

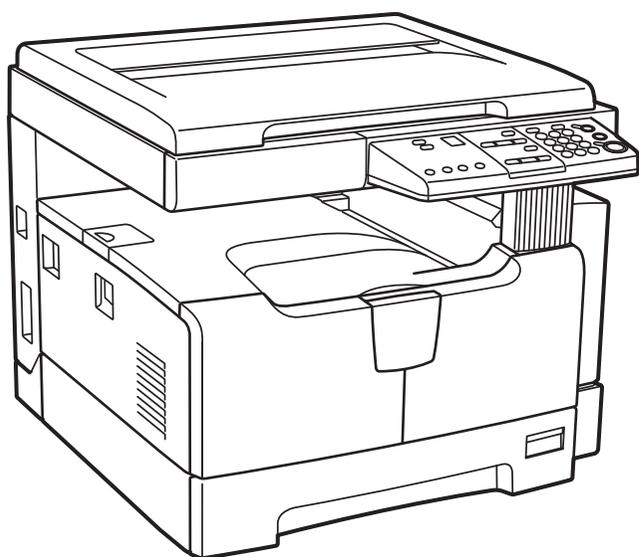
TOSHIBA

Leading Innovation >>>

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по эксплуатации для функций копирования

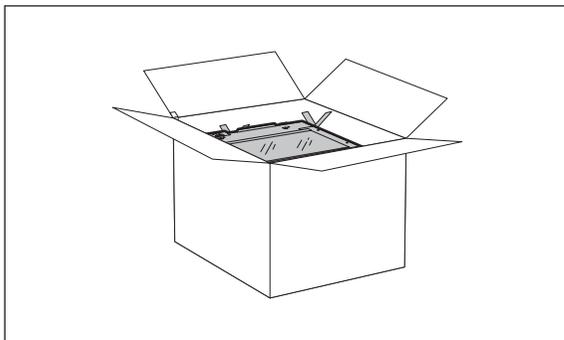
e-STUDIO166/206



РАСПАКОВКА И ЗАПУСК

Отказ в работе аппарата по причине неправильного запуска не является гарантийным случаем. Если вы сомневаетесь в возможности запустить аппарат самостоятельно, пожалуйста, обратитесь к продавцу или в ближайший сервисный центр.

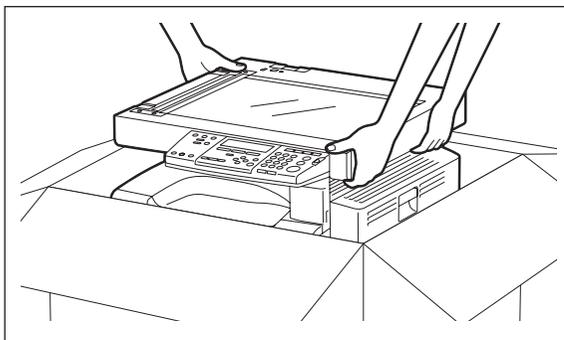
- 1 Откройте верхнюю сторону упаковки.



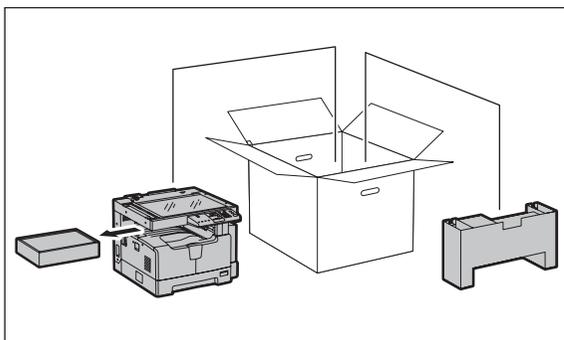
- 2 Взявшись вдвоем, так как показано на рисунке, достаньте аппарат из коробки и поставьте его на стол. Если на аппарате надеты синие ленты, используйте их для извлечения аппарата.

Осторожно

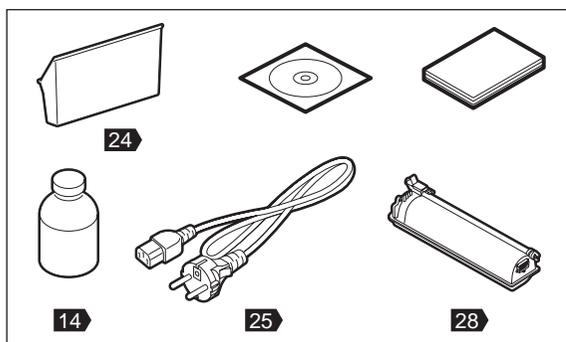
Избегайте подъема аппарата за левый передний угол, так как это может привести к деформации конструкции сканирующей системы.



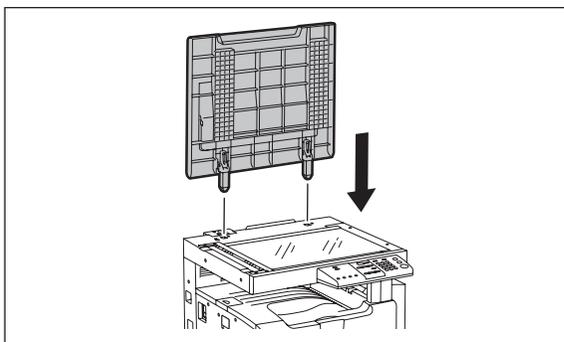
-
- 3** Извлеките из аппарата и из коробки картонные контейнеры с аксессуарами.



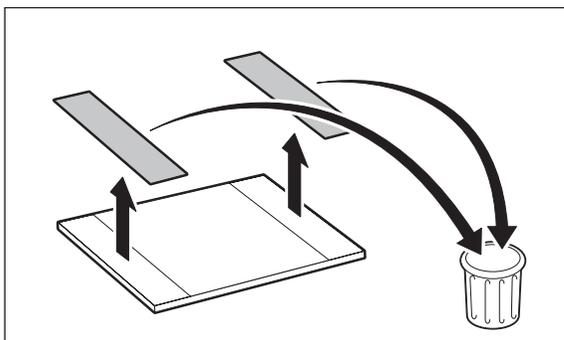
- 4** Убедитесь, что все позиции, показанные на рисунке, имеются в наличии.



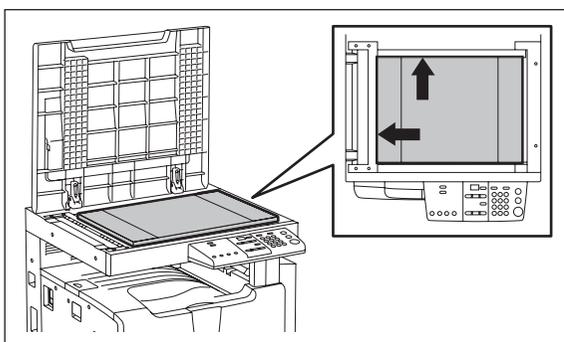
- 5** Снимите с крышки пластиковый пакет и вставьте ее в аппарат в открытом положении.



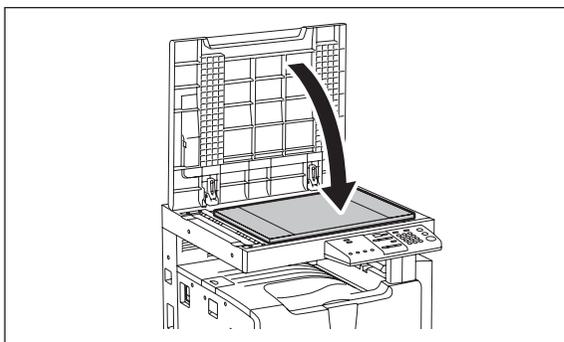
-
- 6** Удалите с поджимного листа две бумажные полосы, защищающие клейкие поверхности.



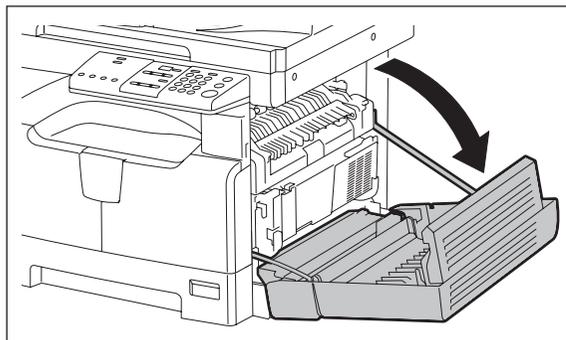
- 7** Положите поджимной лист на стекло оригинала и выровняйте его по линейкам оригинала, упирая в задний левый угол.



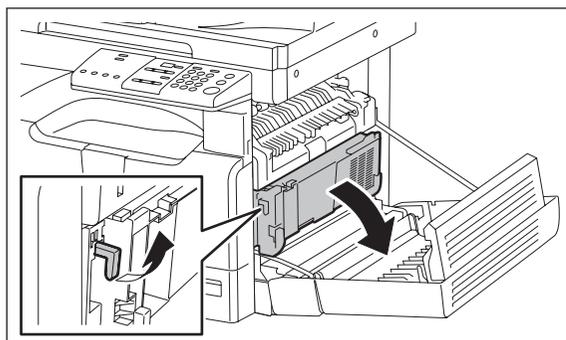
- 8** Аккуратно закройте крышку оригинала и слегка прижмите ее в местах клейких поверхностей.



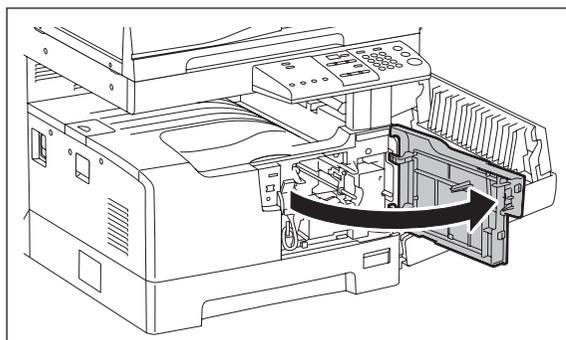
9 Потяните за ручку и откройте боковую крышку.



10 Потяните за зеленый рычажок и откройте черную внутреннюю крышку.



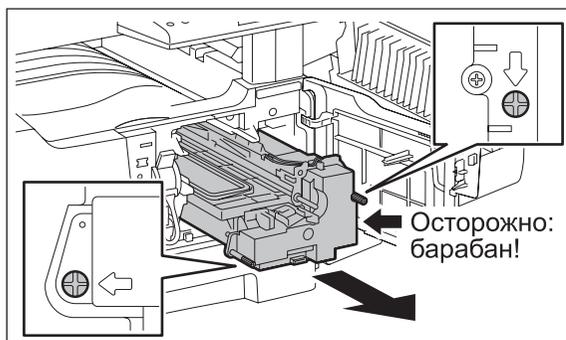
11 Потяните за выступ над серебристой вставкой e-STUDIO и откройте переднюю крышку.



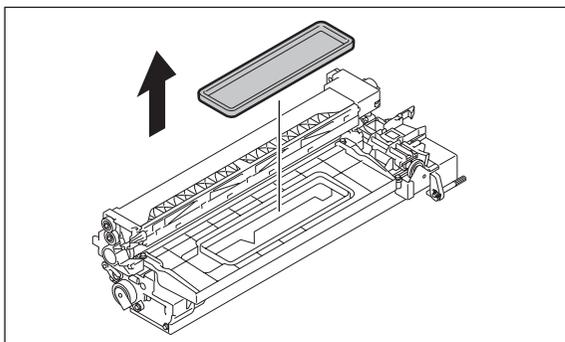
12 Выверните два длинных винта и аккуратно достаньте блок обработки из аппарата.

Осторожно

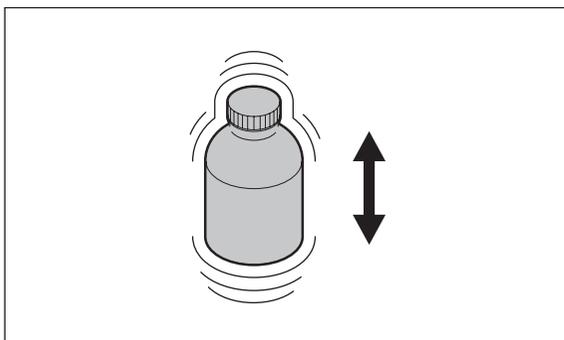
- Царапины и отпечатки пальцев на поверхности зеленого барабана будут оставлять грязные отметины на всех копиях, поэтому избегайте прикосновений к барабану.
- На свету характеристики барабана ухудшаются, поэтому не оставляйте блок обработки вне аппарата на длительное время или прикройте его светонепроницаемым материалом.



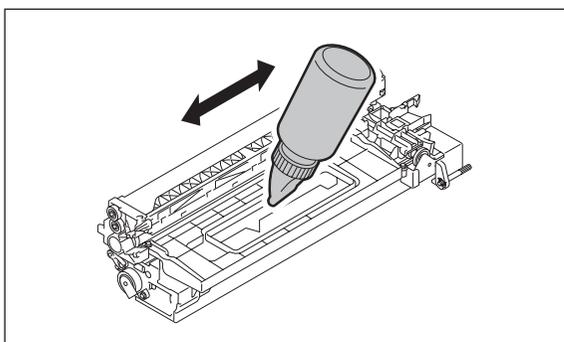
13 Снимите крышку с блока обработки.



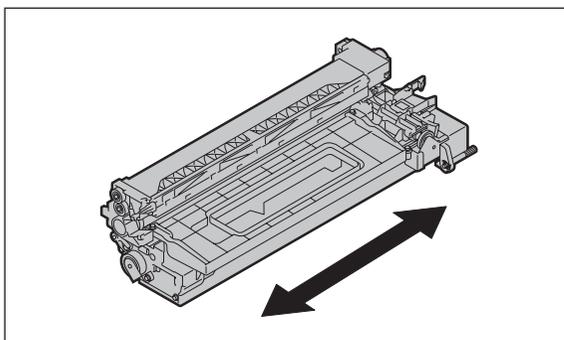
-
- 14** Потрясите бутылку с девелопером, чтобы разрыхлить слежавшийся порошок.



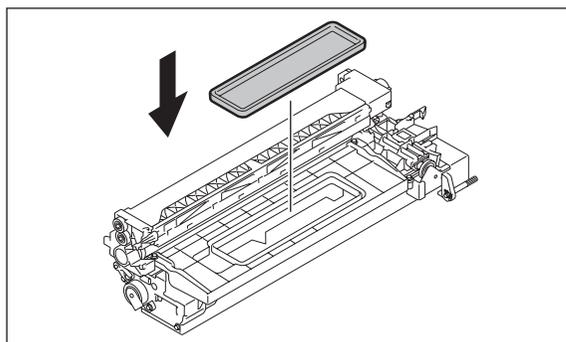
- 15** Равномерно по всей длине отверстия засыпьте девелопер в блок обработки. Постарайтесь, чтобы весь девелопер из бутылки попал внутрь блока.



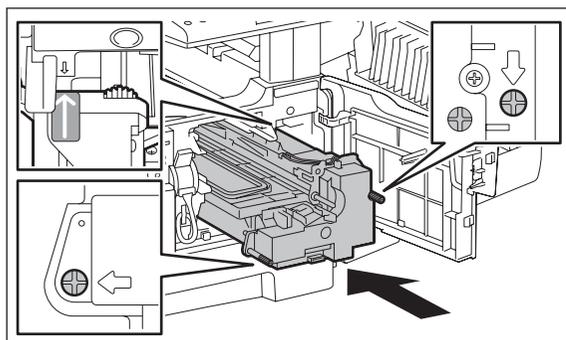
- 16** Слегка потрясите блок обработки в направлении, указанном стрелкой, чтобы распределить девелопер внутри блока.



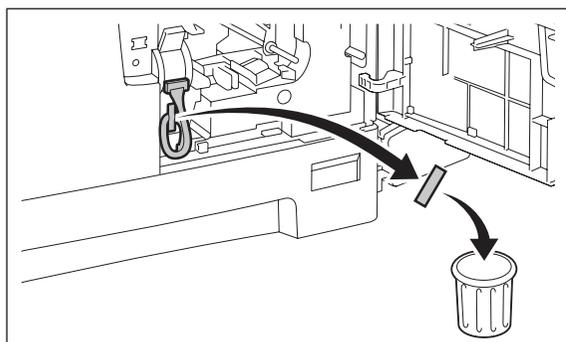
17 Установите крышку блока обработки на место.



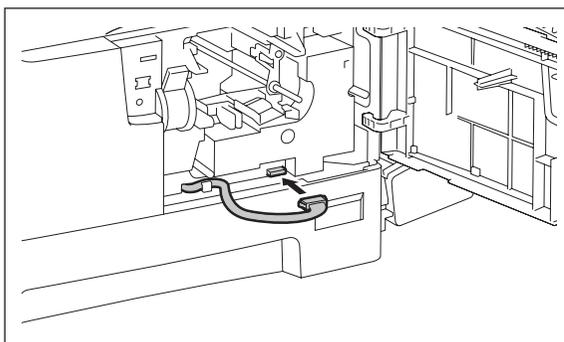
18 Аккуратно установите блок обработки в аппарат и закрутите два длинных винта.



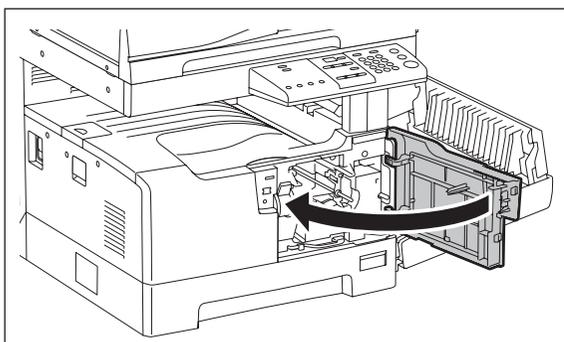
19 Удалите транспортировочную ленту с кабеля блока обработки.



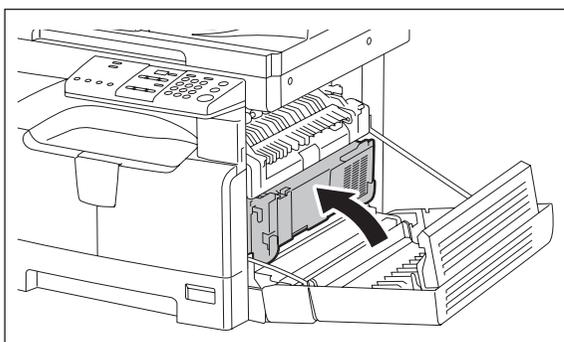
20 Подключите кабель к разъему блока обработки.



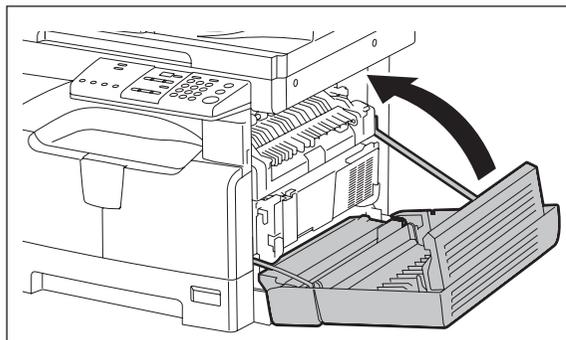
21 Закройте переднюю крышку.



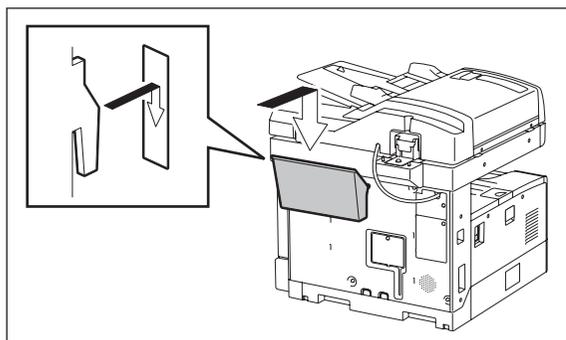
22 Закройте черную внутреннюю крышку.



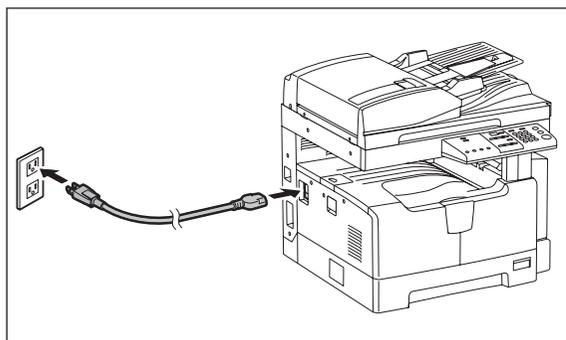
23 Закройте боковую крышку.



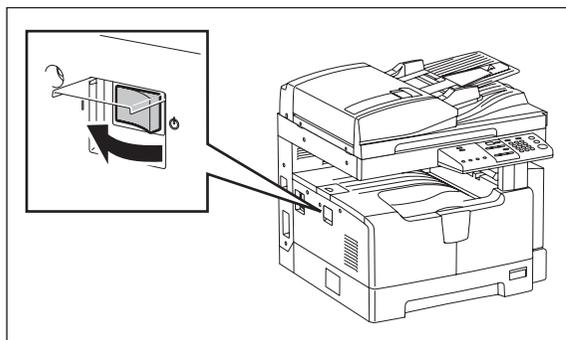
24 Установите карман для руководства с задней стороны аппарата.



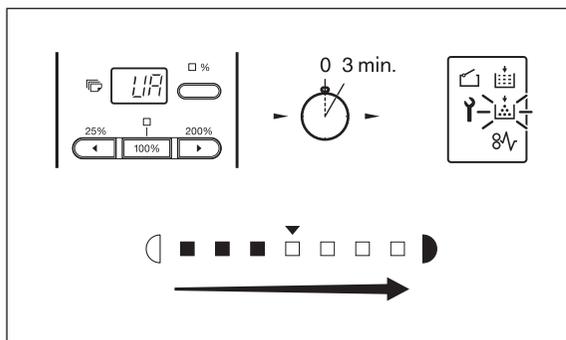
25 Подключите аппарат к розетке электропитания 220В и не менее 7А.



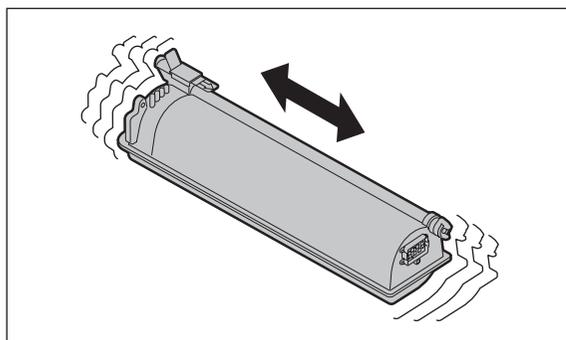
-
- 26** Включите питание, используя выключатель, находящийся под крышечкой с левой стороны аппарата.



