

Многофункциональный принтер

Руководство пользователя

представьте ВОЗМОЖНОСТИ

Благодарим вас за покупку устройства Samsung.



Функции вашего нового лазерного МФУ

Благодарим за покупку многофункционального устройства Samsung. Это устройство позволяет печатать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения. С его помощью возможно следующее:

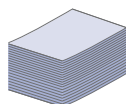
Специальные функции



- Некоторые функции являются опциональными. Конкретные сведения см. в спецификациях (См. раздел «Технические характеристики» на с. 135).

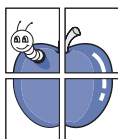
Быстрая и высококачественная печать

- Максимальное фактическое разрешение при печати составляет 1 200 тчк/дюйм. См. раздел «Программное обеспечение».
- Печать на бумаге формата A4 выполняется со скоростью до 43 стр./мин, а на бумаге формата Letter — до 45 стр./мин.
- При двусторонней печати устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 38 стр./мин, а на бумаге формата Letter — со скоростью до 40 стр./мин.



Поддержка разнообразных типов материалов для печати

- Многоцелевой лоток позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и бумаге нестандартного размера. В этот лоток можно загрузить до 100 листов обычной бумаги.
- Емкость лотка 1 составляет 520 листов, емкость дополнительного лотка также составляет 520 листов; в них можно загружать бумагу разного размера.
- Дополнительный лоток повышенной емкости на 2 100 листов также позволяет загружать обычную бумагу различных форматов.



Создание профессиональных документов

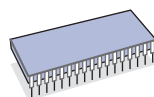
- Печать водяных знаков. В документ можно добавлять различные надписи, например «Секретно». См. раздел «Программное обеспечение».
- Печать плакатов. Текст и изображение на каждой странице документа можно увеличить, распечатав на нескольких листах бумаги и затем склеив из этих листов плакат. См. раздел «Программное обеспечение».
- Готовые формы и фирменные бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел «Программное обеспечение».



Экономия средств и времени

- В целях экономии бумаги можно распечатывать несколько страниц на одном листе.
- Данное устройство экономит электроэнергию, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.
- Для экономии бумаги можно печатать на обеих сторонах листа (функция двусторонней печати).

См. раздел «Программное обеспечение».



Расширение возможностей устройства

- Принтер имеет дополнительный разъем для увеличения объема памяти (См. раздел «Установка модуля памяти DIMM» на с. 132).
- Сетевой интерфейс позволяет выполнять печать по сети. Устройство поставляется со встроенным сетевым адаптером (10/100/1000 Base TX).
- Эмуляция Zoran IPS*, совместимая с эмуляцией PostScript 3* (PS), позволяет использовать язык PS для печати.



* Эмуляция Zoran IPS, совместимая с языком PostScript 3

© Zoran Corporation, 1995–2005. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и OnelImage являются товарными знаками корпорации Zoran.

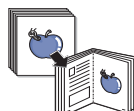
* Шрифты 136PS3

Содержит UFST и MicroType компании Monotype Imaging Inc.



Печать в различных средах

- Устройство поддерживает печать в операционных системах Windows, Linux и Macintosh.
- Устройство оснащено интерфейсом USB и сетевым интерфейсом.



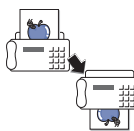
Копирование оригиналов в различных форматах

- Последовательная печать двусторонних документов позволяет собирать буклеты.
- Специальные функции устройства, помимо прочего, обеспечивают удаление следов перфорации и сшивания, а также фона при копировании газет.
- Предусматривается одновременная корректировка качества печати и размера изображения.



Сканирование оригиналов и их немедленная отправка

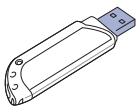
- Оперативное сканирование и передача файлов нескольким адресатам по электронной почте, посредством протоколов SMB и FTP, а также методом сетевого сканирования.
- Для немедленной отправки сканированного изображения достаточно ввести адреса электронной почты на клавиатуре сенсорного экрана.
- Цветное сканирование с эффективным сжатием в форматах JPEG, TIFF и PDF.



Отправка факсов в заранее установленное время (дополнительная функция)

- Факс можно отправить не только в строго определенное время, но и сразу на несколько узлов.
- В зависимости от настройки, после передачи факса

устройство может напечатать сопутствующие отчеты.



Используйте флэш-накопители с интерфейсом USB

При наличии флэш-накопителя с интерфейсом USB можно выполнять следующие действия.

- Вы можете сканировать документы и сохранять их в устройстве.
- Вы можете напрямую распечатывать данные, сохраненные в устройстве.
- Вы можете создавать резервные копии данных и восстанавливать сохраненные файлы обратно в память устройства.



IPv6

Данное устройство поддерживает протокол IPv6.

Функции моделей

Данное устройство поддерживает все требования, связанные с работой с документами — от печати и копирования до передовых сетевых решений для предприятий.

Основные функции данного устройства включают:

ФУНКЦИИ	SCX-6545N
USB 2.0	●
Флэш-накопитель USB	●
Дуплексный автоподатчик (дуплексное устройство автоматической подачи документов)	●
Жесткий диск	●
Проводной сетевой интерфейс Ethernet 10/100/1000 Base TX	●
Дуплексная (двусторонняя) печать	●
ФАКС	○

(●: включено, ○: дополнительно, пустой: нет)

Об этом руководстве пользователя

В настоящем руководстве пользователя приведены основные сведения об устройстве, а также детальное описание порядка его использования. Руководство по установке и использованию устройства предназначено как для опытных пользователей, так и для новичков.

Некоторые термины настоящего руководства имеют одинаковое значение, например:

- «документ» и «оригинал»;
- «бумага», «носитель» и «материал для печати».

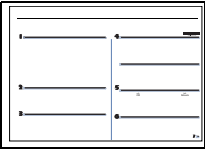
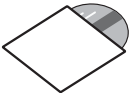
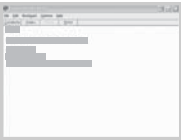
В следующей таблице приведены условные обозначения, используемые в данном руководстве.

ОБОЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕР
Выделение полужирным шрифтом	Применяется для отображения текста на дисплее устройства и при печати.	Samsung
Примечание	Содержит дополнительные сведения или подробные описания функций и возможностей устройства.	Формат вывода даты в разных странах может различаться.
Предупреждение	Содержит инструкции по защите устройства от возможных механических повреждений и выхода из строя.	Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета.
>	Указывает последовательность выбора или нажатия элементов интерфейса. Например: нажмите кнопку Копирование на главном экране, откройте вкладку Дополнительно и выберите Клонирование .	Копирование > вкладка Дополнительно > Клонирование
Сноска	Содержит дополнительные сведения, относящиеся к определенному слову или фразе.	а. страниц в минуту

ОБОЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕР
(Для получения дополнительной информации см. с. 1)	Указывает на страницу, содержащую дополнительные сведения по данной теме.	(Для получения дополнительной информации см. с. 1.)

Дополнительные сведения

Сведения об установке и эксплуатации устройства см. в следующих печатных и электронных документах.

Краткое руководство по установке 	Содержит инструкции по настройке устройства. Следуйте приведенным инструкциям при подготовке устройства к работе.
Интерактивное руководство пользователя 	Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, сведения по его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов. В данное руководство также входит раздел «Программное обеспечение», который содержит инструкции по печати документов в различных операционных системах и использованию прилагаемых служебных программ.
Сетевой веб-сайт	Позволяет организовать сетевое окружение с Вашего компьютера с помощью таких программ управления сетью, как SetIP, SyncThru? Web Admin Service и др. SyncThru? Web Admin Service рекомендуется сетевым администраторам, которым приходится одновременно управлять множеством устройств. Программа AnyWeb Print позволяет пользователям производить снимки экрана веб-сайта в Windows Internet Explorer. Загрузить программу SyncThru? Web Admin Service или AnyWeb Print можно по адресу http://solution.samsungprinter.com. Программа SetIP входит в комплект поставки и находится на диске с программным обеспечением.
Справка по драйверу принтера 	Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для печати. Для доступа к экрану справки драйвера принтера щелкните пункт Справка в диалоговом окне свойств принтера.
Веб-сайт Samsung	При наличии доступа в Интернет можно обратиться за справкой, поддержкой, а также получить драйверы принтера, руководства и информацию о заказе материалов на веб-сайте Samsung www.samsungprinter.com.

Информация о безопасности

Техника безопасности: условные обозначения и меры предосторожности

Условные обозначения и их расшифровка

 ВНИМАНИЕ	Обозначает ситуации, которые могут повлечь за собой смерть или нанесение вреда здоровью.
 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Обозначает ситуации, которые могут повлечь за собой нанесение легкого вреда здоровью или имуществу.
 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Во избежание возникновения пожара, взрыва, поражения электрическим током или получения травмы при использовании данного устройства соблюдайте следующие меры предосторожности.
	НЕ пытайтесь использовать устройство.
	НЕ разбирайте устройство.
	НЕ трогайте устройство.
	Тщательно следуйте инструкциям.
	Отключите шнур питания от электросети.
	Во избежание поражения электрическим током убедитесь, что устройство заземлено.
	Обратитесь в сервисный центр.

Данные условные обозначения и их расшифровки призваны оградить пользователей устройства от получения травм. Тщательно следуйте всем инструкциям. После ознакомления с данным документом сохраните его для последующего обращения.

-  1. Внимательно изучите все инструкции.
-  2. Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
-  3. Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
-  4. Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
-  5. Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
-  6. Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
-  7. Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
-  8. Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.

-  **9.** Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10.** Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
- 11.** Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
-   **12.** Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
-   **13.** В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
- Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
-  **14.** Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
-    **15.** Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
- 16.** Для безопасной работы с устройством используйте шнур питания, поставляемый в комплекте. Если длина шнура превышает 2 м при напряжении питания 110 В используйте шнур сечением 16 AWG^a или выше.
- 17.** Используйте телефонный кабель сечением AWG #26 или выше.
-  **18.** СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.
-  **19.** Данное устройство предназначено для эксплуатации в той стране, в которой оно было приобретено. (Это обусловлено различными характеристиками напряжения, частоты, телекоммуникационных сетей и т.д.)

a. AWG: American Wire Gauge

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

Внимание!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза.

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении. Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Samsung.

STATE OF CALIFORNIA PROPOSITION 65 WARNING (US ONLY)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

АЯ46



Минсвязи России



Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания.
- Проконсультируйтесь с продавцом или радио- телемастером.



Внесение в устройство изменений или модификаций, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного оборудования.

Регулятивные нормы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса А, в области излучения радишумов для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

- (1) времени и даты передачи;
- (2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;
- (3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости окончного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации окончного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т. к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.



Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае, если окончное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

- а) сразу сообщит об этом клиенту;
- б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;
- в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе Е части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или резким перепадам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае, если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.

- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

Внимание!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13А, со встроенным плавким предохранителем на 13А. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13А. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилка на 13А широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.



Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.
Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.



Внимание!

Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)



Сертификация

Маркировка CE на данном изделии означает декларацию компании Samsung Electronics о соответствии требованиям директив 93/68/ЕЕС Европейского союза за следующими датами:

Ознакомиться с полным текстом декларации соответствия можно на веб-сайте по адресу www.samsung.com/printer (последовательно выберите пункты «Поддержка» > «Программное обеспечение и документация» и введите название модели принтера или многофункционального устройства, чтобы найти документ EuDoC).

1 января 1995 г.: директива Совета 2006/95/ЕС о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 2004/108/ЕС (92/31/ЕЕС) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям. Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung было сертифицировано компанией Samsung для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/ЕС. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего обращайтесь в Европейскую лабораторию обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для облегчения использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором содержатся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие было разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 17

1	Функции вашего нового лазерного МФУ
4	Информация о безопасности
17	Обзор принтера
17	Вид спереди
17	Вид сзади
18	Обзор панели управления
19	Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок
19	Сенсорный экран
19	Кнопка Machine Setup (Настройки)
19	Кнопка Job Status (Состояние задания)
20	Кнопка Power Saver (Энергосбер.)
20	Кнопка Interrupt (Прервать)
20	Описание индикатора Состояние
21	Обзор меню
21	Главный экран
21	Кнопка Machine Setup (Настройки)
22	Кнопка Job Status (Состояние задания)
23	Поставляемое программное обеспечение
24	Характеристики драйвера принтера
24	Драйвер принтера

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ 25

25	Установка оборудования
25	Настройка сети
26	Поддержка операционных систем
26	Настройка сетевых протоколов в устройстве
27	Требования к системе
27	Windows
27	Macintosh
27	Linux
28	Установка программного обеспечения
29	Основные параметры устройства
29	Корректировка высоты
29	Только для Китая
29	Настройка пароля аутентификации
29	Установка даты и времени
29	Изменение языка сообщений на дисплее
30	Установка времени ожидания для заданий
30	Работа с функциями энергосбережения
31	Назначение лотка и бумаги по умолчанию
31	Изменение параметров по умолчанию
31	Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Windows)
32	Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Macintosh)
32	Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Linux)
32	Экранная клавиатура

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПЕЧАТИ 34

34	Загрузка оригиналов
34	На стекло экспонирования
34	В дуплексный автоподатчик
35	Выбор материала для печати
36	Требования к материалам для печати
37	Форматы материалов, поддерживаемые в каждом режиме
37	Рекомендации по использованию специальных материалов для печати
38	Изменение размера бумаги в лотке
39	Загрузка бумаги
39	Загрузка бумаги в лоток 1, дополнительный лоток или дополнительное устройство подачи повышенной емкости
40	В многоцелевом лотке

КОПИРОВАНИЕ

42

41 Указание размера и типа бумаги

42 Содержание экрана «Копирование»

42 Вкладка **Основные**

42 Вкладка **Дополнительно**

43 Вкладка **Изображение**

43 Копирование оригиналов

43 Изменение параметров для каждой копии

43 Изменение размера оригиналов

44 Уменьшение и увеличение копий

44 Копирование с обеих сторон оригинала (двустороннее)

45 Метод вывода копий (разбор по копиям/сшивка)

45 Выбор типа оригиналов

45 Регулировка яркости

45 Специальные функции копирования

45 Совмещение нескольких заданий в одну копию

46 Копирование удостоверений

46 Копирование удостоверений с помощью параметра настройки копирования удостоверений вручную

47 2 или 4 копии на странице (Неск. коп./стр.)

47 Копирование плакатов

48 Клонирование

48 Копирование книги

48 Копирование буклета

48 Копирование обложек

49 Копирование прозрачных пленок

49 Удаление краев

49 Удаление фоновых изображений

49 Сдвиг полей

50 Копирование водяного знака

50 Копирование наложения

50 Копирование с автокадрированием

СКАНИРОВАНИЕ

51

51 Основные операции сканирования

51 Содержание экрана Скан

52 Вкладка **Основные**

53 Вкладка **Дополнительно**

53 Вкладка **Изображение**

53 Вкладка **Вывод**

54 Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)

54 Отправка сканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения

54 Сканирование и отправка нескольких документов одним электронным письмом

55 Настройка учетной записи электронной почты

55

55 Сохранение адресов электронной почты

55 Получение адресов электронной почты из адресной книги

56 Ввод адресов электронной почты на клавиатуре

56 Использование Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2

57 Вкладка «**Настройки сканирования**»

57 Вкладка «**Изменить порт**»

57 Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)

57 Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP

58 Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP

58 Сканирование и немедленная отправка нескольких документов на сервер(ы) SMB/FTP

Содержание

58 Изменение параметров функции сканирования

- 58 Двусторонняя
- 59 Разрешение
- 59 Исходный размер
- 59 Тип оригинала
- 59 Цвет.реж.
- 60 Яркость
- 60 Удалить фон
- 60 Скан. до края
- 60 Качес.
- 60 Формат
- 60 Шифрование PDF
- 61 Наб.пар.ск.

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПЕЧАТИ

62

- 62 Печать документа
- 62 Отмена задания печати

ОБРАБОТКА ФАКСОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ)

63

- 63 Подготовка к обработке факсов
- 63 Содержание экрана «Факс»
 - 64 Вкладка Основные
 - 64 Вкладка Дополнительно
 - 64 Вкладка Изображение
- 64 Отправка факса
 - 64 Настройка заголовка факса
 - 65 Отправка факса
 - 65 Отправка факса вручную (On Hook Dial (Набор без снятия трубки))
 - 65 Автоматическая повторная отправка
 - 66 Повторный вызов последнего набранного номера
 - 66 Задержка передачи факса
 - 66 Отправка приоритетного факса
 - 66 Отправка нескольких факсов в одной передаче
- 67 Прием факсов
 - 67 Смена режимов приема
 - 67 Прием факса вручную в режиме «Телефон»
 - 67 Автоматический прием в режиме «Автоответчик/факс»
 - 67 Прием факсов вручную с дополнительного телефона
 - 67 Режим безопасного приема
 - 68 Прием факсов в память
- 68 Установка параметров документа
 - 68 Двусторонняя
 - 68 Разрешение
 - 68 Тип оригинала
 - 68 Яркость
 - 68 Удаление фоновых изображений
 - 68 Цвет.реж.
- 69 Настройка телефонной книги факса
 - 69 Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)
 - 69 Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)
 - 69 Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service
- 70 Передача по запросу
 - 70 Сохранение оригиналов для отправки по запросу
 - 70 Печать (удаление) документа, переданного по запросу
 - 70 Отправка запроса на удаленный факс
- 70 Печать отчета после отправки факса
- 71 Отправка факсов по экономичным тарифам

Содержание

71	Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов
71	Пересылка полученных факсов другому получателю
71	Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу
72	Пересылка полученных факсов другому получателю по факсу
72	Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте
72	Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте
72	Пересылка отправленного факса другому получателю с использованием сервера
72	Пересылка полученного факса другому получателю с использованием сервера
72	Настройка тонового сигнала окончания приема факса
73	Отправка факса с компьютера
73	Отправка факса с компьютера
73	Просмотр списка отправленных факсов

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛЯ USB

74

74	О USB-накопителях
74	Содержание экрана USB
74	Подключение флэш-накопителя USB
75	Сканирование на флэш-накопитель USB
75	Сканирование
75	Сканирование на флэш-накопитель USB
75	Вкладка «Основные»
75	Вкладка «Дополнительно»
76	Вкладка «Изображение»
76	Вкладка «Вывод»
76	Изменение параметров функции сканирования
76	Двусторонняя
76	Разрешение
76	Исходный размер
77	Тип оригинала
77	Цвет.реж.
77	Яркость
77	Удалить фон
77	Скан. до края
77	Качес.
78	Наб.пар.ск.
78	Формат
78	Политика
78	Печать с флэш-накопителя USB
78	Печать документа с флэш-накопителя USB

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАПКИ ДОКУМЕНТОВ

80

80	О папке документов
80	Знакомство с экраном папки документов
80	Экран папки документов
81	Экран добавления папки
81	Редактирование экрана папки
81	Экран списка папок
81	Сохранение документов в папку
81	Сохранение документов в папку
82	Сохранение документов во время копирования, сканирования или отправки факса

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ «STANDARD WORKFLOW»

83

83	О функции «Standard Workflow»
83	Знакомство с экраном «Standard Workflow»
83	Экран рабочего процесса
84	Экран создания рабочей формы

Содержание

СОСТОЯНИЕ УСТРОЙСТВА И РАСШИРЕННАЯ НАСТРОЙКА

86

85	Операции с рабочими формами
85	Сканирование и отправка в несколько мест назначения
85	Пересылка факса
85	Автоматическое перенаправление
85	Функция отложенного выполнения
85	Функция уведомления
85	Функция подтверждения

86	Machine Setup (Настройки)
86	Экран Состояние устройства
87	Экран Настр. адм.
87	Обзор состояния устройства
87	Общие параметры
89	Настройка копирования
90	Настройка факса
91	Настройка сети
92	Безопасность
92	Управление доступом
96	Журнал
96	Изменить пароль администратора
96	Скрытие информации
96	Дополнительная служба
97	Управление содержимым папки документов
97	Управл. станд. раб. формой
97	Печать отчета

ОБСЛУЖИВАНИЕ

99

99	Печать отчета об устройстве
99	Контроль срока годности расходных материалов
99	Поиск серийного номера
99	Отправка оповещения о заказе нового блока переноса изображения
99	Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером
99	Просмотр Папка док-тов
100	Чистка устройства
100	Чистка внешней поверхности устройства
100	Очистка внутренних элементов устройства
100	Чистка блока переноса
100	Чистка модуля сканирования
101	Обслуживание картриджа с тонером
101	Хранение картриджа
101	Срок службы картриджа
101	Замена картриджа
102	Обслуживание блока переноса изображения
102	Срок службы картриджа
102	Замена блока переноса изображения
104	Обслуживание компонентов
104	Управление устройством через веб-сайт
104	Для доступа в SyncThru™ Web Service

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

105

105	Рекомендации по предотвращению замятия бумаги
105	Устранение замятия документа
106	Ошибка при выходе бумаги
106	Сбой в работе ролика подачи
107	Устранение замятия бумаги
107	В лотке 1
108	В дополнительном лотке
109	В дополнительном устройстве подачи повышенной емкости
111	В многоцелевом лотке

Содержание

	111	В области термофиксатора или рядом с картриджем
	112	В области выхода бумаги.
	112	В области блока двусторонней печати
	113	В укладчике (устройстве завершающей обработки)
	114	Значение сообщений на дисплее
	118	Устранение других неполадок
	118	Неполадки сенсорного экрана
	118	Неполадки при подаче бумаги
	118	Неполадки при печати
	120	Некачественная печать
	123	Неполадки при копировании
	124	Неполадки при сканировании
	124	Неполадки при Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2
	124	Проблемы при работе с факсом
	125	Типичные проблемы при использовании PostScript
	126	Типичные проблемы в операционной системе Windows
	127	Часто встречающиеся проблемы в операционной системе Linux
	129	Распространенные неполадки Macintosh
ЗАКАЗ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ	130	Расходные материалы
	130	Дополнительные компоненты
	131	Как приобрести
УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ	132	Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов
	132	Установка модуля памяти DIMM
	132	Установка модуля памяти
	133	Активация добавленной памяти в свойствах принтера PS
	133	Замена сшивателя
	134	Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	135	Общие характеристики
	136	Технические характеристики принтера
	136	Технические характеристики копировального аппарата
	137	Технические характеристики сканера
	137	Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)
ГЛОССАРИЙ	138	
АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	143	
CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE	146	

Введение

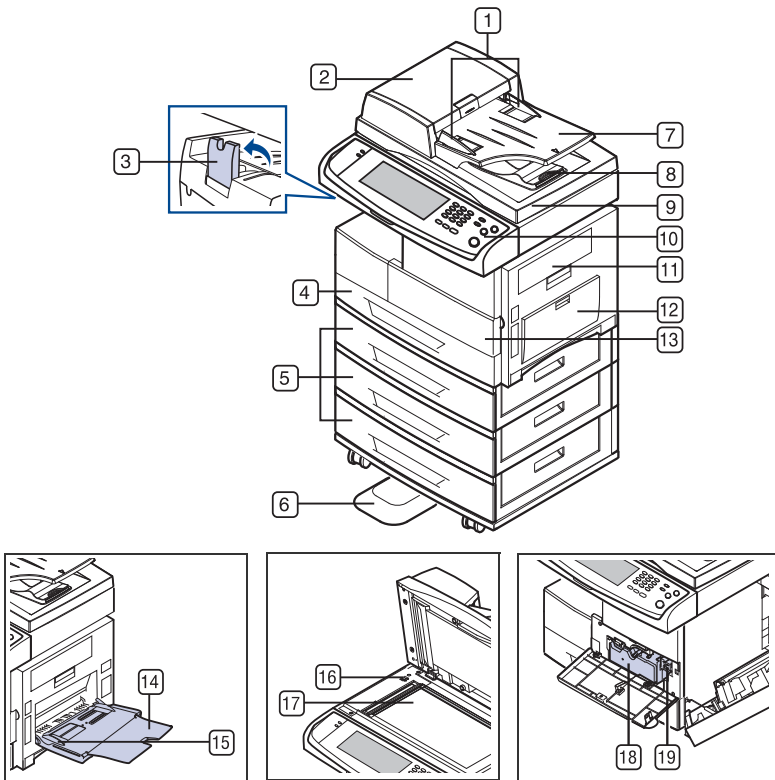
На рисунке показаны основные компоненты устройства.

В главу входят следующие разделы:

- Обзор принтера
- Обзор панели управления
- Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок
- Описание индикатора Состояние
- Обзор меню
- Поставляемое программное обеспечение
- Характеристики драйвера принтера

Обзор принтера

Вид спереди

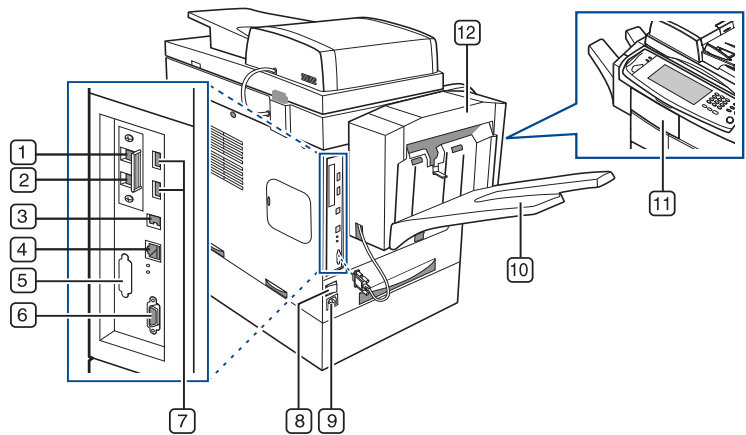


1	Направляющие ширины дуплексного автоподатчика	11	Боковая крышка
2	Крышка дуплексного автоподатчика	12	Многоцелевой лоток
3	Пюпитр	13	Передняя крышка
4	Лоток 1	14	Выдвижная подставка многоцелевого лотка
5	Дополнительный лоток ^а	15	Направляющие ширины бумаги в многоцелевом лотке

6	Подставка ^а	16	Переключатель блокировки сканера
7	Входной лоток дуплексного автоподатчика	17	Стекло экспонирования
8	Выходной лоток дуплексного автоподатчика	18	Картридж с тонером
9	Крышка сканера	19	Блок переноса изображения
10	Панель управления		

а. Символом ^а обозначаются дополнительные компоненты.

Вид сзади

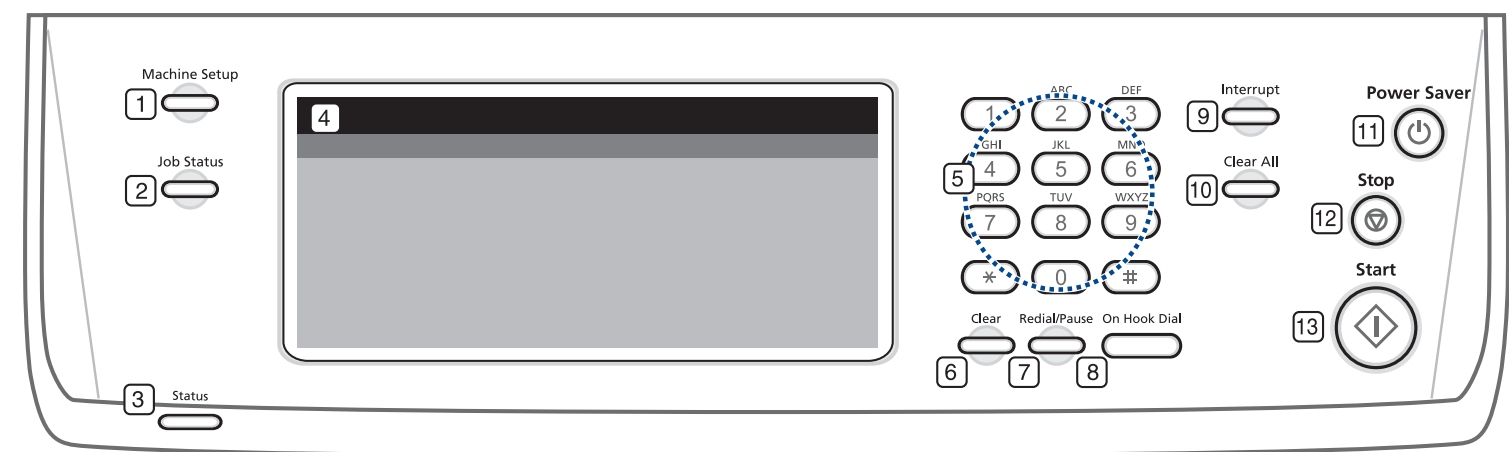


1	Разъем для дополнительного телефона (EXT) ^а	7	порт для USB-накопителей
2	Разъем телефонной линии (LINE) ^а	8	Выключатель питания
3	Порт USB	9	Разъем для шнура питания

4	Сетевой порт	10	Выходной лоток устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя) ^а
5	Заглушка FDI (интерфейса внешних устройств ^а)	11	Крышка устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя) ^а
6	15-контактный разъем устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя) ^а	12	Устройство завершающей обработки (укладчик и сшиватель) ^а

а. Символом ^а обозначаются дополнительные компоненты.

Обзор панели управления



1	Machine Setup (Настройки)	Основные и дополнительные настройки устройства (См. раздел «Machine Setup (Настройки)» на с. 86).
2	Job Status (Состояние задания)	Вывод заданий выполняемых, установленных в очередь и завершенных.
3	Status (Состояние)	Индикация состояния устройства (См. раздел «Описание индикатора Состояние» на с. 20).
4	Дисплей	Индикация текущего состояния и вывод подсказок во время работы. Сенсорный экран упрощает настройку меню.
5	Цифровая клавиатура	Ввод номеров факса, числа копий и других количественных параметров.
6	Clear (Сброс)	Удаление символов в области редактирования.
7	Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)	Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.
8	On Hook Dial (Набор без снятия трубки)	Подключение к телефонной линии.

9	Interrupt (Прервать)	Остановка выполняемого задания для обработки срочного задания копирования.
10	Clear All (Очистить все)	Восстановление стандартных значений параметров.
11	Power Saver (Энергосбер.)	Перевод устройства в режим энергосбережения (См. раздел «Работа с функциями энергосбережения» на с. 30).
12	Stop (Стоп)	Остановка операции в любой момент. На экране появляется всплывающее окно с описанием текущего задания, которое пользователь может остановить или возобновить.
13	Start (Старт)	Запуск операции.

- В зависимости от модели и комплектации конкретного устройства его вид может отличаться от иллюстраций в данном руководстве пользователя.
- Прикасаться к сенсорному экрану следует исключительно пальцами. Острые перья и другие подобные предметы могут повредить экран.

Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок

Сенсорный экран

Сенсорный экран делает управление устройством удобным для пользователя. После нажатия на значок «Домой» () появится главный экран.



- : Вывод справки. Справочная система содержит подробные сведения о функциях устройства.
- **Копирование.** Вход в меню **Копирование**.
- **Факс.** Вход в меню **Факс** (дополнительная функция)
- **Скан.** Вход в меню **Скан. в сооб., Скан на ПК, Сканировать на сервер.**
- **Папка док-тов** Вход в меню **Папка док-тов** (См. раздел «Просмотр Папка док-тов» на с. 99).
- **USB:** При подключении флэш-накопителя USB к порту USB устройства на дисплее появляется значок USB.
- **Выход.** Выход зарегистрированного пользователя из системы.
- **Свед. о картр..** Отображение количества использованного тонера.
- **Яркость LCD.** Корректировка яркости сенсорного экрана.
- : Для замены языка дисплея.
-  **USB:** содержит инструкции по отключению флэш-накопителей USB от устройства. Следуйте инструкциям на дисплее. Данный значок появляется при подключении модуля памяти USB.
- Значок **Факс** и другие отображаемые на экране значки могут быть затенены. Это зависит от набора дополнительных программ, установленных на компьютере.
- Чтобы сдвинуть изображение и увидеть другие доступные значки, нажмите на экране стрелку вправо.

Кнопка Machine Setup (Настройки)

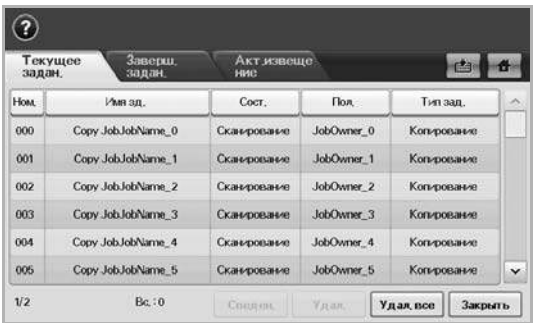
При нажатии этой кнопки можно увидеть текущие настройки устройства либо изменить их (См. раздел «Machine Setup (Настройки)» на с. 86).



- : Эта кнопка позволяет перейти непосредственно в меню **Копирование, Факс, Скан, Папка док-тов**
- **Состояние устройства.** Вывод сведений о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Установка параметров устройства (при наличии прав администратора).
- **Управление лотками:** сведения об установленных лотках и их состоянии. Также можно изменить настройки параметров бумаги для каждого лотка.
- **Отчет об использ. страницы:** Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Кнопка Job Status (Состояние задания)

При нажатии этой кнопки на экране появляются списки заданий, выполняемых в данный момент, поставленных в очередь и завершенных.



- Вкладка **Текущее задан.** Список выполняемых и приостановленных заданий.
- Вкладка **Заверш. задан.** Список выполненных заданий.
- Вкладка **Акт.извещение.** Список кодов всех обнаруженных ошибок.
- **Ном.** Упорядоченный список заданий. В настоящий момент выполняется задание № 001.
- **Имя зд.** Вывод сведений о задании, например его имени и типа.
- **Сост.** Вывод сведений о текущем состоянии каждого задания.
- **Пол.** Вывод имени пользователя (как правило, имени компьютера).
- **Тип зад.** Вывод подробных сведений о выполняемом задании (тип, номер телефона получателя и т. д).
- **Удал.** Удаление из списка выделенного задания.

- **Удал. все.** Удаление из списка всех заданий.
- **Сведен.** Вывод подробных сведений о записи, выделенной в списке **Акт.извещение.**
- **Заккрыть.** Закрытие окна состояния задания и переход к предыдущему представлению.

Кнопка Power Saver (Энергосбер.)

Если устройство не используется, с помощью этой кнопки его можно перевести в режим энергосбережения. При нажатии этой кнопки устройство переходит в режим энергосбережения (См. раздел «Работа с функциями энергосбережения» на с. 30).

Если кнопка удерживается нажатой более двух секунд, появится окно с запросом на отключение питания. При выборе **Да** питание отключается. Включение питание также может осуществляться данной кнопкой.

СОСТОЯНИЕ		ОПИСАНИЕ
Не горит		Устройство не переведено в режим энергосбережения.
Синий	Горит	Устройство переведено в режим низкого энергопотребления.
	Мигающий	Устройство переведено в режим энергосбережения.

Кнопка Interrupt (Прервать)

При нажатии этой кнопки устройство переходит в режим прерывания: текущее задание печати приостанавливается для выполнения более срочного задания копирования. По завершении обработки срочного задания предыдущее задание печати возобновляется.

СОСТОЯНИЕ		ОПИСАНИЕ
Не горит		Устройство не переведено в режим прерывания печати.
Синий	Горит	Устройство переведено в режим прерывания печати.

 После выключения или перезагрузки устройства режим прерывания переводится в стандартное состояние (Выкл).

Описание индикатора Состояние

При возникновении ошибки цвет и режим работы индикатора **Status (Состояние)** показывает состояние устройства.

СОСТОЯНИЕ		ОПИСАНИЕ
Не горит		• Устройство выключено. • Устройство находится в режиме энергосбережения. При получении данных или нажатии любой кнопки оно автоматически переходит в рабочий режим.
Зеленый	Мигает	• Редкое мигание означает, что устройство получает данные с компьютера. • Частое мигание означает, что устройство выполняет печать.
	Горит	Устройство включено и готово к использованию.
Красный	Мигает	• Возникла незначительная ошибка, и принтер ожидает ее сброса. Прочтите сообщение на дисплее. После сброса ошибки устройство продолжит выполнение операции. • В картридже заканчивается тонер. Закажите новый картридж. Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101).
	Горит	• Срок службы блока переноса изображения полностью исчерпан. Замените блок изображения (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102). • Тонер в картридже полностью закончился. Замените картридж (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101). • Произошло замятие бумаги (См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 107). • Открыта крышка. Закройте крышку. • В лотке отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. • Работа устройства остановлена из-за серьезной ошибки. Прочтите сообщение на дисплее (См. раздел «Значение сообщений на дисплее» на с. 114).

 Прочтите сообщение на дисплее и выполните его инструкции или ознакомьтесь с разделом «Устранение неисправностей» (См. раздел «Устранение неисправностей» на с. 105). Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Обзор меню

Панель управления предоставляет доступ к различным меню, предназначенным для настройки устройства и работы с его функциями. К этим меню можно перейти с помощью кнопок **Machine Setup (Настройки)**, **Job Status (Состояние задания)** либо с помощью меню сенсорного экрана. См. следующую схему.

Главный экран

Главный экран выводится на дисплее панели управления. В определенных моделях устройства некоторые меню затенены.

Копирование Вкладка Основные (страница 42) Исходный размер Масштабировать Двусторонняя Вывод Тип оригинала Яркость Подача бумаги Вкладка Дополнительно (страница 42) Копия удостовер. Неск. коп./стр. Копир. плаката Клонирование Копиров. Книги Брошюра Обложки Прозрачные пленки Водяной знак Наложение Автокадрирование	Копирование (продолжение) Вкладка Изображение (страница 43) Удалить край Удалить фон Сдвиг полей	Факс Вкладка Основные (страница 64) Адрес Двусторонняя Разрешение Вкладка Дополнительно (страница 64) Исходный размер Отложенная отправка Приоритетная отправка Запрос Вкладка Изображение (страница 64) Тип оригинала Яркость Удалить фон Цвет.реж.	Скан Скан. в сооб. Вкладка Основные (страница 52) Вкладка Дополнительно (страница 53) Вкладка Изображение (страница 53) Вкладка Вывод (страница 53) Скан на ПК Сканировать на сервер Вкладка Основные (страница 52) Вкладка Дополнительно (страница 53) Вкладка Изображение (страница 53) Вкладка Вывод (страница 53)	Папка док-тов Вкладка Папка польз-ля (страница 99) Добав. Удал. Правка Сведен. Поиск Ввод Вкладка Папка системы (страница 99) Сведен. Ввод
USB Форматир. USB USB-печать Сканир. на USB Вкладка Основные Вкладка Дополнительно Вкладка Изображение Вкладка Вывод				

Кнопка Machine Setup (Настройки)

При нажатии кнопки **Machine Setup (Настройки)** на панели управления на экране появляются три меню. **Состояние устройства** содержит сведения о сроке службы расходных материалов, счетах, показаниях счетчиков и отчеты. **Настр. адм.** позволяет выполнить расширенную настройку параметров устройства. **Отчет об использ. страницы** печать отчетов о числе отпечатанных документов, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Состояние устройства

Вкладка Ср. сл. рас.мат. (Страница 86) Картридж Блок переноса изображения Термофиксатор Ролик подачи Р-к подачи - лот. руч. подачи Ролик подачи документов Комплект BTR Тормозная накладка DADF	Вкладка Свед. об уст-ве (Страница 86) Сведен. об устр-ве Служба поддержки Серийный номер устройства. IP-адрес Конфигурация параметров оборудования Версии ПО Состояние лотка Лоток Сост. Размер бум. Тип бумаги Печать/отчет Системный отчет Отч.о скан. Отч. о фкс	Вкладка Свед. об уст-ве (продолжение) Счетч. испол. Всего отпечатков Черно-белые отпечатки Черно-белые копии Напечатано отпечатков (ч/б) Страницы Скопировано листов Скопировано страниц (ч/б) Напечатано листов Напечатано страниц (ч/б) Двусторонние листы	Вкладка Свед. об уст-ве (продолжение) Скопировано двусторонних листов Скопировано листов (ч/б) Напечатано двусторонних листов Напечатано листов (ч/б) Листов аналогового факса: Двустор. листов аналогового факса: Получ. изображ. по факсу	Вкладка Свед. об уст-ве (продолжение) Отправлено изображений по аналог.факсу Принято изображений по аналоговому факсу Отпр. изобр. Отправл. отсканир. изображ. по сети Отправ. изобр. по электронной почте Обслуживание:печать Отпечатки сведений об обслуживании (ч/б)
--	---	--	---	---

Настр. адм.

Вкладка Общие	Вкладка Настройка	Вкладка Печать/отчет
(Страница 87) Сведения об устройстве Дата и время Настройки по умолчанию Измерения Таймеры Язык Энергосбереж. Управление лотками Настройка высоты Параметры вывода Управление конфликтами Звук Управление расх. мат. Тест устройства Ручная перезапись изображения Перезапись по требованию Постанов. в оч. на жест. Диске Политика файлов сохр. заданий Страна Фоновое изображение главного окна МЦЛ Штамп	(Страница 89) Настройка копирования Настройка факса Настройка сети Проверка подлинности Дополнительная служба Управление функцией Standard Workflow Управление папкой документов	(Страница 97) Печ. Отч. об испол. Отчет

Отчет об использ. страницы

Когда на дисплее появится надпись «Начать печать?», нажмите «Да».

Кнопка Job Status (Состояние задания)

В этом меню указываются задания, выполняемые в данный момент, помещенные в очередь и завершенные; кроме того, здесь выводятся оповещения (в том числе сообщения об ошибках) (См. раздел «Кнопка Job Status (Состояние задания)» на с. 19).

Вкладка Текущее задан.	Вкладка Заверш. задан.	Вкладка Акт.извещение
Сведен. Удал. Удал. все	Сведен.	Сведен.

Поставляемое программное обеспечение

После настройки устройства и подключения его к компьютеру установите программное обеспечение для принтера и сканера. Пользователям систем Windows и Macintosh следует установить ПО с компакт-диска, который входит в комплект поставки. Пользователям системы Linux необходимо загрузить ПО с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer) и установить его.

OS	Содержание
Windows	• Драйвер принтера. Этот драйвер позволяет использовать все функциональные возможности принтера. • Драйвер принтера PostScript. Драйвер PostScript позволяет печатать документы, содержащие сложные шрифты и графические элементы, используя язык PostScript. • Драйвер сканера. Драйверы TWAIN и WIA (Windows Image Acquisition) предназначены для сканирования документов на данном устройстве. • Smart Panel. Эта программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя о возникновении ошибок во время печати. • Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2. Эта программа позволяет сканировать на устройстве документы и сохранять результаты сканирования на компьютере, подключенном к сети. • Утилита прямой печати. Данная программа позволяет распечатывать файлы PDF напрямую. • Samsung Network PC Fax: позволяет отправлять факсы с компьютера. • SetIP. Эта программа предназначена для настройки TCP/IP-адресов устройства. Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.
Linux	• Файл Postscript Printer Description (PPD). Этот файл предназначен для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Linux. • SANE. Этот драйвер предназначен для сканирования документов. • Smart Panel. Эта программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя о возникновении ошибок во время печати. • SetIP. Эта программа предназначена для настройки TCP/IP-адресов устройства. Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.

OS	Содержание
Macintosh	• Файл Postscript Printer Description (PPD). Этот файл предназначен для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Macintosh. • Драйвер сканера. Драйвер TWAIN предназначен для сканирования документов на устройстве. • Smart Panel. Эта программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя о возникновении ошибок во время печати. • SetIP. Эта программа предназначена для настройки TCP/IP-адресов устройства. Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.

Характеристики драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции.

- Выбор ориентации бумаги, размера, источника и типа материала для печати.
- Указание количества копий.

Кроме того, поддерживаются различные специальные функции печати. В приведенной ниже таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Драйвер принтера

ФУНКЦИЯ	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Экономия тонера	O	O	O	O
Выбор качества печати	O	O	O	O
Печать плакатов	O	X	X	X
Печать нескольких страниц на одном листе (до N страниц)	O	O	O (2, 4)	O
Печать по размеру страницы	O	O	O	O
Печать с масштабированием	O	O	O	O
Другой источник для первой страницы	O	X	X	O
Водяной знак	O	X	X	X
Наложение	O	X	X	X
Двусторонняя печать ^а	O	O	O	O
Безопасная печать	O	O	X	O
Назначенная печать	O	O	X	O
Печать из очереди	O	O	X	O
Печать для проверки	O	O	X	X
Сшиватель	O	O	O	O

а. Устройство с функцией двусторонней печати позволяет осуществлять печать на обеих сторонах листа.

Приступая к работе

В этой главе приведены пошаговые инструкции по подготовке устройства к эксплуатации.

В главу входят следующие разделы:

- Установка оборудования
- Настройка сети
- Требования к системе

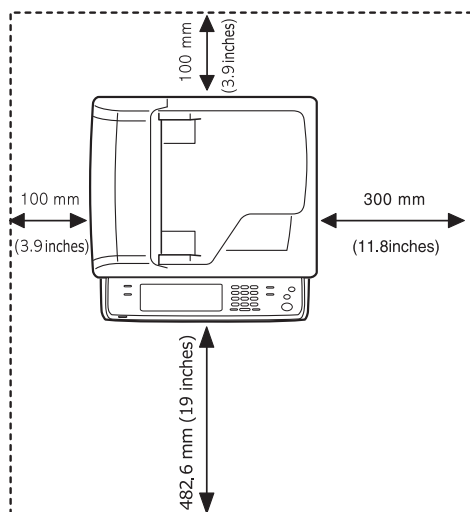
Установка оборудования

В этом разделе описана установка оборудования, сведения о которой также содержатся в кратком руководстве по установке. Прочитайте его и выполните следующие действия.

1. Выберите место для установки устройства в устойчивом положении.

Это должна быть ровная, устойчивая поверхность с достаточным пространством для свободной циркуляции воздуха. Проследите за тем, чтобы осталось достаточно места для открытия крышек и лотков.

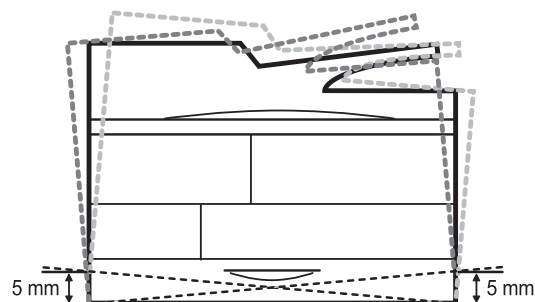
Устройство должно находиться в хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей, источников тепла, холода и влаги. Не устанавливайте его у края стола.



Печать может производиться на высоте до 1 000 м над уровнем моря. Для того чтобы оптимизировать качество печати, проверьте правильность настройки высоты над уровнем моря. Для получения дополнительной информации см. с. 29.

- Установка программного обеспечения
- Основные параметры устройства
- Экранная клавиатура

Располагайте устройство на ровной, устойчивой поверхности, так чтобы наклон составлял не более 5 мм. В противном случае может ухудшиться качество печати.



2. Вскройте упаковку устройства и проверьте ее содержимое.
3. Снимите ленту, которой перевязано устройство.
4. Установите картридж и блок переноса изображения.
5. Загрузите бумагу (См. раздел «Загрузка бумаги» на с. 39).
6. Подключите все кабели к устройству.
7. Включите устройство.



- В случае перебоев с электропитанием данное оборудование работать не будет.
- При перемещении устройства не наклоняйте и не переворачивайте его. В противном случае на его внутреннюю поверхность может выпастись тонер, что приведет к повреждению устройства или ухудшению качества печати.
- После перемещения устройства или после его длительного простоя включите питание и дождитесь перехода в режим готовности. Затем закройте крышку сканера и выключите питание. Откройте крышку и закройте защелку сканера.

Настройка сети

Для использования устройства в качестве сетевого принтера необходимо настроить на нем сетевые протоколы. Настроить основные параметры сети вам поможет сенсорный экран устройства.



Если вы намерены воспользоваться кабелем USB, соедините им устройство с компьютером. Затем обратитесь к разделу «Программное обеспечение».

Поддержка операционных систем

В приведенной ниже таблице указаны поддерживаемые устройством элементы сетевого окружения.

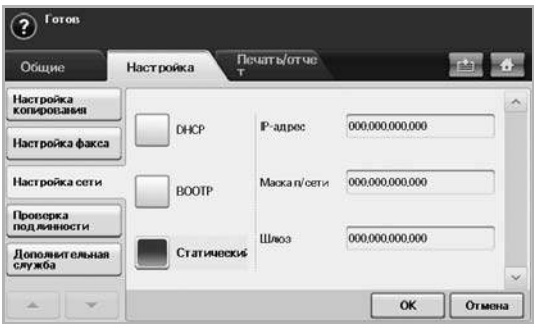
ПАРАМЕТР	ТРЕБОВАНИЯ
Сетевой интерфейс	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Сетевая операционная система	- Novell NetWare 5.x, 6.x - Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 - Различные версии ОС Linux - ОС Mac 10.3–10.6
Сетевые протоколы	- TCP/IP - EtherTalk
Сервер динамической адресации	DHCP, BOOTP

В случае если в сети используются динамические IP-адреса и требуется настроить сетевой протокол DHCP, используйте ссылку <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, выберите программу Bonjour для версии операционной системы, установленной на вашем компьютере, и установите программу. С помощью данной программы сетевые параметры могут быть настроены автоматически. Следуйте инструкциям в окне установки. Данная программа не предназначена для работы с ОС Linux.

Настройка сетевых протоколов в устройстве

Для настройки сетевых параметров TCP/IP выполните перечисленные ниже действия.

- Подключите устройство к сети с помощью кабеля Ethernet RJ-45.
- Включите устройство.
- Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Прикоснитесь к области ввода пароля; после этого на экране появится ряд вопросительных знаков. Для ввода пароля воспользуйтесь цифровой клавиатурой на панели управления. Указав пароль, нажмите кнопку **ОК**. (Пароль по умолчанию: 1111)
- Выберите вкладку **Настройка > Настройка сети**.
- Выберите **TCP/IP**.
 - Протокол AppleTalk**. Он широко используется в сетевой среде Macintosh.
 - Скорость сети Ethernet**. Для подключений Ethernet можно выбрать скорость передачи данных.
- Нажмите кнопку **Параметры IP**.
- Выберите пункт **Статический**, а затем введите значения в поля **IP-адрес**, **Маска п/сети** и **Шлюз**. Прикоснувшись к области ввода, укажите адреса при помощи цифровой клавиатуры на панели управления.



При отсутствии уверенности в том, какие значения следует указать, обратитесь к сетевому администратору.

10. Нажмите кнопку **ОК**.

Параметры сети также можно настроить с помощью программ администрирования сети.

- SyncThru? Web Admin Service**. Это решение для управления устройством через Интернет, предназначенное для администраторов сети. **SyncThru? Web Admin Service** представляет собой эффективное средство управления сетевыми устройствами, которое дает возможность удаленно контролировать работу сетевых принтеров и устранять неполадки из любой точки корпоративной интрасети. Эту программу можно загрузить с веб-сайта <http://solution.samsungprinter.com>.
- SyncThru™ Web Service**. Встроенный в сетевой сервер печати веб-сервер, который позволяет выполнять следующие действия:
 - настраивать параметры сети, необходимые для подключения устройства к различным сетевым средам;
 - выполнять индивидуальную настройку параметров устройства;
 - регулировать параметры электронной почты и настраивать адресную книгу для сканирования и отправки сообщений электронной почты;
 - регулировать параметры сервера и настраивать адресную книгу для сканирования и отправки на серверы FTP и SMB;
 - устанавливать параметры печати, копирования и факса.
- SetIP**. Эта служебная программа позволяет выбрать сетевой интерфейс и вручную настроить IP-адреса для использования в протоколе TCP/IP. см. раздел «Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Windows)» на с. 31, «Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Macintosh)» на с. 32, «Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Linux)» на с. 32.
- AnyWeb Print**: Данное приложение упрощает снятие снимков экрана в Windows Internet Explorer, а также обеспечивает удобный предпросмотр и редактирование изображений. Нажмите кнопку **Пуск > Все программы > название устройства > AnyWeb Print** чтобы перейти на страницу загрузки приложения. Данное приложение доступно только в ОС Windows.

