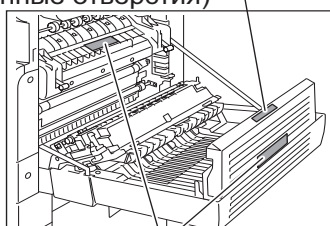
Идентификационная табличка



Предупреждающая табличка



Предупреждение для области с высокой температурой (вентиляционные отверстия)



Предупреждение для области с высокой температурой (печка)

Прочие рекомендации

- Не выключайте питания, если внутри устройства осталась застрявшая бумага. Это может привести к неисправностям при следующем включении питания.
- Убедитесь, что питание выключено, когда вы покидаете офис, или если имеются отказы питания.
- Будьте осторожны, поскольку выходной тракт и бумага в нем непосредственно после выхода имеют высокую температуру.
- Не кладите на приемный лоток ничего, кроме бумаги. Это может нарушить нормальную работу устройства и привести к поломкам.
- Не прикасайтесь к поверхностям барабана и коротрона. Это может привести к проблемам с изображением.
- Во время печати не открывайте и не закрывайте крышки и ручной лоток и не вытягивайте кассеты.

Во время профилактики и обслуживания

Опасно

- Никогда не пытайтесь самостоятельно разобрать или отремонтировать это устройство. Вы можете вызвать пожар или получить поражение электрическим током. Для обслуживания или ремонта внутренних компонентов этого устройства всегда обращайтесь в службу технической поддержки.
- При чистке полов не допускайте попадания внутрь устройства жидкостей, таких как вода и масло. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.

Осторожно

- Всегда поддерживайте вилку шнура питания и розетку в чистом состоянии. Не допускайте накопления на них пыли и грязи. Это может привести к пожару или поражению электрическим током из-за нагрева, вызванного электрическими утечками.

Прочие рекомендации

- Не используйте для очистки поверхностей копировального аппарата растворители, такие как бензин или растворитель для лаков.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
 - При использовании химических очищающих салфеток обращайтесь внимание на предупреждения производителя.

При работе с расходными материалами

Опасно

- Никогда не пытайтесь сжечь картриджи. Это может привести к взрыву. Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы.

Прочие рекомендации

- Прочитайте в руководстве по эксплуатации как правильно проводить процедуру замены тонера. Несоответствующая процедура может привести к утечке или рассыпанию тонера.
- Не прикладывайте усилие, открывая тонер. Это может привести к утечке или рассыпанию тонера.
- Храните картридж с тонером в недоступном для детей месте.
- Если тонер попал на одежду, смойте холодной водой. Если вы используете теплую воду, следы от тонера останутся на одежде.
- Если тонер протекает из картриджа, будьте осторожны, не вдыхайте и не прикасайтесь к тонеру.

Меры по оказанию первой помощи

Если вы вдохнули тонер, прикоснулись к нему и т.п., выполните следующие процедуры.

- При вдыхании: Немедленно выйдите из зоны поражения на свежий воздух. При возникании пролем с дыханием или иных симптомов болезни, свяжитесь с врачом.
- При попадании на кожу: Помойте водой с мылом. Постирайте одежду, прежде чем снова надеть ее. Если останется раздражение, обратитесь к врачу.
- При попадании в глаза: Немедленно промойте глаза большим количеством воды по крайней мере 15 минут. Если сохраняется раздражение, обратитесь к врачу.
- При проглатывании: Выпейте несколько стаканов воды.

Уведомление об отказе от ответственности

Изложенное ниже относится к исключению и ограничению ответственности компании TOSHIBA TEC CORPORATION (включая ее работников, агентов и субподрядчиков) перед любым покупателем или пользователем ("Пользователь") устройства e-STUDIO195/225/245, включая и относящиеся к нему аксессуары, дополнительные устройства и входящее в комплект программное обеспечение ("Продукт").

1. Исключение и ограничение ответственности, относящиеся к этому уведомлению, действительны в максимально разрешенной действующим законодательством степени. Во избежание недоразумений, ни какая часть этого уведомления не может быть изъята, чтобы исключить или ограничить ответственность компании TOSHIBA TEC за смерть или телесные повреждения, вызванные небрежностью компании TOSHIBA TEC или намеренными искажениями информации, предоставляемой компанией TOSHIBA TEC.
2. Все гарантии, условия и другие положения, вытекающие из предписаний закона, исключены в максимально разрешенной действующим законодательством степени, и никакие подразумеваемые гарантии не даются или не применяются в отношении данного Продукта.
3. Компания TOSHIBA TEC не несет ответственности за любые потери, убытки, затраты, претензии или ущерб, вызванные чем-либо из нижеследующего:
 - (a) использование или обращение с Продуктом иными способами, чем описанные в руководствах, в частности, в руководстве по эксплуатации, руководстве пользователя, или же неправильное или небрежное обращение или использование Продукта;
 - (b) любые причины, препятствующие правильной эксплуатации или функционированию Продукта, которые проистекают или же могут быть приписаны любым действиям, упущениям, событиям или несчастным случаям, находящимися за пределами приемлемого контроля компании TOSHIBA TEC, включая, в частности действие непреодолимых обстоятельств, войну, восстание, гражданские волнения, злоумышленное или преднамеренное повреждение, пожар, наводнение, ураган, стихийное бедствие, землетрясение, напряжение питания, выходящее за нормальные значения, или другие катастрофы;
 - (c) добавление, модернизация, разборка, перемещение или ремонт любыми лицами, кроме сервисных инженеров, уполномоченных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION; или:
 - (d) использование бумаги, расходных материалов или запчастей, отличных от рекомендованных компанией TOSHIBA TEC.

-
4. При условии применимости п.1 компания TOSHIBA TEC не несет ответственности перед Клиентом за:
- (а) утрату прибыли, снижение продаж или оборота, нанесенные репутации, утрату продукции, отсутствие ожидаемой экономии, потерю нематериальных активов или возможностей для развития бизнеса, потеря клиентов, утрату или невозможность использования любого программного обеспечения или данных, потери, понесенные по любому контракту или в связи с ним, или:
 - (b) любые дополнительные, случайные, сопутствующие или косвенные потери, убытки, затраты, расходы, финансовые потери или претензии на компенсацию;

каким бы то ни было образом связанные или возникающие в связи с настоящим Продуктом или же с использованием или обращением с данным Продуктом, даже если компания TOSHIBA TEC и осведомлена возможностью такого ущерба.

Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности ни за какие убытки, затраты, расходы, претензии или ущерб, вызванные неспособностью использования (включая, в частности, неисправность, неправильное функционирование, зависание, инфицирование вирусами или другие проблемы), возникающие в результате использования данного Продукта с оборудованием, предметами или программным обеспечением, которые компания TOSHIBA TEC CORPORATION не поставляла ни непосредственно, ни косвенным образом.

Сведения об окружающей среде

Программа ENERGY STAR®

Корпорация Toshiba Tec Corporation, являясь партнером программы ENERGY STAR, наносит логотип ENERGY STAR на все изделия, которые соответствуют стандартам программы ENERGY STAR.



Цель программы ENERGY STAR заключается в поощрении разработки и широкого использования офисного оборудования, включая энергосберегающие технологии для компьютеров, предназначенные для предотвращения загрязнения окружающей среды, связанного с глобальным потеплением. Производители, участвующие в этой программе, могут наносить логотип Energy Star на изделия после подтверждения соответствия со стандартами программы энергосберегающих технологий. Кроме того, эти стандарты и логотип обычно используются Управлением по охране окружающей среды США (EPA) и странами-участниками.

Конкретные продукты, страны или регионы могут быть не включены.

Чтобы определить, соответствует ли данный продукт требованиям программы ENERGY STAR, посмотрите, имеется ли на нем соответствующий логотип.

Если есть вопросы, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Соответствие турецкой программе RoHS

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

Особенности экономии энергии

В данном изделии использованы функции сохранения энергии, предназначенные для снижения потребления энергии.

Режим низкого питания

Устройство автоматически переходит в этот режим через заданное время последнего использования. Сообщение "Экономия энергии" появляется на экране ЖКИ.

Спящий режим/режим с минимальным потреблением энергии

Настоящее оборудование автоматически переходит в этот режим через заданное время *1 с момента последнего использования. *2 "Спящий режим" появляется на экране ЖКИ в этом режиме. В режиме с минимальным потреблением энергии экран ЖКИ не горит.

*1 Интервал времени перед переходом в режим сна и спящий режим / режим с минимальным потреблением энергии можно изменять.

📖 С.135 "Настройка таймера"

*2 Необходимые условия для отмены спящего режима / режима с минимальным потреблением энергии см. следующую страницу:

📖 С.41 "Отмена режима экономии энергии"

*3 При установленном комплекте сетевого принтера GA-1192 (дополнительное оборудование) режим с минимальным потреблением энергии запрещен.

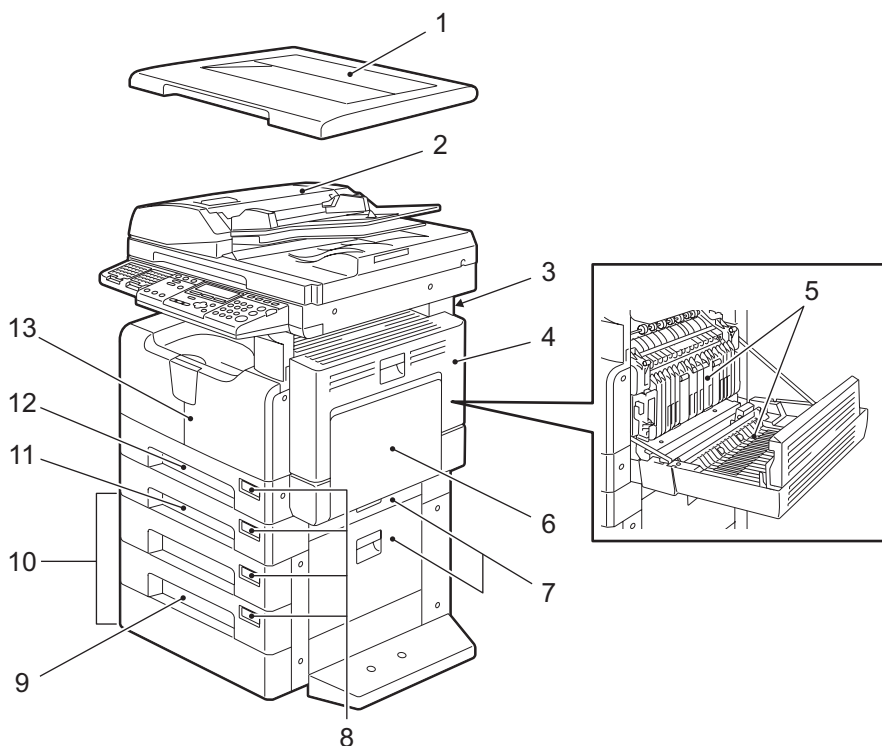
ПОДГОТОВКА

В этой главе описываются общие сведения, которые вы должны знать перед началом использования данного оборудования - как включить питание, как сделать копию и т.д.

Описание компонентов	30
Передняя/правая стороны	30
Левая/внутренняя стороны	32
Конфигурация дополнительного оборудования	34
Панель управления	35
Основной экран режима копирования	38
Подготовка 1 - Включение питания	39
Включение питания	39
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -	40
Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования.....	42
Допустимые типы бумаги.....	42
Рекомендованная бумага	43
Укладка бумаги в кассеты	44
Размещение бумаги в кассетах пьедестала (доп. оборудование)	48
Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги	53
Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)	53
Регистрация иных размеров стандартной бумаги	54

Описание компонентов

Передняя/правая стороны



1. **Поджимной лист (дополнительное оборудование, КА-1640РС)**
Поместите оригинал на стекло, закройте крышку и запустите операцию копирования.
2. **Реверсивный автоподатчик документов (дополнительное оборудование, MR-3023) / автоподатчик документов (дополнительное оборудование, MR-2020)**
При размещении оригиналов в автоподатчике, они автоматически сканируются поочередно. Максимум 100 листов оригиналов (или же стопка бумаги высотой до 16 мм) может быть помещено в автоподатчик документов. (Максимальное число страниц зависит от типа носителя оригинала). Двусторонние копии могут быть скопированы с использованием реверсивного автоподатчика (MR-3023).
 📖 С.63 "Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)"
 📖 С.184 "Застрявшая бумага"
3. **Карман для руководства оператора (сзади) (дополнительное оборудование, КК-1660)**
Храните данное руководство по эксплуатации в этом кармане.
4. **Боковая сторона**
5. **Автоматический дуплекс (MD-0103, дополнительно)**
Установите, чтобы можно было печатать на обе стороны бумаги.

6. Ручной лоток

Используйте ручной лоток для копирования на особых типах носителей, таких как пленка для проекторов или калька.

📖 С.68 “Использование ручного лотка”

📖 С.184 “Застрявшая бумага”

7. Крышка податчика бумаги (сверху – бумагопротяжное устройство / снизу пьедестал)

8. Индикатор размера бумаги

9. Модуль кассеты (дополнительное оборудование, MY-1028)

Предназначен для добавления еще одной кассеты в пьедестал (дополнительное оборудование KD-1013). Может быть загружено до 550 листов обычной бумаги (80 г/м²).

10. Пьедестал (дополнительное оборудование, KD-1022)

Добавляет еще одну кассету для данного оборудования. Более того, еще одна кассета может быть добавлена с модулем кассеты (MY-1028) (9). В одну кассету может быть загружено до 550 листов обычной бумаги (80 г/м²).

11. Бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование, MY-1038)

Добавляет еще одну кассету для данного оборудования. Может быть загружено до 250 листов обычной бумаги.

12. Кассета

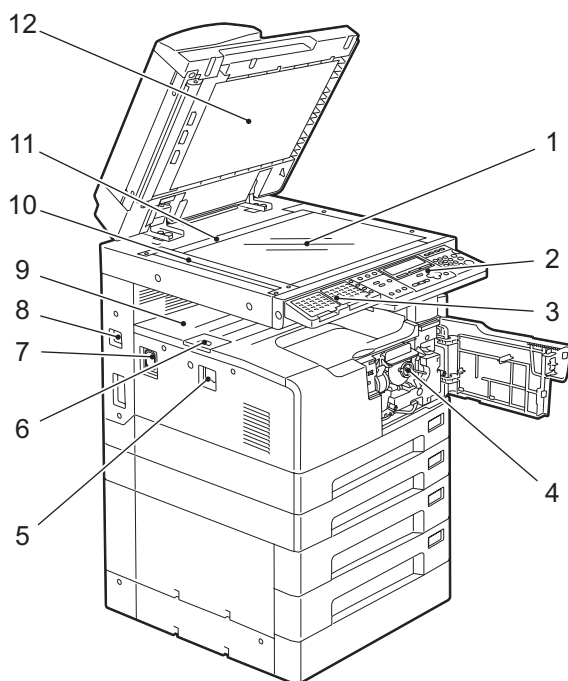
До 250 листов обычной бумаги может быть загружено в одну кассету.

13. Передняя крышка

Откройте эту крышку, когда заменяете картридж.

📖 С.198 “Замена картриджа”

Левая/внутренняя стороны



1. Стекло для размещения оригинала

Используйте при копировании трехмерных оригиналов, двустороннего копирования и специальных видов бумаги, таких как пленка для проекторов или калька, а также и для обычной бумаги.

📖 С.58 "Размещение оригиналов"

2. Панель управления

Предназначена для запуска копирования, ввода числа копий и прочих параметров.

📖 С.35 "Панель управления"

3. Внешняя клавиатура (дополнительное оборудование GJ-1160)

Используется при работе с функциями сканера и факса (дополнительное оборудование) для выбора получателя.

4. Рекомендованные картриджи

📖 С.15 "Рекомендованные картриджи"

📖 С.198 "Замена картриджа"

5. Выключатель питания

Включает / Выключает питание оборудования.

📖 С.39 "Подготовка 1 - Включение питания"

6. Ограничитель выходного тракта

Предназначен для предотвращения падения бумаги из выходного тракта. Откройте его, если вы делаете большое количество копий на бумагу большого размера (например A3, B4).

7. Разъем питания

Используется для подключения устройства при помощи прилагаемого шнура питания.

8. Разъем USB (4-контактный)

При помощи этого разъема вы можете подключить устройство к вашему компьютеру стандартным USB кабелем.

Замечания

- Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем: USB-кабель, поддерживающий высокоскоростной режим USB2.0 (скорость передачи 480 Мбит/с), сертифицированный в соответствии с USB Implementers Forum.
- Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель. При подключении к компьютеру через USB-концентратор, это устройство не определяется.

9. Приемный лоток

10. Область сканирования

Здесь сканируются оригиналы, поданные при помощи реверсивного автоподатчика документов (дополнительное оборудование, MR-3023) / автоподатчика документов (дополнительное оборудование, MR-2020).

 С.212 “Ежедневный осмотр”

11. Линейка оригинала

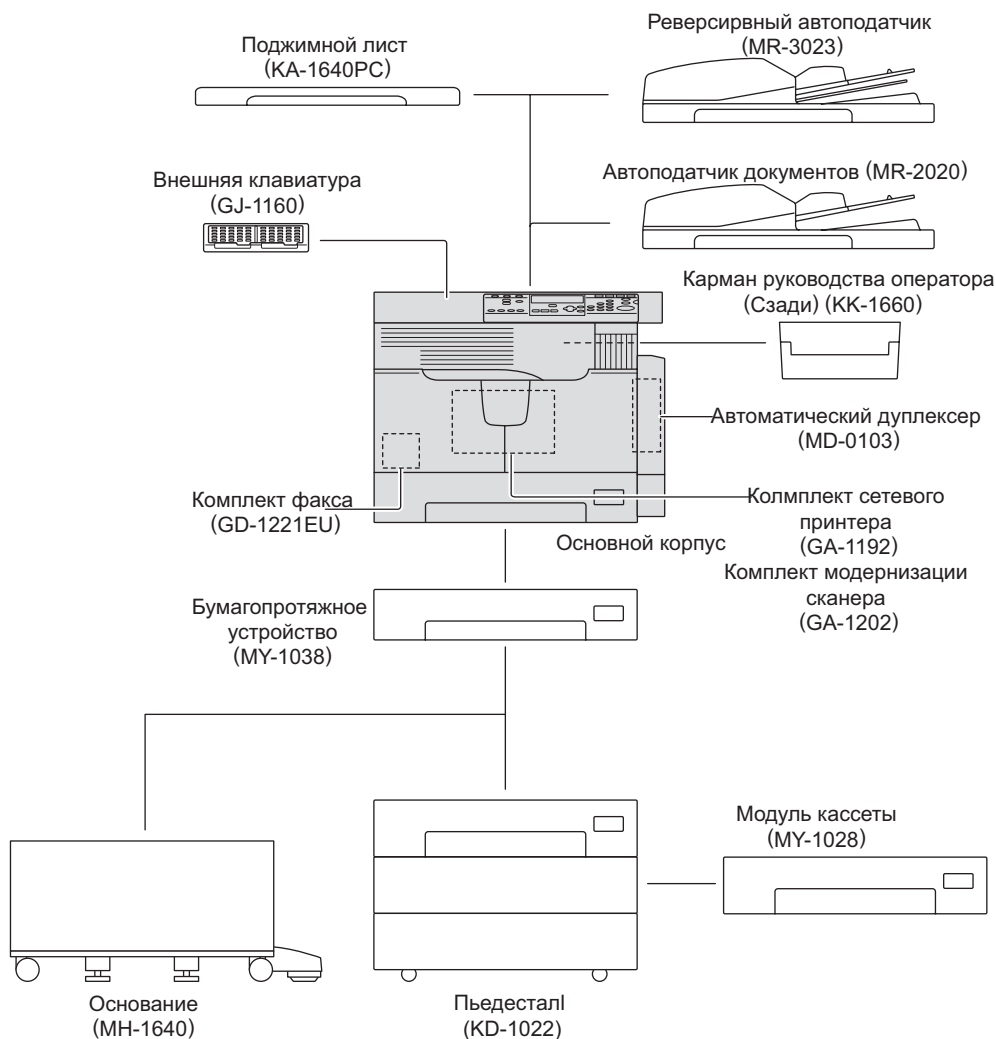
Используйте линейку для проверки размера оригинала, размещенного на стекле.

12. Поджимной лист

 С.212 “Ежедневный осмотр”

Конфигурация дополнительного оборудования

Имеются следующие возможности. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.

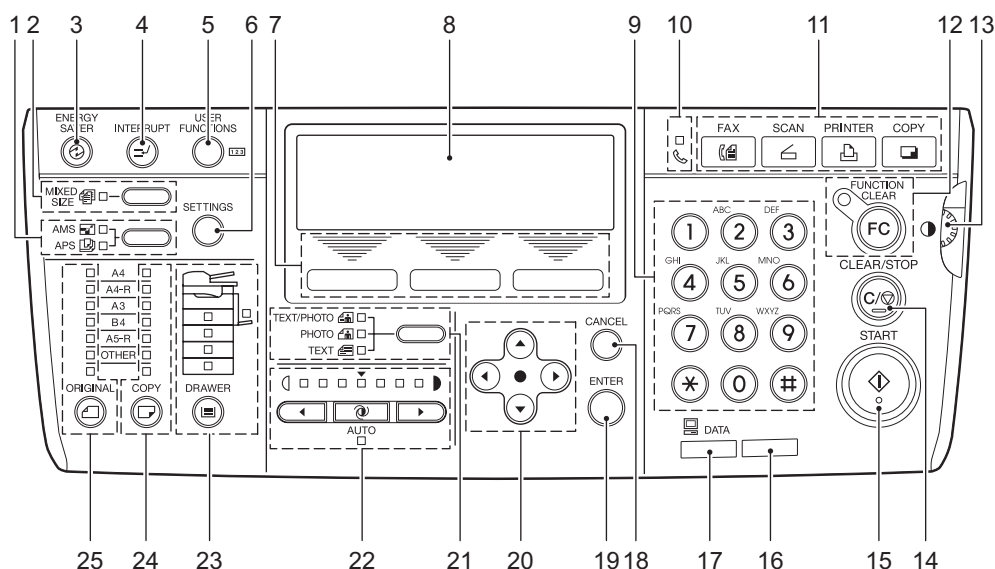


P3fax+OCR (GB-1292): Передача/прием факсов USB и оптическое распознавание символов могут выполняться непосредственно из компьютера, подключенного через USB-кабель. ^{*1, *2}

^{*1} Необходим комплект факса GD-1221 (дополнительное оборудование).

^{*2} Это недоступно в машине, в которой установлен комплект сетевого принтера GA-1192 (дополнительное оборудование).

Панель управления



1. Кнопка/индикаторы выбора АВФ/АВМ

Автоматический выбор формата (АВФ): Аппарат определяет размер оригинала и автоматически выбирает бумагу для копирования такого же размера.

📖 С.75 “Выбор бумаги”

Автоматический выбор масштаба (АВМ): Необходимо заранее задать размер бумаги для копирования. Аппарат сам определяет размер оригинала и автоматически выбирает наиболее подходящий масштаб для бумаги для копирования.

📖 С.75 “Автоматический выбор формата (АВФ):”

2. Кнопка/индикатор [РАЗН.ФОРМ.]

Используйте эту кнопку при копировании оригиналов разного размера. Подробности о копировании оригиналов смешанных форматов см. на соответствующей странице:

📖 С.78 “Копирование смешанных форматов”

3. Кнопка [РЕЖИМ СНА]

Используйте эту кнопку для включения режима экономии энергии при простое устройства.

Подробности о режиме экономии энергии см. на соответствующей странице:

📖 С.40 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”

4. Кнопка [ПРЕРВАТЬ]

Используйте эту кнопку для прерывания выполняющегося задания копирования и перехода к другому заданию (= прерывание копирования).

Подробности о прерывании копирования см. на соответствующей странице:

📖 С.67 “Прерывание копирования и запуск нового -”

5. Кнопка [ВЫБОР ОПЕРАТОРА]

Предназначена для изменения настроек по умолчанию данного оборудования.

Подробнее об изменении настроек по умолчанию см. на соответствующей странице:

📖 С.123 “ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ОБОРУДОВАНИЯ”

6. Кнопка [НАСТРОЙКИ]

Используйте эту кнопку для подтверждения установленной функции копирования.

📖 С.74 “Подтверждение установки функций”

7. Кнопки выбора (Левая, Центральная, Правая)

Используйте их для выбора позиции или операции в каждом меню. Позиции или операции, соответствующие каждой кнопке, появляются в нижней секции экрана ЖКИ. Например, основной экран режима копирования



📖 С.38 “Основной экран режима копирования”

8. Экран ЖКИ

Предназначен для показа меню и сообщений об ошибках.

📖 С.38 “Основной экран режима копирования”

9. Цифровые кнопки

Используйте эти кнопки для ввода чисел, таких как количество копий.

10. Индикатор передачи/приема факса

Индикатор мигает при передаче и приеме данных факсом.

11. Кнопки переключения функций

Используйте их для переключения между функциями копирования, печати, сканирования и факса.

Замечание

Чтобы использовать функции сканирования, необходим комплект модернизации сканера (дополнительное оборудование).

Чтобы использовать функции факса, необходим комплект факса (дополнительное оборудование).

12. Кнопка/индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ]

Когда копирование закончено, индикатор начинает мигать. Используйте эту кнопку для отмены заданных функций копирования.

13. Регулировка контраста

Используйте для регулировки уровня яркости экрана ЖКИ (8).

14. Кнопка/индикатор [СБРОС/СТОП]

Используйте эту кнопку для прерывания выполняющегося задания копирования или для сброса числа копий до "1".

15. Кнопка [СТАРТ]

Используйте для запуска операции копирования. Копирование возможно, когда загорается индикатор. Кнопка начинает мигать при ожидании начала копирования. Подробнее об основных операциях копирования см. на соответствующей странице:
 С.57 “КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ”

16. Индикатор аварийной сигнализации

Этот индикатор начинает мигать при возникновении таких проблем, как застрявшая бумага или отсутствие тонера.
 С.182 “При появлении сообщения об ошибке”

17. Индикатор [ПК]

Этот индикатор загорается при получении данных для вывода на печать или факса.

18. Кнопка [ОТМЕНА]

Отмена текущих параметров и возврат к предыдущему меню.

19. Кнопка [ВВОД]

Используйте её для выбора позиции или операции в каждом меню.

20. Кнопки (ВВЕРХ / ВНИЗ / ВЛЕВО / ВПРАВО)

Используйте их при установке желаемой позиции в каждом меню. Выбранная позиция выделяется.

21. Кнопка/индикаторы исходного режима

Используйте эту кнопку для задания качества копии по сравнению с оригиналом. Подробнее о качестве изображения см. на соответствующей странице:
 С.80 “Задание масштаба вручную.”

22. Кнопки/индикаторы регулировки плотности

Эта кнопка предназначена для установки плотности изображения копии. Индикатор [АВТО] под кнопкой  (автоматическая регулировка плотности копии) загорается, если плотность копии задается автоматически.
Подробнее о регулировке плотности см. на соответствующей странице:
 С.85 “Регулировка уровня плотности”

23. Кнопка/индикаторы [КАССЕТА]

Используйте кнопку для выбора источника бумаги - кассета или ручной лоток. Загорится индикатор выбранного источника бумаги. Индикатор мигает, если в выбранной кассете или на ручном лотке закончилась бумага.
При отсутствии бумаги в кассете или на ручном лотке, см. соответствующую страницу:
 С.42 “Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования”

24. Кнопка/индикаторы [КОПИЯ]

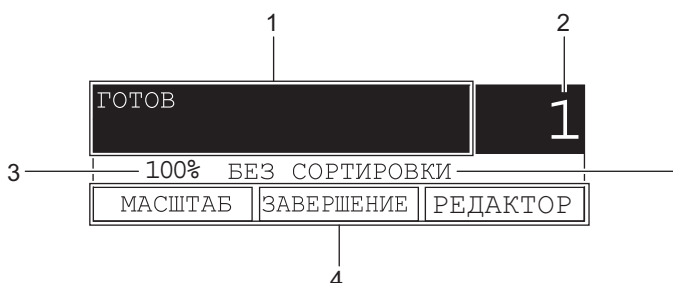
Эта кнопка предназначена для выбора размера бумаги. Индикатор бумаги выбранного размера мигает, если бумага данного размера отсутствует в кассете или на ручном лотке.
Подробнее см. на соответствующей странице:
 С.75 “Ручной выбор бумаги.”

25. Кнопка/индикаторы [ОРИГИНАЛ]

Эта кнопка предназначена для задания размера оригинала.
 С.80 “Задание размеров оригинала и бумаги для копирования.”

Основной экран режима копирования

После включения устройства и завершения прогрева, на экране ЖКИ отображается следующая картинка. Это называется основным экраном режима копирования.



Совет

Основной экран режима копирования появляется по умолчанию после включения питания. Изменив настройки по умолчанию, можно вместо основного экрана режима копирования сделать исходным основной экран для функции факса или функции сканирования.

📖 С.133 "Параметры исходного экрана"

1. Область сообщений

Здесь отображается текущее состояние устройства или сообщения об ошибках.

2. Количество копий

3. Масштаб

4. Область кнопок выбора

В этой области показаны операции, соответствующие каждой из кнопок выбора.

МАСШТАБ: Используйте для задания масштаба вручную.

📖 С.80 "Задание масштаба вручную."

Специальный режим: Используйте для вызова функции копирования, зарегистрированной в качестве специальной функции. Вы можете быстро вызывать часто используемые функции, зарегистрировав их в специальном режиме.

📖 С.164 "Подгонка меню"

РЕДАКТОР: Эта область отражает меню копирования. Используйте её для вызова нужной функции копирования.

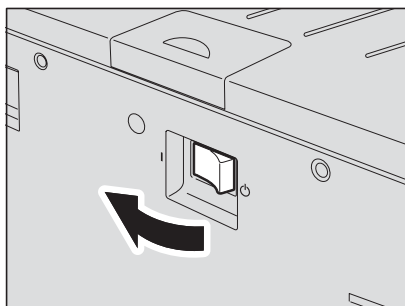
📖 С.88 "Меню копирования"

5. Настройки специального режима

Здесь отображается функция, зарегистрированная в данный момент как специальная.

Включение питания

1 Нажмите переключатель в положении | ” (ВКЛ.).



Начнется прогрев оборудования. Это займет около 25 секунд. По завершении прогрева устройство готово к выполнению копирования. На экране ЖКИ появится сообщение “ГОТОВ”.

ГОТОВ			1
100%	БЕЗ СОРТИРОВКИ		
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР	

Совет

Если вы положите оригинал и нажмете кнопку [СТАРТ] при прогреве оборудования, копирование начнется автоматически по завершении прогрева. Это называется автоматический запуск задания. При резервировании задания, сообщение "Автомат. начало работы" появится на экране ЖКИ.

Однако эта функция недоступна, пока отображается сообщение "Подождите" (около 15 секунд).

2 Для случая, когда устройство работает в режиме ограниченного доступа, экран ЖКИ показан ниже. Введите код отдела.

Введите КОД ОТДЕЛА			1
100%	БЕЗ СОРТИРОВКИ		
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР	

Введите пятизначный код отдела и нажмите кнопку [ВВОД]. Устройство готово к выполнению копирования.

Совет

Если устройство работает в режиме ограниченного доступа, нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] по завершении всех операций, чтобы предотвратить несанкционированное использование оборудования.

Подробнее о режиме ограниченного доступа см. на соответствующей странице:

📖 С.149 “Код отдела”

Выключение питания

Нажмите переключатель в положении выключенного состояния “”.

Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -

Устройство разработано таким образом, что оно автоматически переходит в режим экономии энергии с целью снижения потребляемой мощности через заданное время с момента последнего использования. Также вы можете перевести устройство в режим экономии энергии вручную.

Типы режимов экономии энергии

Имеются два типа режима экономии энергии.

Спящий режим: Потребление составляет 18 Вт. На экране ЖКИ появляется сообщение "Режим сна" и загорается только индикатор [РЕЖИМ СНА].

Режим с минимальным потреблением энергии: Потребление составляет 4 Вт. Экран ЖКИ не светится и горит только индикатор [РЕЖИМ СНА].

Советы

- Разрешены спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии. Включенный режим и интервал до входа в этот режим (интервал автосна) можно изменить.
 С.140 “Настройка режима экономии энергии”
- При установленном комплекте сетевого принтера GA-1192 (дополнительное оборудование) режим с минимальным потреблением энергии запрещен.
- Есть еще одно замечание, относящееся к режиму пониженного электропотребления. Поскольку включены и режим низкого электропотребления и спящий режим, если интервал перехода в спящий режим короче интервала перехода в режим низкого энергопотребления, устройство сразу перейдет в спящий режим минуя режим низкого энергопотребления.
 С.27 “Особенности экономии энергии”

Для перевода устройства в режим экономии энергии вручную.

Проверьте состояние машины и нажмите на кнопку [РЕЖИМ СНА].



Теперь устройство находится в режиме экономии энергии. Загорится индикатор режима [РЕЖИМ СНА].

Отмена режима экономии энергии

Режим экономии энергии может быть отменен при следующих условиях: По завершении прогрева машина переходит в состояние готовности.

Спящий режим

- При нажатии любой из кнопок [ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ], [СТАРТ] или кнопок переключения функций на панели управления
- При подключении этого устройства к компьютеру через USB-кабель
- Когда печать осуществляется из компьютера, подключенного к этому устройству
- Когда устройство переведено недельным таймером в режим включения питания
- Когда поступают данные на факс
- При подъеме поджимного листа (дополнительное оборудование) или реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)
- При размещении оригинала в реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

Режим с минимальным потреблением энергии

- Когда нажата кнопка [РЕЖИМ СНА] на панели управления
- Когда поступают данные на факс
- При подключении машины к компьютеру через USB-кабель
- При печати из компьютера, подключенного к этой машине
- При подъеме поджимного листа (дополнительное оборудование) или реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)

Замечание

Если машина подключена к компьютеру через USB-кабель, измените настройки таким образом, чтобы она не могла входить в режим с минимальным потреблением энергии.

 С.140 “Настройка режима экономии энергии”

Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования

Перед началом копирования необходимо положить бумагу для копирования в подходящий источник бумаги.

Допустимые типы бумаги

Допустимые типы бумаги различаются в зависимости от выбранного источника бумаги. См. таблицу для более подробной информации.

Источник бумаги	Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость ^{*1}
Кассеты оборудования и бумагопротяжное устройство (дополн.)	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*5}	250 листов (64 г/м ²) 250 листов (80 г/м ²)
Кассеты пьедестала (доп.)	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*5}	550 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)
Ручной лоток	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)*	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*5}	100 листов (64 г/м ²) 100 листов (80 г/м ²)
	Толстая бумага 1 (81 - 105 г/м ²)* ³		1 лист (81 - 105 г/м ²)
	Толстая бумага 2 (106 - 163 г/м ²)* ³		1 лист (106 - 163 г/м ²)
	Калька (75 г/м ²)* ³		1 лист
	Самоклеющиеся этикетки* ³		1 лист
	Пленка* ³ , * ⁴	Только A4	1 лист

*1 "Максимальная вместимость" обозначает максимальное число листов бумаги, рекомендованной компанией Toshiba, помещающихся в кассету. Информацию по бумаге, рекомендованной компанией TOSHIBA, вы сможете найти на следующей странице:
 С.43 "Рекомендованная бумага"

*2 Бумага с плотностью от 50 до 63 г/м² может использоваться только если укладывать ее на лоток по одному листу.

*3 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*4 Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Использование иных пленок может привести к нарушению работоспособности устройства.

*5 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

Замечания

- В одну кассету нельзя укладывать бумагу разных размеров.
- "Формат LT" - стандартный формат, использующийся только в Северной Америке.

Совет

Сокращение для размеров формата LT:

LT: для писем, LD: для журналов, LG: стандарт, ST: для ведомостей, COMP: для компьютерного оборудования

Рекомендованная бумага

Для обеспечения оптимальной производительности копирования, компания TOSHIBA рекомендует использовать указанные ниже типы бумаги. При необходимости использования бумаги другого типа, отличающегося от рекомендованного, проконсультируйтесь со службой технической поддержки.

Тип бумаги	Название бумаги	
Обычная бумага	TGIS Paper / Mondi	80 г/м ²
Толстая бумага 1	Color Copy / Mondi	90 г/м ²
	Color Copy / Mondi	100 г/м ²
Толстая бумага 2	Color Copy / Mondi	120 г/м ²
	Color Copy / Mondi	160 г/м ²
Калька	Калька Ostrich International	Только 75 г/м ²
Самоклеющиеся этикетки	3478 / Zweckform-Avery	
Пленка *1	PP2500 / 3M	

*1 Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Использование иных пленок может привести к нарушению работоспособности устройства.

Недопустимые типы бумаги

Не используйте указанную ниже бумагу, т.к. это может привести к застреванию листов.

- Влажную бумагу
- Мятую бумагу
- Бумагу с перегибами, мятую или деформированную
- Бумагу со слишком гладкой или шероховатой поверхностью

Не используйте указанную ниже бумагу, т.к. это может привести к нарушению работоспособности устройства.

- Бумагу со специально обработанной поверхностью.
- Бумагу, на которой уже печатали или делали копии

Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие правила:

- Храните бумагу в упаковке для предотвращения запыления.
- Избегайте попадания прямых солнечных лучей на бумагу.
- Храните бумагу в сухом месте.
- Для предотвращения образования складок или изгибов, храните бумагу на ровной плоской поверхности.

Укладка бумаги в кассеты

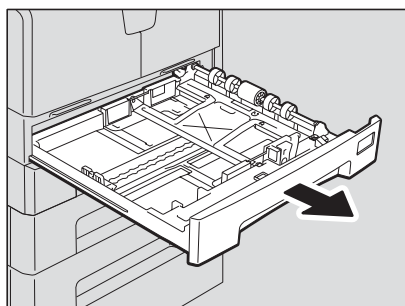
Для укладки бумаги в кассету, следуйте описанной ниже процедуре.

Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.42 “Допустимые типы бумаги”

1 Включите питание оборудования.

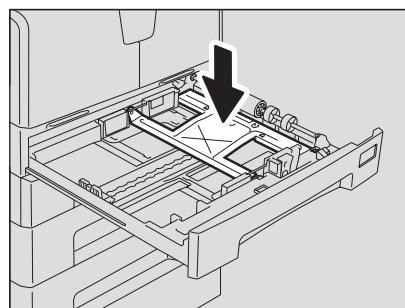
2 Аккуратно вытяните кассету.



Замечание

Вытяните кассету до упора.

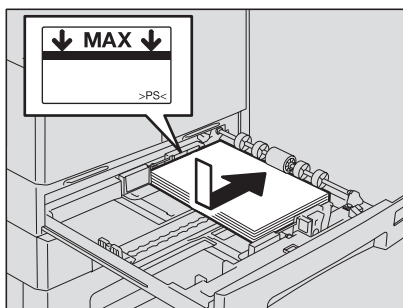
3 Нажмите на пластину для бумаги.



Замечание

Нажимайте до тех пор, пока не услышите щелчок, и пластина зафиксируется в нижнем положении.

4 Уложите бумагу в кассету.

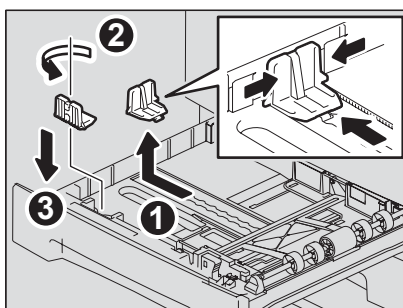


Замечания

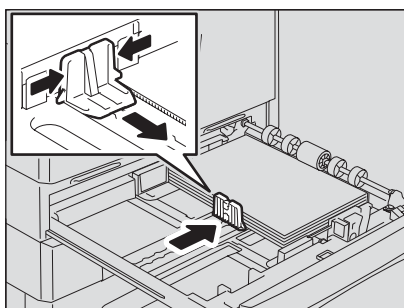
- Максимальное число листов, загружаемых в кассету – до 250 листов (от 64 до 80 г/м²). Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной внутри на боковой и передней направляющих.
📖 С.42 “Допустимые типы бумаги”
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Осторожно, не пораньте пальцы о края бумаги.
- Размещайте оригиналы лицевой стороной вверх. Лицевая сторона определяется по надписи на упаковке.
- Недопустим какой-либо зазор между бумагой и правой стенкой кассеты.

При укладке бумаги формата LD

Чтобы уложить бумагу формата LD, необходимо удалить торцевую направляющую. Переместите ее влево до конца, выдвиньте и потяните вверх. Сохраните ее в пакете на передней стороне кассеты.



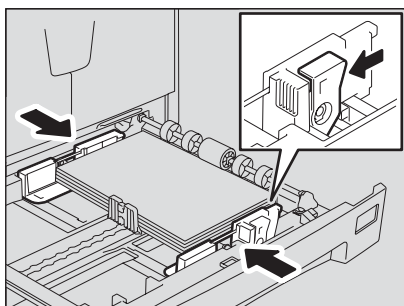
- 5** Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



Совет

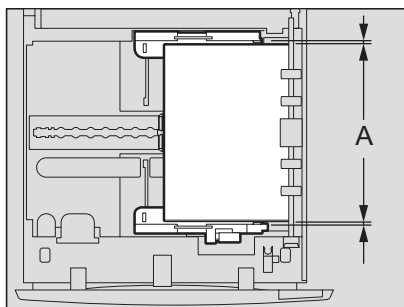
Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете.

- 6** Придерживая зеленую ручку на передней стороне направляющей, отрегулируйте боковые по размеру бумаги.

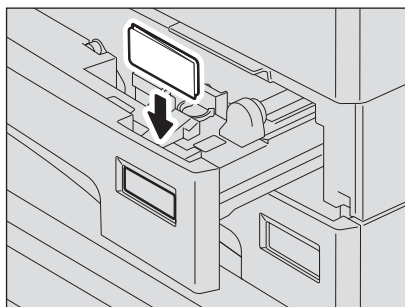


- 7** Установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.

Убедитесь, что между бумагой и каждой боковой направляющей (показана как "А" на картинке) имеется зазор по 0,5 мм (всего 1 мм или меньше). Неверно выставленный зазор может привести к сбоям в подаче бумаги.



8 Выставьте индикатор размера бумаги в соответствии с загруженной бумагой.



9 Надавите на кассету, медленно вводя ее в аппарат до упора.

Осторожно

Берегите пальцы, закрывая кассету.

Вы можете их прищемить.

Зарегистрируйте данный размер бумаги в устройстве.

Зарегистрируйте размер бумаги при размещении ее в устройстве. Убедитесь, что размер бумаги зарегистрирован правильно, иначе бумага может застревать.

Подробнее о регистрации размера бумаги см.на соответствующей странице:

📖 С.53 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”

Замечание

Не забудьте зарегистрировать размер бумаги при смене размера бумаги в кассете или при самой первой загрузке бумаги в кассету.

Совет

Меню регистрации для размера бумаги может отображаться автоматически при каждом закрывании лотка. Это полезно при частой замене кассеты.

📖 С.174 “Настройка отображения кассеты”

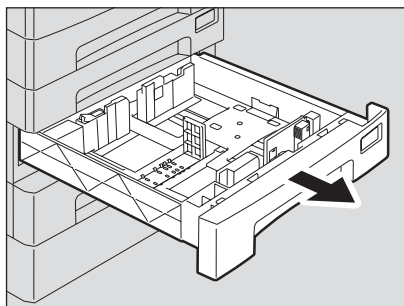
Размещение бумаги в кассетах пьедестала (доп. оборудование)

Для укладки бумаги в кассету пьедестала (дополнительное оборудование), следуйте описанной ниже процедуре.

Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.42 “Допустимые типы бумаги”

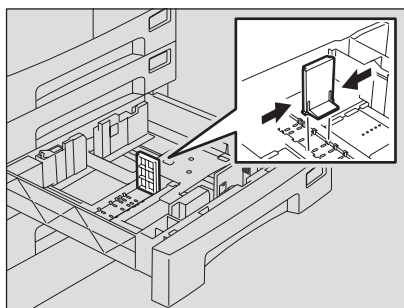
1 Аккуратно вытяните кассету.



Замечание

Вытяните кассету до упора.

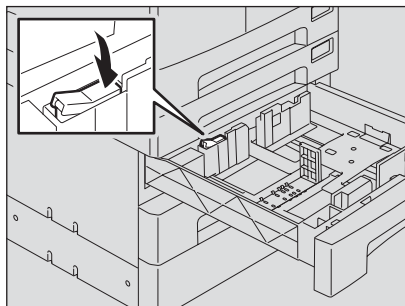
2 Вытяните направляющую, одновременно нажимая на нижнюю часть в направлении, показанном стрелкой. Затем установите ее на нужный размер бумаги.



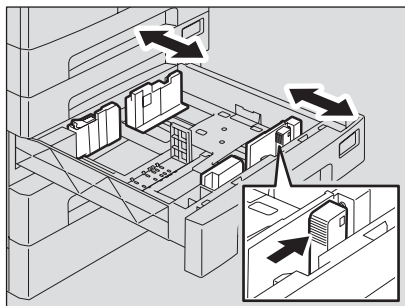
Совет

Размер бумаги показан на внутренней поверхности кассеты.

-
- 3** Нажмите на правую часть боковой направляющей, чтобы разблокировать ее.



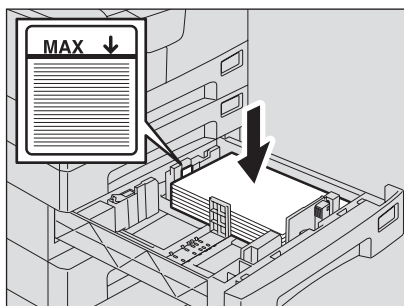
- 4** Нажимая на зеленый рычажок боковой направляющей, установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.



Замечание

Регулировку боковых направляющих производите обеими руками.

5 Уложите бумагу в кассету.

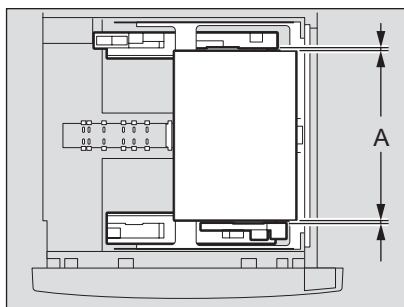


Замечания

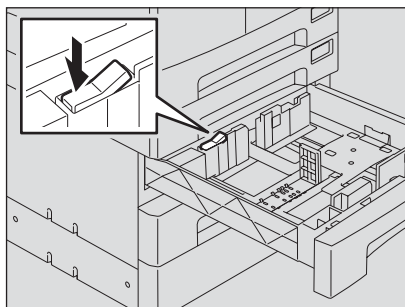
- Максимальное число листов, загружаемых в кассету – до 550 листов (80 г/м²). Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковой направляющей.
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Осторожно, не пораньте пальцы о края бумаги.
- Размещайте оригиналы лицевой стороной вверх. Лицевая сторона определяется по надписи на упаковке.

6 Установите боковые направляющие.

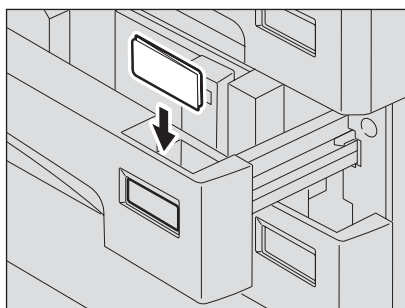
Убедитесь, что между бумагой и каждой боковой направляющей (показана как "А" на картинке) имеется зазор по 0,5 мм (всего 1 мм или меньше). Неверно выставленный зазор может привести к сбоям в подаче бумаги.



-
- 7** Нажмите на левую часть боковой направляющей, чтобы заблокировать ее.



- 8** Выставьте индикатор размера бумаги в соответствии с загруженной бумагой.



9 Надавив на кассету, введите ее в устройство до упора.

Осторожно

Берегите пальцы, закрывая кассету.

Вы можете их прищемить.

Зарегистрируйте данный размер бумаги в устройстве.

Зарегистрируйте размер бумаги при размещении ее в устройстве. Убедитесь, что размер бумаги зарегистрирован правильно, иначе бумага может застревать.

Подробнее о регистрации размера бумаги см. на соответствующей странице:

 С.53 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”

Замечание

Не забудьте зарегистрировать размер бумаги при смене размера бумаги в кассете или при самой первой загрузке бумаги в кассету.

Совет

Меню регистрации для размера бумаги может отображаться автоматически при каждом закрывании лотка. Это полезно при частой замене кассеты.

 С.174 “Настройка отображения кассеты”

Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги

Когда вы кладете бумагу в кассету в самый первый раз или загружаете в кассету бумагу другого размера, то необходимо зарегистрировать новый размер бумаги в устройстве. Регистрация ряда стандартных размеров (A3, A4, A4-R, A5-R, B4) отличается от регистрации прочих стандартных размеров.

Советы

- Формат бумаги также может быть зарегистрирован в основном экране режима функций оператора.
📖 С.131 “Установка формата бумаги”
- Меню регистрации для размера бумаги может отображаться автоматически при каждом закрывании лотка. Это полезно при частой замене кассеты.
📖 С.174 “Настройка отображения кассеты”

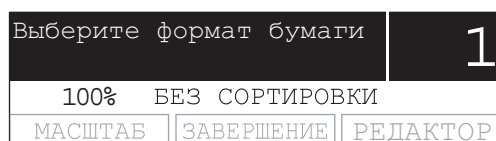
Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер A4 в кассете.

- 1 Одновременно нажмите кнопки [КОПИЯ] и [КАССЕТА] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.**



На экран ЖКИ отобразится следующее:



- 2** Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор кассеты, в которую была положена бумага.



- 3** Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор размера бумаги в этой кассете.



Если на этом этапе нажать кнопку [ОТМЕНА], размер бумаги не будет зарегистрирован и устройство вернется в свое нормальное состояние.

- 4** Нажмите кнопку [ВВОД].
Размер бумаги зарегистрирован.

Регистрация иных размеров стандартной бумаги

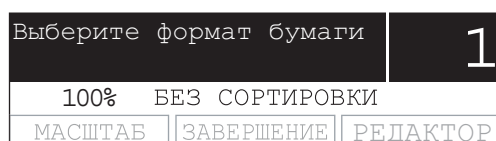
При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от A3, A4, A4-R, A5-R, B4, размер бумаги необходимо регистрировать как "OTHER".

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер LT в кассете.

- 1 Одновременно нажмите кнопки [КОПИЯ] и [КАССЕТА] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.**



На экран ЖКИ отобразится следующее:



- 2 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор кассеты, в которую была положена бумага.**



- 3 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор [OTHER].**



- 4 Нажмите кнопки (Центральная, Правая) для выбора размера бумаги, помещенной в кассету. Это можно также задать, нажав на кнопку ▼ или ▲.**

Например, выбор размера LT

Выберите формат бумаги	LG
	LT
	LT-R

- 5 Нажмите кнопку [ВВОД].**

На экран ЖКИ отобразится следующее:

Выберите формат бумаги	1
100% БЕЗ СОРТИРОВКИ	
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ РЕДАКТОР

- 6 Нажмите кнопку [ВВОД].**

Размер бумаги зарегистрирован как размер "OTHER", и устройство вернется в исходное состояние

КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

В этой главе описаны основные операции копирования.

Размещение оригиналов.....	58
Допустимые оригиналы	58
Размещение оригиналов на стекле	59
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги.....	60
Использование реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование).....	62
Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)	63
Копирование страниц.....	64
Остановка/возобновление копирования.....	66
Прерывание копирования и запуск нового -	67
Использование ручного лотка	68
Копирование с ручного лотка	69

Размещение оригиналов

Допустимые оригиналы

Буклеты, трехмерные объекты и некоторые специальные виды бумаги размещаются на стекле оригинала. При размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), оригиналы поочередно сканируются автоматически.

Размещение оригиналов	Тип оригинала	Максимальный размер	Допустимые размеры для автоматического определения*1	Замечания
Стекло для размещения оригинала	Обычная бумага Специальные типы бумаги*2 Буклеты Трехмерные объекты	297 x 432 мм	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R	*3
Реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (доп. оборудование)	Обычная бумага		A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	*4, *5, *6, *7

*1 Автоматическое определение размера может работать неправильно при использовании для печати бумаги форматов LT.

*2 "Специальные типы бумаги" обозначает особые виды бумаги, не применимые для использования в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование) / автоподатчике документов (дополнительное оборудование), такие как пленка для проекторов или калька.

*3 Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него.

*4 Размер оригиналов формата FOLIO доступен автоматически только при размещении в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

*5 Плотность бумаги должна быть от 50 г/м² до 127 г/м² (односторонние и двусторонние оригиналы).

*6 Не все типы бумаги могут быть использованы.

*7 Оригиналы размера A5 необходимо размещать в альбомной ориентации.

Максимальное число оригиналов при сканировании

За один раз можно скопировать до 250 оригиналов. Когда число отсканированных оригиналов в одном задании копирования достигает 250 или в процессе сканирования встроенная память устройства полностью заполнена, сканирование останавливается и появляется сообщение "Пересчет" или "Память заполнена" на экране ЖКИ. Выберите на экране "Печать", чтобы продолжить копирование отсканированных данных. Для удаления данных сканирования, выберите "Отмена задания".

Замечание

В следующих случаях возможно только удаление данных. После этого снова выполните копирование, разделив оригиналы.

- Когда выполняется копирование с сортировкой для одного комплекта
- Когда выбран режим журнальной сортировки
- Когда выполняется копирование без сортировки (только когда количество сканируемых листов превышает 250 страниц).

Размещение оригиналов на стекле

Обычная бумага или специальные типы бумаги, которые не применимы для использования в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование) / автоподатчике документов (дополнительное оборудование), такие как пленка для проекторов или калька, следует размещать на стекле оригинала.

Осторожно

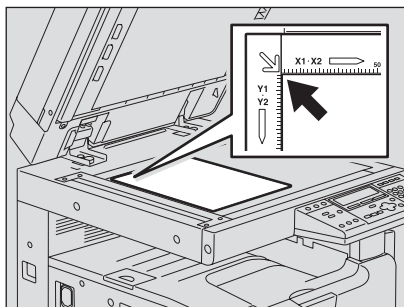
Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него.
Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

- 1 Поднимите поджимной лист (дополнительное оборудование) или (реверсивный) автоподатчик документов (дополнительное оборудование).**

Замечание

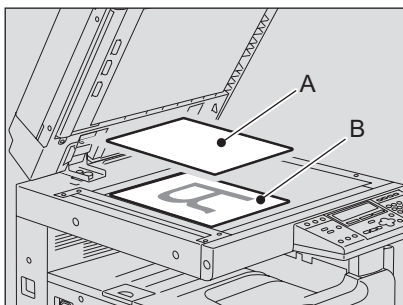
Поднимите поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование) на угол 60 или более градусов для определения размера оригинала..

- 2 Положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу стекла**



Копирование прозрачных оригиналов

При копировании прозрачных оригиналов, таких как пленка для проекторов или калька, положите на оригинал (B) непрозрачный лист (A) размерами не меньше оригинала.



- 3** Осторожно опустите поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

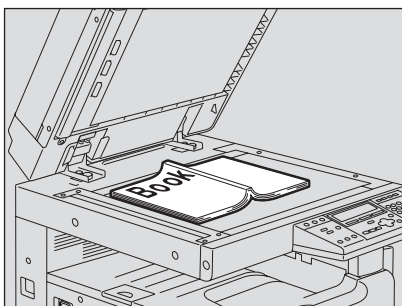
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги

Разместите оригинал-буклет на стекле оригинала.

Осторожно

Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стелo и не давите на него.
Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

- 1** Поднимите поджимной лист (дополнительное оборудование) или (реверсивный) автоподатчик документов (дополнительное оборудование).
- 2** Откройте нужную страницу оригинала и положите ее текстом вниз.
Выводните по левому заднему углу стекла оригинала.



3 Осторожно опустите поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

Замечания

- Не применяйте силу, пытаясь опустить поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование), если толщина оригинала достаточно большая. Даже если они опущены не до конца, проблем со сканированием не возникнет.
- Не смотрите на стекло оригинала, так как во время копирования используется свет большой интенсивности.

Использование реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)

При размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (дополнительное оборудование, оригиналы будут автоматически сканироваться поочередно. Возможно использование следующих типов оригиналов ^{*1}:

Тип бумаги	Максимальный размер	Максимальное число листов	Плотность бумаги
Обычная бумага	297 мм x 432 мм	100 листов (или стопка высотой до 16 мм)	50 - 127 г/м ²

*1 Для сканирования двусторонних оригиналов необходим реверсивный автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

Замечания

- Не все типы бумаги могут быть использованы.
- Максимальное число страниц зависит от типа бумаги оригинала.
- Оригиналы размера A5 необходимо размещать в альбомной ориентации.
- Реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование) автоматически может определять только следующие размеры бумаги: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R и FOLIO. (Автоматическое определение размера для оригиналов формата FOLIO возможно только при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)).

Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)

Не используйте указанные ниже оригиналы, так как в этом случае возможны сбои в подаче бумаги или повреждение оборудования:

- Сильно мятые, сложенные или скрученные оригиналы.
- Оригиналы с копировальной бумагой.
- Оригиналы с клейкой лентой, склеенные или с прорезями.
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобками.
- Оригиналы с отверстиями или разрывами.
- Влажные оригиналы
- Пленки для проекторов или калька.
- Бумага с покрытием (вожженная бумага и т.д.).
- Листы с перфорированными отверстиями (например, с бумажными вкладными листами).

С особой осторожностью используйте нижеуказанные оригиналы:

- Оригиналы, которые нельзя разделить пальцами или со специально обработанной поверхностью (их невозможно разделить в автоподатчике).
- Свернутые или сложенные оригиналы (перед использованием следует выпрямить).

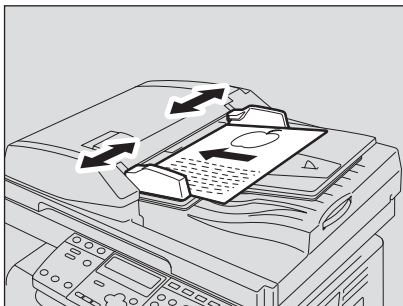
Если на копии появляются темные полосы

Если зона сканирования или направляющие загрязнены, на копии могут наблюдаться дефекты, например, темные полосы. Рекомендуется еженедельная чистка этих областей.

📖 С.212 “Ежедневный осмотр”

Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)

- 1** Выровняйте все оригиналы.
- 2** Затем поместите их лицевой стороной вверх и установите направляющие на длину оригинала.

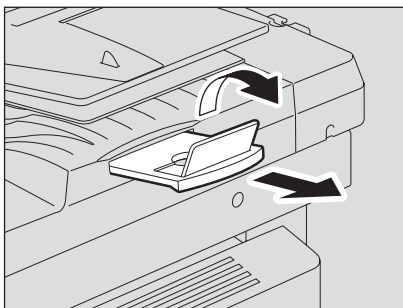


Замечания

- Первым для сканирования будет подаваться верхний лист.
- Вне зависимости от размера, можно использовать до 100 листов оригиналов (50 - 80 г/м²) или стопку высотой до 16 мм.

При размещении оригиналов большой ширины

Вытяните ограничитель оригинала, чтобы оригиналы не спадали с лотка. Для возврата ограничителя на место, немного его приподнимите и задвиньте вовнутрь.



Копирование страниц

Следуйте нижеописанной процедуре для выполнения копирования.

Совет

Существует несколько различных процедур копирования. Подробности см. в руководстве:

📖 С.73 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

📖 С.87 “РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

1 Проверьте, есть ли бумага в кассете.

Сведения о допустимых типах бумаги см. на соответствующих страницах:

📖 С.42 “Допустимые типы бумаги”

📖 С.44 “Укладка бумаги в кассеты”

📖 С.48 “Размещение бумаги в кассетах пьедестала (доп. оборудование)”

2 Разместите оригинал.

Сведения о допустимых типах оригиналов и об их размещении см. на соответствующих страницах:

📖 С.58 “Допустимые оригиналы”

📖 С.63 “Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)”

📖 С.59 “Размещение оригиналов на стекле”

📖 С.60 “Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги”

3 Если требуется получить более одного экземпляра копий, введите нужное количество комплектов.

Например, 5 комплектов



ГОТОВ		5
100%	БЕЗ СОРТИРОВКИ	
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР

Совет

Для изменения числа комплектов, нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] и затем введите нужное число.

4 Выберите нужные режимы копирования.

📖 С.73 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

📖 С.87 “РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

Замечание

Некоторые из функций нельзя использовать вместе с другими функциями. Подробную информацию см. на соответствующей странице.

📖 С.213 “Таблица комбинаций функций копирования”

5 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Начинается копирование. Бумага будет выходить изображением вниз.

Замечание

Выходной тракт и бумага сразу после выхода могут быть горячими. Будьте осторожны.

Когда появляется "Следующий оригинал?"

Следующий оригинал?	
ДА	▼
НЕТ	

Это сообщение появляется при выборе "СОПТИРОВКА" для метода копирования и при размещении оригинала на стекле оригинала, или же при двустороннем копировании. Разместите следующий оригинал на стекле оригинала и нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД]. Следующий оригинал будет отсканирован. После того, как все оригиналы были отсканированы, выберите "НЕТ" и затем нажмите [СТАРТ] или [ВВОД]. Начинается копирование.

Когда число сделанных копий превышает 250 листов

Для предотвращения выпадания бумаги из приемного лотка, копирование автоматически приостанавливается после того, как было скопировано 250 листов подряд. На экран ЖКИ отобразится следующее:

Освободите лоток вывода бумаги НАЖМИТЕ КЛАВИШУ START

Выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится. Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] для отмены задания копирования. На экране ЖКИ появится сообщение "Память очищена?" Выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД].

Когда закончилась бумага

Если при копировании из кассеты заканчивается бумага, то копирование автоматически будет продолжено с использованием бумаги такого же размера из одной из кассет. В противном случае копирование останавливается и на экране ЖКИ выводится следующее сообщение:

Например, в кассете оборудования закончилась бумага

	КАССЕТА1 пуста
	Откройте КАССЕТУ1
	Загрузите бумагу
	Закройте КАССЕТУ1

Также начнет мигать индикатор [КАССЕТА], показывающий, в какой кассете закончилась бумага.

Добавьте бумагу в кассету и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование продолжится.

Остановка/возобновление копирования

Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] для остановки копирования или сканирования.

- 1 Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] во время сканирования или копирования.



Сканирование или копирование будет остановлено и на экране ЖКИ выводится следующее сообщение:

Память очищена?	
	ДА
	НЕТ
	▼

Или:

Отменить задание?	
	ДА
	НЕТ
	▼

Нажмите кнопку (Правая) или кнопки ▲ или ▼ и выберите "ДА" для завершения текущего задания копирования. Затем нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД].