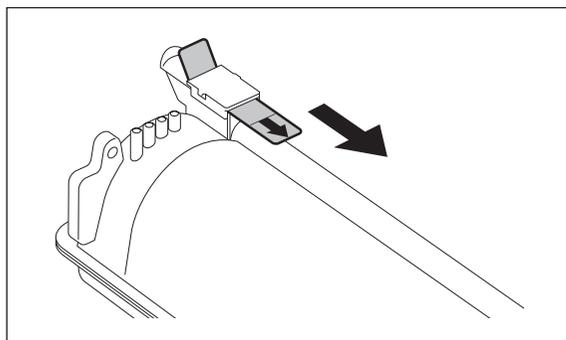
- 27** Аппарат автоматически выполнит процедуру самонастройки. Процесс выполнения процедуры сопровождается светодиодной индикацией на панели управления с дальнейшим изменением числового значения на дисплее. После завершения процедуры начнет мигать индикатор «Добавьте тонер».



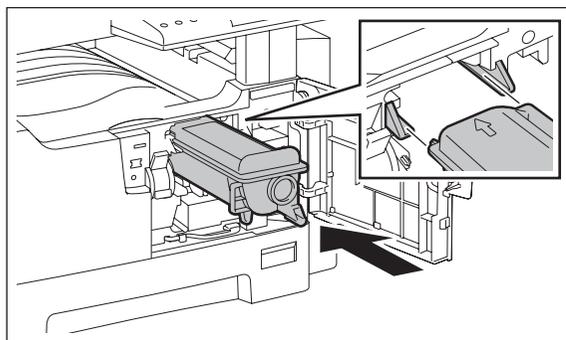
- 28** Потрясите тубу с тонером, чтобы разрыхлить слежавшийся порошок.



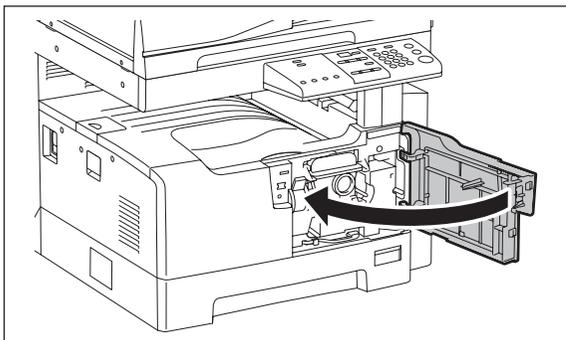
-
- 29** Держа трубу так, как показано на рисунке, медленно удалите герметизирующую пленку.



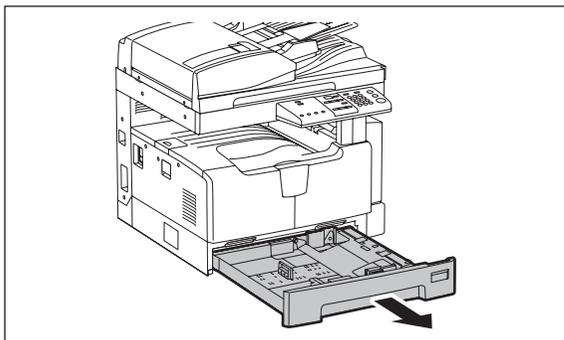
- 30** Вставьте трубу в аппарат по направляющим. Когда труба встанет на место, вы услышите щелчек.



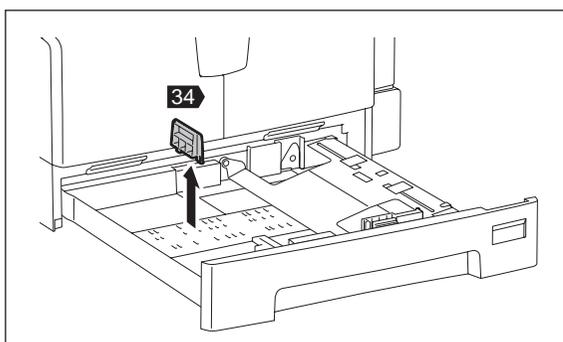
- 31** Закройте переднюю крышку.



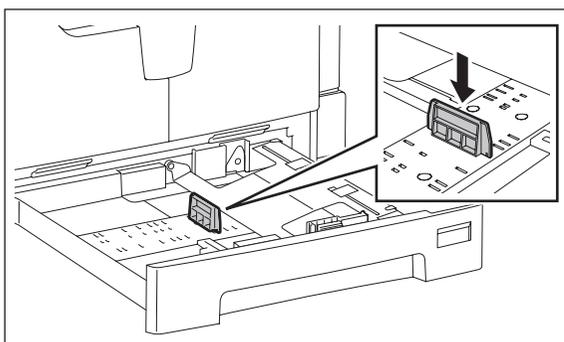
32 Слегка приподняв, выдвиньте кассету из аппарата.



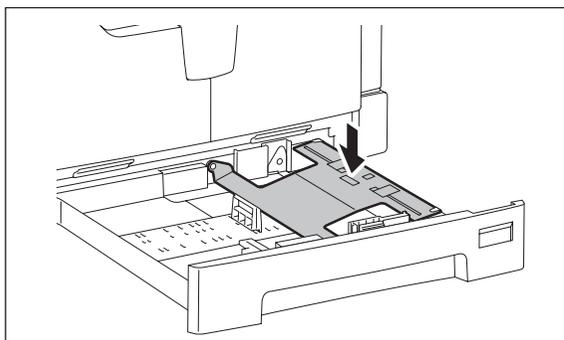
33 Достаньте зеленый ограничитель.



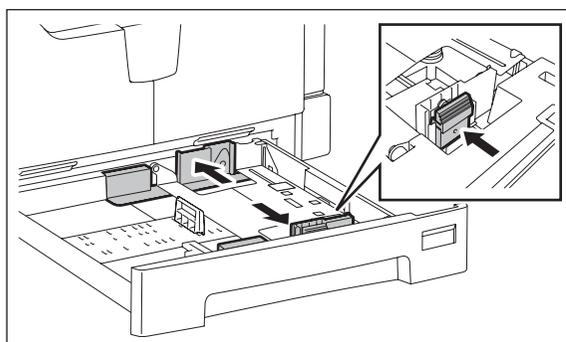
34 Установите ограничитель в положение, соответствующее используемому формату бумаги.



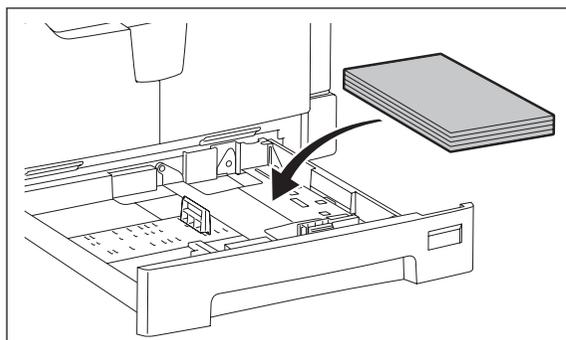
35 Опустите металлическое основание до фиксации в нижнем положении.



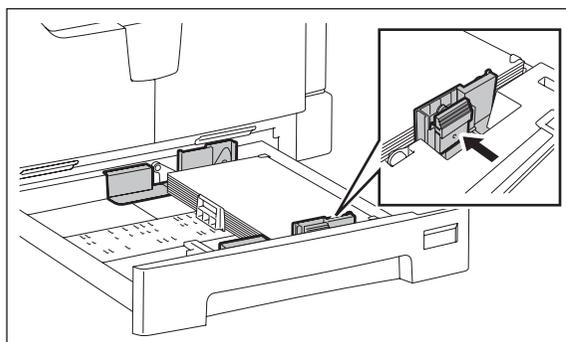
36 Нажав на зеленый фиксатор, раздвиньте боковые направляющие до краев кассеты.



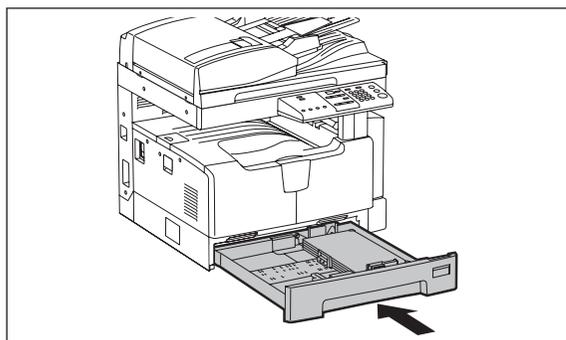
37 Положите в кассету не более 250 листов бумаги.



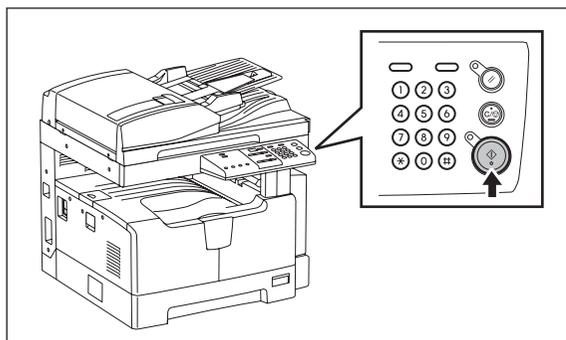
-
- 38** Нажав на зеленый фиксатор, сдвиньте боковые направляющие по формату загруженной бумаги.



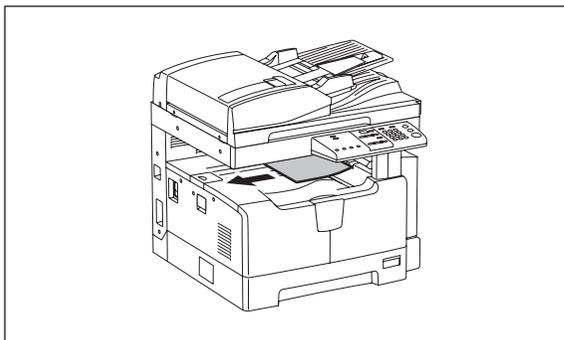
- 39** Задвиньте кассету в аппарат до упора.



- 40** Положите оригинал на стекло лицевой стороной вниз и нажмите на кнопку СТАРТ.



41 Проверьте полученную копию. Аппарат готов к работе.



Введение

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы Toshiba e-STUDIO166/206. Мы подготовили для вас это руководство по работе на этом оборудовании.

В этом руководстве по эксплуатации описывается:

- Как пользоваться этим оборудованием
- Как проводить осмотр и техническое обслуживание этого устройства
- Как устранять механические неисправности и неполадки копирования.

Для надежности прочитайте руководство перед тем, как начать использовать e-STUDIO166/206.

Информация для пользователей

После выбора подходящего места для установки e-STUDIO166/206, пожалуйста, не меняйте его. Избегайте избыточного нагрева, запыленности, вибраций и воздействия прямого солнечного света. Также обеспечьте надлежащую вентиляцию, так как копирующее устройство выделяет небольшое количество озона.

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC 60825-1:1993/EN 60825-1:1994, включая поправки.

В этом устройстве используется лазерный диод с выходной мощностью 5 мВт с непрерывным излучением, длина волны 785 нм.

Осторожно:

Использование иных регулировок или управления, либо иное выполнение операции, чем определено здесь, может привести к опасному лучевому воздействию.

Внимание:

Это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуется принять соответствующие меры.

Условия работы

Согласно требованиям электромагнитной совместимости, использование этого устройства ограничено в следующих местах:

- Медицинские учреждения: это изделие не сертифицировано в качестве изделия для использования в медицине в соответствии с директивой по медицинскому оборудованию 93/42/ЕЕС
- Жилые помещения (например, жилые комнаты с радиоприемниками и телевизорами, расположенными неподалеку от этого изделия), потому что это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуется принять соответствующие меры

Любые последствия применения этого изделия в условиях, не одобренных или указанных как непригодные для применения, не приводят к какой-либо ответственности компании TOSHIBA TEC.

При использовании этого продукта в таких условиях возможно возникновение электромагнитных помех у других устройств или установок, расположенным в непосредственной близости. В результате электромагнитных помех возможно нарушение работоспособности, включая утерю или повреждение данных в этом изделии или других устройствах и установках.

Помимо этого из общих соображений техники безопасности не разрешается использование настоящего изделия во взрывоопасных атмосферах.

Соответствие директивам ЕС

В соответствии с положениями применимых к этому изделию и соответствующим дополнительным приспособлениям Директив ЕС, в частности Директивы по низковольтному оборудованию 2006/95/ЕС и Директивы по электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС, на этом устройстве имеется значок CE.

За эту маркировку несет ответственность компания CE TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Germany, phone +49-(0)-2131-1245-0.

Для получения копии декларации соответствия свяжитесь со своим продавцом или компанией TOSHIBA TEC.

Только для Германии

Сведения об уровне шума устройства

Предписание 3. GPGSV: Максимальный уровень звукового давления равен или меньше 70 дБ(А) согласно EN ISO 7779.

Следующая информация предназначена только для государств – членов ЕС:



Это изделие маркировано в соответствии с требованиями директивы ЕС 2002/96/ЕС
(Директива по утилизации электрического и электронного оборудования - WEEE)

Использование этого символа указывает, что не разрешается утилизация данного изделия на муниципальных свалках без предварительной сортировки компонентов изделия. Обеспечив надлежащую утилизацию этого изделия, вы сможете предотвратить потенциальные негативные последствия для окружающей среды и здоровья людей, которые могли бы возникнуть в случае неправильной утилизации этого изделия.

Детальные сведения о возврате и повторной переработке этого изделия можно получить у поставщика, у которого оно было приобретено.

Чтобы прочитать руководства в формате PDF

Данное руководство представлено в формате файла PDF (Portable Document Format), находящееся на компакт-диске документации. Для просмотра и вывода на печать руководства по эксплуатации в формате PDF используйте программу Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если ни одна из них программ не установлены на вашем компьютере, загрузите одну из них. Это можно выполнить с сайта Adobe Systems Incorporated.

Как читать это руководство

Условные обозначения в этом руководстве

Для обеспечения правильного и безопасного использования оборудования, в настоящем руководстве описываются меры предосторожности следующих трех уровней. Необходимо внимательно изучить следующие предупреждающие обозначения и уяснить их значение и важность для прочтением настоящего руководства по эксплуатации.

Опасно !

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества.

Осторожно

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающего имущества, или к потере данных.

Замечание

Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Кроме вышеупомянутого, в данном руководстве также приводится информация, которая может быть полезна для работы с этим оборудованием, со следующим идентификатором:

Совет

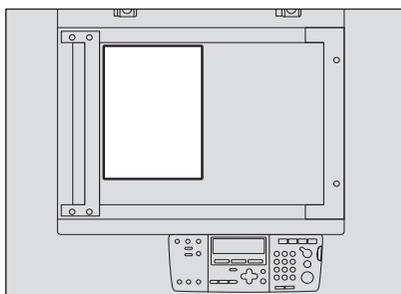
Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.



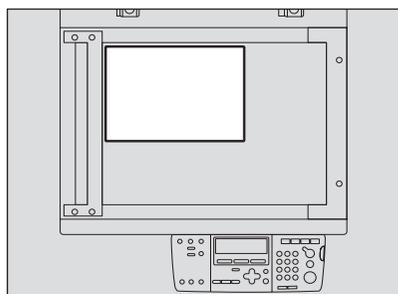
Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера А4 может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R". Например, оригинал формата А4 при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: А4



Оригинал в альбомной ориентации : А4-R

Оригинал размера А3 или В4 может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

Товарные знаки

- Microsoft и Windows – товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Adobe, Acrobat, Adobe Reader and Adobe Acrobat Reader - товарные знаки Adobe Systems Incorporated.
- Другие компании или наименования изделий, приводимые в этом руководстве, могут быть фирменным знаком или торговой маркой каждой компании.

©2007 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены

Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TOSHIBA TEC. Однако относительно использования информации, содержащейся здесь, не предполагается никаких ограничений.

Английское руководство для этого оборудования издано и одобрено компанией Toshiba TEC. Перевод руководства на русский язык выполнялся с особой тщательностью, однако компания Toshiba TEC не берет на себя никаких обязательств на возмещение убытков, прямо или косвенно вызванных ошибками или недосмотром при переводе.

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПАКОВКА И ЗАПУСК	2
Введение	18
Информация для пользователей	19
Комплект наших руководств	21
Непревзойденное качество TOSHIBA	28
Особенности e-STUDIO166/206	31
Общие меры предосторожности	32
Уведомление об отказе от ответственности	37

Глава 1 ПОДГОТОВКА

Описание компонентов	41
Передняя/правая стороны	41
Левая / внутренняя сторона	42
Конфигурация дополнительных приспособлений	44
Панель управления	45
Подготовка 1 - Включение питания	48
Включение питания	48
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -	49
Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования	50
Допустимые типы бумаги	50
Рекомендованная бумага	51
Укладка бумаги в кассеты	52
Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги	56
Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)	56
Регистрация иных стандартных размеров	57

Глава 2 КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

Размещение оригиналов	61
Допустимые оригиналы	61
Размещение оригиналов на стекле	62
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги	63
Использование автоподатчика документов (дополнительное оборудование)	64
Размещение оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)	65
Копирование страниц	66
Остановка/возобновление копирования	67
Прерывание копирования и запуск нового – прервать выполняющееся задание-	68

Использование ручного лотка	69
Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке	70
Копирование с ручного лотка на бумагу стандартного размера	74

Глава 3 ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Параметры по умолчанию	79
Выбор бумаги.....	80
Автоматический выбор формата (АВФ).....	80
Ручной выбор бумаги	81
Увеличение/уменьшение копируемого изображения	83
Автоматический выбор масштаба (АВМ).....	83
Задание размеров оригинала и копии	85
Задание масштаба вручную	86
Копирование с сортировкой.....	88
Выбор режима изображения	89
Регулировка уровня плотности	90

Глава 4 НАСТРОЙКА И РЕГУЛИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

Переключение режима включения/выключения звукового сигнала	93
Проверка полного числа сделанных копий.....	94

Глава 5 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Когда загорается или мигает индикатор сообщений	97
Застрявшая бумага.....	100
Проверка положения застрявшей бумаги.....	100
Застрявшая бумага в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)	101
Застрявшая бумага в ручном лотке	103
Застрявшая бумага за устройством подачи	104
Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве.....	105
Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование)	107
Замена картриджа.....	108
Перед вызовом технической поддержки	113
Общие операции.....	113
Позиции, относящиеся к тонеру	114
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии	114

Дефекты изображения	115
---------------------------	-----

Глава 6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

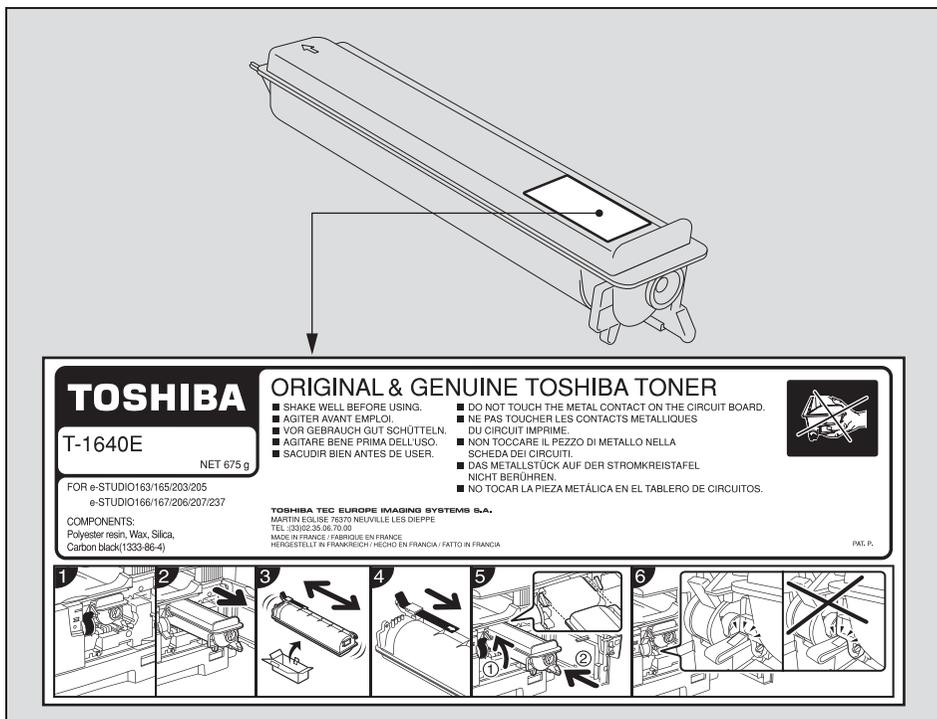
Ежедневный осмотр	119
Чистка коротрона	120
Чистка проволоки коротрона	121

Глава 7 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

Технические характеристики e-STUDIO166/206	125
Технические характеристики дополнительных приспособлений	127
Упаковочный лист	128
Алфавитный указатель	130

Рекомендованные картриджи с тонером

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать картриджи TOSHIBA.



При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими двумя функциями контроля данного устройства:

Функция проверки наличия картриджа

Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

Функция проверки наличия тонера

Уведомляет вас в случае, если в картридже заканчивается тонер.

Даже при применении не рекомендованного картриджа, вы все равно можете использовать любые функции копирования или печати. Но в этом случае оборудование не может определить, установлен картридж или нет, и таким образом контрольный индикатор отсутствия тонера горит даже если картридж правильно установлен. Функция проверки наличия тонера также недоступна.

Если же вас раздражает этот светящийся индикатор при использовании картриджа, отличного от рекомендованного, свяжитесь с представителем сервисной службы. Представитель сервисной службы выключит функцию проверки наличия картриджа, которая включена по умолчанию. Но помните, что отключив проверку наличия картриджа, вы не сможете пользоваться обеими функциями, упомянутыми выше, даже если вы будете использовать рекомендованный корпорацией TOSHIBA картридж.

Расходные материалы и запасные части

Надежность

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA проходят строжайшую проверку, поэтому все они соответствуют высоким уровням качества.

Высокая производительность

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA создавались в ответ на потребности нашего наполненного конкуренцией мира и обеспечивают высокоскоростное получение копий по вашему требованию без всяких проблем.

Стабильное качество изображения

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA предназначены для обеспечения неизменно стабильного вывода изображений.

Удобство использования расходных материалов для копира

Оригинальные расходные материалы TOSHIBA разработаны с целью поддержания устройства и всех его деталей в отличном рабочем состоянии. Благодаря уменьшению износа, обеспечиваемому глубокими знаниями компанией TOSHIBA всех характеристик устройства, гарантируется наивысший стандарт ухода за изделием.