Требования к системе

Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли используемая система следующим требованиям:

Windows

ОС	СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДУЕТСЯ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 Мб (128 Мб)	600 Мб
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мб (256 Мб)	1,5 Гб
Windows 2003 Server	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мб (512 Мб)	от 1,25 Гб до 2 Гб
Windows Vista	Pentium IV 3 ГГц	512 Мб (1024 Мб)	15 Гб
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 Мб (2048 Мб)	10 Гб
Windows 7	32- или 64-разрядный процессор Pentium IV с тактовой частотой 1 ГГц или выше	1 Гб (2 Гб)	16 Гб
	- Поддержка графики DirectX 9 и 128 Мб памяти (для использования темы Aero). - Привод DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Процессоры Pentium IV 1 ГГц (x86) или 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц или выше)	512 Мб (2048 Мб)	10 Гб

- 
- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 5.0 или более поздней версии.
 - Для установки программного обеспечения необходимо иметь права администратора.
 - Windows Terminal Services** совместимы с этим устройством.

Macintosh

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДУЕТСЯ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
ОС Mac X 10.4 или более ранняя	- PowerPC G4/G5 - Процессор Intel	128 Мб для системы на базе процессора PowerPC под управлением Macintosh (512 Мб) 512 Мб для системы на базе процессора Intel под управлением Macintosh (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.5	- Процессор PowerPC G4/G5 с тактовой частотой не менее 867 МГц - Процессор Intel	512 Мб (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.6	Процессор Intel	1 Гб (2 Гб)	1 Гб

Linux

ПАРАМЕТР	ТРЕБОВАНИЯ
Операционная система	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-разрядная) Fedora Core 2—9 (32-/64-разрядная) SuSE Linux 9.1 (32-разрядная) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0 (32-/64-разрядная) Mandrake 9.2 (32-разрядная), 10.0, 10.1 (32-/64-разрядная) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 (32-/64-разрядная) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04 (32-/64-разрядная) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32-/64-разрядная) Debian 3.1, 4.0 (32-/64-разрядная)
ЦП	Pentium IV 2,4 ГГц (IntelCore2)
ОЗУ	512 Мб (1024 Мб)
Свободное место на жестком диске	1 Гб (2 Гб)

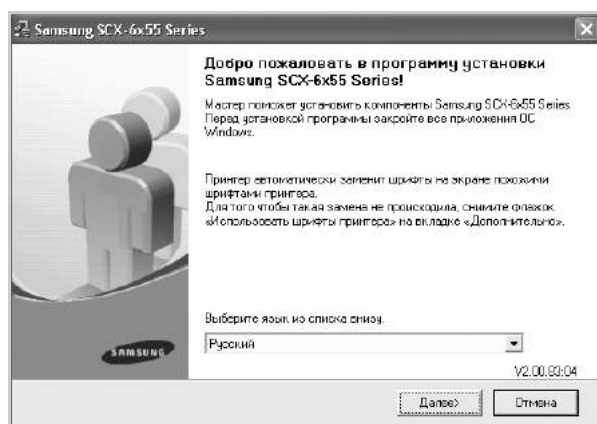
- Для работы с отсканированными изображениями большого размера необходимо также зарезервировать раздел подкачки размером не менее 300 Мб.
- Драйвер сканера Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение.

Установка программного обеспечения

Для печати необходимо установить программное обеспечение устройства. К программному обеспечению относятся драйверы, приложения и другие программы, упрощающие работу пользователя.

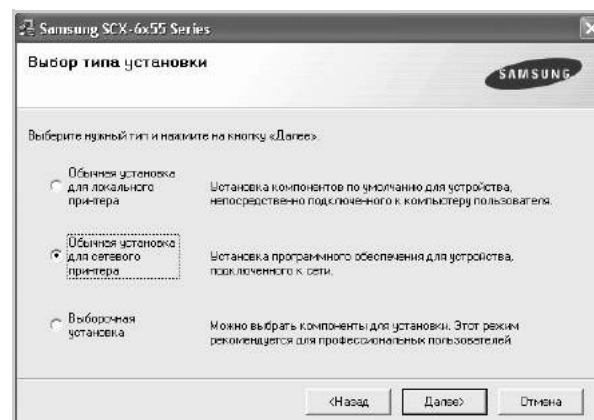
- Следующая процедура предназначена для устройств, работающих в качестве сетевых. Если требуется подключить принтер с помощью кабеля USB, обратитесь к разделу «Программное обеспечение».
- Следующая процедура установки относится к операционной системе Windows XP. Процесс установки, а также выводимые в ходе этой установки окна различаются в зависимости от версии операционной системы, набора функций принтера и интерфейса пользователя (см. раздел «Программное обеспечение»).

1. Завершите настройку сетевых параметров устройства (См. раздел «Настройка сети» на с. 25). Перед началом установки на компьютере необходимо закрыть все приложения.
2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением принтера в привод для компакт-дисков.
Компакт-диск автоматически запустится, откроется окно установки. Если окно установки не открылось, выберите **Пуск > Выполнить**. Введите **X:\Setup.exe**, заменив «X» буквой, назначенной приводу компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.
В Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 нажмите **Пуск > Все программы > Стандартные > Выполнить** и введите строку **X:\Setup.exe**.
При появлении в Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** нажмите **Выполнить Setup.exe** в поле **Установить или запустить программу** и затем **Далее** в окне **Контроль учетных записей пользователей**.
3. Щелкните кнопку **Далее**.

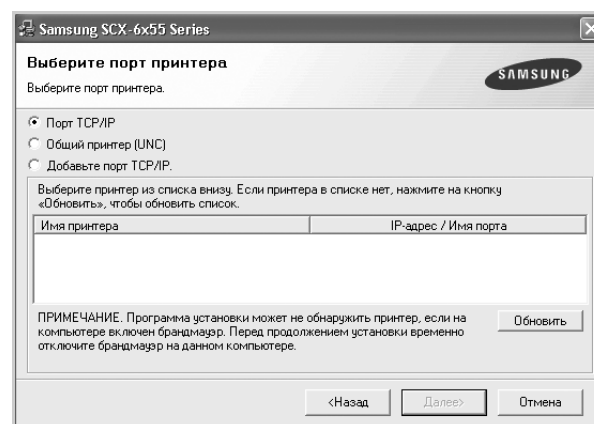


- Если производится переустановка драйвера, вид окна может незначительно отличаться от приведенного выше.

4. Выберите вариант **Обычная установка для сетевого принтера** и щелкните кнопку **Далее**.



5. На экране появится список доступных сетевых устройств. Выберите в списке принтер, который требуется установить, и щелкните кнопку **Далее**.



- Если нужное устройство в списке отсутствует, щелкните кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Добавьте порт TCP/IP**, чтобы добавить его в список. Чтобы добавить сетевой принтер, введите имя порта и IP-адрес устройства. Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации (См. раздел «Печать отчета» на с. 97).
 - Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо щелкните кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.
 - Если неизвестно, какой IP-адрес нужно указать, обратитесь к сетевому администратору или распечатайте информацию о сети (См. раздел «Печать отчета» на с. 97).
6. После завершения установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя устройства Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите флажки по своему усмотрению и щелкните кнопку **Перейти**.



- Если после установки принтер не работает надлежащим образом, попробуйте переустановить драйвер. См. раздел «Программное обеспечение».
- В процессе установки драйвера принтера программа установки драйвера автоматически определит языковые и региональные настройки операционной системы и установит размер бумаги по умолчанию. При использовании других региональных настроек Windows необходимо указать размер обычно используемой бумаги. По окончании установки перейдите к разделу свойств принтера, чтобы изменить размер бумаги.

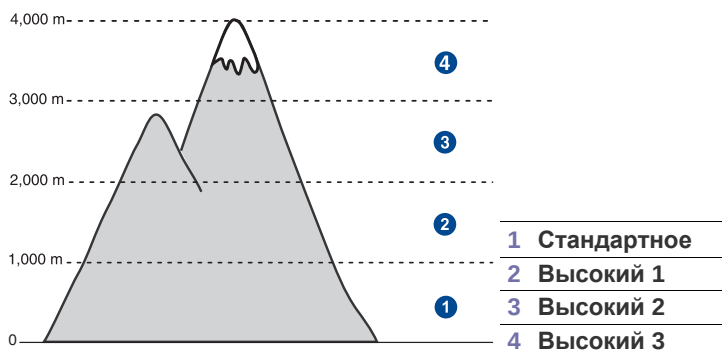
Основные параметры устройства

После завершения установки можно установить параметры принтера, предусмотренные по умолчанию. Если необходимо установить или изменить значения параметров, обратитесь к следующему разделу.

Корректировка высоты

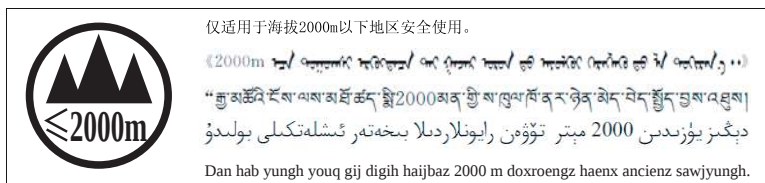
На качество печати влияет атмосферное давление, которое определяется высотой расположения устройства над уровнем моря. Следующие инструкции помогут добиться наилучшего качества печати.

Перед установкой параметра высоты узнайте, на какой высоте эксплуатируется устройство.



1. Введите в веб-обозревателе IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и щелкните кнопку **Перейти** для перехода на веб-узел устройства.
2. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
3. Нажмите **Settings > Параметры устройства > System > Setup > Над уровнем моря**.
4. Щелкните кнопку **Параметры устройства**.
5. Щелкните кнопку **Над уровнем моря**.
6. Выберите соответствующее значение высоты.
7. Щелкните кнопку **Применить**.

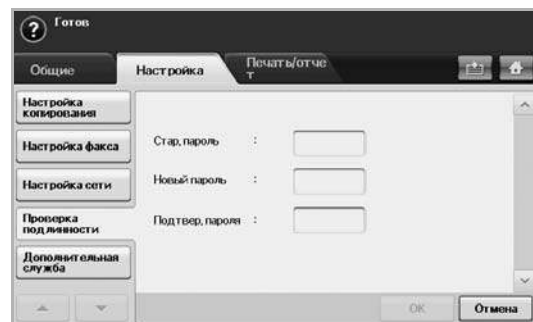
Только для Китая



Настройка пароля аутентификации

Для установки и изменения параметров устройства войдите в систему. Чтобы изменить пароль, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Прикоснитесь к области ввода пароля; после появления вопросительных знаков введите пароль с помощью цифровой клавиатуры на панели управления. Далее нажмите кнопку **ОК**. (Пароль по умолчанию: 1111).
4. Выберите вкладку **Настройка > Проверка подлинности**.
5. Нажмите кнопку **Изменить пароль администратора**.



6. Введите старый, а затем введите и подтвердите новый пароль.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка даты и времени

Дата и время указываются в печатных отчетах и задействуются в функциях «Отложенный факс» и «Отложенная печать». Если эти значения по каким-то причинам заданы неправильно, их необходимо скорректировать.



В случае отключения питания устройства дата и время сбрасываются. Поэтому при повторном включении их необходимо будет установить заново.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие > Дата и время > Дата и время**.
5. Установите дату и время с помощью стрелок влево/вправо или посредством цифровой клавиатуры на панели управления.
6. Нажмите кнопку **ОК**.



Для изменения формата даты и времени выберите **Формат даты** и **Формат времени**.

Изменение языка сообщений на дисплее

Чтобы сменить язык вывода сообщений на дисплей, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**

3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Язык**.
6. Укажите нужный язык.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка времени ожидания для заданий

После определенного времени простоя устройство выходит из текущего экрана. Время ожидания в подобных случаях определяется пользователем.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите кнопку **Таймеры**.
6. Выберите **Время ожидания системы**.
 - Для параметра **Вр.ож.отл.зад.** можно установить значение не менее одного часа.
7. Выберите **Вкл.**
8. Выберите период времени с помощью стрелок влево/вправо.
9. Нажмите кнопку **ОК**.

Работа с функциями энергосбережения

В устройстве предусмотрены функции, позволяющие сократить энергопотребление.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Энергосбереж..**
6. Выберите нужный параметр и установите время.



- **Энергосбереж. при сканировании:** отключение лампы сканера, расположенной под стеклом экспонирования.
 - **Низкое энергопотребление:** поддержание температуры термофиксатора на уровне до 125 °C и отключение всех вентиляторов устройства, за исключением основного вентилятора термофиксатора.
 - **Энергосбережение:** отключение всех вентиляторов (в том числе в системе термофиксатора) по истечении установленного периода времени.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Назначение лотка и бумаги по умолчанию

Вам предоставляется возможность выбрать лоток и тип бумаги в качестве стандартных средств печати (См. раздел «Общие параметры» на с. 87).

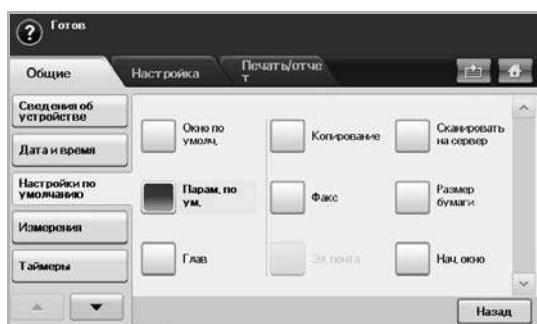
1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Управление лотками**.
6. Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

 Если дополнительный лоток не установлен, параметры лотка на экране затеняются.

Изменение параметров по умолчанию

Все стандартные параметры — копирования, обработки факсов, отправки по электронной почте, сканирования, бумаги — можно установить сразу.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие > Настройки по умолчанию > Парам. по ум.**
5. Нажмите название функции, которую необходимо изменить, и сделайте необходимые изменения.



К примеру, чтобы изменить стандартные значения яркости и плотности при обработке заданий печати, выберите **Копирование > Яркость** и выполните необходимые настройки.

6. Нажмите кнопку **ОК**.

Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Windows)

Данная программа предназначена для ручной установки IP-адреса устройству через сеть по его MAC-адресу. MAC-адрес представляет собой серийный номер интерфейса устройства. Его можно найти в **отчете о конфигурации сети**.

 Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.

Для правильной работы программы SetIP рекомендуется отключить брандмауэр компьютера, выполнив следующие действия:

1. Откройте **Панель управления**.
2. Дважды щелкните **Центр обеспечения безопасности**.
3. Щелкните **Брандмауэр Windows**.
4. Выключите брандмауэр.

Установка программы

1. Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков. Если компакт-диск с драйверами запустится автоматически, закройте окно.
2. Запустите **Проводник Windows** и выберите диск X (X — имя дисковода для компакт-дисков).
3. Дважды щелкните **Приложение > SetIP**.
4. Чтобы запустить установку программы, дважды щелкните **Setup.exe**.
5. Следуйте инструкциям в окне для завершения установки.

Запуск программы

1. Подключите устройство к компьютеру с помощью сетевого кабеля.
2. Включите устройство.
3. В меню **Пуск** ОС Windows выберите пункт **Все программы > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
4. Щелкните значок  (третий слева) в окне программы SetIP и откройте окно настройки TCP/IP.
5. Введите новые параметры устройства в окне настройки следующим образом:
 - **MAC-адрес:** найдите MAC-адрес устройства в **отчете о конфигурации сети** и введите его без двоеточий. Например, вместо 00:15:99:29:51:A8 введите 0015992951A8.
 - **MAC-адрес** представляет собой серийный номер сетевого интерфейса устройства. Его можно найти в **отчете о конфигурации сети** (См. раздел «Печать MAC-адреса устройства» на с. 31).
 - **введите новый IP-адрес** принтера.
 - **Маска подсети:** введите маску подсети устройства.
 - **Шлюз по умолчанию:** введите шлюз устройства.

6. Нажмите кнопку **Apply**, затем — **ОК**. Устройство автоматически напечатает **отчет о конфигурации сети**. Проверьте правильность всех настроек.
7. Нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть программу SetIP.
8. При необходимости включите снова брандмауэр компьютера.

Печать MAC-адреса устройства

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Состояние устройства > вкладка Свед. об уст-ве > Печать/отчет**.
3. Нажмите кнопку **Системный отчет**.

- 4. Прокрутите список справа и выберите пункт **Отчет о конфигурации сети**.
- 5. Нажмите кнопку **Печ.**

Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Macintosh)

Для правильной работы программы SetIP рекомендуется отключить брандмауэр компьютера, выполнив следующие действия:

 Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.

- 1. Откройте **System Preferences**.
- 2. Нажмите кнопку **Security**.
- 3. Войдите в меню **Firewall**.
- 4. Отключите брандмауэр.

 Следующий порядок действий зависит от конкретной модели устройства.

Запуск программы

- 1. Подключите устройство к компьютеру с помощью сетевого кабеля.
- 2. Вставьте установочный компакт-диск в дисковод и откройте окно с этим диском. Откройте **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3. Дважды щелкните по этому файлу, в результате автоматически откроется браузер **Safari**, выберите в нем **Trust**. В браузере откроется страничка **SetIPApplet.html** с информацией об имени и IP-адресе.
- 4. Выделите строку с информацией о принтере и выберите пункт значок **Setup** (второй слева в строке меню приложения). Откроется окно настройки TCP/IP.

 Если принтер не отображается в строке сведений, то для открытия окна настройки TCP/IP выберите значок **Manual Setting** (третий слева).

- 5. Введите новые параметры устройства в окне настройки следующим образом. В корпоративной сети Интранет эта информация может выдаваться сетевым администратором.
 - **Мас-адрес:** найдите MAC-адрес устройства в **отчете о конфигурации сети** и введите его без двоеточий. Например, вместо 00:15:99:29:51:A8 введите 0015992951A8.

 MAC-адрес представляет собой серийный номер сетевого интерфейса устройства. Его можно найти в **отчете о конфигурации сети** (См. раздел «Печать MAC-адреса устройства» на с. 31).

- **введите новый IP-адрес** принтера.
- **Маска подсети:** введите маску подсети устройства.
- **Шлюз по умолчанию:** введите шлюз устройства.
- 6. Нажмите **Apply**, затем **OK** и снова **OK**. Принтер автоматически напечатает отчет о конфигурации. Проверьте правильность всех настроек. Выйдите из программы **Safari**. Вы можете закрыть и извлечь установочный компакт-диск из компьютера. При необходимости включите снова брандмауэр компьютера. Вы успешно назначили IP-адрес, маску подсети и шлюз.

Назначение IP-адреса с помощью программы SetIP (Linux)

SetIP — программа, которая устанавливается автоматически во время установки драйвера принтера.

 Настройку IPv4 можно использовать только для программы SetIP.

- 1. Напечатайте отчет о сетевых параметрах устройства и найдите в нем MAC-адрес устройства. (См. «Печать MAC-адреса устройства» на с. 31.)
- 2. Откройте папку **/opt/Samsung/mfp/share/utlils/**.
- 3. Дважды щелкните по файлу **SetIPApplet.html**.
- 4. Щелкните, чтобы открыть окно настройки TCP/IP.
- 5. Введите MAC-адрес сетевой карты, IP-адрес, маску подсети, заданный по умолчанию шлюз, затем нажмите кнопку **Apply**.
 -  Вводите MAC-адрес без двоеточия (:).
- 6. Устройство напечатает сведения о сетевом подключении. Если параметры верны, подтвердите их.
- 7. Закройте программу SetIP.

ЭКРАННАЯ КЛАВИАТУРА

Клавиатура на сенсорном экране позволяет вводить знаки алфавита, цифры и специальные символы. Для удобства расположение кнопок на такой клавиатуре соответствует расположению на обычной механической клавиатуре. Экранная клавиатура выводится после прикосновения к любой области ввода символов. Ниже изображена стандартная клавиатура с символами в нижнем регистре.



1	Стрелки влево/вправо	Перемещение курсора между символами в области ввода.
2	Backspace	Удаление символа слева от курсора.
3	Удаление	Удаление символа справа от курсора.
4	Сброс	Удаление всех символов в области ввода.
5	Область ввода	Строка для ввода символов.
6	Shift	Переключение между нижним и верхним регистрами (в обоих направлениях).
7	Знаки	Переключение клавиатуры с алфавитно-цифровой системы на символьную.
8	Пробел	Установка пробела между символами.

9	ОК	Сохранение введенных символов и закрытие области ввода.
10	Отмена	Отмена введенных символов и закрытие области ввода.

Для ввода адресов электронной почты применяется специальная клавиатура. Для активации введенного адреса электронной почты нажмите кнопку **ОК**. Для перехода между полями **От**, **Кому**, **Копия**, **СК**, **Тема** и **Сообщение** (по порядку) пользуйтесь стрелками, расположенными по обеим сторонам поля.



- Samsung Easy Document Creator это приложение, которое позволяет сканировать, компилировать и сохранять документы в разных форматах, включая формат .erub. Эти документы можно потом рспространять по социальным сетям или факсу ..

Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка оригиналов и материалов для печати в устройство.

В главу входят следующие разделы:

- Загрузка оригиналов
- Выбор материала для печати

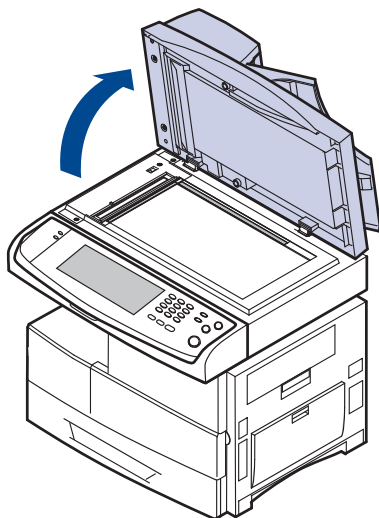
Загрузка оригиналов

При загрузке оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов используются стекло экспонирования и дуплексный автоподатчик.

На стекло экспонирования

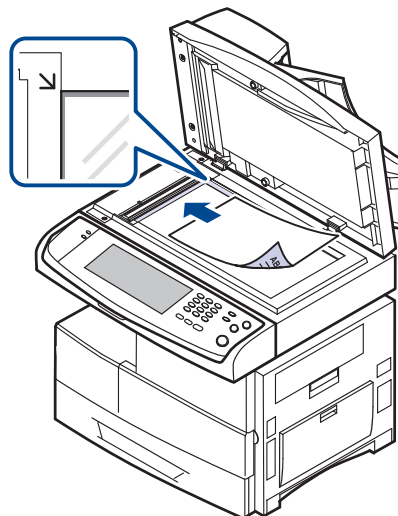
В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, размещенные в автоподатчике, и только после этого — оригиналы на стекле экспонирования. Для достижения наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат изображения в цвете или в оттенках серого, используйте стекло экспонирования.

1. Поднимите и откройте крышку сканера.



- Загрузка бумаги
- Указание размера и типа бумаги

2. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и выровняйте его по направляющим меткам в левом верхнем углу стекла.



3. Закройте крышку сканера.



- При копировании с открытой крышкой снижается качество копий и увеличивается расход тонера.
- Пыль на стекле экспонирования может вызвать появление черных пятен на копиях. Не допускайте загрязнения стекла (См. раздел «Чистка модуля сканирования» на с. 100).
- Если необходимо скопировать страницу книги или журнала, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и закройте ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

В дуплексный автоподатчик

В автоподатчик можно одновременно загрузить до 100 листов бумаги (75 г/м²).

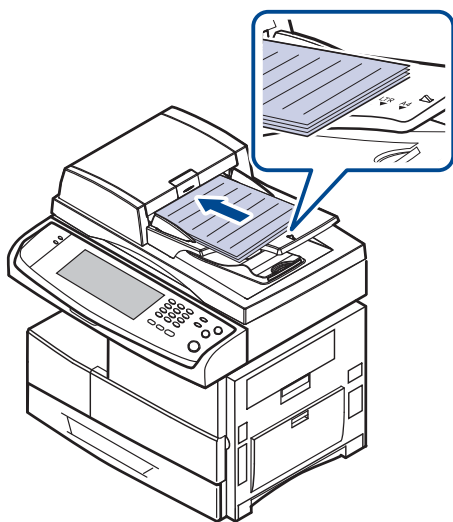
При работе с дуплексным автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации:

- Не загружайте бумагу размером менее 174 x 128 мм или более 218 x 356 мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую лощеную бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой оригиналов в устройство удалите с них скрепки и скобки.

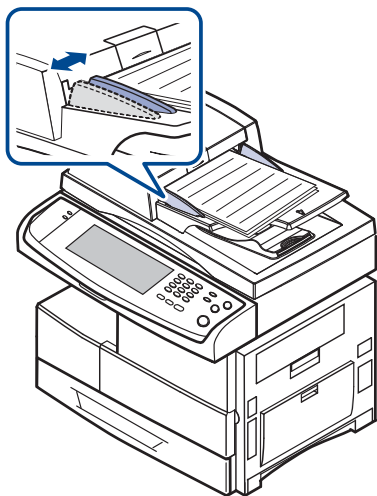
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, полностью высохли.
- Не загружайте одновременно бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные документы.

Для загрузки оригиналов в дуплексный автоподатчик выполните следующие действия:

1. Загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик лицевой стороной вверх. Нижний край пачки оригиналов должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



2. Отрегулируйте направляющие ширины по размеру документов.



- Пыль на стекле дуплексного автоподатчика может стать причиной черных полос на копиях. Не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Устройство может печатать на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка. Используйте только материалы для печати, рекомендованные для этого устройства. Применение материалов, не отвечающих требованиям, перечисленным в данном руководстве, может привести к следующим последствиям:

- низкое качество печати;
- частое замятие бумаги;
- преждевременный износ устройства.

Такие свойства бумаги, как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати обратите внимание на следующие характеристики:

- Допустимые для данного устройства типы, размеры и значения плотности бумаги, перечисленные далее в этом разделе.
- Желаемый результат. Выбранные материалы должны соответствовать целям печати.
- Яркость. При использовании более белого материала изображения получаются более четкими и насыщенными.
- Гладкость поверхности. Гладкость материалов для печати влияет на четкость отпечатанного изображения.



- Порой бумага может отвечать всем изложенным в этом разделе требованиям, но качество печати остается неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением с материалами, недопустимыми уровнями температуры и влажности или другими изменяющимися факторами, неподконтрольными компании Samsung.
- При покупке большого количества материалов для печати убедитесь, что они соответствуют требованиям, описанным в руководстве пользователя.



Использование материалов для печати, не отвечающих этим требованиям, может привести к повреждению устройства, требующему ремонта. Гарантийные обязательства и соглашения об обслуживании компании Samsung на такой ремонт не распространяются.

Требования к материалам для печати

ТИП	ФОРМАТ	РАЗМЕРЫ	ПЛОТНОСТЬ ^а	ЕМКОСТЬ ^б
Обычная бумага	Letter	216 x 279 мм	60–90 г/м² для лотка 60–220 г/м² для многоцелевого лотка - От 60 до 120 г/м² для устройства подачи бумаги повышенной емкости.	500 листов бумаги плотностью 80 г/м² для лотка 100 листов плотностью 80 г/м² для многоцелевого лотка 2 100 листов плотностью 80 г/м² в устройство подачи бумаги повышенной емкости^с
	Legal	216 x 356 мм		
	Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	Statement	140 x 216 мм		
	A6	105 x 148 мм		
Конверт	Конверт B5	176 x 250 мм	75–90 г/м ²	50 листов бумаги плотностью 80 г/м² для лотка 10 листов плотностью 80 г/м² для многоцелевого лотка
	Конверт Monarch	98 x 191 мм		
	Конверт №10	105 x 241 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Прозрачная пленка	Letter, A4, Oficio	См. раздел об обычной бумаге	138–146 г/м ²	100 листов бумаги плотностью 80 г/м² для лотка 20 листов плотностью 80 г/м² для многоцелевого лотка
Наклейки	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	См. раздел об обычной бумаге	120–150 г/м ²	100 листов бумаги плотностью 80 г/м² для лотка 10 листов плотностью 80 г/м² для многоцелевого лотка
Картон	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Открытка 4 x 6	См. раздел об обычной бумаге	90–220 г/м ²	50 листов бумаги плотностью 80 г/м² для лотка 10 листов плотностью 80 г/м² для многоцелевого лотка
Минимальный размер (нестандартный)		98 x 148 мм	60–220 г/м ²	
Максимальный размер (нестандартный)		216 x 356 мм		

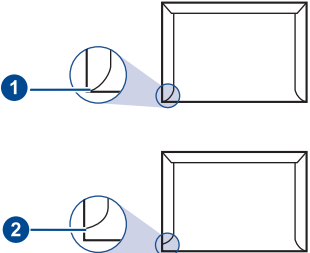
а. Если плотность носителя превышает 105 г/м², используйте многоцелевой лоток.
б. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материалов, а также от условий окружающей среды.
с. Устройство подачи бумаги повышенной емкости не поддерживает формат A6.

Форматы материалов, поддерживаемые в каждом режиме

РЕЖИМ	ФОРМАТ	ИСТОЧНИК
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	- лоток 1 - дополнительный лоток 2 - многоцелевой лоток - устройство подачи бумаги повышенной емкости
Односторонняя печать	Все размеры, поддерживаемые данным устройством	- лоток 1 - дополнительный лоток - многоцелевой лоток - устройство подачи бумаги повышенной емкости
Двусторонняя печать ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	- лоток 1 - дополнительный лоток - многоцелевой лоток - устройство подачи бумаги повышенной емкости
Режим факса ^b	Letter, A4, Legal	- лоток 1 - дополнительный лоток - устройство подачи бумаги повышенной емкости

a. Только бумага плотностью 75–90 г/м²
b. Установлен только дополнительный факсимильный блок.

Рекомендации по использованию специальных материалов для печати

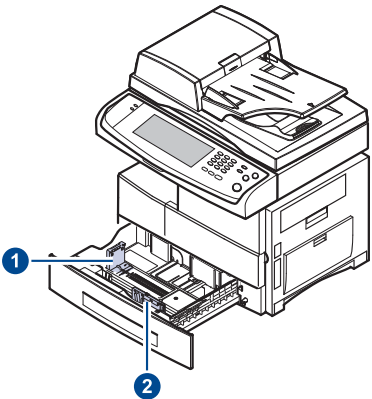
ТИП НОСИТЕЛЯ	РЕКОМЕНДАЦИИ
Конверты	- Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обращайте внимание на следующие факторы: - Плотность. Плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м², в противном случае может произойти замятие бумаги. - Форма. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздушной прослойки. - Состояние. Не следует использовать мятые, надорванные или иным образом поврежденные конверты. - Температура. Конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати. - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба. - Не используйте конверты с марками. - Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. - Убедитесь, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов.  1 Допустимо 2 Недопустимо - Клей на конвертах с защитной клейкой полосой на клапане или с несколькими загнутыми клапанами должен выдерживать температуру закрепления тонера в течение 0,1 с. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите «Общие характеристики» на с. 135. Дополнительные клапаны и защитные полоски могут привести к смятию, сморщиванию или застреванию конверта и даже к повреждению термофиксатора. - Для достижения наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм от краев конверта. - Не печатайте на участках, где имеется пересечение швов конверта.

ТИП НОСИТЕЛЯ	РЕКОМЕНДАЦИИ
Прозрачные пленки	- Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. - Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. - После извлечения пленок из устройства кладите их на ровную поверхность. - Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке — на них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к появлению пятен во время печати. - Проявляйте аккуратность и избегайте появления на пленке отпечатков пальцев. - Чтобы изображение не выцветало, не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света. - Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.
Наклейки	- Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров. - При выборе наклеек обращайте внимание на следующие факторы: - Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 135. - Структура. Не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. При наличии таких промежутков наклейки могут отделиться от листов и вызвать трудноустраняемые замятия бумаги. - Сворачиваемость. До печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении. - Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки. - Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем, так как в этом случае при печати наклейки могут отделиться от подложки, что может привести к замятию бумаги. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства. - Не пропускайте лист наклеек через устройство более одного раза. Клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство. - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, с пузырьками, смятые или поврежденные иным образом.

ТИП НОСИТЕЛЯ	РЕКОМЕНДАЦИИ
Картон и материалы нестандартного размера	- Не печатайте на носителях с шириной менее 98 мм или длиной менее 356 мм. - В параметрах настройки программы задайте поля не менее 6,4 мм от краев материала.
Готовые формы	- Для печати фирменных бланков необходимо использовать термостойкие чернила, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера в течение 0,1 секунды. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 135. - Чернила для печати бланков должны быть негорючими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера. - Для сохранения первоначальных свойств формы и бланки следует хранить во влагонепроницаемой упаковке. - Перед загрузкой имеющих предварительную печать материалов, таких как формы и бланки, убедитесь, что чернила на бумаге высохли. Во время закрепления тонера влажные чернила могут размазаться, что снизит качество печати.

Изменение размера бумаги в лотке

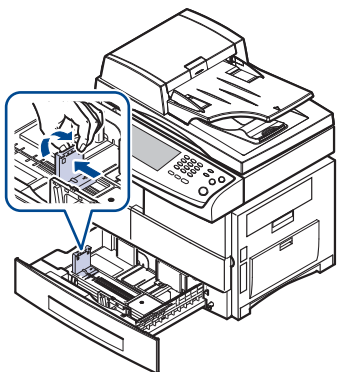
Для загрузки более длинной бумаги (например, бумаги формата Legal) отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины бумаги в лотке.



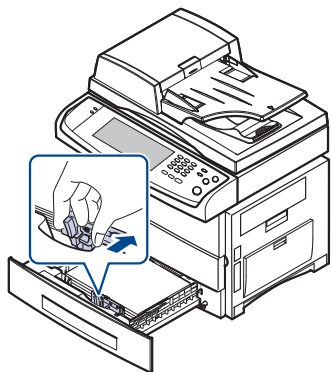
- 1 ограничитель длины бумаги
- 2 ограничитель ширины бумаги

Если у вас установлено дополнительное устройство подачи повышенной емкости, обратитесь к краткому руководству, чтобы настроить размер бумаги.

1. Установите направляющую длины бумаги в нужное положение. В зависимости от страны направляющие по умолчанию установлены для формата Letter или A4. Для загрузки бумаги другого размера возьмите рычаг и переместите ограничитель длины в нужное положение.



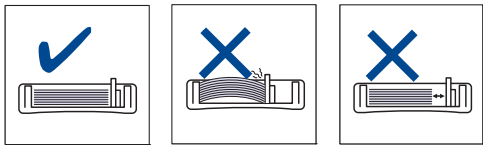
2. Поместив бумагу в лоток, сожмите направляющую ширины, как показано на рисунке, и придвиньте ее к стопке так, чтобы она слегка прикасалась к кромкам листов. Не прижимайте направляющую слишком плотно, это может привести к изгибанию бумаги.



При использовании бумаги формата Legal следует увеличить длину лотка.

3. Поместите бумагу в лоток.
4. Вставьте лоток в устройство.
5. Задайте размер бумаги на компьютере.

- Не прижимайте направляющие ширины бумаги к стопке слишком сильно, чтобы не вызвать деформацию материалов.
- Неправильное положение направляющих ширины может привести к замятию бумаги.



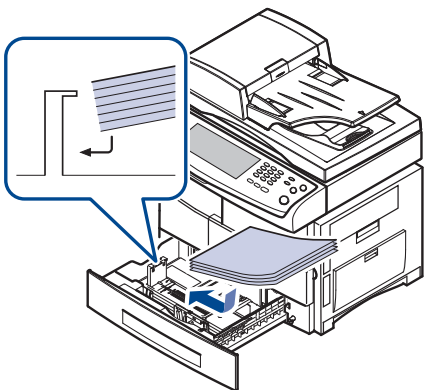
Загрузка бумаги

Загрузка бумаги в лоток 1, дополнительный лоток или дополнительное устройство подачи повышенной емкости

Лоток 1 используется для загрузки бумаги для печати большинства документов. Лоток 1 вмещает до 500 листов обычной бумаги 80 г/м². Можно приобрести дополнительный лоток для загрузки еще 500 листов бумаги и установить его под стандартным лотком (См. раздел «Расходные материалы» на с. 130).

- Использование фотографической или мелованной бумаги может привести к повреждению устройства, требующему ремонта. Гарантийные обязательства и соглашения об обслуживании компании Samsung на такой ремонт не распространяются.

1. Чтобы загрузить бумагу, откройте лоток, потянув его на себя, и поместите в него бумагу стороной для печати вниз.



- 1 Полный
- 2 Пустой

- Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх.

КОНВЕРТ	ГОТОВЫЕ ФОРМЫ	ПРОЗРАЧНАЯ ПЛЕНКА
ПЕРФОРИРОВАННАЯ БУМАГА	КАРТОН	ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
НАКЛЕЙКИ		

2. После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для лотка 1. См. «Указание размера и типа бумаги» на с. 41 для копирования и отправки факсов или раздел «Программное обеспечение» для печати с персонального компьютера.
- ✎
- Если при подаче бумаги в устройство возникают неполадки, вставляйте бумагу в многоцелевой лоток по одному листу.
 - Допускается повторная печать на уже отпечатанных листах. Такие листы следует вставлять отпечатанной стороной вверх и ровным краем вперед. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем вперед. При этом качество печати не гарантируется.

В многоцелевом лотке

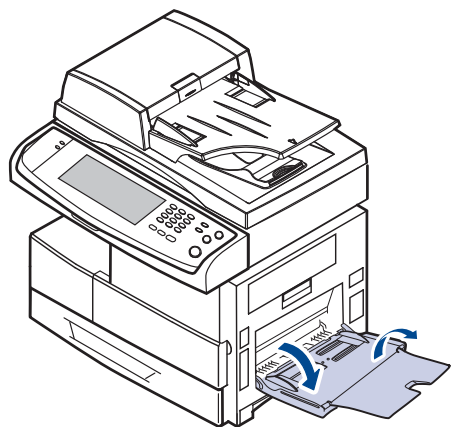
В многоцелевой лоток можно помещать материалы для печати различного размера и типа, такие как почтовые открытки, карточки для записок и конверты. Он также полезен при печати отдельных страниц на фирменных бланках или цветной бумаге.

Советы по использованию многоцелевого лотка

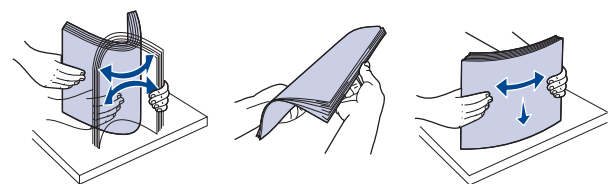
- Одновременно помещайте в многоцелевой лоток материалы для печати только одного размера.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток, если там еще есть бумага. Это касается и других материалов для печати.
- Вставляйте материалы в лоток стороной для печати вниз верхним краем вперед, располагая их по центру лотка.
- Во избежание застревания и снижения качества печати загружайте только материалы для печати, указанные в рекомендациях (См. раздел «Выбор материала для печати» на с. 35).
- Перед загрузкой в многоцелевой лоток открыток, конвертов и наклеек разгладьте их.

Загрузка бумаги в многоцелевой лоток:

1. Откройте многоцелевой лоток и вытащите выдвижную подставку многоцелевого лотка, как показано на рисунке.

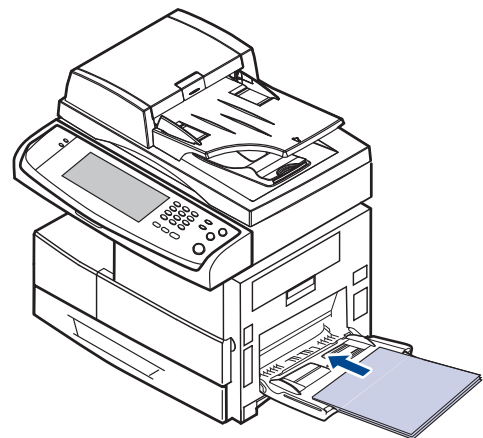


2. Перед загрузкой бумаги согните стопку бумаги в обоих направлениях либо раскройте веером край пачки, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности для печати. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

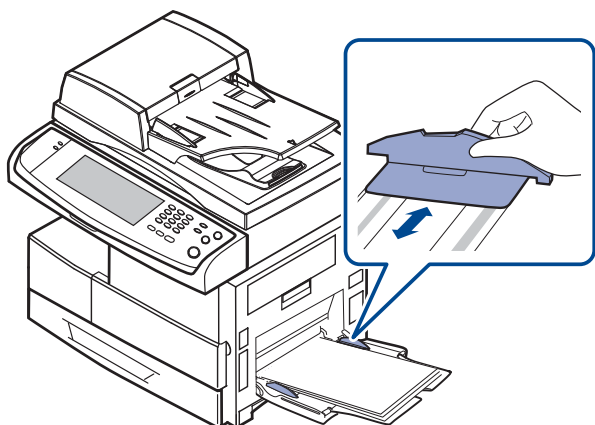
3. Вставьте бумагу.



- ✎ Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вниз.

КОНВЕРТ	ГОТОВЫЕ ФОРМЫ	ПРОЗРАЧНАЯ ПЛЕНКА
ПЕРФОРИРОВАННАЯ БУМАГА	КАРТОН	ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
НАКЛЕЙКИ		

4. Сожмите направляющие ширины многоцелевого лотка и установите их по ширине пачки. Не прижимайте их слишком сильно, иначе бумага согнется, что приведет к замятию или перекосу листов.



В зависимости от используемого материала при загрузке придерживайтесь следующих инструкций:

- Конверты. Вставлять клапаном вниз, полем для марки сверху слева.
- Прозрачные пленки. Стороной для печати вверх, клейкой лентой вперед.
- Наклейки. Помещать стороной для печати вверх, верхним коротким краем вперед.
- Готовые формы. Вставлять отпечатанной стороной вверх, верхним краем вперед.
- Картон. Загружать стороной для печати вверх, коротким краем вперед.
- Ранее использованная бумага. Вставлять ранее отпечатанной стороной вниз, ровным краем по направлению к устройству.

5. После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для многоцелевого лотка. См. «Указание размера и типа бумаги» на с. 41 для копирования и отправки факсов или раздел «Программное обеспечение» для печати с персонального компьютера.



Параметры печати, заданные в драйвере принтера, имеют приоритет над параметрами, установленными на панели управления.

6. После завершения печати задвиньте выдвижную подставку и закройте многоцелевой лоток.

4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите стрелку вниз для перехода к другому экрану, а затем выберите **Управление лотками**.
6. Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

УКАЗАНИЕ РАЗМЕРА И ТИПА БУМАГИ

После загрузки бумаги в лоток следует указать ее размер и тип. Эти параметры будут действовать в режимах копирования и отправки факсов.

При печати с компьютера размер и тип бумаги следует задать в используемом приложении.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).

Копирование

В этой главе приведены инструкции по использованию устройства в качестве копирующего аппарата.

В главу входят следующие разделы:

- Содержание экрана «Копирование»
- Копирование оригиналов

Содержание экрана «Копирование»

При нажатии кнопки **Копирование** на **главном** экране открывается экран **Копирование** с несколькими вкладками, содержащими параметры копирования. Группировка параметров по функциям упрощает настройку устройства.

Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку () для перехода к **главному** экрану.

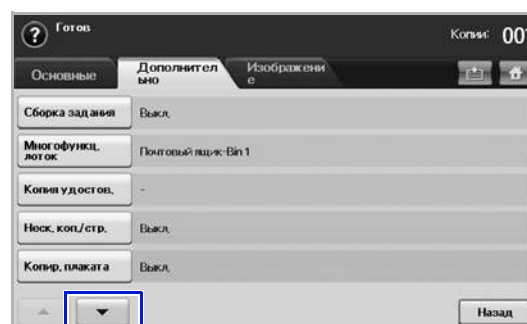
Вкладка Основные



- **Исходный размер.** Выбор размера оригиналов (См. раздел «Изменение размера оригиналов» на с. 43).
- **Масштабировать.** Уменьшение или увеличение размера копируемого изображения (См. раздел «Уменьшение и увеличение копий» на с. 44).
- **Двусторонняя.** Включение режима печати копий на обеих сторонах листов (См. раздел «Копирование с обеих сторон оригинала (двустороннее)» на с. 44).
- **Вывод.** Установка режима **Разбор по копиям** или **Без разбора по копиям**. При наличии дополнительного укладчика и сшивателя появляются параметры, относящиеся к сшивке (См. раздел «Метод вывода копий (разбор по копиям/сшивка)» на с. 45).
- **Тип оригинала.** Повышение качества копирования путем установки типа документа в рамках текущего задания (См. раздел «Выбор типа оригиналов» на с. 45).
- **Св., Тем.** Регулировка уровня яркости для улучшения читаемости копии. Этот параметр полезен, если оригинальный документ содержит тусклые или затемненные области изображения (См. раздел «Регулировка яркости» на с. 45).
- **Поддача бумаги.** Выбор лотка поддачи бумаги.
- **Сохранить в папку:** настройка устройства таким образом, чтобы оригиналы сохранялись в папку документов для последующего использования.

 Подробную информацию об использовании функции **Папка документов** см. в главе **Папка документов**. (См. раздел «Использование папки документов» на с. 80)

Вкладка Дополнительно



- **Сборка задания:** позволяет при копировании совмещать несколько оригинальных страниц различных типов в одну копию. (См. раздел «Совмещение нескольких заданий в одну копию» на с. 45).
- **Копия удостовер.** Печать двусторонних оригиналов на одной стороне листа бумаги. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек (См. раздел «Копирование удостоверений» на с. 46).
- **Неск. коп./стр.** Печать двух или четырех уменьшенных копий оригинала на одной странице (См. раздел «2 или 4 копии на странице (Неск. коп./стр.)» на с. 47).
- **Копир. плаката.** Печать крупного изображения на 9 листах (См. раздел «Копирование плакатов» на с. 47).
- **Клонирование.** Печать нескольких копий документа на одной стороне листа (См. раздел «Клонирование» на с. 48).
- **Копиров. книги.** Копирование книги целиком (См. раздел «Копирование книги» на с. 48).
- **Брошюра.** Создание буклета на основе последовательного набора односторонних или двусторонних оригиналов (См. раздел «Копирование буклета» на с. 48).
- **Обложки.** Автоматическая печать обложек для набора копий с использованием материала для печати из другого лотка (См. раздел «Копирование обложек» на с. 48).
- **Прозрачные пленки.** Установка пробела или печать разделителя между прозрачными пленками в рамках набора (См. раздел «Копирование прозрачных пленок» на с. 49).
- **Водяной знак:** печать оригинала с водяным знаком (См. раздел «Копирование водяного знака» на с. 50).
- **Наложение:** печать оригинала с предварительно сохраненным на устройстве изображением (См. раздел «Копирование наложения» на с. 50).
- **Автокадрирование:** печать только изображения оригинала после обрезки пустых областей, например полей (См. раздел «Копирование с автокадрированием» на с. 50).

Вкладка Изображение

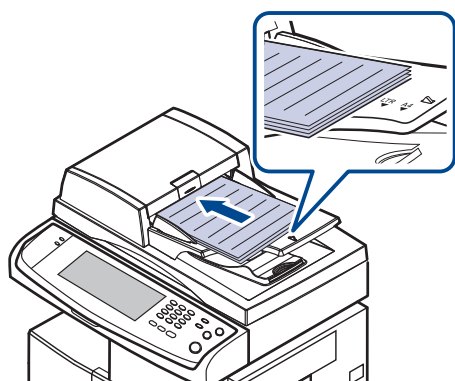


- **Удалить край.** Удаление следов перфорации, сшивания и сгибов на любом из четырех краев документа (См. раздел «Удаление краев» на с. 49).
- **Удалить фон.** Печать изображения без фона (См. раздел «Удаление фоновых изображений» на с. 49).
- **Сдвиг полей.** Формирование корешка документа (См. раздел «Сдвиг полей» на с. 49).

Копирование оригиналов

Ниже приведена стандартная процедура копирования оригиналов.

1. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.



3. Настройте параметры отдельных копий, например, **Исходный размер**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и т. д. (см. «Изменение размера оригиналов» на с. 43, см. «Копирование с обеих сторон оригинала (двустороннее)» на с. 44).



4. Выберите лоток, нажав на соответствующую запись на экране.



5. При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Для отмены текущего задания копирования нажмите кнопку **Stop (Стоп)** на панели управления. Для удаления текущего и ожидающего задания нажмите кнопку **Job Status (Состояние задания)** на панели управления. Выберите задание, которое предполагается отменить, и нажмите кнопку **Удал.**

Изменение параметров для каждой копии

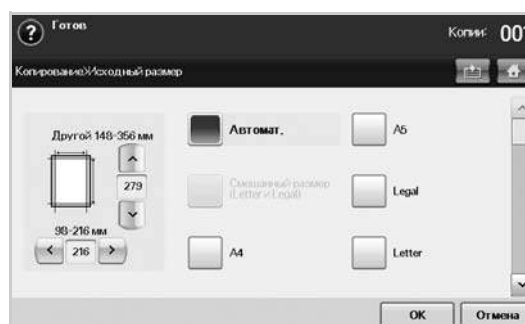
Перед началом обработки задания на вкладке **Основные** экрана **Копирование** можно выбрать нужные функции копирования.

Параметры, установленные на вкладке **Основные**, применяются только для одного задания копирования. Иными словами, при обработке следующего задания значения этих параметров сбрасываются. Через некоторое время после завершения текущего задания копирования устройство автоматически восстанавливает принятые по умолчанию значения параметров. Также значения параметров по умолчанию можно восстановить, нажав кнопку **Clear All (Очистить все)** на панели управления либо выбрав другое меню (например, «Факс»), за исключением экрана **Job Status (Состояние задания)**. Стандартные параметры копирования можно изменить в меню **Настр. адм.** (См. раздел «Общие параметры» на с. 87).

Изменение размера оригиналов

Выбрав вкладку **Основные** > **Исходный размер**, установите размер оригинала с помощью стрелок влево/вправо.

Для более детального просмотра настроек нажмите кнопку **бол.**



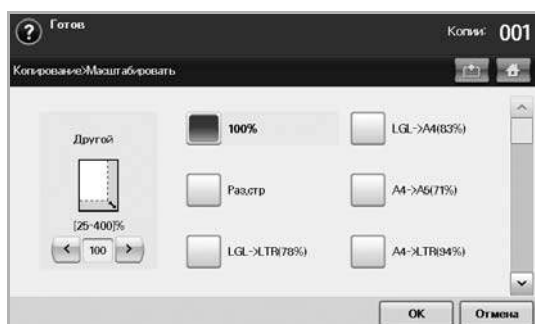
- **Другой.** Выбор области сканирования оригинала. Для настройки размера воспользуйтесь стрелками с узловыми точками.
- **Автомат.** Автоматическое определение размера оригиналов (осуществляется только в отношении оригиналов формата Legal, Letter или A5). При загрузке бумаги разных форматов устройство определяет размер наиболее крупного из них и выбирает лоток для установки бумаги наибольшего размера.

- **Смешанный размер (Letter и Legal).** Разрешает совместное применение бумаги форматов Letter и Legal; при этом устройство подбирает бумагу нужного формата из нескольких лотков. К примеру, если в наборе оригиналов 3 страницы, из которых первая и третья выполнены в формате Letter, вторая — в формате Legal, а третья — в формате Letter, устройство проводит печать в последовательности «Letter-Legal-Letter», забирая бумагу из нескольких лотков.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выбрать стандартные настройки.

Уменьшение и увеличение копий

Выберите вкладку **Основные** > **Масштабировать**, после чего уменьшите или увеличьте изображение на бумаге с помощью стрелок влево/вправо.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**



- **100 %.** Печать текста и изображений в исходном размере.
- **Раз.стр.** Уменьшение или увеличение оригинала в зависимости от формата бумаги.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выбрать стандартные настройки.