- 2 Нажмите кнопку (Правая) и выберите "НЕТ" для возобновления текущего задания копирования. Это можно также задать, нажав на кнопку ▲ или ▼. Затем нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД].

На экран ЖКИ отобразится следующее:

СТАРТ для продолжения		3
100%	БЕЗ СОРТИРОВКИ	
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР

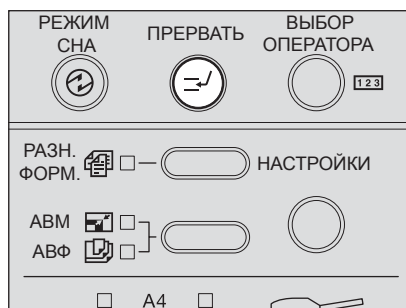
- 3 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Прерывание копирования и запуск нового -

Вы можете прервать задание копирования и перейти в другое новое задание (= прерывание копирования). Число копий и прочие параметры прерванного задания сохраняются в памяти оборудования. Вам не придется выставлять их заново.

1 Нажмите кнопку [ПРЕРВАТЬ].

Индикатор [ПРЕРВАТЬ] начнет сначала мигать, а через некоторое время загорится постоянно.



На экран ЖКИ отобразится следующее:



Совет

Если нажать кнопку [ПРЕРВАТЬ] во время сканирования, индикатор [ПРЕРВАТЬ] начнет мигать, и загорится по завершении сканирования.

2 Замените оригинал на новый.

3 При необходимости выберите режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начнется копирование

4 По завершении выполнения нового задания нажмите кнопку [ПРЕРВАТЬ].

Появится сообщение "Готов к возобновлению задания" и затем возобновляется копирование прерванного задания.

Совет

Даже если вы не нажали кнопку [ПРЕРВАТЬ], через некоторое время по завершении копирования сработает функция автоматического сброса и режим прерывания будет очищен автоматически

5 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Выполнение прерванного задания продолжится.

Использование ручного лотка

Для следующих типов бумаги необходимо использовать ручной лоток:

- Толстая бумага (81 - 163 г/м²)
- Специальные типы бумаги, такие как пленка для проекторов, самоклеющиеся этикетки или калька
- Бумага стандартных размеров, которую невозможно поместить в кассету оборудования и бумагопротяжное устройство (например, A5-R)

Копирование с ручного лотка рекомендуется также при копировании на бумагу стандартных размеров, но отсутствующую в кассетах. Следующие размеры могут быть использованы в ручном лотке:

Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость ^{*1}
Обычная бумага (64 - 80 г/м ²) *	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*5}	100 листов (64 г/м ²) 100 листов (80 г/м ²)
Толстая бумага 1 (81 - 105 г/м ²) ^{*3}		1 лист (81 - 105 г/м ²)
Толстая бумага 2 (106 - 163 г/м ²) ^{*3}		1 лист (106 - 163 г/м ²)
Калька (75 г/м ²) ^{*3}		1 лист
Самоклеющиеся этикетки ^{*3}		1 лист
Пленка ^{*3, *4}	Только A4	1 лист

^{*1} "Максимальная вместимость" обозначает максимальное число листов бумаги, рекомендованной компанией Toshiba, помещающихся в кассету. Информацию по бумаге, рекомендованной компанией TOSHIBA, вы сможете найти на следующей странице:

 С.43 "Рекомендованная бумага"

^{*2} Бумага с плотностью от 50 до 63 г/м² может использоваться только если укладывать ее на лоток по одному листу.

^{*3} Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

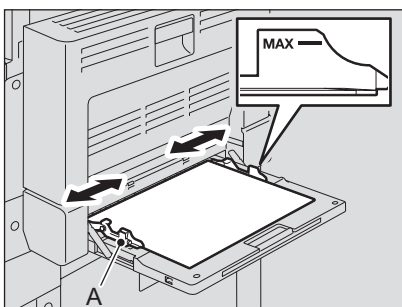
^{*4} Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Использование иных пленок может привести к нарушению работоспособности устройства.

^{*5} Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

Копирование с ручного лотка

В этом разделе в качестве примера показывается как расположить бумагу формата А4 на ручном лотке.

- 1 Уложите бумагу на ручной лоток лицевой стороной вниз. Затем, удерживая (А), установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.**

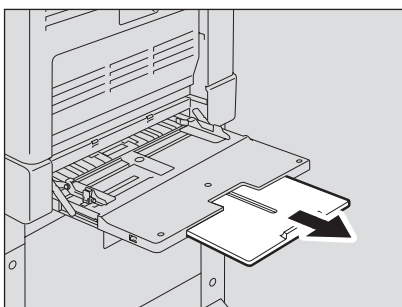


Замечания

- Может быть загружено до 100 листов обычной бумаги (от 64 до 80 г/м²). В этом случае убедитесь, высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковой направляющей. Если используется не обычная бумага, вставляйте листы по очереди.
- Распушите стопку бумаги перед размещением в ручном лотке.
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка. Это может привести к сбою при подаче бумаги.

Совет

При использовании бумаги большего размера, выдвиньте держатель бумаги перед началом копирования с ручного лотка.



2 Проверьте меню.

Если размер бумаги уже зарегистрирован, отображается следующее меню. В этом случае переходите к этапу 5.

Готов к передаче вручную		1
100%	СОРТИРОВКА	
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР

Если размер бумаги не зарегистрирован, отображается следующее меню. В этом случае переходите к этапу 3.

Выберите формат бумаги	COMP
	13LG
	NON_SIZE
	▼

3 Задайте формат бумаги

Нажмите кнопки (Центральная, Правая) для выбора размера бумаги, помещенной в кассету. Это можно также задать, нажав на кнопку ▲ или ▼. Затем нажмите кнопку [СТАРТ].

Например, установите формат A4

Выберите формат бумаги	ST-R
	A3
	A4
	▼

Если формат бумаги отличается от стандартных размеров, выберите "NON_SIZE".

4 Установите тип бумаги

Нажмите кнопку выбора (правая), чтобы выбрать тип бумаги. Это можно также задать, нажав на кнопку ▲ или ▼. Затем нажмите кнопку [СТАРТ].

Например, Толстая бумага (81-105 г/м²)

ТИП БУМАГИ	ТОЛСТАЯ1 БУМАГА
	ТОЛСТАЯ2 БУМАГА
	ПЛЕНКА
	▼

Можно выбрать один из четырех типов бумаги:

ТОЛСТАЯ 1: Толстая бумага (81-105 г/м²)

ТОЛСТАЯ 2: Толстая бумага (106 -163 г/м²), самоклеющиеся этикетки

ПЛЕНКА: Пленка для проекторов

ОБЫЧНАЯ: Обычная бумага (64 - 80 г/м²), калька

Замечание

Если вы выбрали неверный тип бумаги, это может привести к застреванию бумаги или к пониженному качеству копии.

5 Разместите оригинал.

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начинается копирование.

Замечание

При копировании на пленку, вынимайте скопированные пленки, выбрасываемые на приемный лоток, по мере их поступления. Если пленки скапливаются на лотке, они могут коробиться, в результате чего ухудшится качество проецируемого изображения.

Совет

Если при копировании с ручного лотка заканчивается бумага, то копирование автоматически будет продолжено с использованием бумаги такого же размера из одной из кассет. (Однако если размер бумаги в ручном лотке не был предварительно зарегистрирован, копирование будет приостановлено. В этом случае добавьте бумагу в ручной лоток и нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления копирования.)

Когда копирование с ручного лотка закончено

Если бумага на ручном лотке уже использована или убрана с него, подача автоматически переключается на подачу на кассете. Настройка размера бумаги для ручного лотка также сбросится.

ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

В этой главе описываются различные функции, связанные с операцией копирования, такие как копирование с увеличением или уменьшением, регулировка качества копии и т.д.

Подготовка к копированию	74
Настройки по умолчанию.....	74
Подтверждение установки функций.....	74
Выбор бумаги	75
Автоматический выбор формата (АВФ).....	75
Ручной выбор бумаги	76
Копирование смешанных форматов	78
Увеличение/уменьшение копируемого изображения	80
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	80
Задание размеров оригинала и копии	82
Задание масштаба вручную	83
Выбор режима изображения.....	84
Регулировка уровня плотности	85

Подготовка к копированию

Настройки по умолчанию

Исходные параметры, задаваемые при включении питания устройства и перед тем, как пользователь изменил что-либо, называются настройками по умолчанию. Каждый параметр сбрасывается на свое значение по умолчанию при включении питания, выходе из режима экономии энергии или нажатии кнопки [СБРОС РЕЖИМОВ]. В таблице показан список значений различных начальных параметров основных функций копирования, задаваемых при установке оборудования.

Позиция	Возможные значения	Значение по умолчанию
Количество копий	1 - 999	1
Выбор бумаги	Автоматический выбор бумаги (АВФ), ручной выбор бумаги	Автоматический выбор формата (АВФ)
Масштаб	25 - 200%	100%
Режим изображения	ТЕКСТ/ФОТО, ФОТО, ТЕКСТ	ТЕКСТ/ФОТО
Регулировка плотности	Режим автоматической регулировки плотности копии, режим ручной регулировки	Режим автоматической регулировки плотности

Стандартные значения можно изменить. Подробную информации см. на соответствующей странице:

 С.123 “ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ОБОРУДОВАНИЯ”

Подтверждение установки функций

Чтобы подтвердить введенные параметры функций, нажмите кнопку [НАСТРОЙКИ].



Текущие настройки и заданные функции появятся на экране ЖКИ.



Нажимайте кнопки (Центральная, Правая) для отображения на экране всех параметров по очереди. Это можно также задать, нажав на кнопку  или . По завершении подтверждения снова нажмите кнопку [НАСТРОЙКИ].

Выбор бумаги

Возможны два способа выбора размера бумаги для копирования - автоматический, когда устройство выбирает бумагу для копирования того же размера, что оригинал, и ручной, когда вы сами задаете требуемый размер бумаги.

Автоматический выбор формата (АВФ):

Аппарат определяет размер оригинала и автоматически выбирает бумагу для копирования того же размера, что и оригинал.

Возможно использование следующих типов оригиналов:

A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R и FOLIO. (Автоматическое определение размера для оригиналов формата FOLIO возможно только при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)).

Ручной выбор бумаги:

Вы можете выбрать размер бумаги вручную. Эта функция используется в тех случаях, когда АВФ невозможен, например, при работе с оригиналами нестандартных размеров или с калькой.

Автоматический выбор формата (АВФ)

При размещении оригиналов стандартного размера, размер оригиналов определяется автоматически; это позволяет аппарату выбрать бумагу того же размера, что и размер оригинала.

Совет

Возможно использование следующих типов оригиналов:

A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R и FOLIO. (Автоматическое определение размера для оригиналов формата FOLIO возможно только при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование)).

Замечание

Для перечисленных ниже оригиналов возможно неправильное определение размера. Используйте ручной выбор бумаги для:

- Прозрачных оригиналов (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналов с полностью темным полем или оригиналов с темной каймой.
- Оригиналов нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

📖 С.76 “Ручной выбор бумаги”

1 Уложите бумагу в кассету.

Замечание

Заранее зарегистрируйте этот размер бумаги в устройстве.

📖 С.53 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”

2 Разместите оригинал.

3 Нажмите кнопку выбора АВФ/АВМ, и выберите АВФ. (Загорится индикатор АВФ.)



Советы

- Настройка по умолчанию - АВФ.
- В случае, если ориентация бумаги в выбранной кассете отличается от ориентации оригинала, изображение оригинала может быть повернуто на 90 градусов во время копирования, но только если размеры копии и оригинала одинаковы (только для В5 и А4).

4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Ручной выбор бумаги

При использовании оригиналов, для которых возможно неправильное определение размера при использовании АВФ, следует использовать ручной выбор бумаги.

- Прозрачные оригиналы (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой.
- Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

Совет

Если бумага нужного размера не загружена в кассету, то либо замените бумагу в кассете, либо загрузите бумагу требуемого размера в ручной лоток.

📖 С.42 "Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования"

📖 С.68 "Использование ручного лотка"

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор нужной кассеты.

Например, выбор кассеты оборудования



4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Копирование смешанных форматов

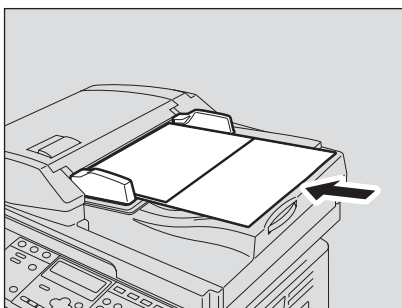
При размещении оригиналов различных размеров в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование), некоторые комбинации размеров оригиналов могут сканироваться в один проход. Возможно использование комбинаций А3 и А4, В4 и В5 или А4-Р и FOLIO.

1 Уложите бумагу в кассету.

Замечание

Ручной лоток использовать нельзя. Уложите бумагу в кассету.

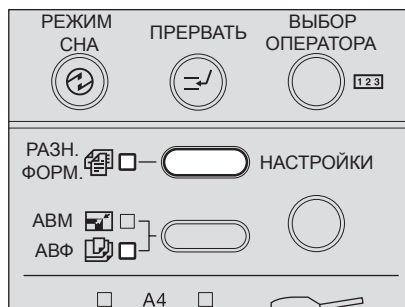
2 Разместите оригинал в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).



3 Нажмите кнопку [РАЗН.ФОРМ.].

Задается режим копирования оригиналов смешанных форматов и загорается индикатор [РАЗН.ФОРМ.].

Оборудование переключается в режим автоматического выбора формата и загорается [АВФ]. При копировании в режиме автоматического выбора бумаги, этап 4 не нужен. В этом случае переходите к этапу 5.



Замечание

При использовании режима автоматического выбора формата, бумага для копирования выбирается того же размера, что и оригинал. Заранее уложите бумагу того же размера, что и оригинал, с соответствующие кассеты устройства.

-
- 4** Если вы хотите копировать все оригиналы на бумагу одного размера, нажмите кнопку [КАССЕТА] для выбора кассеты.
Например, выбор кассеты оборудования



- 5** При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].
Начинается копирование.

При появлении сообщения "Измените ориентацию"

Оригиналы размещены в неверной ориентации. Нажмите кнопку [ВВОД], чтобы вытащить оригинал. Затем поверните на 90 градусов и продолжите копирование.

По завершении копирования нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ].

Увеличение/уменьшение копируемого изображения

Вы можете установить масштаб копии тремя способами:

Автоматический выбор масштаба (ABM):

Необходимо предварительно задать размер бумаги в устройстве. При укладке оригиналов аппарат определяет размер оригинала и затем автоматически рассчитывает и выставляет наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги.

Возможно использование следующих типов оригиналов:

A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R и FOLIO. (Автоматическое определение размера для оригиналов формата FOLIO возможно только при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).)

Задание размеров оригинала и бумаги для копирования:

Когда вы задаете размеры как оригинала, так и бумаги для копирования, устройство автоматически рассчитывает и отображает наиболее подходящий масштаб для заданных размеров бумаги. Эту функцию можно использовать в случаях, когда ABM не работает, например, для оригиналов при копировании пленок.

Задание масштаба вручную:

Вы можете менять масштаб в пределах от 25% до 200%.

Совет

Отдельно установите масштаб по горизонтальной и вертикальной осям. В этом случае в меню копирования выбирается функция масштабирования по обеим осям XY.

 С.117 “Изменение размеров по осям - МАСШТАБ ПО ОСЯМ XY -”

Автоматический выбор масштаба (ABM)

Необходимо предварительно задать размер бумаги для копирования. После этого устройство определяет размер оригинала при его размещении и автоматически задает наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги копирования.

Совет

Возможно использование следующих типов оригиналов:

A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R и FOLIO. (Автоматическое определение размера для оригиналов формата FOLIO возможно только при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование).)

Замечание

Автоматический выбор масштаба (ABM) для некоторых размеров оригиналов может работать некорректно. Используйте иные методы для установки масштаба для следующих оригиналов:

- Прозрачные оригиналы (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой.
- Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

Например, выбор размера A4



Совет

Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].

3 Нажимайте кнопку выбора АВФ/АВМ пока не загорится индикатор АВМ.

Масштаб на основном экране режима копирования изменится на "АВМ".



4 Разместите оригинал.

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Копирование выполняется с наиболее подходящим масштабом для заданного формата бумаги.

При появлении сообщения "Измените ориентацию"

Оригинал размещен в неверной ориентации. Нажмите кнопку [ВВОД], чтобы вытащить оригинал. Затем поверните на 90 градусов и продолжите копирование.

Задание размеров оригинала и копии

- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригинал.
- 3 Нажимайте кнопку [ОРИГИНАЛ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера оригинала.
Например, выбор B4 для оригинала



- 4 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.
Например, выбор A4 как размер копии



Советы

- Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].
- При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от A3, A4, A4-R, A5-R, B4, размер бумаги необходимо заранее зарегистрировать как "OTHER".
 С.53 "Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)"

Наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги оригинала и бумаги для копирования был автоматически выбран.

- 5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

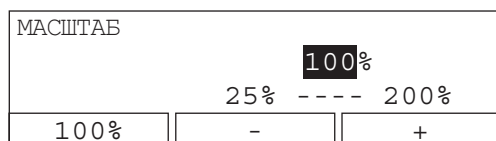
Задание масштаба вручную

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Нажмите кнопку (Левая).

На экране ЖКИ отобразится следующее:



4 Чтобы установить нужный масштаб, используйте кнопку выбора (Центральная (-) или Правая (+)).

Нажатие на соответствующую кнопку увеличивает/уменьшает масштаб на 1%. Если же кнопку нажать и не отпускать, масштаб будет увеличиваться или уменьшаться непрерывно. Масштаб может меняться в пределах от 25% до 200%.

Совет

При нажатии на кнопку (Левая), значение масштаба сбрасывается на 100%.

5 Нажмите кнопку [ВВОД].

Масштаб установлен.

6 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

Например, выбор A4 как размер копии



Советы

- Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].
- При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от A3, A4, A4-R, A5-R, B4, размер бумаги необходимо заранее зарегистрировать как "OTHER".
 С.54 "Регистрация иных размеров стандартной бумаги"

7 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Выбор режима изображения

В зависимости от оригинала, вы можете выбрать один из трех наиболее подходящих режимов качества для копии:

ТЕКСТ/ФОТО: Оригиналы с текстом и фотографиями

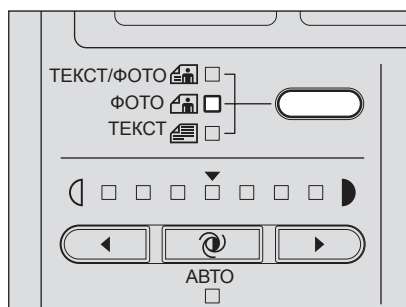
ФОТО: Оригиналы, содержащие только фотографии

ТЕКСТ: Оригиналы, содержащие только текст (или текст и штриховые рисунки)

Совет

При установке оборудования по умолчанию задается режим ТЕКСТ/ФОТО.

- 1 Уложите бумагу в кассету.**
- 2 Разместите оригинал.**
- 3 Нажимайте кнопку режима оригинала до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима.**
Например, оригинал с фотографиями



- 4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**

Регулировка уровня плотности

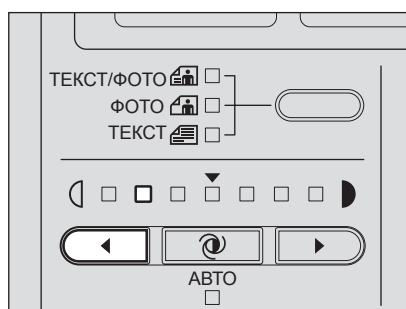
В режиме автоматической регулировки плотности копии аппарат автоматически выбирает наиболее подходящую плотность копии на основе плотности оригинала. Можно также регулировать уровень плотности вручную (= в режиме ручной плотности копии) в соответствии с нижеизложенной процедурой:

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Чтобы отрегулировать плотность до нужного уровня, используйте кнопки ( (светлее) или  (темнее)).

Уровень плотности может принимать одно из 7 значений. Нажатие на соответствующую кнопку увеличивает/уменьшает уровень плотности на одну ступень. Если же кнопку нажать и не отпускать, уровень плотности будет увеличиваться или уменьшаться непрерывно.



4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Для возврата в режим автоматической регулировки плотности

Нажмите кнопку  (АВТО).

РАСШИРЕННЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

В этой главе описываются различные полезные функции, такие как копирование нескольких страниц на один лист бумаги или печать даты и времени на копируемых листах.

Меню копирования	88
Копирование с сортировкой -	90
Сортировка страниц с чередованием - ЧЕРЕДОВАНИЕ -	91
Сортировка в журнальной ориентации - ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА - ...	92
Смещение бумаги для создания полей - СМЕЩЕНИЕ -	94
Удаление теней на краях - СТИРАНИЕ КРАЯ -	96
Двустороннее копирование - ДУПЛЕКС -	98
Копирование правого и левого листов - РАЗВОРОТ -	105
Печать номера страницы, даты и времени - АННОТАЦИЯ -	107
Изменение параметров копирования в каждом задании - КОМПОНОВКА ЗАДАНИЯ	109
Копирование двух или четырех страниц на один лист - 2НА1/4НА1	111
Копирование обеих сторон карты на одну страницу - КАРТА ID -	114
Изменение размеров по осям - МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ -	117
Регистрация часто используемых функций - ПАМЯТЬ РАБОТ-	119

Меню копирования

Данное оборудование имеет широкий набор удобных функций копирования. При нажатии кнопки выбора (Правая) в основном экране "режима копирования" появляется меню копирования. Выберите в меню нужную функцию.

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

Замечание

Вы можете использовать совместно более одной функции копирования. Однако некоторые комбинации функций запрещены. Подробнее о запрещенных комбинациях см. на соответствующей странице:

📖 С.213 "Таблица комбинаций функций копирования"

Работа в меню копирования

При выборе нужной функции в меню нажимайте кнопки ▲, ▼, ◀ и ▶ или же выберите кнопки (Левая, Центральная, Правая). В этом разделе объясняется в качестве примера выбор функции масштабирования по обеим осям ХУ с использованием кнопок (Левая, Центральная, Правая).

1 С использованием кнопок выбора (Левая, Центральная, Правая) выберите столбец, в котором находится нужная функция.

Например, нажмите кнопку С для выбора "МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ".

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

Левая Центральная Правая

2 Нажимайте кнопки несколько раз, пока не будет выбрана нужная функция.

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

3 Нажмите кнопку [ВВОД].

Появится экран настройки функции. Выполните настройку в соответствии с инструкцией на экране.

Список режимов копирования

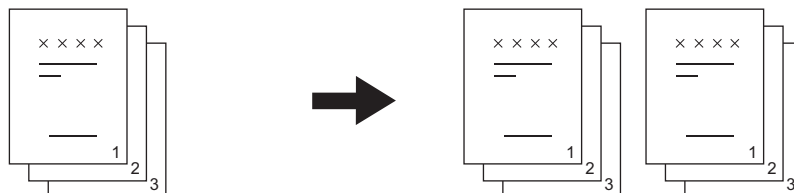
Далее показаны функции копирования, доступные в меню копирования.

Функция	Описание
ЗАВЕРШЕНИЕ ( С.90,  С.91,  С.92)	Выбирает режим завершения для сделанных копий в приемном лотке. СОРТИРОВКА: В каждом комплекте листы будут идти по порядку, как в оригинале. БЕЗ СОРТИРОВКИ: Копирование без сортировки. ЧЕРЕДОВАНИЕ: Сортировка и поочередный поворот комплектов. ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА: Выдача страниц в книжном порядке.
СМЕЩЕНИЕ ( С.94)	Создание поля для подшивки в центре у копии. Поле может меняться в пределах от 4 до 15 мм. ЛЕВОЕ ПОЛЕ: Создание поля для подшивки на левой стороне. ПРАВОЕ ПОЛЕ: Создание поля для подшивки на правой стороне.
СТИРАНИЕ КРАЯ ( С.96)	Создаются поля со всех сторон копии. Поле может меняться в пределах от 4 до 15 мм.
ТИП БУМАГИ ( С.63)	Выбор типа носителя копии. Эта функция доступна только в случае копирования при использовании ручного лотка. ТОЛСТАЯ1: Толстая бумага 1 (81 - 105 г/м ²) ТОЛСТАЯ2: Толстая бумага 2 (106 - 163 г/м ²), самоклеющиеся этикетки ПЛЕНКА: Пленка для проекторов ОБЫЧНАЯ: Обычная бумага (64 - 80 г/м ²), калька
ДУПЛЕКС ( С.98)	Задание односторонних или двусторонних оригиналов и копий. 1>1: односторонний оригинал на одностороннюю копию 1>2 ДУПЛЕКС: односторонний оригинал на двустороннюю копию 2>2 ДУПЛЕКС: двусторонний оригинал на двустороннюю копию 2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ: двусторонний оригинал на одностороннюю копию КНИГА > 2: книга на двустороннюю копию
РАЗВОРОТ ( С.105)	Копирование разворота книг на отдельные страницы. Правый и левый листы копируются раздельно. Поле может меняться в пределах от 8 до 30 мм.
АННОТАЦИЯ ( С.107)	Печать номера страницы, даты и времени. НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ: Печать номера страницы. Страница, дата и время: Печать номера страницы, даты и времени.
КОМПОНОВКА ЗАДАНИЯ ( С.109)	Сканирование и копирование оригиналов из нескольких заданий. Настройка и методы копирования могут быть заданы для каждого отдельного задания. После того, как все оригиналы были отсканированы, они печатаются за один проход.
2НА1 / 4НА1 ( С.111)	Копирование 2 или 4 оригиналов на один лист за счет уменьшения масштаба. 2НА1: Копирование двух страниц на один лист. 4НА1: Копирование четырех страниц на один лист.
КАРТА ID ( С.114)	Копирование обеих сторон карты на одну страницу бумаги А4.
МАСШТАБ ПО ОСЯМ X и Y ( С.117)	Масштаб по горизонтальной и вертикальной осям выбираются отдельно.
ПАМЯТЬ РАБОТ ( С.119)	Регистрация комбинации часто используемых функций и их вызов при необходимости. ВЫЗВАТЬ: Вызов регистрации комбинации часто используемых функций. ЗАПОМНИТЬ: Регистрация комбинаций часто используемых функций.

Копирование с сортировкой -

При создании нескольких комплектов копий, возможно разбиение копий по комплектам, и в каждом комплекте листы будут идти по порядку, как в оригинале. Это называется копирование с сортировкой.

Копирование и сортировка в двух комплектах



Копирование двух комплектов без сортировки



1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

Совет

При размещении оригинала в реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование) режим сортировки выбирается автоматически. В этом случае переходите к этапу 5.

3 Выберите "ЗАВЕРШЕНИЕ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1 / 4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите "СОРТИРОВКА" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

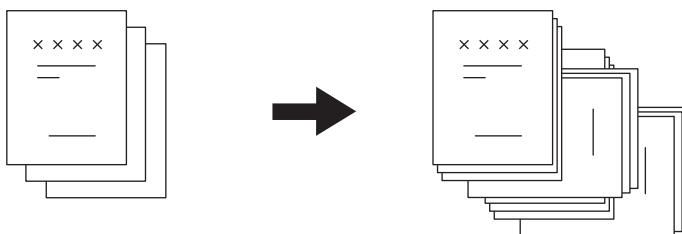
ЗАВЕРШЕНИЕ	СОРТИРОВКА
€	БЕЗ СОРТИРОВКИ
	ЧЕРЕДОВАНИЕ
	▼

Копирование с сортировкой установлено.

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Сортировка страниц с чередованием - ЧЕРЕДОВАНИЕ -

При создании нескольких комплектов копий, комплекты могут быть отсортированы и выданы в приемный лоток поочередно. Это называется чередование. Необходимо заранее положить в одну кассету бумагу в альбомной ориентации и бумагу такого же формата в другую кассету в книжной ориентации.



Замечание

С этой функцией возможно использование размеров А4 или В5.

- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригинал.
- 3 Введите нужное количество комплектов.
- 4 Выберите "ЗАВЕРШЕНИЕ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

- 5 Выберите "ЧЕРЕДОВАНИЕ" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

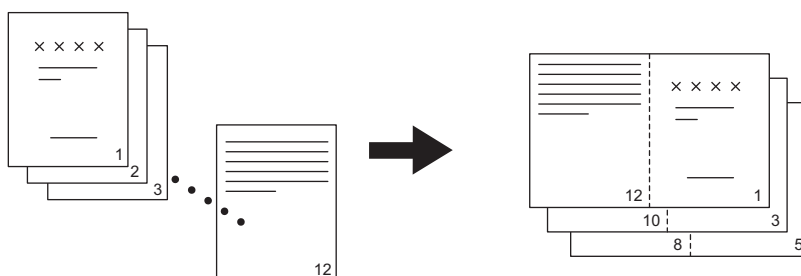
ЗАВЕРШЕНИЕ	СОРТИРОВКА
	БЕЗ СОРТИРОВКИ
	ЧЕРЕДОВАНИЕ
	▼

Установлено чередование.

- 6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Сортировка в журнальной ориентации - ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА -

Возможно задание такого режима копирования, при котором разбиение копий осуществляется в книжном порядке. Это называется журнальной сортировкой. В этом случае после сгибания копий посередине получился обычная брошюра.



Замечания

- С этой функцией возможно использование размеров A3, A4-R, A5-R, B4 и B5-R4.
- Необходим автоматический дуплексер (дополнительное оборудование).
- Эта функция не может использоваться совместно с функцией сдвига изображения.
 С.94 "Смещение бумаги для создания полей - СМЕЩЕНИЕ -"

- 1** Уложите бумагу в кассету.
- 2** Разместите оригинал.
- 3** Выберите "ЗАВЕРШЕНИЕ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

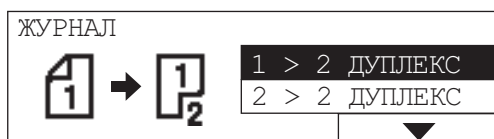
- 4** Выберите "ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА" и затем нажмите кнопку [ВВОД] или .

ЗАВЕРШЕНИЕ	БЕЗ СОРТИРОВКИ
   	ЧЕРЕДОВАНИЕ
	ЖУРНАЛ 
	

5 При необходимости выберите режим двустороннего копирования и нажмите кнопку [СТАРТ]

1>2 ДУПЛЕКС: При одностороннем оригинале

2>2 ДУПЛЕКС: При двустороннем оригинале.

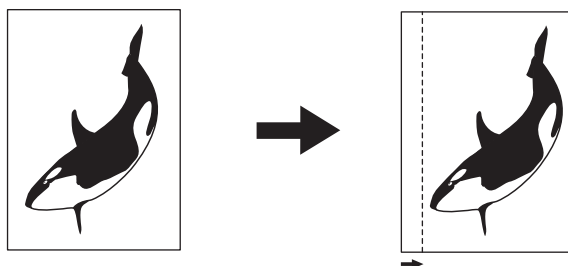


Режим журнальной сортировки установлен.

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Смещение бумаги для создания полей - СМЕЩЕНИЕ -

Вы можете создать поле на копии, смещая весь лист вправо или влево. Поле может использоваться для отверстий или сшивания.