Идеально подходящие расходные материалы

С самого начала расходные материалы и устройства TOSHIBA разрабатываются друг для друга. При разработке нового устройства компания TOSHIBA также создает и новый тонер для него. При использовании оригинальных расходных материалов TOSHIBA с продукцией TOSHIBA гарантируются оптимальные характеристики.

Тонер

Оптимальное качество изображения

Тонер TOSHIBA производится с использованием высококачественных сверхтонких материалов в условиях жесткого контроля; а это гарантирует, что ваше копирующее устройство TOSHIBA будет неизменно создавать четкие высококачественные изображения.

Преимущество по цене

Оригинальный тонер Toshiba снижает издержки. При воспроизведении используется только необходимое количество тонера, в результате чего устройство продолжает работать до самого полного использования тонера. Так вы снижаете издержки использования каждого картриджа.

Гармония с окружающей средой

Оригинальный тонер Toshiba изготавливается с учетом требований минимального воздействия на окружающую среду. На каждом картридже мы помещаем тисненые или наклеиваемые метки, указывающие, что он может повторно использоваться. Помимо этого, для улучшения рабочих условий были значительно снижены допустимые уровни опасной для здоровья пыли и озона.

Удобство для пользователя

Перед выпуском тонера в продажу мы проверяем его, чтобы убедиться, что он соответствует строжайшим гигиеническим стандартам. Поэтому работать с ним можно без опаски.

Общие сведения

О пользе обслуживания и поддержки

Технические специалисты TOSHIBA проходят сертификацию, что позволяет им поддерживать состояние вашего оборудования на оптимальном уровне. Чтобы гарантировать неизменно высокое качества изображения, используйте для проведения периодического обслуживания вашего копировального аппарата службу технической поддержки Toshiba.

Особенности e-STUDIO166/206

e-STUDIO166/206 – это компактный черно-белый копировальный аппарат. Скорость копирования e-STUDIO166 16 копий в минуту*¹ а e-STUDIO206 – 20 копий в минуту*¹. Оба устройства могут использоваться в качестве принтера, для чего необходимо подключить их к компьютеру при помощи USB-кабеля*²

Легкие и экономное оборудование с упором на основные функции.

- Приемный лоток перемещен на внутреннюю сторону, занимая минимально возможное пространство.
- Вес снижен до 33,7 кг.*³
- Применение больших кнопок сделало панель управления более удобной в использовании.
- Широкий диапазон допустимых размеров бумаги – от А3 до А5-R.
- Копируемое изображение может быть отмасштабировано в диапазоне 25% - 200%.
- В режиме автоматической регулировки плотности копии, аппарат автоматически выбирает наиболее подходящую плотность копии на основе плотности оригинала.
- Наличие лотка для ручной подачи бумаги в стандартной комплектации позволяет использовать различные типы носителей, таких как пленка для проекторов.
- Сканирование изображения при помощи драйвера TWAIN также является стандартной функцией.

Функции, доступные при использовании дополнительного оборудования

- Автоподатчик документов (ADF) значительно уменьшает время, требуемое для копирования большого количества документов.
- Бумагопротяжное устройство (PFU) добавляет еще одну кассету.
- Электронная сортировка*⁴ становится возможной после расширения памяти.

Экологическое энергосберегающее устройство

- Применяется способ полной вторичной переработки тонера.
- Время прогрева сокращено примерно до 25 секунд.*⁵
- Когда устройство неактивно, оно переходит в режим низкого питания, уменьшая температуру термозакрепляющего устройства, что позволяет снизить потребляемую мощность.
- После определенного времени простоя, устройство переходит в режим ожидания, в котором потребление энергии снижено до минимума.

*1 Скорости указаны для режима, когда оригинал формата А4 расположен в книжной ориентации, происходит непрерывное копирование без сортировки и автоподатчик документов (дополнительное оборудование) не используется

*2 При использовании данного оборудования как принтера, необходимо установить прилагаемое ПО на ваш компьютер

*3 Вес самого устройства (без дополнительного оборудования).

*4 Электронная сортировка позволяет получать наборы копий с тем же порядком страниц, что и у оригинала.

*5 Этот параметр определен при комнатной температуре не менее 20 °С при номинальной потребляемой мощности.

При установке или перемещении

Опасно

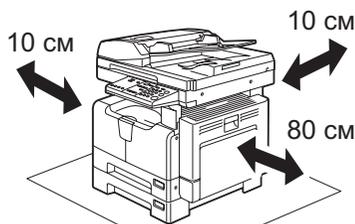
- Это устройство требует питание 220-240 В, 8 А, 50/60 Гц.
Не используйте источники питания с другим напряжением.
Не подключайте несколько устройств к одной розетке. Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если вы решите увеличить количество розеток, обратитесь к электрикам.
- Во избежание пожара или поражения электрическим током в случае пробоя на корпус всегда подключайте эту систему к розетке с заземлением. Обратитесь в службу технической поддержки за консультацией. Убедитесь, что используется 3-проводная заземленная розетка.
Там, где используются 2-контактные разъемы, для обеспечения безопасной работы эти системы необходимо заземлять. Никогда не используйте в качестве заземления газовые, водопроводные трубы и любые другие не предназначенные для этого объекты.
- Плотно вставьте шнур питания в розетку. Плохой контакт может нагреваться и привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не повреждайте, не обрывайте и не пытайтесь починить шнур питания.
Следует избегать следующего обращения со шнуром питания.
 - скручивания
 - перегибания
 - вытягивания
 - установки на него каких-либо предметов
 - нагрева
 - размещения вблизи него нагревательных приборов.Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если шнур питания поврежден, обратитесь в службу технической поддержки.
- Не пытайтесь самостоятельно установить устройство, или менять место установки. Это может привести к травме или поражению электрическим током. В случае, если необходимо установить или переместить устройство, свяжитесь с представителем сервисной службы.
- Не реже одного раза в год вынимайте вилку из розетки для очистки контактов. Накопление пыли и грязи может привести к пожару из-за нагрева, вызванного утечкой тока.

Осторожно

- Не допускайте размещения устройства на поверхности, не способной выдержать его вес, а также убедитесь, что поверхность горизонтальна.
Помните, что при падении устройства возможны серьезные травмы.
Вес оборудования: около 33,7 кг.
- Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Всегда держитесь за вилку, вынимая ее из розетки. Если тянуть за шнур питания, провода могут порваться, что может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Убедитесь, что вентиляционные отверстия открыты.
При значительном повышении температуры внутри системы может возникнуть пожар.

Прочие рекомендации

- Сетевая розетка должна находиться вблизи устройства и быть легко доступной.
- Убедитесь, что вокруг устройства достаточно места для облегчения замены деталей и обслуживания и удаления застрявшей бумаги.
Если места недостаточно, некоторые операции, такие как подача с ручного лотка, становятся трудно выполнимыми, а система может выйти из строя.
Для оптимальной работы, очистите пространство как минимум на 80 сантиметров справа и по 10 сантиметров слева и спереди устройства.



- Убедитесь, что кабель надежно закреплен так, что по нему никто не может пройти.
- Неблагоприятные внешние условия могут влиять на безопасность работы и характеристики этого устройства, а оно само даже может выйти из строя.
 - Избегайте размещения вблизи окна или под прямыми солнечными лучами.
 - Избегайте размещения в местах со значительными перепадами температуры.
 - Избегайте запыленных мест.
 - Избегайте мест с повышенной вибрацией.
- Убедитесь, что воздух проходит свободно и имеется достаточно вентиляции.
Без надлежащей вентиляции в воздухе помещения появится неприятный запах, вызванный выделением озона.

При использовании устройства

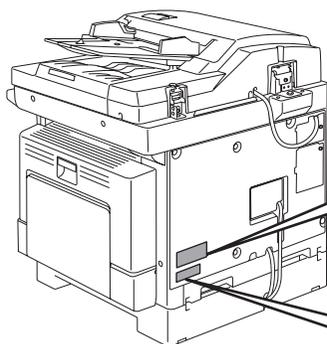
Опасно

- Не открывайте корпус оборудования; это может привести к травме или поражению электрическим током.
- Не вставляйте и не вынимайте вилку шнура питания из розетки мокрыми руками, так как вы можете получить поражение электрическим током.
- Не кладите емкости с водой (вазы с цветами, чашки с кофе и т. д.) на устройство или поблизости от него. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Держите скрепки для бумаги подальше от вентиляционных отверстий. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Если система слишком нагрелась, появились дым, странный запах или шум, немедленно выключите питание, выньте вилку шнура из розетки и обратитесь в службу технической поддержки.
- Если устройство не будет использоваться в течение ближайшего месяца, на это время выньте вилку шнура питания из розетки в целях безопасности. Если произойдет пробой изоляции, может возникнуть пожар или поражение электрическим током.

Осторожно

- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло оригинала и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.
- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на устройство. Если они упадут, вы можете получить травму.
- Берегите пальцы, закрывая лоток. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к печке или металлическим деталям вокруг нее. Поскольку они очень горячие, вы можете обжечься, а рефлекторные движения могут привести к повреждению рук о внутренние детали устройства.
- Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к соединительной детали на задней стороне автоподатчика документов (дополнительное оборудование). Вы можете защемить и поранить пальцы открывая или закрывая автоподатчик документов (дополнительное оборудование).

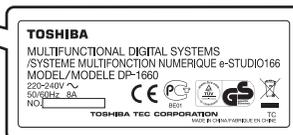
Расположение сертификационных табличек и т. д.



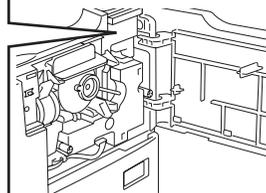
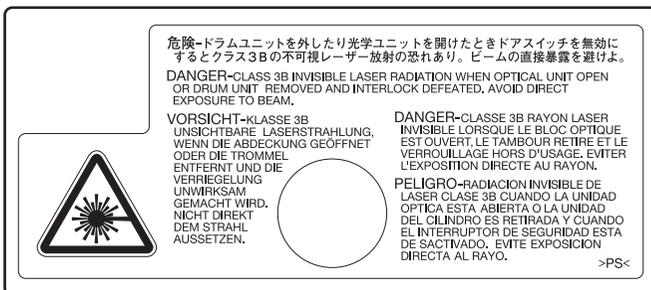
Поясняющая табличка



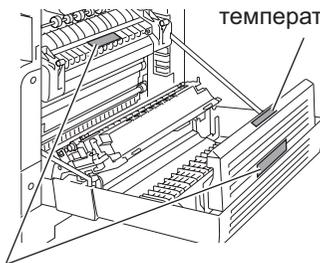
Идентификационная табличка



Предупреждающая табличка



Предупреждение для областей с высокой температурной (вентиляционные отверстия)



Предупреждение для областей с высокой температурной (термоакрепляющее устройство)

Прочие рекомендации

- Не выключайте питания, если внутри устройства осталась застрявшая бумага. Это может привести к неисправностям при следующем включении питания.
- Убедитесь, что питание выключено, когда вы покидаете офис, или если имеются отказы питания
- Будьте осторожны, поскольку выходной тракт и бумага в нем непосредственно после выхода имеют высокую температуру.
- Не кладите на приемный лоток ничего, кроме бумаги. Это может нарушить нормальную работу устройства и привести к поломкам.
- Не прикасайтесь к поверхностям барабана и коротрона. Это может привести к проблемам с изображением.
- Во время печати не открывайте и не закрывайте крышки и ручной лоток и не вытягивайте кассеты.

Во время профилактики и обслуживания

Опасно

- Никогда не пытайтесь самостоятельно отремонтировать или разобрать это устройство. Вы можете вызвать пожар или получить поражение электрическим током. Для обслуживания или ремонта внутренних компонентов этого устройства всегда обращайтесь в службу технической поддержки.
- При чистке полов не допускайте попадания внутрь устройства жидкостей, таких как вода и масло. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.

Осторожно

- Всегда поддерживайте вилку шнура питания и розетку в чистом состоянии. Не допускайте накопления на них пыли и грязи. Это может привести к пожару или поражению электрическим током из-за нагрева, вызванного электрическими утечками.

Прочие рекомендации

- Не используйте для очистки поверхностей копировального аппарата растворители, такие как бензин или растворитель для лаков.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
 - При использовании химических очищающих салфеток обращайтесь внимание на предупреждения производителя.

При работе с расходными материалами

Опасно

- Никогда не пытайтесь сжечь картридж для тонера. Это может привести к взрыву. Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы.

Уведомление об отказе от ответственности

Изложенное ниже относится к исключению и ограничению ответственности компании TOSHIBA TEC CORPORATION (включая ее работников, агентов и субподрядчиков) перед любым покупателем или пользователем ("Пользователь") устройства e-STUDIO166/206, включая и относящиеся к нему аксессуары, дополнительные устройства и входящее в комплект программное обеспечение ("Продукт")

1. Исключение и ограничение ответственности, относящиеся к этому уведомлению, действительны в максимально разрешенной действующим законодательством степени. Во избежание недоразумений, ни одна часть этого уведомления не может быть изъята, чтобы исключить или ограничить ответственность компании TOSHIBA TEC CORPORATION за смерть или телесные повреждения, вызванные небрежностью компании TOSHIBA TEC CORPORATION или намеренными искажениями информации, предоставляемой компанией TOSHIBA TEC CORPORATION.
2. Все гарантии, условия и другие положения, вытекающие из предписаний закона, исключены в максимально разрешенной действующим законодательством степени, и никакие подразумеваемые гарантии не даются или не применяются в отношении данного Продукта.
3. Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности за любые потери, убытки, затраты, претензии или ущерб, вызванные чем-либо из нижеследующего:
 - (a) использование или обращение с Продуктом иными способами, чем описанные в руководствах, в частности, в руководстве по эксплуатации, руководстве пользователя, или же неправильное или небрежное обращение или использование Продукта;
 - (b) любые причины, препятствующие правильной эксплуатации или функционированию Продукта, которые проистекают или же могут быть приписаны любым действиям, упущениям, событиям или несчастным случаям, находящимися за пределами приемлемого контроля компании TOSHIBA TEC CORPORATION, включая, в частности действие непреодолимых обстоятельств, войну, восстание, гражданские волнения, злоумышленное или преднамеренное повреждение, пожар, наводнение, ураган, стихийное бедствие, землетрясение, напряжение питания, выходящее за нормальные значения, или другие катастрофы;
 - (c) добавление, модернизация, разборка, перемещение или ремонт любыми лицами, кроме сервисных инженеров, уполномоченных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION; или
 - (d) использование бумаги, расходных материалов или запчастей, отличных от рекомендованных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION.

-
4. При условии применимости п.1 компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности перед Клиентом за:
- (a) утрату прибыли, снижение продаж или оборота, утрату или ущерб, нанесенные репутации, утрату продукции, отсутствие ожидаемой экономии, потерю нематериальных активов или возможностей для развития бизнеса, утрату или невозможность использования любого программного обеспечения или данных, потери, понесенные по любому контракту или в связи с ним; или
 - (b) любые дополнительные, случайные, сопутствующие или косвенные потери, убытки, затраты, расходы, финансовые потери или претензии на компенсацию;

каким бы то ни было образом связанные или возникающие в связи с настоящим Продуктом или же с использованием или обращением с данным Продуктом, даже если компания TOSHIBA TEC CORPORATION и осведомлена с возможностью такого ущерба.

Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности ни за какие убытки, затраты, расходы, претензии или ущерб, вызванные неспособностью использования (включая, в частности, неисправность, неправильное функционирование, зависание, инфицирование вирусами или другие проблемы), возникающие в результате использования данного Продукта с оборудованием, предметами или программным обеспечением, которые компания TOSHIBA TEC CORPORATION не поставляла ни непосредственно, ни косвенным образом.

Сведения об окружающей среде

Программа ENERGY STAR®

Корпорация Toshiba Tec Corporation, являясь партнером программы ENERGY STAR, подтверждает, что данное изделие соответствует рекомендациям программы ENERGY STAR.



Цель программы ENERGY STAR заключается в поощрении разработки и широкого использования офисного оборудования, включая энергосберегающие технологии для компьютеров, предназначенные для предотвращения загрязнения окружающей среды, связанного с глобальным потеплением. Производители, участвующие в этой программе, могут наносить логотип ENERGY STAR на изделия после подтверждения соответствия со стандартами программы энергосберегающих технологий. Кроме того, эти стандарты и логотип обычно используются Управлением по охране окружающей среды США (EPA) и странами-участниками.

Особенности экономии энергии

В данном изделии использованы функции сохранения энергии, предназначенные для снижения потребления энергии.

Режим низкого питания

Настоящее оборудование автоматически переходит в этот режим через заданное время*¹ (по умолчанию задается время: 5 минут) с момента последнего использования.*² "ALP" появляется в светодиодном дисплее в этом режиме.

Спящий режим

Настоящее оборудование автоматически переходит в этот режим через заданное время*¹ (по умолчанию задается время: 20 минут) с момента последнего использования.*² "SLP" появляется в светодиодном дисплее в этом режиме.

*1 Вы можете менять интервалы, через которые устройство будет переходить в режимы низкого питания или спящего режима. Детали можно обсудить с вашей технической службой.

*2 Когда устройство находится в режиме ожидания, то при получении данных для печати или при нажатии любой кнопки на панели управления начнется разогрев.

1

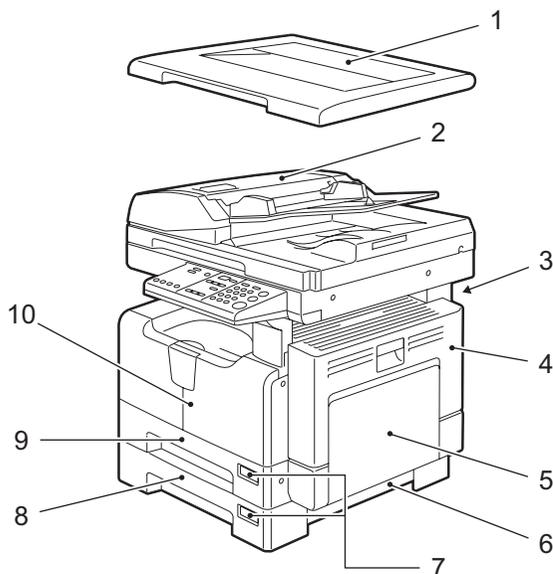
ПОДГОТОВКА

В этом разделе описываются общие сведения, которые вы должны знать перед началом использования данного оборудования - как включить питание, как сделать копию и т.д..

Описание компонентов	41
Передняя/правая стороны	41
Левая / внутренняя сторона	42
Конфигурация дополнительных приспособлений.....	44
Панель управления	45
Подготовка 1 - Включение питания	48
Включение питания	48
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -	49
Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования.....	50
Допустимые типы бумаги.....	50
Рекомендованная бумага	51
Укладка бумаги в кассеты.....	52
Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги	56
Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)	56
Регистрация иных стандартных размеров	57

Описание компонентов

Передняя/правая стороны



1. Поджимная крышка

Поместите оригинал на стекло для размещения оригинала, закройте крышку и запустите операцию копирования.

2. Автоподатчик документов (дополнительное оборудование, MR-2017)

При размещении оригиналов в автоподатчике, они автоматически сканируются поочередно. В автоподатчик документов может быть помещено максимум 100 листов оригиналов (или стопка высотой до 16 мм).

(Максимальное число страниц зависит от типа бумаги оригинала.)

📖 С.65 “Размещение оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)”

📖 С.101 “Застрявшая бумага в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)”

3. Карман для руководства оператора (сзади) (доп. оборудование, КК-1660)

4. Боковая сторона

5. Ручной лоток

Используйте ручной лоток для копирования на особых типах бумаги, таких как толстая бумага, пленка для проекторов или калька.

📖 С.69 “Использование ручного лотка”

📖 С.103 “Застрявшая бумага в ручном лотке”

6. Крышка податчика бумаги (бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование))

7. Индикатор размера бумаги

8. Бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование, MY-1027)

Используйте его для добавления еще одной кассеты для данного оборудования. В одной пачке может быть загружено до 250 листов обычной бумаги.

9. Кассета

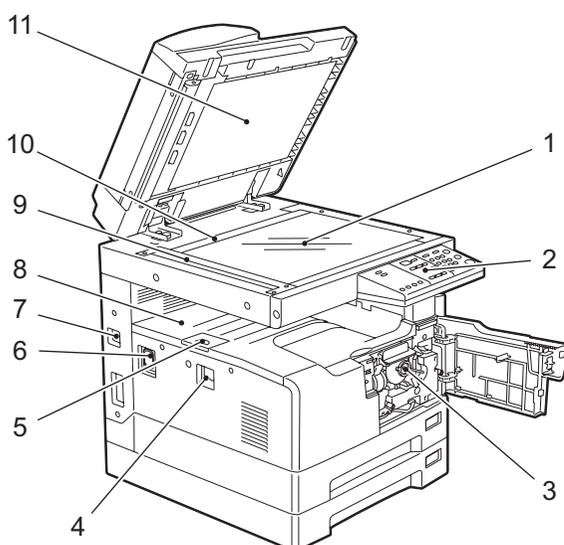
В одной пачке может быть загружено до 250 листов обычной бумаги

10. Передняя крышка

Откройте эту крышку, когда заменяете картридж.

📖 С.108 “Замена картриджа”

Левая / внутренняя сторона



1. Стекло для размещения оригинала

Используйте для копирования трехмерных оригиналов, двустороннего копирования и специальных видов бумаги, таких как пленка для проекторов или калька, а также и для обычной бумаги.

📖 С.61 “Размещение оригиналов”

2. Панель управления

Предназначена для запуска копирования, ввода числа копий и прочих параметров.

📖 С.45 “Панель управления”

3. Картридж

📖 С.28 “Рекомендованные картриджи с тонером”

📖 С.108 “Замена картриджа”

4. Выключатель питания

Включает / Выключает питание оборудования.

📖 С.48 “Подготовка 1 - Включение питания”

5. Ограничитель выходного тракта

Предназначен для предотвращения падения бумаги из выходного тракта. Откройте его, если вы делаете большое количество копий на бумагу большого размера (например, A3, B4).

6. Разъем питания

Используется для подключения устройства при помощи прилагаемого шнура питания.

7. Разъем USB (4-контактный)

При помощи этого разъема вы можете подключить устройство к вашему компьютеру стандартным USB кабелем.

Замечания

- Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем: USB-кабель, поддерживающий высокоскоростной режим USB2.0 (скорость передачи 480 Мбит/с), сертифицированный в соответствии с форумом USB Implementers Forum.
- Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель. При подключении компьютеру через USB-концентратор, это устройство не опознано.