 Значения параметра **Другой** различаются в зависимости от размещения оригиналов. При размещении в дуплексном автоподатчике возможна корректировка в диапазоне от 25 до 200 %. На стекле экспонирования диапазон корректировки составляет 25–400 %.

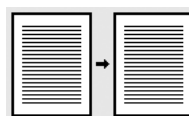
Копирование с обеих сторон оригинала (двустороннее)

Выбрав вкладку **Основные** > **Двусторонняя**, укажите значение параметра **Двусторонняя**, пользуясь стрелками влево/вправо.

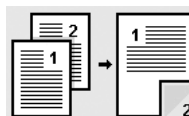
 При выполнении двухстороннего копирования оригиналов на стекле экспонирования после копирования первой страницы появится сообщение **Другая страница**. В этом случае следует перевернуть оригинал и нажать кнопку **Да**. Будет запущено сканирование второй стороны документа.

Для более детального просмотра настроек нажмите кнопку **бол.**

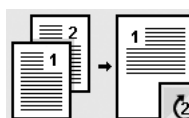
- **1 -> 1-стороннее.** Сканирование одной стороны оригинала, печать на одной стороне листа; копии идентичны оригиналам.



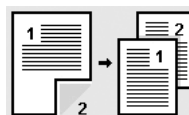
- **1 -> 2-стороннее.** Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах листа.



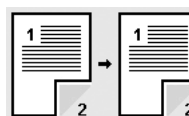
- **1 -> 2-стор., повернуть стор. 2.** Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах бумаги; отпечаток на обратной стороне разворачивается на 180°.



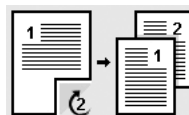
- **2 -> 1-стороннее.** Сканирование обеих сторон оригинала, печать каждой стороны на отдельном листе.



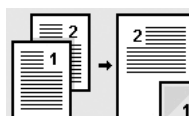
- **2 -> 2-стороннее.** Сканирование обеих сторон оригинала; печать на обеих сторонах листа. Копии получаются идентичными оригиналам.



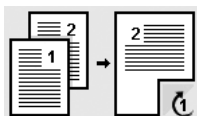
- **2 -> 1-стор., повернуть стор. 2.** Сканирование обеих сторон оригинала; печать каждой стороны на отдельном листе с разворотом отпечатка на оборотной стороне на 180°.



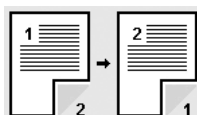
- **Переворот 1 -> 2-ст.:** Оригиналы сканируются и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать второй страницы оригинала. Это значит, что первая страница оригинала печатается на обратной стороне листа. Например, если Вы печатаете 6 листов оригиналов, каждая четная страница будет напечатана на лицевой стороне листа, а каждая нечетная — на обратной стороне листа.



- **Переворот 1 -> 2-ст., с поворотом на сторону 2:** Оригиналы сканируются и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать второй страницы оригинала. Это значит, что первая страница оригинала печатается на обратной стороне листа. Например, если Вы печатаете 6 листов оригиналов, каждая четная страница будет напечатана на лицевой стороне листа, а каждая нечетная — на обратной стороне листа. Отпечаток на обратной стороне разворачивается на 180°.



- **Переворот 2 -> 2-ст.:** Сканируются обе стороны оригинала и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать обратной стороны оригинала. Это значит, что лицевая сторона оригинала печатается на обратной стороне листа.



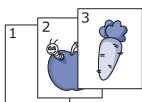
Метод вывода копий (разбор по копиям/сшивка)

Выбрав вкладку **Основные** > **Вывод**, укажите значение параметра **Разбор по копиям** или **Скреплен**, пользуясь стрелками влево/вправо. Эта функция действует только при размещении оригинала в дуплексном автоподатчике.

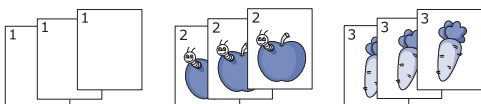
- При выполнении двухстороннего копирования оригиналов на стекле экспонирования после копирования первой страницы появится сообщение **Другая страница**. В этом случае следует перевернуть оригинал и нажать кнопку **Да**. Будет запущено сканирование второй стороны документа.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**

- **Разбор по копиям.** Отпечатки разбиваются по наборам согласно последовательности листов оригинального документа.



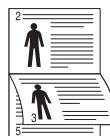
- **Без разбора по копиям.** Отпечатки выводятся без сортировки по наборам.



- **Скрепка, книжная.** Все отпечатки с книжной ориентацией сшиваются одной скрепкой.



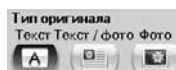
- **Скрепка, альбомная.** Все отпечатки с альбомной ориентацией сшиваются одной скрепкой.



- Функция сшивки доступна только при наличии дополнительных модулей укладчика и сшивателя (См. раздел «Укладчик и сшиватель (устройство завершающей обработки)» на с. 131).

Выбор типа оригиналов

Выберите вкладку **Основные** и укажите тип оригинала.



- **Текст.** Предназначен для копирования документов, содержащих преимущественно текст.
- **Текст / фото.** Предназначен для копирования документов, содержащих текст и фотографии.
- **Фото.** Для копирования фотографий.

Регулировка яркости

Этот параметр определяет уровень яркости. Скорректировать уровень яркости отпечатков можно при помощи стрелок влево/вправо.



Специальные функции копирования

Вкладки **Дополнительно** и **Изображение** на экране **Копирование** позволяют задействовать дополнительные функции копирования.

Совмещение нескольких заданий в одну копию

Эта функция позволяет совмещать несколько заданий копирования в одну копию. Например, если при копировании вам необходимо использовать дуплексный автоподатчик и стекло экспонирования, вы можете использовать эту функцию. На рисунке ниже номера обозначают последовательность сегментов.

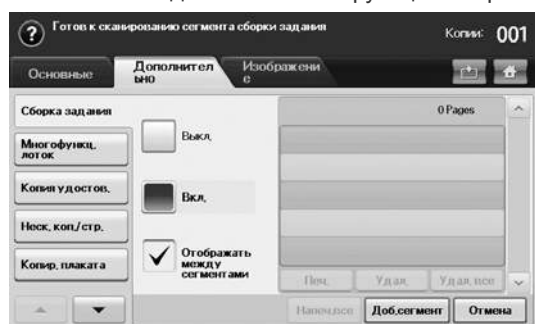


- ① Сегмент 1 из дуплексного автоподатчика.
- ② Сегмент 2 со стекла экспонирования.
- ③ Сегмент 3 из дуплексного автоподатчика.
- ④ Сегмент 4 со стекла экспонирования.
- ⑤ Сегмент 5 из дуплексного автоподатчика.

- При переходе устройства в режим энергосбережения задания в списке сегментов будут удалены, чтобы предотвратить доступ других пользователей.

1. Нажмите **Копирование** в **главном** экране.
2. Выберите лоток в разделе **Подача бумаги**.
3. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Сборка задания**.

4. Нажмите **Вкл.** для включения функции сборки задания.



- **Выкл.:** отключение функции **Сборка задания**.
 - **Вкл.:** включение функции **Сборка задания**.
 - **Отображать между сегментами:** этот экран выводится при приостановке работы после выполнения сегмента; пользователь может выбрать продолжение или прекращение копирования.
 - **Печ.:** печать образца страниц(ы) сегмента для подтверждения содержимого.
 - **Удал.:** удаление сегмента.
 - **Удал. все:** удаление всех сегментов.
 - **Напеч.все:** печать всех сегментов.
 - **Доб.сегмент:** добавление нового сегмента.
 - **Отмена:** удаление всех сегментов из списка и отмена задания.
5. Нажмите **Доб.сегмент**.
 6. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
 7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления. Устройство начнет сканирование.
 8. Повторите шаги 5 – 7.

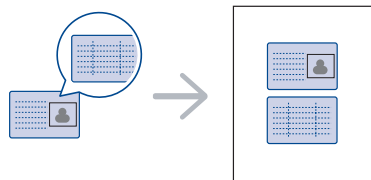
Вы можете добавлять неограниченное число сегментов, пока на жестком диске устройства имеется свободное место.

9. После добавления сегментов нажмите **Напеч.все**.

Копирование удостоверений

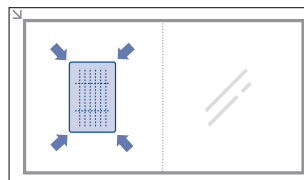
При использовании этой функции одна сторона оригинального документа печатается в верхней части листа бумаги, а вторая — в нижней. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек.

Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования.

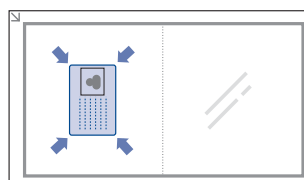


Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз в соответствии с указателями и закройте крышку сканера.



2. Нажмите кнопку **Копирование** на главном экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно > Копия удостов.**
5. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления. Устройство приступит к сканированию лицевой стороны документа.
6. Переверните документ и положите его на стекло сканера в соответствии с указателями. Закройте крышку сканера.



7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.



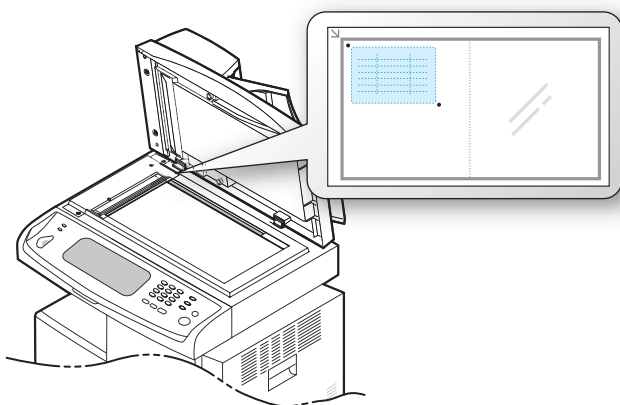
- Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не будет напечатана.
- Если этот пункт меню затенен, присвойте параметру **Двусторонняя** значение **1 -> 1-стороннее**, а параметру **Вывод** — значение **Разбор по копиям**.

Копирование удостоверений с помощью параметра настройки копирования удостоверений вручную

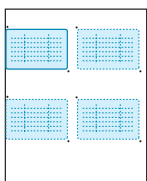
Если необходимо сделать копии нескольких удостоверений или настроить расположение копии на листе бумаги, выполните указанные ниже действия.

Ниже приведен порядок копирования двух водительских удостоверений (100 x 80 мм) на одну страницу.

1. На панели управления нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)**.
2. Выберите элемент **Настр. адм.**. В меню входа введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Последовательно выберите элементы **Настройка, Настройка копирования** и **Настр. копир. удостов. вручную**.
4. Выберите номер необходимого шаблона из списка «Шаблон».
5. Нажмите кнопку **Изменить шаблон**.
6. Выберите необходимые значения параметров и нажмите кнопку **ОК**.
 - **Имя шаблона:** укажите имя шаблона.
 - **Положение сканирования:** выберите положение для сканирования. Необходимо выбрать положение, соответствующее наибольшему по площади сканируемому оригиналу.
СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/Y-000 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-110 мм/Y-090 мм.



- **Кол-во изобра.**: выберите количество изображений на странице. Выберите число 4.
- **Положение изображения**: выберите положение страницы, на которой будут располагаться изображения. Если необходимо сделать копии четырех изображений, выберите четыре положения.
- **Положение первого изображения**: СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/Y-020 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-100 мм/Y-100 мм.
- **Положение второго изображения**: СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-105 мм/Y-020 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-205 мм/Y-100 мм.
- **Положение третьего изображения**: СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/Y-150 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-100 мм/Y-230 мм.
- **Положение четвертого изображ.**: СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-105 мм/Y-150 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-205 мм/Y-230 мм.



7. Нажмите кнопку **ОК**. Сохраненный шаблон отобразится в списке.
8. Нажмите значок  и выберите элемент **Копирование**.
9. Последовательно выберите элементы **Дополнительно**, **Копия удостовер.** и **Копирование удостоверений вручную**.
10. Из списка шаблонов выберите сохраненный шаблон.
11. На панели управления нажмите кнопку **Start (Старт)**. Для того чтобы завершить копирование четырех изображений, следуйте инструкциям на экране.

2 или 4 копии на странице (Неск. коп./стр.)

Эта функция позволяет уменьшить размер изображений, снятых с оригинального документа, и разместить на одном листе бумаги 2 или 4 страницы.

Копирование 2 или 4 копий на странице доступно только при загрузке оригиналов в дуплексный автоподатчик.



1. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. В качестве альтернативы разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Неск. коп./стр.**
5. Выберите пункт **Выкл., 2 копии/стр.** или **4 копии/стр.**
 - **Выкл.** Одна страница оригинала размещается на одной странице копии.
 - **2 копии/стр.** На одной странице копии печатаются две страницы оригинального документа.
 - **4 копии/стр.** На одной странице копии печатаются четыре страницы оригинального документа.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления.

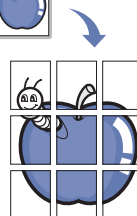


При работе с функцией **Масштабировать** коррективка размера копии при помощи параметра **Неск. коп./стр.** невозможна.

Копирование плакатов

Изображение оригинального документа разделяется на 9 частей. Напечатанные страницы можно склеить и получить документ размером с плакат. Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования. Части документа сканируются и печатаются в следующем порядке:

Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования.



1. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Копир. плаката**.



Данная функция доступна только в тех случаях, когда на вкладке **Основные** установлены следующие значения параметров:

- **Двусторонняя** — 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** — 100 %
- **Подача бумаги** — Лоток.

5. Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.



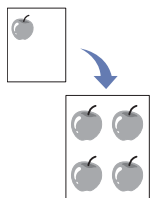
Оригинал разбивается на 9 частей. Все части документа сканируются и печатаются по очереди в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование

Эта функция позволяет сделать на одной странице несколько одинаковых отпечатков с оригинала. Число таких копий определяется автоматически с учетом размера оригинала и бумаги.

Данная функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.



1. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Клонирование**.

 Данная функция доступна только в тех случаях, когда на вкладке **Основные** установлены следующие значения параметров:

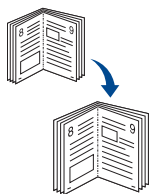
- **Двусторонняя** — **1 -> 1-стороннее**
- **Масштабировать** — **100 %**
- **Подача бумаги** — **Лоток**.

5. Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Копирование книги

Эта функция упрощает копирование книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку сканера так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования.



1. Поместите оригиналы на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.

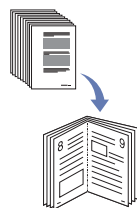
 Для удаления теней, появляющихся при копировании книги, выберите вкладку **Изображение** > **Удалить край** > **Удаление центра и края книги**.

3. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Копиров. Книги**.
4. Выберите тип переплета.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Левая страница.** Печатается левая страница разворота.
 - **Правая страница.** Печатается правая страница разворота.
 - **Обе страницы.** Печатаются обе страницы разворота.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Копирование буклета

Эта функция позволяет печатать копии на обеих сторонах листа таким образом, чтобы после сгиба все страницы располагались в правильном порядке.

Кроме того, устройство уменьшает размер и корректирует положение каждой копии согласно выбранному формату бумаги.



1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Брошюра**.
5. Нажмите кнопку **Вкл.**, чтобы включить эту функцию, а затем установите значения ее параметров.
 - **1-сторонний оригинал.** Копирование выполняется на одной стороне листа.
 - **2-сторонний оригинал.** Копирование выполняется на обеих сторонах листа.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

 Эта функция действует только при печати на бумаге форматов A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISOB5, Executive, A5 и Statement.

Копирование обложек

Эта функция помогает создать обложки для копий, отпечатав их на материале для печати из другого лотка. Размер и ориентация обложек должны совпадать с аналогичными параметрами других страниц в рамках задания.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Обложки**.
5. Если для параметра **Подача бумаги** установлено значение **Автомат.**, данную функцию использовать невозможно.
5. Нажмите кнопку **Вкл.**, чтобы включить эту функцию, а затем установите значения ее параметров.
 - **Положение.** Выбор размещения обложки: сверху стопки, снизу или с обеих сторон.
 - **Титул. лист.** Выбор типа обложки: односторонняя, двусторонняя, пустой лист.
 - **Источ. бум.** Выбор лотка, из которого следует загружать бумагу для печати обложек.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Копирование прозрачных пленок

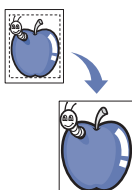
Эта функция помогает копировать прозрачные пленки, применяемые при подготовке презентаций.

-  Перед обработкой специального задания копирования присвойте параметрам «Размер бумаги» и «Тип бумаги» значение **Прозр. пленка** (См. раздел «Указание размера и типа бумаги» на с. 41).

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Загрузите в выбранный лоток прозрачные пленки надлежащего размера.
3. Выберите для типа бумаги значение **Прозр. пленка**.
4. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
5. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Прозрачные пленки**.
6. Выберите значение параметра **Прозрачные пленки**.
 - **Без разделителя**. Прозрачные пленки не отделяются друг от друга листами-разделителями.
 - **Чистая страница**. Между прозрачными пленками помещаются пустые листы.
 - **Напечатанная страница**. На листах-разделителях печатаются те же изображения, что и на соответствующих прозрачных пленках.
7. Если ранее был выбран параметр **Чистая страница** или **Напечатанная страница**, выберите источники подачи материала для печати.
8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Удаление краев

При копировании оригиналов можно удалить с копий края и поля.



1. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. В качестве альтернативы разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите вкладку **Изображение** > **Удалить край**.
4. Выберите один из параметров.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Удал. рамку**. Все края копий обрезаются на равную величину.
 - **Удаление краев небольших документов**. Края копий обрезаются на 6 мм. Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.
 - **Удаление отверстий перфоратора**. С левого края копий удаляются следы перфорации.
 - **Удаление центра и края книги**: Из центра или с бокового края копий удаляются тени от переплета и кромок книги. Эта функция применима только при копировании книг (См. раздел «Копирование книги» на с. 48).



Если для параметра **Копиров. Книги** выбран режим **Выкл.**, использование функции **Удаление центра и края книги** невозможно.

5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

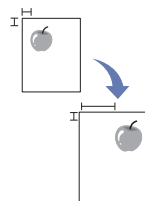
Удаление фоновых изображений

Эта функция полезна при копировании оригиналов с цветным фоном, например газет и каталогов.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите вкладку **Изображение** > **Удалить фон**.
4. Выберите один из параметров.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Автомат.**: Оптимизация фона.
 - **Улучшить**: Чем выше значение, тем ярче фон.
 - **Удалить**: Чем выше значение, тем светлее фон.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Сдвиг полей

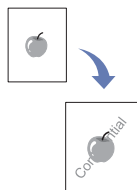
Сдвигая поля страницы, можно оставить пространство для переплета.



1. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. В качестве альтернативы разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите вкладку **Изображение** > **Сдвиг полей**.
4. Выберите значение параметра **Сдвиг полей**.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Автоцентрир**. Автоматическое центрирование копии. Этот параметр доступен только при размещении оригинала на стекле экспонирования. Этот параметр применим только для оригиналов, размещенных на стекле экспонирования.
 - **Нестандартное поле**. Корректировка левого, правого, верхнего и нижнего полей с помощью стрелок. Этот параметр применяется независимо от того, размещается оригинал на стекле экспонирования или в дуплексном автоподатчике.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Копирование водяного знака

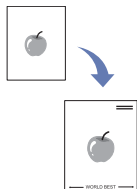
Оригинал можно копировать с водяным знаком. Например, можно напечатать текст **Top Secret** или **Confidential** большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах копии.



1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Водяной знак**.
5. Выберите параметр **Водяной знак**.
 - **Выкл.**: функция отключена.
 - **Top Secret**: печать оригинала с текстом **Top Secret**.
 - **Confidential**: печать оригинала с текстом **Confidential**.
 - **Urgent**: печать оригинала с текстом **Urgent**.
 - **Draft**: печать оригинала с текстом **Draft**.
 - **Другой**: печать оригинала с заданным текстом.
6. Выберите параметры **Только 1-ю стр.**, **Размер**, **Положение**, **Яркость**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Копирование наложения

Оригинал можно копировать с предварительно отсканированными и сохраненными данными.



1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Наложение**.
5. Нажмите кнопку **Список**.
6. Выберите имя файла.
7. Выберите параметр наложения.
 - **Созд.**: создание наложения; введите имя файла при появлении соответствующего поля.
 - **Сведен.**: вывод информации о выбранном наложении.
 - **Правка**: переименование выбранного наложения.
 - **Удал.**: удаление выбранного наложения.

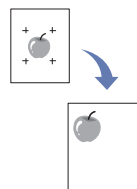
- **Прим**: печать оригинала с выбранным наложением.
- **Печ.**: печать выбранного наложения.
- **Отмена**: отмена выбранных параметров наложения.

8. Для того чтобы начать копирование, на панели управления нажмите кнопку **Start (Старт)**.

Если в шаге 7 выбран параметр **Созд.**, при нажатии кнопки **Start (Старт)** устройство начнет сохранение нового наложения.

Копирование с автокадрированием

Устройство печатает только изображение оригинала после обрезки пустых областей, например полей.



1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34).
2. Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
3. Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно** > **Автокадрирование**.
5. Для включения этой функции нажмите кнопку **Вкл.**
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала копирования.

Сканирование

Сканирование с помощью данного устройства позволяет преобразовать изображения и текст в цифровые файлы, которые можно сохранить на компьютере. После этого эти файлы можно будет отправлять по факсу и электронной почте, загружать их на сайт или использовать для создания проектов, которые можно распечатать. В этой главе описывается процедура сканирования и различные способы отправки сканированных файлов в места назначения.

В главу входят следующие разделы:

- Основные операции сканирования
- Содержание экрана Скан
- Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)

 Максимальное разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и заданной разрядности сканирования. Поэтому некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут быть недоступны при определенных характеристиках системы и сканируемого изображения.

Основные операции сканирования

Процесс сканирования позволяет переводить «твердые» оригинальные документы в цифровые файлы. Существует два способа сканирования документов. Один предполагает прямое подключение устройства к компьютеру через кабель USB, а другой основывается на применении комплекта сетевого сканирования, который поддерживает сканирование и отправку отсканированных документов на указанный узел сети.

- **Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2:** Нужно просто подойти к устройству с оригиналами и отсканировать их с панели управления. После этого данные сканирования будут сохранены на подключенных к устройству компьютерах в папке **Мои документы**. Приложение Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2 автоматически устанавливается на компьютер в ходе полной установки с идущего в комплекте компакт—диска. Данная функция может использоваться через локальное или сетевое соединение (См. раздел «Использование Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2» на с. 56).
- **TWAIN:** TWAIN является приложением для обработки изображений по умолчанию. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет управлять процессом сканирования. См. раздел «*Программное обеспечение*». Данная функция может использоваться через локальное или сетевое соединение. См. раздел «*Программное обеспечение*».
- **WIA:** WIA означает Windows Images Acquisition (Служба загрузки изображений). Для использования этой функции ваш компьютер должен быть подключен непосредственно к устройству с помощью USB-кабеля. См. раздел «*Программное обеспечение*».
- **Эл. почта:** Отсканированное изображение можно отправить в качестве вложения в сообщение электронной почты (См. раздел

- Использование Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2
- Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)
- Изменение параметров функции сканирования

«Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)» на с. 54).

- **FTP:** Отсканированное изображение можно загрузить на FTP-сервер (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57).
- **SMB:** Отсканированное изображение можно отправить в общую папку на SMB-сервере (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57).

Содержание экрана Скан

Для вызова функции сканирования нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране. Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку () для перехода к **главному** экрану.



 Если на экране появляется запрос на ввод **ИД аут.** и **Пароль**, значит, сетевой администратор настроил аутентификацию через **SyncThru Web Service** (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104).

Нажмите кнопку **Скан. в сооб.**, **Скан на ПК** или **Сканировать на сервер**.

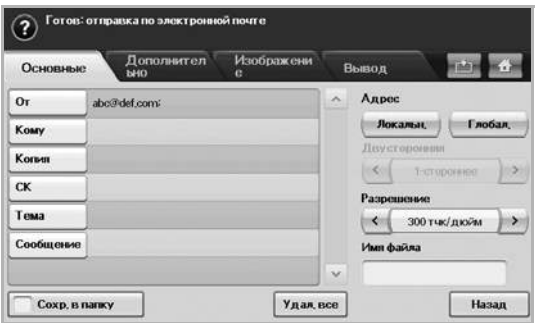


- **Скан. в сооб.** После сканирования изображение подлежит отправке по электронной почте (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)» на с. 54).
- **Скан на ПК** Сканированное изображение подлежит отправке на указанный узел с помощью программы **Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2** (См. раздел «Использование Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2» на с. 56).
- **Сканировать на сервер.** Сканированное изображение подлежит отправке на указанный узел по протоколам **SMB** и **FTP** (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57).

Вкладка Основные

В этом разделе рассматривается содержание вкладки **Основные** меню **Скан. в сооб.** и **Сканировать на сервер**, а также основной экран **Скан на ПК**

Скан. в сооб.



- **От.** Адрес электронной почты отправителя.
- **Кому/Копия/СК.** Адреса получателей. Поле **Копия** предназначено для перечисления получателей дополнительных копий; аналогичную функцию выполняет и поле **СК**, однако имена перечисленных в нем получателей не видны адресатам, указанным в поле **Копия**.
- **Тема/Сообщение.** Тема и тело сообщения.
- **Удал. все.** Удаление всех символов из области ввода.
- **Адрес.** Позволяет выбрать один из сохраненных адресов получателей. Хранить наиболее востребованные адреса электронной почты позволяет **SyncThru Web Service** (См. раздел «Сохранение адресов электронной почты» на с. 55).
- **Дву-сторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-**

стороннее) или двух сторон с разворотом содержимого обратной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).

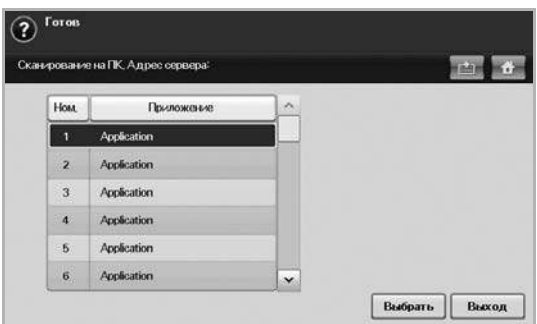
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Сохран. в папку:** настройка устройства таким образом, чтобы оригиналы сохранялись в папку документов для последующего использования.

✎ Подробную информацию об использовании функции **Папка документов** см. в главе **Папка док-тов**. (См. раздел «Использование папки документов» на с. 80)

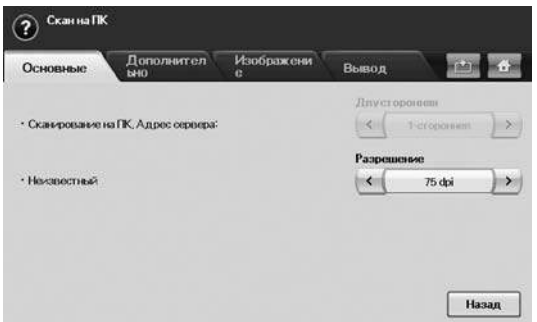
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран. При настроенной сетевой аутентификации запуск этой команды приводит к выводу запроса на подтверждение выхода из системы и закрытию **Скан. в сооб.**

Скан на ПК

Если появится запрос проверки подлинности для работы в сети, для перехода к экрану **Скан на ПК** необходимо указать имя пользователя и пароль.



- **Ном.** Отображение упорядоченного списка номеров для приложений.
- **Приложение.** Отображение списка доступных приложений компьютера.
- **Выбрать.** Перемещение в выбранное приложение.

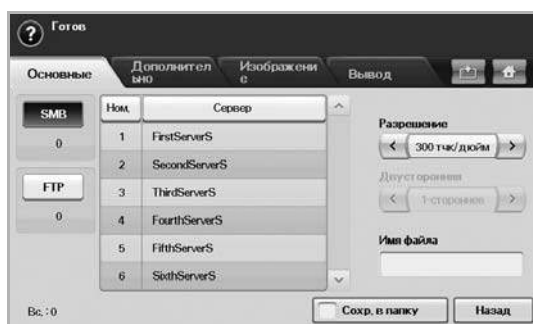


- **Дву-сторонняя:** выбор способа сканирования — одной стороны листа (1-стор.), обеих сторон листа (2-стор.), обеих сторон листа с поворотом обратной стороны на 180 градусов (2-стор., повернуть стор. 2).
- **Разрешение:** выбор разрешения при сканировании.
- **Сохран. в папку:** настройка устройства таким образом, чтобы оригиналы сохранялись в папку документов для последующего использования.

✎ Подробную информацию об использовании функции **Папка документов** см. в главе **Папка док-тов**. (См. раздел «Использование папки документов» на с. 80)

- **Назад:** возврат к предыдущему экрану. При настроенной сетевой аутентификации запуск этой команды приводит к выводу запроса на подтверждение выхода из системы и закрытию окна **Скан на ПК**.

Сканировать на сервер



- **SMB.** Отправка сканированного документа по протоколу SMB. Для запуска этой операции нажмите кнопку **SMB**.
- **FTP.** Отправка сканированного документа по протоколу FTP. Для запуска этой операции нажмите кнопку **FTP**.
- **Имя.** Индекс, введенный вами с помощью **SyncThru Web Service** (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57).
- **Сервер.** Альтернативное имя, введенное вами с помощью **SyncThru Web Service** (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57).
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого оборотной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Сохранить в папку:** настройка устройства таким образом, чтобы оригиналы сохранялись в папку документов для последующего использования.

Подробную информацию об использовании функции **Папка документов** см. в главе **Папка док-тов**. (См. раздел «Использование папки документов» на с. 80)

- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка Изображение



- **Тип оригинала.** Выбор типа содержимого оригинала: текст или фотография (См. раздел «Тип оригинала» на с. 59).
- **Цвет.реж.** Регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения. Если оригинальный документ выполнен в цвете, который предполагается сохранить при сканировании, нажмите кнопку **Цвет.реж.** (См. раздел «Цвет.реж.» на с. 59).
- **Яркость.** Регулировка степени яркости сканированного изображения с помощью стрелок влево/вправо (См. раздел «Яркость» на с. 60).
- **Удалить фон.** Удаление с фона помех, связанных, например, с неровностями бумаги (См. раздел «Удалить фон» на с. 60).
- **Скан. до края.** Сканирование оригиналов от края до края (См. раздел «Скан. до края» на с. 60).
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка Вывод



- **Качес.** Регулировка качества вывода сканированного изображения на экран (См. раздел «Качес.» на с. 60).
- **Формат.** Выбор формата файла для сохранения сканированного изображения (См. раздел «Формат» на с. 60).
- **Наб.пар.ск.** Автоматическое изменение некоторых форматов сканирования: формата файла, разрешения и т. д. Эти параметры можно настроить в соответствии с текущей задачей (См. раздел «Наб.пар.ск.» на с. 61).
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка Дополнительно



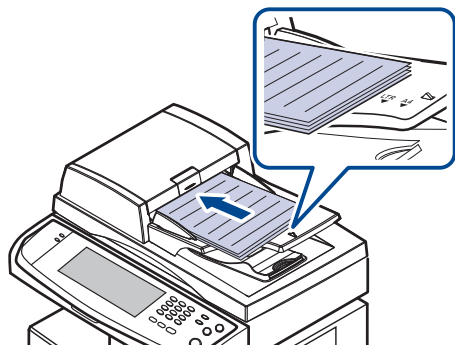
- **Сборка задания:** сканирование нескольких оригиналов с последующей отправкой их одним электронным письмом, либо немедленная отправка на сервер. (См. раздел «Сканирование и отправка нескольких документов одним электронным письмом» на с. 54 или См. раздел «Сканирование и немедленная отправка нескольких документов на сервер(ы) SMB/FTP» на с. 58)
- **Исходный размер:** Настройка фиксированного размера оригиналов (См. раздел «Исходный размер» на с. 59).
- **Назад:** Возврат на предыдущий экран.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)

После сканирования оригинала результирующее изображение можно отправить по электронной почте нескольким адресатам.

Отправка сканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы для обработки оригиналов по одному листу можно воспользоваться стеклом экспонирования.

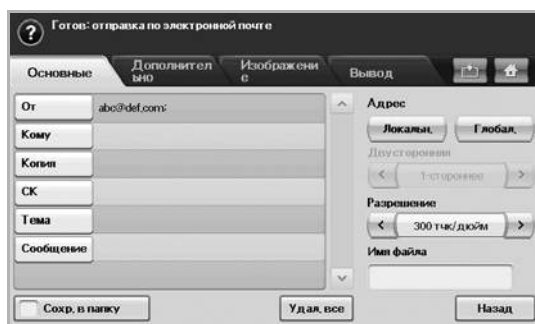


2. Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



В случае вывода запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если параметры аутентификации установлены сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service** (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104).

3. Нажмите кнопку **Скан. в сооб.**
4. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод** (См. раздел «Вкладка Дополнительно» на с. 53).
5. Чтобы ввести адрес электронной почты, перейдите на вкладку **Основные**.



- **От.** Адрес отправителя. Коснитесь экрана в области поля **От**; на экране появится виртуальная клавиатура. Введите на виртуальной клавиатуре адреса электронной почты получателей. Для упрощения процедуры ввода адресов вы можете использовать команды **Локальн.** и **Глобал.** (См. раздел «Глобал.» на с. 55).

- **Кому/Копия/СК.** Адрес электронной почты получателя, введенный вручную на виртуальной клавиатуре или при помощи команд **Локальн.** и **Глобал.** Команды «Локальн.» и «Глобал.» загружают списки адресов, полученные с компьютера или сервера LDAP, координаты которого указываются через веб-интерфейс (См. раздел «Глобал.» на с. 55).
- **Тема.** Заголовок сообщения электронной почты.
- **Сообщение.** Основной текст (тело) сообщения. Максимальный размер тела сообщения — 1 Кб.



Чтобы удалить ранее введенный текст, нажмите кнопку **Удал. все**.

6. Отрегулируйте качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение**.
 - **Двусторонняя.** Устанавливает один из двух режимов сканирования оригиналов: односторонний или двусторонний.
 - **Разрешение.** Определяет разрешение при сканировании (регулируется стрелками «вправо/влево»).
 7. Чтобы запустить сканирование с последующей отправкой файла, нажмите кнопку **Start (Старт)**.
- Во время отправки электронной почты выполнение устройством других видов заданий (копирования и обработки факсов) невозможно.

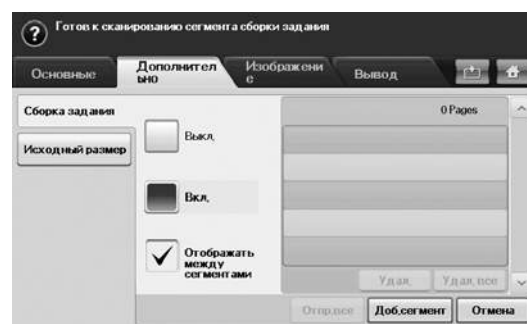
Сканирование и отправка нескольких документов одним электронным письмом

Вы можете объединить несколько заданий сканирования в один файл. Следовательно, вы также можете отправить документ одним электронным письмом.



При переходе устройства в режим энергосбережения задания в списке сегментов будут удалены, чтобы предотвратить доступ других пользователей.

1. Нажмите **Скан** в **главном** экране.
2. Нажмите **Скан. в сооб.**
3. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод**. (См. раздел «Вкладка Дополнительно» на с. 53)
4. Выберите вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.
5. Нажмите **Вкл.** для включения функции сборки задания.



- **Выкл.:** отключение функции **Сборка задания**.
- **Вкл.:** включение функции **Сборка задания**.
- **Отображать между сегментами:** этот экран выводится при приостановке работы после выполнения сегмента. Пользователь может выбрать продолжение или прекращение отправки электронного сообщения.
- **Удал.:** удаление сегмента.
- **Удал. все:** удаление всех сегментов.
- **Отпр.все:** печать всех сегментов.

- **Доб.сегмент:** добавление нового сегмента.
 - **Отмена:** удаление всех сегментов из списка и отмена задания.
6. Нажмите **Доб.сегмент**.
 7. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один лист на стекле экспонирования.
 8. Нажмите кнопку **Start (Старт)** для запуска задания сканирования.
 9. Повторите шаги 6 – 8.

 Вы можете добавлять неограниченное число сегментов, пока на жестком диске устройства имеется свободное место.

10. После добавления сегментов нажмите **Отпр.все**.

Настройка учетной записи электронной почты

Для сканирования и отправки изображения во вложении электронной почты необходимо настроить сетевые параметры с помощью приложения **SyncThru™ Web Service**.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
3. Нажмите **Перейти**, чтобы перейти к **SyncThru™ Web Service**.
4. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
5. Откройте меню **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)**.
6. Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.
7. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. Номер порта по умолчанию – 25.
8. Установите флажок рядом с параметром **Требуется аутентификация SMTP**, чтобы включить проверку подлинности.
9. Введите имя для входа в систему и пароль для сервера SMTP.
10. Нажмите **Применить**.

 Если на SMTP-сервере применяется проверка подлинности по методу POP3beforeSMTP, установите флажок рядом с параметром **SMTP требует POP3 перед аутентификацией SMTP**.

- a. Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.
- b. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. По умолчанию используется порт 25.

 Если сервер SMTP требует соединения SSL/TLS, включите опцию безопасного электронного соединения с SSL/TLS

Сохранение адресов электронной почты

В зависимости от средств хранения адреса электронной почты подразделяются на две категории: локальные и глобальные. В категорию локальных входят адреса электронной почты, сохраненные в памяти устройства; категория глобальных адресов, в свою очередь, объединяет адреса, сохраненные на сервере LDAP.

SyncThru Web Service упрощает процесс получения адресов электронной почты с компьютера и их сохранения.

Отдельный

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
3. Нажмите **Перейти**, чтобы перейти к **SyncThru™ Web Service**.
4. Нажмите **Address Book**.
5. Нажмите **Добавить**.

6. При появлении экрана **Добавить адрес электронной почты** выберите значение **Speed No.** от 1 до 500, введите **Имя пользователя** и **Адрес электронной почты**.
7. Нажмите **Применить**.
8. Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве адресов электронной почты, выбрав **Локальн.** > вкладку **Отдельный**.

Группа

1. Откройте приложение **SyncThru™ Web Service** на компьютере.
2. Убедитесь в том, что **Личная адресная книга** настроена.
3. Нажмите **Address Book > E-mail Groups**.
4. Нажмите **Add Group**.
5. Введите **Имя группы** и **Speed No.**
6. Добавьте индивидуальные адреса в группу. Щелкните кнопку **Применить**.
7. Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве адресов электронной почты, выбрав **Группа**.

Глобал.

Адреса электронной почты, сохраненные в устройстве в категории **Глобал.**, обрабатываются сервером LDAP.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
3. Чтобы обратиться к **Перейти**, нажмите кнопку **SyncThru Web Service**.
4. Войдите на веб-сайт как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
5. Нажмите **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
6. Введите **Сервер LDAP** и **Порт**.
7. Введите дополнительные сведения.
8. Щелкните кнопку **Применить**.

 Сохранять данные об адресах электронной почты должен администратор сервера LDAP. Метод сохранения выбирается им в зависимости от характеристик сервера и применяемой операционной системы.

Получение адресов электронной почты из адресной книги

Сохранив в адресной книге наиболее востребованные адреса, вы сможете без лишних трудностей извлекать их.

1. Выберите **Локальн.** или **Глобал.** на вкладке **Основные функции Скан. в сооб.**



На экране появится окно поиска.

- Введите букву, с которой начинается искомый адрес, или укажите условия поиска, нажав кнопку **Поиск**.



По завершении поиска на экран будут выведены его результаты.

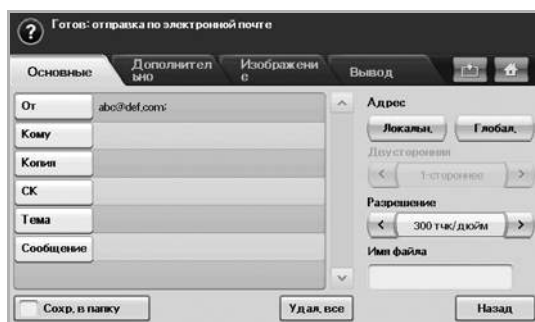
- Нажмите в области поля **От**, введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **OK**.
- Выберите нужный адрес в правой панели, а затем нажмите **Кому**, **Копия** или **СК** в левой панели.
- Нажмите кнопку **Прим.** При необходимости выберите дополнительные адреса (без ограничений по числу).
- Нажмите кнопку **OK**.

Ввод адресов электронной почты на клавиатуре

При нажатии в области поля **От**, **Кому** или **Копия**, а также в поле ввода текста сообщения на экране появляется виртуальная клавиатура.

Предположим, что вы намерены ввести с помощью этой клавиатуры адрес «abcdefg@abc.com».

- Коснитесь экрана в поле **От** на вкладке **Основные** функции **Скан. в сооб.**



- Введите на клавиатуре символы **a, b, c, d, e, f, g**.
- Введите **@**.
- Введите **a, b, c**.
- Введите **., c, o, m**.

Для ввода информации в других полях нажмите  на клавиатуре.

- Завершив ввод данных, нажмите кнопку **OK**.

Использование Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2

Если у вас установлен драйвер принтера, то установлена и программа Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2. Запустите Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2, чтобы посмотреть информацию об этой программе и проверить состояние установленного драйвера сканирования. Также, в этой программе можно изменить параметры сканирования и добавить или удалить папки, в которых сохраняются отсканированные документы при сканировании на компьютер.

Программа **Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2** может быть использована только с операционными системами Windows и Macintosh. Если вы используете Macintosh, см. раздел «Программное обеспечение».

Сканируемые данные могут быть зашифрованы для предотвращения несанкционированного доступа к содержимому. Функцию безопасного сканирования можно включить в приложении **SyncThru™ Web Service**. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104) Нажмите **Setting > Параметры устройства > Scan > Scan Security > PC Scan Security**.

- В меню **Пуск** выберите пункт **Панель управления > Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2**.

Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2 открывается также правым щелчком по значку **Smart Panel** в панели задач Windows с последующим выбором пункта **Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2**.

- Выберите необходимое устройство в окне **Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2**.
- Нажмите кнопку **Свойства**.
- Вкладка **Настройки сканирования** позволяет менять место сохранения и параметры сканирования, добавлять или удалять приложения и менять формат файлов.
- Изменить устройство сканирования можно на вкладке **Изменить порт**. (локальное или сетевое)
- По завершении настройки нажмите кнопку **OK**.

Вкладка «Настройки сканирования»



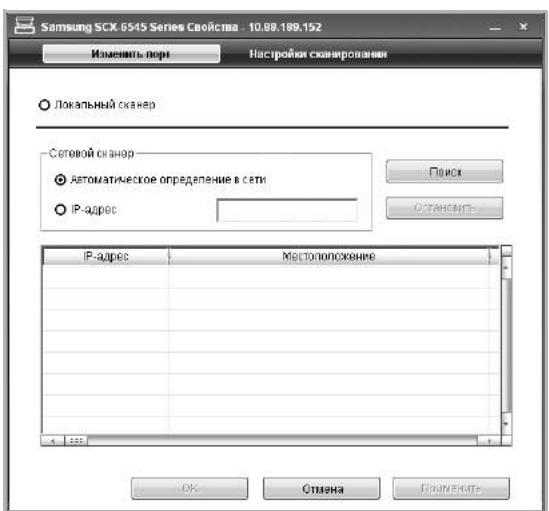
Приложения для сканирования

- **Сканирование: доступные приложения:** вывод списка приложений по работе с отсканированными изображениями из реестра ПК. Выберите нужную программу нажмиме стрелку вправо и добавьте ее в **Лицевая панель: приложения**.
- **Лицевая панель: приложения:** отображение списка приложений для открытия отсканированного изображения.
- **Добавить приложение:** добавление нужного приложения в **Сканирование: доступные приложения**.
- **Удалить приложение:** удаление из **Сканирование: доступные приложения** пункта, добавленного пользователем.
- **Формат:** выбор формата сохраняемых данных. Доступны к выбору следующие форматы: **BMP, JPEG, PDF и TIFF**.

Параметры сканирования

- **Идентификатор компьютера:** отображение идентификатора компьютера.
- **Папка для сохранения:** выбор местоположения для папки, в которую по умолчанию будут сохраняться изображения.
- **Разрешение:** выбор разрешения сканирования.
- **Цветность сканирования:** выбор цвета сканирования.
- **Размер области сканирования:** выбор размера сканирования.
- **Двусторонний автоподатчик:** автоматическое двустороннее сканирование. Этот пункт будет недоступен, если модель не поддерживает данную функцию.
- **Предварительный просмотр:** предварительный просмотр выбранных параметров сканирования. Перед сканированием их можно изменить.
- **По умолчанию:** возврат к исходным настройкам.

Вкладка «Изменить порт»



Локальный сканер

Данные переключатель следует выбирать, когда устройство подключено через порт USB или LPT.

Сетевой сканер

Данные переключатель следует выбирать, когда устройство подключено через сетевой порт.

- **Автоматическое определение в сети:** автоматическое обнаружение устройства.
- **IP-адрес:** IP-адрес устройства, которое необходимо обнаружить.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)

Можно отсканировать изображение и отправить его на сервер с помощью протоколов SMB или FTP.

Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP

Выберите папку, в которую предполагается поместить сканированный файл, и сделайте ее общей, чтобы к ней возможен был доступ с устройства.

Далее следует настроить сервер SMB, обратившись для этого к **SyncThru Web Service**, или сервер FTP. При настройке сервера FTP выполните аналогичную процедуру.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
3. Чтобы обратиться к **Перейти**, нажмиме кнопку **SyncThru Web Service**.
4. Нажмиме **Address Book**.
5. Нажмиме **Добавить**.
6. Введите имя и номер быстрого набора.
7. Выберите пункт **Add SMB**.
8. Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.

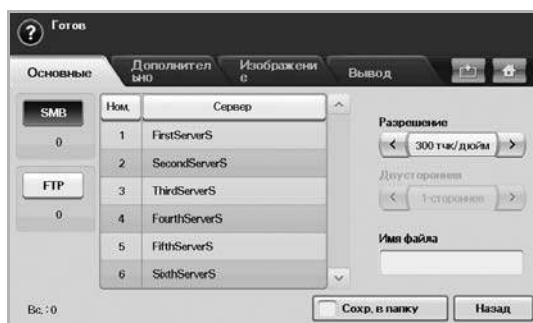
- Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию используется порт 139.
- Если нужно разрешить доступ к SMB-серверу для неавторизованных пользователей, поставьте флажок **Анонимный**.
По умолчанию этот флажок снят.
- Введите имя для входа в систему и пароль.
- Введите доменное имя SMB-сервера.
- Введите путь к общей папке на сервере SMB для сохранения отсканированных изображений.
- Настройте параметры **Scan folder creating policy, Filing Policy и File Name**.
- Щелкните кнопку **Применить**.

Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP

- Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.

 В случае вывода запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если параметры аутентификации установлены сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service** (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104).

- Нажмите кнопку **Сканировать на сервер**.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можно разместить оригинальный документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- Выберите **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
- Чтобы вывести список серверов SMB, составленный в **Сканировать на сервер**, нажмите кнопку **SyncThru Web Service**.



- Выберите SMB-сервер назначения.

 Вне зависимости от типа сервера (SMB или FTP), можно настроить отправку изображений на несколько узлов числом до 5.

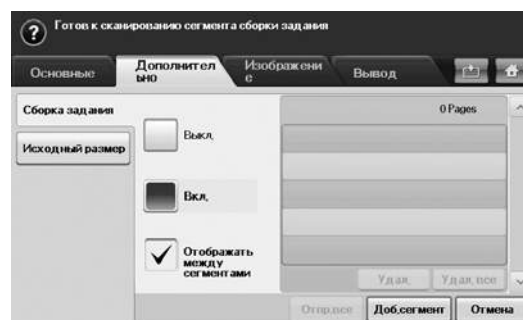
- Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления.
Выполнив сканирование, устройство отправит изображение на указанный сервер.

Сканирование и немедленная отправка нескольких документов на сервер(ы) SMB/FTP

Вы можете объединить несколько заданий сканирования в один файл. Следовательно, вы можете отправить документ на сервер, используя всего одно подключение.

 При переходе устройства в режим энергосбережения задания в списке сегментов будут удалены, чтобы предотвратить доступ других пользователей.

- Нажмите **Скан** в **главном** экране.
- Нажмите **Сканировать на сервер**.
- Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод**. (См. раздел «Вкладка Дополнительно» на с. 53)
- Выберите вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.
- Нажмите **Вкл.** для включения функции сборки задания.



- Выкл.:** отключение функции **Сборка задания**.
- Вкл.:** включение функции **Сборка задания**.
- Отображать между сегментами:** этот экран выводится при приостановке работы после выполнения сегмента. Пользователь может выбрать продолжение или прекращение отправки электронного сообщения.
- Удал.:** удаление сегмента.
- Удал. все:** удаление всех сегментов.
- Отпр.все:** печать всех сегментов.
- Доб.сегмент:** добавление нового сегмента.
- Отмена:** удаление всех сегментов из списка и отмена задания.

- Нажмите **Доб.сегмент**.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один лист на стекле экспонирования.
- Нажмите кнопку **Start (Старт)** для запуска задания сканирования.
- Повторите шаги 6 – 8.

 Вы можете добавлять неограниченное число сегментов, пока на жестком диске устройства имеется свободное место.

- После добавления сегментов нажмите **Отпр.все**.

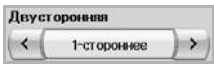
Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура регулировки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания — в частности, речь пойдет о настройке разрешения, двусторонней обработки, исходного размера, типа, цветового режима и яркости. На протяжении некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но после этого стандартные значения подлежат восстановлению.

Двусторонняя

Эта функция особенно полезна при сканировании двусторонних документов. В зависимости от выполненных вами настроек, устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Основные > Двусторонняя**. Для изменения значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.

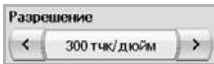


- **1-стороннее.** Для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.
- **2-ст., повер. стор. 2.** Для двусторонних оригиналов. При этом изображение на оборотной стороне при сканировании разворачивается на 180 градусов.

 Для сканирования в режимах **2-стороннее** и **2-ст., повер. стор. 2** оригиналы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в дуплексном автоподатчике, режим автоматически сменяется на **1-стороннее**.

Разрешение

Помимо прочего, вы можете установить разрешение, применяемое при сканировании документа. Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Основные > Разрешение.** Для изменения значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо. Чем выше значение, тем четче конечное изображение. В то же время высокое разрешение замедляет процесс сканирования.

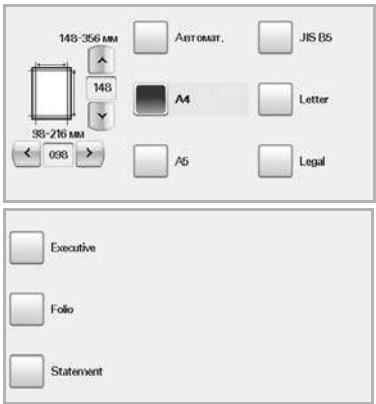


Разрешение 100, 200, 300 тчк/дюйм доступно, только когда режиму **Цвет.реж.** присвоено значение **Цвет** или **Сер.**. В следующей таблице приводятся возможные значения разрешений и форматы при работе различных функций.