Замечания

- При размещении оригиналов в ручном лотке, необходимо предварительно зарегистрировать размер бумаги.
- Эта функция не может быть использована совместно с режимом журнальной сортировки.
 📖 С.92 "Сортировка в журнальной ориентации - ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА -"

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Выберите "СМЕЩЕНИЕ" в меню копирования и затем нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите, с какой стороны делать поле - справа или слева, и затем нажмите кнопку [ВВОД] или ►.

ЛЕВОЕ ПОЛЕ: Поле делается на левой стороне.

ПРАВОЕ ПОЛЕ: Поле делается на правой стороне.

СМЕЩЕНИЕ 	ЛЕВОЕ ПОЛЕ >>
	ПРАВОЕ ПОЛЕ >>
	ВЫКЛЮЧЕН
▼	

-
- 5 Установите ширину поля и затем нажмите кнопку [ВВОД].**
Поле может меняться в пределах от 4 до 15 мм.

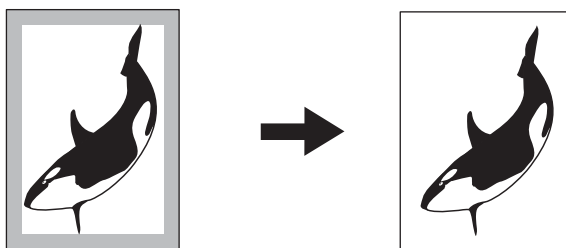
ПРАВОЕ ПОЛЕ	
	7 мм 4 мм - - - - 15 мм
	- +

Смещение установлено.

- 6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**

Удаление теней на краях - СТИРАНИЕ КРАЯ -

При копировании толстых объектов, таких как книги, могут появляться темные тени на краях. С помощью данной функции, используя эту копию в качестве оригинала, можно стереть тени и создать поле только на краях бумаги.



Замечания

- Возможно использование оригиналов только стандартных размеров.
- При размещении оригиналов в ручной лотке, необходимо предварительно зарегистрировать размер бумаги.

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Выберите "СТИРАНИЕ КРАЯ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите "ВКЛЮЧЕНО" и затем нажмите кнопку [ВВОД] или .

СТИРАНИЕ КРАЯ	
 → 	ВКЛЮЧЕНО»
	ВЫКЛЮЧЕНО
	▼

-
- 5 Установите ширину поля и затем нажмите кнопку [ВВОД].**
Поле может меняться в пределах от 4 до 15 мм.



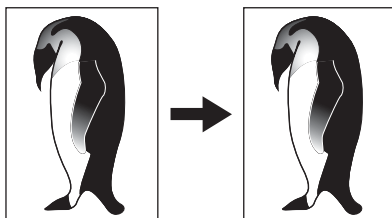
Стирание края установлено

- 6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**

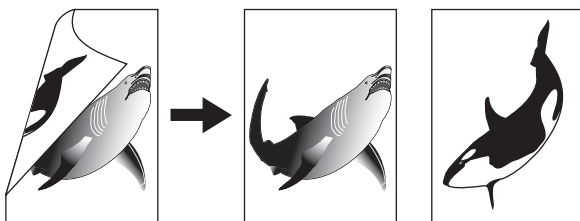
Двустороннее копирование - ДУПЛЕКС -

Вы можете по-отдельности выбрать: являются ли оригинал и копия одно- или двусторонними. Вы можете копировать односторонние оригиналы на обе стороны листа, экономя таким образом бумагу. Также вы можете скопировать книгу на обе стороны листа, чтобы сделать другую книгу.

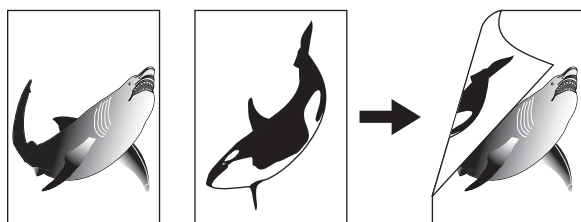
( P.99)



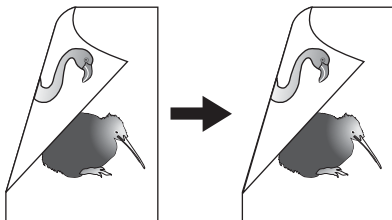
2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ ( P.99)

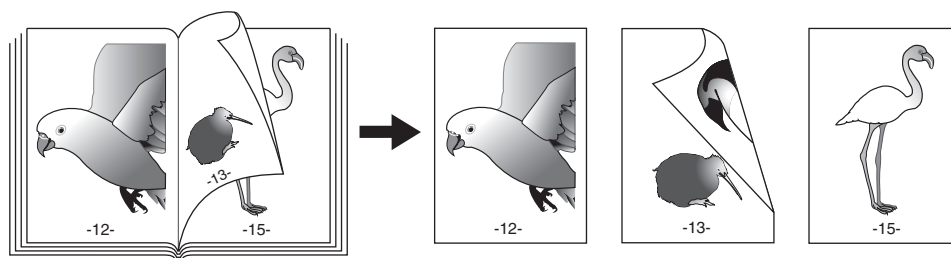


1>2 ДУПЛЕКС ( P.100)



2>2 ДУПЛЕКС ( P.100)





Замечания

- Для двусторонних оригиналов необходим реверсивный автоподатчик документов (дополнительное оборудование).
- При копировании на обе стороны листа, необходим автоматический дуплексер (дополнительное оборудование).

Одностороннее копирование

Вы можете копировать одно- или двусторонние оригиналы на одну сторону листа.

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.

3 Выберите "ДУПЛЕКС" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите режим двустороннего копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

1>1: односторонний оригинал на одностороннюю копию

2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ: двусторонний оригинал на одностороннюю копию

ДУПЛЕКС	2 > 2 ДУПЛЕКС »
2 1 → 1	2 > 1 РАЗДЕЛЕН
	КНИГА > 2 »
	▼

Установлен режим двустороннего копирования.

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начинается копирование.

6 Разместите следующий оригинал на стекле оригинала, выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [ВВОД]. Повторяйте эту операцию, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.

Вы можете нажимать кнопку [СТАРТ] вместо выбора "ДА"

Следующий оригинал?	
ДА	
НЕТ	
	▼

Когда все оригиналы были отсканированы

Выберите значение "НЕТ" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

Двустороннее копирование

Вы можете копировать одно- или двусторонние оригиналы на обе стороны листа.

1 Уложите бумагу в кассету.

Замечание

Используйте обычную бумагу (64 - 80 г/м²).

2 Разместите оригинал.

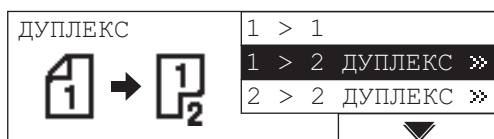
3 Выберите "ДУПЛЕКС" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите режим двустороннего копирования и нажмите кнопку [ВВОД] или ►.

1>2 ДУПЛЕКС: односторонний оригинал на двустороннюю копию

2>2 ДУПЛЕКС: двусторонний оригинал на двустороннюю копию



5 Выберите режим завершения и нажмите кнопку [ВВОД].

КНИЖНЫЙ ТИП: Открывать налево

БЛОКНОТНЫЙ ТИП: Открывать вверх



Установлен режим двустороннего копирования.

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начинается копирование.

7 Разместите следующий оригинал на стекле оригинала, выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [ВВОД]. Повторяйте эту операцию, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.

Вы можете нажимать кнопку [СТАРТ] вместо выбора "ДА"



Когда все оригиналы были отсканированы

Выберите значение "НЕТ" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

Двустороннее копирование буклета

Вы можете копировать оригиналы-буклеты, такие как книги или каталоги, на обе стороны листа в том же порядке.

1 Уложите бумагу в кассету.

Замечания

- Используйте обычную бумагу (64 - 80 г/м²).
- Доступны размеры B5 и A4.

2 Нажмите кнопку [КАССЕТА], чтобы выбрать нужный источник бумаги.

3 Выберите "ДУПЛЕКС" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите "КНИГА > 2" и затем нажмите кнопку [ВВОД] или .

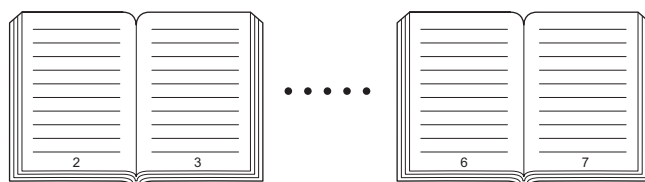
ДУПЛЕКС	2 > 2 ДУПЛЕКС >>
 → 	2 > 1 РАЗДЕЛЕН
	КНИГА > 2 >>
	

5 Выберите начальную страницу копии с правой или левой стороны, а также выберите последнюю правую или левую страницу. Затем нажмите кнопку [ВВОД] или .

Выберите один из вариантов: "ПРАВАЯ>ПРАВАЯ", "ПРАВАЯ > ЛЕВАЯ", "ЛЕВАЯ > ЛЕВАЯ" и "ЛЕВАЯ > ПРАВАЯ".



Например, начните копирование со стр. 2, и завершите на стр. 6: "ЛЕВАЯ > ЛЕВАЯ"



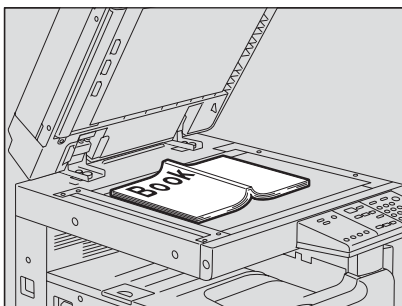
6 Установите ширину поля и затем нажмите кнопку [ВВОД].

Поле может меняться в пределах от 8 до 30 мм.



Установлен режим двустороннего копирования.

7 Разместите оригиналы и выберите нужные режимы копирования. Затем нажмите кнопку [СТАРТ].



Осторожно

Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

Начнется сканирование.

8 Откройте следующую страницу и разместите следующий оригинал, выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [ВВОД]. Повторяйте эту процедуру, пока не останется одна последняя страница.

Вы можете нажимать кнопку [СТАРТ] вместо выбора "ДА"

Следующий оригинал?	
ДА	
ДА (1 СТОРОНА)	
	▼

При копировании последней страницы

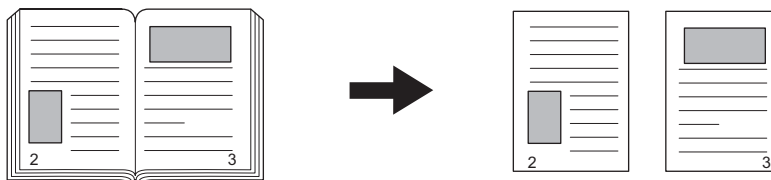
Если последний лист – односторонний, выберите "ДА (1 СТОРОНА)" и нажмите кнопку [ВВОД]. Если лист - двусторонний, выберите "ДА" и нажмите кнопку [ВВОД].

Когда все оригиналы были отсканированы

Выберите значение "НЕТ" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

Копирование правого и левого листов - РАЗВОРОТ -

При размещении раскрытого оригинала-буклета на стекле оригинала, правый и левый разворот могут быть скопированы по-отдельности на различные листы бумаги. Также если установлен автоматический дуплексер (дополнительное оборудование), то они могут быть скопированы на обе стороны одного листа. При этом не требуется перемещать оригинал на стекло.

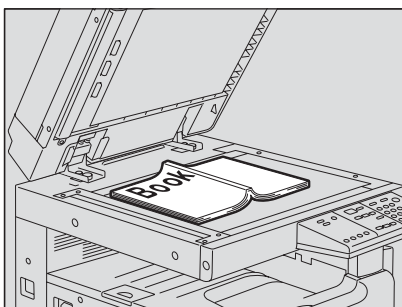


Замечания

- Для этой функции доступны размеры В5 и А4.
- При размещении оригиналов в ручном лотке, необходимо предварительно зарегистрировать размер бумаги.

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал.



Осторожно

Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него.
Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

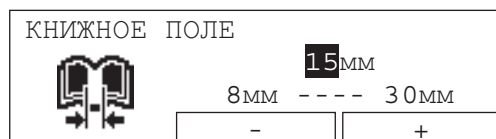
3 Выберите "РАЗВОРОТ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

- 4 Выберите "ВКЛЮЧЕНО" и затем нажмите кнопку [ВВОД] или .**



- 5 Установите ширину поля и затем нажмите кнопку [ВВОД].**
Поле может меняться в пределах от 8 до 30 мм.



Установлен режим разворота.

- 6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**
Начинается копирование.

- 7 Переверните страницу, снова разместите оригинал на стекле, выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [ВВОД]. Повторяйте эту операцию, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.**

Вы можете нажимать кнопку [СТАРТ] вместо выбора "ДА"



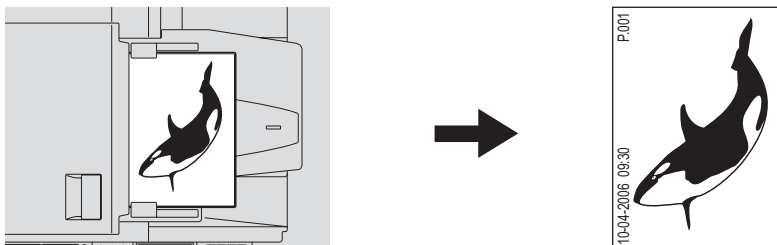
Когда все страницы отсканированы

Выберите значение "НЕТ" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

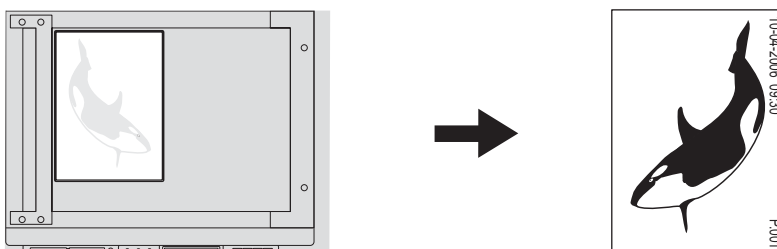
Печать номера страницы, даты и времени - АННОТАЦИЯ -

Можно печатать номера страниц, дату и время на копии. Как показано ниже, при распечатке расположение позиций номера станицы, времени, даты и т.д. в автоподатчике документов / реверсивном автоподатчике документов (дополнительное оборудование) отличается от расположения на стекле для оригинала.

Когда оригинал размещается на стекле с помощью реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)



Когда оригинал размещается непосредственно на стекле для оригинала



- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригинал.
- 3 Выберите "АННОТАЦИЯ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

4 Выберите позицию для печати и нажмите кнопку [ВВОД].**НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ:** Номера страниц**Страница, дата и время:** Номера страниц, дата и время

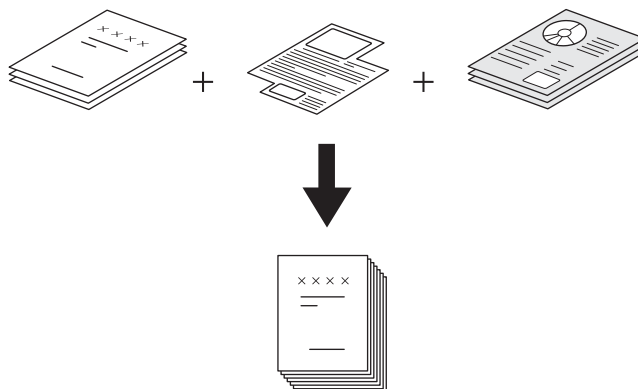
АННОТАЦИЯ	НУМЕРАЦИЯ
	СТР, ДАТА, ВРЕМЯ
	ВЫКЛЮЧЕНО
	▼

Аннотация установлена.

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Изменение параметров копирования в каждом задании - КОМПОНОВКА ЗАДАНИЯ

Эта функция полезна для оригиналов из нескольких заданий. Настройка и методы копирования могут быть заданы для каждого отдельного задания, и после того, как все оригиналы были отсканированы, каждый со своими настройками, они печатаются за один проход. За один проход возможна печать до 250 страниц, и может быть задано до 5 заданий.



Замечание

Настройка уровня плотности, исходного режима и стирания края могут изменяться для каждого задания. Некоторые из функций нельзя использовать совместно с другими функциями, или возможны некоторые ограничения.

Следующие функции, при установке их для первого задания, становятся обязательными и для всех остальных заданий:

Формат бумаги, методы завершения, смещение.

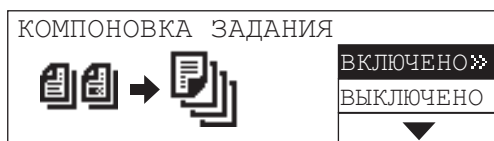
Недоступные функции:

Копирование смешанных форматов, АВФ, двустороннее копирование буклета ("КНИГА > 2"), задание масштаба вручную, масштаб по осям ХУ, журнальная сортировка, разворот, 2НА1/4НА1, карта ID, аннотация.

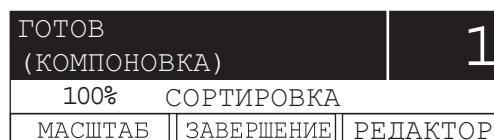
- 1 Уложите бумагу в кассету.**
- 2 Установите количество копий.**
- 3 Выберите "КОМПОНОВКА" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].**

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

- 4 Выберите “ВКЛЮЧЕНО”, нажмите кнопку [ВВОД], а затем нажмите кнопку [ОТМЕНА].**



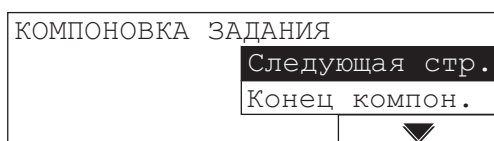
Функция компоновки задания установлена, и на экране ЖКИ отобразится следующее:



- 5 Разместите оригиналы первого задания.**

- 6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**

Начнется сканирование. По завершении на экране ЖКИ будет отображаться следующее:



- 7 Разместите следующее задание.**

Повторяйте этапы 6 и 7, пока не будут отсканированы все задания.

- 8 После того, как все оригиналы будут отсканированы, выберите "Конец компон." и затем нажмите кнопку [ВВОД].**

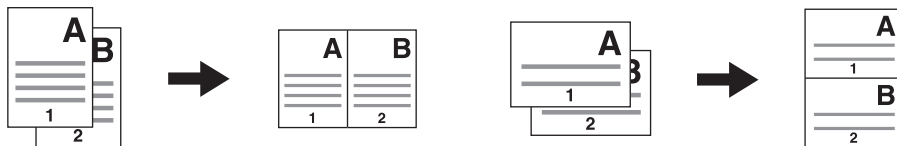


Начинается копирование.

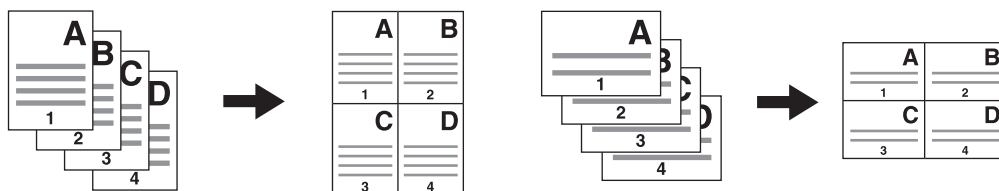
Копирование двух или четырех страниц на один лист - 2НА1/4НА1

2 или 4 страницы оригинала могут быть скопированы на 1 лист за счет уменьшения масштаба. Если установлен автоматический дуплексер (дополнительное оборудование), до 8 страниц может быть скопировано на один лист с обеих сторон.

2НА1

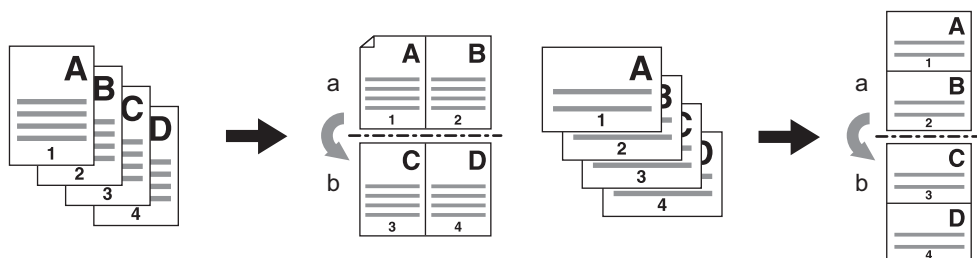


4НА1



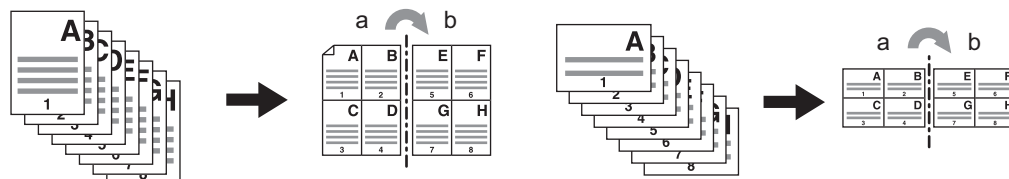
2 НА 1 ДВУСТОРОННИЙ (а: сторона 1, б: сторона 2)

- При повороте копии вокруг показанной линии, оригиналы будут напечатаны на стороне 2 (на обратной стороне), как показано на рисунке.



4 НА 1 ДВУСТОРОННИЙ (а: сторона 1, б: сторона 2)

- При повороте копии вокруг показанной линии, оригиналы будут напечатаны на стороне 2 (на обратной стороне), как показано на рисунке.



1 Уложите бумагу в кассету.

Замечание

При размещении оригиналов в ручном лотке, необходимо предварительно зарегистрировать размер бумаги.

2 Выберите "2НА1/4НА1" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

3 Выберите 2НА1 или 4НА, и затем нажмите кнопку [ВВОД] или .

2НА1: 2 страницы оригинала на одностороннюю копию

4НА1: 4 страницы оригинала на одностороннюю копию

2НА1 / 4НА1	2НА1 
	4НА1 
	ВЫКЛЮЧЕНО
	

4 Выберите режим двустороннего копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

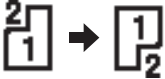
При выборе режима, отличающегося от "1>1", следует нажать кнопку  вместо кнопки [ВВОД].

1>1: односторонний оригинал на одностороннюю копию

1>2 ДУПЛЕКС: односторонний оригинал на двустороннюю копию

2>2 ДУПЛЕКС: двусторонний оригинал на двустороннюю копию

2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ: двусторонний оригинал на одностороннюю копию

2НА1	1>1
	1 > 2 ДУПЛЕКС 
	2 > 2 ДУПЛЕКС 
	

5 Выберите режим завершения и нажмите кнопку [ВВОД].

КНИЖНЫЙ ТИП: Открывать налево

БЛОКНОТНЫЙ ТИП: Открывать вверх



Замечание

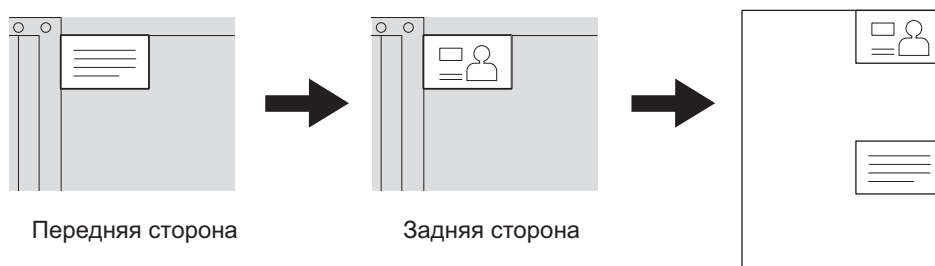
Когда команда "1>1" выбирается на этапе 4, эта процедура не требуется.

2НА1/4НА1 настроен.

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Копирование обеих сторон карты на одну страницу - КАРТА ID -

Обе стороны оригинала, размером с карту, можно скопировать на одну сторону на лист формата А4. Эта функция полезна при копировании большого количества двусторонних карт.



1 Уложите бумагу в кассету.

Замечание

Доступны форматы А4 и А4-Р

2 Выберите "КАРТА ID" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

3 Выберите "ВКЛЮЧЕНО" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

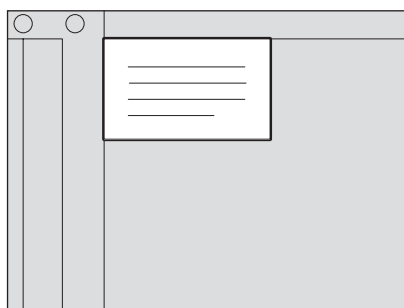


Установлена функция копирования карты ID.

4 Поднимите поджимной лист (дополнительное оборудование) или (реверсивный) автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

5 Разместите оригинал-карту на стекле.

Положите карту лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу стекла.



Замечание

Часть оригинала на верхнем и левом полях (шириной около 2 мм) на стекле для размещения оригинала не будет копироваться. Расположите оригинал смещенным от этих полей, если необходимо скопировать весь оригинал.

6 Осторожно опустите поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

7 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начинается копирование верхней стороны. На экране ЖКИ отобразится следующее:

Оборот КАРТЫ ID		1
100%	СОРТИРОВКА	
МАСШТАБ	ЗАВЕРШЕНИЕ	РЕДАКТОР

8 Поднимите поджимной лист (дополнительное оборудование) или (реверсивный) автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

9 Перевернув карту на другую сторону, положите её опять на стекло оригинала.

Выровняйте по левому заднему углу стекла оригинала.

Замечание

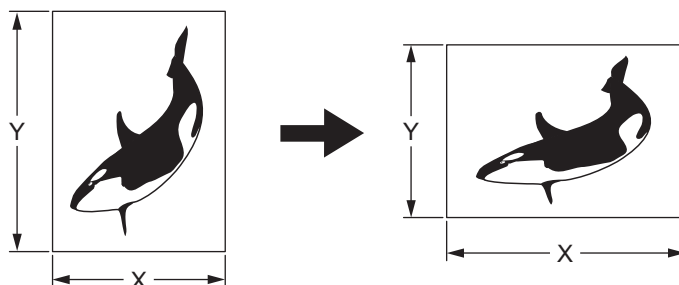
Часть оригинала на верхнем и левом полях (шириной около 2 мм) на стекле для размещения оригинала не будет копироваться. Расположите оригинал смещенным от этих полей, если необходимо скопировать весь оригинал.

10 Осторожно опустите поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

11 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Изменение размеров по осям - МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ -

Вы можете выбирать масштаб по горизонтальному (X) и вертикальному (Y) направлениям отдельно.



- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригинал.
- 3 Выберите "МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1 / 4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

- 4 Чтобы установить нужный масштаб, используйте кнопку выбора (Центральная (-) или Правая (+)).

Нажатие на соответствующую кнопку увеличивает/уменьшает масштаб на 1%. Если же кнопку нажать и не отпускать, масштаб будет увеличиваться или уменьшаться непрерывно. Масштаб может меняться в пределах от 25% до 200%.

Направление можно переключить кнопкой (Левая: X/Y).

МАСШТАБ ПО ОСЯМ ХУ		
X: 120% Y: 80%		
25% ---- 200%		
X/Y	-	+

- 5 Нажмите кнопку [ВВОД].
Масштаб задан.

- 6 Нажмите кнопку [ОТМЕНА].
Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

7 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

Например, выбор A4 как размер копии



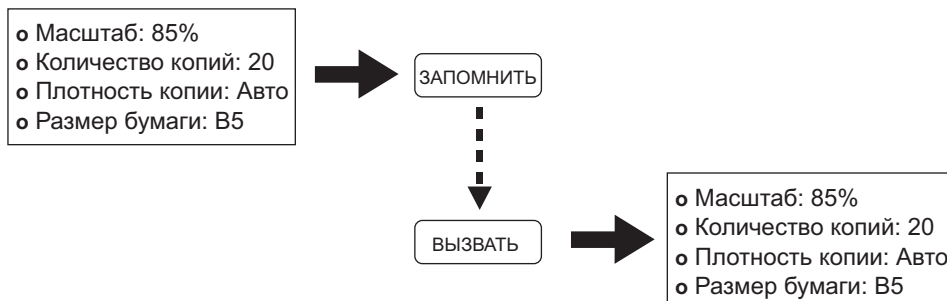
Советы

- Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].
- При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от A3, A4, A4-R, A5-R, B4, размер бумаги необходимо заранее зарегистрировать как "OTHER".
 С.54 "Регистрация иных размеров стандартной бумаги"

8 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Регистрация часто используемых функций - ПАМЯТЬ РАБОТ-

Вы можете зарегистрировать комбинацию часто используемых функций, и вызывать их при необходимости. Зарегистрированные комбинации функций сохраняются и при отключении питания оборудования. Можно зарегистрировать до четырех комбинаций функций.



Замечание

Доступные функции указаны ниже.

Размер оригинала, автоматич. выбор формата / автоматич. выбор масштаба, копирование смешанных форматов, масштаб, режим изображения, плотность копии, режим завершения, смещение, стирание края, тип бумаги, дуплекс, разворот, аннотация, компоновка, 2НА1/4НА1, масштаб по осям ХУ

Регистрация комбинации функций

1 Установите все функции, которые вы хотите зарегистрировать.

Например, масштаб: 85%, кол-во копий: 20, плотность: режим автоматической плотности, размер бумаги: B5

2 Выберите "ПАМЯТЬ РАБОТ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ ХУ
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

3 Выберите "ЗАПОМНИТЬ" и затем нажмите кнопку [ВВОД] или ►.



4 Выберите одну из позиций "ЯЧЕЙКА1", "ЯЧЕЙКА2", "ЯЧЕЙКА3" и "ЯЧЕЙКА4". Затем нажмите кнопку [СТАРТ].

Например, выбор "ЯЧЕЙКА4"

ЗАПОМНИТЬ	ЯЧЕЙКА2
	ЯЧЕЙКА3
	ЯЧЕЙКА4
	▼

Замечание

Метка на левой стороне имени ячейки указывает на то, что комбинация функций уже была зарегистрирована в этой ячейке. При выборе ячейки, в которой уже зарегистрирована комбинация функций, содержимое ячейки будет перезаписано.

Комбинация функций была зарегистрирована.

Вызов комбинации функций

1 Выберите "ПАМЯТЬ РАБОТ" в меню копирования и нажмите кнопку [ВВОД].

ЗАВЕРШЕНИЕ	ДУПЛЕКС	2НА1/4НА1
СМЕЩЕНИЕ	РАЗВОРОТ	КАРТА ID
СТИРАНИЕ КРАЯ	АННОТАЦИЯ	МАСШТАБ XY
ТИП БУМАГИ	КОМПОНОВКА	ПАМЯТЬ РАБОТ

2 Выберите "ВЫЗВАТЬ" и нажмите кнопку [ВВОД] или .

ПАМЯТЬ РАБОТ	
	ВЫЗВАТЬ »
	ЗАПОМНИТЬ »
	▼

3 Выберите одну из позиций "ЯЧЕЙКА1", "ЯЧЕЙКА2", "ЯЧЕЙКА3" и "ЯЧЕЙКА4". Затем нажмите кнопку [СТАРТ].

Например, выбор "ЯЧЕЙКА4"

ВЫЗВАТЬ	ЯЧЕЙКА2
	ЯЧЕЙКА3
	ЯЧЕЙКА4
	

Замечание

Метка на левой стороне имени ячейки указывает на то, что комбинация функций уже была зарегистрирована в этой ячейке.

Комбинация функций вызвана.

4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ОБОРУДОВАНИЯ

В этой главе описывается, как менять настройки оборудования.