8. Приемный лоток**9. Область сканирования**

Здесь сканируются оригиналы, поданные при помощи автоподатчика документов (дополнительное оборудование, MR-2017).

 С.119 “Ежедневный осмотр”

10. Линейка оригинала

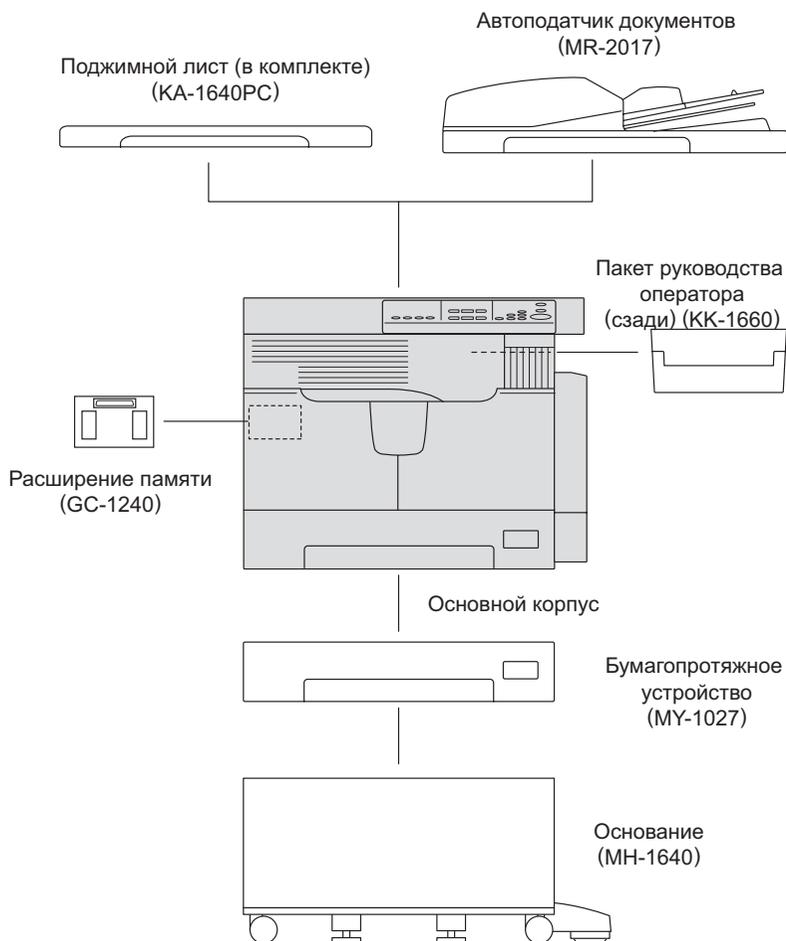
Используйте линейку для проверки размера оригинала, размещенного на стекле.

11. Поджимной лист

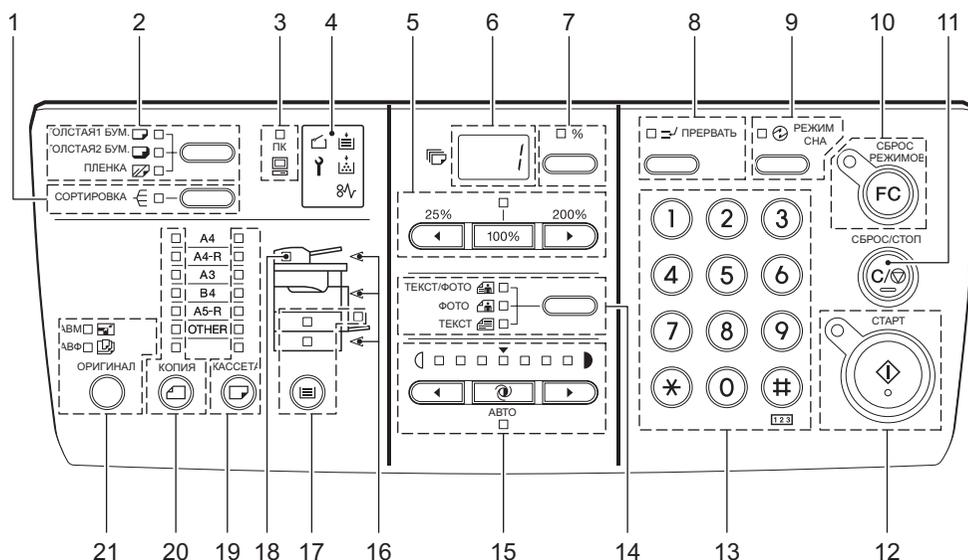
 С.119 “Ежедневный осмотр”

Конфигурация дополнительных приспособлений

Имеются следующие возможности. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.



Панель управления



1. [Кнопка/индикатор [СОТИРОВАКА]

Предназначена для использования функций сортировки.

📖 С.88 “Копирование с сортировкой”

Замечание

Возможно только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование, MR-2017). Эти функции также требуют расширения памяти (дополнительное оборудование, GC-1240).

2. Кнопка/индикаторы тип носителя

Используйте эту кнопку для изменения типа носителя в ручном лотке.

📖 С.69 “Использование ручного лотка”

3. Индикатор [ПК]

Индикатор загорается при получении данных для вывода на печать из присоединенного компьютера.

4. Индикаторы сообщений

Каждый из пяти индикаторов, показывает текущее состояние оборудования.

Значение каждого индикатора и необходимые меры по устранению соответствующих неполадок описаны на указанной ниже странице:

📖 С.97 “Когда загорается или мигает индикатор сообщений”

5. Кнопки/индикатор масштабирования

Используйте их для выставления нужного масштаба. Индикатор над кнопкой 100% загорается, если задан масштаб 100%.

Подробные инструкции по использованию функций масштабирования вы можете прочитать на соответствующей странице:

📖 С.83 “Увеличение/уменьшение копируемого изображения”

6. Светодиодный дисплей

Показывает заданное число копий. Если нажата кнопка показа количества копий / масштаба (7), то отображается текущий масштаб.

7. Кнопка/индикатор показа числа копий / масштаб

При нажатии этой кнопки, на дисплее (6) попеременно отображаются число копий и текущий масштаб. Если в данный момент показывается текущий масштаб, то загорается индикатор "%".

8. Кнопка/индикатор [ПРЕРВАТЬ]

Используйте эту кнопку для прерывания выполняющегося задания копирования и перехода к другому заданию (= прерывание копирования).

Подробнее о прерывании копирования, см. на соответствующей странице:

📖 С.68 "Прерывание копирования и запуск нового – прервать выполняющееся задание-"

9. Кнопка/индикатор [РЕЖИМ СНА]

Используйте эту кнопку для включения режима экономии энергии при простое устройства. Индикатор загорится при переходе устройства в режим экономии энергии.

Подробнее о режиме экономии энергии, см. на соответствующей странице:

📖 С.49 "Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -"

10. Кнопка/индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ]

Когда копирование закончено, индикатор начинает мигать. Используйте эту кнопку для отмены заданных функций копирования.

11. Кнопка [СБРОС/СТОП]

Используйте эту кнопку для прерывания выполняющегося задания копирования или для сброса числа копий в "1"..

12. Кнопка/индикатор [СТАРТ]

Используйте для запуска операции копирования. Копирование возможно, когда загорается индикатор. Кнопка начинает мигать при ожидании копирования.

Подробнее об основных операциях копирования см. на соответствующей странице:

📖 С.66 "Копирование страниц"

13. Цифровые кнопки

Используйте эти кнопки для ввода чисел, таких как количество копий.

14. Кнопка/индикаторы исходного режима

Используйте эту кнопку для задания качества копии по сравнению с оригиналом.

Подробнее о качестве изображения см. на соответствующей странице:

📖 С.89 "Выбор режима изображения"

15. Кнопки/индикаторы регулировки плотности

Эта кнопка предназначена для установки плотности бумаги копии. Индикатор [АВТО] под кнопкой  (режим автоматической регулировки плотности копии) загорается, если плотность копии регулируется автоматически.

Подробнее о регулировке плотности см. на соответствующей странице:

📖 С.90 "Регулировка уровня плотности"

16. Индикаторы положения застрявшей бумаги

Индикатор начинает мигать в случае, если оригинал или копия застряли в устройстве. Позиция мигающего индикатора указывает, где находится застрявший лист.

📖 С.100 “Застрявшая бумага.”

17. Кнопка/индикаторы [КАССЕТА]

Используйте кнопку для выбора источника бумаги - кассета или ручной лоток. Загорится индикатор выбранного источника бумаги. Индикатор мигает, если заканчивается бумага в кассете или на ручном лотке.

При отсутствии бумаги в кассете или на ручном лотке, см. соответствующую страницу:

📖 С.50 “Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования”

18. Индикатор размещения оригиналов

Индикатор загорается при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

Индикатор мигает при следующих ситуациях:

- Если требуется разместить оригинал на стекле (кнопка [СТАРТ] была нажата, но крышка оригинала не была поднята после копирования)
- Если требуется разместить оригиналы в автоподатчике документов (дополнительное оборудование) (после приостановки, вызванной застрявшей бумагой в автоподатчике документов)
- Если автоподатчик документов (дополнительное оборудование), в котором размещаются оригиналы, поднят

19. Кнопка/индикаторы [КОПИЯ]

Эта кнопка предназначена для выбора размера бумаги. Индикатор бумаги выбранного размера мигает, если бумага данного размера отсутствует в кассете или на ручном лотке.

Подробности см. на соответствующей странице:

📖 С.81 “Ручной выбор бумаги”

20. Кнопка/индикаторы [ОРИГИНАЛ]

Эта кнопка предназначена для задания размера оригинала.

📖 С.85 “Задание размеров оригинала и копии”

21. Кнопка/индикаторы выбора АВБ/АВМ

Автоматический выбор бумаги (АВБ): Аппарат определяет размер оригинала и автоматически выбирает такой же размера бумаги для копирования.

📖 С.80 “Выбор бумаги”

Автоматический выбор масштаба (АВМ): Заранее задает размер бумаги для копирования. Аппарат определяет размер оригинала и автоматически выбирает наиболее подходящий масштаб для бумаги для копирования.

📖 С.83 “Автоматический выбор масштаба (АВМ)”

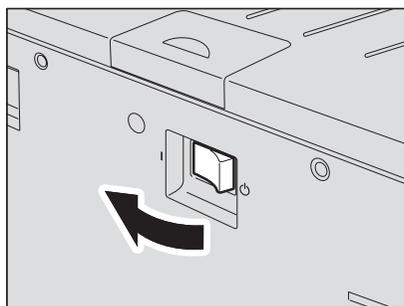
Замечание

Функции АВМ и АВФ доступны только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование, MR-2017).

Подготовка 1 - Включение питания

Включение питания

- 1 Нажмите переключатель в положении “ | ”.



Начнется прогрев оборудования. Это займет около 25 секунд.

По завершении прогрева загорится индикатор [СТАРТ] и устройство будет готово к выполнению копирования.

Совет

Если вы положите оригинал и нажмете кнопку [СТАРТ] при прогреве оборудования, копирование начнется автоматически по завершении прогрева (автоматический запуск задания). Если кнопка [СТАРТ] была нажата во время прогрева, индикатор [СТАРТ] начнет мигать, и будет мигать до окончания прогрева.

- 2 Введите код доступа, если устройство работает в режиме ограниченного доступа.

Введите правильный 3-цифровой код и нажмите кнопку [СТАРТ]. Устройство готово к выполнению копирования.

Советы

- Если устройство работает в режиме ограниченного доступа, нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] по завершении всех операций, чтобы предотвратить несанкционированное использование оборудования.
- Детали настройки кода можно обсудить с вашей технической службой.

Выключение питания

Нажмите переключатель в положении “  ”.

Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -

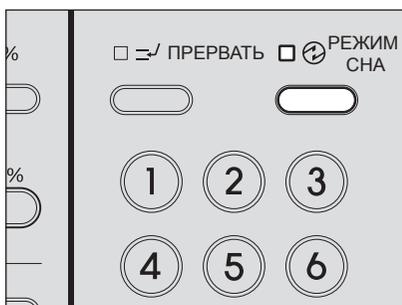
Устройство разработано таким образом, что оно автоматически переходит в режим экономии энергии с целью снижения потребляемой мощности через заданное время с момента последнего использования. Также вы можете перевести устройство в режим экономии энергии вручную.

Совет

По умолчанию при установке оборудования длительность интервала для перехода в режим экономии энергии задается равной 20 минутам.

Для перевода устройства в режим экономии энергии вручную

Нажмите кнопку [РЕЖИМ СНА] на панели управления.



Теперь устройство находится в режиме экономии энергии. Загорится индикатор [РЕЖИМ СНА].

Отмена режима экономии энергии

Нажмите кнопку [РЕЖИМ СНА]. Режим экономии энергии отключен.

Совет

Также устройство выходит из режима экономии энергии в следующих случаях:

- При подъеме поджимного листа или автоподатчика документов (дополнительное оборудование).
- Когда это устройство и компьютер подключены при помощи USB-кабеля.
- Когда печать осуществляется из компьютера, подключенного к этому устройству
- Когда средство просмотра TOSHIBA работает с компьютером, подключенным к этому устройству

Подготовка 2 - Размещение бумаги для копирования

Перед началом копирования необходимо положить бумагу для копирования в подходящий источник бумаги.

Допустимые типы бумаги

Обычная бумага (64 - 80 г/м²) может использоваться в кассетах и в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование) См. таблицу для более подробной информации

Источник бумаги	Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость *1
Кассеты оборудования и бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование)	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG	250 листов (64 г/м ²) 250 листов (80 г/м ²)
	Ручной лоток	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)*2 ТОЛСТАЯ 1 (81 - 105 г/м ²) ТОЛСТАЯ 2 - (106 - 163 г/м ²) Калька (75 г/м ²) Самоклеющиеся этикетки Пленка*2	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG Только A4

*1 "Максимальная вместимость" обозначает максимальное число листов бумаги, рекомендованной компанией Toshiba, помещающихся в кассету. Информацию по бумаге, рекомендованной компанией TOSHIBA, вы сможете найти на следующей странице:

 С.51 "Рекомендованная бумага"

*2 Бумага с плотностью от 50 до 63 г/м² может использоваться только если укладывать ее на лоток по одному листу.

*3 Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Пленка, не соответствующая рекомендациям корпорации TOSHIBA, может привести к неправильной работе оборудования.

Замечания

- В одну кассету нельзя укладывать бумагу разных размеров.
- "Формат LT" – стандартный формат, использующийся только в Северной Америке.

Совет

Сокращение для размеров формата LT.

LT: Letter, LD: Ledger, LG: Legal, ST: Statement, COMP: Computer

Рекомендованная бумага

Для обеспечения оптимальной производительности копирования, компания TOSHIBA рекомендует использовать указанные ниже типы бумаги. При необходимости использования бумаги другого типа, отличающегося от рекомендованного, проконсультируйтесь со службой технической поддержки.

Тип бумаги	Название бумаги	
Обычная бумага	TGIS Paper/Neusiedler	80 г/м ²
ТОЛСТАЯ 1	Colour Copy/Neusiedler	90 г/м ²
	Colour Copy/Neusiedler	100 г/м ²
ТОЛСТАЯ 2	Colour Copy/Neusiedler	120 г/м ²
	Colour Copy/Neusiedler	160 г/м ²
Калька	75 g/m ² tracing paper	
Самоклеющиеся этикетки	3478/Zweckform-Avery	
Пленка *1	PP2500/3M	

*1 Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Пленка, не соответствующая рекомендациям корпорации TOSHIBA, может привести к неправильной работе оборудования.

Недопустимые типы бумаги

Не используйте указанную ниже бумагу, т.к. это может привести к застреванию листов.

- Влажная бумага
- Мятая бумага
- Бумага с перегибами, мятая или деформированная
- Бумага со слишком гладкой или шероховатой поверхностью

Не используйте указанную ниже бумагу, т.к. это может привести к нарушению работоспособности устройства.

- Бумага со специально обработанной поверхностью
- Бумага, на которой уже печатали или делали копии

Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие правила:

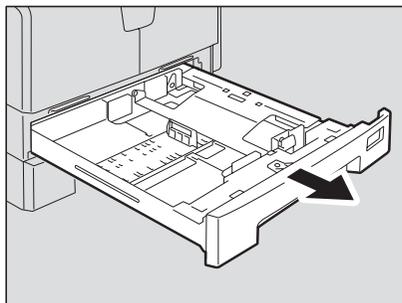
- Храните бумагу в упаковке для предотвращения запыления.
- Избегайте попадания прямых солнечных лучей на бумагу.
- Храните бумагу в сухом месте.
- С целью предотвращения образования складок или изгибов, храните бумагу на ровной плоской поверхности.

Укладка бумаги в кассеты

Для укладки бумаги в кассету, следуйте описанной ниже процедуре.
Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:
 С.50 “Допустимые типы бумаги”

1 Включите питание оборудования.

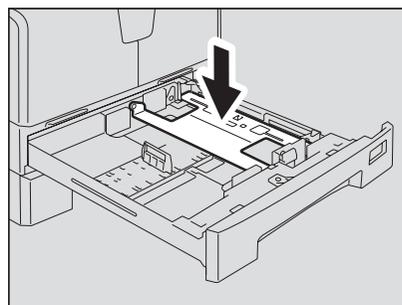
2 Аккуратно вытяните кассету.



Замечание

Вытяните кассету до упора.

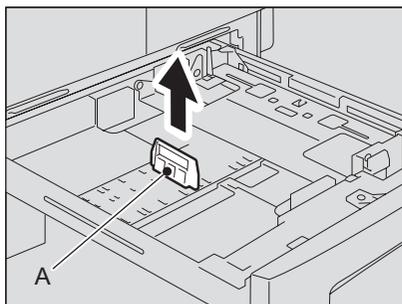
3 Нажмите на пластину для бумаги.



Замечание

Удерживайте нажатой до тех пор, пока не услышите щелчок, и пластина зафиксируется в нижнем положении.

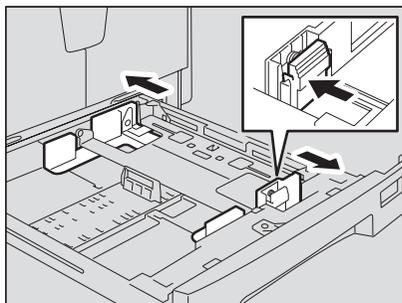
- 4 Вытяните направляющую (А) и затем установите ее на нужный размер бумаги.**



Совет

The paper size is indicated on the bottom inner surface of the drawer.

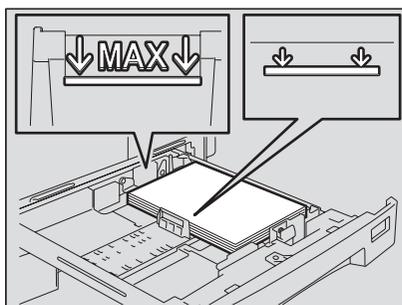
- 5 Нажав на зеленый рычажок боковых направляющих, расширьте зазор между ними.**



Замечание

Зазор расширяйте обеими руками.

6 Уложите бумагу в кассету.

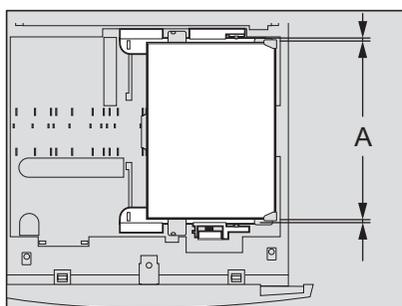


Замечания

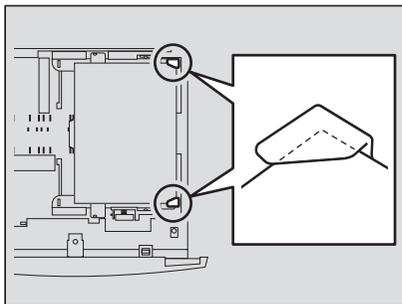
- Максимальное число листов, загружаемых в кассету - до 250 листов (от 64 до 80 г/м²). Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной внутри на боковой и передней направляющих.
📖 С.50 "Допустимые типы бумаги"
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Осторожно, не пораньте пальцы о края бумаги.
- Размещайте оригиналы лицевой стороной вверх. Лицевая сторона определяется по надписи на упаковке.

7 Установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.

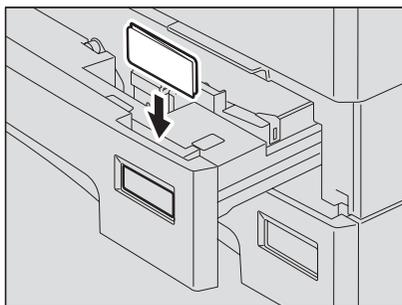
Убедитесь, что между бумагой и боковой направляющей (показана как "А" на картинке) имеется зазор около 0,5 мм (всего 1 мм или меньше). Неверно выставленный зазор может привести к сбоям в подаче бумаги.



- 8** Убедитесь, что стопа бумаги целиком расположена под защелками боковых направляющих.



- 9** Выставьте индикатор размера бумаги в соответствии с загруженной бумагой.



- 10** Введите кассету в устройство до упора.

Осторожно

Берегите пальцы, закрывая кассету.
Вы можете их прищемить.

Зарегистрируйте размер бумаги в устройстве.

Зарегистрируйте размер бумаги при размещении ее в устройстве. Убедитесь, что размер бумаги зарегистрирован правильно, иначе бумага может застревать.

Подробнее о регистрации размера бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.56 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”

Замечание

Не забудьте зарегистрировать размер бумаги при смене размера бумаги в кассете или при самой первой загрузке бумаги в кассету.

Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги

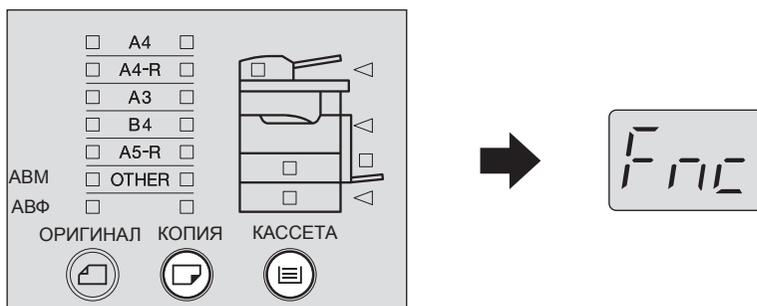
Когда вы кладете бумагу в кассету в самый первый раз или загружаете в кассету бумагу другого размера, то необходимо зарегистрировать новый размер бумаги в устройстве. Регистрация ряда стандартных размеров (A3, A4, A4-R, A5-R, B4) отличается от регистрации прочих стандартных размеров.

Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер A4 в кассете.