ФУНКЦИЯ	РАЗРЕШЕНИЕ (ТЧК/ДЮЙМ)	ФОРМАТ ФАЙЛА
Скан. в сооб.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, одностраничный TIFF, многостраничный TIFF, JPEG
Скан на ПК	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Сканировать на сервер	100, 200, 300, 400, 600	PDF, одностраничный TIFF, многостраничный TIFF, JPEG

Исходный размер

Чтобы задать область сканирования оригинала, можно выбрать один из стандартных размеров, указать предельное значение или включить режим **Автомат.** В случае установки **Автомат.** устройство самостоятельно определит размер оригинала. Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Дополнительно > Исходный размер.** Для перехода к следующему экрану воспользуйтесь стрелками вверх/вниз. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК.**



Тип оригинала

Для повышения качества сканирования оригинала вы можете заранее указать его тип. Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Тип оригинала.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК.**



- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или штриховую графику.
- **Текст / фото.** Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Цвет.реж.

Сканирование оригинала можно выполнить в одном из трех режимов: **Моно, Сер. и Цвет.** Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Цвет.реж.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК.**



- **Цвет.** Изображение выводится в цвете. 24 бит/пиксель, по 8 бит на каждый цвет RGB.
- **Сер.** Изображение выводится в градациях серого. 8 бит/пиксель.



- **Моно.** Изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит/пиксель.



 Формат файла JPEG нельзя выбрать, если значение **Моно** выбрано для режима **Цвет.реж.**

Яркость

В зависимости от заданных настроек уровень яркости сканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или блеклый, увеличьте яркость с помощью стрелки вправо.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Изображение > Яркость**. Увеличьте уровень яркости с помощью стрелки вправо, после чего нажмите кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Изображение > Удалить фон**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.

- **Выкл.** Функция не применяется.
- **Автомат.:** Оптимизация фона.
- **Улучшить:** Чем выше значение, тем ярче фон.
- **Удалить:** Чем выше значение, тем светлее фон.

Скан. до края

Устройство может сканировать оригинал без изменения размера страницы. Как правило, устройство сканирует всю страницу, за исключением краев; так формируется поле, что особенно актуально при копировании на бумагу, формат которой ограничен размерами лотка. С другой стороны, если после сканирования результирующий файл сразу отправляется на указанный узел сети, обрезать изображения с оригиналов по краям нет необходимости.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Изображение > Скан. до края**. Выберите **Вкл.** и нажмите на кнопку **ОК**.

Качес.

Эта функция помогает улучшить качество сканированного документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Вывод > Качес.**

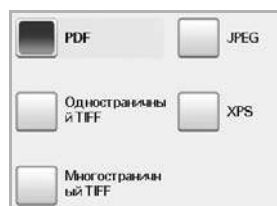


При установке режима **Цвет.реж.** в положение **Моно** параметр **Качес.** затемняется.

Формат

Перед выполнением сканирования вы можете выбрать формат файла, в котором будет сохранено конечное изображение.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Вывод > Формат**.



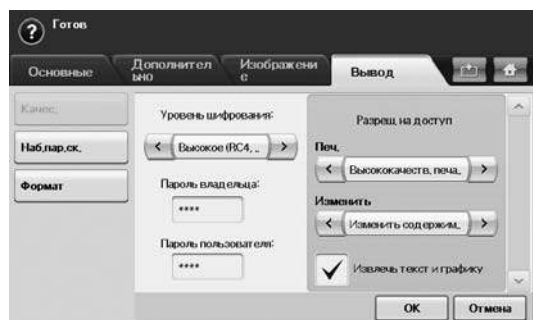
- **PDF.** Файлы со сканированными изображениями сохраняются в формате PDF. Вы можете добавить **Цифровая подпись** в документ формата PDF с сертификацией. Чтобы добавить **Цифровая подпись**, необходимо создать сертификацию в приложении **SyncThru™ Web Service**. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104) Нажмите **Setting > Параметры устройства > Scan > Scan Security > Digital Signature in PDF**. **Цифровая подпись** может использоваться вместе с функцией **Сканировать на сервер**. Можно также использовать **Шифрование PDF**, чтобы защитить содержимое от несанкционированного доступа. Вы можете задать уровень шифрования, пароль, разрешение на доступ, например, для чтения, печати или редактирования и т.д. **Шифрование PDF** можно использовать вместе с функцией **Сканировать на сервер**. (См. раздел «Шифрование PDF» на с. 60)
- **Одностраничный TIFF.** Сканированные изображения вне зависимости от их количества сохраняются в едином файле TIFF (теговый формат файлов изображений).
- **Многостраничный TIFF.** Сканированные изображения сохраняются в отдельных файлах TIFF.
- **JPEG.** Файлы со сканированными изображениями сохраняются в формате JPEG.
- **XPS:** сканирование оригиналов и сохранение в формате XPS.
-  Формат файла JPEG нельзя выбрать, если значение **Моно** выбрано для режима **Цвет.реж.**
- Файловый формат **XPS** не отображается в режиме **Скан на ПК**.

Шифрование PDF

Для шифрования PDF-файлов, необходимо задать параметры уровня шифрования, пароль, разрешение на доступ и т.д.

 **Шифрование PDF** можно использовать вместе с функцией **Сканировать на сервер**.

1. Нажмите **Скан > Сканировать на сервер > вкладка Вывод > Формат > PDF**.
2. Нажмите **Шифрование PDF**.
3. Нажмите **Вкл..**

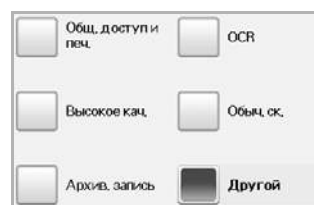


4. Выберите уровень шифрования.
 - **Низкое (RC4, 40 бит)**: Рекомендуется для Acrobat 3.0 и выше.
 - **Высокое (RC4, 128 бит)**: Рекомендуется для Acrobat 5.0 и выше.
 - **Высокое (AES, 128 бит)**: Рекомендуется для Acrobat 7.0 и выше.
5. Введите **Пароль владельца**, чтобы получить полное право на доступ к PDF.
6. Введите **Пароль пользователя**, чтобы получить **Разреш. на доступ**, установленное в меню **Разреш. на доступ** (см. ниже).
7. Установите **Разреш. на доступ** для печати или редактирования. Изменение конфигурации повлияет на пользователей, у которых есть **Пароль пользователя**.
8. Поставьте флажок **Извлечь текст и графику**, чтобы разрешить пользователям извлечение текста или графики.
9. Нажмите **ОК**.

Наб.пар.ск.

Эта функция позволяет оптимизировать параметры отдельно взятого задания сканирования.

Выберите **Скан > Скан. в сооб. (или Сканировать на сервер) > Вывод > Наб.пар.ск.**



- **Общ. доступ и печ.** Создается файл малого размера — оптимальный вариант для сохранения документов обычного качества.
- **Высокое кач.** Сканированный файл сохраняется в наилучшем качестве при соответствующем увеличении размера.
- **Архив. запись**. Минимальный размер конечного файла, оптимально подходящий для электронной учетной документации.
- **OCR**. Сканированное изображение сохраняется в расчете на обработку в программах оптического распознавания символов. Предусматривается высочайшее качество изображений.
- **Обыч. ск.** Сохранение небольших документов, состоящих только из текста. Предусматривается малый размер конечного файла.
- **Другой**. Применяются указанные вами индивидуальные параметры сканирования.

Основные операции печати

В данной главе описываются наиболее распространенные операции печати.

В главу входят следующие разделы:

- Печать документа
- Отмена задания печати

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений в операционных системах Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения. Подробные сведения о процедуре печати см. в разделе «*Программное обеспечение*».

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди на печать или в диспетчере очереди печати (например, в группе «Принтеры» Windows), его можно удалить следующим образом:

1. Щелкните меню **Пуск** Windows.
2. В Windows 2000 выберите **Параметры**, а затем **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
В системе Windows Vista/2008 выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
В системе Windows 7 последовательно выберите пункты **Панель управления > Оборудование и звук > Устройства и принтеры**.
В системе Windows 2008 R2 последовательно выберите пункты **Панель управления > Оборудование > Устройства и принтеры**.
3. В системах Windows 2000, Windows XP, Windows 2003, Windows 2008 и Windows Vista дважды щелкните по значку устройства.
В системах Windows 7 и Windows Server 2008 R2 дважды щелкните по значку принтера, затем в контекстном меню выберите пункт **Просмотреть печатаемые материалы**.
4. В меню **Документ** выберите пункт **Отменить**.

 Для вызова этого окна можно также просто дважды щелкнуть значок принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Также текущее задание можно отменить, нажав кнопку **Stop (Стоп)** на панели управления.

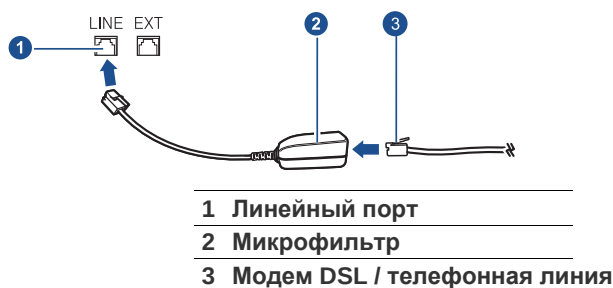
Обработка факсов (дополнительные функции)

В данной главе изложены сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

В главу входят следующие разделы:

- Подготовка к обработке факсов
- Содержание экрана «Факс»
- Отправка факса
- Прием факсов
- Установка параметров документа
- Настройка телефонной книги факса
- Передача по запросу

- Устройство не предназначено для отправки факсов посредством интернет-телефонии.
- Поскольку конфигурация IP-телефонии не поддерживает факсимильную связь, то возможны ограничения на передачу цветных факсов, снижение скорости передачи, ухудшение качества изображений и даже разрывы соединения. Для получения подробной информации обратитесь к администратору локальной сети или интернет-провайдеру.
- Для использования дополнительных функций факса нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления и затем **Настр. адм. > Настройка > Настройка факса** (См. раздел «Настройка факса» на с. 90).
- При подключении для использования факса рекомендуются стандартные аналоговые телефонные линии, например, аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN). Использование интернет-служб, таких как цифровая телефонная связь (DSL), цифровая сеть с интеграцией услуг (ISDN), передача речи по протоколу IP (VoIP), может повысить качество соединения при наличии микрофилтра. Микрофильтр устраняет лишние шумы и повышает качество соединения или связи с Интернетом. Если DSL Micro-filter не входит в комплект поставки устройства, для его использования свяжитесь с интернет-провайдером.



Подготовка к обработке факсов

Чтобы получить возможность отправлять и принимать факсы, необходимо подключить прилагаемый телефонный кабель к стенной розетке. Инструкции по подключению см. в кратком руководстве по установке. Следует иметь в виду, что в разных странах практикуются разные методы подключения к телефонной линии.

- Печать отчета после отправки факса
- Отправка факсов по экономичным тарифам
- Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов
- Пересылка полученных факсов другому получателю
- Настройка тонового сигнала окончания приема факса
- Отправка факса с компьютера

- Чтобы добавить функции факса, ознакомьтесь со списком аксессуаров (см. «Дополнительный факсимильный блок» на с. 131) и оформите заказ в организации, где было приобретено устройство. После покупки факсимильного блока установите его, следуя инструкциям прилагающегося руководства по установке, а затем настройте устройство для использования этого блока (См. раздел «Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока» на с. 134).

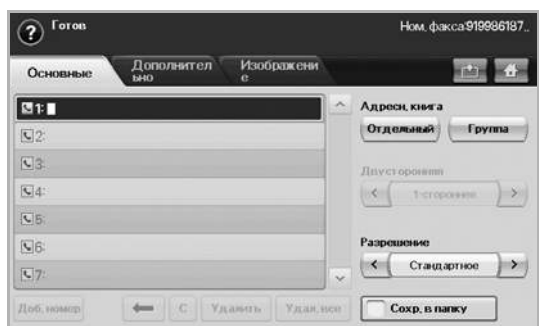
Содержание экрана «Факс»

Для обращения к функции факса нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране. Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку () для перехода к **главному** экрану.



- Если дополнительная функция факса не установлена, ее значок не отображается на **главном** экране.

Вкладка Основные



- **Область ввода номера факса.** Отображает номер факса получателя, набранный с цифровой клавиатуры на панели управления. Если телефонная книга настроена, нажмите **Отдельный** или **Группа** (См. раздел «Настройка телефонной книги факса» на с. 69).
- **Доб. номер.** Ввод дополнительных номеров получателей.
- . Удаление последней введенной цифры.
- . Удаление всех цифр из выделенной записи.
- **Удалить.** Удаление выделенной записи номера факса.
- **Удал. все.** Удаление из области ввода номеров факса.
- **Адрес.** Получение часто используемых номеров факсов из памяти устройства или из программы **SyncThru Web Service** (См. раздел «Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service» на с. 69).
- **Двусторонняя.** Выбор режима отправки факсов: с одной стороны или с двух сторон оригинала.
- **Разрешение.** Настройка параметров разрешения.
- **Сохранить в папку:** настройка устройства таким образом, чтобы оригиналы сохранялись в папку документов для последующего использования.

Подробную информацию об использовании функции **Папка документов** см. в главе **Папка документов**. (См. раздел «Использование папки документов» на с. 80)

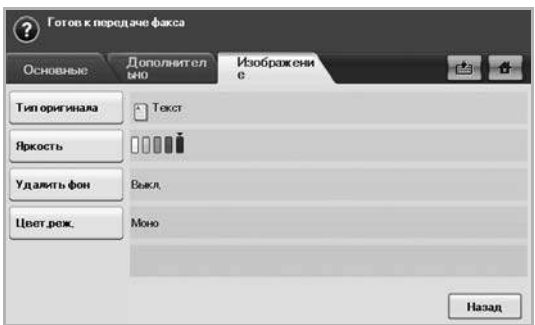
Вкладка Дополнительно



- **Сборка задания:** позволяет объединить несколько заданий отправки факса в одну передачу факса. (См. раздел «Отправка нескольких факсов в одной передаче» на с. 66).
- **Исходный размер.** Выбор размера оригинала. Для обновления текущего значения параметра нажмите кнопку **ОК**.
- **Отложенная отправка.** Настройка отправки факсов в более позднее время в отсутствие пользователя (См. раздел «Задержка передачи факса» на с. 66).

- **Приоритетная отправка.** Отправка срочного факса с опережением ранее запланированных операций (См. раздел «Отправка приоритетного факса» на с. 66).
- **Запрос.** Применяется в тех случаях, когда получатель запрашивает удаленную обработку факса в отсутствие отправителя или наоборот. Для запуска функции опроса нужно предварительно загрузить в устройство оригиналы (См. раздел «Передача по запросу» на с. 70).
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Вкладка Изображение



- **Тип оригинала.** Повышение качества факса в зависимости от типа сканированного документа (См. раздел «Тип оригинала» на с. 68).
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости факса (См. раздел «Яркость» на с. 68).
- **Удалить фон.** Высветление темного фона и сглаживание неровностей бумаги (например, при отправке снимков газетных полос) (См. раздел «Удаление фоновых изображений» на с. 68).
- **Цвет.реж.** Выбор одного из двух режимов отправки факса: черно-белого или цветного (См. раздел «Цвет.реж.» на с. 68).
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Отправка факса

В этом разделе описывается процедура отправки факсов, а также способы их передачи.

Оригиналы сканируются двумя способами: через дуплексный автоподатчик и со стекла экспонирования (См. раздел «Загрузка оригиналов» на с. 34). Если оригиналы имеются как в дуплексном автоподатчике, так и на стекле экспонирования, устройство начинает сканирование с автоподатчика, которому присваивается более высокий приоритет.

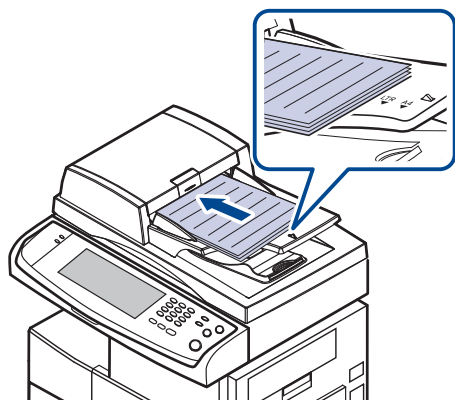
Настройка заголовка факса

В некоторых странах законом предписано указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса > ИД устройства и номер факса**.
4. В области ввода наберите имя устройства и номер факса.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факса

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.

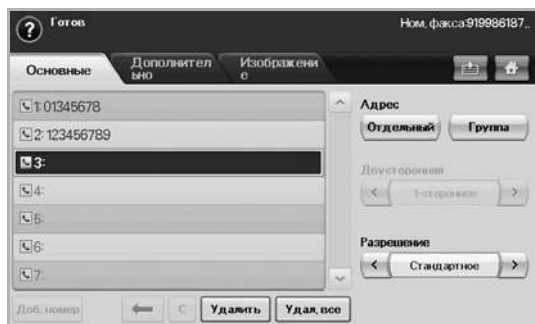


3. Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
4. Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.



При работе с двусторонними оригиналами выберите значение **2-стороннее** параметра **Двусторонняя**, воспользовавшись для этого стрелками влево/вправо.

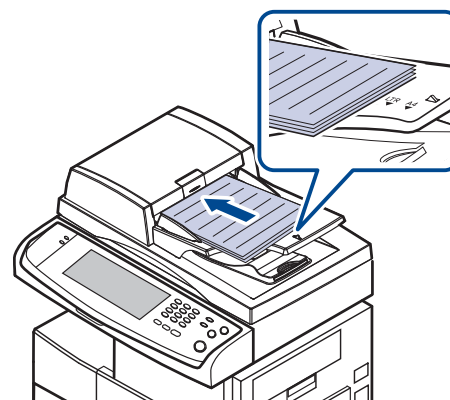
5. Когда в строке ввода начнет мерцать курсор, введите номер факса на цифровой клавиатуре на панели управления. Если часто используемые номера факсов были сохранены, можно воспользоваться секцией **Адрес** в правой части экрана.



6. Чтобы добавить новый номер, нажмите кнопку **Доб. номер**.
 7. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факсов указанным получателям.
- Чтобы отменить задание обработки факса, нажмите кнопку **Stop (Стоп)** перед началом передачи. Другой способ: нажмите кнопку **Job Status (Состояние задания)**, выберите задание, которое предполагается удалить, и нажмите **Удал.**
 - При работе со стеклом экспонирования устройство выведет запрос на размещение другого листа.
 - Отправка сообщений электронной почты во время передачи факсов невозможна (См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)» на с. 54).

Отправка факса вручную (On Hook Dial (Набор без снятия трубки))

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.



3. Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
 4. Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
 5. Нажмите кнопку **On Hook Dial (Набор без снятия трубки)** на панели управления.
 6. Введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - Если номер недавно набирался, нажмите кнопку **Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)** на панели управления для отображения последних десяти набравшихся номеров и выберите нужный.
 7. Нажмите кнопку **Start (Старт)**, когда раздастся высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса.
- Отправку цветного факса можно осуществить только вручную (См. раздел «Цвет.реж.» на с. 68).

Автоматическая повторная отправка

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, устройство автоматически выполняет повторный набор номера.

Чтобы изменить временной интервал между попытками набора и/или число таких попыток, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **OK** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса**.
4. Нажмите кнопку **Повторный набор**.

5. Выберите **Интервал дозвона** и **Колич. повт. наб.**.



6. Нажмите кнопку **ОК**.

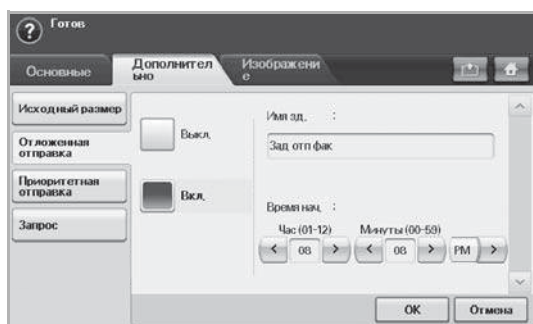
Повторный вызов последнего набранного номера

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
3. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
4. Нажмите кнопку **Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)** на панели управления для отображения последних десяти набравшихся номеров.
5. Выберите в списке нужный номер и нажмите кнопку **ОК**.
Устройство автоматически приступит к отправке.

Задержка передачи факса

Устройство можно настроить для отправки факса позднее в отсутствие пользователя.

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
3. Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно > Отложенная отправка**.
5. Нажмите кнопку **Вкл.**
6. С помощью клавиш на дисплее введите **Имя зд.**, а затем выберите **Время нач.** с помощью стрелок влево/вправо.



- Если поле **Имя зд.** не заполнено, устройство присвоит заданию имя вида «Зад отп фак xxx», где число «xxx» изменяется по возрастанию.

- ✎ **Время нач.** — это время начала отправки факса. Значение **Время нач.** устанавливается в 24-часовом формате и не может отличаться от текущего времени менее чем на 15 минут. Например, если сейчас 1:00, время начала отправки можно установить на 1:15. Если установлено неверное значение времени, появится предупреждающее сообщение, и значение времени будет сброшено на текущее.

7. Для сохранения отсканированных данных в памяти нажмите кнопку **ОК**.

- ✎ Чтобы отменить задержку обработки факса, нажмите кнопку **Выкл.** до начала отправки.

Отправка приоритетного факса

Эта функция применяется для отправки важных факсов прежде других запланированных операций. Оригинал сканируется в память и передается немедленно по завершении текущей операции. Кроме того, операция приоритетной отправки прерывает отправки факсов нескольким адресатам (например, по завершении отправки адресату А, перед началом отправки адресату Б) и попытки повторного набора номера.

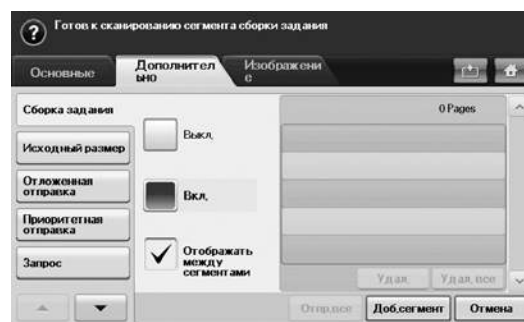
1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
3. Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно > Приоритетная отправка**.
5. Нажмите кнопку **Вкл.**
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы приступить к обработке срочного задания факса, нажмите кнопку **Start (Старт)**.

Отправка нескольких факсов в одной передаче

Вы можете объединить несколько заданий отправки факса в одну передачу факса.

- ✎ При переходе устройства в режим энергосбережения задания в списке сегментов будут удалены, чтобы предотвратить доступ других пользователей.

1. Нажмите **Факс** в **главном** экране.
2. Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
3. Выберите вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.
4. Нажмите **Вкл.** для включения функции сборки задания.



- **Выкл.:** отключение функции **Сборка задания**.
- **Вкл.:** включение функции **Сборка задания**.

- **Отображать между сегментами:** этот экран выводится при приостановке работы после выполнения сегмента. Пользователь может выбрать продолжение или прекращение отправки факса.
 - **Удал.:** удаление сегмента.
 - **Удал. все:** удаление всех сегментов.
 - **Отпр.все:** печать всех сегментов.
 - **Доб.сегмент:** добавление нового сегмента.
 - **Отмена:** удаление всех сегментов из списка и отмена задания.
5. Нажмите **Доб.сегмент**.
 6. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
 7. Нажмите **Start (Старт)**, чтобы начать сканирование сегмента для задания отправки факса.
 8. Повторите шаги 5 – 7.
-  Вы можете добавлять неограниченное число сегментов, пока на жестком диске устройства имеется свободное место.
9. После добавления сегментов нажмите **Отпр.все**.

Прием факсов

В этом разделе содержатся инструкции по приему факсов, а также описание предусмотренных методов выполнения этой операции.

Смена режимов приема

На заводе для устройства по умолчанию задан режим **Факс**. При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества звонков и автоматически принимает факсимильное сообщение. Если режим **Факс** предполагается заменить другим режимом, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса > Начальная настройка факса > Режим приема**.
4. Выберите параметр.
 - **Телефон.** Включите прием факса, нажав кнопки **On Hook Dial (Набор без снятия трубки)** и затем **Start (Старт)**.
 - **Факс.** После ответа на входящий сигнал устройство переходит в режим приема факса.
 - **Автоответчик / факс.** Этот режим предусмотрен для тех случаев, когда к устройству подключен автоответчик. Устройство принимает входящий сигнал, и абонент получает возможность оставить свое сообщение на автоответчике. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, оно автоматически перейдет в режим **Факс** для приема факса.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

 При заполнении памяти устройство прекращает прием входящих факсов. Удалите часть сохраненных в памяти устройства данных, чтобы освободить память и продолжить прием сообщений.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Вы можете принять факс, нажав кнопки **On Hook Dial (Набор без снятия трубки)** и затем **Start (Старт)**, когда услышите сигнал факса от удаленного устройства. Устройство начнет прием факса.

Автоматический прием в режиме «Автоответчик/факс»

Перед переходом в этот режим подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства (См. раздел «Вид сзади» на с. 17).

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, автоматически начнется прием сообщения.



- Если устройство работает в этом режиме, но автоответчик выключен или не подключен к разъему EXT, после определенного числа звонков автоматически производится переход в режим «Факс».
- Если автоответчик имеет функцию выбора числа звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме «Телефон», подключенный автоответчик следует выключить. В противном случае исходящее сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.
- Копирование во время приема устройством факса не допускается.

Прием факсов вручную с дополнительного телефона

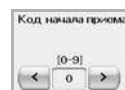
Для оптимальной работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если вы принимаете звонок на дополнительный телефон и слышите тональные сигналы факса, нажмите кнопки ***9*** на дополнительном телефоне. Устройство примет факс.

Медленно нажимайте кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите ***9*** еще раз.

Чтобы изменить ***9***, к примеру, на ***3***, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса > Код начала приема**.
4. Выберите **Вкл.**
5. Воспользуйтесь стрелками влево/вправо для вывода цифры 9.



6. Нажмите кнопку **ОК**.

Режим безопасного приема

Может возникнуть потребность защитить факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Чтобы запретить печать принятых сообщений в то время, когда устройство остается без присмотра, можно включить режим безопасного приема. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).

3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса > Безоп. прием.**
4. Выберите **Вкл.**
5. Введите код доступа из 4 цифр с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.

 Чтобы отключить функцию **Безоп. прием**, нажмите кнопку **Выкл.** В таком случае факс будет распечатан.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, факсы можно принимать во время копирования или печати. Факсимильное сообщение, полученное во время копирования или печати, сохраняется в памяти. По завершении печати или копирования оно будет напечатано автоматически.

Установка параметров документа

Перед отправкой факса вы можете изменить параметры исходного документа: разрешение, яркость, насыщенность цвета, стороны печати и т. д. Об этом можно прочитать ниже в данном разделе.

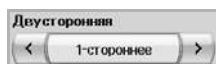
 Параметры документа, рассматриваемые в данном разделе, действуют только в рамках текущего задания. Чтобы изменить стандартные параметры документов, выберите **Настр. адм. > Общие > Настройки по умолчанию** (См. раздел «Общие параметры» на с. 87).

Двусторонняя

Эта функция предназначена для обработки двусторонних оригиналов. В зависимости от настройки устройство отправляет факс с одной или с обеих сторон листа.

Для реализации этой функции загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик.

Выберите **Факс > Основные > Двусторонняя**. Для установки значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.

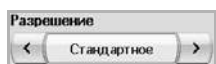


- **1-стороннее.** Для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.

Разрешение

Смена разрешения влияет на внешний вид документа на стороне получателя.

Выберите **Факс > Основные > Разрешение**. Для изменения значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.



- **Стандартное.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих текст. При выборе этого варианта сокращается время передачи.
- **Четкое.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих мелкие знаки, тонкие линии или текст, отпечатанный на матричном принтере.
- **Очень четкое.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих изображения с большой степенью детализации. Доступна только при условии поддержки разрешения **Очень четкое** принимающим устройством.

 Передача из памяти в режиме **Очень четкое** невозможна. Разрешение автоматически изменяется на **Четкое**.

Тип оригинала

Для повышения качества сканирования документа можно заранее указать его тип.

Выберите **Факс > Изображение > Тип оригинала**. Выберите тип и нажмите кнопку **ОК**.

- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или контурные изображения.
- **Текст / фото.** Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Яркость

Вы можете указать уровень яркости оригинального документа.

Выберите **Факс > Изображение > Яркость**. Чтобы убавить яркость, нажмите стрелку вправо, а затем — кнопку **ОК**.



Удаление фоновых изображений

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите **Факс > Изображение > Удалить фон**. Выберите тип и нажмите кнопку **ОК**.

- **Выкл.** Функция не применяется.
- **Автомат.:** Оптимизация фона.
- **Улучшить:** Чем выше значение, тем ярче фон.
- **Удалить:** Чем выше значение, тем светлее фон.

 Если параметру **Удалить фон** присвоено значение **Тип оригинала**, режим **Фото** отключается.

Цвет.реж.

Эта функция позволяет передать факс с сохранением цвета. Однако данная функция применима только при отправке факса с помощью кнопки **On Hook Dial (Набор без снятия трубки)** на панели управления.

Выберите **Факс > Изображение > Цвет.реж.** Выберите нужный вариант и нажмите кнопку **ОК**.

- **Моно.** Передача факса в черно-белом режиме.
- **Цвет.** Передача факса в цветном режиме.

 Отправка факса в режиме **Цвет.реж.** возможна только ручным способом (См. раздел «Отправка факса вручную (On Hook Dial (Набор без снятия трубки))» на с. 65).

Настройка телефонной книги факса

Эта функция позволяет сохранять в памяти устройства имена и номера получателей факсов, а также настройки передачи. Предусмотрено два варианта: **Отдельный** и **Группа**.



- **Отдельный.** Емкость телефонной книги — 500 номеров. Номера, сохраненные в категории «Отдельный», выполняют роль **Ном.быс.наб.**
- **Группа.** При регулярной отправке одного документа нескольким адресатам создаются группы. В устройстве можно сохранить до 100 номеров группового набора. Записи, сохраненные в категории «Группа», можно выбрать в списке для отправки на вкладке **Основные** функции **Факс**. Запись **Группа** можно составить из нескольких записей в категории «Отдельный».

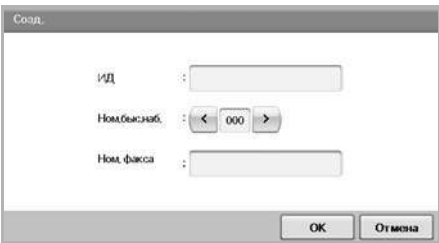
Номера факса, сохраненные в категории **Отдельный**, выполняют роль **Ном.быс.наб.**

Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)

1. Выберите **Факс > Основные > Отдельный**.



- **Правка.** Изменение **ИД**, **Ном.быс.наб.** и **Ном. факса**.
 - **Созд.** Создание новой записи **Ном.быс.наб.**
 - **Удал.** Удаление выделенной записи **Ном.быс.наб.**
 - **Поиск.** Поиск номера факса, сохраненного в телефонной книге в категории «Отдельный». При появлении клавиатуры введите **ИД**.
 - **Сведен.** Вывод **ИД**, **Ном. факса** и сопутствующих сведений о группе (если группа сформирована) (См. раздел «Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)» на с. 69).
 - **Прим.** Включение выделенного номера факса в список отправки на вкладке **Основные**.
 - **Отмена.** Отмена текущего задания с переходом к предыдущему экрану.
2. Нажмите кнопку **Созд.**
 3. Введите имя адресата в поле **ИД** с помощью всплывающей клавиатуры и соответствующий номер факса в области **Ном. факса** с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.



- **ИД:** Здесь указывается имя.
- **Ном.быс.наб.:** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера воспользуйтесь стрелками влево/вправо.
- **Ном. факса:** В этом поле введите номер факса, состоящий только из цифр. Если необходимо, укажите телефонный код.

4. Нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)

1. Выберите **Факс > Основные > Группа**.
2. Нажмите кнопку **Созд.**
3. В **ИД гр. наб.** области ввода укажите имя на появившейся клавиатуре.
4. Выберите **Ном. гр. наб.**, воспользовавшись стрелками влево/вправо.



- **ИД гр. наб.** Введите имя группы.
 - **Ном. гр. наб.** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера воспользуйтесь стрелками влево/вправо.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
 6. Выберите запись в списке **Номера быстрого набора** и нажмите кнопку **Добав.** Повторяйте этот шаг до тех пор, пока все необходимые записи не будут введены.



Обязательно скопируйте выделенный номер списка **Номера быстрого набора** на левую панель, которая представляет собой список групп.

7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить номера.

Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service

Сохранять номера факса удаленным способом с подключенного к сети компьютера очень просто — для этого существует **SyncThru Web Service**.

1. Откройте браузер компьютера.
2. Введите IP-адрес устройства; после этого на экране появится **SyncThru Web Service**.
(Пример: <http://123.123.123.123>)
3. Нажмите **Address Book > Individual**.

4. Нажмите **Добавить**.
5. Введите **ИМЯ**, **Speed No.** и **Fax Number**.
6. Нажмите **Применить**.

 Номера **Быстрый набор** можно импортировать из файла *.csv.

Группа

1. Откройте веб-браузер компьютера.
2. Введите IP-адрес устройства; после этого на экране появится **SyncThru™ Web Service**.
(Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Address Book > Группа**.
4. Нажмите **Add Group**.
5. Введите **Имя группы** и **Speed No.**
6. Добавьте индивидуальные адреса в группу отправки факса.
7. Нажмите **Применить**.

Передача по запросу

Функция запроса вводится в действие тогда, когда один факсимильный аппарат запрашивает отправку документа у другого. Она позволяет выполнить передачу с удаленного устройства даже в том случае, если управлять процессом на противоположной стороне некому. Для получения документа нужно установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, устройство, на котором хранится искомый документ, подвергается «опросу».

 Для успешной работы эта функция должна быть реализована в обоих устройствах-участниках передачи.

Процесс передачи по запросу происходит следующим образом:

1. Отправитель сохраняет в устройстве оригинальные документы (См. раздел «Сохранение оригиналов для отправки по запросу» на с. 70).
2. Отправитель предоставляет получателю код доступа.
3. Получатель набирает номер факса и при появлении соответствующего запроса вводит код доступа (См. раздел «Отправка запроса на удаленный факс» на с. 70).
4. Нажав кнопку **Start (Старт)**, получатель принимает сохраненный в удаленном устройстве факс.

Сохранение оригиналов для отправки по запросу

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можете разместить один документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
3. Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
4. Выберите вкладку **Дополнительно > Запрос > Сохр.**
5. Прикоснитесь к области ввода. Когда на экране появится всплывающая клавиатура, наберите код доступа (число из четырех цифр, которое вы должны сообщить получателю). Если устанавливать код доступа не требуется, введите число 0000. В таком случае вы сможете сохранять, удалять, печатать и принимать факсы по запросу, не указывая код доступа.
6. Выберите параметр **Удалить после запроса**. В случае выбора пункта **Выкл.** информация из отправленного факса будет сохраняться в памяти устройства даже после печати. Выбор пункта **Вкл.** обеспечивает удаление данных после завершения печати.

7. Чтобы приступить к сохранению оригиналов в памяти для последующей отправки по запросу, нажмите кнопку **ОК**.
8. Сообщите код доступа получателю.

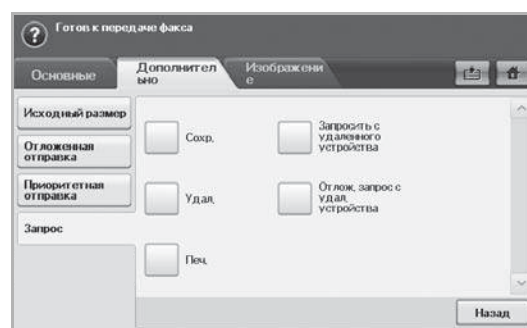
Печать (удаление) документа, переданного по запросу

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Выберите вкладку **Дополнительно > Запрос > Печ.** (или **Удал.**).
3. Введите **Пароль**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка запроса на удаленный факс

Эта функция позволяет извлечь (запросить) факс, сохраненный в удаленном устройстве.

1. Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
2. Выберите вкладку **Дополнительно > Запрос > Запросить с удаленного устройства**.



 Функция **Отлож. запрос с удал. устройства** позволяет запланировать отправку запроса на удаленный факс на более позднее время в пределах 24 часов.

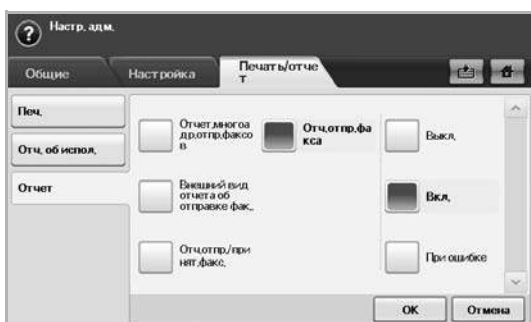
3. Введите код доступа и номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления. Код доступа вам должен сообщить администратор устройства, с которого отправляется факс.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Печать отчета после отправки факса

Устройство можно настроить таким образом, чтобы каждый раз после отправки факса, вне зависимости от того, насколько эта операция была успешной, проводилась печать отчета.

 Подробные инструкции содержатся в разделе, посвященном расширенной настройке (См. раздел «Печать отчета» на с. 97).

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Печать/отчет > Отчет > Отч. о фкс > Отч.отпр.факса**.
4. Нажмите кнопку **Вкл.**



5. Нажмите кнопку **OK**.

Отправка факсов по экономичным тарифам

Чтобы уменьшить затраты на телефонную связь, устройство можно настроить для отправки факсов в то время, когда действуют более низкие тарифы. Если данная функция включена, то при отправке факса его содержимое сохраняется в памяти устройства, а передача факса начинается в заранее указанное время.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **OK** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса**.
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Нажмите кнопку **Экономичный вызов**.
6. Нажмите кнопку **Вкл.**



7. Нажмите кнопку **Время нач.** и выберите дату и время начала с помощью стрелок влево/вправо.
8. Нажмите кнопку **OK**.
9. Нажмите кнопку **Время оконч.** и установите дату и время окончания с помощью стрелок влево/вправо.
10. Нажмите кнопку **OK**.
11. Нажмите кнопку **OK**.

Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов

Устройство позволяет добавлять документы к хранящемуся в памяти заданию отложенной отправки факсов.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **OK** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса**.
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Нажмите кнопку **Отправить пакет**.
6. Нажмите кнопку **Вкл.**
7. Нажмите кнопку **OK**.
 - Если при отправке факса номер получателя совпадает с номером получателя отложенного факса, устройство спрашивает, следует ли добавить документы к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов.

Пересылка полученных факсов другому получателю

Устройство поддерживает пересылку полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте. Эта функция может потребоваться тем, кто хочет получать факсы, находясь вне офиса.



- Чтобы пересылать факсы по электронной почте, необходимо предварительно указать почтовый сервер и IP-адрес в программе **SyncThru Web Service**.
- Если функция **Парам.перенапр.фкс.** установлена в состояние **Вкл.**, то факс нельзя отправить с помощью кнопки **On Hook Dial (Набор без снятия трубки)** на панели управления.

Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу

Устройство может выполнять пересылку каждого отправленного факса другому получателю по факсу.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **OK** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса**.
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка пересылки на факс > Переслать отправленные**.
6. Нажмите **Вкл.** и введите номер факса с помощью клавиш на панели управления.
7. Нажмите кнопку **OK**.

Пересылка полученных факсов другому получателю по факсу

Данная функция позволяет пересылать каждый полученный факс другому получателю по факсу. При получении факса устройство сохраняет его в памяти, а затем пересылает по указанному номеру.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка пересылки на факс > Переслать принятые.**
6. Нажмите **Перенаправить** и введите номер факса с помощью клавиш на панели управления.
 - Если нужно установить время начала и окончания, выберите **Время нач. и Время оконч.**
 - Если нужно, чтобы устройство печатало отчет после пересылки факса, выберите **Переслать и печатать.**
7. Нажмите кнопку **ОК.**

Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте

 Если параметр **Пересылка на сервер** включен, этот вариант будет недоступен.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать отправленные.**
6. Нажмите кнопку **Вкл.**
7. С помощью клавиш на дисплее введите значения **От** и **Адресат электронного письма.**
8. Нажмите кнопку **ОК.**

Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте

 Если параметр **Пересылка на сервер** включен, этот вариант будет недоступен.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать принятые.**
6. Нажмите **Перенаправить** и с помощью клавиш на дисплее введите значения **От** и **Адресат электронного письма.**
 - Если нужно, чтобы устройство печатало отчет после пересылки факса, выберите **Переслать и печатать.**

7. Нажмите кнопку **ОК.**

Пересылка отправленного факса другому получателю с использованием сервера

 Если параметр **Настройка перес. по эл.почте** включен, этот вариант будет недоступен. Перед включением этого параметра настройте сервер в программе **SyncThru Web Service.**

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Пересылка на сервер > Переслать отправленные.**
6. Нажмите кнопку **Вкл.**
7. Нажмите кнопку **ОК.**

Пересылка полученного факса другому получателю с использованием сервера

 Если параметр **Настройка перес. по эл.почте** включен, этот вариант будет недоступен. Перед включением этого параметра настройте сервер в программе **SyncThru Web Service.**

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Пересылка на сервер > Переслать принятые.**
6. Нажмите кнопку **Вкл.**
7. Нажмите кнопку **ОК.**

Настройка тонового сигнала окончания приема факса

Сигнал окончания приема факса, который указывает, что факс принят, можно включить или отключить.

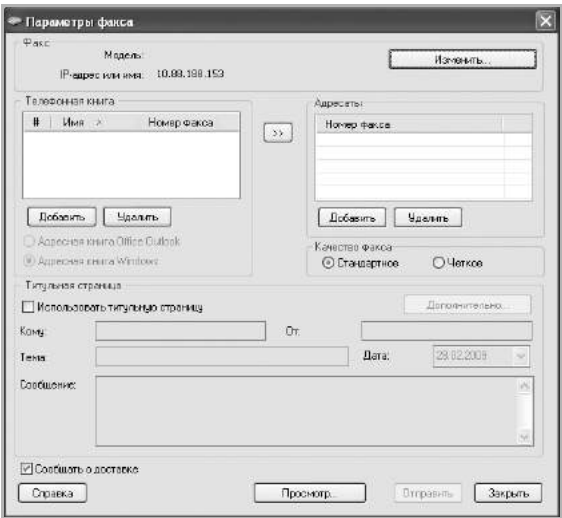
1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**
4. Нажмите стрелку вниз с правой стороны.
5. Нажмите кнопку **Звук отправки факса.**
6. Нажмите кнопку **Вкл.**
7. Нажмите кнопку **ОК.**

Отправка факса с компьютера

Отправлять факсы с компьютера можно без использования устройства. Для этого необходима программа **Samsung Network PC Fax**. Она устанавливается во время установки драйвера принтера. (См. раздел «Программное обеспечение».)

Отправка факса с компьютера

1. Откройте документ для отправки.
2. В меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
Откроется окно **Печать**. Внешний вид окна зависит от приложения.
3. В окне **Печать** выберите параметр **Samsung Network PC Fax**.
4. Нажмите кнопку **Печать** или **ОК**.
5. Введите номера получателей и выберите нужные параметры.



Если необходимо использовать титульный лист, установите флажок **Использовать титульную страницу**.
Если требуется получать уведомление об успешной доставке, установите флажок **Сообщать о доставке**.

6. Нажмите кнопку **Отправить**.

 Для получения дополнительной информации о **Samsung Network PC Fax** нажмите кнопку **Справка**.

Просмотр списка отправленных факсов

На компьютере можно просмотреть список отправленных факсов. Для этого откройте меню **Пуск** и последовательно выберите пункты **Программы** или **Все программы** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Журнал факса**. Откроется **Журнал факса** со списком отправленных факсов.

Использование флэш-накопителя USB

В данной главе описывается использование флэш-накопителей, подключаемых к устройству через интерфейс USB.

В главу входят следующие разделы.

- О USB-накопителях
- Содержание экрана USB
- Подключение флэш-накопителя USB
- Сканирование на флэш-накопитель USB

О USB-накопителях

Флэш-накопители с интерфейсом USB имеют различный объем памяти и позволяют хранить документы, презентации, загруженные по сети музыкальные файлы и видеоклипы, фотографии высокого разрешения и файлы других типов.

С помощью флэш-накопителей USB на устройстве можно выполнять следующие действия.

- Сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе USB.
- Печатать данные, хранящиеся на флэш-накопителе USB.
- Форматировать флэш-накопитель USB.

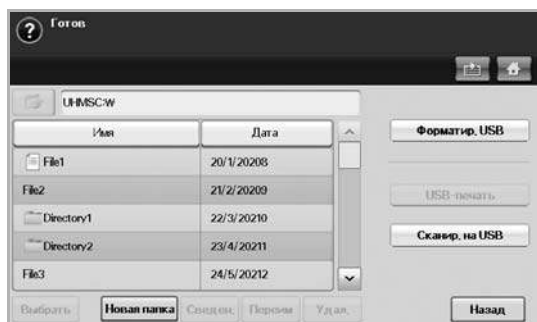
Содержание экрана USB

Чтобы использовать флэш-накопитель USB, нажмите кнопку **USB** на **главном** экране. Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку () для перехода к **главному** экрану.



При вставке флэш-накопителя USB в порт USB-накопителей устройства на дисплее появляется значок USB.

Нажмите **Форматир. USB**, **USB-печать** или **Сканир. на USB**.



- **Форматир. USB.** Можно удалить файлы изображений, сохраненные на флэш-накопителе USB, по одному или все

- Сканирование на флэш-накопитель USB
- Изменение параметров функции сканирования
- Печать с флэш-накопителя USB

одновременно посредством форматирования накопителя.

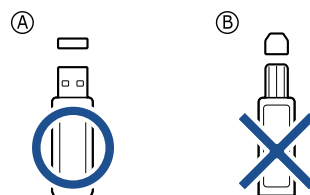
- **USB-печать.** Хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов TIFF, BMP, JPEG, PDF и PRN (См. раздел «Печать с флэш-накопителя USB» на с. 78).
- **Сканир. на USB.** Можно указать размер изображения, формат файла или цветовой режим для каждого задания сканирования с сохранением на накопителе USB (См. раздел «Сканирование на флэш-накопитель USB» на с. 75).

Подключение флэш-накопителя USB

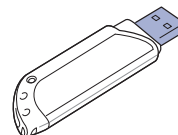
Порт USB на передней панели устройства предназначен для флэш-накопителей с интерфейсами USB V1.1 и USB V2.0. Устройство поддерживает флэш-накопители USB с файловой системой FAT16/FAT32 и размером кластера 512 байт.

Сведения о файловой системе флэш-накопителя USB можно получить у продавца.

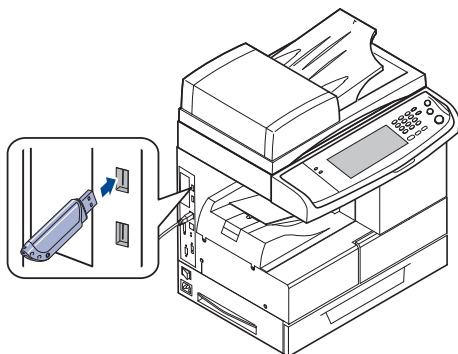
Необходимо использовать только сертифицированные флэш-накопители USB с разъемом типа A.



Пользуйтесь только флэш-накопителями USB с металлическим экранированием.



Вставьте флэш-накопитель в порт USB на левой стороне устройства.



- ⚠ Не извлекайте флэш-накопитель USB во время работы устройства или при записи на накопитель и чтении с него. Гарантия на устройство не распространяется на поломки, вызванные неправильной эксплуатацией.
- Некоторые функции, используемые во флэш-накопителях, такие как параметры настройки безопасности, включая парольную защиту, могут препятствовать автоматическому обнаружению накопителя устройством. Подробные сведения об этих функциях см. в руководстве пользователя устройства.

Сканирование на флэш-накопитель USB

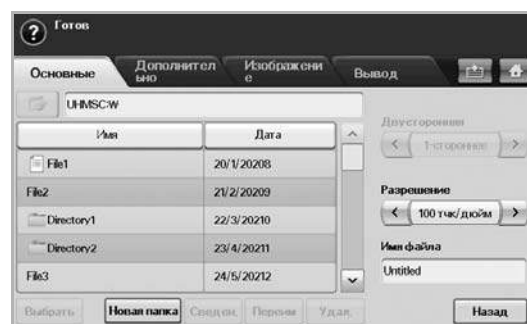
Устройство поддерживает сканирование документов с сохранением полученного изображения на флэш-накопителе USB. При сканировании документа устройство использует настройки по умолчанию, например, разрешение. Настройки сканирования могут быть заданы пользователем (См. раздел «Изменение параметров функции сканирования» на с. 76).

Сканирование

- Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно разместить оригинал, если это один лист, на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- Нажмите **USB** на **главном** экране.
- Нажмите кнопку **Сканир. на USB**.
- Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод** (См. раздел «Изменение параметров функции сканирования» на с. 76).
- Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления для начала сканирования.
- По завершении сканирования флэш-накопитель можно извлечь из порта USB устройства.

Сканирование на флэш-накопитель USB

Вкладка «Основные»



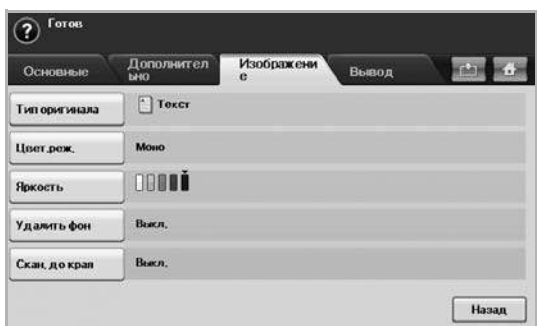
- Имя.** Имена папок на флэш-накопителе USB.
- Дата.** Даты создания папок.
- Выбрать.** Выбор папки из списка.
- Новая папка.** Создание новой папки на флэш-накопителе USB.
- Сведения.** Просмотр подробных сведений о выбранной папке или выбранном файле.
- Переим.** Переименование папки или изменение имени файла.
- Удал.** Удаление папок с флэш-накопителя USB.
- Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого обратной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- Имя файла.** Присвоение имени файлу перед началом сканирования документа одним щелчком.
- Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Дополнительно»



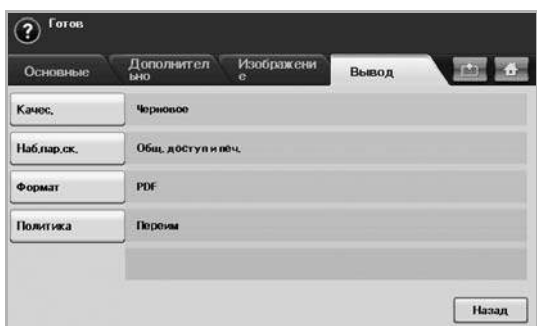
- Исходный размер.** Установка фиксированного размера оригинала (См. раздел «Исходный размер» на с. 76).
- Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Изображение»



- **Тип оригинала.** Выбор типа содержимого оригинала: текст или фотография (См. раздел «Тип оригинала» на с. 77).
- **Цвет.реж.** Регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения. Если оригинальный документ выполнен в цвете, который предполагается сохранить при сканировании, нажмите кнопку **Цвет.реж.** (См. раздел «Цвет.реж.» на с. 77).
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости сканируемого изображения с помощью стрелок влево/вправо (См. раздел «Яркость» на с. 77).
- **Удалить фон.** Удаление с фона помех, связанных, например, с неровностями бумаги (См. раздел «Удалить фон» на с. 77).
- **Скан. до края.** Сканирование оригиналов от края до края (См. раздел «Скан. до края» на с. 77).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Вывод»



- **Качес.** Регулировка качества вывода отсканированного изображения на экран (См. раздел «Качес.» на с. 77).
- **Наб.пар.ск.** Автоматическое изменение некоторых настроек сканирования: формата файла, разрешения и т. д. Эти параметры можно настроить в соответствии с текущей задачей (См. раздел «Наб.пар.ск.» на с. 78).
- **Формат.** Выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (См. раздел «Формат» на с. 78).
- **Политика.** Выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (См. раздел «Политика» на с. 78).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

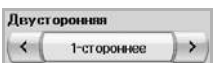
Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура регулировки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания, в частности, речь пойдет о настройке разрешения, двусторонней обработки, исходного размера, типа, цветового режима, яркости и т. д. В течение некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но после выполнения задания значения по умолчанию будут восстановлены.