Перед изменением параметров	125
Основной экран "режим функций оператора"	125
Использование кнопок для изменения параметров	126
Дата и время	127
Установка часов	127
Отображение даты и времени	129
Настройка языка	130
Установка формата бумаги	131
Параметры исходного экрана	133
Настройка таймера	135
Интервал времени перед автоматическим сбросом функции в исходное состояние	135
Интервал времени перед автоматическим переходом в режим экономии энергии	137
Интервал времени перед автоматическим переходом в режим сна / режим с минимальным потреблением энергии	138
Настройка режима экономии энергии	140
Настройка недельного таймера	142
Регулировка громкости	145
Настройка тона сенсорных кнопок	147
Код отдела	149
Настройка кодов отделов	149
Изменение названий или кодов отделов	154
Удаление кодов отделов	157
Сброс значения счетчика	159

Вывод на печать значения счетчика	161
Отмена управления отделом.....	162
Подгонка меню	164
АВМ / АВФ.....	166
Режим изображения.....	168
Регулировка плотности.....	170
Режим завершения копирования	172
Настройка отображения кассеты	174
Вывод на печать различных списков	176
Вывод на печать списка меню	178
Вывод версии ПЗУ	179

Перед изменением параметров

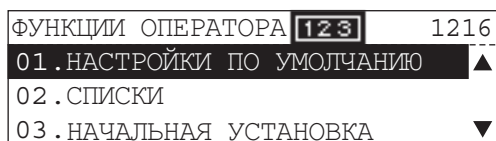
Параметры этого устройства можно изменять в зависимости от ваших предпочтений. В этом разделе описывается экран и основные операции.

Основной экран "режим функций оператора"

Для изменения параметров используйте кнопки панели управления и меню. Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] на панели управления.



Будет показан основной экран "режим функций оператора". Выберите позицию на этом экране и поменяйте параметр.



Проверка общего числа листов при копировании или печати

Вы можете проверить общее число когда-либо отпечатанных листов или сделанных копий. Полное число листов отображается в верхнем правом углу основного экрана режима функций оператора. (Полное число сделанных копий невозможно обнулить.)

Проверка структуры меню

Можно распечатать меню этого устройства. Подробности см. на соответствующей странице.

📖 С.178 "Вывод на печать списка меню"

Основные меню, не описанные в этом руководстве

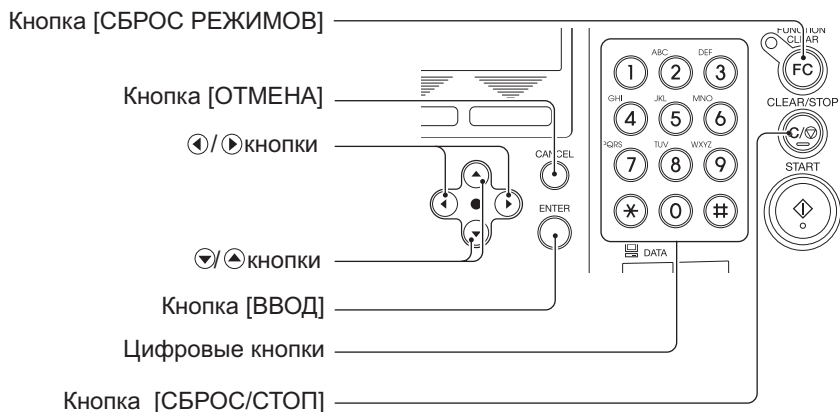
В этом руководстве по эксплуатации объясняются основные параметры и настройки функций копирования данного оборудования. Настройки дополнительных систем, таких как факс или сканер, описаны в руководствах для этих дополнительных систем.

Снимки экранов

Приведенные в данном руководстве изображения экранов могут отличаться от фактических в зависимости от условий использования, к примеру, из-за установки дополнительного оборудования.

Использование кнопок для изменения параметров

Используйте следующие кнопки при изменении параметров.



Кнопка [СБРОС РЕЖИМОВ]: Используется для возврата к основному экрану "режима функций оператора".

Кнопка [ОТМЕНА]: Отмена выбранных параметров. На экран возвращается предыдущее меню. Например, нажмите эту кнопку в основном экране режима функций оператора для возврата к основному экрану режима копирования.

Кнопки ◀ / ▶ : Для перемещения курсора вправо или влево.

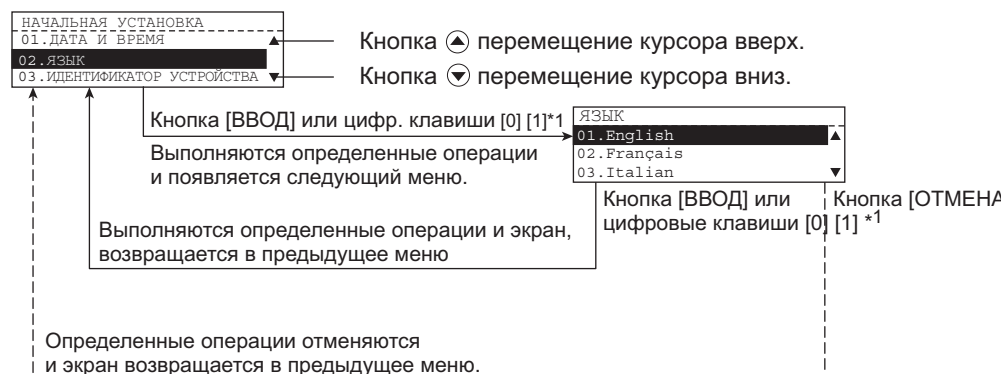
Кнопки ▲ / ▼ : Для перемещения курсора вверх или вниз для выбора меню и позиции.

[Кнопка [ВВОД]: Для подтверждения выбора меню и позиции.

Цифровые кнопки: Ввод значений.

Кнопка/индикатор [СБРОС/СТОП]: Сброс введенного значения одним нажатием.

Пример работы с меню показан ниже.



*1 К названию позиции присоединятся одно- или двузначное число. Вместо нажатия на кнопки ▲ , ▼ и [ВВОД], ввод этого числа сразу же выбирает данную позицию.

Возврат к основному экрану "Режим копирования"

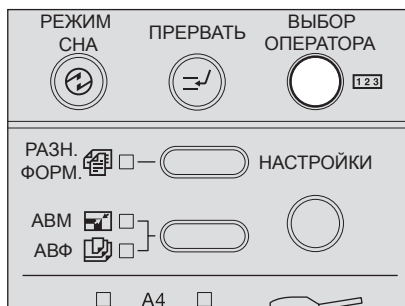
Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования). Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Дата и время

В этом разделе описывается установка часов и формат отображения времени.

Установка часов

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

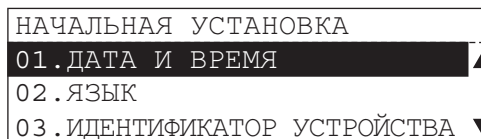


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

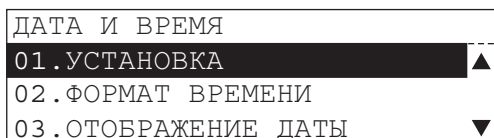
2 Выберите "НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "ДАТА И ВРЕМЯ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "НАСТРОЙКА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Введите дату.

Например, апрель 10, 2009: [2] [0] [0] [9] [0] [4] [1] [0]

УСТАНОВКА	

ГГГГ-ММ-ДД Д/Н	ЧЧ:ММ
2006-04-10 ВСК	09:45 AM

6 Выберите день недели с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку ►

УСТАНОВКА	

ГГГГ-ММ-ДД Д/Н	ЧЧ:ММ
2006-04-10 ПНД	09:45 AM

7 Введите время.

Например, 10:30:00: [1] [0] [3] [0]

УСТАНОВКА	

ГГГГ-ММ-ДД Д/Н	ЧЧ:ММ
2006-04-10 ПНД	10:30 AM

Совет

Если время отображается в 12-часовом формате, используйте кнопки ▲ или ▼ для переключения между am/pm.

8 По завершении ввода всех позиций, нажмите кнопку [ВВОД].

Время установлено, и экран возвращается к меню этапа 4.

9 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Отображение даты и времени

Вы можете выставить формат отображения даты и времени, выбирая позиции меню "ДАТА И ВРЕМЯ".

ДАТА И ВРЕМЯ	
01.УСТАНОВКА	▲
02.ФОРМАТ ВРЕМЕНИ	
03.ОТОБРАЖЕНИЕ ДАТЫ	▼

Формат отображения времени

Выберите формат отображения времени.

24 ЧАСА: отображение в формате 24 часа

12 ЧАСОВ: отображение в формате 12 часов

ФОРМАТ ВРЕМЕНИ	
1.24 ЧАСА	▲
2.12 ЧАСОВ	▼

Формат отображения даты

Выберите формат отображения даты.

Например, апрель 10, 2009

ГГГГ-ММ-ДД 2009-04-10

ММ-ДД-ГГГГ 04-10-2009

ДД-ММ-ГГГГ 10-04-2009

ГГ-ММ-ДД 09-04-10

ММ-ДД-ГГ 04-10-09

ДД-ММ-ГГ 10-04-09

ОТОБРАЖЕНИЕ ДАТЫ	
1.ГГГГ-ММ-ДД	▲
2.ММ-ДД-ГГГГ	
3.ДД-ММ-ГГГГ	▼

Формат отображения месяца

Выберите формат отображения месяца.

ЦИФРАМИ: Показ месяца цифрами.

БУКВАМИ: Показ месяца буквам. (Например: ЯНВ, ФЕВ, и т. д.)

ОТОБРАЖЕНИЕ МЕСЯЦА	
1.ЦИФРАМИ	▲
2.БУКВАМИ	▼

Настройка языка

В этом разделе описывается, как изменять язык отображения информации на экране.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

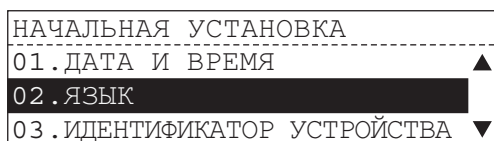


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



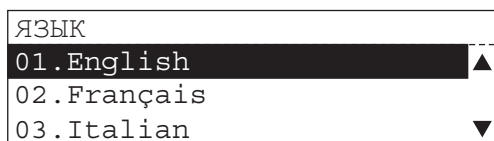
3 Выберите "ЯЗЫК" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите язык на дисплее с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Можно выбрать один из следующих языков:

Английский, французский, итальянский, немецкий, испанский, русский, польский, нидерландский, датский, норвежский, шведский, финский



Язык отображения информации на экране установлен, и экран возвращается к меню этапа 3.

5 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Установка формата бумаги

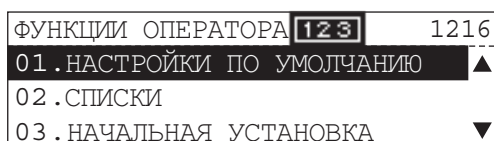
В этом разделе описывается, как устанавливать формат бумаги, размещенной в кассете или на ручном лотке.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

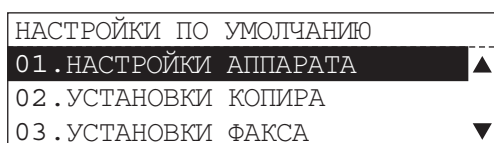


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

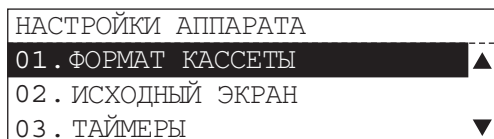
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ФОРМАТ КАССЕТЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите нужную кассету с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ФОРМАТ КАССЕТЫ	
01.КАССЕТА 1	▲
02.КАССЕТА 2	
03.КАССЕТА 3	▼

6 Выберите требуемый формат бумаги с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Можно устанавливать следующие форматы:

A3, A4, A4-R, B4, A5-R, FOLIO, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG*¹ (Для бумаги с форматом A5-R и ST-R можно устанавливать только в "КАССЕТА 3", "КАССЕТА 4" и "РУЧНОЙ ЛОТОК".)

*1 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

Выберите формат бумаги	
01. A3	▲
02. A4	
03. A4-R	▼

Формат бумаги установлен, и экран возвращается к меню этапа 5.

7 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Параметры исходного экрана

В этом разделе описывается установка экрана при включении питания оборудования. При установке оборудования исходный экран был установлен на отображение основного экрана режима копирования.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

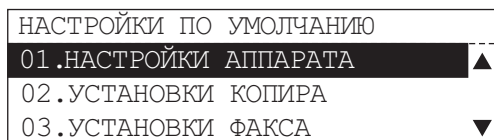


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

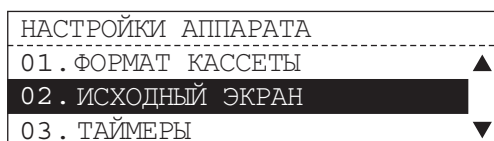
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ИСХОДНЫЙ ЭКРАН" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите нужный исходный экран с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Выберите один из следующих: КОПИР, ФАКС или СКАНЕР.

ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	
1. КОПИР	▲
2. ФАКС	
3. СКАНЕР	▼

Замечания

- "ФАКС" отображается только если установлен комплект факса (дополнительное оборудование).
- "СКАНЕР" отображается только если установлен комплект модернизации сканера (дополнительное оборудование).

Исходный экран задан, и экран возвращается к меню этапа 4.

6 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Совет

Когда режим был изменен, и время автоматического сброса функций истекло, установка начинает работать.

Настройка таймера

В этом разделе описывается установка следующих таймеров.

АВТО СБРОС: Интервал времени перед автоматическим сбросом заданных параметров

АВТО ЭКОНОМИЯ: Интервал времени перед переходом в режим экономии энергии

АВТО СОН: Интервал времени перед переходом в режим сна / режим с минимальным потреблением энергии

Подробности о режиме экономии энергии и спящего режима / режима с минимальным потреблением энергии см. на странице:

📖 С.27 “Особенности экономии энергии”

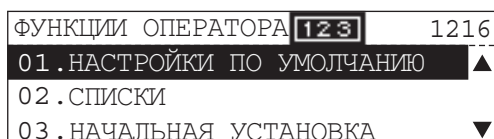
Интервал времени перед автоматическим сбросом функции в исходное состояние

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

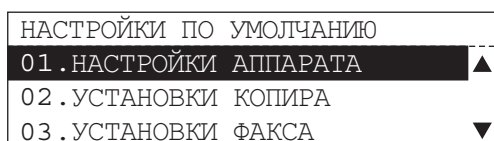


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 4** Выберите "ТАЙМЕРЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
01. ФОРМАТ КАССЕТЫ	▲
02. ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	
03. ТАЙМЕРЫ	▼

- 5** Выберите "АВТОСБРОС" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ТАЙМЕРЫ	
1. АВТОСБРОС	▲
2. АВТОЭКОНОМИЯ	
3. АВТОСОН	▼

- 6** Выберите интервал времени для таймера "АВТОСБРОС" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Имеются следующие интервалы времени. (Единица: секунда)

15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150, 180, 210, 240, 270, 300

ТАЙМЕРЫ	
АВТО	300СЕК
ЭКОНОМИЯ: 45	▲ ▼
	15СЕК

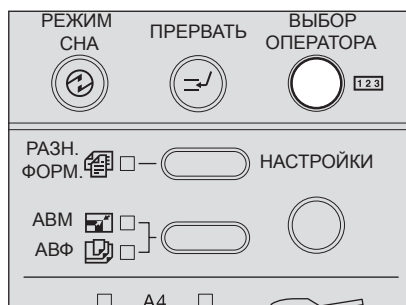
Интервал времени перед автоматическим сбросом функции в исходное состояние установлен, и экран возвращается к меню этапа 5.

- 7** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

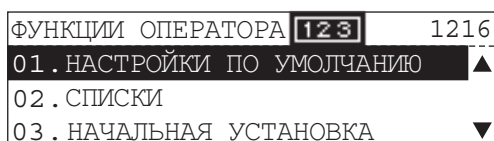
Интервал времени перед автоматическим переходом в режим экономии энергии

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

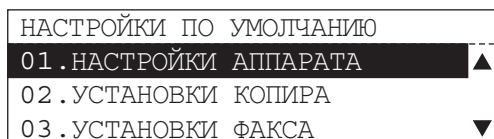


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

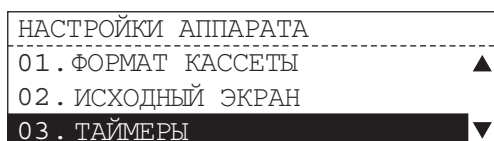
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ТАЙМЕРЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите "АВТО ЭКОНОМИЯ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



6 Выберите интервал времени для таймера "АВТО ЭКОНОМИЯ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Имеются следующие интервалы времени. (Единица: минута)

1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120, 150, 180, 210, 240

ТАЙМЕРЫ	
АВТОЭКОНОМИЯ	240МИНУТ
ЭНЕРГИИ: 15	◆
	1МИНУТА

Интервал времени перед автоматическим переходом в режим экономии энергии установлен, и экран возвращается к меню этапа 5.

7 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Интервал времени перед автоматическим переходом в режим сна / режим с минимальным потреблением энергии

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

РЕЖИМ СНА	ПРЕРВАТЬ	ВЫБОР ОПЕРАТОРА
		 123
РАЗН. ФОРМ. 	☐	НАСТРОЙКИ
АВМ 	☐	
АВФ 	☐	
☐ А4	☐	

Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА	123	1216
01. НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ	▲	
02. СПИСКИ		
03. НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА	▼	

3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ	
01. НАСТРОЙКИ АППАРАТА	▲
02. УСТАНОВКИ КОПИРА	
03. УСТАНОВКИ ФАКСА	▼

- 4** Выберите "ТАЙМЕРЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
01. ФОРМАТ КАССЕТЫ	▲
02. ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	
03. ТАЙМЕРЫ	▼

- 5** Выберите "АВТОСОН" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ТАЙМЕРЫ	
1. АВТОСБРОС	▲
2. АВТОЭКОНОМИЯ	
3. АВТОСОН	▼

- 6** Выберите интервал времени для таймера "АВТОСОН" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Имеются следующие интервалы времени. (Единица: минута)

1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120, 150, 180, 210, 240

ТАЙМЕРЫ	

АВТО	240 МИНУТ
СОН:	15
	▲▼
	3 МИНУТЫ

Интервал времени перед автоматическим переходом в спящий режим / режим с минимальным потреблением энергии установлен, и экран возвращается к меню этапа 5.

- 7** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Настройка режима экономии энергии

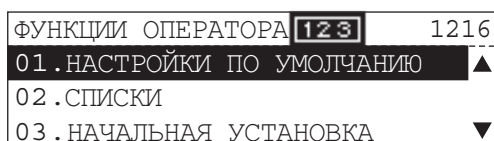
Чтобы разрешить режим экономии энергии, можно выбрать спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

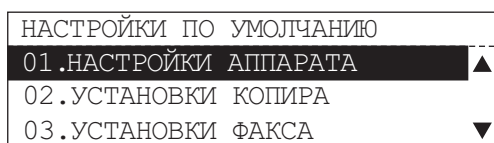


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

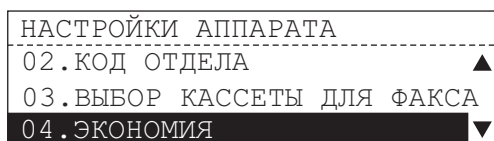
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



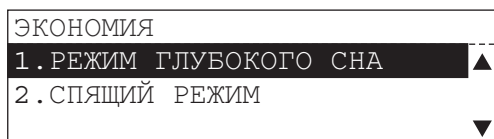
3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ЭКОНОМИЯ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите нужный режим экономии энергии кнопками ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



Настройка завершена и экран возвращается к шагу 4.

6 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Советы

- При установленном комплекте сетевого принтера GA-1192 (дополнительное оборудование) разрешен только спящий режим. Это меню настроек не отображается.
- Если установлен недельный таймер, машина входит в спящий режим, когда этот таймер достигает момента выключения питания, хотя спящий режим и разрешен.
- Когда факсы поступают и передаются с использованием P3fax устройства Unimessage P3, разрешен спящий режим, а не режим с минимальным потреблением энергии.

Настройка недельного таймера

В этом разделе описывается как настраивать недельный таймер. Используйте недельный таймер для автоматического перевода устройства в спящий режим в заданное время. Вы можете запрограммировать оборудование на переход в режим готовности при начале, и на переход в спящий режим по окончании рабочего дня. Время можно задавать для каждого дня недели.

Замечания

- Если оборудование находится в режиме экономии энергии в тот момент, когда недельный таймер должен выключить питание, то оно не перейдет в режим готовности в тот момент, когда недельный таймер должен был включить питание. В этом случае, для перевода оборудования в режим готовности, следуйте данной процедуре.
 - Нажмите кнопку [РЕЖИМ СНА].
 - Откройте поджимной лист (дополнительное оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (дополнительное оборудование).
 - Подключите устройство к компьютеру через USB-кабель.
- Если оборудование выключено, недельный таймер не работает.

Совет

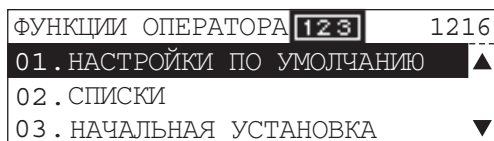
Рекомендуется использовать эту функцию при использовании комплекта факса (дополнительное оборудование) для экономии энергии.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 3** Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ	
01. НАСТРОЙКИ АППАРАТА	▲
02. УСТАНОВКИ КОПИРА	
03. УСТАНОВКИ ФАКСА	▼

- 4** Выберите "НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
02. ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	▲
03. ТАЙМЕРЫ	
04. НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	▼

- 5** Выберите "ВКЛЮЧЕНО" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
1. ВЫКЛЮЧЕНО	▲
2. ВКЛЮЧЕНО	
	▼

- 6** Выберите нужный день недели с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
1. ВОСКРЕСЕНЬЕ	▲
2. ПОНЕДЕЛЬНИК	
3. ВТОРНИК	▼

7 Введите время для включения питания и нажмите кнопку [ВВОД].

Например, 10:30: [1] [0] [3] [0]

ВОСКРЕСЕНЬЕ			

ВРЕМЯ	ВКЛ:	ЧЧ:ММ	
		10:30	AM

Совет

Если время отображается в 12-часовом формате, используйте кнопки  или  для переключения между am/pm.

8 Введите время для выключения питания и нажмите кнопку [ВВОД].

ВОСКРЕСЕНЬЕ			

ВРЕМЯ	ВКЛ:	ЧЧ:ММ	
		07:30	PM

Время включения и выключения питания установлено, и экран возвращается к меню этапа 6.

9 Задайте время включения/выключения питания для каждого дня недели, повторяя этапы 6 – 8.

10 При завершении ввода настроек, выберите "ЗАВЕРШЕНО" и затем нажмите кнопку [ВВОД].

НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
6. ПЯТНИЦА	▲
7. СУББОТА	
8. ЗАВЕРШИТЬ	▼

Недельный таймер установлен, и экран возвращается к меню этапа 4.

11 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Сброс недельного таймера

Выберите "ВЫКЛЮЧЕНО" на этапе 5.

Совет

Введенное время сохраняется, даже если недельный таймер был сброшен. Когда недельный таймер будет установлен снова, заданное время снова станет действующим.

Регулировка громкости

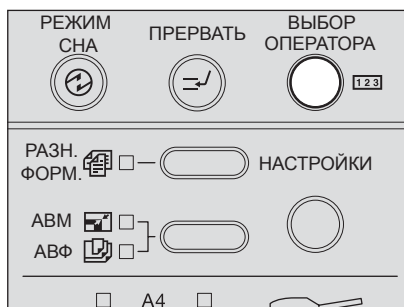
В этом разделе описывается как задавать громкость аварийного сигнала, громкость нажатия клавиши, громкость звонка и громкость сигнала линии.

Замечание

Меню для настройки этих параметров отображается только при установленном комплекте факса (дополнительное оборудование). Если же он не установлен, то можно только включать/выключать звуковой сигнал сенсорных кнопок.

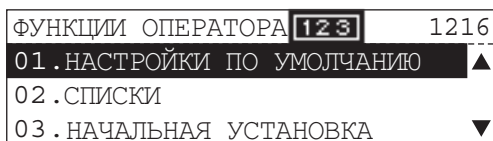
📖 С.147 “Настройка тона сенсорных кнопок”

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

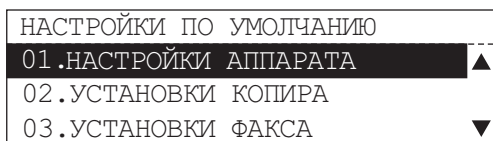


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 4 Выберите "ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
03. ТАЙМЕРЫ	▲
04. НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
05. ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА	▼

- 5 Выберите нужную громость с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**

Можно задавать громкость следующих позиций:

Громкость аварийного сигнала, громкость нажатия клавиши, громкость звонка и громкость сигнала линии

Например, выбрана "АВАРИЙНАЯ ГРОМКОСТЬ"

ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА	
1. АВАРИЙНАЯ ГРОМКОСТЬ	▲
2. ГРОМКОСТЬ НАЖАТИЯ КЛАВИШИ	
3. ГРОМКОСТЬ ЗВОНКА	▼

- 6 Выберите громкость с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**

Можно задать один из 8 уровней громкости – от 0 (нет звука) до 7 (максимальная).

АВАРИЙНАЯ ГРОМКОСТЬ	
ГРОМКОСТЬ:	7
3	▲▼
	0

Громкость установлена, и экран возвращается к меню этапа 5.

- 7 Настройте громость для других позиций, повторяя этапы 5 и 6.**

- 8 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).**

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Настройка тона сенсорных кнопок

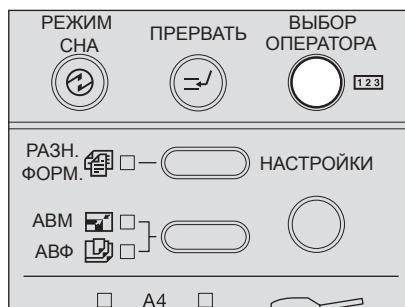
В этом разделе описывается как включать/выключать звуковой сигнал при нажатии сенсорных кнопок панели управления.

Замечание

Меню для настройки этого параметра отображается только, когда комплект факса (дополнительное оборудование) не установлен. Если же он установлен, то можно регулировать громкость всех параметров.

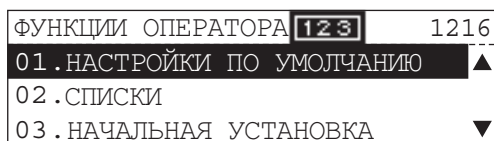
📖 С.145 “Регулировка громкости”

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

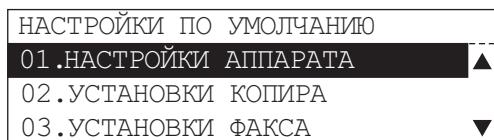


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 4** Выберите "ТОН СЕНСОРНЫХ КНОПОК" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
03 . ТАЙМЕРЫ	▲
04 . НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
05 . ТОНА СЕНСОРНЫХ КНОПОК	▼

- 5** Выберите "ВКЛЮЧЕНО" или "ВЫКЛЮЧЕНО" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ТОНА СЕНСОРНЫХ КНОПОК	
1 . ВЫКЛЮЧЕНО	▲
2 . ВКЛЮЧЕНО	
	▼

Экран возвращается к меню этапа 4.

- 6** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Код отдела

В этом разделе описывается, как работать с управлением записей при копировании, печати, передаче и приеме факсов в каждой группе (отделе) в вашем офисе с использованием кодов отделов.

Когда управление кодами отдела включено, то перед началом использования этого оборудования на экране будет появляться запрос ввода кода отдела. Таким образом, предотвращается несанкционированное использование оборудования.

📖 С.39 "Включение питания"

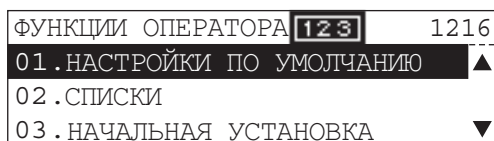
Настройка кодов отделов

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

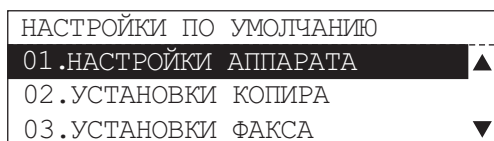


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 4** Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
04. НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	▲
05. ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА	
06. КОД ОТДЕЛА	▼

- 5** Выберите "ДА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1. ДА	▲
2. НЕТ	▼

- 6** Выберите "НОВЫЙ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1. ВОССТАНОВИТЬ СТАРЫЕ ДАННЫЕ	▲
2. НОВЫЙ	▼

Замечания

- Этот экран не отображается при самой первой настройке управления кодами отдела, или же когда оно уже разрешено (на этапе 5 уже было выбрано "ДА").
- Если "НОВЫЙ" выбран, уже установленные мастер-код и код отдела будут удалены. (Если мастер-код уже был зарегистрирован, выберите "ВОССТАНОВИТЬ СТАРЫЕ ДАННЫЕ".)

Далее установите мастер-код (код администратора). Если внешняя клавиатура (дополнительное оборудование) установлена, перейдите к этапу 7. В противном случае перейдите к этапу 8.

7 Введите название мастер-кода и нажмите кнопку [ВВОД].

МАСТЕР КОД	
НОМЕР МАСТЕР КОДА:	01
ВВЕДИТЕ ИМЯ МАСТЕР-КОДА (<=20) :	

Замечания

- Ввод названия мастер-кода доступен только при установленной внешней клавиатуре (дополнительное оборудование).
- Название мастер-кода может содержать до 20 символов.
- Ввод названия мастер-кода можно пропустить. В этом случае не вводите названия мастер-кода, а просто нажмите кнопку [ВВОД].

Совет

Подробнее о вводе символов см. руководство комплекта факса или комплекта модернизации сканера (дополнительное оборудование).

8 Введите мастер-код и нажмите кнопку [ВВОД].

МАСТЕР КОД	
НОМЕР МАСТЕР КОДА:	01
ВВЕДИТЕ МАСТЕР КОД:	

Замечания

- Введите 5 цифр мастер-кода. Введенные цифры отображаются в виде звездочек (*).
- Не забудьте этот мастер-код, поскольку он необходим для установки или удаления каждого кода отдела.

Мастер-код теперь зарегистрирован под кодом отдела "01". Далее настройте код отдела.

9 Регистрация кода отдела. Введите нужный код отдела и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА
ВВЕДИТЕ НОМЕР ОТДЕЛА (1–99) :
2

Замечание

Выберите требуемый код отдела в интервале между "02" и "99". (Мастер-код уже зарегистрирован под кодом "01".)

Если внешняя клавиатура (дополнительное оборудование) установлена, перейдите к этапу 10. В противном случае перейдите к этапу 11.

10 Введите название отдела и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ПОДР. (МАКС20)	
СЕРВИС	

Замечания

- Ввод названия отдела доступен только при установленной внешней клавиатуре (дополнительное оборудование).
- Название отдела может содержать до 20 символов.
- Ввод названия отдела можно пропустить. В этом случае не вводите названия отдела, а просто нажмите кнопку [ВВОД].

Совет

Подробнее о вводе символов см. руководство комплекта факса или комплекта модернизации сканера (дополнительное оборудование).

11 Введите код отдела и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА:	* * * * *

Замечания

- Введите 5 цифр кода отдела. Введенные цифры отображаются в виде звездочек (*).
- Уже зарегистрированные отделы вводить нельзя.

Экран возвращается к меню этапа 9.