- 1 Одновременно нажмите кнопки [КАССЕТА] и [КОПИЯ] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.**

На светодиоде дисплея загорится "Fnc".



- 2 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор кассеты, в которую была положена бумага.**



3 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор размера бумаги в этой кассете.



Если на данном этапе нажать кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], то размер бумаги не будет зарегистрирован и устройство вернется в исходное состояние.

4 Нажмите кнопку [СТАРТ] Размер бумаги был зарегистрирован.

Регистрация иных стандартных размеров

При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, размер бумаги необходимо регистрировать как "OTHER". Введите код размера бумаги для регистрации как "OTHER".

Коды размеров приведены в таблице.

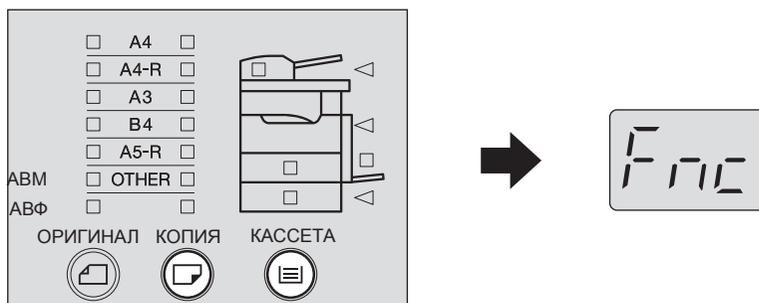
Размер бумаги	Код.	Размер бумаги	Код.
B5	05	LT-R	11
B5-R	06	ST-R ^{*1}	12
LD	08	FOLIO	13
LG	09	COMP	14
LT	10	13"LG	16

*1 Размеры А5-Р и ST-R возможно использовать только с ручного лотка.

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер LT в кассете.

1 Одновременно нажмите кнопки [КАССЕТА] и [КОПИЯ] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.

На светодиоде дисплея загорится “Fnc”.

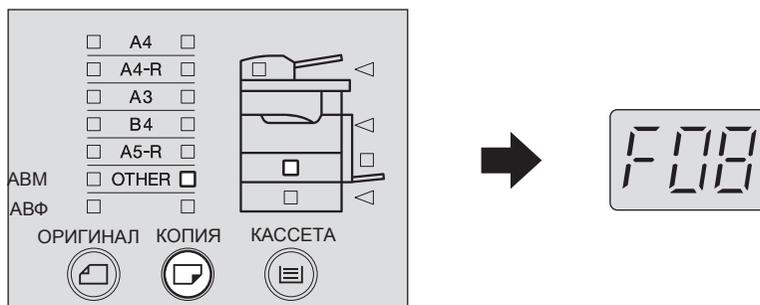


2 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор кассеты, в которую была положена бумага.



3 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор [OTHER].

На светодиоде дисплея загорится “Fxx”. (Вместо “xx” будут две цифры)



4 Введите код размера бумаги в кассете.

например, размеру LT соответствует код "10"



Если на данном этапе нажать кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], то размер бумаги не будет зарегистрирован и устройство вернется в исходное состояние.

5 Нажмите кнопку [СТАРТ]

Размер бумаги был зарегистрирован как размер "OTHER".

2

КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

В этой главе описываются основные операции копирования.

Размещение оригиналов	61
Допустимые оригиналы	61
Размещение оригиналов на стекле	62
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги.....	63
Использование автоподатчика документов (дополнительное оборудование)	64
Размещение оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)	65
Копирование страниц	66
Остановка/возобновление копирования.....	67
Прерывание копирования и запуск нового – прервать выполняющееся задание-	68
Использование ручного лотка	69
Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке.....	70
Копирование с ручного лотка на бумагу стандартного размера.....	74

Размещение оригиналов

Допустимые оригиналы

Обычные листы, буклеты, трехмерные объекты и некоторые специальные виды бумаги могут располагаться на стекле оригинала. При размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), оригиналы автоматически сканируются поочередно.

Размещение оригиналов	Тип оригинала	Максимальный размер	Допустимые размеры для автоматического определения размера ^{*1}	Замечания
Стекло для размещения оригинала	Обычная бумага Специальные типы бумаги ^{*2} Буклеты Трехмерные объекты	297 мм x 432 мм	Автоматическое определение размера не возможно	^{*3}
Автоподатчик документов (дополнительное оборудование)	Обычная бумага		A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R или стандартные размеры	^{*4, *5, *6}

*1 Автоматическое определение размера может работать неправильно при использовании для печати бумаги форматов LT. (Формат LT – это стандартный формат бумаги, использующийся в Северной Америке).

*2 "Специальные типы бумаги" обозначает особые виды бумаги, не применимые для использования в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), такие как пленка для проекторов или калька.

*3 Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) и не давите на него.

*4 Плотность бумаги должна быть от 50 г/м² до 127 г/м².

*5 Некоторые типы бумаги не могут быть использованы.

*6 Оригинал размера A5 необходимо размещать в альбомной ориентации.

Переполнение встроенной памяти во время сканирования

Если во время выполнения задания копирования встроенная память полностью заполняется, сканирование будет остановлено, даже если число отсканированных листов не превышает максимального значения. В этом случае индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] начинает мигать и загорается индикатор [СТАРТ].

Для копирования отсканированных данных, нажмите кнопку [СТАРТ]. Для удаления данных сканирования, нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ].

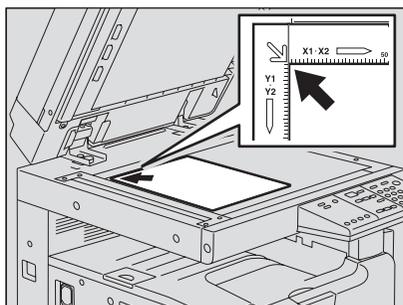
Размещение оригиналов на стекле

Обычную бумагу или специальные типы бумаги, которые нельзя использовать в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), такие как пленка для проекторов или калька, следует размещать на стекле для размещения оригинала.

Осторожно

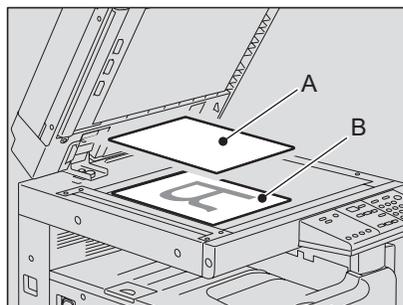
Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

- 1 Поднимите поджимной лист или автоподатчик документов (дополнительное оборудование).**
- 2 Положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу стекла.**



Копирование прозрачных оригиналов

При копировании прозрачных оригиналов, таких как пленка для проекторов или калька, положите на оригинал (B) непрозрачный лист (A) размерами не меньше оригинала.



- 3 Осторожно опустите поджимной лист или автоподатчик документов (дополнительное оборудование)**

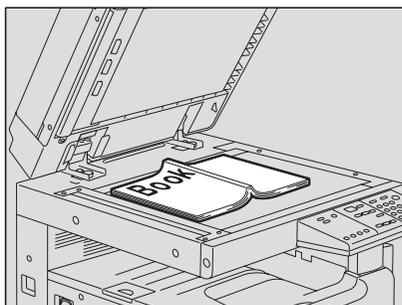
Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги

Разместите оригинал-буклет на стекле оригинала.

Осторожно

Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него.
Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

- 1 Поднимите поджимной лист или автоподатчик документов (дополнительное оборудование).**
- 2 Откройте нужную страницу оригинала и положите ее текстом вниз.**
Выровняйте по левому заднему углу стекла оригинала.



- 3 Осторожно опустите поджимной лист или автоподатчик документов (дополнительное оборудование).**

Замечания

- Не применяйте силу, пытаясь опустить поджимной лист (дополнительное оборудование) или автоподатчик документов (дополнительное оборудование), если толщина оригинала достаточно большая. Даже если они опущены не до конца, проблем со сканированием не возникнет.
- Не смотрите на стекло оригинала, так как во время копирования используется свет большой интенсивности.

Использование автоподатчика документов (дополнительное оборудование)

При размещении оригинала в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), оригиналы будут автоматически сканироваться поочередно. Имеются следующие возможности:

Тип бумаги	Максимальный размер	Максимальное число листов	Плотность бумаги
Обычная бумага	297 мм x 432 мм	100 листов (или стопка высотой до 16 мм)	50 - 127 г/м ²

Советы

- Некоторые типы бумаги не могут быть использованы.
- Максимальное число листов зависит от типа бумаги оригинала.
- Оригинал размера А5 необходимо размещать в альбомной ориентации.
- Автоподатчик документов (дополнительное оборудование) автоматически может определять только следующие размеры бумаги: А3, А4, А4-R, А5-R, В4, В5 и В5-R.

Меры предосторожности при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование)

Не используйте указанные ниже оригиналы, так как в этом случае возможны сбои в подаче или повреждение оборудования.

- Сильно мятые, сложенные или скрученные оригиналы.
- Оригиналы с копировальной бумагой.
- Оригиналы с клейкой лентой, склеенные или с прорезями.
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобками.
- Оригиналы с отверстиями или разрывами.
- Влажные оригиналы.
- Пленки для проекторов или калька.
- Бумага с покрытием (вожженная бумага и т.д.).
- Листы с перфорированными отверстиями (например, с бумажными вкладными листами)

С особой осторожностью используйте нижеуказанные оригиналы:

- Оригиналы, которые нельзя разделить пальцами или со специально обработанной поверхностью (их невозможно разделить в автоподатчике).
- Свернутые или сложенные оригиналы (перед использованием следует выпрямить).

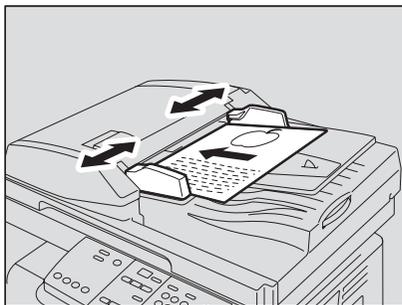
Если на копии появляются темные полосы

Если зона сканирования или направляющие загрязнены, на копии могут наблюдаться дефекты, например, темные полосы. Рекомендуется еженедельная чистка этих областей.

 С.119 “Ежедневный осмотр”

Размещение оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)

- 1 Выровняйте все оригиналы.
- 2 Затем поместите их лицевой стороной вверх и установите направляющие на длину оригинала.

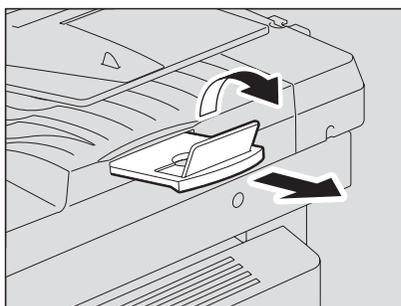


Замечания

- Первым для сканирования будет подаваться верхний лист.
- Вне зависимости от размера, можно использовать до 100 листов оригиналов (50 – 80 г/м²) или стопку высотой до 16 мм.

При размещении оригиналов большой ширины

Вытяните ограничитель оригинала, чтобы оригиналы не спадали с лотка. Для возврата ограничителя на место, немного его приподнимите и задвиньте вовнутрь.



Копирование страниц

Следуйте нижеописанной процедуре для выполнения копирования.

Совет

Вы можете установить желаемый масштаб или плотность копии. Подробности см. в руководстве:

📖 С.78 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

1 Проверьте, есть ли бумага в кассете.

Сведения о допустимых типах бумаги см. на соответствующих страницах:

📖 С.50 “Допустимые типы бумаги”

📖 С.52 “Укладка бумаги в кассеты”

2 Разместите оригиналы.

Сведения о допустимых типах оригиналов и об их размещении см. на соответствующих страницах:

📖 С.61 “Допустимые оригиналы”

📖 С.65 “Размещение оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)”

📖 С.62 “Размещение оригиналов на стекле”

📖 С.63 “Размещение оригиналов-буклетов, таких как книги или каталоги”

3 Если требуется получить более одного экземпляра копий, введите нужное количество комплектов.

Например, 5 комплектов.



Совет

Для изменения числа комплектов, нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] и затем введите нужное число.

4 Выберите нужные режимы копирования.

📖 С.78 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

5 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Начнется копирование. Бумага будет выходить изображением вниз.

Замечание

Выходной тракт и бумага сразу после выхода могут быть горячими. Будьте осторожны.

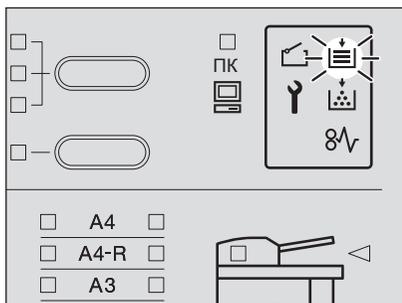
Когда число сделанных копий превышает 250 листов

Для предотвращения выпадания бумаги из приемного лотка, копирование автоматически приостанавливается после того, как было скопировано 250 листов подряд. В этом случае на панели управления начнет мигать индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] и загорится индикатор [СТАРТ]. Также загорится индикатор положения застрявшей бумаги (<) в положении «середина».

Выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] при завершении текущего задания копирования.

Когда закончилась бумага

Если в процессе копирования в кассете заканчивается бумага, копирование останавливается и значок - индикатор отсутствия бумаги начинает мигать.



Также начнет мигать индикатор [КАССЕТА], показывающий, в какой кассете закончилась бумага.

Добавьте бумагу в кассету и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование продолжится.

Остановка/возобновление копирования

Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] для остановки копирования или сканирования.

- 1 Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] во время сканирования или копирования.



Сканирование или копирование будет остановлено. Нажмите кнопку [СБРОС/СТОП] еще раз для отмены задания копирования.

- 2 Нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления задания копирования.

Прерывание копирования и запуск нового – прервать выполняющееся задание-

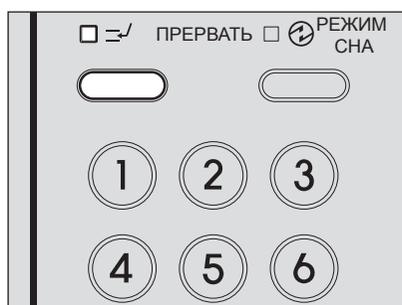
Вы можете прервать задание копирования и перейти в другое новое задание (= прерывание копирования). Число копий и прочие параметры прерванного задания сохраняются в памяти оборудования. Вам не придется выставлять их заново.

Замечание

Прерывание копирования возможно только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

1 Нажмите кнопку [ПРЕРВАТЬ].

Индикатор [ПРЕРВАТЬ] начнет сначала мигать, а через некоторое время станет гореть постоянно.



Совет

Если нажать кнопку [ПРЕРВАТЬ] во время сканирования, индикатор [ПРЕРВАТЬ] начнет мигать, и загорится по завершении сканирования.

2 Замените оригинал на новый.

3 При необходимости выберите режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начнется копирование

4 По завершении выполнения нового задания нажмите кнопку [ПРЕРВАТЬ].

Параметры копирования вернуться в состояние, в котором они были ранее.

Совет

Даже если вы не нажали кнопку [ПРЕРВАТЬ], через некоторое время по завершении копирования сработает функция автоматического сброса и режим прерывания будет очищен автоматически

5 Нажмите кнопку [СТАРТ].

Выполнение прерванного задания продолжится.

Использование ручного лотка

Для следующих типов бумаги необходимо использовать ручной лоток:

- Толстая бумага (от 81 до 163 г/м²)
- Специальные типы бумаги, такие как пленка для проекторов, самоклеющиеся этикетки или калька
- Бумага стандартных размеров, которую невозможно поместить в кассету (например, А5-R)

Копирование с ручного лотка рекомендуется также при копировании на бумагу стандартных размеров, но отсутствующую в кассетах. Следующие размеры могут быть использованы в ручном лотке:

Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость ^{*1}
Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)*2	Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, В4, В5, В5-R, FOLIO	100 листов (64 г/м ²) 100 листов (80 г/м ²)
ТОЛСТАЯ БУМАГА 1 (81 - 105 г/м ²)	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG	1 лист (81 - 105 г/м ²)
ТОЛСТАЯ БУМАГА 2 (106 - 163 г/м ²)		1 лист (106 - 163 г/м ²)
Калька (75 г/м ²)		1 лист
Самоклеющиеся этикетки		1 лист
Пленка ^{*3}	Только А4	1 лист

*1 "Максимальная вместимость" обозначает максимальное число листов бумаги, рекомендованной компанией Toshiba, помещающихся в кассету. Информацию по бумаге, рекомендованной компанией TOSHIBA, вы сможете найти на следующей странице:

 С.51 "Рекомендованная бумага"

*2 Бумага с плотностью от 50 до 63 г/м² может использоваться только если укладывать ее на лоток по одному листу.

*3 Используйте только рекомендованную TOSHIBA пленку для проекторов. Использование иных пленок может привести к нарушению работоспособности устройства.

Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке

Заранее зарегистрируйте этот размер бумаги в устройстве.

Замечание

Регистрация ряда стандартных размеров (A3, A4, A4-R, A5-R, B4) отличается от регистрации прочих стандартных размеров.

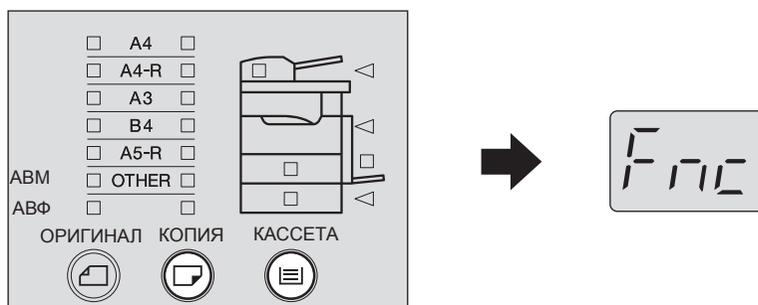
📖 С.71 “Регистрация иных стандартных размеров бумаги”

Регистрация бумаги стандартного размера (A3, A4, A4-R, A5-R, B4)

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер A4 на ручном лотке.

- 1** Одновременно нажмите кнопки [КАССЕТА] и [КОПИЯ] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.

На светодиоде дисплея загорится “Fnc”.



- 2** Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор ручного лотка.



3 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор размера бумаги, размещенной в ручном лотке.



Если на данном этапе нажать кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], то размер бумаги не будет зарегистрирован и устройство вернется в исходное состояние.

4 Нажмите кнопку [СТАРТ]. Размер бумаги был зарегистрирован.

Регистрация иных стандартных размеров бумаги

При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, размер бумаги необходимо регистрировать как "OTHER". Введите код размера бумаги для регистрации как "OTHER".

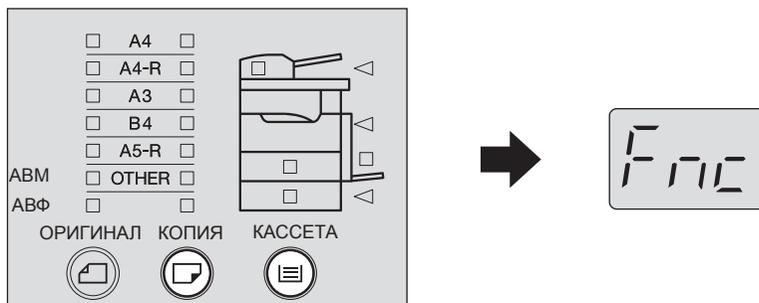
Коды размеров приведены в таблице.

Размер бумаги	Код	Размер бумаги	Код
B5	05	LT-R	11
B5-R	06	ST-R	12
LD	08	FOLIO	13
LG	09	COMP	14
LT	10	13"LG	16

В этом разделе в качестве примера показывается как зарегистрировать размер LT в ручном лотке.

1 Одновременно нажмите кнопки [КАССЕТА] и [КОПИЯ] и удерживайте их нажатыми более двух секунд.

На светодиоде дисплея загорится "Fnc".

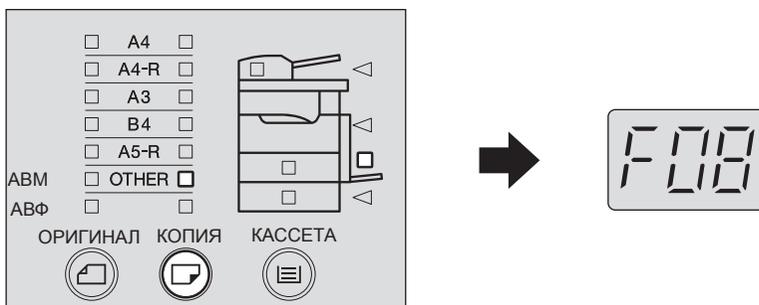


2 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор ручного лотка.



3 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор [OTHER].

На светодиоде дисплея загорится "Fxx". (Вместо "xx" будут две цифры)



- 4 Введите код размера бумаги, размещенной в ручном лотке.**
например, размеру LT соответствует код "10"



Если на данном этапе нажать кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], то размер бумаги не будет зарегистрирован и устройство вернется в исходное состояние.

- 5 Нажмите кнопку [СТАРТ].**
Размер бумаги был зарегистрирован как размер "OTHER".

Копирование с ручного лотка на бумагу стандартного размера

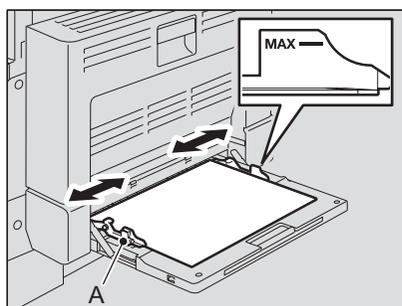
При копировании с ручного лотка может использоваться бумага стандартных размеров. В этом разделе описывается как использовать бумагу размера А4 (плотностью 90 г/м²) для копирования с ручного лотка.

Замечание

Заранее зарегистрируйте этот размер бумаги в устройстве.

📖 С.70 “Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке”

- 1 Уложите бумагу на ручной лоток лицевой стороной вниз. Затем удерживая (А), установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.**

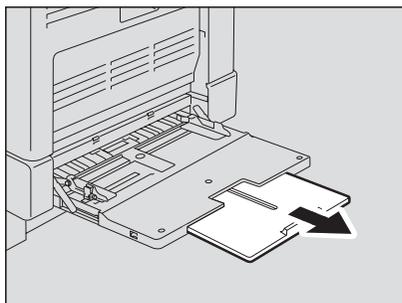


Замечания

- Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковой направляющей.
- Распушите стопку бумаги перед размещением в ручном лотке
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка. Это может привести к сбою при подаче бумаги.