Двусторонняя

Эта функция особенно удобна при сканировании двусторонних документов. В зависимости от выполненных настроек устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Двусторонняя**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.



- **1-стороннее.** Только для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.
- **2-ст., повер. стор. 2.** Для двусторонних оригиналов. При этом изображение на обратной стороне при сканировании разворачивается на 180 градусов.

Для сканирования в режимах **2-стороннее** и **2-ст., повер. стор. 2** оригиналы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в дуплексном автоподатчике, режим автоматически изменяется на **1-стороннее**.

Разрешение

Помимо прочего, можно установить разрешение, применяемое при сканировании документа.

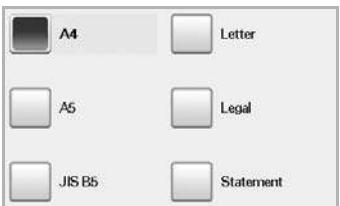
Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Разрешение**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо. Чем выше значение, тем качественнее конечное изображение. Однако сканирование занимает больше времени.



Исходный размер

Устройство самостоятельно определяет размер оригинала.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Исходный размер**. Для перехода к следующему экрану используйте стрелки вверх/вниз. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



Тип оригинала

Для повышения качества сканирования оригинала можно заранее указать его тип.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Тип оригинала**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.

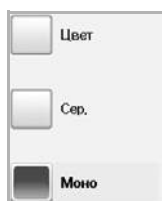


- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или штриховую графику.
- **Текст / фото.** Оригиналы, содержащие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Цвет.реж.

Сканирование оригинала можно выполнить в одном из трех режимов **Моно**, **Сер.** или **Цвет**.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Цвет.реж.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



- **Цвет.** Изображение выводится в цвете. 24 бит на пиксель (по 8 бит на каждый канал RGB).
- **Сер.** Изображение выводится в градациях серого. 8 бит на пиксель.



- **Моно.** Изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит на пиксель.



 Формат файла JPEG нельзя выбрать, если значение **Моно** выбрано для режима **Цвет.реж.**

Яркость

В зависимости от заданных настроек уровень яркости отсканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или тусклый, увеличьте яркость с помощью стрелки вправо.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Яркость**. Увеличьте уровень яркости с помощью стрелки вправо, после чего нажмите кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить интенсивность его цвета или полностью удалить.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Удалить фон**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.

- **Выкл.** Функция не применяется.
- **Автомат.:** Оптимизация фона.
- **Улучшить:** Чем выше значение, тем ярче фон.
- **Удалить:** Чем выше значение, тем светлее фон.

Скан. до края

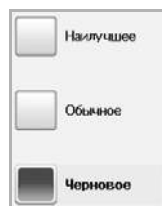
Устройство может сканировать оригинал без изменения размера страницы. Как правило, устройство сканирует всю страницу, за исключением краев, то есть полей. Чаще всего так происходит при копировании на бумагу определенного размера. С другой стороны, при отправке результатов сканирования в виде файла на указанный узел сети обрезать изображения по краям нет необходимости.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Скан. до края**. Выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Качес.

Эта функция помогает улучшить качество сканируемого документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Качес.**



При установке для режима **Цвет.реж.** значения **Моно** параметр **Качес.** затеняется.

Наб.пар.ск.

Эта функция позволяет оптимизировать параметры отдельного задания сканирования.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Наб.пар.ск.**



- **Общ. доступ и печ.** Создается файл малого размера — оптимальный вариант для сохранения документов обычного качества.
- **Высокое кач.** Отсканированный файл сохраняется в наилучшем качестве при соответствующем увеличении размера.
- **Архив, запись.** Минимальный размер конечного файла, оптимально подходящий для электронной учетной документации.
- **OCR.** Отсканированное изображение сохраняется в расчете на обработку в программах оптического распознавания символов. Обеспечивается высочайшее качество изображений.
- **Обыч. ск.** Сохранение небольших документов, содержащих только текст. Предполагается малый размер конечного файла.
- **Другой.** Применяются указанные текущие настройки сканирования.

Формат

Можно выбрать формат файла перед началом обработки задания сканирования.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Формат**.



- **PDF.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате PDF.
- **Одностраничный TIFF.** Отсканированные изображения вне зависимости от количества сохраняются в едином файле TIFF (Tagged Image File Format).
- **Многостраничный TIFF.** Отсканированные изображения сохраняются в виде отдельных файлов TIFF.
- **JPEG.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате JPEG.
- **BMP.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате BMP.

 Формат файла JPEG нельзя выбрать, если значение **Моно** выбрано для режима **Цвет.реж.**

Политика

Можно выбрать политику создания имен файлов перед началом обработки задания сканирования по USB. Если флэш-накопитель USB уже содержит файл с таким же именем, как и имя нового файла, этот файл можно будет переименовать или перезаписать.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Политика**.



- **Переим.** Если флэш-накопитель USB уже содержит файл с таким же именем, как и имя нового файла, этот файл будет сохранен под другим, автоматически сгенерированным именем.
- **Перезап.** Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с накопителя при сохранении нового задания.

Печать с флэш-накопителя USB

Хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, BMP, JPEG и PRN.

Типы файлов, поддерживаемые функцией прямой печати (Direct Print):

- PRN. Совместимы только файлы, созданные с помощью драйвера, поставляемого вместе с устройством.
- Файлы PRN можно создавать, установив при печати документа флажок «Печать в файл». Документ будет сохранен как файл PRN, а не напечатан на бумаге. Напрямую с накопителя USB можно печатать только созданные таким способом файлы PRN. Информацию о создании PRN файла см. в разделе «Программное обеспечение».
- BMP. BMP без сжатия.
- TIFF. Базовый вариант TIFF 6.0.
- JPEG. Базовый вариант JPEG.
- PDF. PDF версии 1.4 и ниже.

Печать документа с флэш-накопителя USB

1. Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства. Компьютер автоматически распознает накопитель и считает хранящиеся на нем данные.
2. Нажмите **USB** на **главном** экране.
3. Нажимайте клавиши со стрелками вверх/вниз, пока не появится нужный файл. Выберите имя файла. Если в списке значится папка, выберите ее имя и нажмите **Выбрать**.
4. Нажмите кнопку **USB-печать**.
5. Нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления.

Использование папки документов

В этой главе объясняется, как использовать функцию папки документов на вашем устройстве.

В главу входят указанные ниже разделы:

- О папке документов
- Знакомство с экраном папки документов

О ПАПКЕ ДОКУМЕНТОВ

Функция папки документов дает возможность сохранения отсканированных данных на жесткий диск. Сохраняемые данные могут быть отправлены пользователем в различные пункты назначения, например в печать, на факс, на электронную почту или на сервер FTP/SMB. Функция **Папка док-тов** позволяет создать три вида папок:

общую (📁), безопасную (🔒) и стандартную (🏠). Общую папку может создать любой пользователь; все пользователи могут сохранять данные в общих папках. Безопасную папку может создать любой пользователь путем назначения пароля. Это значит, что только пользователи, знающие пароль, будут иметь доступ к этой папке и смогут сохранять в нее данные. Стандартная папка создается по умолчанию. Пользователи не могут создавать, редактировать и удалять стандартные папки. Если пользователю необходимо сохранить задание, для которого не назначена какая-либо папка (напр., получение факса или печать с ПК), данные будут по умолчанию сохранены в стандартную папку.

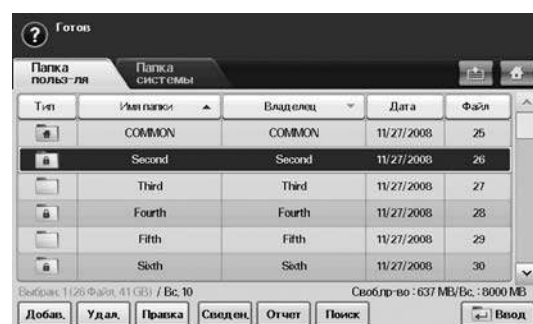
На экране **Папка док-тов** предусмотрена вкладка **Папка системы**. **Папка системы** используется для временного резервного сохранения данных, например, при печати в режиме ожидания или пробной печати.

ЗНАКОМСТВО С ЭКРАНОМ ПАПКИ ДОКУМЕНТОВ

Для использования функции **Папка док-тов** нажмите кнопку **Папка док-тов** в **главном** экране. Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку (🏠) для перехода к **главному** экрану.



Экран папки документов



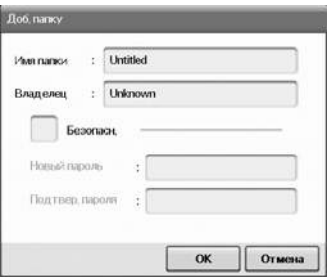
- Вкладка **Папка польз-ля**: создайте папку для хранения распечатанных, отправленных по почте или отсканированных документов. При создании папки можно задать пароль для ее защиты. Папки с паролем имеют обозначение **Безопасн.**, папки без пароля – общие.
- Вкладка **Папка системы**: нередатируемые папки, назначенные устройством по умолчанию.
- **Тип**: тип папки (защищенная или общая).
- **Имя папки**: имя папки.
- **Владелец**: имя владельца папки.
- **Дата**: дата создания папки.
- **Файл**: общее количество файлов в папке.
- **Добав.**: создать новую папку.
- **Удал.**: удалить выбранную папку.
- **Правка**: редактировать имя папки и владельца.
- **Сведен.**: информация о папке.
- **Отчет**: распечатать отчет о документах, хранящихся в выбранной папке.
- **Поиск**: найти папку по названию или имени владельца.
- **Ввод**: распечатать или отправить сохраненный в папке файл.

Экран добавления папки

Вы можете создать новую папку для сохранения отсканированных данных. Новая **Папка док-тов** может быть создана нажатием кнопки **Добав.** в экране **Папка док-тов**.

Ниже приведены некоторые ограничения в работе с папками документов.

- Можно создать не более 100 папок документов.
- Папка документов может содержать не более 200 сохраненных документов.
- Длина имени папки ограничена 20 символами.
- Стандартная папка () создается по умолчанию.



- **Имя папки:** введите имя папки.
- **Владелец:** введите имя пользователя (владельца) папки.
- **Безопасн.:** поставьте флажок, если необходимо создать защищенную папку.
- **Новый пароль:** введите новый пароль для доступа к папке.
- **Подтвер. пароля:** подтвердите пароль.

Редактирование экрана папки

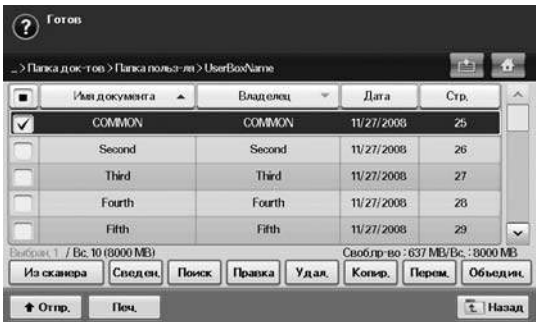
Вы можете редактировать имя папки или имя владельца. Чтобы изменить **Папка док-тов**, выберите ее из списка **Папка док-тов** и нажмите **Правка**.



- **Имя папки:** введите новое имя папки.
- **Владелец:** введите имя владельца папки.

Экран списка папок

Для входа в папку документов, нажмите **Ввод** на экране **Папка док-тов**; сохраненные документы можно использовать повторно.



- **Имя документа:** отображается имя документа.
- **Владелец:** имя владельца документа.
- **Дата:** дата создания документа.
- **Стр.:** общее количество страниц в документе.
- **Из сканера:** добавить новый отсканированный документ.
- **Сведения:** информация о документе.
- **Поиск:** найти папку по названию или имени владельца.
- **Правка:** редактировать имя папки и владельца.
- **Удал.:** удалить выбранный документ.
- **Копирование:** копировать выбранный документ в другую папку.
- **Перем.:** перестить выбранный документ в другую папку.
- **Объединить:** объединить документы, расположенные в двух или более папках.
- **Отпр.:** отправить выбранный документ или несколько документов по электронной почте, факсу, на сервер или на USB-накопитель).
- **Печ.:** распечатать выбранный документ (документы).
- **Назад:** возврат к предыдущему экрану.

СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКУ

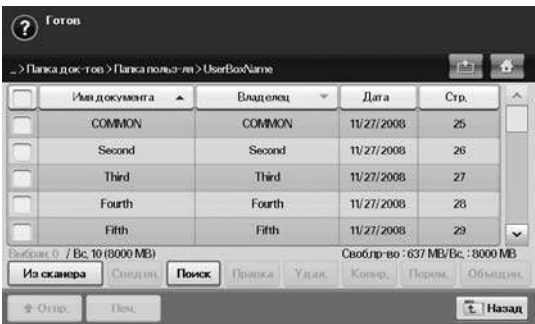
Устройство позволяет сохранять отсканированные данные на жестком диске.

Сохранение документов в папку

Оригиналы можно сканировать непосредственно из меню **Папка док-тов**.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно также разместить один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
2. Нажмите **Папка док-тов** в **главном** экране.
3. Выберите папку, в которую вы хотите сохранить документ.

4. Нажмите **Ввод**.



5. Нажмите **Из сканера**.

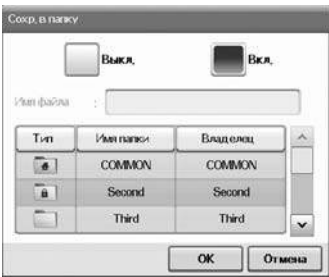


- 6. Задайте параметры сканирования.
- 7. Нажмите **Start (Старт)**, чтобы начать сканирование.

Сохранение документов во время копирования, сканирования или отправки факса

Вы можете сохранять отсканированные оригиналы в директорию **Папка док-тов** на вашем устройстве во время копирования, сканирования или отправки факса.

- 1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно также разместить один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2. Нажмите **Копирование** > вкладка **Основные** > **Сохранение в папку**. Можно также выбрать **Скан** > **Скан. в сообщ.** (Сканировать на сервер или Скан на ПК) > вкладка **Основные** > **Сохранение в папку**. Или **Факс** > вкладка **Основные** > **Сохранение в папку**.



3. Введите имя файла в поле **File Name** с помощью всплывающей клавиатуры. Нажмите **OK**.



- 4. Выберите папку назначения и нажмите **OK**.
- 5. Чтобы начать выполнение задания, нажмите кнопку **Start (Старт)** на панели управления.

Использование функции «Standard Workflow»

В этой главе объясняется, как использовать функцию «Standard Workflow» на вашем устройстве.

В главу входят указанные ниже разделы:

- О функции «Standard Workflow»
- Знакомство с экраном «Standard Workflow»

О ФУНКЦИИ «STANDARD WORKFLOW»

Функция **Standard Workflow** позволяет пользователям управлять устройством путем назначения предустановленных наборов заданий, называемых рабочими формами. С помощью функции **Standard Workflow** можно выполнять несколько заданий в течение одной сессии, назначив рабочую форму. Создав рабочую форму, вы сможете использовать ее повторно нажатием всего лишь одной кнопки.

ВВОД	ПЕРЕДАЧА
Скан Папка док-тов Факс	Электронная почта Сервер FTP/SMB Папка док-тов Печать Факс

ЗНАКОМСТВО С ЭКРАНОМ «STANDARD WORKFLOW»

Чтобы задействовать функцию **Standard Workflow**, нажмите **Standard Workflow** в **главном** экране.

- Для перехода к другому экрану нажмите на стрелку влево или вправо на экране.



Экран рабочего процесса

Вкладка «Избранное»

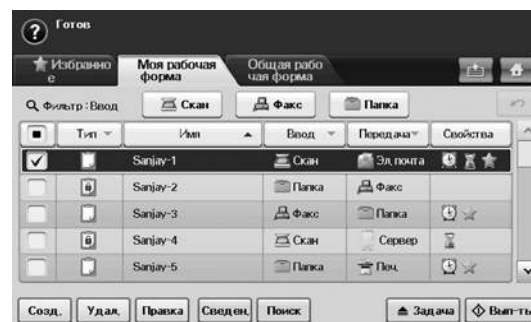
Избранная рабочая форма – это ярлык для доступа к общей или собственной рабочей форме. Вы можете выбрать часто используемую общую или собственную рабочую форму, и ее ярлык появится на вкладке избранного.

- Рабочая форма приема факса автоматически выполняется при получении факса. Поэтому рабочие формы входящих факсов не могут быть добавлены в избранное.



- Вып-ть:** начать выполнение задания, описанного в рабочей форме.

Вкладки «Моя рабочая форма» и «Общая рабочая форма»





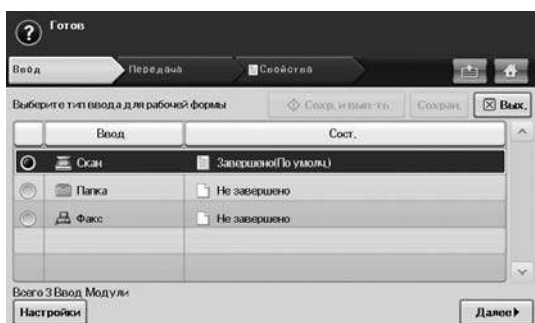
- **Тип:** рабочая форма может быть открытой или заблокированной создателем.
- **Имя:** имя рабочей формы.
- **Ввод:** имя модуля ввода рабочей формы.
- **Передача:** имя модуля передачи рабочей формы. При добавлении в рабочую форму двух и более модулей передачи в этой колонке отображается значение **Неск.** (без иконок).
- **Свойства:** свойства рабочей формы.
- **Созд.:** создать новую собственную рабочую форму.
- **Удал.:** удалить выбранную рабочую форму.
- **Правка:** редактировать рабочую форму.
- **Сведен.:** подробная информация о рабочей форме.
- **Поиск:** поиск рабочей формы по имени.
- **Задача:** импорт рабочей формы с USB-накопителя, экспорт рабочей формы на USB-накопитель, копирование или перемещение рабочей формы в общие формы. Создать ярлык на вкладке избранных рабочих форм можно также с помощью кнопки **Доб-ть в избранное**, а удалить его — с помощью кнопки **Уд-ть из избранного**.
- **Вып-ть:** начать выполнение задания, описанного в рабочей форме.

Экран создания рабочей формы

Вы можете создать новую рабочую форму. Для этого нажмите **Созд.** на вкладке **Моя рабочая форма** или **Общая рабочая форма**.

Можно создать не более 100 рабочих форм.

Вкладка «Ввод»

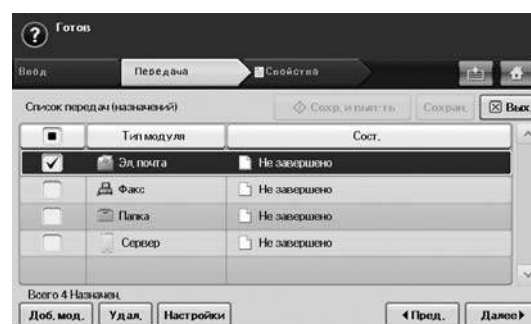


- **Ввод:** имя модуля ввода рабочей формы.
- **Сост.:** информация о настройках. Для создания рабочей формы необходимо настроить все обязательные параметры назначенного модуля ввода.

После заполнения всех необходимых полей будут активированы кнопки **Сохранить** и **Вып-ть**.

- **Настройки:** настройка значений параметров модуля.
- **Далее:** переход к следующей вкладке.

Вкладка «Передача»



- **Передача:** имя модуля передачи рабочей формы.
- **Сост.:** информация о настройках. Для создания рабочей формы необходимо настроить все обязательные параметры каждого назначенного модуля передачи.

После заполнения всех необходимых полей будут активированы кнопки **Сохранить** и **Вып-ть**.

- **Доб. мод.:** добавление модуля (модулей) передачи.

Перед добавлением модуля убедитесь в том, что для каждого модуля правильно настроены параметры.

- **Факс:** См. раздел «Подготовка к обработке факсов» на с. 63
- **Электронная почта, сервер:** См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57

- **Удал.:** удаление выбранного модуля.
- **Настройки:** настройка значений параметров модуля.
- **Пред.:** переход к предыдущей вкладке.
- **Далее:** переход к следующей вкладке.

Вкладка «Свойства»



- **Имя Workform:** задать имя рабочей формы.
- **Отл. запуск:** установить дату и время начала.
- **Истек срок:** установить дату истечения срока выполнения.
- **Безопасный:** защитить рабочую форму паролем.
- **Пред.:** переход к предыдущей вкладке.

ОПЕРАЦИИ С РАБОЧИМИ ФОРМАМИ

С рабочими формами можно проводить различные действия. Ниже перечислены некоторые примеры.

Сканирование и отправка в несколько мест назначения

Документ можно отсканировать один раз и отправить в несколько мест назначения, например, по электронной почте, на сервер SMB/FTP, в папку документов или вывести на печать.

- ✍ Перед добавлением модуля убедитесь в том, что для каждого модуля правильно настроены параметры.
 - Факс: См. раздел «Подготовка к обработке факсов» на с. 63
 - Электронная почта, Сервер: См. раздел «Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)» на с. 57

Пересылка факса

Полученный факс можно переслать в другое место назначения. Перед пересылкой факса устройство проверяет идентификатор звонящего, который предоставляется факсимильной службой. Если факс отправлен с устройства Samsung, устройство проверяет номер телефона, записанный пользователем в качестве сведений об устройстве.

- ✍ Убедитесь в том, что активирована функция **Факс по умолчанию** в разделе **Machine Setup (Настройки) > Настр. адм. > вкладка Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (См. раздел «Управл. станд. раб. формой» на с. 97)

Если полученные с разных устройств факсы требуется переслать в разные места назначения, можно создать для каждого идентификатора звонящего отдельную рабочую форму.

Автоматическое перенаправление

Если передача факса не удалась, устройство перешлет факс на адрес электронной почты пользователя.

- ✍ Убедитесь в том, что активирована функция **Факс по умолчанию** в разделе **Machine Setup (Настройки) > Настр. адм. > вкладка Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (См. раздел «Управл. станд. раб. формой» на с. 97)

Функция отложенного выполнения

Выполнение задания можно отложить на некоторое время, если при создании рабочей формы включить функцию **Отл. запуск**, вкладка **Свойства**.

Функция уведомления

Можно настроить функцию получения на электронную почту уведомления о выполнении задания.

- ✍ Убедитесь в том, что активирована функция **Уведомить о завершении** в разделе **Machine Setup (Настройки) > Настр. адм. > вкладка Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (См. раздел «Управл. станд. раб. формой» на с. 97)

Функция подтверждения

Можно настроить функцию получения подтверждения администратора перед выполнением модуля передачи.

- ✍ Убедитесь в том, что активирована функция **Утвердить** в разделе **Machine Setup (Настройки) > Настр. адм. > вкладка Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (См. раздел «Управл. станд. раб. формой» на с. 97)

Состояние устройства и расширенная настройка

В этой главе изложены способы просмотра информации о текущем состоянии устройства и выполнения расширенной настройки. Чтобы ознакомиться со всеми функциями устройства, внимательно прочтите эту главу.

В главу входят следующие разделы:

- Machine Setup (Настройки)
- Обзор состояния устройства
- Общие параметры
- Настройка копирования
- Настройка факса
- Настройка сети
- Безопасность
- Дополнительная служба
- Управление содержимым папки документов
- Печать отчета

Machine Setup (Настройки)

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите нужный пункт меню.



- **Состояние устройства.** Позволяет просмотреть данные о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Позволяет администратору выполнить настройку устройства. При нажатии кнопки **Настр. адм.** на экране появляется запрос на вход в систему. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (пароль по умолчанию — 1111).
- **Управление лотками:** сведения об установленных лотках и их состоянии. Также можно изменить настройки параметров бумаги для каждого лотка.
- **Отчет об использ. страницы:** Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Экран Состояние устройства

Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления и затем **Состояние устройства**.

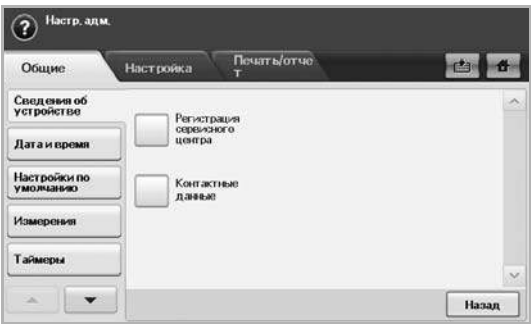


- Вкладка **Ср. сл. рас. мат.** Вывод остаточных показаний счетчика расхода расходных материалов устройства. Для перехода между экранами воспользуйтесь стрелками вверх/вниз.
- Вкладка **Свед. об уст-ве.** Вывод подробных сведений об устройстве, а также ряда параметров, позволяющих провести проверку устройства (См. раздел «Обзор состояния устройства» на с. 87).
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Экран Настр. адм.

На этом экране возможен подробный просмотр параметров устройства.

Нажатие кнопки **Настр. адм.** приводит к выводу запроса на вход в систему. Если администратор определил пароль, его нужно вводить каждый раз при обращении к **Настр. адм.** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).



- Вкладка **Общие**. Установка основных параметров устройства: местонахождения, даты, времени и т. д. (См. раздел «Общие параметры» на с. 87).
- Вкладка **Настройка**. Установка параметров обработки факсов, параметров сети и регистрации. Также позволяет просмотреть параметры устройства на экране.
- Вкладка **Печать/отчет**. Печать конфигурации или списка шрифтов; вывод отчета о функциях устройства (См. раздел «Печать отчета» на с. 97).
- Назад**. Возврат на предыдущий экран.

Обзор состояния устройства

Вы можете ознакомиться со сведениями о состоянии устройства и провести проверку некоторых из его функций.

- Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
- Выберите **Состояние устройства > Свед. об уст-ве**.

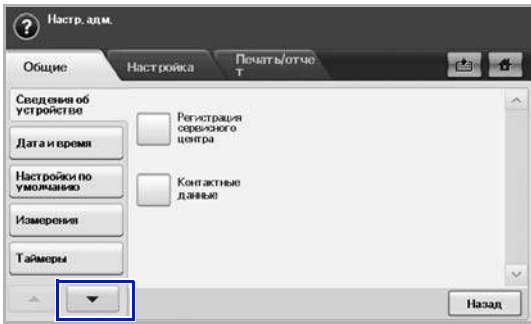


ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Сведен. об уст-ве	Вывод контактной информации службы технической поддержки, а также адреса электронной почты и телефонного номера, сохраненных вами согласно инструкциям в разделе Настр. адм. Кроме того, здесь можно ознакомиться с серийным номером устройства, спецификациями аппаратной части и программного обеспечения.
Печать/отчет	Печать ряда полезных и информативных отчетов, таких как Системный отчет , Отч. о фкс и Отч.о скан. (См. раздел «Печать отчета об устройстве» на с. 99).
Состояние лотка	На этом экране выводится список лотков, установленных в устройстве, и указывается их текущая конфигурация. Выберите лоток и нажмите кнопку Правка , чтобы изменить настройки типа и размера бумаги.
Счетч. испол.	Вы можете просмотреть статистику печати по категориям. Инструкции по печати этого отчета см. «Печать отчета» на с. 97.

Общие параметры

Прежде чем приступать к эксплуатации устройства, рекомендуется настроить его параметры.

- Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (пароль по умолчанию — 1111).
- Выберите вкладку **Общие**.



ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Сведения об устройстве	Предусмотрены дочерние параметры Регистрация сервисного центра и Контактные данные . Ввод сведений о сервис-центре и организации, в которой было приобретено устройство.
Дата и время	Настройка даты и времени (См. раздел «Установка даты и времени» на с. 29).

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Настройки по умолчанию	• Окно по умолч. Выбор окна, которое первым появляется на экране после включения устройства или перехода из режима Энергосбережение. Например, если в качестве окна по умолчанию выбрать Факс, первой будет отображаться вкладка Основные режима Факс. Чтобы в качестве окна по умолчанию использовать Копия удостов., необходимо предварительно включить эту функцию в режиме Парам. по ум. • Парам. по ум. Возможность одновременно изменить значения по умолчанию для параметров бумаги, копирования, сканирования, а также отправки факсов и сообщений электронной почты (См. раздел «Изменение параметров по умолчанию» на с. 31). • Глав: Меняет порядок появления окон на экране.  Доступные параметры могут различаться в зависимости от установленного дополнительного комплекта и выбранной категории.
Измерения	Смена единиц измерения (миллиметры или дюймы) и выбор разделителя (точка или запятая).
Таймеры	Устройство отменяет задание печати, если данные не будут получены в течение заданного времени. • Время ожидания системы. По истечении заданного времени ожидания устройство восстанавливает значения по умолчанию. Соответствующий интервал времени может составлять до 10 минут. • Вр.ож.отл.зад. Устройство сохраняет задание в течение указанного времени. Соответствующий интервал времени может составлять по крайней мере один час.
Язык	Смена языка сообщений на сенсорном экране.
Энергосбереж.	Параметры, оптимизирующие энергопотребление. В меню Энергосбереж. три параметра: Энергосбереж. при сканировании обеспечивает отключение лампы сканера, расположенной под стеклом экспонирования; Энергосбережение позволяет по истечении определенного времени отключить все вентиляторы устройства; Низкое энергопотребление отключает все вентиляторы, кроме основного вентилятора термофиксатора (См. раздел «Работа с функциями энергосбережения» на с. 30).

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Управление лотками	Выбор лотка и параметров бумаги для выполнения задачи печати. Здесь устанавливаются размер, тип и цвет бумаги. Параметр Сообщ. о подтвержд. лотка разрешает вывод окна с запросом о настройке размера и типа бумаги в отношении открытого лотка. • Переключатель автовыбора лотка. Если в качестве размера бумаги в параметрах лотков 1 и 2 задан формат Letter, а рассматриваемый параметр установлен на значении Вкл., то после того как запас бумаги в лотке 1 исчерпывается, устройство автоматически переходит к лотку 2. • Автопродолжение. При несовпадении размера бумаги (например, когда в лоток 1 загружена бумага формата Letter, а в параметрах задания печати указан формат A4), устройство выдерживает 30-секундную паузу, во время которой пользователь может загрузить в лоток 1 бумагу нужного размера. Если за это время пользователь не успел загрузить новую бумагу, устройство выполняет печать на бумаге Letter. • Замена бумаги: при несоответствии бумаги этот параметр позволяет печатать документы формата A4 на бумаге формата Letter и наоборот. • Широкий A4: эта функция полезна при печати в режиме DOS. При этом на одной строке печатается 80 символов, тогда как в режиме DOS на одной строке обычно печатается 78 символов.
Настройка высоты	На качество печати влияет атмосферное давление, которое, в свою очередь, определяется высотой над уровнем моря. Этот параметр позволяет скорректировать высоту в зависимости от местонахождения устройства. В условиях значительной высоты над уровнем моря следует присвоить этому параметру значение Высокий 3 , в результате чего качество печати должно улучшиться.
Параметры вывода	Категория Параметры вывода позволяет приостановить обработку задания до пополнения запаса скрепок. Если назначить параметру Разбор внутри задания значение Вкл. , отпечатки будут сортироваться по элементам заданий.
Управление конфликтами	Данная функция позволяет выбирать порядок выполнения заданий копирования и печати. • Приоритет. Установка приоритетов путем нумерации заданий. Устройство будет выполнять задания в порядке возрастания приоритета, начиная с заданий с наименьшим приоритетом. • Первым принят, первым отправлен. Задания выполняются в порядке поступления.

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Звук	Громкость звуковых сигналов устройства можно регулировать. Выберите Сбой , чтобы изменить звуковой сигнал ошибки. Выберите Конфликт в случае неверной настройки. Выберите Выбор , чтобы разрешить подачу звукового сигнала при касании к сенсорному экрану.
Управление расх. мат.	Устройство может выводить напоминания о заказе новых блоков переноса изображения и картриджей, сбрасывать счетчики потребления ресурсов термофиксатора, ролика наклонного переноса, ролика подачи бумаги и направляющей планки устройства подачи документов.
Тест устройства	Устройство выполняет печать контрольных образцов изображений с применением Шабл. пров. кач. изоб.
Перезапись по требованию	Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска, когда сохраняется новое задание. Для включения этой функции перейдите Настр. адм. > Настройка > Дополнительная служба и установите для параметра Ручная перезапись изображения значение Включить . После включения этой функции для перезаписи информации на жестком диске следует нажать кнопку Пуск на дисплее.
Постанов. в оч. на жест. Диске	Чтобы поставить в очередь документы на жестком диске для печати по сети, выберите Вкл..
Политика файлов сохр. заданий	Можно генерировать имя файла перед выполнением задания через жесткий диск. Если при вводе имени файла память жесткого диска уже содержит файл с таким именем, имя можно изменить или перезаписать файл. • Переим: Если при вводе имени файла память жесткого диска уже содержит файл с таким именем, файл будет сохранен с другим именем, назначаемым автоматически. • Перезап.: Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска при сохранении нового задания.
Страна	Если Вы выберете другую страну, некоторые параметры обработки факсов и размер бумаги автоматически изменятся для этой страны. После установки факсимильного блока необходимо изменить региональные настройки.

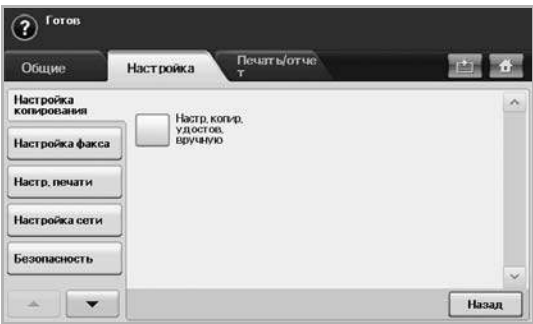
ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Фоновое изображение главного окна	Для изменения фонового изображения интерфейса устройства нажмите Другой , выберите из списка файл фонового рисунка и нажмите Загрузка . Пользователи могут загружать собственные фоновые изображения в приложении SyncThru™ Web Service . Выберите вкладку Machine Settings > HWCi и добавьте изображения в список. Пользователи могут загружать собственные фоновые изображения в приложении SyncThru™ Web Service . Выберите вкладку Settings > Параметры устройства > System > Home Window Customization и добавьте изображения в список.
МЦЛ	Вы можете установить для многоцелевого лотка один из следующих режимов по умолчанию: • Разделитель по задачам: отпечатанные листы складываются в отдельные лотки в последовательности, определенной заданием. • Сортировщик: отпечатанные листы складываются в том же порядке, что и оригиналы. • Укладчик: отпечатанные листы складываются в один лоток за другим. После заполнения лотка 1 отпечатки будут складываться в лоток 2.
Штамп	Для отслеживания информации на каждой странице можно распечатывать дополнительные сведения, такие как ИД, Сведения об устройстве, Дата и время, Комментарий , а также Номер страницы . • Элементы: выберите информацию, которую нужно печатать на каждой странице. • Положение: выберите местоположение штампа на странице — Сверху или Снизу. • Вид: выберите оформление текста — Непрозрачный или Прозрачный. При выборе стиля Непрозрачный фоновый цвет текста будет матово-белым.

Настройка копирования

Ряд параметров копирования можно установить заранее.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка копирования.**

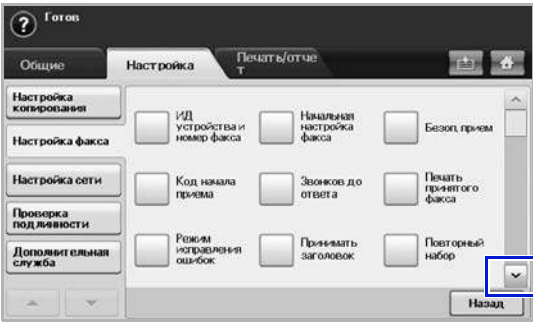


ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Настр. копир. удостовер. вручную	Этот параметр позволяет настроить параметры копирования удостоверений, например вручную задать количество изображений и настроить их положение для копирования (См. раздел «Копирование удостоверений с помощью параметра настройки копирования удостоверений вручную» на с. 46).

Настройка факса

В устройстве предусмотрены многочисленные параметры факса. Заданные по умолчанию параметры настройки можно изменить в соответствии с собственными предпочтениями и требованиями.

- 1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
- 2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка факса.**



 Настройки факса различаются в разных странах; кроме того, они регламентируются международными нормативными документами в сфере телекоммуникаций. Если тот или иной экран не отображается или содержит затененные параметры факса, значит, в данной коммуникационной среде эти параметры недоступны.

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
ИД устройства и номер факса	Ввод идентификатора устройства и номера факса для печати в верхней части каждой страницы.
Код начала приема	Для оптимальной работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему ЕХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству (См. раздел «Прием факсов вручную с дополнительного телефона» на с. 67).
Режим исправления ошибок	Данный режим удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный системой ЕСМ. Отправка факса с применением режима исправления ошибок может потребовать больше времени.
Начальная настройка факса	Параметр Режим приема можно установить в положение Телефон, Факс или Автоответчик / факс ; параметру Режим набора можно назначить одно из двух значений: Импульсн. (импульсный набор) или Тональный (многочастотный набор). Параметр Автоответчик / факс обеспечивает возможность приема факса в ситуациях, когда линия занята автоответчиком (См. раздел «Смена режимов приема» на с. 67). Инструкции по установке параметра Режим набора следует получить в телефонной компании.
Звонок до ответа	Можно указать количество звонков, после которого устройство должно принять вызов.
Принимать заголовок	Этот параметр позволяет автоматически указывать в нижней части каждой страницы ее номер, а также дату и время приема факса.
Безоп. прием	Может возникнуть потребность защитить факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Эта функция запрещает печать входящих факсов при работе без вмешательства оператора. Если присвоить этому параметру значение Вкл. , все входящие факсы будут записываться в память. Перед печатью входящих факсов, сохраненных в памяти, необходимо ввести четырехзначный Пароль (См. раздел «Режим безопасного приема» на с. 67).

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Печать принятого факса	При получении факса, формат страниц которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером имеющейся бумаги. Если этому параметру присвоено значение Выкл. , устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Оригинал будет разбит на большее число страниц и напечатан с сохранением его фактического размера. Если этому параметру присвоено значение Вкл. , для обрезки установлено значение 10 мм, а длина страниц входящего документа превышает габариты бумаги, загруженной в лоток, устройство учитывает размер обрезки.
Повторный набор	Устройство может выполнять автодозвон по номеру удаленного факса, если линия занята. Число попыток повторного набора, а также интервал между ними зависят от ваших настроек. Обнуление параметра Колич. повт. наб. означает отказ от применения данной функции.
Гром. динамика	Этот параметр регулирует звуковой сигнал, оповещающий о начале передачи данных. Если ему присвоено значение Вкл. , устройство подает сигнал все время от начала до завершения передачи факса. Значение Связь включает подачу сигнала до успешной установки связи. Значение Выкл. отключает подачу звуковых сигналов.
Префикс набора	Эта функция позволяет указать префикс, состоящий из нескольких цифр, вплоть до пяти. Он предшествует любому сеансу автоматического набора номера. Пользователь может указать его для доступа к офисной АТС ^а (например, * 9) либо указать код области (например, 02).
Настройка нежелательных факсов	Устройство не принимает факсы, отправленные с удаленных станций, если их номера сохранены в памяти в качестве номеров ненужных факсов. Максимально допустимое количество записей в списке номеров нежелательных факсов — 10. Нажмите кнопку Настройка нежелательных факсов , затем кнопку Правка и введите номер факса. Если включен параметр ИД вызывающего , можно просмотреть номера последних полученных факсов и выбрать необходимый номер из списка.
Громкость звонка	Эта функция устанавливает громкость звонка. При выборе значения Выкл. устройство не воспроизводит звонки.
Гром.сигн. наб.	Нажатие кнопки On Hook Dial (Набор без снятия трубки) для передачи сопровождается специальным звуковым сигналом. Данная функция служит для регулировки громкости этого сигнала. Значение 1 соответствует минимальному уровню громкости. Используйте стрелки влево/вправо для регулировки.

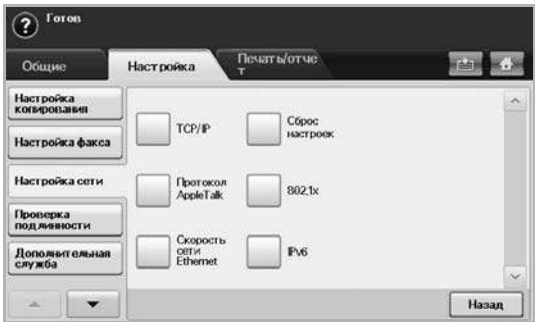
ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Выходной лоток	Эта функция позволяет выбрать лоток для печати входящего факса.
Экономичный вызов	Выбор режима экономии средств путем отправки факсов в то время, когда действуют более выгодные тарифы (См. раздел «Отправка факсов по экономичным тарифам» на с. 71).
Отправить пакет	Если номер получателя факса совпадает с номером получателя отложенного факса, устройство запрашивает, следует ли добавить документы к зарезервированным отложенным факсам (См. раздел «Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов» на с. 71).
Парам.перенапр. фкс.	Включение пересылки полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте (См. раздел «Пересылка полученных факсов другому получателю» на с. 71).
Звук отправки факса	Включение или отключение сигнала окончания приема факса. Укажите, должно ли устройство издавать сигнал по окончании приема факса (См. раздел «Настройка тонового сигнала окончания приема факса» на с. 72).
ИД вызывающего	Включение этого параметра позволяет устройству запоминать 12 последних номеров факсов.

а. Офисная автоматическая телефонная станция

Настройка сети

Выполнить сетевые настройки можно при помощи сенсорного экрана устройства. Перед этим обязательно уточните тип применяемых сетевых протоколов и характеристики компьютера. Если вы затрудняетесь с выбором сетевых параметров, обратитесь за помощью к сетевому администратору.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Настройка > Настройка сети**.

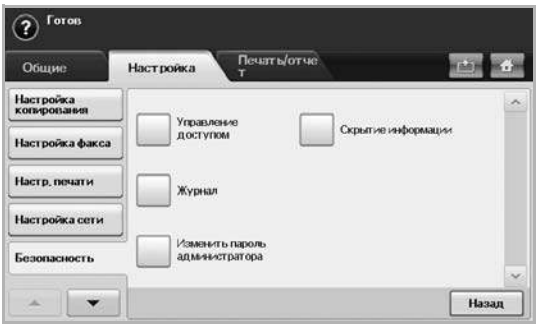


ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
TCP/IP	Выберите нужный протокол и установите параметры сетевой среды.  Сетевые параметры представлены в большом количестве; если вы затрудняетесь с настройкой, оставьте их без изменения или обратитесь к сетевому администратору.
Протокол AppleTalk	Эта группа параметров актуальна для сетевых сред Macintosh. Она обеспечивает передачу пакетов и сетевую маршрутизацию.
Скорость сети Ethernet	Настройка скорости передачи по сети.
Сброс настроек	Восстановление сетевых настроек по умолчанию.
802.1x	Выбор аутентификации пользователя для сетевой передачи данных. Для получения дополнительной информации обращайтесь к администратору сети.
IPv6	Устройство поддерживает IPv6-адреса для печати по сети и управления устройством. • Включить IPv6: при выборе значения Вкл. Имя узла и Локальный адрес канала будут автоматически введены в поле адреса. • Конфигурация DHCPv6: при наличии в сети сервера DHCPv6 один из параметров для динамической конфигурации хоста можно задать по умолчанию. • Маршрутизаторы: использовать DHCPv6 только при запросе маршрутизатора. • Адреса DHCPv6: всегда использовать DHCPv6, независимо от запроса маршрутизатора. • Отключить DHCPv6: никогда не использовать DHCPv6, независимо от запроса маршрутизатора.

Безопасность

Эта функция позволяет контролировать и блокировать все исходящие данные, а также менять пароль.

1. Нажмите **Machine Setup** на панели управления.
2. Нажмите **Настр. адм.**. При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите **ОК**.
3. Выберите вкладку **Настройка > Безопасность**.



Управление доступом



- С помощью приложения **SyncThru™ Web Service** администратор может объединить пользователей в несколько групп в зависимости от их ролей. Описание роли каждой группы определяет порядок проверки полномочий, аутентификации и ведения учета для каждого пользователя. Например, если группа А имеет разрешение только на использование функции копирования, это означает что пользователи, входящие в группу А, могут использовать устройство только для копирования; они не могут отправлять факсы и использовать устройство для сканирования. Эту функцию можно настроить в приложении **SyncThru™ Web Service**. Нажмите **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Authority**.
- Если включена функция единого входа в систему (Single Sign-On – SSO), пользователям достаточно войти в систему только один раз. Затем система автоматически проверяет права пользователя по его идентификатору и паролю. Функция SSO связана со всеми параметрами безопасности, такими как аутентификация, проверка полномочий и учет. Функцию SSO можно настроить в приложении **SyncThru™ Web Service**. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104) Нажмите **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Проверка подлинности > Замятие оригинала во время переворота бумаги в сканере**.

ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Способ проверки подлинности	Без проверки подлинности	Отключение функции Способ проверки подлинности .
	Локальная проверка подлинности	Включение режима локальной аутентификации. Идентификатор и пароль пользователя хранятся во внутренней памяти устройства. Администратор может просмотреть информацию о пользователе в приложении SyncThru™ Web Service > Безопасность > Управление пользовательским доступом > меню Профиль пользователя .
	Сетевая проверка подлинности	Включение режима сетевой аутентификации. Если пользователи уже зарегистрированы в серверных сетях, Сетевая проверка подлинности может быть легко настроена с существующего сервера. После этого пользователи смогут входить в систему, используя идентификатор и пароль, которые хранятся на удаленном сервере аутентификации. Для использования любой функции в режиме Сетевая проверка подлинности , пользователю необходимо получить сертификат сервера SMB, FTP, LDAP или Keberos, назначенный в приложении SyncThru™ Web Service .
	Интерф. внеш. устр-ва	После установки дополнительного блока FDI для его активации нужно присвоить этому параметру значение Настройка интерфейса внешн. устройства . • Таймер задания. В случае нехватки средств вы можете отменить обработку задания или выполнить приостановку на указанное время в ожидании новых поступлений. • Управление заданием печати. Если эта функция включена, печать и копирование разрешаются даже при отсутствии средств. Значение Отключить запрещает копирование и печать при недостатке средств (то есть печать отчетов или обработка факсов остаются возможными). • Задержка служб. Установка значения Только копирование обеспечивает запрет на копирование при нехватке средств. Значение Все службы запрещает сканирование и копирование.

ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Способ проверки подлинности (Продолжение)	Интерф. внеш. устр-ва (Продолжение)	• Внутренние кредиты. Этот параметр вводится в действие при отмене задания пользователем или устройством из-за недостатка финансовых средств (монет). При выборе значения Включить устройство вычисляет средства, которые не были потрачены из-за отказа печати страниц отмененного задания, и выполняет печать следующего задания бесплатно (в пределах оставшейся суммы). При установке значения Отключить, даже при отмене задания печати устройство включает стоимость использованной бумаги в стоимость печати. • Счетчик изображений. Этот параметр разрешает или запрещает включение в расчет пустых листов.
Способ учета	Без учета	Отключение функции учета.
	Учет исп. сети	Сетевой учет пользователей можно настроить с помощью подключаемого модуля учета заданий в приложении SyncThru? Web Admin Service . Модуль учета регистрирует все задания копирования, отправки факса, печати или сканирования, отправляемые пользователями на устройство. Доступ к отчету осуществляется с помощью SyncThru? Web Admin Service .

ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Способ учета (Продолжение)	Стандартный учет	Локальный учет можно настроить не более чем для 500 пользователей. Модуль учета регистрирует все задания копирования, отправки факса, печати или сканирования, отправляемые пользователями на устройство. Чтобы просмотреть отчет, нажмите Отчет об исп. стандартного учета в разделе Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отч. об испол. Так как устройство способно автоматически управлять доступом и отслеживать идентификаторы пользователей без связи с удаленным сервером, данная функция подойдет для использования на предприятиях малого и среднего бизнеса.  Система учета расценивает сохранение файла на один сервер как одно действие. • Список учетн. идентификаторов: выводится список учета идентификаторов. Вы можете добавлять, редактировать или удалять идентификаторы. • Настройка входа в систему: для каждого пользователя можно настроить способ входа в систему с помощью идентификатора и пароля (Вход по ID/паролю) или только идентификатора (Вход по ID). • Список учетн. идентификаторов: выводится список учета идентификаторов. Вы можете добавлять, редактировать или удалять идентификаторы. • Настройка входа в систему: для каждого пользователя можно настроить способ входа в систему с помощью идентификатора и пароля (Вход по ID/паролю) или только идентификатора (Вход по ID).

Метод аутентификации пользователя

В целях увеличения безопасности администратор устройства имеет возможность задействовать службу аутентификации. После активирования службы аутентификации только авторизованные пользователи смогут пользоваться устройством. С помощью этой службы можно также выдавать разрешения и ограничивать максимальное число задач для устройства от каждого пользователя.

Служба аутентификации и служба учета могут быть активированы независимо друг от друга. Обращения от этих служб к информации о пользователях различны в каждом конкретном случае.

- Использование только функции **Локальная проверка подлинности**.
Использование функций **Локальная проверка подлинности** и **Стандартный учет**.
Использование функций **Локальная проверка подлинности** и **Учет исп. сети:** ссылка на **Профиль пользователя** в меню **Безопасность > Управление пользовательским доступом**.
- Использование только функции **Сетевая проверка подлинности**.
Использование функций **Сетевая проверка подлинности** и **Стандартный учет**.
Использование функций **Сетевая проверка подлинности** и **Учет исп. сети:** обращение к информации о пользователе на сервере сетевой аутентификации. Позволяет пользователю отключать **Профиль пользователя**.
- Только **Стандартный учет:** ссылка на **Standard Account List** в приложении **SyncThru™ Web Service > Security > User Access Control > Accounting**. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
- Только **Учет исп. сети:** обращение к информации о пользователе на сервере сетевой аутентификации.

Регистрация локальных авторизованных пользователей

1. Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Перейти** для получения доступа к приложению **SyncThru™ Web Service** устройства.
2. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
3. Выберите **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
4. Выберите **Локальная аутентификация**.
5. Нажмите **Применить**.
6. Нажмите **Authority** и поставьте флажок **Role Name** в соответствии с ролью данного пользователя.
 - Вы можете создать новую ролевую группу, нажав на кнопку **Добавить**.
7. Нажмите **User Profile** и отметьте пользователей.
 - Для добавления пользователей нажмите кнопку **Добавить**.
 - Для добавления информации в раздел **Address Book** поставьте флажок **Automatically add your information to Address Book**.
 - Если активирована служба учета, выберите учетный идентификатор пользователя.
 - Выберите роль пользователя с помощью параметра **Role**.
8. Нажмите **Применить**.

Регистрация сетевых авторизованных пользователей

1. Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Перейти** для получения доступа к приложению **SyncThru™ Web Service** устройства.
2. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

3. Выберите **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.

4. Выберите **Kerberos, SMB или LDAP**.



Перед настройкой сетевой аутентификации необходимо настроить **External Authentication Server** в разделе **Security > Network Security**

5. Нажмите **Применить**.

6. Нажмите **Authority** и поставьте флажок **Role Name** в соответствии с ролью данного пользователя.

- Пользователь может создать новую ролевую группу, нажав на кнопку **Добавить**.

7. Нажмите **User Profile** и отметьте пользователей.

- Вы можете создать новую ролевую группу, нажав на кнопку **Добавить**.

- Для добавления информации в раздел **Address Book** поставьте флажок **Automatically add your information to Address Book**.