12 При необходимости зарегистрируйте другие коды отделов, повторяя этапы 9 – 11.

13 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Изменение названий или кодов отделов

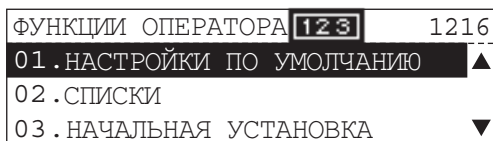
В этом разделе описывается, как изменять название или код зарегистрированных отделов. Введите мастер-код в экране ввода кода отдела, а затем выполните следующие этапы:

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

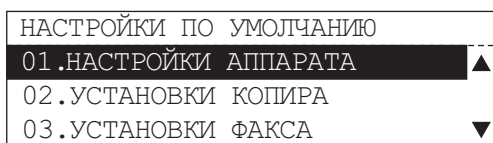


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

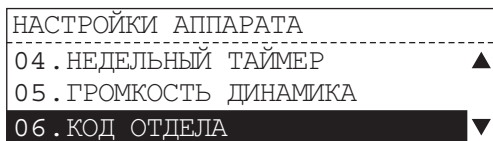
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 5** Выберите "ДА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1 . ДА	▲
2 . НЕТ	▼

- 6** Введите номер отдела, параметры которого вы хотите изменить, и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
ВВЕДИТЕ НОМЕР ОТДЕЛА (1-99) :	
	2

Экран, показанный ниже, выводится в течении приблизительно 2 секунд.

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА: 02	
Уже подписано	

- 7** Выберите "ИЗМЕНИТЬ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1 . УДАЛИТЬ	▲
2 . ИЗМЕНИТЬ	
3 . ОСТАВИТЬ	▼

Если внешняя клавиатура (дополнительное оборудование) установлена, перейдите к этапу 8. В противном случае перейдите к этапу 9.

8 Введите новое название отдела и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ПОДР. (МАКС20)	

Замечания

- Ввод названия отдела доступен только при установленной внешней клавиатуре (дополнительное оборудование).
- Название отдела может содержать до 20 символов.
- Ввод названия отдела можно пропустить. В этом случае не вводите названия отдела, а просто нажмите кнопку [ВВОД]. (Предыдущее название отдела будет удалено.)

Совет

Подробнее о вводе символов см. руководство комплекта факса или комплекта модернизации сканера (дополнительное оборудование).

9 Введите новый код отдела и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
ВВЕДИТЕ КОД ОТДЕЛА:	
* * * * *	

Замечания

- Введите 5 цифр кода отдела. Введенные цифры отображаются в виде звездочек (*).
- Уже зарегистрированные отделы вводить нельзя.

Параметры изменены, и экран возвращается к меню этапа 6.

10 При необходимости зарегистрируйте другие коды отделов, повторяя этапы 6 – 9.

11 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Удаление кодов отделов

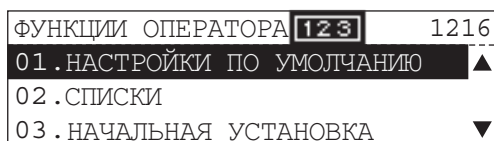
В этом разделе описывается, как удалить уже зарегистрированные коды отделов. Введите мастер-код в экране ввода кода отдела, а затем выполните следующие этапы:

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

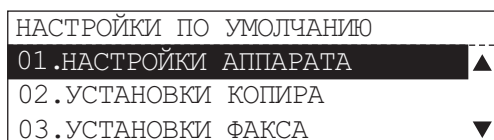


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

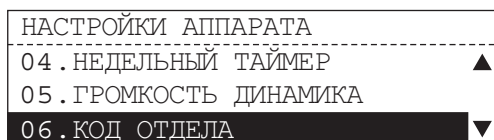
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 5** Выберите "ДА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1 . ДА	▲
2 . НЕТ	▼

- 6** Введите номер отдела, который вы хотите удалить, и нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
ВВЕДИТЕ НОМЕР ОТДЕЛА (1-99) :	
	2 █

Экран, показанный ниже, выводится в течении приблизительно 2 секунд.

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
Уже подписано	

- 7** Выберите "УДАЛИТЬ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1 . УДАЛИТЬ	▲
2 . ИЗМЕНИТЬ	
3 . ОСТАВИТЬ	▼

Замечание

Можно удалять коды отделов, но не мастер-коды.

Код отдела удален, экран возвращается к меню этапа 6.

- 8** При необходимости удалите другие коды отделов, повторяя этапы 6 – 7.

- 9** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Сброс значения счетчика

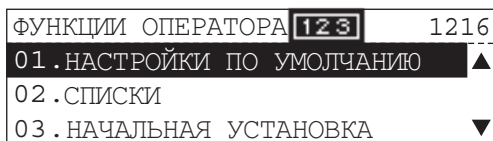
В этом разделе описывается как сбрасывать значения счетчика, показывающего полное число копий, сделанных каждым отделом. Введите мастер-код в экране ввода кода отдела, а затем выполните следующие этапы:

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

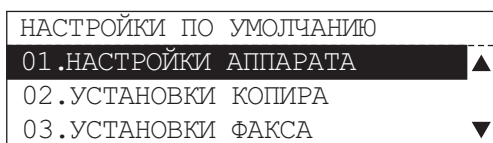


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

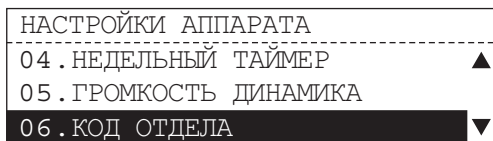
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 5 Выберите "ДА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**

КОД ОТДЕЛА	
1 . ДА	▲
2 . НЕТ	▼

- 6 Введите номер отдела, для которого вы хотите сбросить счетчик, и нажмите кнопку [ВВОД].**

Замечание

Ввод мастер-кода в коде отдела ("01") сбросит все значения счетчика отдела.

КОД ОТДЕЛА	
ВВЕДИТЕ НОМЕР ОТДЕЛА (1-99) :	
	2 ■

Экран, показанный ниже, выводится в течении приблизительно 2 секунд.

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
Уже подписано	

- 7 Выберите "ОБНУЛИТЬ СЧЕТЧИК" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**

КОД ОТДЕЛА	
2 . ИЗМЕНИТЬ	▲
3 . ОСТАВИТЬ	
4 . ОБНУЛИТЬ СЧЕТЧИК	▼

Экран, показанный ниже, выводится в течении приблизительно 2 секунд.

КОД ОТДЕЛА	
НОМЕР ОТДЕЛА:	02
Обнулен	

Значение счетчика обнулено, и экран возвращается к меню этапа 6.

- 8 При необходимости обнулите другие счетчики, повторяя этапы 6 – 7.**

9 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Вывод на печать значения счетчика

В этом разделе описывается как вывести на печать значение счетчика, показывающего полное число копий, сделанных каждым отделом.

Замечания

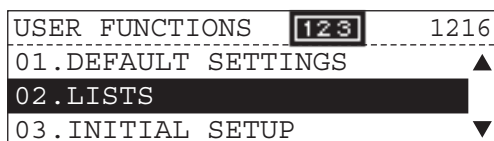
- На печать будут выведены значения счетчиков того отдела, номер которого был введен при входе в меню кодов отделов.
- Если нужно напечатать значения счетчика для всех зарегистрированных отделов, то, войдя в меню кодов отдела, введите мастер-код, и затем переходите к следующим шагам:

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "СПИСКИ" с помощью кнопок и , затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 3 Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**



Список кодов отдела выведен на печать.

Пример списка на соответствующей странице:

С.223 "Список кодов отделов"

- 4 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).**

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Отмена управления отделом

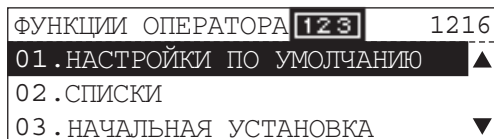
Введите мастер-код в экране ввода кода отдела, а затем выполните следующие этапы:

- 1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].**



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

- 2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].**



- 3** Выберите "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ	
01.НАСТРОЙКИ АППАРАТА	▲
02.УСТАНОВКИ КОПИРА	
03.УСТАНОВКИ ФАКСА	▼

- 4** Выберите "КОД ОТДЕЛА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

НАСТРОЙКИ АППАРАТА	
04.НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	▲
05.ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА	
06.КОД ОТДЕЛА	▼

- 5** Выберите "НЕТ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

КОД ОТДЕЛА	
1.ДА	▲
2.НЕТ	
	▼

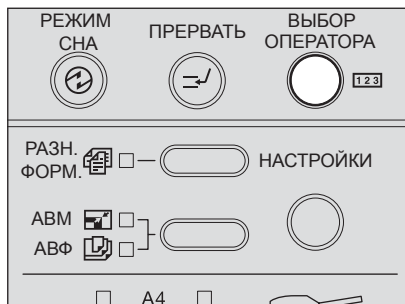
- 6** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Подгонка меню

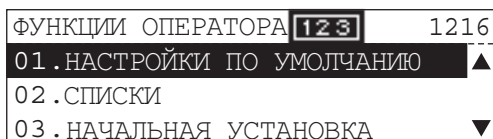
В этом разделе описывается как настраивать специальные функции. Функция копирования, зарегистрированная в качестве специальной функции, может быть вызвана нажатием кнопки выбора (Центральная) в основном экране режима копирования.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

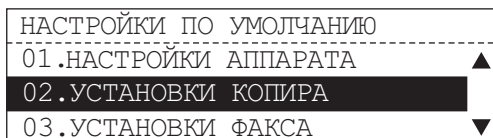


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

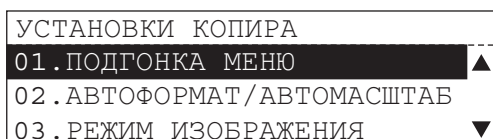
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "УСТАНОВКИ КОПИРА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ПОДГОНКА МЕНЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите параметры, которые вы хотите зарегистрировать в специальном меню с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Следующие функции копирования могут быть зарегистрированы: режимы завершения, дуплекс, 2НА1/4НА1, смещение, разворот и карта ID

УСТАНОВКИ КОПИРА	
4. СМЕЩЕНИЕ	▲
5. РАЗВОРОТ	
6. КАРТА ID	▼

Позиция настраиваемого меню установлена, и экран возвращается к меню этапа 4.

6 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

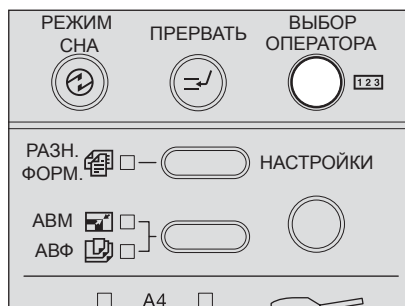
Совет

После нажатия на кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] или при автоматическом сбросе режима, настройка параметров становится разрешенной.

АВМ / АВФ

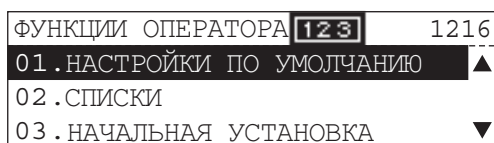
В этом разделе описывается как выставить "Автоматический выбор формата", либо же "Автоматический выбор масштаба" в качестве используемого по умолчанию параметра.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

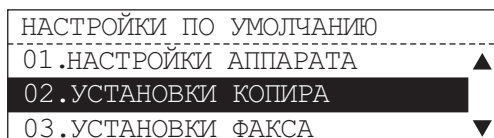


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

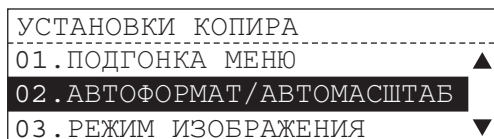
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "УСТАНОВКИ КОПИРА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "АВТОФОРМАТ/АВТОМАСШТАБ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите позицию, которая будет использоваться по умолчанию с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

АВФ: Автоматический выбор формата (АВФ) будет использоваться по умолчанию.

АВМ: Автоматический выбор масштаба (АВМ) будет использоваться по умолчанию.

НЕТ: Нет используемого по умолчанию параметра

АВТОФОРМАТ / АВТОМАСШТАБ	
1. АВТОВЫБОР ФОРМАТА	▲
2. АВТОВЫБОР МАСШТАБА	
3. НЕТ	▼

Выбранная позиция сохранена, и экран возвращается к меню этапа 4.

6 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

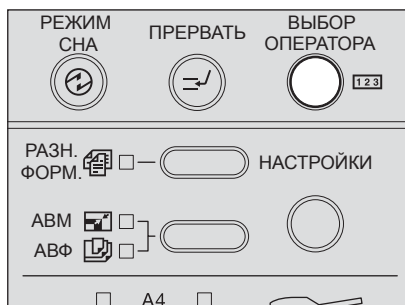
Совет

После нажатия на кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] или при автоматическом сбросе режима, настройка параметров становится разрешенной

Режим изображения

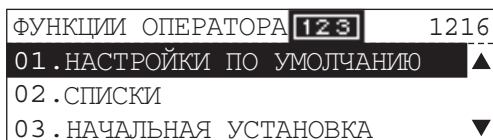
В этом разделе описывается, как изменять режим изображения.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

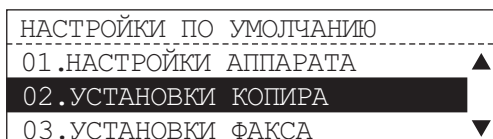


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

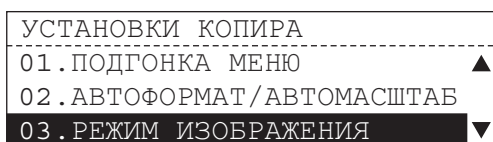
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "УСТАНОВКИ КОПИРА" (Copy Settings) с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "РЕЖИМ ИЗОБРАЖЕНИЯ" (Image Mode) с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите режим изображения с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

ТЕКСТ/ФОТО: Оригиналы с текстом и фотографиями

ФОТО: Оригиналы, содержащие только фотографии

ТЕКСТ: Оригиналы, содержащие только текст (или текст и штриховые рисунки)

РЕЖИМ ИЗОБРАЖЕНИЯ	
1. ТЕКСТ/ФОТО	▲
2. ФОТО	
3. ТЕКСТ	▼

Режим изображения установлен, и экран возвращается к меню этапа 4.

6 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

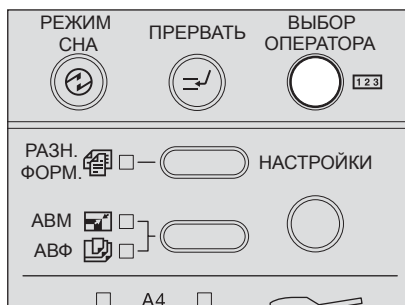
Совет

После нажатия на кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] или при автоматическом сбросе режима, настройка параметров становится разрешенной

Регулировка плотности

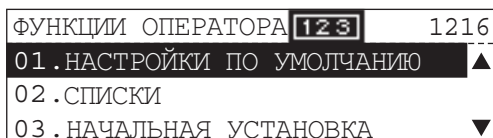
В этом разделе описывается переключение режима регулировки плотности.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

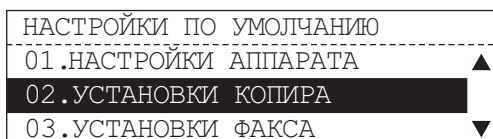


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

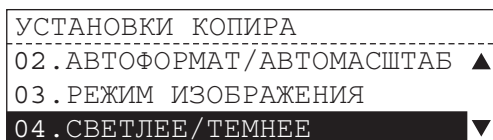
2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "УСТАНОВКИ КОПИРА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "СВЕТЛЕЕ/ТЕМНЕЕ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



5 Выберите режим регулировки плотности с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

АВТО: Аппарат определяет плотность оригинала и автоматически подбирает соответствующую плотность копии.

ВРУЧНУЮ: Можно установить плотность копии вручную.

СВЕТЛЕЕ/ТЕМНЕЕ	
1. АВТО	▲
2. ВРУЧНУЮ	▼

Если выбрано "АВТО", то устанавливается режим автоматической плотности копии, и экран возвращается к меню этапа 4. Перейдите к этапу 7.

При выборе "ВРУЧНУЮ", перейдите к этапу 6.

6 Выберите плотность с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Можно задать один из 7 уровней плотности – от "СВЕТЛЕЕЗ" (светлая) до "ТЕМНЕЕЗ" (темная).

СВЕТЛЕЕ/ТЕМНЕЕ	
1. СВЕТЛЕЕ 3	▲
2. СВЕТЛЕЕ 2	
3. СВЕТЛЕЕ 1	▼

7 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Совет

После нажатия на кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] или при автоматическом сбросе режима, настройка параметров становится разрешенной

Режим завершения копирования

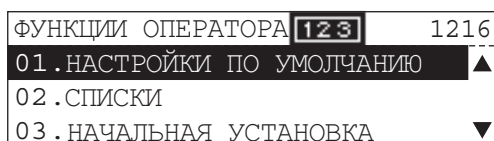
В этом разделе описывается как установить используемый по умолчанию режим завершения.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

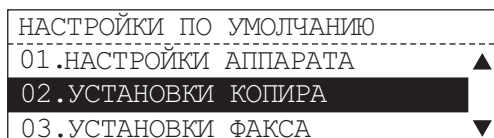


Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "УСТАНОВКИ КОПИРА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



- 4** Выберите "ЗАВЕРШЕНИЕ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

УСТАНОВКИ КОПИРА	
03. РЕЖИМ ИЗОБРАЖЕНИЯ	▲
04. СВЕТЛЕЕ / ТЕМНЕЕ	
05. ЗАВЕРШЕНИЕ	▼

- 5** Выберите режим завершения, который будет использоваться по умолчанию с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Можно выбрать следующие режимы завершения:
СОРТИРОВКА, БЕЗ СОРТИРОВКИ, ЧЕРЕДОВАНИЕ и ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА

ЗАВЕРШЕНИЕ	
2. СОРТИРОВКА	▲
3. ЧЕРЕДОВАНИЕ	
4. ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА	▼

Режим завершения, используемый по умолчанию, установлен, и экран возвращается к меню этапа 4.

- 6** Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку  (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Совет

После нажатия на кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] или при автоматическом сбросе режима, настройка параметров становится разрешенной

Настройка отображения кассеты

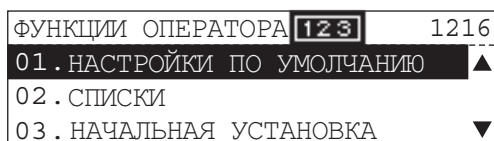
Если вы укладываете бумагу с размерами, отличающимися от указанных в кассете, новый размер бумаги необходимо зарегистрировать. При частой замене кассеты меню регистрации может отображаться автоматически при каждом закрытии кассеты.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите "ФОРМАТ КАСЕТЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



4 Выберите "ВКЛЮЧЕНО" или "ВЫКЛЮЧЕНО" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



Экран возвращается к меню этапа 3.

5 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Если выбрано "ВКЛЮЧЕНО", сообщение появляется автоматически при каждом закрытии кассеты.

Если установлена позиция "ВКЛЮЧЕНО" для сообщения "УЛОЖИТЕ БУМАГУ В КАСSETУ", сообщение будет отображаться при закрытии кассеты. В этом случае зарегистрируете размер бумаги в соответствии со следующей процедурой.

1 Если загружается бумага с размером, отличающимся от предыдущего размера бумаги, выберите "ДА". В противном случае выберите "НЕТ".

Можете изменить формат бумаги?	
1 . ДА	▲
2 . НЕТ	▼

Если выбрали "НЕТ", операция завершена.

Если выбрали "ДА", перейдите к этапу 2.

2 Выберите размер загружаемой бумаги с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

Выберите формат бумаги	
01 . A3	▲
02 . A4	▢
03 . A4 - R	▼

Размер бумаги зарегистрирован.

Замечание

Если одновременно закрывают несколько кассет, для регистрации размера бумаги устанавливается первой закрытая кассета. Установите размер бумаги для следующих кассет отдельно.

 С.131 "Установка формата бумаги"

Вывод на печать различных списков

В этом разделе описывается как выводить на печать следующие списки.

КОД ОТДЕЛА: Уже зарегистрированные коды отделов и значения счетчиков каждого кода отдела

ФУНКЦИИ: Содержание настроек этого оборудования

ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ: Информация о расходных материалах для оборудования.

ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU: Номера и атрибуты зарегистрированных почтовых ящиков, а также дата/время регистрации оригиналов.

СТРАНИЦА КОНФИГУРАЦИИ: Печатаются параметры комплекта сетевого принтера (доп. оборуд.).

ЛИСТ СОСТОЯНИЯ СЕТЕВОЙ КАРТЫ: Печатается информация о сетевой карте комплекта сетевого принтера (доп. оборудование).

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "СПИСКИ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



3 Выберите нужный список с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].

СПИСКИ	
1. КОД ОТДЕЛ	▲
2. ФУНКЦИИ	
3. ЗАКАЗ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ	▼

Замечания

- Позиция "ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ" отображается только если установлена факсимильная плата (дополнительное оборудование).
- Позиция "ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU" отображается только если установлена факсимильная плата (дополнительное оборудование).
- Позиции "СТРАНИЦА КОНФИГУРАЦИИ" и "ЛИСТ СОСТОЯНИЯ СЕТЕВОЙ КАРТЫ" отображаются только если установлен комплект сетевого принтера (дополнительное оборудование).

Список меню выведен на печать.

Примеры всех списков см. на соответствующих страницах.

 С.215 "Формат списков, выводимых на печать"

4 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Вывод на печать списка меню

В этом разделе описывается как распечатывать список меню данного оборудования.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "СПИСОК МЕНЮ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



Пример распечатанного списка меню см. на соответствующей странице.

📖 С.215 "Формат списков, выводимых на печать"

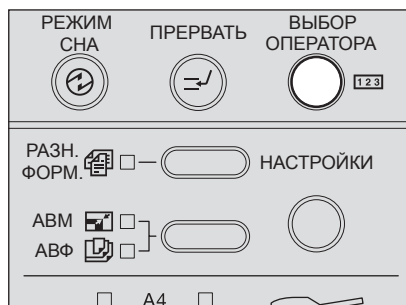
3 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

Вывод версии ПЗУ

В этом разделе описывается, как вывести на экран версию программы.

1 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].



Будет показан основной экран "режим функций оператора".

2 Выберите "ВЕРСИЯ ПРОГРАММЫ" с помощью кнопок ▲ и ▼, затем нажмите кнопку [ВВОД].



Отобразится версия программы.

3 Нажмите кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] или кнопку (режим копирования).

Экран возвращается к основному экрану режима функций оператора.

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

В этой главе описывается, что делать при появлении сообщений об ошибках, о том, как извлечь застрявшую бумагу, как заменить картридж и прочие операции при неисправностях.

При появлении сообщения об ошибке.....	182
Застрявшая бумага	184
Проверка положения застрявшей бумаги	184
Если бумага часто застревает	185
Удаляя застрявшую бумагу	185
Застрявшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (нижние)	186
Застрявшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (верхние)	188
Застрявшая бумага в ручном лотке	190
Застрявшая бумага в автоматическом дуплексере (дополнительное оборудование)	190
Застрявшая бумага за узлом переноса	191
Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве	194
Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование)	195
Застрявшая бумага в пьедестале (доп. оборудование)	197
Замена картриджа	198
Перед вызовом технической поддержки	206
Общие операции	206
Позиции, относящиеся к тонеру	207
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии	208
Дефекты изображения	209

При появлении сообщения об ошибке

При возникновении каких-либо проблем с устройством, появится сообщение. Найдите нужную позицию в списке и примите соответствующие меры.

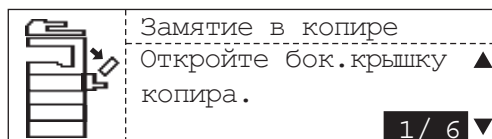
Сообщение	Значение	Меры по устранению
Сбой при подаче ***	Появляется, если оригинал или бумага для копирования застряли в устройстве в указанном месте "****".	Удалите застрявшую бумагу.  С.184 "Застрявшая бумага"
Закройте ***	Появляется, когда не закрыта какая-либо крышка устройства, обозначенная "****".	Надежно закройте крышку.
КАССЕТА * пуста	Появляется, когда заканчивается бумага в кассете, обозначенной "****".	Уложите бумагу в кассету.  С.44 "Укладка бумаги в кассеты"
Пересчет	Число отсканированных страниц превысило максимальное число (250 листов).	Выберите на экране "Печать" для копирования отсканированных данных. Для удаления отсканированных данных, выберите "Отмена задания".
Вызов мастера	Появляется при необходимости ремонта или регулировки устройства представителем сервисной службы.	Свяжитесь с представителем сервисной службы. Предоставьте на правой верхней области дисплея код ошибки (образующий буквы и цифры). Осторожно Никогда не пытайтесь самостоятельно разобрать или отремонтировать это устройство. Это может привести к травме, поражению электрическим током или пожару. Свяжитесь с представителем сервисной службы в случае неправильной работы или повреждения устройства.
Требуется обслуживание	Появляется при необходимости технического обслуживания представителем сервисной службы.	Свяжитесь с представителем сервисной службы.
РУЧНОЙ ЛОТОК пуст	Закончилась бумага, размещенная в ручном лотке.	Уложите бумагу в ручной лоток.  С.68 "Использование ручного лотка"

Сообщение	Значение	Меры по устранению
Мало тонера	В картридже мало тонера.	В картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение "Нет тонера". Замечания • Это сообщение может не появиться, если тонер в картридже распределен неравномерно. • Когда появляется сообщение, рекомендуем приобрести новый картридж, рекомендованный компанией TOSHIBA, и приготовить к его замене.
Тонер не опознан	Картридж установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется картридж, не рекомендованный компанией TOSHIBA.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен ли картридж или нет. 📖 С.15 "Рекомендованные картриджи"
Нет тонера	Тонер в картридже полностью закончился.	Замените картридж на новый. 📖 С.198 "Замена картриджа"
Неправильный код отдела	Введен неправильный код отдела на экране.	Введите правильный код отдела. Если вы не знаете код отдела, свяжитесь с администратором.
Память заполнена	Встроенная память устройства полностью заполнена	Выберите на экране "Печать" для копирования отсканированных данных. Для удаления отсканированных данных, выберите "Отмена задания".
Освободите лоток вывода бумаги: НАЖМИТЕ КЛАВИШУ СТАРТ.	Примерно 250 страниц подряд было скопировано, и устройство приостанавливает копирование для предотвращения переполнения лотка вывода.	Выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится. Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] для отмены задания копирования. На экране ЖКИ появится сообщение "Память очищена?" Выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД].

Застрявшая бумага

Проверка положения застрявшей бумаги

Если оригинал или бумага для копирования застряли внутри оборудования, копирование будет остановлено, и на дисплее появится сообщение, указывающее на место, где находится застрявшая бумага.



Проверьте сообщение, удалите застрявшую бумагу и нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления копирования.

Совет

Если оригинал или бумага для копирования застряли внутри оборудования, на дисплее появится подсказка, как удалить застрявшую бумагу. Используйте кнопки ▲ и ▼ для просмотра процедуры.

Сообщение	Положение застрявшей бумаги
Замин в автоподатчике	Внутри дополнительного реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (📖 С.186, 📖 С.188)
Замин в ручном лотке	Ручной лоток (📖 С.190)
Замин в дуплексе	Внутри автоматического дуплексера (дополнительное оборудование) (📖 С.190)
Замин в копии	Внутри термозакрепляющего устройства (📖 С.191)
	Внутри узла переноса (📖 С.194)
	Кассета бумагопротяжного устройства (дополнительное оборудование) (📖 С.195)
	Кассета пьедестала (дополнительное оборудование) (📖 С.197)

Если бумага часто застревает

Если бумага часто застревает, обычно это случается из-за причин, перечисленных ниже. Проверьте следующие позиции:

- В реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (дополнительное оборудование) размещены недопустимые оригиналы.
📖 С.62 “Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)”
- Используется недопустимый тип бумаги.
📖 С.43 “Недопустимые типы бумаги”
- Размер бумаги, помещенной в кассете или на ручном лотке, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.
📖 С.53 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”
📖 С.69 “Копирование с ручного лотка”
- Застывшая бумага была не полностью извлечена из устройства.
- Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал либо слишком велик.
- Слишком высокая стопка бумаги (выше линии на внутренней стороне лотка).

Удаляя застрявшую бумагу

Соблюдайте указанные предосторожности при удалении застрявшей бумаги:

Не разрывайте застрявшую бумагу.

Осторожно вытягивайте застрявшую бумагу обеими руками, стараясь не порвать ее. Если вы будете тянуть с силой, застрявшая бумага может порваться, что сделает ее удаление еще более сложным. Если все же бумага порвалась, убедитесь, что куски бумаги не остались внутри оборудования.

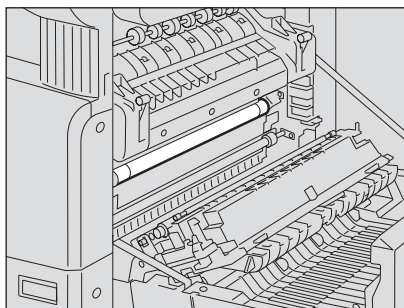
Осторожно

Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или металлическим деталям вокруг него.

Вытягивая застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь ни к нему, ни к металлическим деталям вокруг него. Возможен ожог или травма ваших рук при прикосновении к внутренним узлам аппарата.

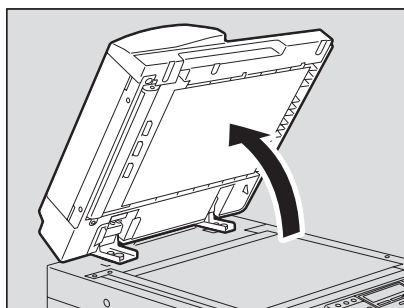
Не прикасайтесь к фотобарабану .

Вытягивая застрявшую бумагу из узла переноса или из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующих копированиях.

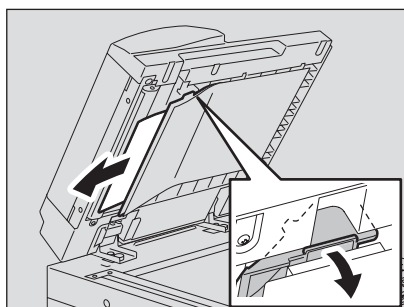


Застывшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (нижние)

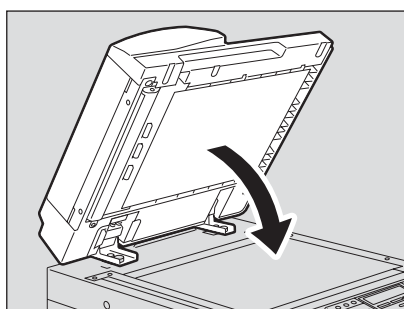
- 1** Откройте подающее устройство реверсивного автоподатчика / реверсивного автоподатчика документов.



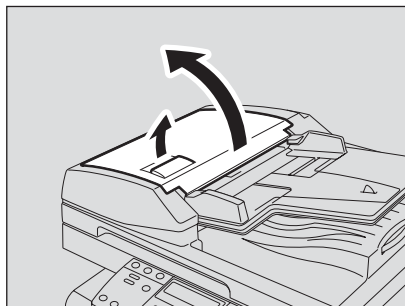
- 2** Откройте крышку возврата и снимите оригинал.