Совет

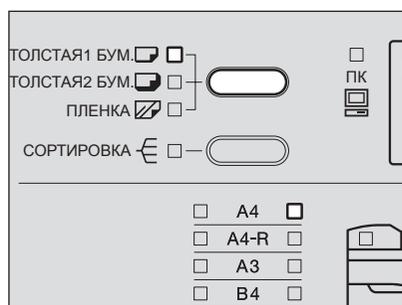
При использовании бумаги большего размера, выдвиньте держатель бумаги перед началом копирования с ручного лотка.



- 2** Проверьте, горит ли индикатор размера бумаги, помещенной в ручном лотке. Если нет, то нужно нажать кнопку [КОПИЯ] несколько раз, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.



- 3** Нажимайте кнопку выбора типа бумаги до тех пор, пока не загорится индикатор, соответствующий типу бумаги в ручном лотке.



Можно выбрать один из трех типов бумаги:

ТОЛСТАЯ БУМАГА 1: Толстая бумага (81-105 г/м²)

ТОЛСТАЯ БУМАГА 2: Толстая бумага (106 -163 г/м²), самоклеющиеся этикетки

ПЛЕНКА: Пленка для проекторов

Замечания

- Нет необходимости указывать тип бумаги при использовании обычной бумаги (64 - 80 г/м²) или кальки.
- Если вы выбрали неверный тип бумаги, это может привести к застреванию бумаги или к пониженному качеству копии.

- 4** Разместите оригиналы.

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Начнется копирование.

Замечание

При копировании на пленку, вынимайте скопированные пленки, выбрасываемые на приемный лоток по мере их поступления. Если пленки скапливаются на лотке, они могут коробиться, в результате чего ухудшится качество проецируемого изображения.

Советы

- Если при копировании с ручного лотка заканчивается бумага, то копирование автоматически будет продолжено с использованием бумаги такого же размера из одной из кассет. (Однако если размер бумаги в ручном лотке не был предварительно зарегистрирован, копирование будет приостановлено. В этом случае добавьте бумагу в ручной лоток и нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления копирования.)
- По завершении копирования с ручного лотка начнет мигать кнопка [СБРОС РЕЖИМОВ]. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] для сброса ранее заданного размера бумаги в ручном лотке. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] еще раз для переключения в режим копирования с подачей бумаги из кассеты.

3

ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

В этой главе описываются различные функции, связанные с операцией копирования, такие как копирование с увеличением или уменьшением, регулировка качества копии и т.д.

Параметры по умолчанию	79
Выбор бумаги	80
Автоматический выбор формата (АВФ).....	80
Ручной выбор бумаги	81
Увеличение/уменьшение копируемого изображения	83
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	83
Задание размеров оригинала и копии.....	85
Задание масштаба вручную	86
Копирование с сортировкой	88
Выбор режима изображения	89
Регулировка уровня плотности	90

Параметры по умолчанию

Параметрами по умолчанию называются параметры устройства сразу же после включения питания, когда еще никакие параметры не были изменены. Каждый параметр сбрасывается на свое значение по умолчанию при включении питания, выходе из режима экономии энергии или нажатии кнопки [СБРОС РЕЖИМОВ].

В таблице показан список значений различных начальных параметров, задаваемых при установке оборудования.

Позиция	Возможные значения	Задается по умолчанию при установке
Масштаб	25 - 200%	100%
Количество копий	1 - 999	1
Выбор источника бумаги	Автоматический выбор формата (АВФ) *1, Ручной выбор бумаги	Автоматический выбор формата (АВФ)
Регулировка плотности	Режим автоматической регулировки плотности копии, Режим ручной регулировки плотности копии	Режим автоматической регулировки плотности копии
Режим изображения	ТЕКСТ/ФОТО, ФОТО, ТЕКСТ	ТЕКСТ/ФОТО
Сортировка	Копирование без сортировки, копирование с сортировкой*2	Без сортировки

*1 Автоматический выбор формата (АВФ) возможен только при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование).

*2 Копирование с сортировкой возможно только после расширения памяти (дополнительное оборудование).

При необходимости изменить какое-либо значение по умолчанию из вышеприведенного списка, обратитесь в службу технической поддержки.

Выбор бумаги

Есть два способа выбора размера бумаги для копирования – автоматический, когда устройство выбирает бумагу для копирования того же размера, что оригинал, и ручной, когда вы сами задаете требуемый размер бумаги.

Автоматический выбор формата (АВФ):

Аппарат определяет размер оригинала и автоматически выбирает бумагу для копирования того же размера, что и оригинал. Эта функция работает только для оригиналов стандартных размеров (А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, В5, В5-Р) и при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование).

Ручной выбор бумаги:

В этом случае выберите размер бумаги вручную. Эту функцию можно использовать в случаях, когда АВФ не работает – например, для оригиналов нестандартных размеров, при копировании пленок или же при размещении оригинала на стекле оригинала.

Совет

Использование автоматического выбора формата (АВФ) возможно только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

Автоматический выбор формата (АВФ)

При размещении оригиналов стандартного размера в автоподатчике документов (дополнительное оборудование), размер оригиналов определяется автоматически; это позволяет аппарату выбрать бумагу того же размера, что и размер оригинала.

Совет

Автоматически оборудование определяет следующие стандартные размеры бумаги: А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, В5, В5-Р

Замечания

Для перечисленных ниже оригиналов возможно неправильное определение размера. Используйте ручной выбор бумаги для:

- Прозрачных оригиналов (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналов с полностью темным полем или оригиналов с темной каймой.
- Оригиналов нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

📖 С.81 “Ручной выбор бумаги”

1 Уложите бумагу в кассету.

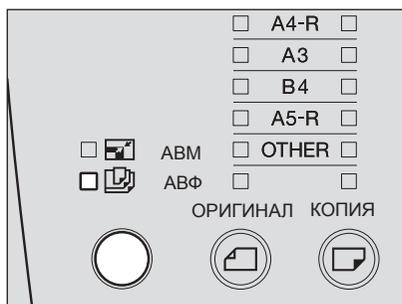
Замечание

Заранее зарегистрируйте этот размер бумаги в устройстве.

📖 С.56 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”

2 Разместите оригинал в автоподатчике документов.

3 Нажмите кнопку выбора АВФ/АВМ, и выберите АВФ. (Загорится индикатор АВФ.)



Замечание

Если автоподатчик документов (дополнительное оборудование) не установлен, кнопка АВФ/АВМ не будет работать.

4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Ручной выбор бумаги

Используйте ручной выбор бумаги при размещении оригиналов на стекле оригинала, а также в случае, если вы используете оригиналы, для которых возможно неверное определение размеров при использовании АВФ:

- Прозрачных оригиналов (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналов с полностью темным полем или оригиналов с темной каймой.
- Оригиналов нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

Совет

Если бумага нужного размера не загружена в кассету, то либо замените бумагу в кассете, либо загрузите бумагу требуемого размера в ручной лоток.

📖 С.52 “Укладка бумаги в кассеты”

📖 С.69 “Использование ручного лотка”

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригинал

3 Нажимайте кнопку [КАССЕТА] до тех пор, пока не загорится индикатор нужной кассеты.

Например, выбор кассеты оборудования



4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Увеличение/уменьшение копируемого изображения

Существует 3 способа задания масштаба копии:

Автоматический выбор масштаба (АВМ):

Необходимо предварительно задать размер бумаги в устройстве. При укладке оригиналов аппарат определяет размер оригинала и затем автоматически рассчитывает и выставляет наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги. Эта функция работает только для оригиналов стандартных размеров (А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, В5, В5-Р) и при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование).

Задание размеров оригинала и бумаги для копирования:

Когда вы задаете размеры как оригинала, так и бумаги для копирования, устройство автоматически рассчитывает и отображает наиболее подходящий масштаб для заданных размеров бумаги. Эта функция может использоваться в случаях, когда АВМ недоступен, таких как размещение оригинала на стекле оригинала или же при использовании нестандартных оригиналов – пленка, калька и т.п.

Задание масштаба вручную:

Вы можете задать масштаб вручную при помощи кнопок уменьшения: , и увеличения () от 25% до 200%.

Автоматический выбор масштаба (АВМ)

Необходимо предварительно задать размер бумаги для копирования. После этого устройство определяет размер оригинала при его размещении и автоматически задает наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги копирования.

Советы

- Автоматический выбор масштаба (АВМ) возможен только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).
- Автоматически оборудование определяет следующие стандартные размеры бумаги: А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, В5, В5-Р

Замечания

Автоматический выбор масштаба (АВМ) для некоторых размеров оригиналов может работать некорректно. Используйте иные методы для установки масштаба для следующих оригиналов:

- Прозрачных оригиналов (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналов с полностью темным полем или оригиналов с темной каймой.
- Оригиналов нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

например, выбор размера А4



Совет

Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].

3 Нажмите кнопку выбора АВФ/АВМ пока не загорится индикатор АВМ.



4 Разместите оригинал в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Копирование выполняется с подходящим масштабированием для заданного формата бумаги.

Если индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] начинает мигать и копирование останавливается.

Ориентация оригинала неправильная. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], чтобы вытащить оригинал. Измените ориентацию оригинала, повернув его на 90 градусов.

Задание размеров оригинала и копии

- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригиналы.
- 3 Нажимайте кнопку [ОРИГИНАЛ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера оригинала.

Например, выбор В4 для оригинала



- 4 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

например, выбор А4 в качестве размера копии



Советы

- Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].
- При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от А3, А4, А4-Р, А5-Р, В4, размер бумаги необходимо заранее зарегистрировать как "OTHER".
 С.57 "Регистрация иных стандартных размеров"

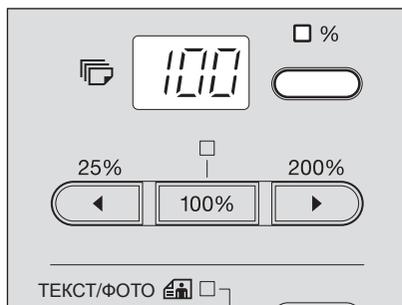
Наиболее подходящий масштаб для заданного размера бумаги оригинала и бумаги для копирования был автоматически выбран.

- 5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Задание масштаба вручную

- 1 Уложите бумагу в кассету.
- 2 Разместите оригиналы.
- 3 Нажмите кнопку выбора отображения числа копий / масштаба на дисплее.

На светодиоде дисплея появится текущий масштаб.



- 4 Нажимая кнопки  (уменьшение) или  (увеличение) выставите требуемый масштаб.

Нажатие на соответствующую кнопку увеличивает/уменьшает масштаб на 1%. Если же кнопку нажать и не отпускать, масштаб будет увеличиваться или уменьшаться непрерывно. Масштаб может меняться в пределах от 25% до 200%

Советы

- При нажатии на кнопку  значение масштаба возвращается к 100%.
- При одновременном нажатии кнопок  и , масштаб будет установлен в 25% (минимальный масштаб)
- При одновременном нажатии кнопок  и , масштаб будет установлен в 200% (максимальный масштаб).

5 Нажимайте кнопку [КОПИЯ] до тех пор, пока не загорится индикатор требуемого размера бумаги.

например, выбор А4 в качестве размера копии



Советы

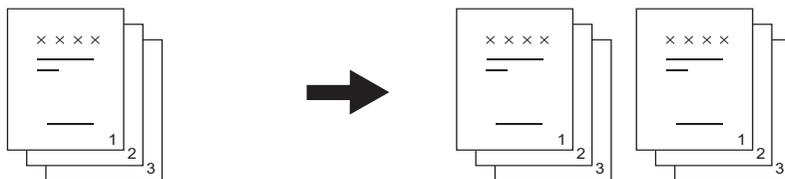
- Вы также можете выбрать нужный размер бумаги при помощи кнопки [КАССЕТА].
- При использовании бумаги стандартных размеров, отличающихся от А3, А4, А4-R, А5-R, В4, размер бумаги необходимо заранее зарегистрировать как "OTHER".
 📖 С.57 "Регистрация иных стандартных размеров"

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

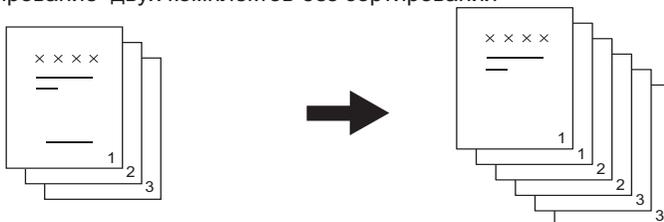
Копирование с сортировкой

При создании нескольких комплектов копий, возможно разбиение копий по комплектам, и в каждом комплекте листы будут идти по порядку, как в оригинале. Это называется копирование с сортировкой. Это функция доступна только при размещении оригиналов в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).

Копирование и сортирование в двух комплектах



Копирование двух комплектов без сортирования



Замечания

Копирование с сортировкой необходимо для автоподатчика документов и модуля расширения памяти (оба дополнительных модуля).

1 Уложите бумагу в кассету.

2 Разместите оригиналы.

3 Нажмите кнопку [СОРТИРОВКА].

Индикатор [СОРТИРОВКА] светится, информируя о том, что копирование будет происходить с сортировкой.



4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Выбор режима изображения

В зависимости от оригинала, вы можете выбрать один из трех наиболее подходящих режимов качества для копии:

ТЕКСТ/ФОТО: Оригиналы с текстом и фотографиями

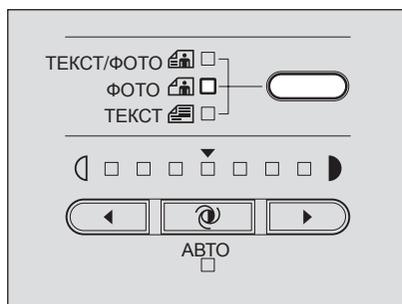
ФОТО: Оригиналы, содержащие только фотографии

ТЕКСТ: Оригиналы, содержащие только текст (или текст и штриховые рисунки)

Совет

При установке оборудования по умолчанию задается режим ТЕКСТ/ФОТО.

- 1** Уложите бумагу в кассету.
- 2** Разместите оригиналы.
- 3** Нажимайте кнопку режима оригинала до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима.
Например, оригинал с фотографиями



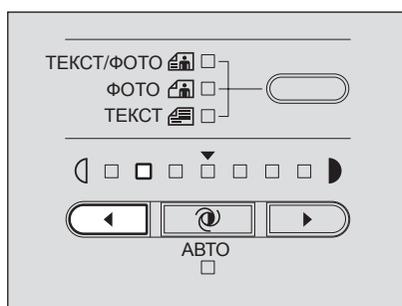
- 4** При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].

Регулировка уровня плотности

В режиме автоматической регулировки плотности копии аппарат автоматически выбирает наиболее подходящую плотность копии на основе плотности оригинала. Можно также регулировать уровень плотности вручную (= В режиме ручной плотности копии) в соответствии с нижеизложенной процедурой:

- 1 Уложите бумагу в кассету.**
- 2 Разместите оригиналы.**
- 3 Чтобы отрегулировать плотность до нужного уровня, используйте кнопки  (светлее) или  (темнее).**

Уровень плотности может принимать одно из 7 значений. Нажатие на соответствующую кнопку увеличивает/уменьшает уровень плотности на одну ступень. Если же кнопку нажать и не отпускать, уровень плотности будет увеличиваться или уменьшаться непрерывно.



- 4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку [СТАРТ].**

Для возврата в режим автоматической регулировки плотности

Нажмите кнопку  (АВТО) .

4

НАСТРОЙКА И РЕГУЛИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

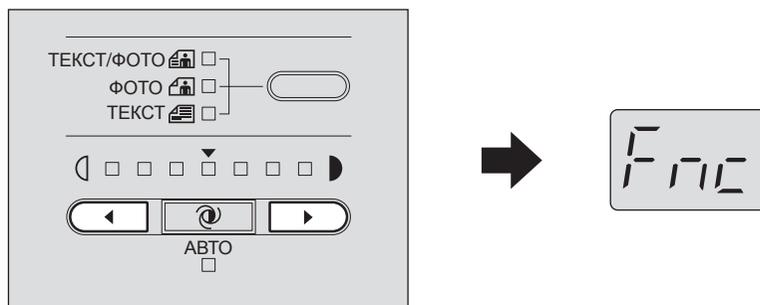
В этой главе объясняется, как переключать режим работы звукового сигнала, а также как проверить полное число копий, сделанное при помощи данного оборудования.

Переключение режима включения/выключения звукового сигнала	93
Проверка полного числа сделанных копий	94

Переключение режима включения/выключения звукового сигнала

Возможно включение или выключение звукового сопровождения вашей работы с аппаратом.

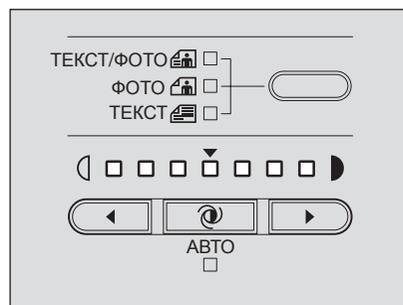
- 1 Одновременно нажмите кнопки  (светлее) и  (темнее) и удерживайте их нажатыми более двух секунд.**
На светодиоде дисплея загорится “Fnc”.



Индикаторы регулировки плотности показывают текущий режим работы звукового сигнала:

Все индикаторы включены: : Сигнал включен

Все индикаторы выключены: : Сигнал выключен



- 2 Нажмите кнопку  (ABTO) для переключения режима работы звукового сигнала.**

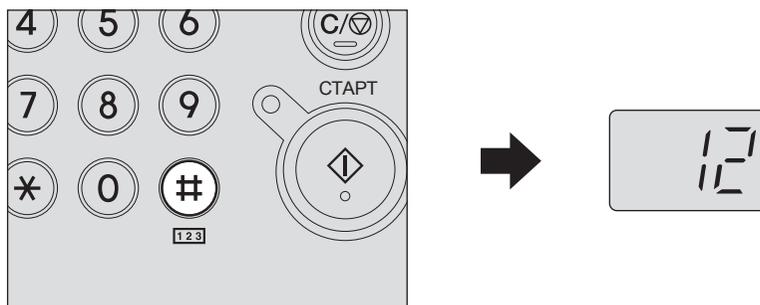
- 3 Нажмите кнопку [СТАРТ].**
Устройство вернется в свое нормальное состояние.

Проверка полного числа сделанных копий

Вы можете проверить общее число когда-либо отпечатанных листов или сделанных копий. Полное число листов будет отображено на светодиодном дисплее.

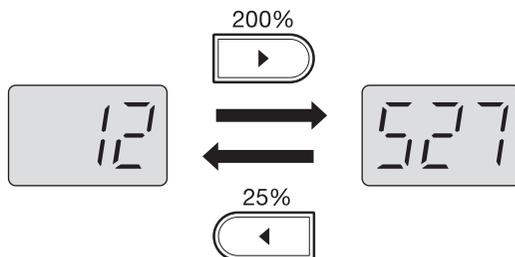
- 1 Нажмите кнопку $\#$ и удерживайте ее более двух секунд.**
Старшие цифры числа отображаются на светодиодном дисплее. Итоговое число мигает.

Например, суммарное число равно 12527.



- 2 Переключите изображение на дисплее, чтобы увидеть оставшиеся цифры.**

Нажмите кнопку \leftarrow (уменьшение) или \rightarrow (увеличение) для переключения изображения на дисплее.



- 3 Закончив проверку, нажмите любую кнопку, кроме \rightarrow или \leftarrow**

Устройство вернется в свое нормальное состояние.

Совет

Полное число сделанных копий невозможно обнулить.

5

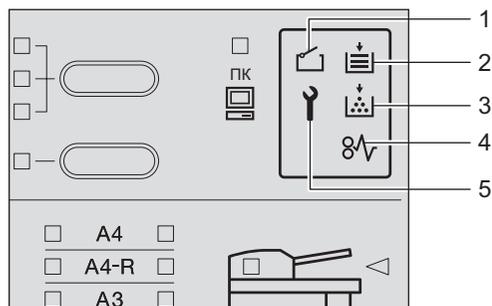
ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

В этом разделе описывается, как извлечь застрявшую бумагу, как заменить картридж и прочие операции при неисправностях.

Когда загорается или мигает индикатор сообщений.....	97
Застрявшая бумага.....	100
Проверка положения застрявшей бумаги	100
Застрявшая бумага в автоподатчике документов (дополнительное оборудование).....	101
Застрявшая бумага в ручном лотке.....	103
Застрявшая бумага за устройством подачи.....	104
Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве.....	105
Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование).....	107
Замена картриджа.....	108
.....	113
Общие операции	113
Позиции, относящиеся к тонеру.....	114
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии.....	114
Дефекты изображения.....	115

Когда загорается или мигает индикатор сообщений

В зависимости от состояния оборудования, на панели управления могут постоянно загораться или мигать индикаторы. Индикаторы обозначают следующее:



1. Индикатор открытой крышки

Этот индикатор мигает в случае, если какая-либо из крышек оборудования, таких как передняя крышка, боковая или верхняя крышки автоподатчика документов (дополнительное оборудование) не закрыты. Прочно закройте крышку.

2. Индикатор отсутствия бумаги

Этот индикатор мигает в случае, если отсутствует бумага в кассете или на ручном лотке. Добавьте бумаги. Подробности об укладке бумаги см. на соответствующих страницах:

📖 С.52 “Укладка бумаги в кассеты”

📖 С.69 “Использование ручного лотка”

3. Индикатор тонера

Этот индикатор показывает текущее состояние картриджа, используя функции проверки наличия картриджа и проверки наличия тонера (только при использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA), а именно:

Горит: В картридже почти закончился тонер, либо картридж неверно установлен.

Мигает: Тонер в картридже полностью закончился.