- Если активирована служба учета, выберите учетный идентификатор пользователя.

- Выберите роль пользователя с помощью параметра **Role**.

8. Нажмите **Применить**.

Включение сетевой аутентификации с помощью Kerberos

1. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

2. Выберите **Security > Network Security > External Authentication Server > Kerberos Server**.

- Для добавления сервера нажмите на кнопку **Добавить**.

3. Укажите поименованную область, используемую для входа в систему по протоколу **Kerberos**.

4. Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.

5. Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.

6. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. Номер порта по умолчанию – 88.

7. На предыдущем этапе можно добавить резервный домен.

8. Нажмите **Применить**.

Включение сетевой аутентификации с помощью SMB

1. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

2. Выберите **Security > External Authentication Server > SMB Server**.

- Для добавления сервера нажмите на кнопку **Добавить**.

3. Укажите поименованную область, используемую для входа в систему по протоколу **SMB**.

4. Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.

5. Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.

6. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. Номер порта по умолчанию – 139.

7. В качестве предыдущего шага пользователь может добавить резервный домен.

8. Нажмите **Применить**.



Пользователь может добавить до 6 различных доменов.

Включение сетевой аутентификации с помощью LDAP

1. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

2. Выберите **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.

- Для добавления сервера нажмите на кнопку **Добавить**.

3. Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Перейти** для получения доступа к приложению **SyncThru™ Web Service** устройства.

4. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

5. Нажмите **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.

6. Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.

7. Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или имя узла.

8. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. Номер порта по умолчанию – 389.

9. Выберите **Поиск корневого каталога** — верхний уровень поиска в дереве каталогов LDAP.

10. Выберите **Метод проверки подлинности**. Для входа на сервер LDAP предусмотрены два варианта.

Анонимный: этот метод используется для связывания с пустым (NULL) паролем и регистрационным идентификатором в веб-службе SWS (поля для пароля и регистрационного идентификатора неактивны).

Простой: этот метод используется для связывания с паролем и идентификатором для входа в систему в веб-службе SWS.

11. Установите флажок рядом с параметром **Добавить имя администратора в Base DN**.

12. Выберите **Сопоставить идентификатор пользователя со следующим атрибутом LDAP** (имеются следующие варианты: CN, UID или UserPrincipalName).

13. Введите свое имя для входа в систему, пароль, максимальное число результатов поиска и время ожидания поиска.



Ссылка LDAP: клиент LDAP выполнит поиск серверов со справочными базами данных в случае, если на сервере LDAP нет данных для ответа на запрос и если у сервера LDAP имеются такие серверы.

14. Выберите **Search Name Order**.

15. Установите флажок рядом с параметром «От:» **Настройки безопасности для поля**.



Этот параметр доступен только если в параметрах настройки проверки подлинности пользователей выбрана сетевая проверка пользователей. Данный параметр можно выбрать, если необходимо провести поиск информации в группе адресов электронной почты по умолчанию.

16. Нажмите **Применить**.

Метод учета пользователей

Включение метода учета

1. Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Перейти** для получения доступа к приложению **SyncThru™ Web Service** устройства.

2. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)

3. Выберите **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Method**.

4. Выберите **Standard Accounting**.



Если вы хотите разрешить пользователям вход в систему с использованием только идентификатора, поставьте флажок **Authenticate with Login ID only**.

5. Нажмите **Применить**.

Список стандартного учета

1. Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Перейти** для получения доступа к приложению **SyncThru™ Web Service** устройства.
2. Войдите в **SyncThru™ Web Service** как администратор. (См. раздел «Управление устройством через веб-сайт» на с. 104)
3. Выберите **Security > User Access Control > Accounting > Standard Accounting List**.
4. Выберите **Standard Accounting**.



Для добавления пользователей в список учета нажмите кнопку **Добавить**. Введите идентификатор пользователя, пароль, а также назначьте ограничение по заданиям.

5. Нажмите **Применить**.

Журнал

ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Журнал заданий	Вы можете включить (или выключить) функцию создания журнала, куда записываются результаты обработки заданий. Для печати отчета нажмите Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала заданий .
Журнал операций	Вы можете включить (или выключить) функцию создания журнала, куда записываются различные действия, такие как форматирование системы, создание папки документов, удаление файла и т.д. Для печати отчета нажмите Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала операций .
Журнал событий безопасности	Вы можете включить (или выключить) функцию создания журнала безопасности для записи таких событий, как аутентификация пользователя, обновление программного обеспечения, создание записи доступа, экспорт и импорт данных и т.д. Для печати отчета нажмите Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала событий безоп-ти .

Изменить пароль администратора

Этот параметр позволяет изменить пароль аутентификации **Настр. адм.**.

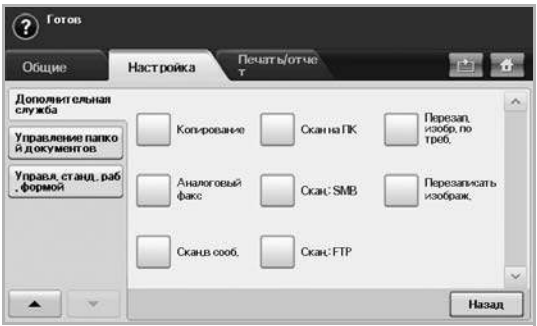
Скрытие информации

ФУНКЦИЯ	ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Настройка уровня скрытия	Отображать всю информацию	Вся информация в поле Состояние задания отображается у каждого пользователя.
	Отображать только незащищенную информацию	Незащищенная информация в поле Состояние задания отображается у каждого пользователя. Защищенная информация, например, список полученных факсов или список защищенной печати, будет отображаться только у владельца.
	Отобр. только собств. инф.	Вся информация в поле Состояние задания отображается у владельца.
Настройка способа скрытия	Кол-во симв. в инф. Сообщении	Вместо имени задания и имени владельца в поле Состояние задания будут отображаться звездочки (*).
	Фикс. кол-во кроме перв.симв.	Буквы введенного имени задания и имени владельца в поле Состояние задания будут отображаться в виде звездочек (*), за исключением первого символа.
	Фиксированное количество	Буквы введенного имени задания и имени владельца в поле Состояние задания будут отображаться в виде звездочек (*).

Дополнительная служба

Чтобы добавить в устройство дополнительные функции, необходимо приобрести соответствующий блок, а затем произвести в устройстве соответствующие настройки. Процедура активации дополнительных функций выглядит следующим образом.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Настройка > Дополнительная служба**.



ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Копирование	Включение или отключение меню Копирование в основном окне.
Аналоговый факс	Установив факсимильный блок, присвойте этому параметру значение Включить ; в результате устройство сможет выполнять функции факсимильного аппарата.
Скан. в сооб.	Включение или отключение меню Скан. в сооб. в окне сканирования.
Скан на ПК	Нажмите кнопку Включить , чтобы активизировать функцию сканирования и отправки отсканированных документов по сети.
Скан.: SMB	Включение или отключение меню Скан.: SMB в окне сканирования.
Скан.: FTP	Включение или отключение меню Скан.: FTP в окне сканирования.
Ручная перезапись изображения	Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска, когда сохраняется новое задание. Установите для этого параметра значение Включить , перейдите на вкладку Общие > Перезапись по требованию и нажмите Пуск на дисплее, чтобы начать задание перезаписи.
Автоматическая перезапись изображения	Если выбрано значение Включить , при сохранении нового задания устройство перезаписывает информацию на жестком диске.

Управление содержимым папки документов

Можно назначить пользователя, который будет удалять общие вложенные папки в **Общий**.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Настройка** > **Управление папкой документов**.

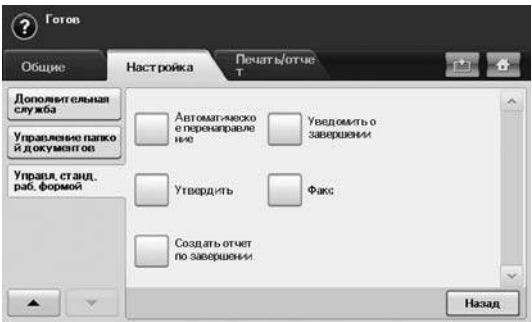


ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Удаление общей папки	Если установить параметр Только администраторы , устройство будет запрашивать пароль администратора, поэтому удалять общие вложенные папки, сохраненные в Общий , сможет только администратор.

Управл. станд. раб. формой

Вы можете настроить использование только тех функций, которые вам необходимы.

1. Нажмите **Machine Setup** на панели управления.
2. Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите **ОК**.
3. Выберите вкладку **Настройка** > **Управл. станд. раб. формой**.

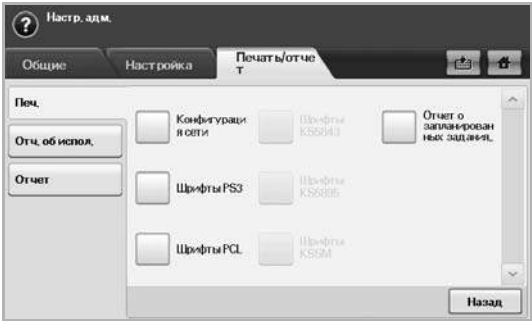


ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Автоматическое перенаправление	Выберите этот параметр для создания и выполнения рабочей формы, включая функцию автоматического перенаправления.
Утвердить	Выберите этот параметр для создания и выполнения рабочей формы, включая функцию утверждения.
Создать отчет по завершении	Выберите этот параметр для добавления в рабочую форму отчета о завершении.
Уведомить о завершении	Выберите этот параметр для добавления в рабочую форму уведомления о завершении.
Факс по умолчанию	Выберите этот параметр для создания и выполнения рабочей формы, включая функцию отправки факса.

Печать отчета

При необходимости вы можете напечатать отчет о конфигурации устройства, применяемых шрифтах и других параметрах.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Печать/отчет**.



ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Печ.		На печать могут быть выведены отчеты Конфигурация сети , Шрифты PS3 , Шрифты PCL и Отчет о запланированных заданиях . Отчет о запланированных заданиях показывает сведения о выполняемых заданиях и отложенных заданиях обработки факса.
	Отч. об испол.	Вывод статистики выполненной печати по категориям.
	Сведения о расх. мат.	
	Отчет журн. сет. пров-ки подлин.	Вывод ваших идентификаторов для входа в систему и адресов электронной почты.
	Отчет об исполъз. страницы	Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.
	Отчет об исполъзовании устройства	Печать отчета о числе отпечатков, выполненных различными зарегистрированными пользователями.
Отчет	Отчет об исп. стандартного учета	Печать информации об использовании согласно данным параметра Стандартный учет .
	Отчет об остатке стандартн учета	Печать информации об оставшемся количестве согласно данным параметра Стандартный учет .
	Отчет о конфигур.	Печать отчета об общей конфигурации устройства.
	Отч. о фкс	Печать отчетов о работе факса. • Отчет.многоадр.отпр.факсов. Если этот параметр установлен, при отправке факсов нескольким адресатам выполняется печать отчета о передаче. Значение Вкл. предусматривает печать подтверждающего отчета после каждой отправки факса. В случае присвоения этому параметру значения При ошибке отчеты будут печататься только при возникновении ошибок передачи. • Вн. вид отчета об отпр-ке факса. Этот параметр разрешает или запрещает включение в подтверждающий отчет изображения.

ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Отчет (Продолжение)	Отч. о фкс (Продолжение)	• Отч.отпр./принят.факс. Если этому параметру присвоено значение Вкл., устройство сохраняет в журнале записи о передаче факсов и выводит их на печать через каждые 50 сеансов передачи. Значение Выкл. разрешает сохранение записей в журнале, но на печать они не выводятся. • Отч.отпр.факса. Если этот параметр установлен, подтверждающий отчет печатается каждый раз при отправке факса одному адресату.
	Отчет о подтверждении эл.почты	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по электронной почте посредством функции Скан. в сообщ. • Вкл. Отчет печатается независимо от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.
	Подтверж.скан. на серв.	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по протоколам SMB и FTP. • Вкл. Отчет печатается независимо от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.



Печать и просмотр сведений о состоянии устройства также возможен при помощи службы **SyncThru Web Service**. Откройте браузер в компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес устройства. Когда на экране появится **SyncThru Web Service**, выберите команду **Информация > Печать информации**.

Обслуживание

В этой главе изложены сведения об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

В главу входят следующие разделы:

- Печать отчета об устройстве
- Контроль срока годности расходных материалов
- Поиск серийного номера
- Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером
- Отправка оповещения о заказе нового блока переноса изображения
- Просмотр Папка док-тов

Печать отчета об устройстве

См. раздел «Печать отчета» на с. 97

Контроль срока годности расходных материалов

Для просмотра показателей срока службы расходных материалов выполните следующую процедуру.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Состояние устройства**.
3. Прокрутите экран для просмотра полного списка расходных материалов и оценки оставшегося срока годности.

Поиск серийного номера

Чтобы вывести на экран серийный номер устройства, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Выберите **Состояние устройства > Свед. об уст-ве > Сведен. об устр-ве**.

Отправка оповещения о заказе нового блока переноса изображения

Устройство можно настроить таким образом, чтобы при окончании срока эксплуатации блока переноса изображения на экран выводилось соответствующее оповещение.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Общие > Управление расх. мат. > Увед. о повт. заказе бл. перен. изобр..**
4. Для того чтобы включить или отключить предупреждение, нажмите кнопку **Пред: бл. пер. изн..** Чтобы установить уровень износа, при котором будет выводиться предупреждение, нажмите кнопку **Настр.: бл. пер. изн.**
5. Нажмите кнопку **ОК**.

- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа с тонером
- Обслуживание блока переноса изображения
- Обслуживание компонентов
- Управление устройством через веб-сайт

Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером

Устройство можно настроить таким образом, чтобы при истощении ресурса тонера на экран выводилось соответствующее оповещение.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите вкладку **Общие > Управление расх. мат. > Уведомл. о повт. заказе картриджа**.
4. Для того чтобы включить или отключить предупреждение, нажмите кнопку **Предупр зак. тон..** Чтобы установить количество тонера, при котором будет выводиться предупреждение, нажмите кнопку **Наст.пред.зак.тон..**
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Просмотр Папка док-тов

Устройство позволяет просмотреть список папок документов, содержащих задания печати и факса. Нажмите кнопку **Папка док-тов** на **главном** экране. Если на дисплее отображается другое меню, нажмите кнопку () для перехода к **главному** экрану.



- Вкладка **Папка польз-ля**: позволяет создать папку для хранения документов, например напечатанных, отправленных по электронной почте или отсканированных файлов. При создании папки можно задать пароль для ее защиты. Папка с паролем называется **Безопасн.**, а без пароля — общей.
- Вкладка **Папка системы**: предоставляет папки по умолчанию, которые нельзя изменять.
- **Тип**: сообщает о наличии или отсутствии защиты папки.

- **Имя папки:** выводит имя папки.
- **Владелец:** выводит имя владельца папки.
- **Дата:** выводит дату создания папки.
- **Файл:** выводит общее количество файлов в папке.
- **Добав.:** позволяет создавать дополнительные папки.
- **Удал.:** позволяет удалить выбранную папку.
- **Правка:** позволяет изменить имя папки, а также имя владельца.
- **Сведен.:** выводит информацию о папке.
- **Поиск:** выполняет поиск папки по ее имени или имени владельца.
- **Ввод:** печатает или отправляет сохраненный в папке файл.

Чистка устройства

Для обеспечения высокого качества печати и сканирования следует выполнять чистку устройства при каждой замене картриджа или при ухудшении качества печати и сканирования.

- ⚠ Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или деформированию корпуса.
- Если устройство или находящиеся рядом предметы загрязнены тонером, рекомендуем использовать для очистки увлажненную ткань. При использовании пылесоса тонер попадает в воздух. Его вдыхание вредно для здоровья.

Чистка внешней поверхности устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Ткань можно немного смочить водой, избегая при этом попадания капель на устройство или внутрь него.

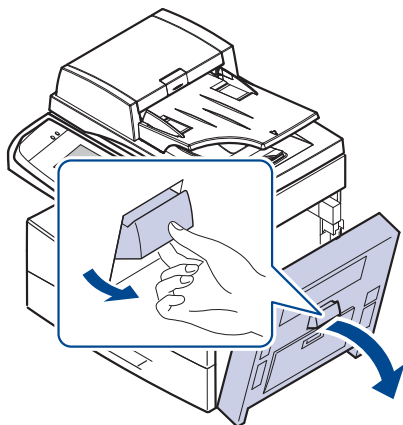
Очистка внутренних элементов устройства

По вопросам чистки внутренних компонентов устройства обратитесь в службу технической поддержки.

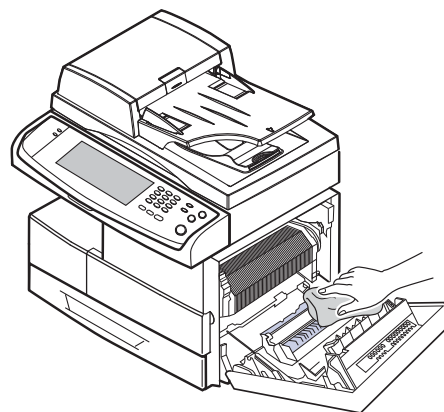
Чистка блока переноса

Чистка блока переноса устройства является рекомендованной профилактической операцией, способствующей повышению качества печати. Такого рода чистку следует проводить раз в год или после печати 10 000 страниц.

1. Возьмите мягкую ткань без ворса.
2. Выключите устройство.
3. Отключите кабель питания.
4. Откройте боковую крышку.



5. Протрите поверхность блока переноса.

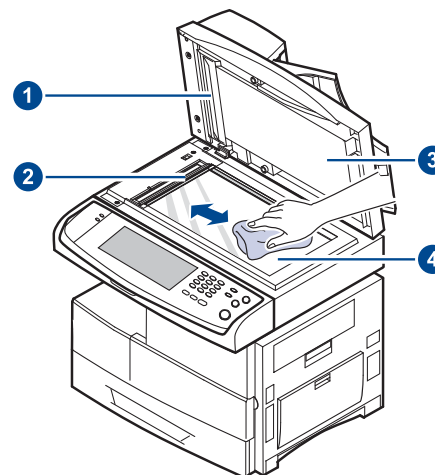


6. Закройте боковую крышку.
7. Подключите шнур питания и включите устройство.

Чистка модуля сканирования

Содержание в чистоте блока сканирования способствует получению высококачественных копий. Блок сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости очистку можно повторять в течение дня.

1. Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
2. Откройте крышку сканера.
3. Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



- 1 белая пластина
- 2 стекло дуплексного автоподатчика
- 3 крышка сканера
- 4 стекло экспонирования

4. Удалите загрязнения с нижней стороны крышки сканера и белой пластины и вытрите их насухо.
5. Закройте крышку сканера.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджа

Для максимально эффективной эксплуатации картриджей с тонером соблюдайте следующие правила:

- Не распаковывайте картридж, если не собираетесь устанавливать его в принтер.
- Не заправляйте картриджи. Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате эксплуатации повторно заправленного картриджа.
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.

Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для печати. Фактический ресурс может отличаться от среднего значения и зависит от плотности печати, а также условий эксплуатации, интервалов печати, типа и размера носителя. При печати большого количества графических изображений картридж придется менять чаще.

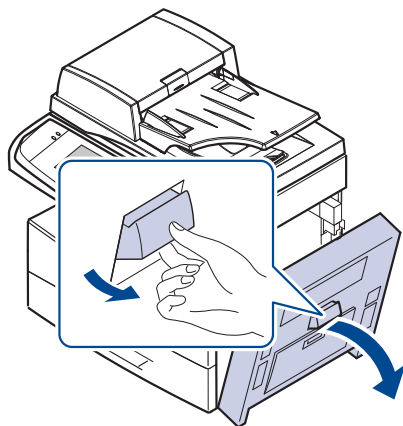
Замена картриджа

Если тонер в картридже закончился, происходит следующее:

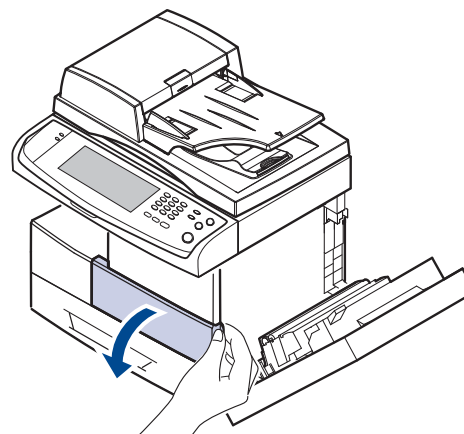
- На дисплее появится сообщение **Картридж с тонером пуст. Замените..**
- Устройство прекращает печать. Поступающие факсы сохраняются в памяти.

В этом случае картридж требуется заменить. При замене обратите внимание на тип применяемого в устройстве картриджа (См. раздел «Расходные материалы» на с. 130).

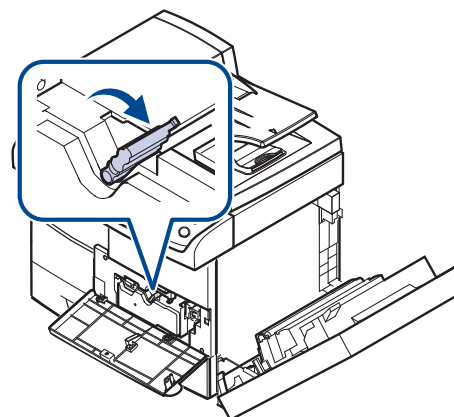
1. Откройте боковую крышку.



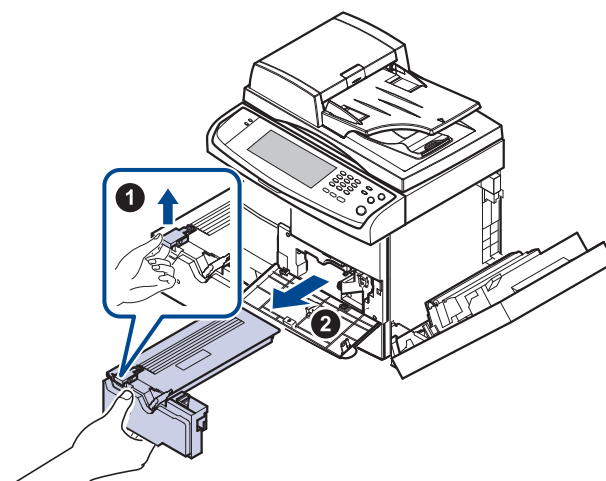
2. Откройте переднюю крышку.



3. Чтобы разблокировать картридж с тонером, поверните его фиксатор вправо до щелчка.

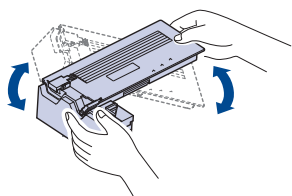


4. Поднимите фиксатор и извлеките картридж с тонером.



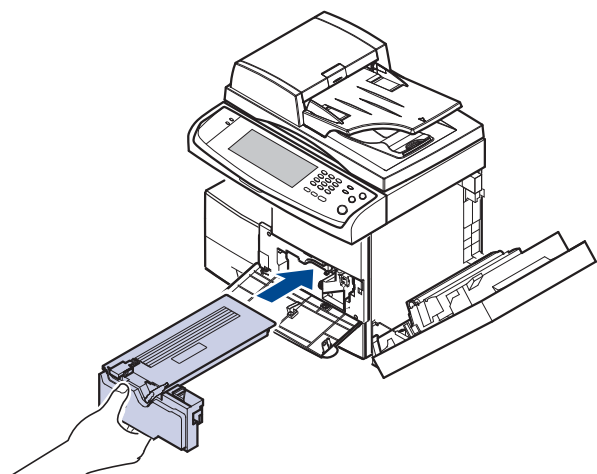
5. Распакуйте новый картридж.

6. Покачайте картридж из стороны в сторону 5-6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.

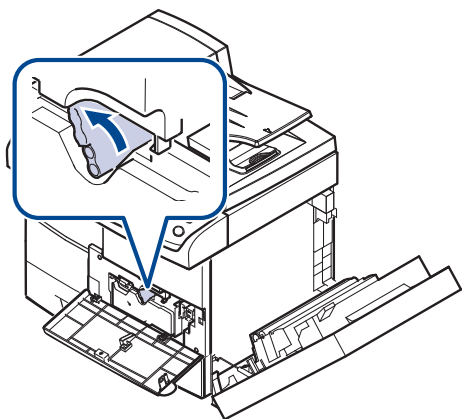


-  Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

7. Удерживайте картридж за ручку и медленно вставьте его в устройство.



8. Установите новый картридж до полной фиксации.
9. Поверните фиксатор картриджа влево до щелчка.



10. Закройте переднюю и боковую крышки.

-  После замены картриджа в течение нескольких минут не отключайте устройство, пока оно не перейдет в режим ожидания. В противном случае в устройстве могут появиться неполадки.

Обслуживание блока переноса изображения

Срок службы картриджа

Блок переноса изображения позволяет напечатать около 80 000 страниц. Когда срок службы блока переноса изображения подходит к концу, на экране отображается **Блок переноса изображения изношен. Замените новым..** После вывода этого сообщения можно напечатать еще около 6 000 страниц, но новый блок переноса изображения, тем не менее, необходимо заказать. Фактический срок службы блока переноса изображения зависит от условий эксплуатации, интенсивности печати, типа и размера применяемых материалов.

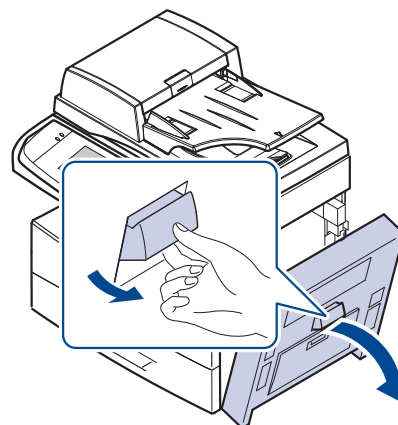
- На дисплее появится сообщение **Блок переноса изображения изношен. Замените новым..**

Информация о заказе блока переноса изображения (См. раздел «Расходные материалы» на с. 130).

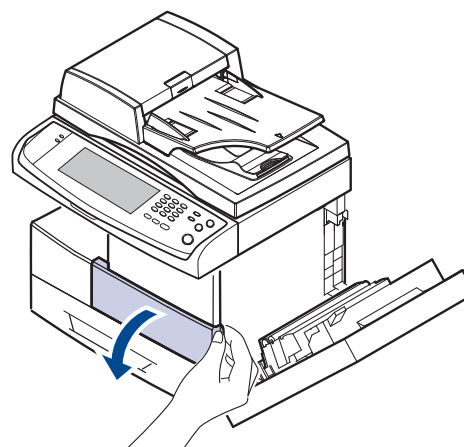
-  Не подвергайте блок переноса изображения воздействию света дольше нескольких минут во избежание его повреждения.

Замена блока переноса изображения

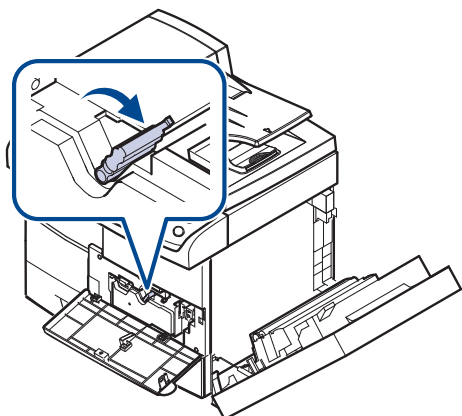
1. Откройте боковую крышку.



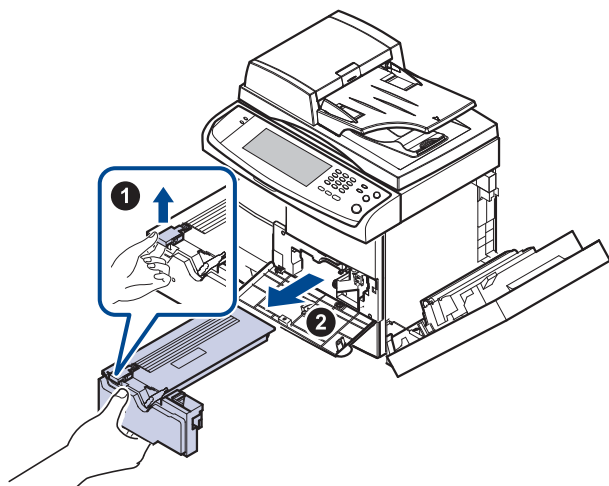
2. Откройте переднюю крышку.



3. Чтобы разблокировать картридж с тонером, поверните его фиксатор вправо до щелчка.

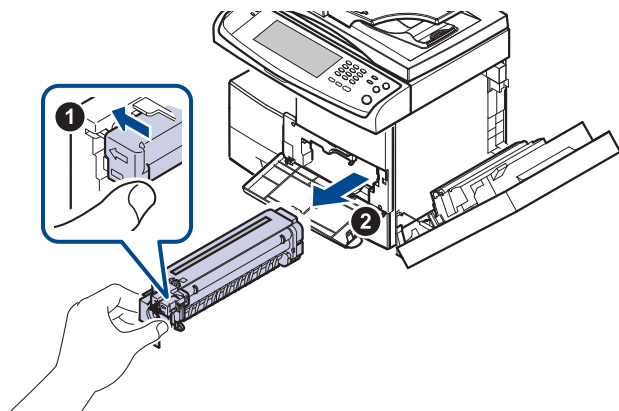


4. Поднимите фиксатор и извлеките картридж с тонером.



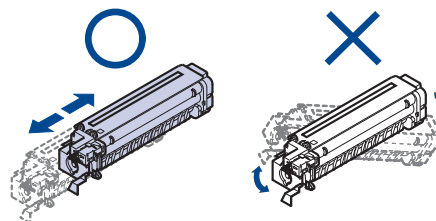
- При замене блока переноса изображения необходимо извлечь из устройства картридж с тонером.

5. Вытяните использованный блок переноса изображения.



6. Извлеките новый блок переноса изображения из упаковки.
7. Осторожно вытяните из фотобарабана упаковочную ленту.

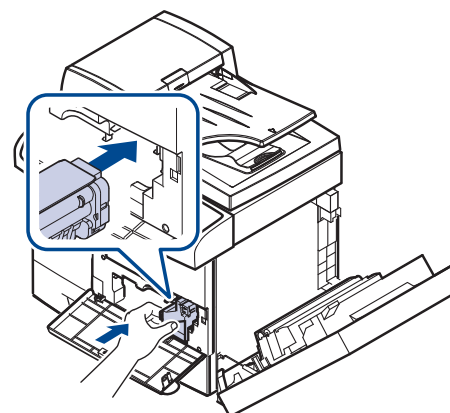
8. Покачайте блок переноса изображения из стороны в сторону пять-шесть раз.



- Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

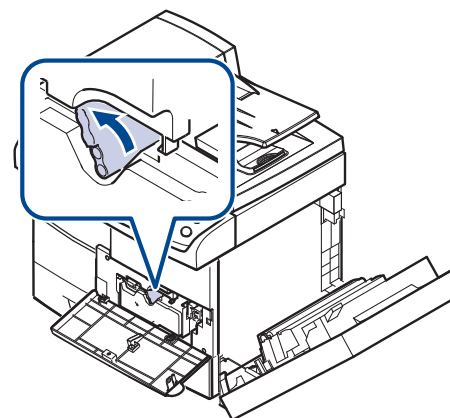
- Не прикасайтесь к зеленому элементу посередине блока переноса изображения. Для этого держите картридж за ручку.

9. Извлеките новый блок переноса изображения из упаковки и установите его на место. При этом не прикасайтесь к поверхности блока переноса изображения.



10. Установите картридж с тонером до полной фиксации.

11. Поверните фиксатор картриджа влево до щелчка.



12. Закройте переднюю и боковую крышки.

- После замены картриджа в течение нескольких минут не отключайте устройство, пока оно не перейдет в режим ожидания. В противном случае в устройстве могут появиться неполадки.

Обслуживание компонентов

Во избежание проблем с качеством печати и подачей бумаги, возникающих из-за износа деталей, а также для обеспечения оптимальных рабочих условий принтера необходимо заменять нижеперечисленные компоненты после печати указанного числа страниц или по мере завершения срока службы.

ЭЛЕМЕНТЫ	СРЕДНЯЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ
Резиновая прокладка дуплексного автоподатчика	Около 50 000 страниц
Резиновая прокладка многоцелевого лотка	Около 50 000 страниц
Ролик подачи дуплексного автоподатчика	Около 250 000 страниц
Ролик подачи многоцелевого лотка	Около 200 000 страниц
Ролик переноса	Около 125 000 страниц
Термофиксатор	Около 250 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Около 250 000 страниц

Настоятельно рекомендуется поручить обслуживание уполномоченному поставщику услуг, дилеру или организации, у которой устройство было приобретено. Гарантия не распространяется на замену изнашиваемых компонентов после окончания срока их службы.

Управление устройством через веб-сайт

При условии подключения устройства к сети и правильной настройки параметров TCP/IP появляется возможность управления устройством через встроенный веб-сервер Samsung **SyncThru™ Web Service**. **SyncThru™ Web Service** предназначен для следующих целей:

- Просмотр информации об устройстве и проверки текущего состояния.
- Изменение параметров TCP/IP и настройка других параметров сети.
- Изменение параметров принтера.
- Настройка отправки уведомлений о статусе устройства по электронной почте.
- Получение поддержки по использованию устройства.

Для доступа в SyncThru™ Web Service

1. В операционной системе Windows запустите веб-браузер (например, Internet Explorer).
2. Введите IP-адрес устройства ([http:// xxx.xxx.xxx.xxx](http://xxx.xxx.xxx.xxx)) в адресное поле и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Перейти**. На экране появится встроенный веб-сайт устройства.
 **SyncThru™ Web Service** позволяет администратору выполнить настройку устройства. Выполните вход для получения доступа к меню **Settings** или **Security**. Нажмите **Login** и введите идентификатор пользователя и пароль во всплывающем окне. Затем нажмите кнопку **LOGIN**. Настройки для администратора по умолчанию:
 - Идентификатор по умолчанию: **admin**
 - Пароль по умолчанию: **sec00000**

Устранение неисправностей

В этой главе изложены рекомендации по действиям при возникновении ошибок в работе устройства.

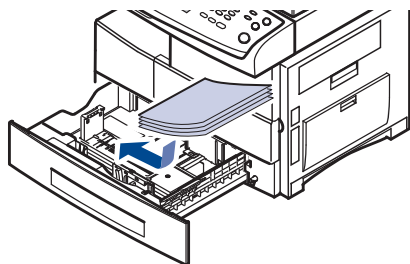
В главу входят следующие разделы:

- Рекомендации по предотвращению замятия бумаги
- Устранение замятия документа
- Устранение замятия бумаги

Рекомендации по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 105.

- Проверьте, правильно ли отрегулированы ограничители бумаги (См. раздел «Загрузка бумаги» на с. 39).
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку максимального уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Перед загрузкой стопки бумаги согните ее, разверните и выпрямите.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток одновременно бумагу различных типов.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати (См. раздел «Указание размера и типа бумаги» на с. 41).
- Загружайте материалы для печати в обычный и многоцелевой лотки лицевой стороной вниз.
- Если при печати на бумаге формата A5/B5 часто возникают замятия, выполните следующие рекомендации:
Загружайте бумагу в лоток так, чтобы длинная сторона прилегала к переднему краю лотка. При загрузке бумаги таким способом двусторонняя (дуплексная) печать не осуществляется.



В окне свойств принтера измените ориентацию страницы, повернув ее на 90 градусов. См. раздел «Программное обеспечение».

Устранение замятия документа

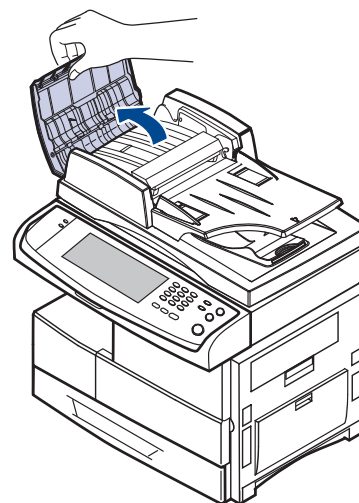
Если при прохождении оригинала через дуплексный автоподатчик возникает замятие, на экран выводится предупредительное сообщение.

- ⚠ Извлекайте замятый документ медленно и осторожно, в противном случае он может порваться.

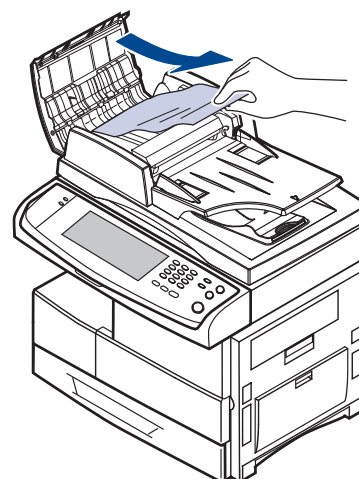
- 🔧 Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа, используйте стекло экспонирования.

- Значение сообщений на дисплее
- Устранение других неполадок

1. Извлеките из дуплексного автоподатчика оставшуюся бумагу.
2. Откройте крышку дуплексного автоподатчика.



3. Осторожно извлеките из дуплексного автоподатчика замятую бумагу.

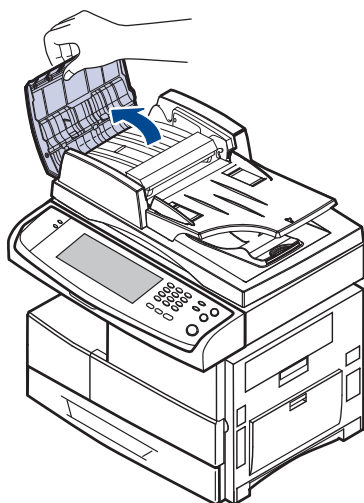


- 🔧 Если бумага в этой области не обнаружена, обратитесь к инструкциям раздела Сбой в работе ролика подачи (См. раздел «Сбой в работе ролика подачи» на с. 106).

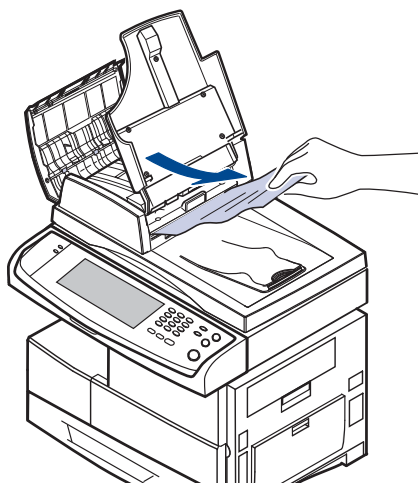
4. Закройте крышку дуплексного автоподатчика. Повторно загрузите все извлеченные страницы в дуплексный автоподатчик.

Ошибка при выходе бумаги

1. Извлеките оставшуюся бумагу из дуплексного автоподатчика.
2. Откройте крышку дуплексного автоподатчика.



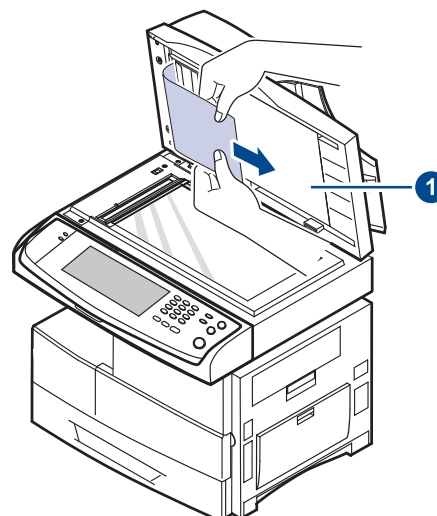
3. Откройте входной лоток для документов, потянув его вверх, и аккуратно извлеките документ из дуплексного автоподатчика.



4. Закройте крышку дуплексного автоподатчика и входной лоток для документов. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

Сбой в работе ролика подачи

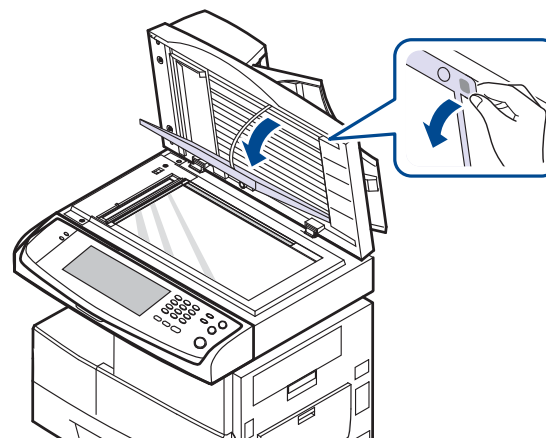
1. Откройте крышку сканера.
2. Возьмите бумагу обеими руками и аккуратно вытяните ее вправо из зоны подачи.



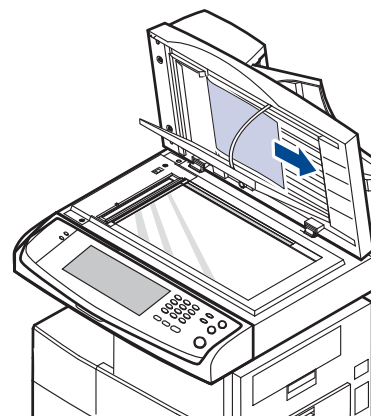
1 крышка сканера

Если бумаги не видно, переходите к шагу 3.

3. Откройте белую фоновую вставку.



4. Осторожно удалите бумагу из зоны подачи.



5. Закройте белую фоновую вставку и крышку сканера. Загрузите извлеченные страницы обратно в дуплексный автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

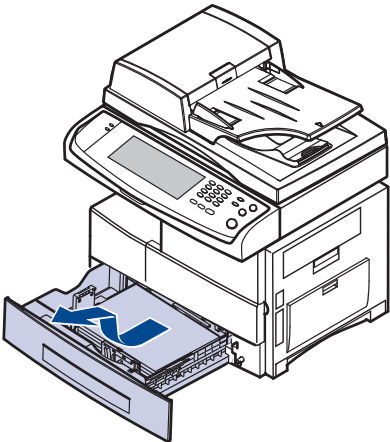
При замятии бумаги выводится специальное сообщение на дисплее. Для определения места замятия и удаления застрявшей бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

СООБЩЕНИЕ	МЕСТО ЗАМЯТИЯ	СМ.
Замятие в лотке 1, Замятие в лотке 2, Замятие в лотке 2 (податчик большой емкости), Замятие в лотке 3, Замятие в лотке 3 (податчик большой емкости), Замятие в лотке 4, Замятие в МЦЛ	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток или многоцелевой лоток)	См. раздел «В многоцелевом лотке» на с. 111. См. раздел «В дополнительном лотке» на с. 108. См. раздел «В дополнительном устройстве подачи повышенной емкости» на с. 109.
Замятие в области выхода	В области термофиксатора или рядом с картриджем	См. раздел «В области термофиксатора или рядом с картриджем» на с. 111.
Замятие внутри устройства	В области выхода бумаги.	См. раздел «В области выхода бумаги.» на с. 112.
Замятие внизу блока для двусторонней печати, Замятие вверху блока для двусторонней печати, Замятие внутри блока для двусторонней печати	В блоке двусторонней печати	См. раздел «В области блока двусторонней печати» на с. 112.
Зам. в перед. части финишера	В блоке укладчика	См. раздел «Зам. в перед. части финишера» на с. 113.
Замятие внутри финишера, Зам. внутр. финишера: 2-ст печать	В блоке укладчика	См. раздел «Замятие внутри финишера, Зам. внутр. финишера: 2-ст печать» на с. 113.
Зам. в обл. вых. финишера	В блоке укладчика	См. раздел «Зам. в обл. вых. финишера» на с. 114.

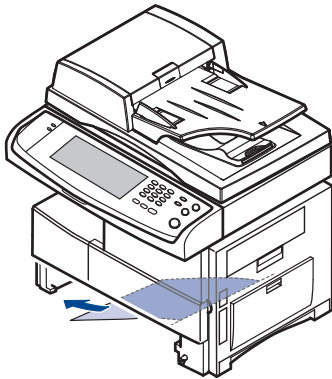
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для удаления замятой бумаги следуйте инструкциям в последующих разделах.

В лотке 1

1. Откройте лоток бумаги до конца. Немного приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из устройства.

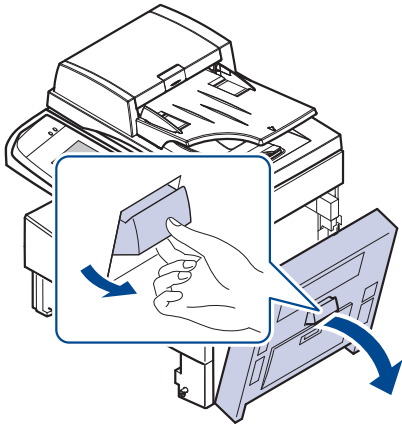


2. Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



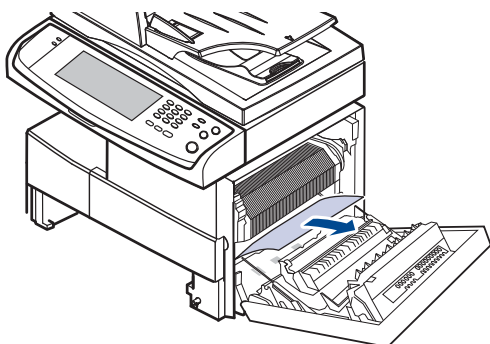
Чтобы после удаления замятой бумаги сообщение об ошибке исчезло с дисплея, откройте и закройте боковую крышку. Если бумага не извлекается сразу же после того, как ее потянули, не вытягивайте бумагу и перейдите к следующему шагу.

3. Откройте боковую крышку.

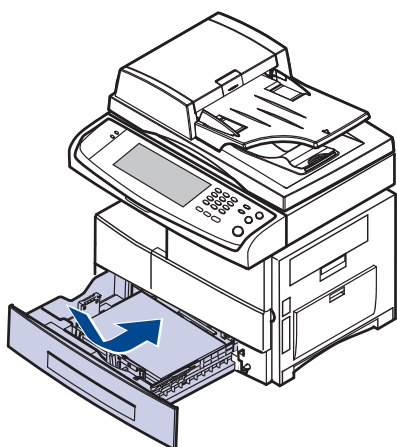


 Не прикасайтесь к блестящей части поверхности блока переноса изображения. Появление пятен и царапин может привести к ухудшению качества печати.

4. Осторожно извлеките мятую бумагу в направлении, указанном стрелкой на рисунке.



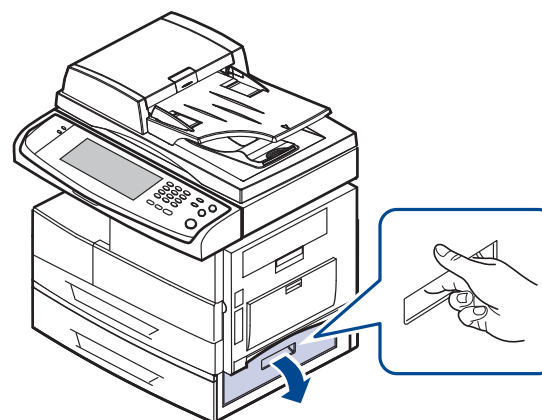
5. Закройте боковую крышку и установите лоток. Опустите заднюю часть лотка и вставьте его до конца в соответствующий отсек аппарата.



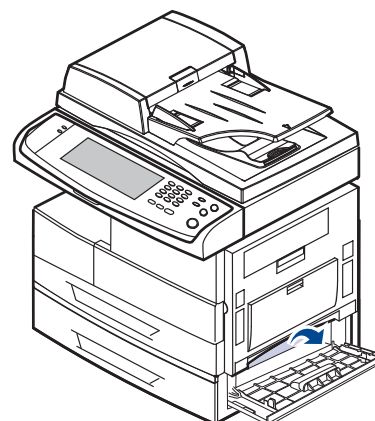
В дополнительном лотке

 В этой части рассказывается, как извлечь замятую бумагу из дополнительного лотка 2. Следующий метод может использоваться для других дополнительных лотков, также как и для лотка 2.

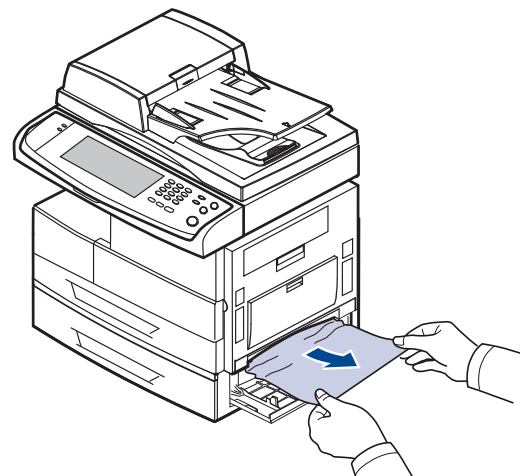
1. Откройте внешнюю крышку лотка 2.



2. Откройте внутреннюю крышку лотка 2.

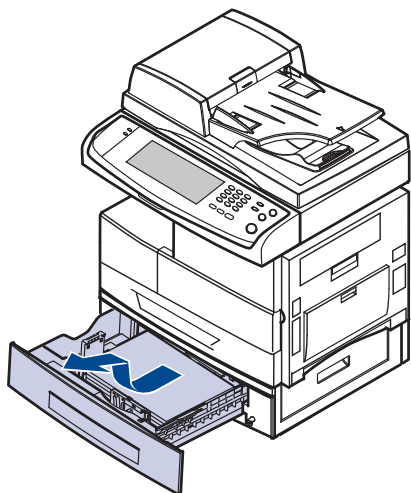


3. Вытяните мятую бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.



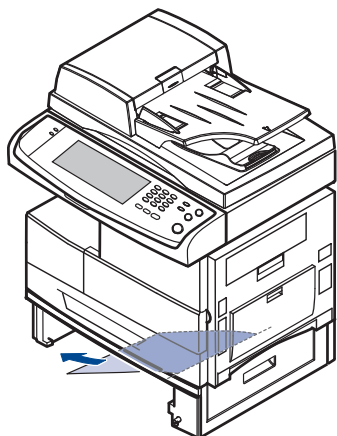
Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, переходите к шагу 4.

4. Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
5. Потяните переднюю часть лотка немного вверх и извлеките его из устройства.

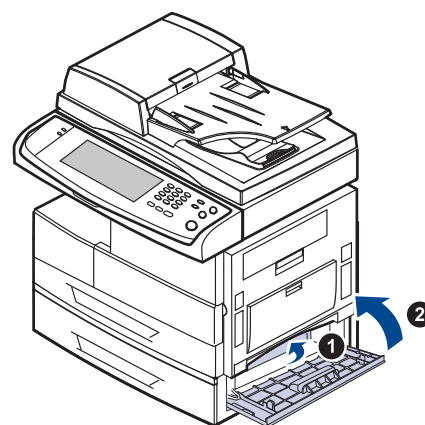


Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, переходите к шагу 6.

6. Извлеките бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.

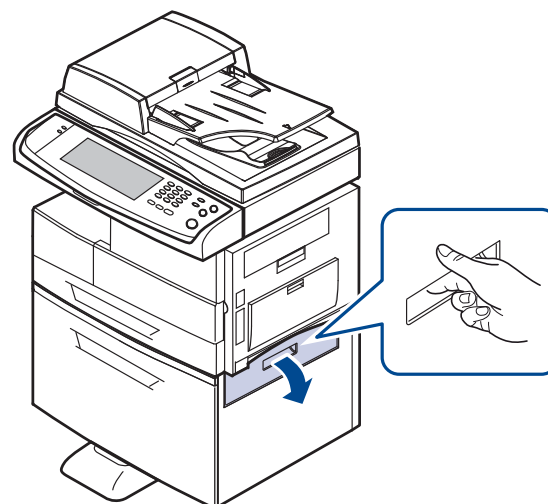


7. Вставьте лоток 2 и закройте обе крышки.