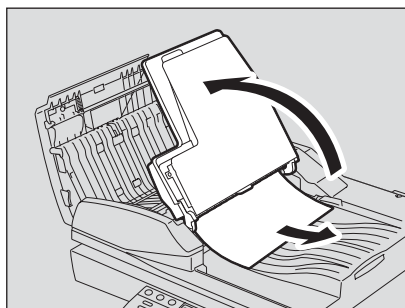
- 3** Закройте подающее устройство реверсивного автоподатчика / реверсивного автоподатчика документов.



-
- 4** Поднимите рычаг и откройте верхнюю крышку.

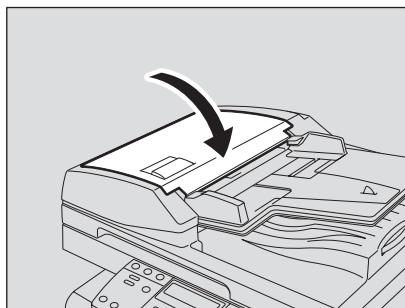


- 5** Поднимите направляющую пластину внизу области протяжки и выньте оригинал из-под направляющей



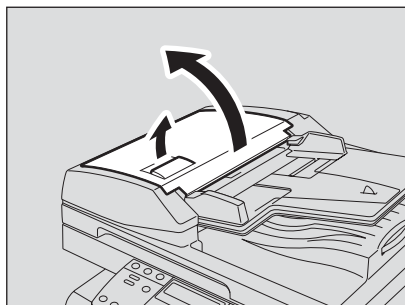
- 6** Опустите тракт оригинала.

- 7** Закройте верхнюю крышку.

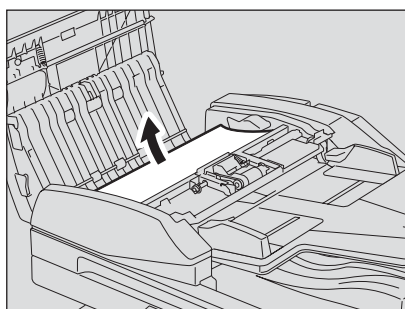


Застрявшая бумага в реверсивном автоподатчике документов / автоподатчике документов (доп. оборудование) (верхние)

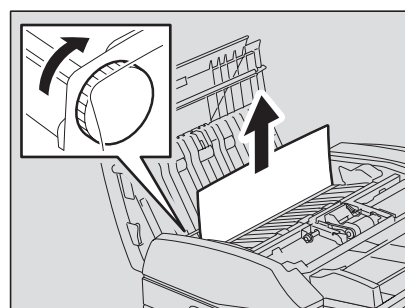
- 1 Поднимите рычаг и откройте верхнюю крышку.



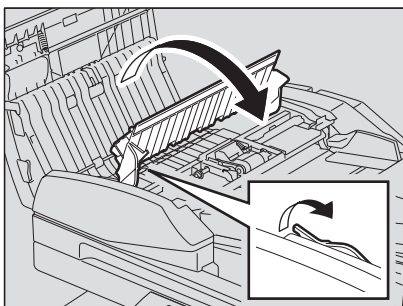
- 2 Освободите оригинал.



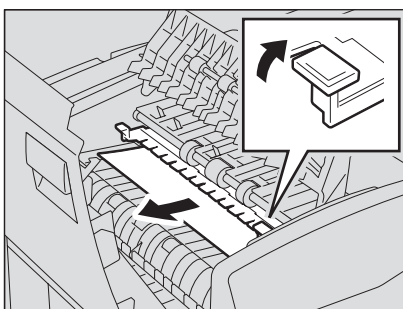
- 3 Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.



4 Откройте область протяжки.

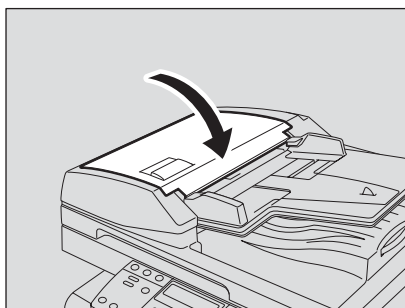


5 Поднимите направляющую пластину внизу области протяжки и выньте застрявший оригинал из под направляющей.



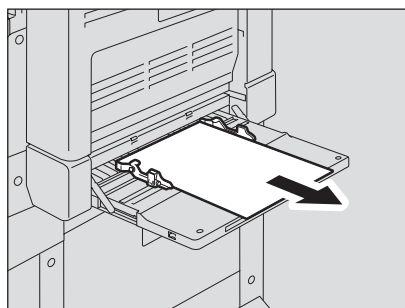
6 Закройте транспортировочную направляющую.

7 Закройте верхнюю крышку.



Застрявшая бумага в ручном лотке

- 1 Вытяните застрявшую в ручном лотке бумагу.



- 2 Проверьте нижнюю часть направляющих в области протяжки бумаги.

Выньте застрявшую бумагу из-под направляющей области за узлом переноса.

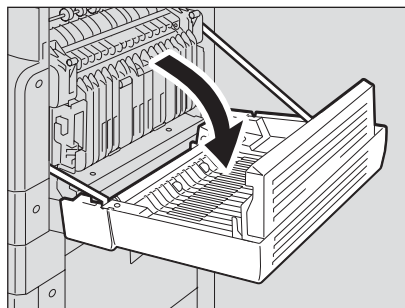
С.191 “Застрявшая бумага за узлом переноса”

Застрявшая бумага в автоматическом дуплексере (дополнительное оборудование)

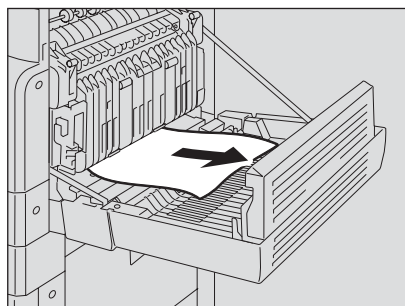
Осторожно

Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой. Вы можете их прищемить.

- 1 Откройте боковую крышку.



2 Вытащите застрявшую бумагу.



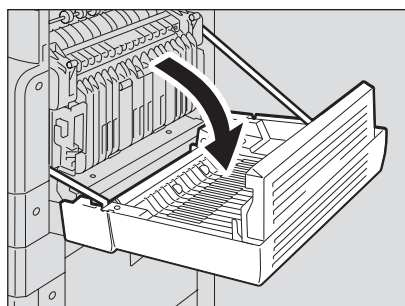
3 Закройте боковую крышку.

Застрявшая бумага за узлом переноса

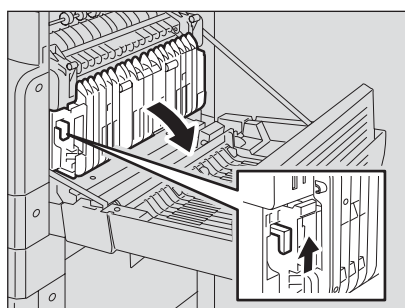
Осторожно

Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой.
Вы можете их прищемить.

1 Откройте боковую крышку.



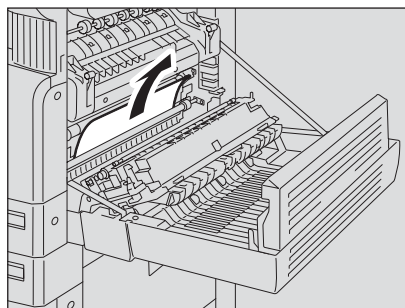
2 Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство переноса.



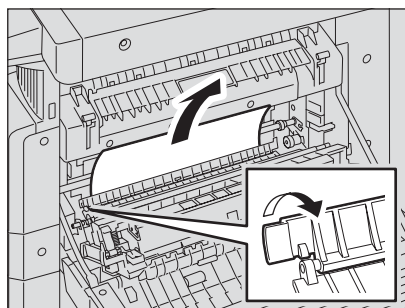
3 Вытащите застрявшую бумагу.

Осторожно

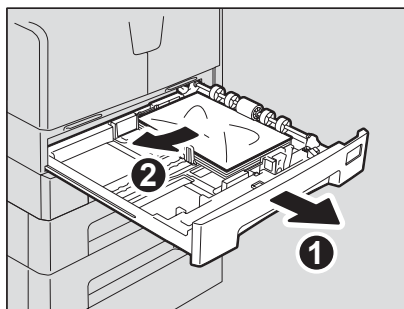
Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.



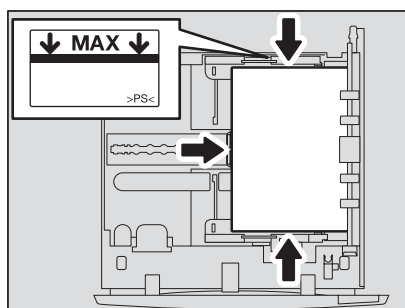
4 Откройте направляющую области подачи бумаги и проверьте, есть ли там застрявшая бумага. Выньте бумагу, если она там имеется.



5 Если трудно найти или удалить застрявшую бумагу, откройте крышку аппарата.



-
- 6** Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



Замечания

- Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковой направляющей.
- Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете.

- 7** Закройте узел переноса и боковую крышку.

Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве

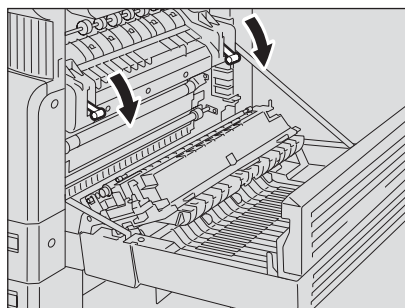
Осторожно

- **Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой.**
Вы можете их прищемить.
- **Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или к металлическим деталям вокруг него.**
Возможен ожог или травма ваших рук при прикосновении к внутренним узлам аппарата.

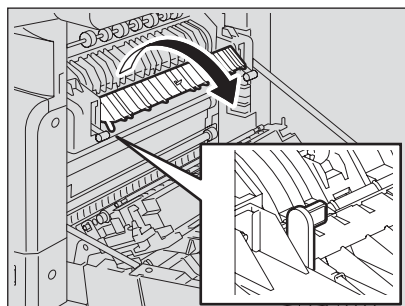
- 1** Откройте боковую крышку и осторожно вытащите устройство подачи. После этого нажмите до упора на два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.

Замечание

Нажимайте на рычажки до упора.



- 2** Откройте направляющую области протяжки, поддерживая ручку.



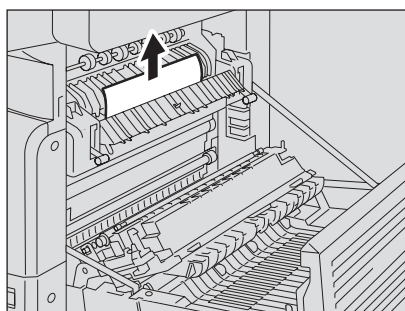
3 Вытащите застрявшую бумагу.

Тяните застрявшую бумагу вверх или вниз, в зависимости от ее положения, как показано на рисунке.

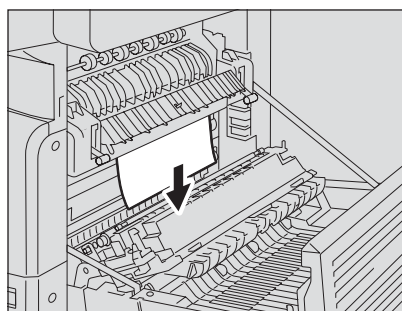
Осторожно

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.

Вытягивание вверх



Вытягивание вниз



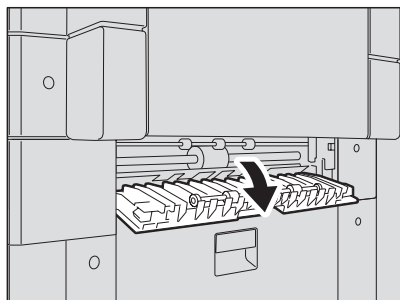
4 Верните направляющую области протяжки в исходное положение, закройте узел переноса и боковую крышку.

Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование)

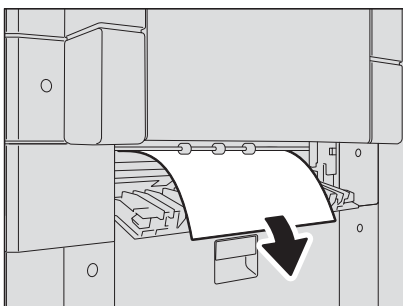
1 Откройте боковую крышку и проверьте, есть ли там застрявшая бумага за узлом переноса.

 С.191 “Застрявшая бумага за узлом переноса”

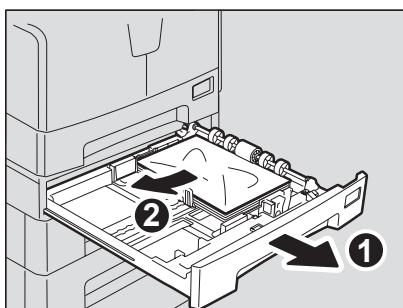
2 Откройте крышку бумагопротяжного устройства



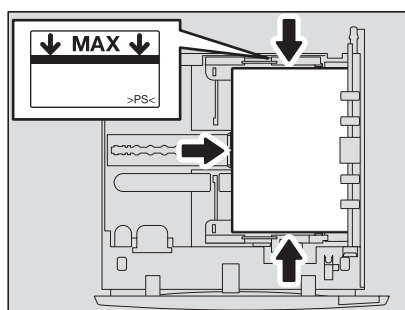
3 Вытащите застрявшую бумагу.



4 Если трудно найти или удалить застрявшую бумагу, откройте кассету бумагопротяжного устройства.



5 Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



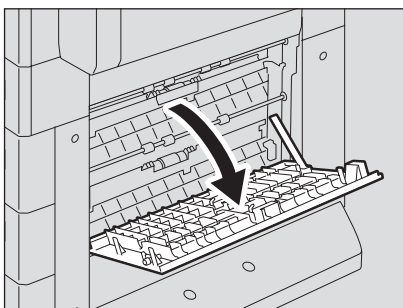
Замечания

- Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковой направляющей..
- Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете.

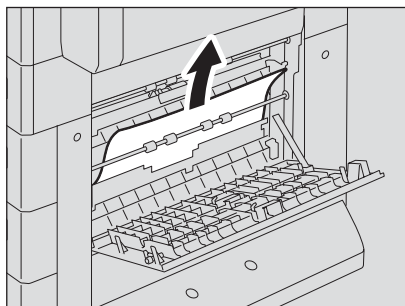
6 Закройте крышку бумагопротяжного устройства и боковую крышку.

Застрявшая бумага в пьедестале (доп. оборудование)

1 Откройте крышку пьедестала.



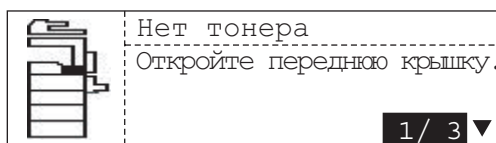
2 Удалите застрявшую бумагу.



3 Закройте крышку пьедестала.

Замена картриджа

Когда в картридже заканчивается тонер, появляется сообщение на дисплее.



Затем замените картридж на новый.

Совет

Когда в картридже заканчивается тонер, на дисплее появляется описание процедуры замены картриджа. Используйте кнопки  и  для просмотра процедуры.

Опасно !

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи. Это может привести к взрыву.

Замечания

- Перед тем, как вставить новый картридж, проверьте маркировку на нем. Если вы видите "T-2450", то этот картридж подходит для данного устройства.
- Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы.
- Не прикасайтесь к печатным платам на картридже во избежания их повреждения.

Для обеспечения наилучших характеристик мы рекомендуем использовать картриджи TOSHIBA

TOSHIBA

T-2450E

FOR/POUR/FÜR/DÀ/PARA
e-STUDIO223/243/195/195i
e-STUDIO225/225i/245/245i

COMPONENTS: Polyester resin, Wax, Silica, Carbon black(1333-86-4)

ORIGINAL & GENUINE TOSHIBA TONER

NET 675 g

- SHAKE WELL BEFORE USING.
- AGITER AVANT EMPLOI.
- VOR GEBRAUCH GUT SCHÜTTELN.
- AGITARE BENE PRIMA DELL'USO.
- SACUDIR BIEN ANTES DE USER.

- DO NOT TOUCH THE METAL CONTACT ON THE CIRCUIT BOARD.
- NE PAS TOUCHER LES CONTACTS METALLIQUES DU CIRCUIT IMPRIME.
- NON TOCCARE IL PEZZO DI METALLO NELLA SCHEDE DEI CIRCUITI.
- DAS METALLSTÜCK AUF DER STROMKREISTAFEL NICHT BERÜHREN.
- NO TOCAR LA PIEZA METÁLICA EN EL TABLERO DE CIRCUITOS.

TOSHIBA TEC EUROPE IMAGING SYSTEMS S.A.
MARTIN EGLISE 70370 NEUVILLE LES DIEPPE
TEL :33(0)2.35.06.70.00

MADE IN FRANCE / FABRIQUE EN FRANCE
HERGESTELLT IN FRANKREICH
HECHO EN FRANCIA / FATTO IN FRANCIA

PAT. P.

TOSHIBA

T-2450D

FOR
e-STUDIO195/223/225/243/245

COMPONENTS:
Polyester resin, Wax, Silica,
Carbon black(1333-86-4)

ORIGINAL & GENUINE TOSHIBA TONER

NET 675 g

- HANDLE WITH CARE.
- STORE IN A DRY PLACE BELOW 35°C(95°F).
- READ THE OPERATING INSTRUCTIONS OF THE MACHINE BEFORE USING.
- DO NOT TOUCH THE METAL CONTACT ON THE CIRCUIT BOARD.

- MANIPULER AVEC PRECAUTION.
- GARDER DANS UN ENDROIT SANS HUMIDITE OU LA TEMPERATURE AMBIANTE EST MOINS DE 35°C.
- LIRE LE MANUEL D'EMPLOI DE L'APPAREIL AVANT D'EN FAIRE USAGE.
- NE PAS TOUCHER LA PIECE METALLIQUE SUR LE TABLEAU DE CIRCUITS.

TOSHIBA TEC CORPORATION
2-15-2 Higashi-Shinjyokan, Shinjyokan-Ku, Tokyo, 141-8664, Japan
PHONE: +81-3-5462-7755
MADE IN CHINA / FABRIQUE EN CHINE

PAT. P.

Рекомендованные картриджи

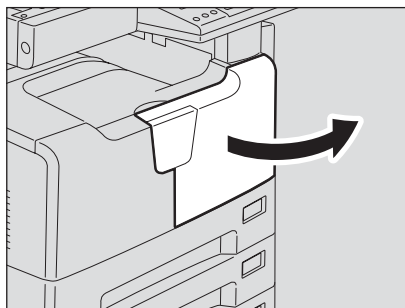
Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA. При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими тремя функциями данной машины:

Функция проверки наличия картриджа: Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

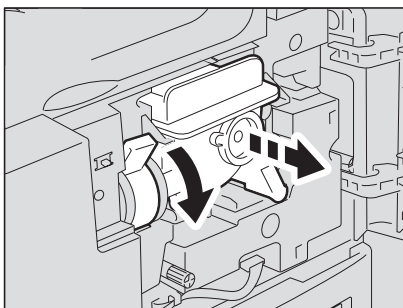
Функция проверки наличия тонера: Эта функция сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

Функция оптимизации качества изображения: Эта функция управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

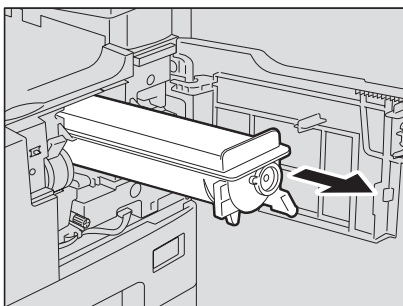
При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен ли картридж или нет. По этой причине, даже если картридж установлен правильно, на экране ЖКИ появляется сообщение "Тонер не опознан" и печать не будет осуществляться. Также вы не сможете пользоваться функциями оптимизации качества изображения, проверкой наличия тонера и удаленного уведомления представителя сервисной службы.

1 Откройте переднюю крышку.**2 Прижмите зеленый рычаг.**

Картридж слегка выдвинется.



3 Вытяните картридж.



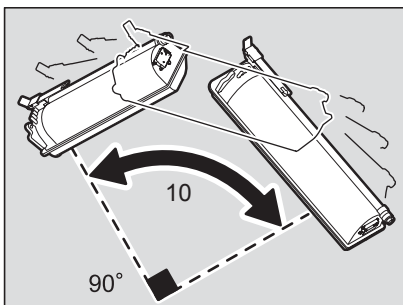
Опасно !

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи. Это может привести к взрыву.

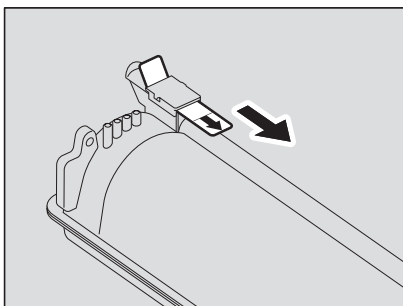
Замечание

Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы.

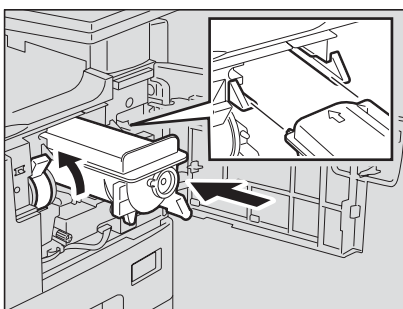
4 Энергично потрясите новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



5 Потяните герметизирующую ленту в направлении, показанном стрелкой.



6 Вставьте картридж по направляющей.

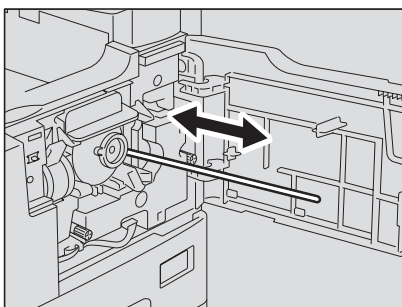


Замечания

- Перед тем, как вставить картридж, проверьте, поднят ли зеленый рычажок, и если нет – поднимите его.
- Вставляйте картридж пока не услышите щелчок.

7 Почистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.

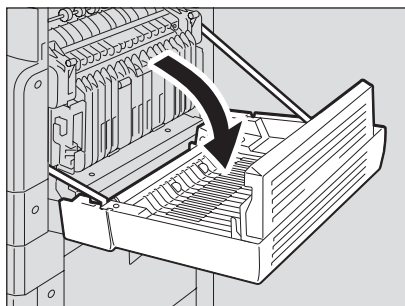


Замечание

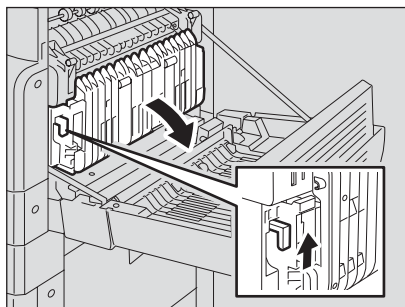
Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

После замены картриджа убедитесь, что очистка проволоки коротрона произведена в соответствии с приведенным ниже описанием.

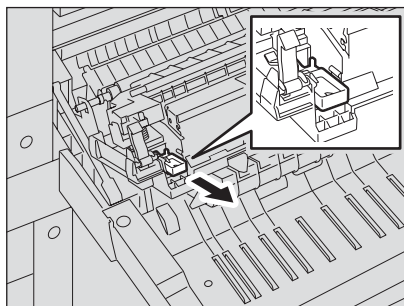
8 Откройте боковую крышку.



9 Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство переноса.

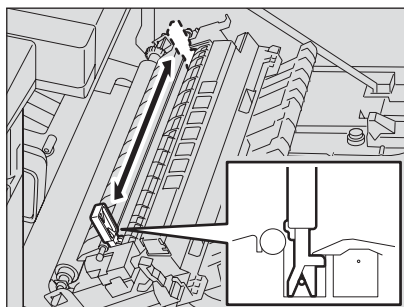


10 Выньте чистящее приспособление для проволоки из переднего кармашка устройства переноса.

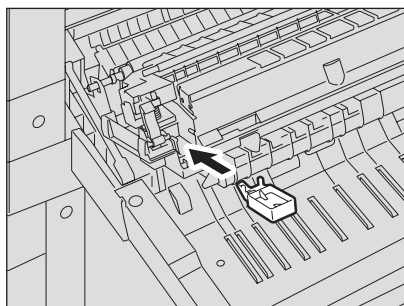


11 Очистите проволоку коротрона при помощи чистящего приспособления.

- (1) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.
- (2) Приложите чистящее приспособление к передней стенке и удостоверьтесь, что оно соприкасается с проволокой коротрона
- (3) Очистите проволоку, двигаясь от ближнего конца к дальнему, двумя возвратными-поступательными движениями.
- (4) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.



12 Положите чистящее приспособление обратно в кармашек и закройте устройство переноса.





13 Закройте боковую крышку.

14 Закройте переднюю крышку.
Теперь оборудование начнет использовать новый картридж.

Перед вызовом технической поддержки

Если у вас возникают проблемы с этим устройством, проверьте позиции, перечисленные ниже.

Общие операции

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Оборудование не работает.	Питание машины не включено.	Включите питание машины.
	Плохо вставлен сетевой шнур.	Надежно вставьте сетевой шнур.
	Функция недельного таймера и устройство находятся в спящем режиме.	Нажмите любую из кнопок [ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ], [СТАРТ] или кнопку переключения функций на панели управления.
Устройство не откликается ни на одну кнопку.	Устройство было только что включено.	Дождитесь завершения прогрева и попробуйте еще раз.
Экран ЖКИ слишком светлый или темный.	Контраст ЖКИ дисплея отрегулировано неправильно.	Отрегулируйте ручкой регулировки контраста. 📖 С.35 "Панель управления"
Сообщение отображается на дисплее.	Машина обнаружила ошибку.	Смысл сообщений приводится в следующем списке. 📖 С.182 "При появлении сообщения об ошибке"
На экране появляется сообщение "Введите КОД ОТДЕЛА".	Устройство используется с управлением кодов отделов, и код отдела не был введен.	Введите код своего отдела. 📖 С.39 "Подготовка 1 - Включение питания" 📖 С.149 "Код отдела"
Сообщение "Экономия энергии" появляется на экране ЖКИ.	Устройство находится в режиме низкого потребления энергии.	Машина переходит в этот режим через заданное время с момента последнего использования. Копирование возможно.
На экране появляется сообщение "Спящий режим".	Устройство находится в спящем режиме.	Машина переходит в режим сна через заданное время с момента последнего использования. Как отменить этот режим, см. на следующей странице. 📖 С.40 "Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -"
Дисплей не горит.	Машина находится в режиме с минимальным потреблением энергии.	Машина переходит в режим сна через заданное время с момента последнего использования. Как отменить этот режим, см. на следующей странице. 📖 С.40 "Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -"
Сканирование останавливается до завершения процесса. (Сообщение "Пересчет" появляется на экране.)	Число отсканированных страниц превысило максимальное число.	Выберите на экране "Печать" для копирования отсканированных данных. Для удаления данных сканирования, выберите "Отмена задания". (Если сообщение "Печать" остается затемненным, данные можно только удалить.)
Сканирование останавливается до завершения процесса. ("На экране ЖКИ появится сообщение "Память заполнена".)	Встроенная память устройства полностью заполнена.	Выберите на экране "Печать", чтобы продолжить копирование отсканированных данных. Для удаления сканированных данных, выберите "Отмена задания". (Если сообщение "Печать" остается затемненным, данные можно только удалить.)

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Копирование останавливается до завершения процесса. (На экране появляется сообщение "Освободите лоток вывода бумаги: НАЖМИТЕ КЛАВИШУ СТАРТ".)	Примерно 250 страниц подряд было скопировано, и устройство приостанавливает копирование для предотвращения переполнения лотка вывода.	Выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится. Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] для отмены задания копирования. На экране ЖКИ появится сообщение "Память очищена?" Выберите "ДА" и затем нажмите кнопку [СТАРТ] или [ВВОД].
Функции копирования не могут быть установлены.	Были установлены функции, которые нельзя использовать совместно с функциями копирования.	Некоторые функции не могут использоваться одновременно. 📖 С.213 "Таблица комбинаций функций копирования"
Меню управления отделом не видно, даже если выбрана позиция "КОД ОТДЕЛА".	Любой код отдела, кроме мастер-кода, вводится в экран кода отдела.	Если вы хотите выполнить настройку для уже разрешенного управления отделом, введите мастер-код в экране кода отдела; в противном случае меню управления отделом не отображается. 📖 С.149 "Код отдела"
В меню управления отделом можно переключить управление отделом со значения "ДА" (разрешено) на "НЕТ" (запрещено).	Имеются данные для печати или данные факса в очереди печати.	По завершении печати после поступления данных печати или факса снова переключите.
Даже когда это устройство подключено к компьютеру через USB-кабель, это устройство не опознано.	Этот кабель не сертифицирован на высокоскоростной режим USB2.	Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем.
	Это устройство подключено к компьютеру через USB-концентратор.	При подключении машины к компьютеру через USB-концентратор, устройство не опознано. Подключите его к компьютеру непосредственно через USB-кабель.

Позиции, относящиеся к тонеру

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
На экране появляется сообщение "Мало тонера".	В картридже заканчивается тонер.	В картридже все еще есть немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение "Нет тонера".
На экране появляется сообщение "Нет тонера".	Тонер в картридже полностью закончился.	Замените картридж на новый.
На экране появляется сообщение "Тонер не опознан".	Картридж не установлен. Или установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется картридж, не рекомендованный компанией TOSHIBA.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен ли картридж или нет. 📖 С.15 "Рекомендованные картриджи"
Сообщение "Мало тонера" не появляется на экране, хотя тонер почти закончился.	Используется картридж, не рекомендованный компанией TOSHIBA.	📖 С.15 "Рекомендованные картриджи".

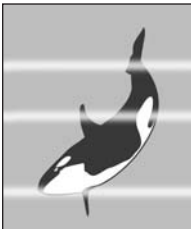
Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Копирование невозможно даже после замены картриджа.	Вставленный картридж не подходит для данного оборудования.	Проверьте маркировку картриджа. Если вы видите "T-2450", то этот картридж подходит для данного устройства.

Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Застрял оригинал.	Данный оригинал не может использоваться с данным устройством.	Проверьте, возможно ли использование оригинала в этом устройстве. 📖 С.62 "Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов (дополнительное оборудование)"
Застряла копия.	Бумага не может использоваться с данным устройством.	Проверьте, возможно ли использование этой бумаги в устройстве. 📖 С.43 "Недопустимые типы бумаги"
	Размер бумаги, помещенной в кассете или на ручном лотке, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.	Зарегистрируйте размер бумаги. 📖 С.53 "Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги" 📖 С.69 "Копирование с ручного лотка"
	Застрявшая бумага находится в труднодоступном для проверки месте.	Используйте сообщение, показанное на экране, для нахождения места, где застряла бумага. 📖 С.184 "Застрявшая бумага"
	Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал. Или же зазор слишком велик.	Выставьте нужный зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете. 📖 С.44 "Укладка бумаги в кассеты"
	Имеется зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете	Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете. 📖 С.44 "Укладка бумаги в кассеты"
Некоторые листы склеены между собой.	Листы склеены друг с другом.	Перед укладкой бумаги распушите ее.