Замечания

- Если индикатор светится, значит в картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как индикатор тонера начнет мигать.
- Иногда бывает, что индикатор тонера не загорается, поскольку тонер в картридже не распределен равномерно.
- Когда загорается индикатор тонера, мы рекомендуем приобрести новый картридж, рекомендованный компанией TOSHIBA, и приготовиться к его замене.
- Когда индикатор тонера замигал и тонер закончился, замените картридж новым.
 - 📖 С.108 “Замена картриджа”

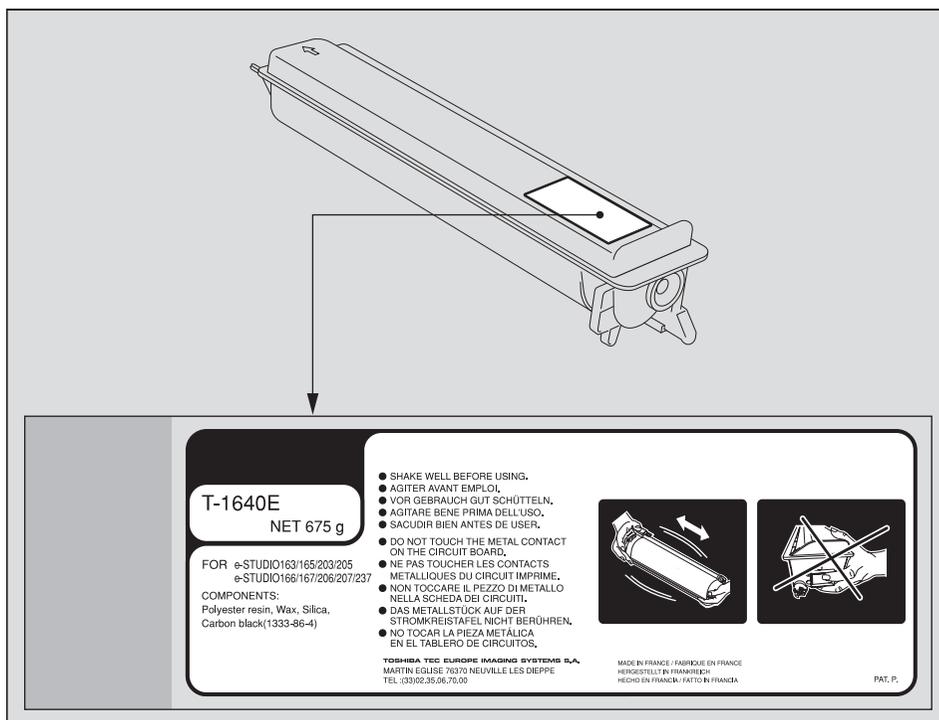
Совет

При применении не рекомендованного компанией TOSHIBA картриджа, функции проверки наличия картриджа и проверки наличия тонера недоступны. В этом случае индикатор тонера индикатор мигает, даже если картридж установлен в устройстве.

Отличия картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, от прочих картриджей описаны ниже

Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать картриджи TOSHIBA



При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими двумя функциями контроля данного устройства:

Функция проверки наличия картриджа: Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки

Функция проверки наличия тонера: Уведомляет вас в случае, если в картридже заканчивается тонер.

Даже при применении не рекомендованного картриджа, вы все равно можете использовать любые функции копирования или печати. Но в этом случае оборудование не может определить, установлен картридж или нет, и таким образом контрольный индикатор отсутствия тонера горит даже если картридж правильно установлен. Функция проверки наличия тонера также недоступна. Если же вас раздражает этот светящийся индикатор при использовании картриджа, отличного от рекомендованного, свяжитесь с представителем сервисной службы. Представитель сервисной службы выключит функцию проверки наличия картриджа, которая включена по умолчанию. Но помните, что отключив проверку наличия картриджа, вы не сможете пользоваться обеими функциями, упомянутыми выше, даже если вы будете использовать рекомендованный картридж.

4. Индикатор застрявшей бумаги

Индикатор начинает мигать, если оригинал или бумага для копирования застряли в устройстве.

Подробнее об извлечении застрявшей бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.100 “Застрявшая бумага.”

5. Индикатор вызова сервисной службы

Если этот индикатор загорится или начнет мигать, значит требуется техническая поддержка. Свяжитесь с представителем сервисной службы.

Совет

Нажав одновременно кнопку  на цифровой клавиатуре и кнопку [СБРОС/СТОП], вы увидите на светодиоде дисплея код ошибки (образующий буквы и цифры). Свяжитесь с представителем сервисной службы, предоставив ему этот код.

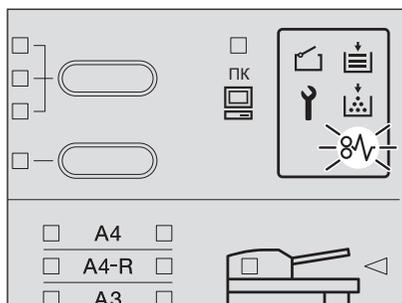
Опасно !

Никогда не пытайтесь самостоятельно разобрать или отремонтировать это устройство. Это может привести к травме или поражению электрическим током или пожару. Свяжитесь с представителем сервисной службы в случае неправильной работы или повреждения устройства.

Застрявшая бумага.

Проверка положения застрявшей бумаги

Если оригинал или бумага для копирования застряли внутри оборудования, копирование приостанавливается и начинает мигать индикатор застрявшей бумаги.



Также начинает мигать индикатор положения застрявшей бумаги, показывая где застряла бумага. Проверьте положение застрявшей бумаги и извлеките ее.



1. Автоподатчик документов (дополнительное оборудование) (С.101)
2. Ручной лоток (С.103) / Устройство подачи (С.104) / Термозакрепляющее устройство (С.105)
3. Бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование) (С.107)

Извлеките застрявшую бумагу и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится.

Если бумага часто застревает

Если бумага часто застревает, то это, как правило, случается из-за приведенных ниже причин. Проверьте следующие позиции:

- В автоподатчике документов (дополнительное оборудование) размещаются неподпустимые оригиналы.
С.64 “Меры предосторожности при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование)”
- Используется неподпустимый тип бумаги.
С.51 “Недопустимые типы бумаги”
- Размер бумаги, помещенной в кассете или на ручном лотке, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.
С.56 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги”
С.70 “Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке”
- Застрявшая бумага была не полностью извлечена из устройства.

- Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете либо слишком мал, либо слишком велик.
- Высота стопы бумаги слишком большая (выше линии на внутренней стороне лотка).

Удаляя застрявшую бумагу

Соблюдайте указанные предосторожности при удалении застрявшей бумаги:

Не разрывайте застрявшую бумагу.

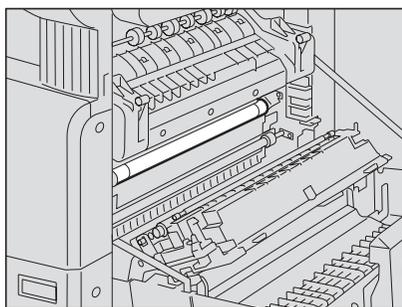
Осторожно вытягивайте застрявшую бумагу обеими руками, стараясь не порвать ее. Если вы будете тянуть с силой, застрявшая бумага может порваться, что сделает ее удаление еще более сложным. Если все же бумага порвалась, убедитесь, что куски бумаги не остались внутри оборудования.

Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или металлическим деталям вокруг него.

Вытягивая застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь ни к нему, ни к металлическим деталям вокруг него. Возможен ожог или травма ваших рук при прикосновении к внутренним узлам аппарата.

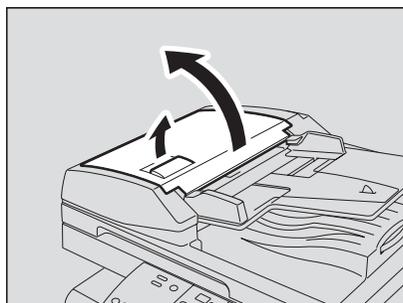
Не прикасайтесь к фотобарабану

Вытягивая застрявшую бумагу из устройства подачи или из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующих копированиях.

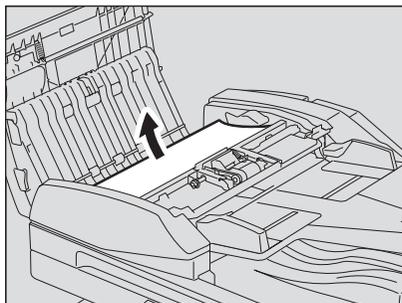


Застрявшая бумага в автоподатчике документов (дополнительное оборудование)

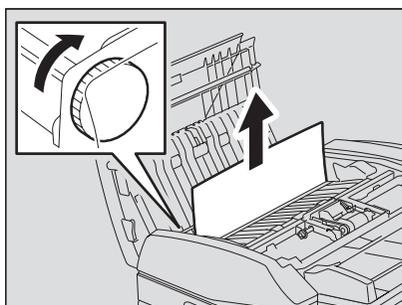
- 1 Поднимите рычаг и затем откройте переднюю крышку.



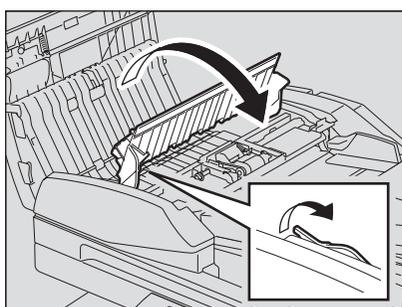
2 Освободите застрявший оригинал.



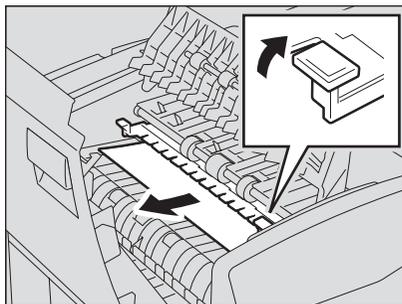
3 Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.



4 Откройте область протяжки.



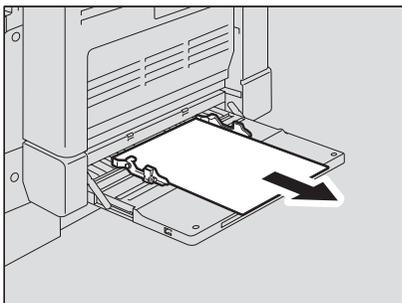
- 5** Поднимите направляющую пластину внизу области протяжки и выньте застрявший оригинал из под направляющей.



- 6** Закройте направляющую пластину и затем закройте верхнюю крышку.

Застрявшая бумага в ручном лотке

- 1** Вытяните застрявшую в ручном лотке бумагу.



- 2** Проверьте нижнюю часть направляющих в области протяжки бумаги.

Проверьте, не отсутствует ли застрявшая бумага из под направляющей области за узлом переноса.

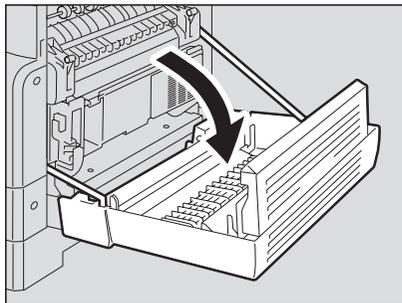
📖 С.104 “Застрявшая бумага за устройством подачи”

Застрявшая бумага за устройством подачи

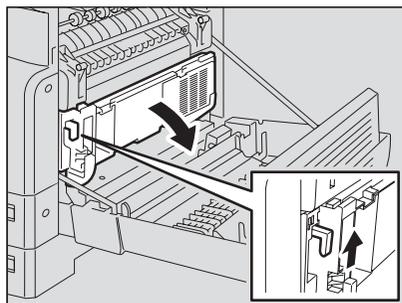
Осторожно

Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой. Вы можете их прищемить.

1 Откройте боковую крышку.



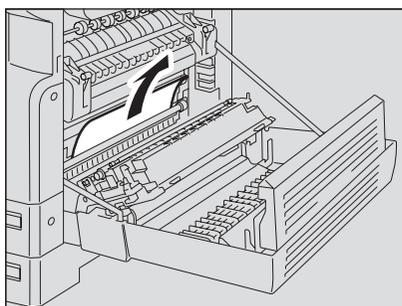
2 Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство подачи.



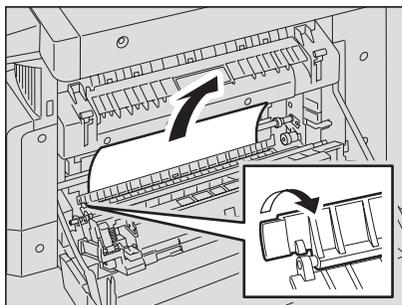
3 Вытащите застрявшую бумагу.

Осторожно

Будьте осторожны, не прикасайтесь к фотобарабану, вытягивая застрявшую бумагу.



- 4** Откройте направляющую области подачи бумаги и проверьте, есть ли там застрявшая бумага. Выньте бумагу, если она там имеется.



- 5** Закройте область протяжки и боковую крышку.

Застрявшая бумага в термозакрепляющем устройстве

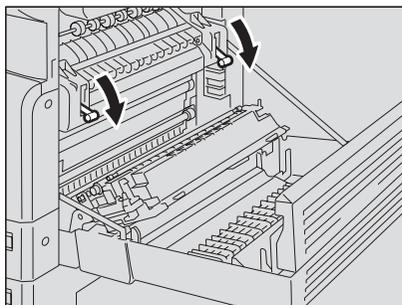
Осторожно

- Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или металлическим деталям вокруг него. Возможен ожог или травма рук при прикосновении к внутренним узлам аппарата.

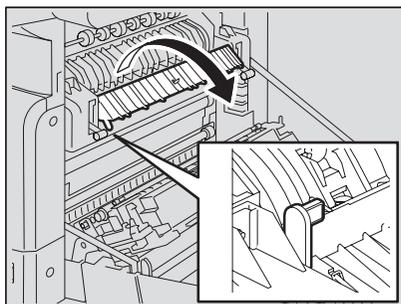
- 1** Откройте боковую крышку и осторожно вытащите устройство подачи. После этого нажмите до упора два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.

Замечание

Нажимайте на рычажки до упора.



2 Откройте направляющую области протяжки, поддерживая ручку.



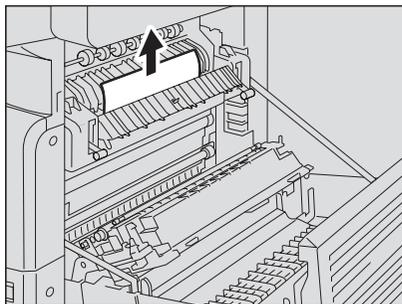
3 Вытащите застрявшую бумагу.

Тяните застрявшую бумагу вверх или вниз, в зависимости от ее положения, как показано на рисунке.

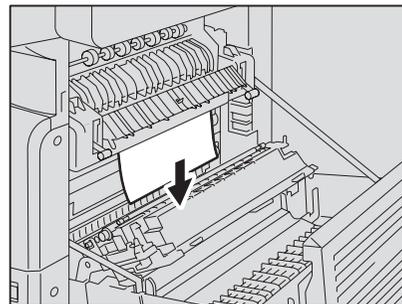
Осторожно

Будьте осторожны, не прикасайтесь к фотобарабану, вытягивая застрявшую бумагу.

Вытянуть вверх



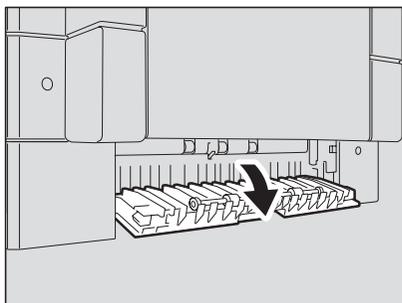
Вытянуть вниз



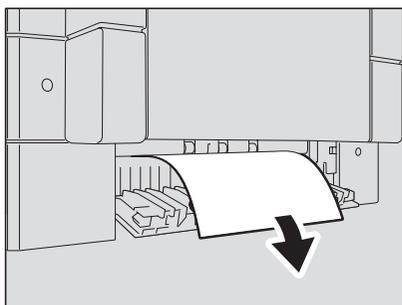
4 Верните направляющую области протяжки в исходное положение, закройте узел переноса и боковую крышку.

Застрявшая бумага в бумагопротяжном устройстве (дополнительное оборудование)

- 1 Откройте крышку бумагопротяжного устройства



- 2 Вытащите застрявшую бумагу.



- 3 Закройте крышку бумагопротяжного устройства.

Замена картриджа

Когда в картридже закончился тонер, замените картридж, согласно нижеописанной процедуре.

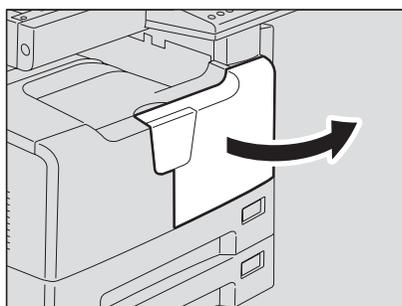
Замечания

- Перед тем, как вставить новый картридж, проверьте маркировку на нем. Если вы видите "T-1640", то этот картридж подходит для данного устройства.
- Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы.
- Не прикасайтесь к печатным платам на картридже во избежания их повреждения.

Осторожно

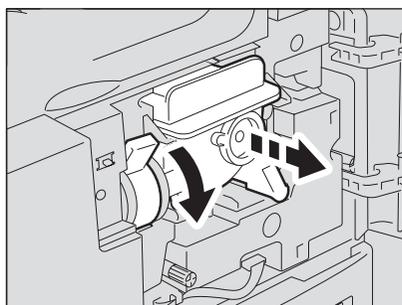
Никогда не пытайтесь сжечь картриджи. Это может привести к взрыву.

1 Откройте переднюю крышку.

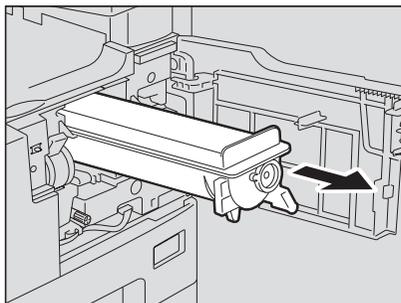


2 Прижмите зеленый рычаг.

Картридж слегка выдвинется



3 Вытяните картридж.



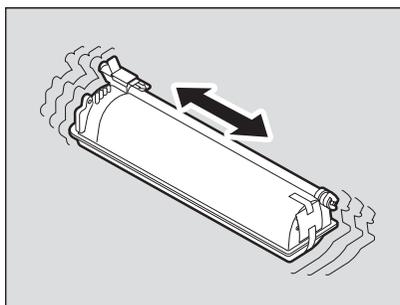
Осторожно

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи. Это может привести к взрыву.

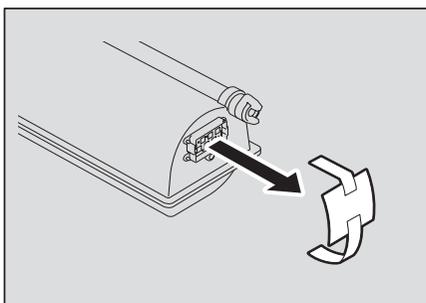
Замечание

Не выбрасывайте использованные картриджи. Свяжитесь с представителем сервисной службы

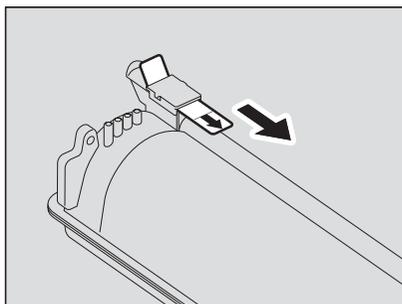
4 Энергично потрясите новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



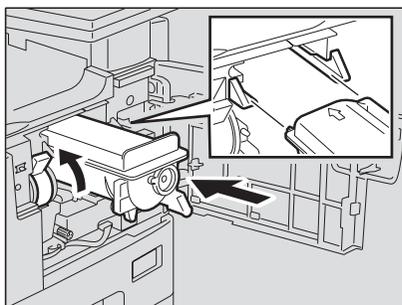
5 Удалите защиту пленку с торцов картриджа.



6 Потяните герметизирующую ленту в направлении, указанном стрелкой.



7 Вставьте картридж по направляющей.

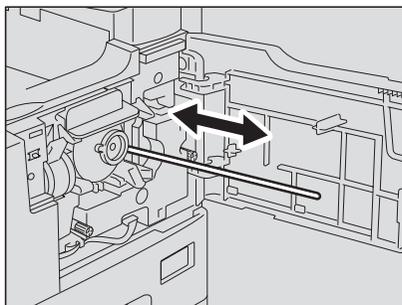


Замечания

- Перед тем, как вставить картридж, проверьте, поднят ли зеленый рычажок, и если нет – поднимите его.
- Вставляйте картридж, пока не услышите щелчок.

8 Очистите коротрон.

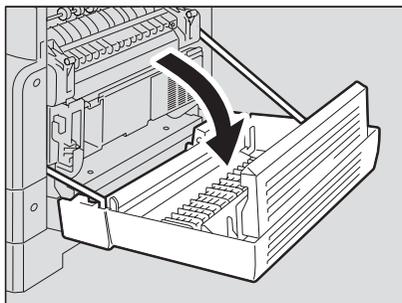
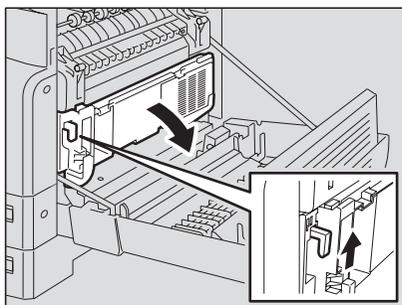
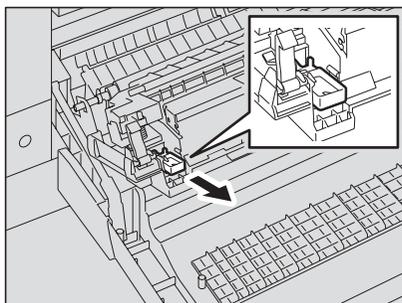
Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

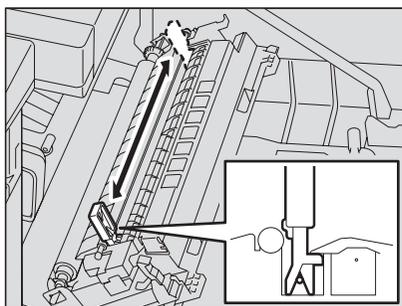
Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

После замены картриджа убедитесь, что очистка проволоки коротрона произведена в соответствии с приведенным ниже описанием.

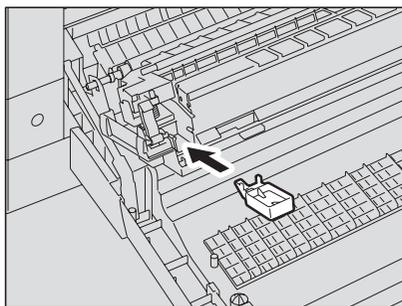
9 Откройте боковую крышку.**10** Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство переноса.**11** Выньте чистящее приспособление для проволоки из переднего кармашка устройства переноса.

12 Очистите проволоку коротрона при помощи чистящего приспособления.

- (1) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.
- (2) Приложите чистящее приспособление к передней стенке и удостоверьтесь, что оно соприкасается с проволокой коротрона.
- (3) Очистите проволоку, двигаясь от ближнего конца к дальнему, двумя возвратными-поступательными движениями.
- (4) После очистки вытащите чистящее приспособление с переднего края устройства переноса.



13 Положите чистящее приспособление обратно в кармашек и закройте устройство переноса.



14 Закройте боковую крышку.

15 Закройте переднюю крышку.

Теперь оборудование начнет использовать тонер.

Перед вызовом технической поддержки

Приводится описание неполадок в работе аппарата и методов их устранения.