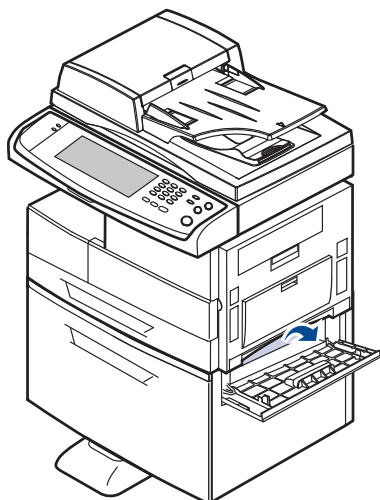


В дополнительном устройстве подачи повышенной емкости

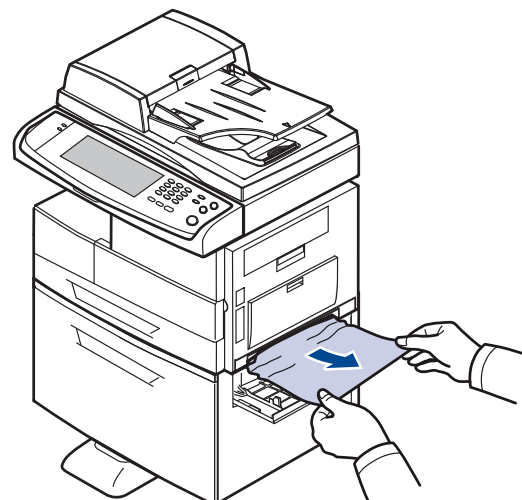
1. Откройте внешнюю крышку устройства подачи повышенной емкости.



2. Откройте внутреннюю крышку устройства подачи повышенной емкости.

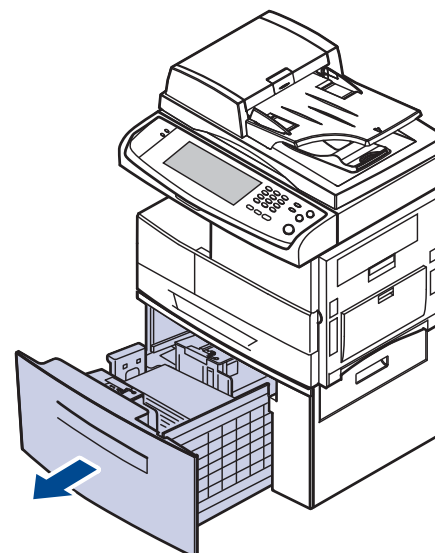


3. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно в указанном направлении.



Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, переходите к шагу 4.

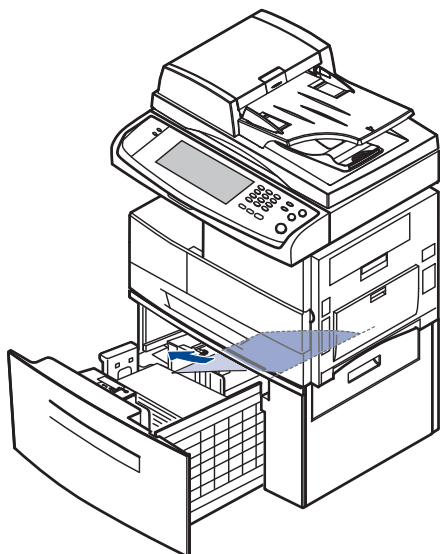
4. Откройте дополнительное устройство подачи повышенной емкости, потянув его на себя.
5. Потяните переднюю часть лотка немного вверх и извлеките его из устройства.



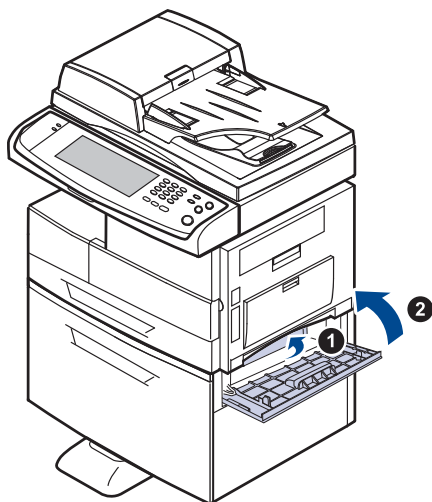
Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, переходите к шагу 6.

Если бумаги не видно, переходите к шагу 6.

6. Извлеките бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги извлекайте ее осторожно и медленно.

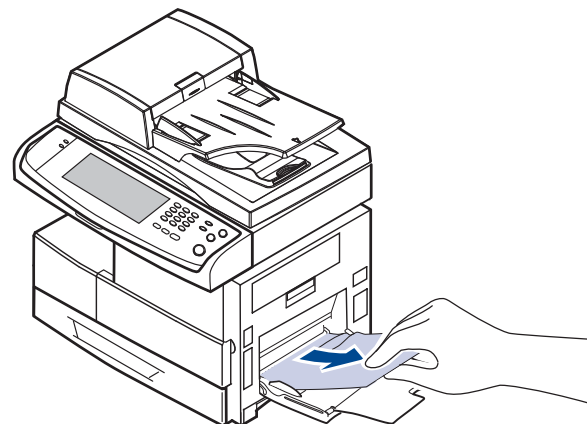


7. Вставьте дополнительное устройство подачи повышенной емкости и закройте обе крышки.

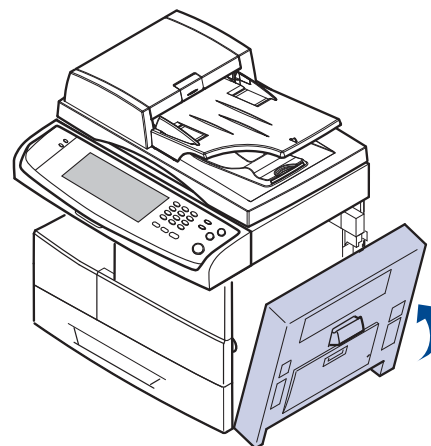


В многоцелевом лотке

1. Если бумага подается неправильно, вытяните ее из устройства.



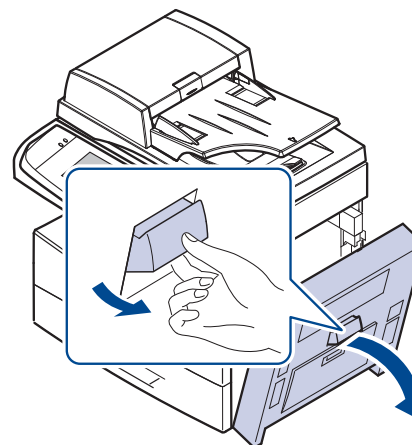
2. Откройте и закройте боковую крышку. Печать возобновится автоматически.



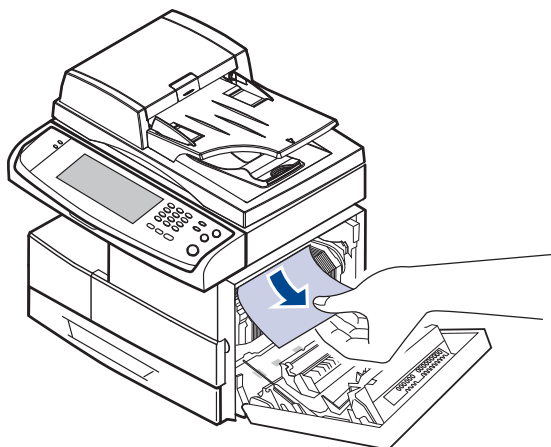
В области термофиксатора или рядом с картриджем

 При работе область термофиксатора нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте боковую крышку.



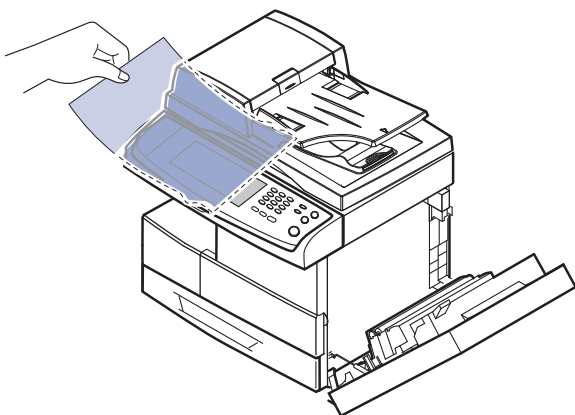
2. Извлеките замятую бумагу в указанном направлении.



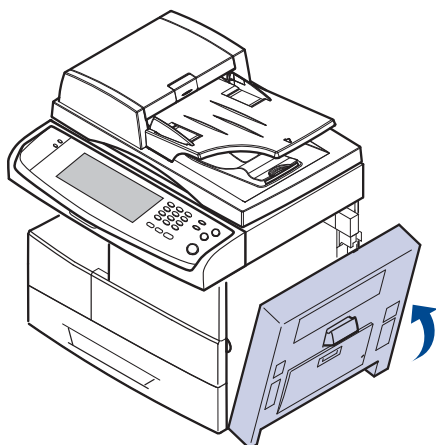
3. Закройте боковую крышку.

В области выхода бумаги.

1. Откройте боковую крышку.
2. Осторожно извлеките бумагу через область выхода.



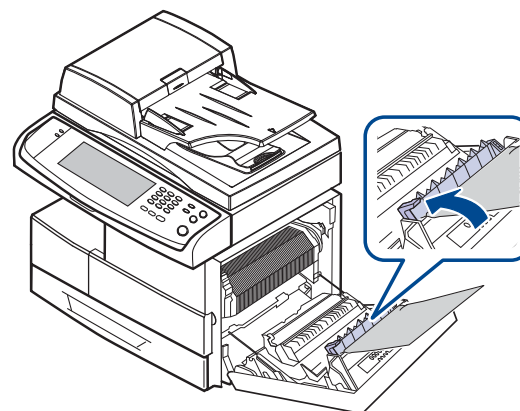
3. Закройте боковую крышку. Печать возобновится автоматически.



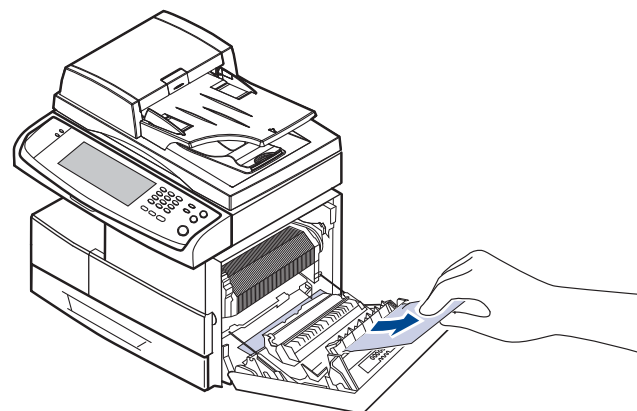
В области блока двусторонней печати

Если блок для двусторонней печати установлен неправильно, может произойти замятие бумаги. Убедитесь, что блок для двусторонней печати вставлен правильно.

1. Откройте боковую крышку.
2. Снимите направляющую, чтобы беспрепятственно извлечь замятую бумагу.



3. Извлеките замятую бумагу.

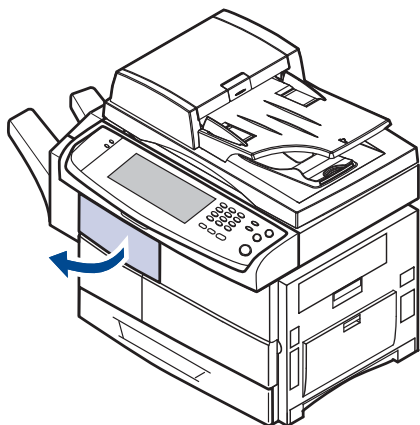


4. Закройте боковую крышку.

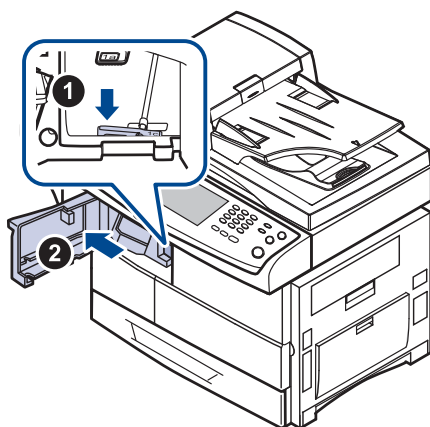
В укладчике (устройстве завершающей обработки)

Зам. в перед. части финишера

1. Откройте переднюю крышку укладчика.



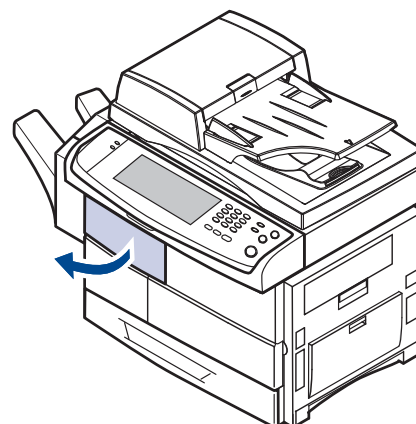
2. Нажмите и удерживайте правую часть рычага (1с), затем переместите укладчик влево чтобы разблокировать его.



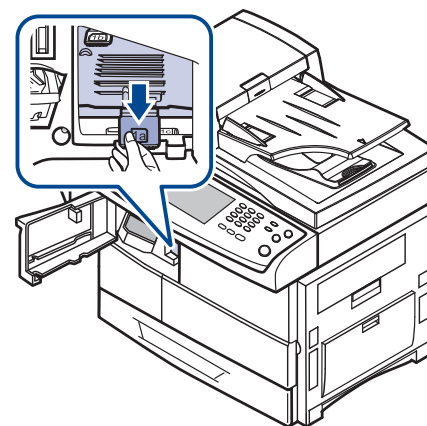
3. Извлеките замятую бумагу.
4. Задвиньте укладчик до щелчка.
5. Закройте переднюю крышку укладчика.

Замятие внутри финишера, Зам. внутр. финишера: 2-ст печать

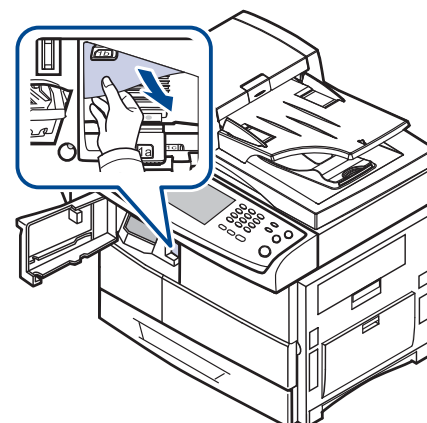
1. Откройте переднюю крышку укладчика.



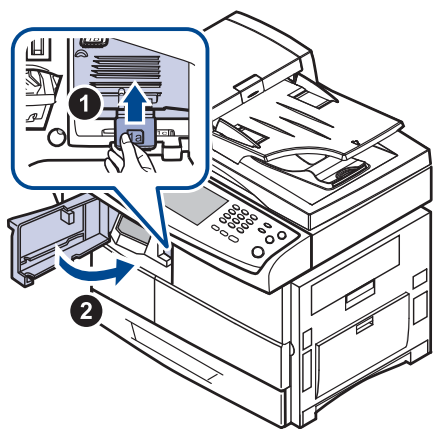
2. Опустите рычаг укладчика 1а. При необходимости опустите рычаг укладчика 1b.



3. Извлеките замятую бумагу.

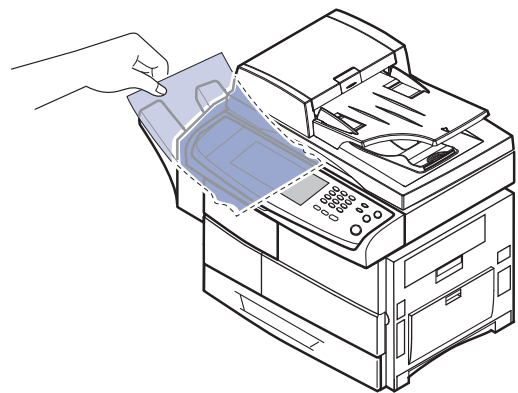


4. Поднимите рычаг укладчика и закройте переднюю крышку.



Зам. в обл. вых. финишера

1. Осторожно извлеките бумагу через область выхода.



Значение сообщений на дисплее

В окне программы Smart Panel и на дисплее панели управления выводятся сообщения о состоянии устройства и об ошибках. В следующей таблице приводится расшифровка этих сообщений и сведения о способах устранения неполадок. Сообщения и их описания перечислены в алфавитном порядке.

- Если в таблице отсутствует сообщение, выключите и вновь включите питание устройства и повторите попытку печати. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
- Обращаясь в службу технической поддержки, желательно сообщить специалисту текст сообщения об ошибке.
- В зависимости от модели и комплектации некоторые сообщения могут не появиться на дисплее.
- [yyy] означает соответствующий узел устройства.
- [zzz] означает код ошибки. При обращении в сервисный центр код ошибки поможет устранить проблему.
- В левом верхнем углу экрана может появиться

восклицательный знак () или крестик (). В этом случае щелкните по значку в виде вопросительного знака, чтобы ознакомиться с подробной информацией о расходных материалах.



СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
[ууу] изношен. Замените новым.	Срок службы узла закончился.	Произведите замену узла. Обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой двиг. пост.тока [zzz]. Выкл. и вкл. принтер.	Неполадки в управлении работой блока привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Подается недост. тонера. Удал. защитн. ленту и снова устан. картр.	В блок переноса изображения не подается тонер.	• Снимите с блока переноса изображения защитную ленту. • Тщательно встряхните картридж пять-шесть раз, затем переустановите его. • Выключите и снова включите устройство.

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Подается недостаточно тонера. Откройте и закройте крышку.	Устройство не может распределить тонер правильно, поскольку принято несколько документов с большим количеством изображений.	Откройте и закройте боковую крышку. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Пам. факса почти заполн. Напеч. или удал. принятые задан.	Память факса переполнена. Дальнейший прием факсимильных данных невозможен.	Для освобождения памяти удалите из нее данные полученных факсов. Обратитесь в службу технической поддержки.
Пам. факса заполн. Напеч. или удал. принятые задан.	Доступная память факса составляет 1Мб.	Для освобождения памяти удалите из нее данные полученных факсов. Обратитесь в службу технической поддержки.
Закройте крышку финишера	Крышка финишера закрыта неплотно.	Закройте финишер до фиксации.
Ошибка финишера [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неисправность в блоке финишера.	Выключите устройство и переустановите финишер. Проверьте правильность подключения кабеля финишера. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка термофиксатора [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в работе термофиксатора.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Правильно установите термофиксатор	Термофиксатор неправильно установлен.	Установите термофиксатор. Обратитесь в службу технической поддержки.
Замените блок переноса изображения	В блоке переноса изображения закончился тонер.	Замените блок переноса изображения оригинальным картриджем с тонером производства Samsung (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102).

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Несовм. блок переноса изобр. См. руководство пользователя.	Установленный блок переноса изображения не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный блок переноса изображения Samsung, предназначенный для данного устройства.
Установите блок переноса изображения	Не установлен блок переноса изображения или не подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Установите блок переноса изображения. Если блок переноса изображения уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Блок переноса изображения изношен. Замените новым.	Срок службы блока переноса изображения заканчивается. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания о замене блока переноса изображения и выборе вами команды Продолжить .	Установите блок переноса изображения производства Samsung (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102).
Ошибка LSU [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в контроле блока лазерного сканирования.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой привода [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в контроле блока привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
В сканер не подается оригинал	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик сканирования через установленное время после запуска датчика выравнивания.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105).

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Слишком большой оригинал для сканера. Проверьте размер бумаги.	Недопустимо крупный формат документа или двойная подача оригиналов.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105). Убедитесь в том, что применяемый формат документа поддерживается устройством (См. раздел «Размер документа для дуплексного автоподатчика» на с. 135).
Замятие оригинала в передней части сканера	Замятие оригиналов в дуплексном автоподатчике.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105).
Замятие оригинала в передней части сканера: двусторонняя печать	Замятие бумаги в дуплексном автоподатчике при двусторонней печати.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105).
Замятие оригинала внутри сканера	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик шлюза через установленное время после запуска датчика сканирования. При работающем устройстве в дуплексном автоподатчике обнаружена замятая бумага.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105).
Замятие оригинала во время переворота бумаги в сканере	При прохождении переднего края документа из-за неверной подачи не удалось вовремя привести в действие датчик двусторонней печати.	Откройте входной лоток и извлеките замятый оригинал (См. раздел «Устранение замятия документа» на с. 105).
Зам. в обл. вых. финишера	Замятие бумаги на выходном участке укладчика.	Извлеките замятую бумагу из выходного участка укладчика.

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Замятие внизу блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В области блока двусторонней печати» на с. 112).
Замятие вверху блока для двусторонней печати		
Замятие в области выхода	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В области термофиксатора или рядом с картриджем» на с. 111).
Зам. в перед. части финишера	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте крышку укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Замятие внутри финишера		
Замятие в МЦЛ	Ошибка подачи бумаги из многоцелевого лотка	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В многоцелевом лотке» на с. 111).
Замятие в лотке 1	Ошибка подачи бумаги из лотка. Или произошло замятие бумаги в области подачи лотка. Или открыта крышка лотка.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В лотке 1» на с. 107, См. раздел «В дополнительном лотке» на с. 108 и См. раздел «В дополнительном устройстве подачи повышенной емкости» на с. 109).
Замятие в лотке 2		
Замятие в лотке 2 (податчик большой емкости)		
Замятие в лотке 3		
Замятие в лотке 3 (податчик большой емкости)		
Замятие в лотке 4		
Зам. внутр. финишера: 2-ст печать	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте крышку укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Замятие внутри блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В области блока двусторонней печати» на с. 112).
Замятие внутри устройства	Замятие бумаги в области выравнивания.	Удалите замятую бумагу (См. раздел «В области выхода бумаги.» на с. 112).

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Заблок. переключ. блок. сканера или другая ошибка	ПЗС (прибор с зарядовой связью) заблокирован. Прибору с зарядовой связью не удастся определить исходное положение или выполнить перемещение.	Снимите защелку ПЗС (См. раздел «Вид спереди» на с. 17). Или выключите и вновь включите устройство. Повторите попытку. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Встряхните картридж с тонером	В картридже заканчивается тонер.	Тщательно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.
Картридж со скрепками пуст. Замените.	Закончились скрепки.	Закажите картридж сшивателя (См. раздел «Картридж сшивателя» на с. 131). Установите его (См. раздел «Замена сшивателя» на с. 133).
Установите в финишер картридж со скрепками	Не установлен картридж сшивателя.	Установите картридж сшивателя согласно инструкциям на тыльной стороне дверцы финишера (См. раздел «Замена сшивателя» на с. 133). Чтобы продолжить обработку задания печати в обход данного сообщения об ошибке, выполните соответствующие настройки в меню Настр. адм. (См. раздел «Общие параметры» на с. 87).
Системная ошибка [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в работе системы.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Этот IP-адрес конфликтует с используемым. Проверьте.	Данный IP-адрес присвоен другому устройству.	Убедитесь в уникальности назначенного IP-адреса или получите новый IP-адрес.

СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ
Несовместимый картридж. См. руководство пользователя.	Установленный картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный картридж Samsung, предназначенный для данного устройства.
Установите картридж с тонером	Не установлен картридж с тонером или неправильно подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Попробуйте переустановить картридж с тонером.
Картридж изношен. Замените новым.	Срок службы картриджа с тонером истекает. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания о замене картриджа с тонером и выборе команды Продолжить.	Установите картридж с тонером производства Samsung (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101).
Картридж с тонером пуст. Замените.	Истек срок службы картриджа с тонером, помеченного стрелкой.	Это сообщение выводится, если тонер закончился и устройство прекратило печать. Установите картридж с тонером производства Samsung (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101).
Тонер заканчивается. Закажите новый картридж.	Тонер заканчивается.	Проверьте наличие запасного картриджа.
Слишком много бумаги в укладчике финишера. Извлеките бумагу.	Укладчик заполнен отпечатанными документами.	Удалите отпечатанные документы из укладчика.
Слишком много бумаги в выходном лотке. Извлеките бумагу.	Выходной лоток заполнен отпечатанными документами.	Извлеките отпечатанные документы из выходного лотка.
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬН ЫЙ ДОСТУП	Недостаточно средств для доступа к заданию через внешнее устройство.	Пополните баланс внешнего устройства.

Устранение других неполадок

В таблице перечислены некоторые неисправности и способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки сенсорного экрана

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Информация на сенсорном экране не видна.	Выключите и снова включите устройство. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Во время печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу (См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 107).
Листы бумаги слипаются.	- Проверьте максимальную вместимость лотка (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Используйте только бумагу рекомендованного типа (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте. - Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не подается несколько листов бумаги.	- Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и одинаковой плотности. - Если несколько листов бумаги вызвали замятие, удалите застрявшую бумагу (См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 107).
Бумага не подается в устройство.	- Устраните препятствия внутри устройства. - Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. - В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. - Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Бумага постоянно застревает.	- В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. - Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Внутри принтера скопились обрывки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги. - Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте выключатель и источник питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Samsung SCX-6545 Series PCL 6 или Samsung SCX-6545 Series PS в качестве принтера по умолчанию в системе Windows.
	Проверьте наличие следующих ошибок: - Не закрыта боковая крышка. Закройте боковую крышку. - В принтере замялась бумага. Извлеките замятую бумагу (См. раздел «Устранение замятия бумаги» на с. 107). - Не загружена бумага. Загрузите бумагу (См. раздел «Загрузка бумаги» на с. 39). - Не установлен картридж с тонером или блок переноса изображения. Установите картридж с тонером или блок переноса изображения. При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.	

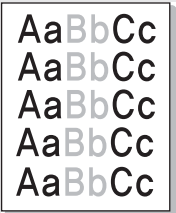
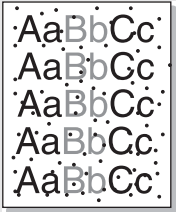
НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Устройство не печатает. (продолжение)	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Если возможно, подключите кабель к другому заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить другой кабель принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати установлены правильно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел «Программное обеспечение».
	Произошел сбой в работе устройства.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в службу технической поддержки.
	Размер документа слишком велик, и на диске компьютера не хватает свободного места, чтобы разместить задание печати.	Освободите место на диске и повторно отправьте документ на печать.
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	Возможно, в свойствах принтера неверно указаны параметры бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.

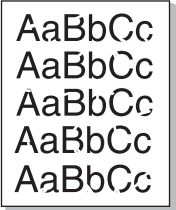
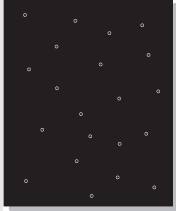
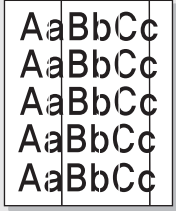
НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Печать выполняется слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	В используемом приложении измените ориентацию страницы. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует указанным параметрам.	Убедитесь, что размер бумаги в лотке совпадает с размером бумаги, указанным в настройках драйвера принтера. Проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в драйвере принтера, с размером бумаги, заданным в приложении.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Сбой приложения.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.
	Неисправен картридж или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. При необходимости замените картридж с тонером.
Страницы выходят из устройства пустыми.	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Некоторые компоненты принтера неисправны (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.

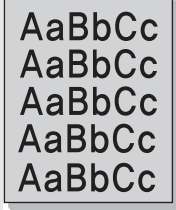
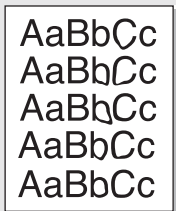
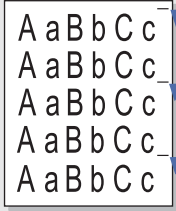
НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию Print As Image .  Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Во время первого использования устройство издает странный запах.	Это происходит вследствие испарения масла, защищающего термофиксатор.	После печати около 100 цветных страниц запах исчезнет. Это временная проблема.
Низкое качество печати фотографий. Изображения нечеткие.	Слишком низкое разрешение фотографии.	Уменьшите размер фотографии. При увеличении размера фотографии в приложении ее разрешение уменьшается.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	При работе в среде DOS настройки шрифта для принтера могут быть установлены неправильно.	Рекомендуемые действия: Измените настройки шрифта (См. раздел «Изменение параметров по умолчанию» на с. 31).
Перед печатью устройство выпускает пар в области выходного лотка.	Пар может выходить при использовании влажной бумаги.	Это не является неисправностью. Продолжайте печать.

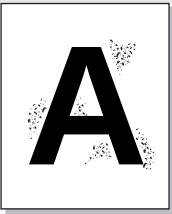
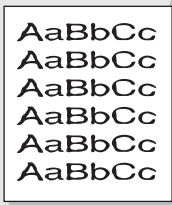
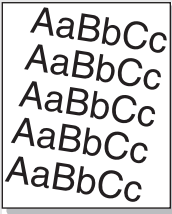
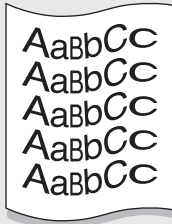
Некачественная печать

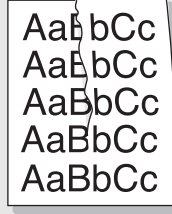
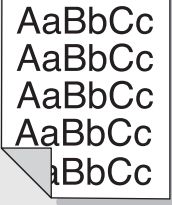
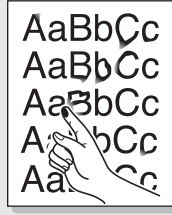
Если устройство загрязнено внутри или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Слишком светлое или бледное изображение 	Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице по следующим причинам: - В картридже заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. - Бумага не отвечает установленным требованиям (например, слишком влажная или жесткая) (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Если вся страница слишком светлая, значит задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. соответственно экран справки драйвера принтера и раздел «Программное обеспечение». - Если изображение бледное или с разводами, это значит, что картридж нуждается в чистке. Обратитесь в службу технической поддержки. - Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования, обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера 	- Бумага не отвечает установленным требованиям (например, слишком влажная или жесткая) (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Возможно, загрязнен механизм подачи бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Непропечатанные участки 	Беспорядочно расположенные на странице бледные области обычно округлой формы могут возникать по следующим причинам: - Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите печать задания. - Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Некачественная партия бумаги. Иногда при производстве бумаги образуются области, отталкивающие тонер. Используйте бумагу другой марки или сорта. - Настройте параметр принтера и повторите попытку. В свойствах принтера перейдите на вкладку Бумага и установите в качестве типа бумаги значение плотная бумага. Более подробные сведения см. в разделе «Программное обеспечение». - Если устранить неполадку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Белые точки 	Белые точки могут появляться на странице по следующим причинам: - Бумага слишком жесткая; внутренние элементы устройства, в том числе ролик переноса, интенсивно загрязняются частицами бумаги. Очистите внутренние части устройства (См. раздел «Чистка блока переноса» на с. 100). Обратитесь в службу технической поддержки. - Возможно, загрязнен механизм подачи бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки.
Вертикальные линии 	Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине: - Возможно, поцарапана поверхность (барабан) блока переноса изображения. Извлеките блок изображения и установите новый (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102). Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине: - Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Цветной или черный фон 	При слишком сильном затемнении фона выполните следующие действия: - Замените бумагу менее плотной (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Проверьте окружающие условия: сильное затемнение фона может быть вызвано как чрезмерно низкой влажностью, так и слишком высокой (относительная влажность выше 80 %). - Замените блок переноса изображения (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102).
Разводы тонера 	- Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Проверьте тип и качество бумаги (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Извлеките блок переноса изображения и установите новый (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102).
Равномерно повторяющиеся вертикальные дефекты 	На стороне листа, где выполнялась печать, появляются пятна, расположенные через равные промежутки: - Блок переноса изображения может быть поврежден. При повторяющихся пятнах на странице несколько раз напечатайте чистящую страницу, чтобы очистить картридж, и обратитесь в службу технической поддержки. Если это не помогает, извлеките старый блок переноса изображения и установите новый (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102). - На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, вероятно, он исчезнет после печати нескольких страниц. - Поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Рассеивание тонера 	Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом. - Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до начала использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. - Если рассеивание тонера по странице происходит на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участке пересечения клееных швов с оборотной стороны. Печать на клееных швах может привести к появлению дефектов. - Если рассеивание по фону происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение из приложения или окна свойств принтера.
Деформированные символы 	- Если символы искажены и имеют вид незакрашенных контуров, возможно, используется слишком гладкая бумага. Попробуйте выполнить печать на другой бумаге (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Если символы искажены и присутствует эффект волнистого изображения, возможно, блок сканирования нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекос страницы 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Убедитесь, что бумага или другой материал загружены правильно, а ограничители прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно.
Сворачивание и искривление 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Морщинки и складки 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
Напечатанные страницы загрязнены с обратной стороны 	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.
Цветные или черные страницы 	- Блок изображения установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его. - Возможно, блок изображения неисправен и требует замены. Извлеките блок изображения и установите новый (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102). - Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	- Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Проверьте тип и качество бумаги (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36). - Извлеките блок переноса изображения и установите новый (См. раздел «Замена блока переноса изображения» на с. 102). - Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Непропечатка символов	Непропечатка символов — это появление белых участков внутри символов, которые должны быть полностью черного цвета: • Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. • Возможно, печать выполняется на стороне, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. • Возможно, бумага не соответствует установленным требованиям (См. раздел «Требования к материалам для печати» на с. 36).
Горизонтальные полосы	Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по следующим причинам: • Блок изображения установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его: • Блок изображения может быть неисправен. Замените картридж (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101). • Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Сворачивание	Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в устройство, выполните следующие действия: • Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°. • Настройте параметр принтера и повторите попытку. В свойствах принтера перейдите на вкладку Бумага и установите в качестве типа бумаги значение тонкая бумага. Более подробные сведения см. в разделе «Программное обеспечение».
На нескольких страницах появляется непонятное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или изображение загрязнено.	Возможно, вы используете принтер на высоте 1 000 м или выше. На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера или снижение яркости печати. Этот параметр можно настроить с помощью Бумага или на вкладке Принтер окна свойств драйвера принтера (См. раздел «Корректировка высоты» на с. 29).

Неполадки при копировании

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Копии слишком светлые или слишком темные.	Для затемнения или осветления фона копий воспользуйтесь стрелками Св. и Тем. соответственно.
На копиях появляются разводы, линии или пятна.	• Если эти дефекты присутствуют в оригинальном документе, осветлите фон копий с помощью стрелок Св. и Тем. • Если в оригинальном документе этих дефектов нет, очистите блок сканирования (См. раздел «Чистка модуля сканирования» на с. 100).
Изображение на копии перекошено.	• Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх. • Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	• Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки. • В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто застревает бумага.	• Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение ограничителей бумаги и при необходимости отрегулируйте их. • Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется высокосортная бумага плотностью 80 г/м². • Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков после удаления замятой бумаги.
Ресурс картриджа оказался меньше, чем ожидалось.	• Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуеться больше тонера. • Возможно, устройство очень часто включают и выключают. • Во время копирования крышка стекла экспонирования остается открытой.

Неполадки при сканировании

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Сканирование не выполняется.	- Оригинальный документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — сканируемой стороной вверх. - Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. - Проверьте правильность подключения кабеля принтера. - Убедитесь в исправности кабеля принтера. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. - При использовании функции учета убедитесь в том, что у вас имеется достаточное количество разрешений на сканирование. Например, если вы попытаетесь отсканировать 10-страничный документ, в то время как остаток разрешений на сканирование составит только 5 страниц, задание сканирования будет отменено.
Сканирование выполняется очень медленно.	- Проверьте, печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. - Изображения сканируются медленнее, чем текст. - В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В параметрах настройки BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
На экран компьютера выводится одно из следующих сообщений: «Устройство не может работать в выбранном режиме H/W.» «Порт используется другой программой.» «Порт отключен.» «Сканер занят загрузкой данных или печатью. Повторите попытку после завершения текущего задания.» «Недопустимый идентификатор.» «Ошибка сканирования.»	- Возможно, выполняется копирование или печать. Попробуйте запустить новое задание по завершении текущего. - Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. - Неправильно подключен кабель принтера или принтер выключен. - Драйвер сканера не установлен или внешние параметры заданы неправильно. - Убедитесь в том, что устройство правильно подключено и на него подается питание. Затем перезагрузите компьютер. - Неправильно подключен кабель USB или устройство выключено.

Неполадки при Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Приложение Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2 не работает.	Проверьте системные требования. Диспетчер сканирования и работы с факсимильными сообщениями 2 работает только в Window и Macintosh (См. раздел «Требования к системе» на с. 27).

Проблемы при работе с факсом

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	- Отключите шнур питания и подключите его снова. - Убедитесь в том, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка на линии.	- Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. - Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте факсовую телефонную книгу (См. раздел «Настройка телефонной книги факса» на с. 69).
Оригинал не подается в устройство.	- Убедитесь в том, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Проверьте размер оригинала и убедитесь, что он не слишком толстый или тонкий. - Дуплексный автоподатчик должен быть плотно закрыт. - Возможно, требуется заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Факсы не принимаются автоматически.	- Должен быть установлен режим приема Факс. - Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. - Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли сообщения об ошибках. Устраните обнаруженные неисправности.
Факс не отправляется.	- Оригинал должен быть загружен в дуплексный автоподатчик или размещен на стекле экспонирования. - Убедитесь в том, что принимающее устройство может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет низкое качество или на нем есть непропечатанные места.	- Устройство, отправившее факс, работает неправильно. - Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. - Проверьте принимающее устройство, сделав копию. - Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж (См. раздел «Замена картриджа» на с. 101).
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправлявшем факс, произошло временное замятие документа.
На отправляемых оригиналах возникают полосы.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его (См. раздел «Чистка модуля сканирования» на с. 100).
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Обратитесь к оператору удаленного устройства, чтобы он решил проблему.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появляется сообщение Пам. факса заполн. Напеч. или удал. принятые задан. , удалите из памяти ненужные факсы и повторите попытку сохранения. Обратитесь в службу технической поддержки.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, были заданы неправильные значения для параметров бумаги. Инструкции по настройке параметров бумаги (См. раздел «Указание размера и типа бумаги» на с. 41).

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.



Чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настройки печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	- Установите драйвер PostScript, см. раздел «Программное обеспечение». - Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. - Если проблема не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Задание печати слишком сложное.	Уменьшите сложность документа или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.

НЕИСПРАВНОСТЬ	ВОЗМОЖНАЯ ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
В настройках драйверане выбран дополнительный лоток.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Параметры устройства и в группе Лоток выберите для параметра Настраиваемые параметры значение Установлен .
Устройство некорректно прошивает бумагу при печати более одной копии с помощью программы Acrobat при включенном параметре «Разобрать по копиям» (только для ОС Windows или Macintosh).	Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.	Попробуйте осуществить печать с помощью последней версии программы Adobe Reader или включить параметр «Печатать как изображение» в настройках печати Acrobat. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Устройство некорректно прошивает бумагу при печати более одной копии при включенном параметре «Разобрать по копиям» (только для ОС Linux).	Выключение этого параметра в программах (включая ПО CUPS) может устранить неполадку.	Включить параметр «Разобрать по копиям» можно в дополнительных настройках драйвера принтера.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Исключение ОЕ», «Spool32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и попробуйте снова напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения устройством процесса печати. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения процесса печати, проверьте соединение и/или наличие ошибок.



Подробные сведения о сообщениях об ошибках в системе Windows приведены в руководстве пользователя Microsoft Windows..

Часто встречающиеся проблемы в операционной системе Linux

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Устройство не печатает.	• Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver Configurator и в окне Printers configuration на вкладке Printers проверьте список доступных принтеров. Данное устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер Add new printer для настройки устройства. • Проверьте, запущен ли принтер. Откройте окно Printers configuration и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание устройства на панели Selected printer. Если строка состояния содержит строку «(stopped)», нажмите кнопку Start. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние остановки (stopped) может возникнуть снова в случае некоторых неполадок при печати, Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт устройства занят приложением для сканирования. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Необходимо открыть окно параметров порта и выбрать порт, назначенный принтеру. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки. • Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати «-oraw». Если параметр командной строки содержит «-oraw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp front-end выберите пункт «print» -> «Setup printer» и отредактируйте параметр в командной строке. • В версии CUPS (Common Unix Printing System), включаемой в поставку ОС SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), зафиксированы неполадки при печати под управлением протокола ipp (протокола печати через Интернет). Вместо печати по протоколу IPP выберите печать с использованием сокетов или установите более позднюю версию CUPS (cups-1.1.22 либо выше).

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Некоторые цветные изображения печатаются как черно-белые.	Это известная ошибка Ghostscript (до GNU Ghostscript версии 7.05), возникающая, когда пространство основных цветов документа является пространством индексированных цветов и преобразуется через пространство цветов CIE (международной комиссии по освещению). Так как в Postscript для системы уравнивания цветов используется пространство цветов CIE, необходимо обновить Ghostscript до версии GNU Ghostscript 7.06 или более поздней. Последние версии пакета Ghostscript можно найти на веб-сайте www.ghostscript.com .
Цвета в некоторых цветных изображениях неожиданно меняются.	Это известная ошибка пакета Ghostscript (до GNU Ghostscript 7.xx), возникающая, когда базовое пространство цветов документа является пространством индексированных цветов RGB и преобразуется через пространство цветов CIE. В языке Postscript для системы уравнивания цветов используется пространство цветов CIE, поэтому необходимо обновить пакет Ghostscript до версии GNU Ghostscript 8.xx или более поздней. Последние версии пакета Ghostscript можно найти на веб-сайте www.ghostscript.com .
Устройство не печатает страницы целиком, они выходят наполовину пустыми.	Это известная проблема, возникающая, когда на цветном принтере в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.51 или более ранней версии. Об этой проблеме сообщалось на веб-сайте bugs.ghostscript.com в статье Ghostscript Bug 688252. Данная проблема устранена в пакете AFPL Ghostscript 8.52 и более поздних версий. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с веб-сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и установите ее.
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	• Проверьте, есть ли в меню «Acquire» программы Gimp Front-end пункт «Xsane: Device dialog.». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
При печати документа появляется сообщение об ошибке Cannot open MFP port device file.	Во время печати не следует изменять значения параметров выполняемого задания печати (например, с помощью служебной программы LPR). Известные версии сервера CUPS прерывают задание печати при изменении его параметров и пытаются повторно запустить прерванное задание сначала. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт.
Устройство отсутствует в списке сканеров.	• Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе Unified Driver Configurator откройте окно Scanners configuration и нажмите на кнопку Drivers. Убедитесь, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует названию устройства. Убедитесь, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. • Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4, и так далее по порядку номеров. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки.

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Устройство не сканирует.	• Проверьте, помещен ли в устройство оригинал. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), вполне возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4, и так далее по порядку номеров. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки.



Для получения дополнительной информации о сообщениях об ошибках обратитесь к руководству пользователя ОС Linux.

Распространенные неполадки Macintosh

НЕИСПРАВНОСТЬ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat: Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. В настройках печати Acrobat включите опцию Print As Image .  Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
После завершения печати документа задание печати не исчезает из очереди печати (в операционной системе Mac OS 10.3.2).	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или выше.
Некоторые буквы не печатаются надлежащим образом в режиме печати Cover page.	Проблема возникает из-за того, что Mac OS не может создавать шрифты во время печати в режиме Cover page. Буквы английского алфавита и цифры в режиме Cover page отображаются нормально.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

 Для получения дополнительной информации о сообщениях об ошибках см. руководство пользователя Mac OS.

Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержится информация, необходимая для приобретения картриджей и дополнительных компонентов для устройства.

В главу входят следующие разделы:

- Расходные материалы
- Дополнительные компоненты

 Дополнительные компоненты или функции могут различаться в зависимости от страны. Проконсультируйтесь с вашим представителем, доступны ли необходимые компоненты в вашей стране.

Расходные материалы

Когда срок службы картриджа с тонером или блока переноса изображения заканчивается, вы можете заказать новый картридж или блок переноса изображения следующего типа:

ТИП	СРЕДНЯЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ^a	НОМЕР КОМПОНЕНТА
Картридж с тонером ^a	Около 25 000	SCX-D6555A
Блок переноса изображения ^b	Около 80 000	SCX-R6555A

a. Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752.

b. Ресурс заявлен в расчете на печать на одной стороне бумаги формата A4 или Letter.

 Срок службы блока переноса изображения зависит от установленных параметров и режима обработки заданий.

 Новые картриджи и другие расходные материалы следует приобретать в той же стране, где приобреталось устройство. В противном случае, картриджи и расходные материалы могут быть несовместимыми с данным устройством, поскольку конфигурация картриджа и расходных материалов отличается для разных стран.

- Как приобрести

Дополнительные компоненты

Вы можете приобрести и установить дополнительные компоненты для повышения производительности и емкости устройства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	ОПИСАНИЕ	НОМЕР КОМПОНЕНТА
Модуль памяти	Расширяет объем памяти устройства.	ML-MEM160: 256 Мб  Устройство поставляется с 256 Мб памяти типа DIMM. Для расширения памяти устройства необходимо заменить установленный модуль DIMM на модуль большей емкости.
Дополнительный лоток 2/3/4	Если вам часто приходится загружать бумагу, можно установить дополнительный лоток на 520 листов, позволяющий печатать документы на материалах различных размеров и типов.	SCX-S6555A
Устройство подачи бумаги повышенной емкости	Если вам часто приходится загружать бумагу, можно установить дополнительный лоток на 2 100 листов.	SCX-HCF100

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	ОПИСАНИЕ	НОМЕР КОМПОНЕНТА
Дополнительный факсимильный блок	Этот блок реализует в устройстве функции факсимильного аппарата.	SCX-FAX210 ^a  После установки блока необходимо выполнить в устройстве соответствующие настройки. (См. с. 134)
Стойка	Устройство можно разместить в корпусе эргономичного дизайна, который упрощает доступ к его функциям. Кроме того, такой корпус легко передвигается на колесиках и может служить хранилищем различных материалов, например бумаги.	- Высокая стойка: SCX-DSK10T - Низкая стойка: SCX-DSK10S  В отсутствие дополнительного лотка предпочтительна высокая стойка. При наличии трех дополнительных лотков можно установить низкую стойку.
Укладчик и сшиватель (устройство завершающей обработки)	500 листов	SCX-FIN10S
Картридж сшивателя	3 x 5 000 скрепок в упаковке; максимальная толщина стопки — 50 листов; скрепки закрепляются в одном положении.	SCX-STP000
Блок FDI (интерфейса внешних устройств)	Эта плата, монтируемая внутри устройства, позволяет подключать к нему внешние устройства, например монетные автоматы и модули чтения карт. В результате появляется возможность наладить эксплуатацию устройства на платной основе.	SCX-KIT20F

Как приобрести

Для заказа расходных материалов или дополнительных компонентов, авторизованных компанией Samsung, свяжитесь с местным представительством или розничным магазином Samsung, в котором было приобретено устройство, или зайдите на сайт www.samsungprinter.com и выберите страну/регион для получения информации о том, как позвонить в службу технической поддержки.

а. Последовательная телефонная связь применяется в Германии, Италии, Франции, Швеции, Дании, Финляндии, Австрии, Швейцарии, Бельгии и Венгрии.

Установка дополнительных компонентов

Данное устройство представляет собой multifunctional принтер, оптимизированный для выполнения большинства функций печати. Однако принимая во внимание, что у пользователей могут быть свои особые требования, компания Samsung производит дополнительные компоненты, позволяющие расширить возможности печати.

В главу входят следующие разделы:

- Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов
- Установка модуля памяти DIMM

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов

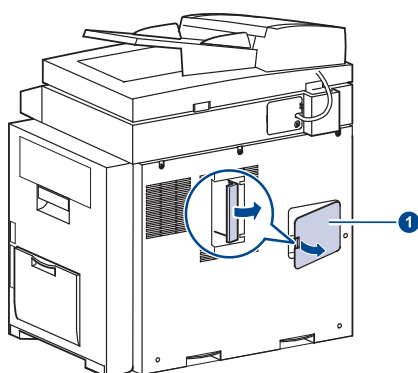
- Отключите шнур питания
Запрещается открывать крышку платы управления при включенном питании.
Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или снятии ЛЮБОГО внутреннего или внешнего компонента.
- Снимите заряд статического электричества
Плата управления и внутренние дополнительные компоненты (плата сетевого интерфейса, модули памяти) подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или извлечением внутренних компонентов снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету (например, к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением). Если вы отходили от места проведения работ до завершения установки, повторно снимите статический заряд.

Установка модуля памяти DIMM

Устройство имеет разъем для модуля памяти DIMM, который позволяет установить новый модуль памяти. Объем памяти устройства (256 Мб) можно увеличить до 512 Мб. Инструкции по заказу относятся к дополнительным модулям DIMM (См. раздел «Модуль памяти» на с. 130).

Установка модуля памяти

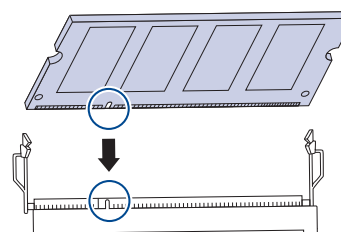
1. Выключите устройство и отсоедините все шнуры.
2. Откройте крышку платы управления, потянув ее на себя.



1 крышка платы управления

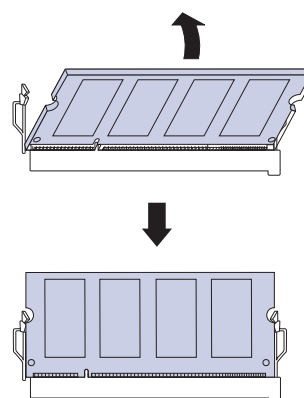
- Замена шивателя
- Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока

3. Достаньте новый модуль памяти из пластиковой упаковки.
4. Удерживая модуль памяти за края, совместите его с разъемом под наклоном около 30 градусов. Убедитесь, что выемки на модуле совпадают с выступами разъема.



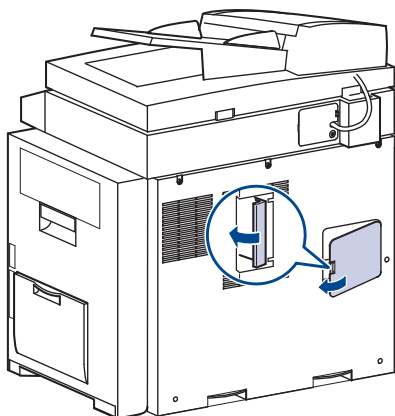
 Выемки и выступы, показанные выше, могут не совпадать с теми, которые будут на реальных модулях памяти и разъеме.

5. Установите модуль памяти в разъем, нажимая на него до щелчка.



 Не нажимайте на модуль памяти слишком сильно, в противном случае его можно повредить. Если модуль не вошел в разъем надлежащим образом, осторожно выполните описанную выше процедуру еще раз.

6. Установите крышку платы управления.



7. Подключите шнур питания и кабель принтера и включите устройство.

Активация добавленной памяти в свойствах принтера PS

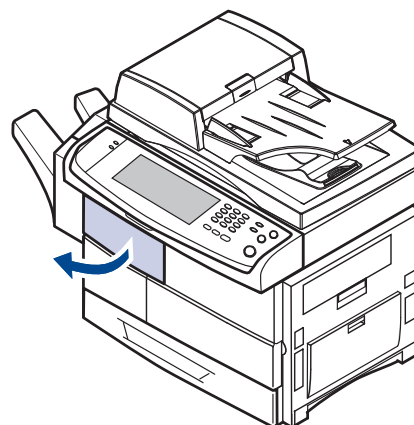
Чтобы использовать дополнительный модуль памяти, его нужно выбрать в окне свойств драйвера принтера PostScript.