Дефекты изображения

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Плотность изображения копии светлее оригинала.	Заканчивается тонер.	Когда заканчивается тонер, на экране появляется сообщение "Нет тонера". При появлении этого сообщения, замените картридж на новый. 📖 С.198 "Замена картриджа"
	Плотность изображения была выставлена как светлая.	Увеличьте плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения.
	Проволока коротрона загрязнена.	Очистите проволоку коротрона. 📖 С.214 "Чистка проволоки коротрона"
Плотность изображения копии темнее оригинала.	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения.
Копия в пятнах.	Реверсивный автоподатчик документов автоподатчик / документов (доп. оборудование) или прижимной лист (доп. оборудование) не опущены до конца.	Опустите их полностью, чтобы заблокировать внешний свет.
	Загрязнены стекло оригинала, прижимной лист, зона сканирования или направляющие.	Почистите их. 📖 С.212 "Ежедневный осмотр"
	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения.
	Используются оригиналы с высокой прозрачностью, такие как пленка или калька.	Положите на оригинал чистый лист бумаги размером не меньше, чем оригинал.
Копия не четкая. 	Есть небольшой зазор между стеклом оригинала и оригиналом.	Опустите поджимной лист (доп. оборудование) или реверсивный автоподатчик документов / автоподатчик документов (доп. оборудование) полностью, чтобы оригинал был прижат к стеклу оригинала.
	Влажная бумага.	Замените на сухую бумагу.

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Уровень плотности изображения копии меняется в горизонтальном направлении. 	Проволока коротрона загрязнена.	Очистите проволоку коротрона. 📖 С.214 “Чистка проволоки коротрона”
На копии частично отсутствует изображение.	Размер или ориентация бумаги для копирования или оригинала, или же масштаб выставлены неверно. Поле для подшивки слишком широкое.	Используйте бумагу для копирования такого же размера, что и оригинал, или установите масштаб, подходящий для бумаги данного размера. Заново настройте смещение. 📖 С.94 “Смещение бумаги для создания полей - СМЕЩЕНИЕ -”
На изображении наблюдаются темные полосы в горизонтальном направлении. 	Область сканирования или направляющие могут быть загрязнены. Коротрон загрязнен.	Почистите их. 📖 С.212 “Ежедневный осмотр” Почистите коротрон. 📖 С.213 “Чистка коротрона”
На изображении наблюдаются светлые полосы в горизонтальном направлении. 	Проволока коротрона загрязнена.	Очистите проволоку коротрона. 📖 С.214 “Чистка проволоки коротрона”

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

В этой главе объясняется, как поддерживать устройство в рабочем состоянии.

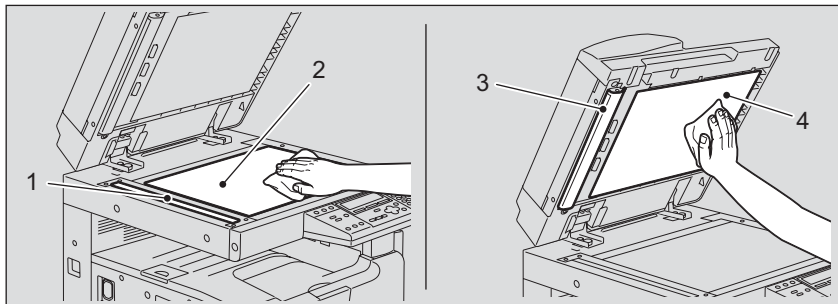
Ежедневный осмотр	212
Чистка коротрона	213
Чистка проволоки коротрона	214

Ежедневный осмотр

Для наилучшего сканирования рекомендуется еженедельная чистка указанных ниже деталей:

Замечания

- Соблюдайте осторожность, чтобы не поцарапать очищаемые детали.
- Не используйте для чистки оборудования растворители, такие как бензин или растворитель для лаков. Это может привести к деформации или потускнению.
- При использовании химических очищающих салфеток, обращайтесь внимание на предупреждения производителя.



1. Область сканирования (поверхность длинного прямоугольного стекла) / 2. Стекло для размещения оригинала

Протрите мягкой сухой тряпкой или мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой. Не используйте растворители и спирт.

3. Направляющие / 4. Поджимной лист

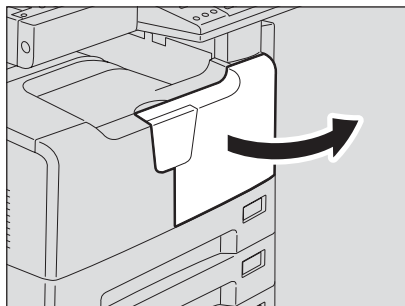
Чистите в соответствии с процедурой в зависимости от степени загрязнения:

- Протрите мягкой сухой тряпкой.
- Протрите мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой.
- Протрите мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом и хорошо отжатой, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Протрите мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством и хорошо отжатой. Затем протрите мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой. После этого вытрите мягкой сухой тряпкой.

Чистка коротрона

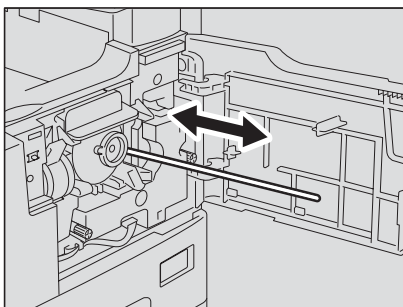
Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна. Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Почистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

3 Закройте переднюю крышку.

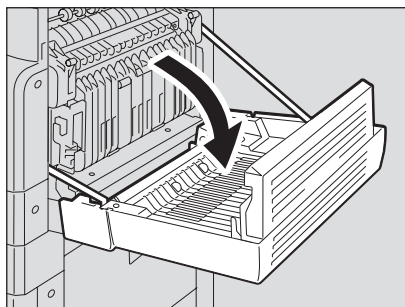
Чистка проволоки коротрона

Если проволока коротрона загрязнена, на копиях могут появляться белые пятна, плотность изображения может быть неравномерной или же плотность изображения всей копии может быть меньше. Произведите чистку проволоки коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

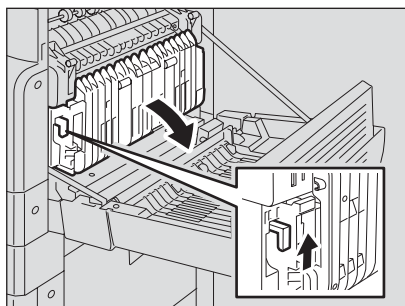
Осторожно

Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой.
Вы можете их прищемить.

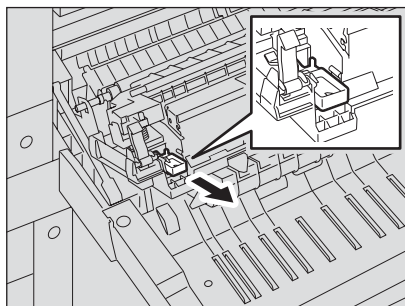
1 Откройте боковую крышку.



2 Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство переноса.

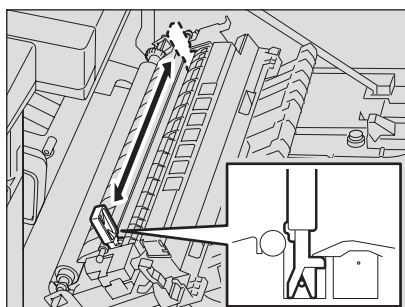


3 Выньте чистящее приспособление для проволоки из переднего кармашка устройства переноса.

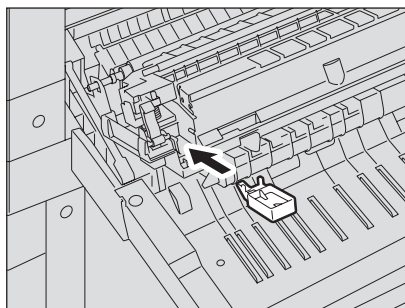


4 Очистите проволоку коротрона при помощи чистящего приспособления.

- (1) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.
- (2) Приложите чистящее приспособление к передней стенке и удостоверьтесь, что оно соприкасается с проволокой коротрона
- (3) Очистите проволоку, двигаясь от ближнего конца к дальнему, двумя возвратными-поступательными движениями.
- (4) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.



5 Положите чистящее приспособление обратно в кармашек и закройте устройство переноса.



6 Закройте боковую крышку.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Технические характеристики e-STUDIO195/225/245.....	218
Скорость копирования в непрерывном режиме.....	219
Технические характеристики дополнительных приспособлений	220
Упаковочный лист.....	222
Таблица комбинаций функций копирования	223
Таблица комбинаций 1/2	223
Таблица комбинаций 2/2	224
Формат списков, выводимых на печать	225
Список кодов отделов	225
Список почтового ящика	226
Список меню	228
Список функций	225
Список информации о расходных материалах	226

Технические характеристики e-STUDIO195/225/245

Модель		DP-1950/DP-2250/DP-2450
Тип		Тип напольный
Стекло для размещения оригинала		Неподвижное
Система печати (копирования)		Электрографический метод с непрямым переносом изображения
Система проявления		Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки
Метод расплавления		2 галогеновые лампы
Фотосенсор		Фотобарабан
Система сканирования оригинала		Система сканирования с плоской поверхностью При установке реверсивного автоподатчика документов / автоподатчика документов: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)
Датчик сканера оригинала		ПЗС
Источник света сканера		Светодиоды
Разрешение	Сканирование	600 dpi x 600 dpi
	Запись	2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)
Допустимые оригиналы		Листы, книги и трехмерные объекты
Допустимые размеры оригинала		Макс. A3
Допустимый размер бумаги	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG*1
	Ручной лоток	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG*1
Допустимая плотность бумаги	Кассета	64 - 80 г/м ²
	Ручной лоток	64 - 80 г/м ² (непрерывная подача) 50 - 163 г/м ² (подача по одному листу) 64 - 80 г/м ² (При использовании автоматического дуплекса.)
Длительность процесса прогрева		Около 25 с
Время получения первой копии (A4 в книжной ориентации)		Около 7.6 с (e-STUDIO195), около 7,1 с (e-STUDIO225/245)
Скорость копирования в непрерывном режиме		См.  С.219 "Скорость копирования в непрерывном режиме"
Число экземпляров		До 999 экземпляров (вводится с цифровой клавиатуры)
Размеры исключаемых областей изображения	Копирование	Передний край: 3,0±2,0 мм, Задний край: 2,0±2,0 мм, Оба края: 2,0±2,0 мм
	Принтер	Передний край: 5,0 ± 2,0 мм, Задний край: 5,0 ± 2,0 мм, Оба края: 5,0 ± 2,0 мм
Масштаб	Реальный размер	100±0,5%
	Масштаб	25 - 200% (с приращением 1%)
Емкость памяти		Макс. 250 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма компании TOSHIBA)
Подача бумаги	Кассета	250 листов (80 г/м ²)
	Ручной лоток	100 листов (80 г/м ²)
Емкость для приемного лотка		Около 250 листов (64 г/м ²)
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера
Управление экспонированием		Автоматическое или ручное 7-ми уровневое
Память		Память страницы: 112 МБАЙТ
Интерфейс USB		USB 2.0 (высокоскоростной)

Окружающие условия (для нормального использования)	Температура: 10° - 30 °С, Влажность: 20 - 85% (без конденсации)
Требования к питанию	220 - 240 В ± 10%, 8 А (50/60 Гц) 127 В ± 10%, 12 А (50/60 Гц) (только для исполнения на 100 В для Саудовской Аравии)
Потребляемая мощность	Не более 1,5 кВт (включая дополнительное оборудование), рабочие характеристики около 1,2 кВт Не более 1,5 кВт (включая дополнительное оборудование), рабочие характеристики около 1,35 кВт (только для исполнения на 100 В для Саудовской Аравии)
Размеры (только копировальный аппарат)	600 мм (Ш) x 658,6 мм (Г) x 462,5 мм (В)
Вес (включая машину и барабан)	Около 32,0 кг (для ЕС), около 33,0 кг (помимо ЕС)
Занимаемое пространство (только устройство)	948 мм (ширина) x 658,6 мм (глубина)

*1 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.
- В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Скорость копирования в непрерывном режиме

листов/минуту

Размер бумаги	Источник бумаги		e-STUDIO 195	e-STUDIO 225	e-STUDIO 245
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	Кассета	Машина	19	22	24
		Бумагопротяжное устройство	16	22	23
		Бумагопротяжное устройство пьедестала	16 (16) ^{*2}	22 (22) ^{*2}	23 (23) ^{*2}
	Ручной лоток		16	22	23
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета		15.5 (14) ^{*2}	17.5 (16) ^{*2}	17.5 (16) ^{*2}
	Ручной лоток		15.5	17.5	17.5
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG ^{*1}	Кассета		13 (12) ^{*2}	15 (13.5) ^{*2}	15 (13.5) ^{*2}
	Ручной лоток		13	15	15
A3, LD	Кассета		11 (10.5) ^{*2}	13 (12) ^{*2}	13 (12) ^{*2}
	Ручной лоток		11	13	13

*1 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

*2 Значения при укладке бумаги в нижнюю кассету пьедестала (дополнительное оборудование) показаны в скобках.

- Приведенные выше значения измерены для оригиналов, уложенных на стекле для оригинала, масштаб 100% и при копировании без сортировки экземпляров.
- Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.
- Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.
- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

Технические характеристики дополнительных приспособлений

Реверсивный автоподатчик документов

Модель	MR-3023
Тип копий	Одностороннее и двустороннее копирование
Число оригиналов (A4)	100 оригиналов (50 - 80 г/м ²) или стопка толщиной до 16 мм (более 80 г/м ²)
Скорость подачи	45,5 - 182 м/с
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (Недопустимы размеры A5 и ST.)
Плотность бумаги	Односторонние оригиналы: 50 - 127 г/м ² , двусторонние оригиналы: 50 - 127 г/м ²
Питание	Питание подается от копирующего аппарата
Размеры	575 мм (Ш) x 528 мм (Г) x 135 мм (В)
Вес	Около 11,5 кг
Потребляемая мощность	Максимум 33 Вт

Автоподатчик документов

Модель	MR-2020
Тип копий	Одностороннее
Число оригиналов (A4)	100 оригиналов (50 - 80 г/м ²) или стопка толщиной до 16 мм (более 80 г/м ²)
Скорость подачи	45,5 - 182 м/с
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (Недопустимы размеры A5 и ST.)
Плотность бумаги	50 - 127 г/м ²
Питание	Питание подается от копирующего аппарата
Размеры	575 мм (Ш) x 528 мм (Г) x 135 мм (В)
Вес	Около 11,0 кг
Потребляемая мощность	Максимум 30 Вт

Автоматический дуплекс

Модель	MD-0103
Допустимая бумага	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*1}
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Вес	Около 1,2 кг

*1 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

Бумагопротяжное устройство

Модель	MY-1038
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG ^{*1} (Нестандартные форматы недопустимы.)
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	250 листов (80 г/м ²)
Размеры	533 мм (Ш) x 577 мм (Г) x 125 мм (В)
Вес	Около 5,2 кг

*1 Бумагу формата 13"LG можно применять лишь для ЕС.

Пьедестал

Модель	KD-1022
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (A5, ST и нестандартные форматы недопустимы.)
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Размеры	623 мм (Ш) x 657 мм (Г) x 367 мм (В)
Вес	Около 26,0 кг

Модуль кассеты

Модель	MY-1028
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (A5, ST и нестандартные форматы недопустимы.)
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Вес	Около 4,0 кг

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Упаковочный лист

Упаковочный лист	Руководство пользователя
	Шнур питания
	Отчет по установке
	Компакт-диск (2 шт.) (TOSHIBA Viewer V2 / Документация пользователя)

Таблица комбинаций функций копирования

Таблица комбинаций 1/2

Следующая настройка		Оригиналы смешанных форматов	Завершение				Смещение	Стирание края	Тип бумаги	Дуплекс			
			Без сорт.	Сортировка	Чередование	Журнал				1>1	1>2 Дуплекс	2>2 Дуплекс	2>1 Разделение
Уже задано	Оригиналы смешанных форматов			Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
	Без сортировки	*1			Да	Да	Да	Да	Да	Да	*1	*1	*1
Завершение	Сортировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Чередование	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
	Журнал	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	—	—	—
	Смещение	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Стирание края		Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Тип бумаги		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Дуплекс	1>1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	1>2 Дуплекс	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	2>2 Дуплекс	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	2>1 Разделение	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Книга > 2		Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Разворот		Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Аннотация		Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	—	—	—
Компоновка задания		Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
2на1/4на1		Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	—	—	—
Карта ID		Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	—	—	—
Масштаб XY		*2	Да	Да	Да	*3	*3	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Память работ		Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

*1 Даже если было задано Без сортировки, Сортировка устанавливается автоматически.
*2 Будет работать функция, заданная последней, и масштаб автоматически будет установлен на 100%.
*3 Будет работать функция, заданная последней, и будет применен автоматический выбор масштаба (ABM).

Таблица комбинаций 2/2

Уже задано	Следующая настройка	Разворот	Аннотация	Компоновка задания	2на1/4на1	Карта ID	Масштаб XY	Память работ
Оригиналы смешанных форматов	Без сортировки	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
	Сортировка	*1	*1	Да	*1	*1	Да	Да
	Завершение	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Чередование	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да
Смещение	Журнал	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
	Стирание края	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Тип бумаги	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
	1>1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Дуплекс	1>2 Дуплекс	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
	2>2 Дуплекс	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
	2>1 Разделение	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
	Книга > 2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
Разворот	Аннотация	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
	Компоновка задания	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
	2на1/4на1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
	Карта ID	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Масштаб XY	Масштаб XY	Да	Да	*2	*2	*3	Нет	Да
	Память работ	Да	Да	Да	Да	Да	Да	

*1 Даже если было задано Без сортировки, Сортировка устанавливается автоматически.
 *2 Будет работать функция, заданная последней, и масштаб автоматически будет установлен на 100%.
 *3 Будет работать функция, заданная последней, и будет применен автоматический выбор масштаба (ABM).

Список кодов отделов

DEPARTMENT CODE LIST						
			PAGE : 001			
			TIME : 02-10-2011 09:30			
			TEL NUMBER : XXX-XXX-XXXX			
			NAME : XXXXXXXXXXXX			
DEPT NBR	NAME	DEPT CODE	COPY PGS	TX PGS	RX PGS	Print PGS
D 01	XXXXXXXXXX	XXXXX	XX	XX	XX	XX
D 02	XXXXXXXXXX	XXXXX	XX	XX	XX	XX
D 03	XXXXXXXXXX	XXXXX	XX	XX	XX	XX
D 99	XXXXXXXXXX	XXXXX	XX	XX	XX	XX

Список функций

		XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	
		XXXXX XXXXXX XXXXX	
FUNCTION LIST			
		PAGE : 001	
		TIME : 02-10-2011 09:30	
		TEL NUMBER : XXX-XXX-XXXX	
		NAME : XXXXXXXXXXXX	
AVAILABLE MEMORY	: 112MB	RECOVERY TX	: OFF
GENERAL SETTING		TTI	: ON
DRAWER SIZE		SEND AFTER SCAN	: OFF
DRAWER 1	: A4	ACCOUNT CODE	: OFF
BYPASS	:	SEPARATOR PAGE	: OFF
WALKUP SCREEN	: COPY	SECURE RX	: OFF
TIMERS		MEMORY RX	: ON
AUTO CLEAR	: 45SEC	REDUCTION	: ON
AUTO POWER SAVE	: 15MIN	DISCARD	: OFF
AUTO SLEEP	: 15MIN	PRIVILEGED RX	: OFF
WEEKLY TIMER	: OFF	RTI	: OFF
SPEAKER VOLUME		REPORTS & LIST	
ALARM VOLUME	: 0	JOURNAL	
KEY TOUCH VOLUME	: 1	MANUAL OUTPUT	: TX & RX
RINGER VOLUME	: 4	AUTO	: ON
MONITOR VOLUME	: 4	COMMUNICATION REPORT	
COPY SETUP		DOCUMENT TX	: ON ERROR
MENU CUSTOMIZE	: FINISHING	MEMORY TX	: ON ERROR (IMAGE)
APS/AMS	: APS	MULTI TX	: ON ERROR (IMAGE)
IMAGE MODE	: TEXT/PHOTO	MULTI POLL	: ON ERROR (IMAGE)
LIGHT/DARK	: AUTO	REFL	
FINISHING	: NON SORT		
MAX SETUP			

Список информации о расходных материалах

SUPPLY NOTICE FORM

SETUP INFORMATION

DESTINATION SETUP : XXXX-XXX-XXXX

DATE & TIME : 02-10-2011 09:30

CUSTOMER NUMBER : XXX-XXX-XXXX

SHIP TO NAME : XXXXXXXXXX

SHIP TO ADDRESS : XXXXXXXXXX

CONTACT NAME : XXXXXXXXXX

CONTACT TEL NUMBER : XXX-XXX-XXXX

e-STUDIO 195/225/245 Series

MACHINE NAME : XXXXXXXXXX

FAX NUMBER : XXXXXXXXXX

Список почтового ящика

MAILBOX/RELAY BOX REPORT

PAGE : 001
TIME : 02-10-2011 09:30
TEL NUMBER : XXX-XXX-XXXX
NAME : XXXXXXXXXX

MAILBOX

BOX NBR	TYPE	PGS	FILE NBR	DATE	TIME	FROM
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CONFIDENTIAL BOX	X	XX	XX	XX:XX	XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CONFIDENTIAL BOX	X	XX	XX	XX:XX	XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BULLETIN BOARD	X	XX	XX	XX:XX	XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BULLETIN BOARD	X	XX	XX	XX:XX	XXXX

RELAY

RELAY BOX	END STATION	REPLY TO NUMBER
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ABB 001 002	ABB. 003
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	GROUP 1111	XXXXXXXXXXXX

Список страницы конфигурации

CONFIGURATION PAGE		
S/N	: XXXXXXXXXX	TIME : '11-10-02 09:30
F/W Ver.	: XXXXXXXXXX	
GENERAL		
MEMORY SIZE	: 256MB	
OPTIONAL FUNCTIONAL KIT	: NOT INSTALLED	
NETWORK SETTING		
GENERAL PRODUCT		
GENERAL		
ETHERNET SPEED/DUPLEX MODE	: 10BASE FULL	
NETWORK		
TCP/IP		
ADDRESS MODE	: DYNAMIC	
IP ADDRESS	: XXX.XXX.XXX.XXX	
SUBNET MASK	: XXX.XXX.XXX.XXX	
DEFAULT GATEWAY	: 0. 0. 0. 0	
IPX/SPX		
ENABLE IPX/SPX	: ENABLE	
FRAME TYPE	: AUTO SENSE	
APPLE TALK		
ENABLE APPLE TALK	: DISABLE	
DEVICE NAME	: XXXXXXXXXXXX	
DESIRED ZONE	: *	
SESSION		
DNS SESSION		
ENABLE DNS	:	
PRIMARY DNS SERVER ADDRESS	:	
SECONDARY DNS SERVER ADDRESS	:	

Список состояния сетевой карты

=====		
Unit Serial No	: XXXXXXXX	
Network Address	: XX;XX;XX;XX;XX;XX	
Network Topology	: Ethernet	Connector: RJ45
Network Speed	: auto (default)	
Novell Network Information		
Print Server Name	: XXXXXXXXXXXX	enabled
Password Defined	:	
Search Root not defined		
Directory Services Tree not defined		
Directory Service Context not defined		
Scan Rate	: 5	
Frame Type	: Auto Sense	
TCP/IP Network Information		
IP Address	: XX.XXX.XXX.XX	enabled
Subnet Mask	: XXX.XXX.X.X	
Default Gateway	: XX.XXX.XXX.X	
Primary DNS Server	: XXX.XX.XXX.XX	
DNS Name	:	
Host Name	: XXXXXXXXXXXX	
IPP Network Information		
Internet Printing Protocol	: XXXXX	enable
AppleTalk Network Information		

Список меню

MENU LIST (PROGRAM)	
	PAGE : 001
	TIME : 02-10-2011 09:30
	TEL NUMBER : XXX-XXX-XXXX
	NAME : XXXXXXXXXX
01.DEFAULT SETTINGS	04.REPORT & LIST
01.GENERAL SETTING	01.JOURNAL
01.DRAWER SIZE	01.MANUAL OUTPUT
02.WALKUP SCREEN	02.AUTOMATIC JOURNAL
03.TIMERS	02.COMMUNICATION REPORT
04.WEEKLY TIMER	01.TX REPORT
05.SPEAKER VOLUME	02.MEMORY-TX REPORT
06.DEPARTMENT CODE	03.MULTI-ADD REPORT
02.COPY SETUP	04.MULTIPOLL REPORT
01.MENU CUSTOMIZE	05.RELAY ORIGINATOR REPORT
02.APS/AMS	06.RELAY STATION REPORT
03.IMAGE MODE	07.RELAY END REPORT
04.LIGHT/DARK	03.RECEPTION LIST
05.FINISHING	01.LOCAL MAILBOX LIST
03.FAX SETUP	02.REMOTE MAILBOX LIST
01.LINE MONITOR	03.RELAY RECEPTION LIST
02.RECEIVE INTERVAL	05.REMOTE SERVICE
03.ECM	01.REMOTE ACCESS
04.DOCUMENT MODE	02.DOWNLOAD FIRMWARE
05.DIAL TYPE	03.REMOTE SERVICE
06.REDIAL MODE	
07.RECEPTION MODE	
08.MEMORY TX	
09.SECURITY TX	

0-9

2НА1/4НА1 111

А

АВМ 80

АВМ / АВФ 166

Автоматический выбор масштаба 80

Автоматический выбор формата 75

Автоподатчик документов 30, 62

АВФ 75

АННОТАЦИЯ 89, 107

Б

Боковая сторона 30

Бумагопротяжное устройство 30

В

Включение/выключение питания 39

Внешняя клавиатура 32

Возобновление копирования 66

Время перед автоматическим переходом
в режим сна 138

Время перед автоматическим переходом
в режим экономии энергии 137

Время перед автоматическим сбросом
функции 135

Выбор бумаги 75

Вывод версии ПЗУ 179

Вывод на печать различных списков 176

Вывод на печать списка меню 178

Выключатель питания 32

Выявление и устранение неисправностей 181

Д

Дата и время 127

Двустороннее копирование 100

Допустимые оригиналы 58

ДУПЛЕКС 98

Е

Ежедневный осмотр 212

Ж

ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА 92

З

ЗАВЕРШЕНИЕ 89

Замена картриджа 198

Застывшая бумага 184

Застывшая бумага в автоматическом
дуплексере 190

Застывшая бумага в автоподатчике
документов 186, 188

Застывшая бумага в бумагопротяжном
устройстве 195

Застывшая бумага в пьедестале 197

Застывшая бумага в реверсивном

автоподатчике документов 186, 188

Застывшая бумага в ручном лотке 190

Застывшая бумага в термозакрепляющем
устройстве 194

Застывшая бумага за узлом переноса 191

И

Изменения параметров 125

Индикатор аварийной сигнализации 37

Индикатор передачи/приема факса 36

Индикатор ПК 37

Индикатор размера бумаги 31

Использование кнопок для изменения
параметров 126

К

Карман для руководства оператора 30

КАРТА ID 89, 114

Картридж 15, 198, 207

Кассета 31

Кнопка [ВВОД] 37

Кнопка [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] 35

Кнопка [НАСТРОЙКИ] 36

Кнопка [ОТМЕНА] 37

Кнопка [ПРЕРВАТЬ] 35

Кнопка [РЕЖИМ СНА] 35

Кнопка [СТАРТ] 37

Кнопка/индикатор [РАЗН.ФОРМ.] 35

Кнопка/индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] 36

Кнопка/индикатор [СБРОС/СТОП] 36

Кнопка/индикаторы выбора АВФ/АВМ 35

Кнопка/индикаторы исходного режима 37

Кнопка/индикаторы [КАССЕТА] 37

Кнопка/индикаторы [КОПИЯ] 37

Кнопка/индикаторы [ОРИГИНАЛ] 37

Кнопки-выбора 36

Кнопки переключения функций 36

Кнопки-стрелки 37

Кнопки/индикаторы регулировки
плотности 37

Код отдела 149, 176

Количество копий 38

КОМПОНОВКА ЗАДАНИЯ 89, 109

Конфигурация дополнительного
оборудования 34

Копирование с ручного лотка 69

Копирование с сортировкой - 90

Копирование смешанных форматов 78

Копирование страниц 64

Крышка податчика бумаги 31

Л

Линейка оригинала 33

М

Максимальное число оригиналов при
сканировании 58

Масштаб	38
МАСШТАБ ПО ОСЯМ XY	117
Меню копирования	88
Меры предосторожности при использовании (реверсивного) автоподатчика документов	62
Модуль кассеты	31

Н

Настройка недельного таймера	142
Настройка отображения кассеты	174
Настройка таймера	135
Настройка тона сенсорных кнопок	147
Настройка языка	130
Настройки по умолчанию	74
Настройки специального режима	38
Недопустимые типы бумаги	43

О

Область кнопок выбора	38
Область сканирования	33
Область сообщений	38
Общее число листов при копировании или печати	125
Общие меры предосторожности	18
Ограничитель выходного тракта	32
Описание компонентов	30
Основной экран режима копирования	38
Основной экран режима функций оператора	125
Остановка копирования	66
Отображение даты и времени	129

П

ПАМЯТЬ РАБОТ	89, 119
Панель управления	32, 35
Параметры исходного экрана	133
Перед вызовом технической поддержки	204
Передняя крышка	31
Пленка	59
Подгонка меню	164
Поджимной лист	30, 30
Подтверждение установки функций	74
Прерывание копирования	67
Приемный лоток	33
Проверка структуры меню	125
Пьедестал	31

Р

РАЗВОРОТ	89, 105
Размещение бумаги для копирования	42
Размещение оригиналов	58, 59
Разъем питания	33
Разъем USB	33
Реверсивный автоподатчик документов	30, 220
Регистрация размера бумаги	53

Регулировка громкости	145
Регулировка контраста	36
Регулировка плотности	170
Режим автоматической регулировки плотности	85
Режим завершения копирования	172
Режим изображения	168
Режим экономии энергии	40
Рекомендованная бумага	43
Рекомендованные картриджи	32
Ручной выбор бумаги	75
Ручной лоток	31, 68

С

Сертификационные таблички	22
Скорость копирования в непрерывном режиме	219
СМЕЩЕНИЕ	94
Создание полей	94
Сообщение об ошибке	39
Стекло оригинала	32, 212
СТИРАНИЕ КРАЯ	89, 96

Т

Таблица комбинаций функций копирования	223
Термозакрепляющее устройство	194
Технические характеристики	217, 218
Технические характеристики дополнительного оборудования	220
Типы бумаги	42
Толстая бумага	42

У

Уведомление об отказе от ответственности	25
Увеличение/уменьшение копируемого изображения	80
Узел переноса	191
Укладка бумаги в кассеты	44
Упаковочный лист	222
Уровень плотности	85
Установка формата бумаги	131
Установка часов	127

Ф

Формат отображения времени	129
Формат отображения даты	129
Формат отображения месяца	129
Формат списков, выводимых на печать	225
Функция проверки наличия картриджа	15
Функция проверки наличия тонера	15

Х

Хранение бумаги	43
-----------------------	----

Ц	
Цифровые кнопки	36
Ч	
ЧЕРЕДОВАНИЕ	91
Чистка коротрона	213
Чистка проволоки коротрона	214
Э	
Экран ЖКИ	36

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ
Руководство пользователя по функциям копирования

e studio195/225/245

TOSHIBA TEC CORPORATION

2-17-2, HIGASHIGOTANDA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8664, JAPAN