Общие операции

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Оборудование не работает.	Плохо вставлен сетевой шнур	Надежно вставить сетевой шнур.
Устройство не откликается ни на одну кнопку.	Горит или мигает любой из индикаторов сообщений	Определите, какой индикатор горит или мигает и примите соответствующие меры. 📖 С.97 “Когда загорается или мигает индикатор сообщений”
	Устройство находится в режиме экономии энергии.	Нажмите кнопку [РЕЖИМ СНА] для выхода из этого режима. 📖 С.49 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”
	Необходимо ввести код доступа (если устройство работает в режиме ограниченного доступа).	Введите правильный 3-цифровой код. (Детали настройки кода можно обсудить с вашей технической службой.)
	Устройство было только что включено.	Дождитесь завершения прогрева и попробуйте еще раз.
Сканирование останавливается до завершения процесса. (Индикатор [СТАРТ] горит, индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] мигает.)	Встроенная память устройства полностью заполнена.	Нажмите кнопку [СТАРТ], чтобы копировать отсканированные данные. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ], чтобы удалить отсканированные данные.
Копирование останавливается до завершения процесса. (Горят индикаторы [СТАРТ] и индикатор положения застрявшей в середине бумаги (<), индикатор [СБРОС РЕЖИМОВ] мигает.)	Примерно 250 страниц подряд было скопировано, и устройство приостанавливает копирование для предотвращения переполнения лотка вывода.	Выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [СТАРТ]. Копирование возобновится. Нажмите кнопку [СБРОС РЕЖИМОВ] для окончания задания копирования.
Печать останавливается до завершения процесса. (Горят индикаторы [СТАРТ] и индикатор положения застрявшей в середине бумаги (<), а диалоговое окно ошибки "Out of paper" отображается в средстве просмотра TOSHIBA.)	Примерно 250 страниц подряд было отпечатано, и устройство приостанавливает печать для предотвращения переполнения лотка вывода.	Выньте бумагу из приемного лотка, нажмите кнопку [СТАРТ] и щелкните кнопку [OK] диалогового окна ошибки "Out of paper" в средстве просмотра TOSHIBA.) Распечатка продолжится.
На светодиоде дисплея загорается "ALP".	Устройство находится в режиме низкого потребления энергии.	Устройство автоматически переходит в этот режим через заданное время с момента последнего использования. Копирование возможно.
На светодиоде дисплея загорается "SLP".	Устройство находится в режиме ожидания.	Устройство автоматически переходит в этот режим через заданное время с момента последнего использования. При получении данных для вывода на печать или при нажатии любой кнопки на панели управления, начнется прогрев устройства.

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Даже когда это устройство подключено к компьютеру через USB-кабель, это устройство не опознано.	Этот кабель не сертифицирован на высокоскоростной режим USB2.0.	Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем.
	Это устройство подключено к компьютеру через USB-концентратор.	При подключении этого устройства к компьютеру через USB-концентратор это устройство не будет опознано. Подключите его к компьютеру непосредственно к USB-кабелю.

Позиции, относящиеся к тонеру

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Загорается индикатор тонера	В картридже заканчивается тонер.	Это не поломка оборудования. (В картридже все еще есть немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как индикатор тонера начнет мигать.
	Картридж не установлен или установлен неправильно.	Правильно установите картридж.
	Используется картридж, не рекомендованный компанией TOSHIBA.	Используйте картридж, рекомендованный компанией TOSHIBA. Если вы используете не рекомендованный картридж и вас раздражает этот светящийся индикатор, свяжитесь с представителем сервисной службы. 📖 С.28 "Рекомендованные картриджи с тонером"
Мигает индикатор тонера.	Тонер в картридже полностью закончился.	Замените картридж на новый.
Индикатор тонера не светится, хотя тонер практически закончился.	Функция проверки наличия тонера была запрещена.	Свяжитесь с представителем сервисной службы.
Копирование невозможно даже после замены картриджа.	Вставленный картридж неподходит для данного оборудования.	Проверьте маркировку картриджа. Что бы картридж можно было использовать в данном оборудовании, там должно быть "T-1640".

Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Застрял оригинал	Данный оригинал не может использоваться с данным устройством.	Проверьте, возможно ли использование оригинала в этом устройстве. 📖 С.64 "Меры предосторожности при использовании автоподатчика документов (дополнительное оборудование)"

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Застряла копия	Бумага не может использоваться с данным устройством.	Проверьте, возможно ли использование этой бумаги в устройстве. 📖 С.51 “Недопустимые типы бумаги”
	Размер бумаги, помещенной в кассете или на ручном лотке, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.	Зарегистрируйте размер бумаги. 📖 С.56 “Подготовка 3 - Регистрация размера бумаги” 📖 С.70 “Подготовка – Регистрация размера бумаги, находящейся на ручном лотке”
	Осталась застрявшая бумага в труднодоступном для проверки месте.	Используйте индикатор положения застрявшей бумаги для нахождения места застревания бумаги. 📖 С.100 “Застрявшая бумага.”
	Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал или слишком велик.	Выставьте нужный зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете 📖 С.52 “Укладка бумаги в кассеты”
Некоторые листы склеены между собой	Листы бумаги склеились.	Перед укладкой бумаги распушите ее.

Дефекты изображения

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Плотность изображения копии светлее оригинала.	Заканчивается тонер.	Если тонер закончился, то будет мигать индикатор тонера. Замените картридж на новый. 📖 С.108 “Замена картриджа”
	Плотность изображения была выставлена как светлая.	Увеличьте плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения
	Проволка коротрона загрязнена.	Очистите проволку коротрона. 📖 С.121 “Чистка проволки коротрона”
Плотность изображения копии темнее оригинала.	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения
Копия в пятнах .	Автоподатчик документов (дополнительное оборудование) или прижимной лист не опущены до конца.	Опустите их полностью, чтобы заблокировать внешний свет.
	Загрязнены стекло оригинала, прижимной лист, зона сканирования или направляющие.	Почистите их. 📖 С.119 “Ежедневный осмотр”
	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения. Или же используйте режим автоматической регулировки плотности изображения
	Используются прозрачные оригиналы, такие как пленка для проекторов или калька.	Положите на оригинал чистый лист бумаги размером не меньше, чем оригинал.

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
<p>Копия не четкая.</p> 	<p>Есть небольшой зазор между стеклом оригинала и оригиналом.</p>	<p>Опустите поджимной лист или автоподатчик документов (дополнительное оборудование) полностью, чтобы оригинал был прижат к стеклу оригинала.</p>
	<p>Влажная бумага.</p>	<p>Замените на сухую бумагу.</p>
<p>Уровень плотности изображения копии меняется в горизонтальном направлении.</p> 	<p>Проволка коротрона загрязнена.</p>	<p>Очистите проволку коротрона.  С.121 “Чистка проволки коротрона”</p>
<p>На копии частично отсутствует изображение.</p>	<p>Размер или ориентация бумаги для копирования или оригинала, или же масштаб выставлены неверно.</p>	<p>Используйте бумагу для копирования такого же размера, что и оригинал, или установите масштаб, подходящий для бумаги данного размера.</p>
<p>На изображении наблюдаются темные полосы в горизонтальном направлении.</p> 	<p>Область сканирования или направляющие могут быть загрязнены</p>	<p>Почистите их.  С.119 “Ежедневный осмотр”</p>
	<p>Коротрон загрязнен.</p>	<p>Очистите коротрон.  С.120 “Чистка коротрона”</p>

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
<p>На изображении наблюдаются светлые полосы в горизонтальном направлении.</p> 	<p>Проволка коротрона загрязнена.</p>	<p>Очистите проволку коротрона.  С.121 “Чистка проволки коротрона”</p>

6

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

В этой главе объясняется, как поддерживать устройство в рабочем состоянии.

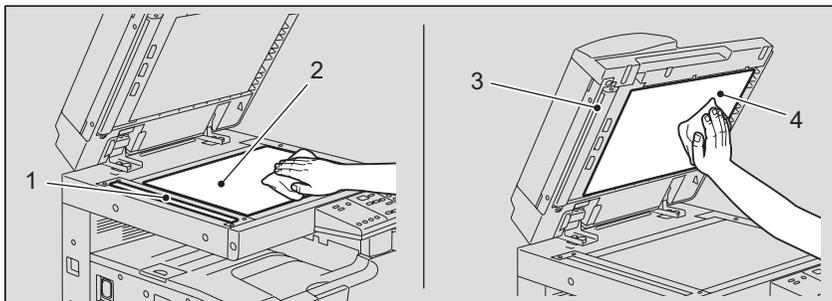
Ежедневный осмотр	119
Чистка коротрона	120
Чистка проволоки коротрона	121

Ежедневный осмотр

Для наилучшего сканирования рекомендуется еженедельная чистка указанных ниже деталей:

Замечания

- Соблюдайте осторожность, чтобы не поцарапать очищаемые детали.
- Не используйте для чистки оборудования растворители, такие как бензин или растворитель для лаков. Это может привести к деформации или потускнению.
- При использовании химических очищающих салфеток, обращайте внимание на предупреждения производителя.



1. Область сканирования

Протрите мягкой сухой тряпкой или мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой. Не используйте растворители и спирт.

2. Стекло для размещения оригинала

3. Направляющие

4. Поджимной лист

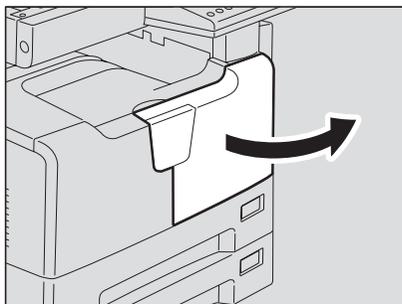
Чистите в соответствии с процедурой в зависимости от степени загрязнения:

- Протрите мягкой сухой тряпкой.
- Протрите мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой.
- Протрите мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом и хорошо отжатой, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Протрите мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством и хорошо отжатой. Затем протрите мягкой тряпкой, смоченной в воде и хорошо отжатой. После этого вытрите мягкой сухой тряпкой.

Чистка коротрона

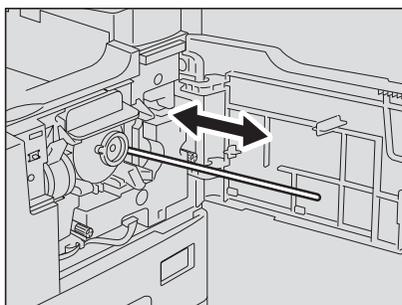
Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна.
Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Очистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

3 Закройте переднюю крышку.

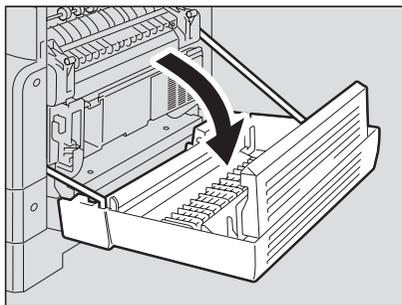
Чистка проволоки коротрона

Если проволока коротрона загрязнена, на копиях могут появляться белые пятна, плотность изображения может быть неравномерной или же плотность изображения всей копии может быть меньше. Произведите чистку проволоки коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

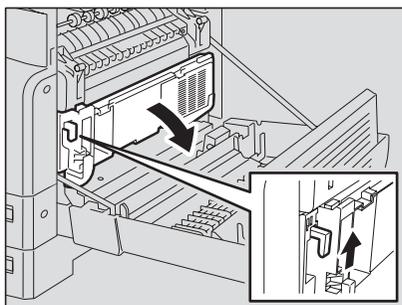
Осторожно

Не засовывайте пальцы между устройством и боковой крышкой.
Вы можете их прищемить.

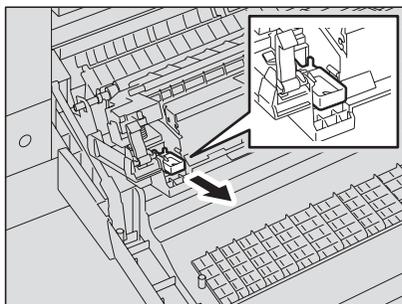
1 Откройте боковую крышку.



2 Удерживая зеленый рычажок, осторожно вытяните на себя до конца устройство переноса.

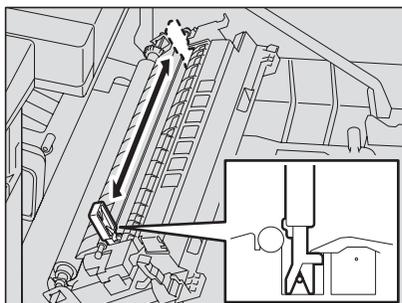


3 Выньте чистящее приспособление для проволоки из переднего кармашка устройства переноса.

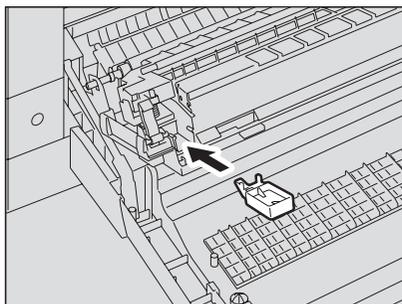


4 Очистите проволоку коротрона при помощи чистящего приспособления.

- (1) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.
- (2) Приложите чистящее приспособление к передней стенке и удостоверьтесь, что оно соприкасается с проволокой коротрона.
- (3) Очистите проволоку, двигаясь от ближнего конца к дальнему, двумя возвратными-поступательными движениями.
- (4) Вставьте чистящее приспособление в переднюю часть устройства переноса.



5 Положите чистящее приспособление обратно в кармашек и закройте устройство переноса.



6 Закройте боковую крышку.

7

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

Технические характеристики e-STUDIO166/206.....	125
Технические характеристики дополнительных приспособлений	127
Упаковочный лист.....	128

Технические характеристики e-STUDIO166/206

Модель		DP-1660/2060
Тип		Напольный
Стекло для размещения оригинала		Неподвижное
Система печати (копирования)		Электростатический метод с непрямым переносом изображения
Система проявления		Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки
Метод расплавления		2 галогенные лампы
Фотосенсор		Фотобарабан
Система сканирования оригинала		Система сканирования с плоской поверхностью (При использовании автоподатчика документов: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)
Датчик сканера оригинала		Линейка ПЗС
Источник света сканера		Светодиоды
Разрешение	Сканирование	600 dpi x 600 dpi
	Печать	2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)
Допустимые оригиналы		Листы, книги и трехмерные объекты
Допустимые размеры оригинала		Максимум А3
Допустимый размер бумаги	Кассета	А3, А4, А4-R, В4, В5, В5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG
	Ручной лоток	А3, А4, А4-R, А5-R, В4, В5, В5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG
Допустимая плотность бумаги	Кассета	64 - 80 г/м ²
	Ручной лоток	64 - 80 г/м ² (непрерывная подача) 50 - 163 г/м ² (подача по одному листу)
Длительность процесса прогрева		Около 25 секунд
Время получения первой копии (А4 в книжной ориентации)		Около 7,6 секунд
Скорость копирования в непрерывном режиме		См.  С.126 "Скорость копирования в непрерывном режиме" "Скорость копирования в непрерывном режиме"
Число экземпляров		До 999 экземпляров (вводится с цифровой клавиатуры)
Размеры исключаемых областей изображения	Копирование	Передний край: 3,0 ± 2,0 мм, задний край: 2,0 ± 2,0 мм, оба края: 2,0 ± 2,0 мм
	Печать	Передний край: 5,0 ± 2,0 мм, задний край: 5,0 ± 2,0 мм, оба края: 5,0 ± 2,0 мм
Масштаб	Реальный размер	100±0.5%
	Масштаб	25 -200% (с приращением 1%)
Емкость памяти		Максимум 250 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма компании TOSHIBA)
Подача бумаги	Кассета	250 листов (80 г/м ²)
	Ручной лоток	100 листов (80 г/м ²)
Емкость для приемного лотка		Около 250 листов (64 г/м ²)
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера
Управление экспонированием		Автоматическое или ручное 7-ми уровневое
Память		Память страницы: 16 Мбайт (макс. 80 Мбайт)
USB интерфейс		USB2.0 (высокоскоростной)
Окружающие условия (для нормального использования)		Температура: 10 - 30 ° С, Влажность: 20 - 85% (без конденсации)

Требования к питанию	220 - 240 В \pm 10%, 8 А (50/60 Гц),
Потребляемая мощность	Не более 1,6 кВт (включая дополнительное оборудование)
Размеры (только копировальный аппарат)	600 мм (Ш) x 643 мм (Г) x 462,5 мм (В)
Вес	Около 33,7 кг (включая барабан)
Занимаемое пространство (только оборудование)	948 мм (Ш) x 643 мм (Г)

- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.
- В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Скорость копирования в непрерывном режиме

листов/минуту.

Размер бумаги	Источник бумаги	e-STUDIO166	e-STUDIO206
A4, A5-R*1, B5, LT, ST-R*1	Кассета	16	20
	Ручной лоток	16	20
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	15.5	15.5
	Ручной лоток	15.5	15.5
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	13	13
	Ручной лоток	13	13
A3, LD	Кассета	11	11
	Ручной лоток	11	11

*1 A5-R и ST-R возможны только с ручного лотка.

- Приведенные выше значения измерены для оригиналов, уложенных на стекле для оригинала, масштаб 100% и при копировании без сортировки экземпляров.
- Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.
- Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.
- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

Технические характеристики дополнительных приспособлений**Автоподатчик документов**

Модель	MR-2017
Стороны копирования	1 сторона
Число оригиналов (A4)	100 оригиналов (50 - 80 г/м ²) или стопа толщиной менее 16 мм (более 80 г/м ²)
Скорость подачи	45,5 - 182 мм/с
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (недопустимы размеры A5 и ST)
Плотность бумаги	50 - 127 г/м ²
Питание	Питание подается от копировального аппарата
Размеры	600 мм (Ш) x 513 мм (Г) x 135 мм (В)
Вес	Около 11,0 кг
Потребляемая мощность	Максимум 30 Вт

Модуль источник бумаги

Модель	MY-1027
Размер бумаги	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG (недопустимы нестандартные размеры)
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	250 листов (80 г/м ²)
Размеры	530 мм (Ш) x 577 мм (Г) x 125 мм (В)
Вес	Около 5,0 кг

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления

Упаковочный лист

Упаковочный лист	Руководство по эксплуатации
	Шнур питания
	Фотобарабан
	Отчет по установке
	Компакт-диск (2 шт)

Алфавитный указатель

А		Кнопка/индикатор СТАРТ	46
АВБ	80	Кнопка/индикаторы выбора АВБ/АВМ	47
АВМ	83	Кнопка/индикаторы исходного режима	46
Автоматический выбор бумаги (АВБ)	80	Кнопка/индикаторы КАССЕТА	47
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	83	Кнопка/индикаторы КОПИЯ	47
Автоподатчик документов	41, 64	Кнопка/индикаторы ОРИГИНАЛ	47
Б		Кнопка/индикаторы тип носителя	45
Боковая сторона	41	Кнопки/индикатор масштабирования	45
Бумага	50, 51, 52	Кнопки/индикаторы регулировки	46
Бумагопротяжное устройство	42	Код доступа	48
В		Конфигурация дополнительных приспособлений	44
Включение и выключение звукового сигнала	93	Копирование с ручного лотка	69
Включение/выключение питания	48	Копирование с ручного лотка на бумагу	
Возобновление копирования	67	стандартного размера	74
Выбор бумаги	80	Копирование с сортировкой	88
Выключатель питания	42	Копирование страниц	66
Д		Крышка податчика бумаги	41
Допустимые оригиналы	61	Л	
Е		Линейка оригинала	43
Ежедневный осмотр	119	М	
З		Масштаб	83
Замена картриджа	108	Меры предосторожности при использовании	
Застрявшая бумага	100	автоподатчика документов	64
Застрявшая бумага в автоподатчике	101	Н	
Застрявшая бумага в бумагопротяжном ...	107	Недопустимые типы бумаги	51
Застрявшая бумага в ручном лотке	103	О	
Застрявшая бумага в термозакрепляющем		Область сканирования	43
устройстве	105	Общие меры предосторожности	32
Застрявшая бумага за устройством подачи	104	Ограничитель выходного тракта	43
Звуковой сигнал	93	Ограничитель оригинала	65
И		Описание компонентов	41
Индикатор вызова сервисной службы	99	Особенности	31
Индикатор открытой крышки	97	Остановка копирования	67
Индикатор отсутствия бумаги	97	П	
Индикатор размера бумаги	41	Панель управления	42, 45
Индикатор размещения оригиналов	47	Параметры по умолчанию	79
Индикатор тонера	97	Передняя крышка	42
Индикаторы положения застрявшей бумаги	47, 100	Переполнение встроенной памяти во время	
Индикаторы сообщений	45, 97	сканирования	61
К		Индикатор	45
Калька	50	Пленка	50
Картридж	108	Поджимная крышка	41
Кассета	42	Поджимной лист	43
Катридж	42	Полное число копий	94
Кнопка СБРОС/СТОП	46	Кнопка/индикатор	46
Кнопка/индикатор показа числа копий / масштаб	46	Прерывание копирования	68
		Приемный лоток	43
		Р	
		Размещение бумаги для копирования	50

Размещение оригиналов	61, 65
Разъем питания	43
Разъем USB	43
Регистрация размера бумаги	56
Регистрация размера бумаги,	70
Регулировка плотности	90
Режим автоматической регулировки	90
Режим изображения	89
Кнопка/индикатор	46
Режим экономии энергии	49
Рекомендованная бумага	51
Рекомендованные картриджи	28, 98
Ручной выбор бумаги	81
Ручной лоток	41, 69

С

Самоклеющиеся этикетки	50
Кнопка/индикатор	46
Светодиодный дисплей	46
Сертификационные таблички	35
Скорость копирования в непрерывном режиме 126	
Кнопка/индикатор	45
Стекло для размещения оригинала	42

Т

Термозакрепляющее	105
Технические характеристики дополнительных приспособлений	127
Технические характеристики e-STUDIO163/203 125	
Тип бумаги	75
Типы бумаги	50
Толстая бумага	50

У

Уведомление об отказе от	37
Укладка бумаги в кассеты	52
Уменьшение /увеличение копируемого	83
Упаковочный лист	128
Устройство подачи	104

Ф

Функция проверки наличия картриджа	28
Функция проверки наличия тонера	28

Х

Хранение бумаги	51
-----------------------	----

Ц

Цифровые кнопки	46
-----------------------	----

Ч

Чистка	119
Чистка коротрона	120
Чистка проволки коротрона	121

Я

Disclaimer notice	37
General precautions	32
Replacing toner cartridge	108
Toner cartridge	108

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ
Руководство по эксплуатации для функций копирования

e-STUDIO166/206

TOSHIBA TEC CORPORATION

2-17-2, HIGASHIGOTANDA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8664, JAPAN