1. Убедитесь в том, что драйвер принтера PostScript установлен на компьютере. Дополнительные сведения об установке драйвера принтера PostScript см. в разделе «Программное обеспечение».
2. Щелкните меню **Пуск** Windows.
3. В Windows 2000 выберите **Параметры**, а затем **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
В системе Windows Vista/2008 выберите **Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
В системе Windows 7 последовательно выберите пункты **Панель управления > Оборудование и звук > Устройства и принтеры**.
В системе Windows 2008 R2 последовательно выберите пункты **Панель управления > Оборудование > Устройства и принтеры**.
4. Выберите принтер Samsung SCX-6545 Series PS.
5. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и выберите пункт **Свойства**.
6. Выберите **Параметры устройства**.
7. Укажите объем установленной памяти в поле **Память принтера** раздела **Настраиваемые параметры**.
8. Щелкните кнопку **ОК**.

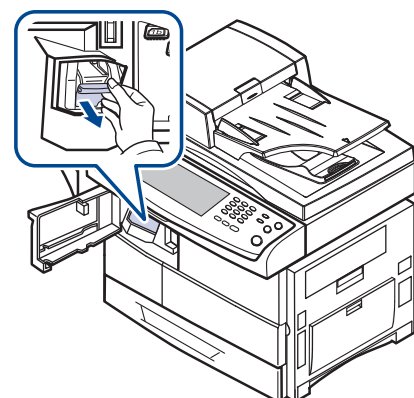
Замена сшивателя

Если расходные материалы сшивателя закончились, на экран выводится сообщение о необходимости установки нового картриджа сшивателя.

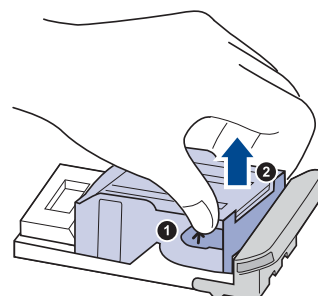
1. Откройте крышку устройства завершающей обработки.



2. Выдвиньте блок сшивателя.

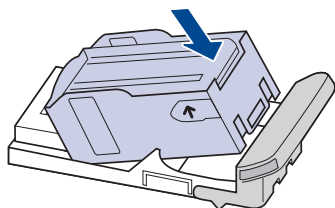


3. Извлеките пустой картридж сшивателя.

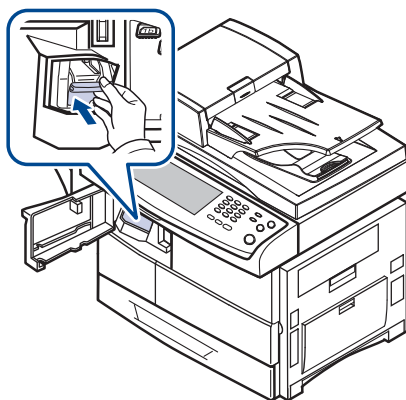


4. Распакуйте новый картридж сшивателя.

5. Установите новый картридж в блок сшивателя.



6. Задвиньте блок сшивателя до полной фиксации.



7. Закройте крышку устройства завершающей обработки.

Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока

После установки факсимильного блока в устройстве необходимо выполнить соответствующие настройки.

1. Нажмите кнопку **Machine Setup (Настройки)** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Настр. адм.**
3. После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК** (См. раздел «Настройка пароля аутентификации» на с. 29).
4. Выберите вкладку **Общие**.
5. Нажмите кнопку **Страна**.
Change the country, then some the values for fax and paper size will be changed automatically for your country.

Технические характеристики

В данной главе содержатся сведения о технических характеристиках устройства и специальных функциях.

В главу входят следующие разделы:

- Общие характеристики
- Технические характеристики принтера
- Технические характеристики копировального аппарата
- Технические характеристики сканера
- Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)

Общие характеристики

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Дуплексный автоподатчик	До 100 листов 75 г/м ²
Размер документа для дуплексного автоподатчика	- Ширина: 145–216 мм - Длина: 145–356 мм
Емкость входного лотка	- Лоток 1: 500 страниц обычной бумаги (80 г/м²) - Многоцелевой лоток: 100 страниц обычной бумаги (80 г/м²) - Дополнительные лотки 2/3/4: 500 страниц обычной бумаги (80 г/м²) - Устройство подачи бумаги повышенной емкости: 2 100 страниц обычной бумаги (80 г/м²) Дополнительные сведения о емкостях входных лотков см. «Требования к материалам для печати» на с. 36.
Емкость выходных лотков	- Лицевой стороной вниз: 500 листов плотностью 80 г/м² - Дополнительный укладчик: 500 листов плотностью 80 г/м²
Расходные материалы	Двухмодульная система с картриджем и блоком переноса изображения
Диапазон напряжения	110–127 В AC, или 220–240 В AC Точные спецификации напряжения, частоты (Гц) и типа тока см. на этикетке «Диапазон напряжения» на корпусе устройства.
Потребляемая мощность	- Типичный режим эксплуатации: менее 750 Вт - В режиме энергосбережения: менее 30 Вт - Режим ожидания: менее 120 Вт
Уровень шума ^a	- Режим ожидания: менее 37 дБ - Режим печати: менее 55 дБ - Режим копирования: менее 57 дБ
Время загрузки	Менее 25 секунд (из «спящего» режима) Время загрузки увеличится при большом объеме информации на жестком диске
Условия эксплуатации	Температура: 10 °C — 32 °C Относительная влажность: от 20 до 80 %
Дисплей	wVGA (800 x 480 x RGB), цветной

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Ресурс картриджа с тонером ^b	Средний ресурс картриджа — 25 000 стандартных страниц. Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752.
Ресурс блока переноса изображения ^c	Около 80 000 страниц
Память	256 МБ (макс. 512 МБ)
Внешние габаритные размеры (Ш x Г x В)	641 x 494 x 607 мм без дополнительных лотков
Вес	48,2 кг (включая расходные материалы)
Вес упаковки	Бумажная: 5,4 кг, пластиковая: 1,2 кг
Рабочая нагрузка	Ежемесячный объем печати: до 200 000 страниц

- a. Уровень звукового давления согласно ISO 7779
- b. Средний ресурс картриджа с тонером заявлен в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752. Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.
- c. Зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Технические характеристики принтера

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати ^а	До 43 стр./мин для формата А4 (45 стр./мин для формата Letter)
Скорость двусторонней печати	До 38 стр./мин для формата А4 (40 стр./мин для формата Letter)
Время печати первой страницы	8 секунд (из режима готовности)
Разрешение печати	Фактическое разрешение — до 1 200 x 1 200 тчк/дюйм
Язык принтера	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Совместимость с операционными системами ^б	• Драйвер PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Драйвер PS: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2/Vista/2008, различные версии ОС Linux, ОС Mac 10.3–10.6
Интерфейс	Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 высокоскоростной USB 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

а. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

б. Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.samsungprinter.com.

Технические характеристики копировального аппарата

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Скорость копирования ^а	До 43 копир./мин для формата А4 (45 копир./мин для формата Letter)
Скорость двустороннего копирования	• Односторонний оригинал — двусторонняя копия (1-2): до 38 копир./мин для формата А4 (40 копир./мин для формата Letter) • Двусторонний оригинал — двусторонняя копия (2-2): до 28 копир./мин для формата А4 (30 копир./мин для формата Letter)
Время печати первой копии	• Стекло экспонирования: менее 5 секунд • В дуплексном автоподатчике: менее 8 секунд
Разрешение копирования	• Сканирование: до 600 x 300 (текст, текст/фото), до 600 x 600 (фото) • Печать: до 600 x 600 (текст, текст/фото), до 600 x 600 (фото)
Коэффициент масштабирования	• Стекло экспонирования: 25–400 % • В дуплексном автоподатчике: 25–200 %
Количество копий за одно задание	От 1 до 999 страниц

а. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики сканера

ЭЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком или дуплексным автоподатчиком
Разрешение ^а	Стандарт TWAIN: 1,200 x 1,200 dpi (До 4800 x 4800 тчк/дюйм с помощью ПО)
	Стандарт WIA: До 600 x 600 dpi
	Сканировать в USB, Сканировать на ПК: 100, 200, 300 dpi
	Сканировать в эл. почту, Сканировать на сервер: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Формат файла сетевого сканирования	PDF, TIFF, JPEG ^б
Полезная длина сканирования	- Стекло экспонирования: 348 мм - В дуплексном автоподатчике: 348 мм
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	- Внутренняя: 36 бит - Внешняя: 24 бит
Разрядность сканирования в черно-белом режиме	1 бит, линейное, полутона 8 бит (внешняя), 12 бит (внутренняя) в режиме оттенков серого
Оттенки серого	256 уровней

а. В разных приложениях сканирования максимальное разрешение может различаться.
б. При выборе значения «Черно-белое» в списке **Цвет.реж.** формат JPEG станет недоступен.

Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)

ЭЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ
Совместимость	ITU-T G3, Super G3
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная АТС
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (только прием)
Скорость модема	33,6 кбит/с
Скорость передачи	До 3 секунд на страницу ^а
Максимальная длина документа	- Стекло экспонирования: 356 мм - В дуплексном автоподатчике: 356 мм
Разрешение	- Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм (моно), 200 x 200 тчк/дюйм (цветное) - Высокое: 203 x 196 тчк/дюйм (моно), 200 x 200 тчк/дюйм (цветное) - Сверхвысокое: 300 x 300 тчк/дюйм (моно), 200 x 200 тчк/дюйм (цветное)
Память	Макс. 2 ГБ (жесткий диск)
Полутона	256 уровней
Автоматический набор	До 200 номеров

а. Стандартное разрешение, MMR(JBIG), максимальная скорость модема, фаза «С» по таблице ITU-T №1, передача памяти, ECM.

Глоссарий



Представленный глоссарий поможет ознакомиться с продуктом. Здесь разъясняется терминология, которая обычно используется при описании процесса печати, в том числе и в данном руководстве пользователя.

BMP

Растровый графический формат внутреннего использования графической подсистемы Microsoft Windows (GDI), который обычно используется как простой формат графических файлов на этой платформе.

BOOTP

Bootstrap Protocol (протокол начальной загрузки). Сетевой протокол, используемый для автоматического получения клиентом своего IP-адреса. Получение IP-адреса происходит во время загрузки компьютеров или операционных систем, работающих на этих компьютерах. Серверы BOOTP назначают IP-адрес каждому сетевому клиенту из адресного пула. BOOTP дает возможность компьютерам «бездисковой рабочей станции» получать IP-адрес перед загрузкой какой-либо расширенной операционной системы.

CCD

Прибор с зарядовой связью (CCD) — это аппаратное обеспечение, дающее возможность выполнять задания сканирования. Механизм блокировки CCD также используется для удержания модуля CCD с целью предотвращения повреждений при передвижении аппарата.

CSV

Значение, отделенное запятой (CSV), тип формата файлов, CSV используется для обмена данными между неродственными приложениями. Этот формат файлов, как таковой используемый в Microsoft Excel, стал псевдостандартом в промышленности, даже среди платформ не на основе Microsoft.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol — протокол динамического выбора конфигурации хост-машины) является сетевым протоколом «клиент-сервер». Сервер DHCP предоставляет параметры конфигурации на конкретный запрос от клиента DHCP, обычно компьютеру клиента параметры требуются для подключения к сети. DHCP предоставляет также механизм назначения IP-адреса компьютеру клиента.

DIMM

Модуль памяти с двухрядным расположением выводов (DIMM), небольшая печатная плата, предназначенная для хранения данных. DIMM хранит все данные принтера, такие как данные для печати и полученные факсы.

DNS

DNS (Domain Name Server — служба доменных имен) — это система, которая хранит информацию, связанную с доменными именами в распределенной по сети базе данных, такой как Интернет.

DRPD

Режим распознавания условного звонка. Функция условного звонка — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами.

ECM

Режим исправления ошибок (ECM) — это необязательный режим передачи данных, имеющийся в факсимильных аппаратах или в факс-модемах класса 1. Он автоматически регистрирует и исправляет ошибки в процессе передачи факса, которые иногда возникают из-за помех в телефонной линии.

Ethernet

Ethernet — это технология организации компьютерных сетей на базе передачи кадров, используемая при создании локальных сетей. Она определяет запись и блокировку на физическом уровне, форматы кадров и протоколы на уровне MAC (управление доступом к среде)/канальном уровне модели OSI. Для сетей Ethernet чаще всего используется стандарт IEEE 802.3. Он является наиболее распространенной технологией LAN, используемой с 1990-х годов до настоящего времени.

EtherTalk

Набор протоколов, разработанный компанией Apple Computer для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Macintosh (1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

FDI

Внешний интерфейс устройства (FDI) — это плата, устанавливаемая в устройство для подключения внешнего устройства, такого как монетоприемник или устройства для чтения карт памяти. В результате появляется возможность наладить эксплуатацию устройства на платной основе.

FTP

Протокол передачи файлов (FTP) — это общеиспользуемый протокол для обмена файлами в любой сети, поддерживающей протокол TCP/IP (такой как Интернет или Интранет).

IEEE

Институт инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE) — это международная некоммерческая организация, занимающаяся продвижением технологий, связанных с электричеством.

IEEE 1284

Стандарт параллельного порта 1284, который был разработан Институтом инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE). Термин «1284-B» описывает особый тип разъема на конце параллельного кабеля, который подключается к периферийному устройству (например, к принтеру).

IPM

Изображений в минуту (IPM) — это показатель скорости принтера. Значение IPM показывает количество односторонних листов, которое принтер может напечатать за одну минуту.

IPX/SPX

IPX/SPX означает обмен пакетами в Интернете/последовательный обмен пакетами. Это — сетевой протокол, используемый операционной системой Novell NetWare. Как IPX, так и SPX обеспечивают службу подключения подобно TCP/IP, при этом протокол IPX имеет сходство с IP, а SPX имеет сходство с TCP. IPX/SPX первоначально был разработан для локальных сетей (LAN), для которых он является очень эффективным протоколом (обычно его производительность превышает производительность протокола TCP/IP в LAN).

IP-адрес

Адрес, используемый в протоколе IP, является уникальным числом, которое используется сетевыми устройствами для идентификации и взаимодействия друг с другом по сети с использованием стандарта IP (Internet Protocol — протокол Интернета).

ISO

Международная организация по стандартизации (ISO) — это международный орган стандартизации, членами которого являются представители национальных органов стандартизации. ISO публикует промышленные и коммерческие стандарты, использующиеся во всем мире.

ITU-T

Международный союз электросвязи — это международная организация, созданная с целью стандартизации и регулирования международных радио- и телекоммуникаций. В его основные задачи входит стандартизация, распределение радиочастот и организация мероприятий по связи между разными странами, чтобы обеспечить возможность международной телефонной связи. Т в аббревиатуре ITU-T означает телекоммуникации.

JBIG

Объединенная экспертная группа по изображениям уровня «би» (JBIG) — это стандарт сжатия изображений без потерь качества и четкости, который был разработан для сжатия бинарных изображений, в частности факсов, но может применяться также для других изображений.

JPEG

Объединенная экспертная группа по фотографии (JPEG) — это наиболее распространенный стандартный метод сжатия фотографических изображений с частичной потерей качества. Этот формат используется для хранения и передачи фотографий во всемирной глобальной сети.

LDAP

Облегченный протокол доступа к каталогам (LDAP) — это сетевой протокол для запросов и изменений служб каталогов, работающих по протоколу TCP/IP.

MAC-адрес

Адрес контроля доступа к среде (MAC) — это уникальный идентификатор устройства, присоединенного к сетевой среде. MAC-адрес — это уникальное 48-битовое число, обычно записываемое в виде 12 шестнадцатеричных символов, сгруппированных попарно (например, 00-00-0c-34-11-4e). Этот адрес обычно является жестко запрограммированным в плате сетевого интерфейса (NIC) ее производителем и используется для помощи маршрутизаторам, пытающимся найти устройство в больших сетях.

MH

Модифицированный метод Хаффмана (MH) — это метод сжатия для сокращения количества передаваемых данных между факсимильными аппаратами, необходимого для передачи изображения, рекомендованный ITU-T T.4. MH является схемой шифрования по длинам серий на основе словаря кодов, оптимизированной под эффективное сжатие свободного пространства. Так как большинство факсов состоит, в основном, из свободного пространства, это позволяет свести к минимуму время передачи большинства факсов.

MMR

Модифицированный метод модификации READ (MMR) — это метод сжатия данных, рекомендованных ITU-T T.6.

MR

Модифицированное считывание (MR) — это метод сжатия данных, рекомендованный ITU-T T.4. MR кодирует первую просканированную линию при помощи метода MH. Следующая строка сравнивается с предыдущей, определяются различия между ними, и эти различия кодируются и передаются.

OPC

Органический фотопроводник (OPC) — это механизм, который формирует виртуальное изображение для печати с помощью лазерного луча. Обычно представляет собой цилиндр серого или зеленого цвета.

Барабан постепенно изнашивается при использовании. Его следует своевременно заменять, поскольку он покрывается царапинами от твердых частиц, имеющихся в бумаге.

OSI

Взаимодействие открытых систем (OSI) — это модель, разработанная для связи Международной Организацией Стандартизации (ISO). OSI представляет стандартный модульный принцип архитектуры сети, который делит требуемый набор комплексных функций на управляемый, автономный и функциональный слои. Этими слоями являются (сверху вниз): приложение, презентация, сессия, передача, сеть, канал передачи данных и физическая связь.

PABX

Офисная автоматическая телефонная станция (PABX) — это автоматическая телефонная система коммутации, действующая в пределах учреждения.

PCL

Язык управления печатью (PCL) — это язык описания страниц (PDL), разработанный компанией HP в качестве протокола принтера, который стал промышленным стандартом. Изначально разработанный для первых струйных принтеров, PCL был выпущен для разных уровней: для термографических печатающих устройств, матричных принтеров и страничных принтеров.

PDF

Portable Document Format (PDF) — это защищенный патентом формат файла, разработанный компанией Adobe Systems для представления двухмерных документов в виде, не зависящем от отображающего устройства и его разрешения.

PostScript

PostScript (PS) — язык описания страниц и язык программирования, первоначально используемый в электронных и настольных издательских системах, применяется в качестве интерпретатора для формирования изображений.

PS

См. PostScript.

PSTN

Коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) — это сеть общедоступных мировых телефонных сетей с коммутацией каналов, которая обычно маршрутизируется через коммутатор (например, в производственных помещениях).

SMB

Блок серверных сообщений (SMB) — это сетевой протокол, применяемый в основном для предоставления общего доступа к файлам, принтерам, последовательным портам и различным каналам связи между узлами сети. Он обеспечивает также механизм связи с аутентификацией.

SMTP

Простой протокол электронной почты (SMTP) — это стандарт для передачи электронной почты в Интернете. SMTP — это относительно простой протокол на основе текста, в котором указывается один или несколько получателей сообщения, а затем передается текст сообщения. Это протокол клиент — сервер, по которому клиент передает сообщения электронной почты серверу.

TCP/IP

Протокол управления передачей (TCP) и интернет-протокол (IP); набор протоколов связи, который применяет стек протокола, на основе которого работает Интернет и большинство коммерческих сетей.

TCR

Отчет подтверждения передачи (TCR) предоставляет сведения о каждой передаче данных, такие как состояние задания, результат передачи и количество отправленных страниц. Этот отчет может печататься после каждого задания или только после неудачной передачи.

TIFF

Теговый формат файлов изображения (TIFF) — это формат растрового изображения с переменным разрешением. Обычно TIFF описывает данные изображений, поступающие от сканера. Изображения в формате TIFF используют тэги, то есть ключевые слова, определяющие характеристики изображения, содержащегося в файле. Этот гибкий и независимый от платформы формат может использоваться для изображений, полученных при помощи различных приложений обработки изображений.

TWAIN

Промышленный стандарт для сканеров и программного обеспечения. При помощи TWAIN-совместимого сканера с TWAIN-совместимой программой сканирование может быть запущено из программы. Это — программный интерфейс приложения записи изображений для операционных систем Microsoft Windows и Apple Macintosh.

URL

Унифицированный указатель ресурса (URL) — глобальный адрес документов и ресурсов в сети Интернет. Первая часть адреса указывает на используемый протокол, вторая определяет IP-адрес домена, в котором находится ресурс.

USB

Универсальная последовательная шина (USB) — это стандарт, разработанный компанией USB Implementers Forum, Inc., для соединения компьютеров и периферийных устройств. В отличие от параллельного порта, USB разработан для обеспечения одновременного подключения нескольких периферийных устройств к одному USB-порту компьютера.

WIA

Архитектура записи изображений Windows (WIA) — это архитектура записи изображений, первоначально введенная в Windows Me и Windows XP. Сканирование можно запустить из этих операционных систем при помощи WIA-совместимого сканера.

Автоподатчик

Автоматический податчик документов (ADF) — это механизм, который автоматически подает лист оригинала, так что аппарат может сразу отсканировать несколько страниц.

Битовая глубина

Термин компьютерной графики, описывающий число битов, используемое для описания цвета каждого пиксела растрового изображения. Большая глубина цвета дает более широкий диапазон отдельных цветов. С возрастанием количества битов число возможных цветов становится излишне большим для карты цветов. 1-битный цвет обычно называют монохромным или черно-белым.

Внутренняя сеть

Частная сеть, в которой используются протоколы Интернет, связь между узлами в сети и, возможно, общедоступная система связи, обеспечивающая защиту части информации организации или операций с ее сотрудниками. Иногда термин относится только к видимой службе, внутреннему веб-сайту.

Водяной знак

Водяной знак — это различимое изображение или узор, которое яснее видно на просвет. Водяные знаки впервые были использованы в Болонье, Италия, в 1282 году; они применялись производителями бумаги для идентификации своей продукции, а также на почтовых марках, банкнотах и других правительственных документах, чтобы воспрепятствовать подделкам.

Двусторонняя печать

Механизм для автоматического переворачивания листа бумаги, так что устройство может выполнять печать или сканирование на обеих сторонах бумаги. Принтер, оснащенный модулем двусторонней печати, может печатать на обеих сторонах листа.

Диаграмма ITU-T № 1

Стандартная тестовая диаграмма, публикуемая ITU-T для передачи документов по факсимильной связи.

Драйвер принтера

Программа, используемая для передачи команд и данных с компьютера на принтер.

Дуплексный автоподатчик

Дуплексный автоподатчик документов (DADF) — это механизм, который автоматически подает и переворачивает лист оригинала, так что устройство может отсканировать его с обеих сторон.

Жесткий диск

Жесткий диск (HDD) — это устройство долговременного хранения информации, в котором данные в цифровом виде хранятся на быстро вращающихся дисках с магнитными поверхностями.

Заполнение

Печатный термин, используемый для измерения использования тонера при печати. Например, заполнение 5 % означает, что лист A4 приблизительно на 5 % заполнен изображениями или текстом. Если копия документа или его оригинал содержит сложные изображения или большой объем текста, заполнение будет большим и соответственно возрастет расход тонера.

Индикатор

Светодиодный индикатор (LED) — это полупроводниковый элемент, который отображает состояние устройства.

Картридж с тонером

Это своеобразная емкость с тонером внутри принтера. Тонер — это порошок, который используется в лазерных принтерах и фотокопировальных устройствах. С его помощью формируется текст и изображения на материалах для печати. Тонер может плавиться под воздействием температуры термофиксатора, за счет чего он прилипает к волокнам бумаги.

Маршрут UNC

Конвенция унифицированного именования (UNC) — это стандартный метод доступа к сетевым ресурсам в Windows NT и других продуктах Microsoft. Формат маршрута UNC выглядит следующим образом:
\\<имя_сервера>\<имя_ресурса>\<дополнительный_каталог>

Маска подсети

Маска подсети используется в сочетании с сетевым адресом для определения того, какая часть адреса является сетевым адресом, а какая — ведущим адресом.

Материалы для печати

Это материалы, такие как бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка, которые можно использовать в принтерах, сканерах, факсах и копировальных аппаратах.

Матричный принтер

Матричный принтер — это тип компьютерного печатающего устройства с печатающей головкой, которая ходит над листом вперед и назад. Печать происходит путем прижатия к бумаге пропитанной чернилами тканевой ленты, почти как в печатной машинке.

Многофункциональный принтер

Многофункциональный принтер (MFP) — это офисное устройство, сочетающее в одном корпусе функции принтера, копировального устройства, факса, сканера и т. п.

Модем

Устройство, модулирующее сигнал несущей частоты путем кодирования цифровой информации, а также демодулирующее такой сигнал несущей частоты путем декодирования переданной информации.

Оригиналы

Первые экземпляры чего-либо, например, документа, фотографии или текста, которые копируются, воспроизводятся или переводятся, но которые сами не были скопированы или созданы из чего-то другого.

Оттенки серого

Оттенки серого соответствуют светлым и темным участкам изображения при преобразовании цветных изображений в черно-белые; различные цвета представляются разными оттенками серого.

Панель управления

Панель управления — это часть корпуса, как правило, вертикальная, на которой расположены элементы управления и индикации. Обычно они находятся на передней панели устройства.

По умолчанию

Значение или параметр, которое действует при начальной установке принтера, его перезагрузке или инициализации.

Полутона

Тип изображения, где оттенки серого имитируются печатью точек с различной плотностью. В более интенсивно закрашенных областях количество точек больше, а в более светлых — меньше.

Протокол

Это обозначение или стандарт, который устанавливает или управляет соединением, связью и передачей данных между двумя вычислительными устройствами.

Протокол IPP

Интернет-протокол печати (IPP) определяет стандартный протокол печати, а также управления заданиями печати, размерами носителя, разрешением и т. п. IPP может использоваться локально или через Интернет для сотен принтеров, он поддерживает также контроль доступа, идентификацию и шифрование данных, что значительно расширяет его возможности и обеспечивает большую безопасность при печати по сравнению с предыдущими протоколами.

Рабочая нагрузка

Рабочая нагрузка — это количество страниц в месяц, которое принтер может напечатать без ухудшения качества печати. Обычно принтер имеет ограничение технического ресурса, например количество страниц в год. Технический ресурс обычно определяется средним количеством отпечатков в течение срока гарантийного обслуживания. Например, при рабочей нагрузке 48 000 страниц в месяц, принимая в расчет 20 рабочих дней, предельное количество страниц в день составляет 2400.

Разрешение

Это резкость изображения, измеряемая в точках на дюйм (тчк/дюйм). Чем выше количество точек на дюйм, тем больше разрешение.

Сеть NetWare

Сетевая операционная система, разработанная компанией Novell, Inc. Сначала она использовала кооперативную многозадачность для поддержки различных служб на ПК, а сетевые протоколы были основаны на первичном стеке Xerox XNS. В настоящее время NetWare поддерживает как TCP/IP, так и IPX/SPX.

Сеть на базе протокола AppleTalk

AppleTalk — это определенный набор протоколов, разработанный компанией Apple, Inc для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Macintosh (1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

Сортировка

Сортировка — это процесс печати задания с несколькими копиями по наборам. Если выбрана сортировка, то устройство печатает полный набор, а потом — дополнительные копии.

Страниц в минуту

Страниц в минуту (PPM) — это метод измерения скорости работы принтера, означающий количество страниц, которые принтер может напечатать за одну минуту.

Термофиксатор

Часть лазерного принтера, которая фиксирует тонер на материале для печати. Он состоит из горячего вала и резервного вала. После переноса тонера на бумагу он с помощью термофиксатора фиксируется на бумаге путем нагревания под давлением — поэтому выходящая из лазерного принтера бумага теплая.

Точек на дюйм

Точек на дюйм (DPI) — это единица измерения разрешения, используемая для сканирования и печати. Как правило, большее значение DPI обеспечивает более высокое разрешение, больше видимых деталей изображения и больший размер файла.

Файл PRN

Это интерфейс драйвера устройства, который позволяет программному обеспечению взаимодействовать с драйвером устройства с помощью обычных системных команд ввода/вывода, что упрощает работу с устройством.

Шлюз

Соединение между компьютерными сетями или между компьютерной сетью и телефонной линией. Является очень распространенным, так как представляет собой компьютер или сеть, которая разрешает доступ другому компьютеру или сети.

Эмуляция

Эмуляция — это техника получения при помощи одного устройства тех же результатов, что и при помощи другого.

Эмулятор дублирует функции одной системы при помощи другой системы, так что вторая система ведет себя как первая. При «эмуляции» стараются точно воспроизвести внешние особенности функционирования, в отличие от «симуляции», при которой речь идет об абстрактной модели симулируемой системы, часто имея в виду ее внутреннее состояние.

Алфавитный указатель

С

checking stored document 99

F

FDI
аутентификация 93
FDI (интерфейс внешних устройств)
заказ 131

FTP 57

J

JPEG 60, 78

N

n копий на странице 47

O

optional service 97

P

PostScript
неполадки 125

S

service contact numbers 146

SetIP
linux 32

SMB 57

SyncThru Web Service
адрес электронной почты 54, 57, 69

T

TIFF 60, 78

W

Windows
неполадки 126

A

автоответчик/факс 67
автоподатчик, загрузка 34

автоцентрирование 49
адрес электронной почты
ввод адресов электронной почты в
поле ввода 55
хранение 55

аутентификация
настройка 29, 87, 97
сетевой учет 93

Б

блок переноса изображения 17

боковая крышка 17

бумага
загрузка в дополнительный лоток 39,
40, 38, 118
устранение замятий 107

В

время ожидания системы 30

Г

групповые
групповые номера факса 69

Д

дата и время 29, 87
печать даты и времени на копии 87

двустороннее
копирование 44
сканирование 58, 76

двусторонняя
обработка факсов 68

дополнительное обслуживание 96

дополнительный лоток 17, 130

дополнительный телефон 67

дополнительный факсимильный блок
активация функции факса после
установки дополнительного
блока 134, 131

драйвер
установка 28

дуплексный автоподатчик
входной лоток 17
с направляющими 17

З

загрузка оригиналов
автоподатчик 34
стекло экспонирования 34

замена компонентов
блок переноса изображения 102, 101

замена сшивателя 133

замятие
рекомендации по предотвращению
замятия бумаги 105, 108, 109, 111,
107, 111, 112, 111, 113, 106

замятие, устранение
документ 105

звук 89

И

идентификатор терминала 90

индикатор
прерывание 20
состояние 20

К

картридж с тонером 17

картридж сшивателя
заказ 131, 133

качество
сканирование 60, 77

клавиатура 32

клонирование 48

код удаленного доступа 90

копирование
двустороннее копирование 44, 43,
48, 47, 49
размер оригиналов 43, 123, 49, 48,
49, 45, 49, 44

копирование книги 48

копия удостовер. 46

корректировка высоты 88

крышка сканера 17

Л

лоток
дополнительный лоток 17
регулировка ширины и длины 38

М

многоцелевой лоток 17

модуль памяти
заказ 130
установка 132

модуль памяти DIMM
установка 132

моно 77

Н

набор без снятия трубки
отправка факса 65

настройка 86
высота 29
состояние устройства 87

настройка копирования 89

настройка факса 90

настройки администратора 87

неполадка, устранение
Linux 127
качество печати 120

неполадки
PostScript 125
Windows 126
копирование 123, 124, 118
сенсорный экран 118, 124, 114

низкое качество печати, решение 120

номер быстрого набора 69

О

обработка факсов
активация блока обработки
факсов 97, 134, 99
разрешение 68, 124, 68, 69, 68

обслуживание
блок переноса изображения 102,
101, 102, 104

общие параметры 87

оповещение о заказе нового блока
переноса изображения 99

оповещение о заказе тонера 99

оптическое распознавание
символов 78

оригиналы
загрузка 34, 105

отдельные
адреса электронной почты для
отправки сканированных
изображений 55, 69

отправка по запросу
отправка запроса на удаленный
факс 70
сохранение оригиналов для отправки
по запросу 70

отправка факса
автоматическая повторная
отправка 65, 66, 64, 65, 66, 64, 65,
66

отчет 97

очистка
блок переноса 100
снаружи 100

П

панель управления 17, 18

параметры вывода 88

параметры по умолчанию 31
время ожидания системы 88, 31, 89,
31, 88, 64, 31, 88
снижение энергопотребления 88, 89,
88, 89, 88

передняя крышка 17

Переключатель блокировки сканера 17

печать
решение проблем 118, 78

печать/отчетность
информация о расходных
материалах 98, 99, 98
сетевая конфигурация 98

предварительные настройки
сканирования 61

прием факса
безопасный прием 67, 68, 67
смена режимов приема 67

проблемы в Linux 127

Программа Scan Assitant 33

Р

работа
SetIP 31

разбор по копиям 45

размер оригинала
копирование 43
сканирование 59, 76

разрешение
обработка факсов 68
сканирование 59

распознавание текста 61

расходные материалы
контроль срока годности расходных
материалов 87, 89, 102, 89, 101, 99
управление 89

регистрация в сервис-центре 87

режим исправления ошибок 90

С

сведения об устройстве 86

сдвиг полей 49

сенсорный экран
решение проблем 118

серийный номер 99

сеть
настройка 25, 91

Сканирование
Сканирование с помощью программы
Samsung Scan Assitant 33

сканирование
качество 60, 77, 57, 54, 99, 61
размер оригинала 59, 76, 59, 76, 60,
59, 77, 124, 75, 81, 82, 60, 78, 59, 77,
60, 77

сканирование в градациях серого 59, 77

сканирование с отправкой на сервер 57
подтверждение 98

сканирование с отправкой по
электронной почте 54
подтверждение 98

снижение энергопотребления 30

сообщение на дисплее 114

сообщение об ошибке 114

сохраненные документы 99

стекло экспонирования
загрузка документов 34

стирание фоновых изображений
 копирование 49, 68
 сканирование 60

стойка 17, 131

Т

телефон 67

телефонная книга
 телефонная книга факса в веб-
 службе SyncThru 69

тип бумаги
 настройка 41

тип оригинала
 копирование 45, 68
 сканирование 59, 77

У

удаление следов перфорации 49

удаление фона
 сканирование 77

управление расходными
 материалами 89

устройство завершающей обработки
 (укладчик и сшиватель)
 заказ 131, 113

Ф

флэш-накопитель USB
 печать 78
 сканирование 75, 81, 82

формат сканированного файла 60, 78

Ц

цветовой режим
 обработка факсов 68
 сканирование 59, 77

Ч

черно-белая печать 60

Э

энергосбережение 20, 30
 аппаратное обеспечение 20
 работа в режиме
 энергосбережения 30, 88

Я

язык 29

яркость
 копирование 45, 68
 сканирование 60, 77

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D’LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/ Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/ hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения.

Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

- Название Samsung и логотип Samsung являются товарными знаками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является товарным знаком корпорации Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными товарными знаками Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются товарными знаками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые марки и названия продуктов являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.
- Лицензионное соглашение об использовании открытого кода приведено в файле LICENSE.txt, который находится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.





Принтер Samsung

Программное обеспечение

Программное обеспечение

Содержание

1. Установка программного обеспечения принтера в Windows

Установка программного обеспечения для принтера	5
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	5
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	8
Переустановка программного обеспечения принтера	12
Удаление программного обеспечения принтера	13

2. Основные параметры печати

Печать документа	14
Печать в файл (PRN)	15
Параметры принтера	15
Вкладка «Основные»	16
Вкладка «Бумага»	16
Вкладка «Графика»	17
Вкладка «Дополнительно»	18
Вкладка Samsung	19
Использование набора настроек	19
Использование справки	19

3. Дополнительные настройки печати

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	20
Печать плакатов	21
Печать брошюр	21
Печать на двух сторонах листа	22
Изменение размера печати документа	22
Масштабирование документа по размеру бумаги	22

Использование водяных знаков	23
Использование имеющихся водяных знаков	23
Создание водяного знака	23
Изменение водяного знака	23
Удаление водяного знака	23
Использование наложений	24
Что такое наложение?	24
Создание нового наложения	24
Использование наложения	24
Удаление наложения	24

4. Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Параметры принтера	25
Вкладка Расположение	25
Вкладка Бумага/Качество	26
Использование справки	26

5. Использование утилиты прямой печати

Обзор утилиты прямой печати	27
Печать	27
Из окна утилиты прямой печати	27
С помощью значка на рабочем столе	27
Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)	27

6. Совместное использование принтера в локальной сети

Настройка выделенного компьютера	29
Настройка клиентского компьютера	29

7. Сканирование

Работа с Samsung Easy Document Creator	30
Знакомство с программой Samsung Easy Document Creator	30
Использование функций	32
плагины	33
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	33

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	34
Windows XP	34
Windows Vista	34
Windows 7	34

8. Использование программы Smart Panel

Описание программы Smart Panel	35
Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	36
Изменение параметров программы Smart Panel	36

9. Работа с принтером в операционной системе Linux

Приступая к работе	37
Установка пакета Unified Linux Driver	37
Установка пакета Unified Linux Driver	37
Удаление пакета Unified Linux Driver	38
Использование средства Unified Driver Configurator	39
Запуск средства Unified Driver Configurator	39
Окно «Printers configuration»	39
Окно «Scanners Configuration»	40
Окно «Ports Configuration»	40
Настройка параметров принтера	41
Печать документа	41
Печать из приложений	41
Печать файлов	42
Сканирование документа	42
Использование средства «Image Manager»	44

10. Работа с принтером на компьютере Macintosh

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	45
Установка программного обеспечения для принтера	45
Удаление программного обеспечения принтера	45
Настройка принтера	46
Macintosh с сетевым подключением	46
Macintosh с подключением USB	47

Печать	48
Печать документа	48
Изменение настроек принтера	48
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	51
Печать на обеих сторонах листа	51
Сканирование	52
Сканирование посредством интерфейса USB	52
Сканирование по сети	52

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном принтере или на сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.

Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» à пðð. 8.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

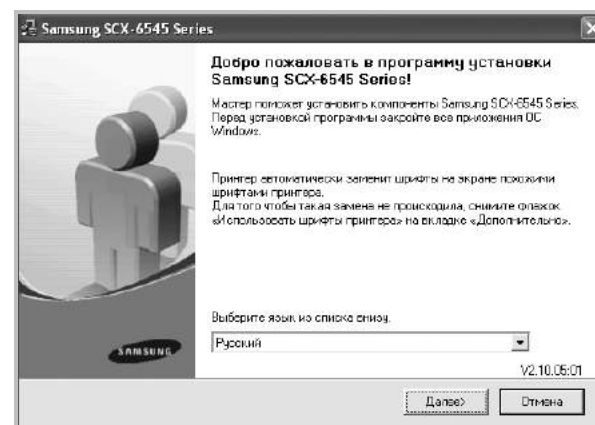
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

В случае использования Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

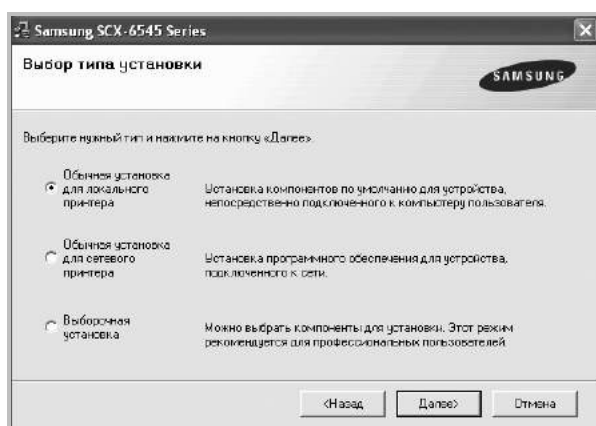
При открытии в системе Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

- 3 Нажмите кнопку **Далее**.



- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

- 4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.

В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите в пункт 7.

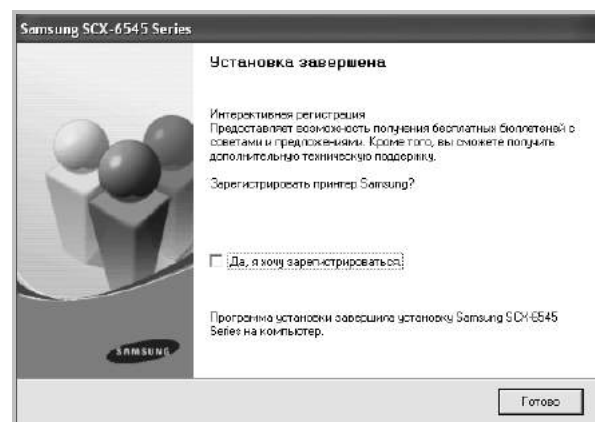
- 6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 7 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании

Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» в п. 12.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

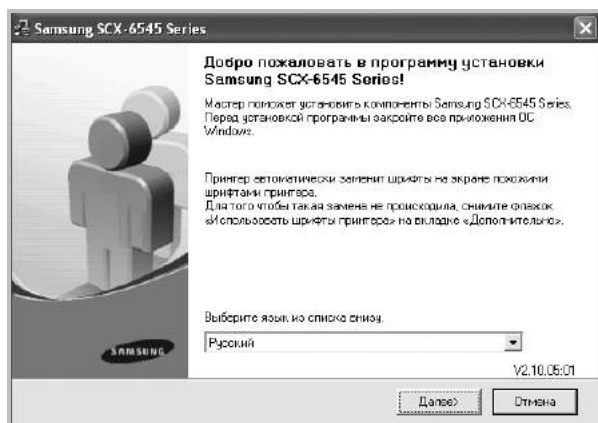
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **«X»** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

В случае использования Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

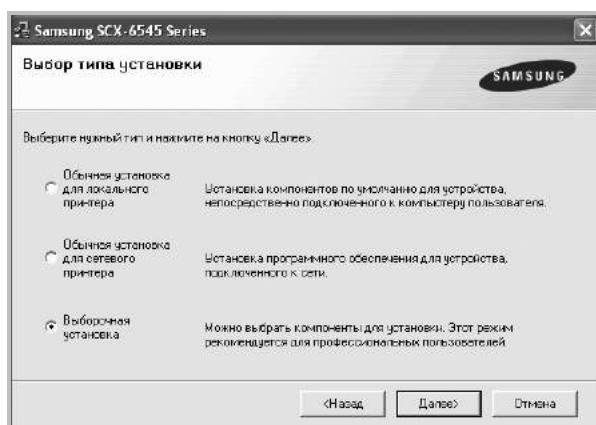
При открытии в системе Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Далее**.

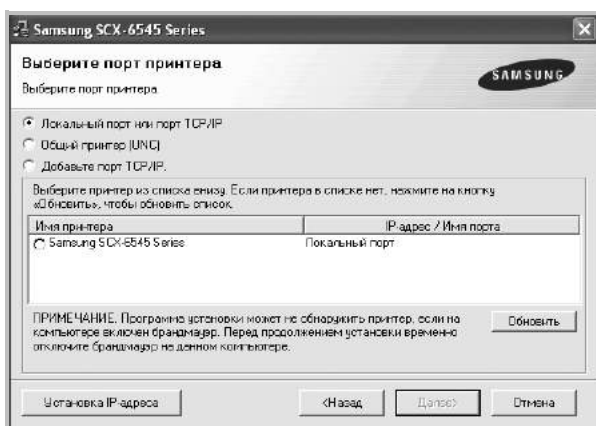


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

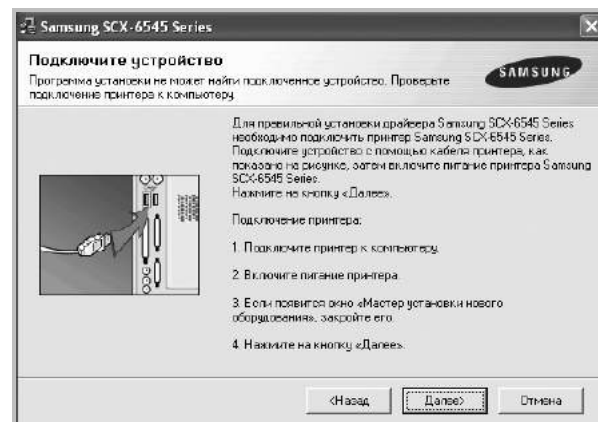
4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.

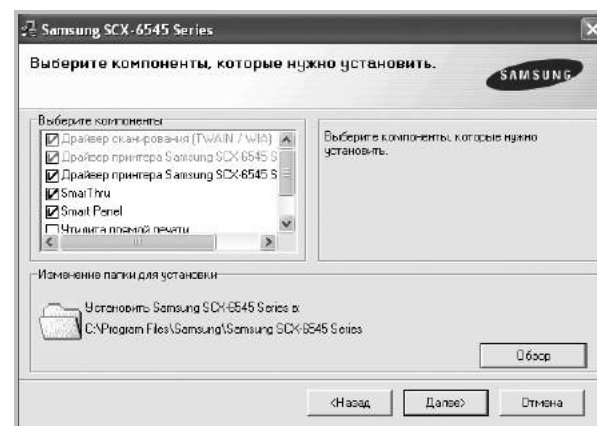


ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

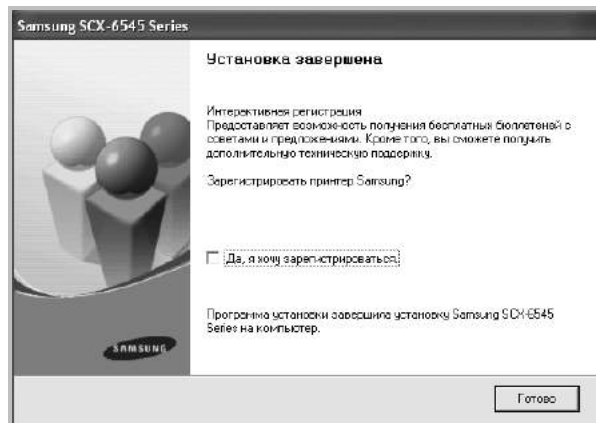
6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [**Обзор**]

- 7 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**. В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к 9.

- 8 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 9 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.
- Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

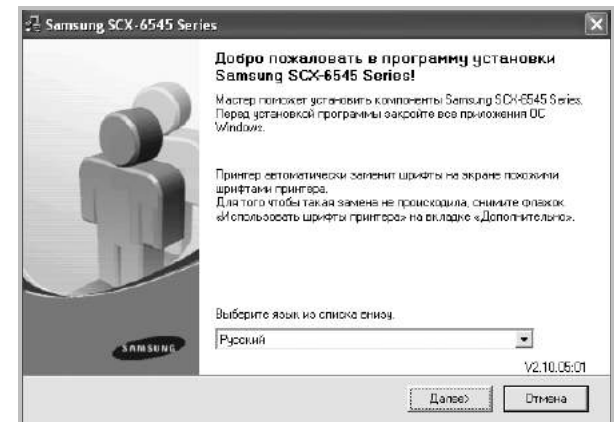
Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

В случае использования Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

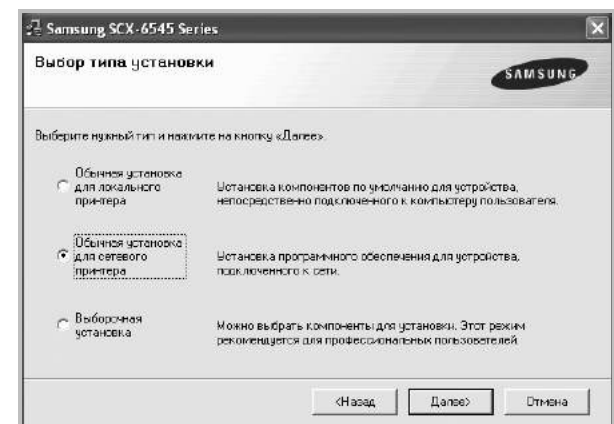
При открытии в системе Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

- 3 Нажмите кнопку **Далее**.

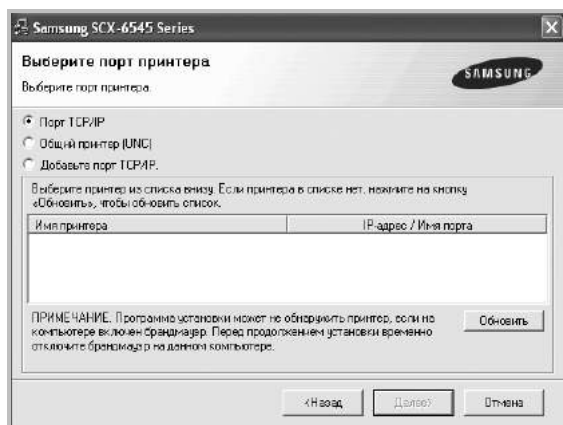


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

- 4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

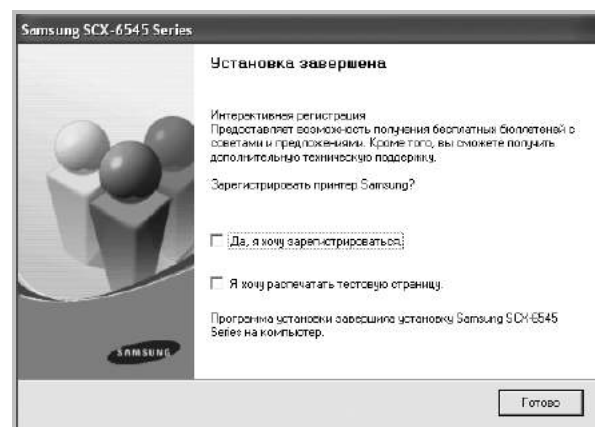
Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите на кнопку **Обновить**. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

- 6 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» в п. 12.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

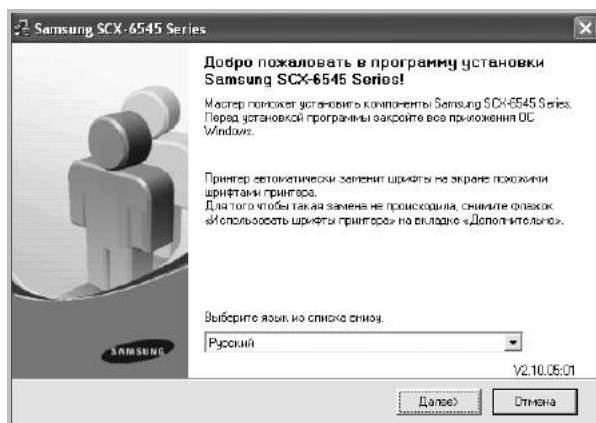
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

В случае использования Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

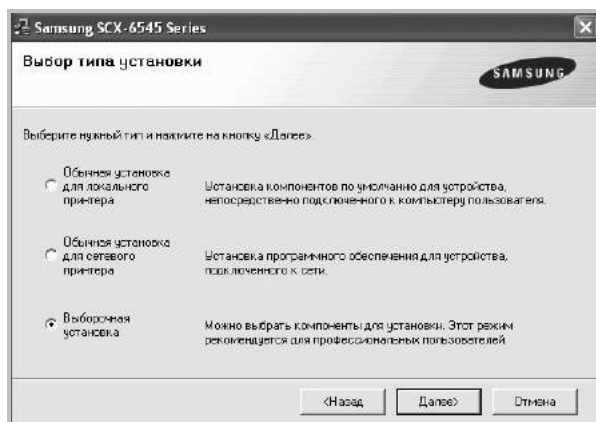
При открытии в системе Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Далее**.

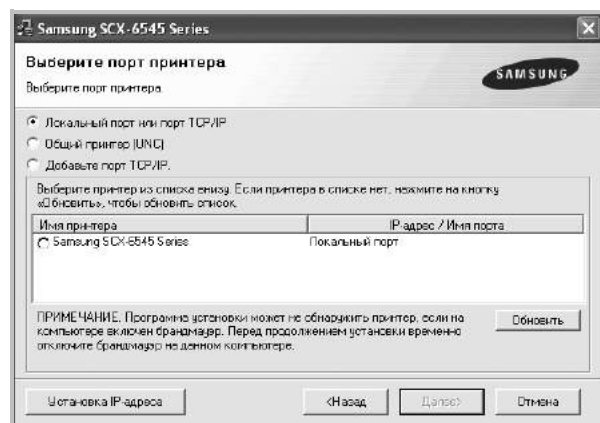


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым

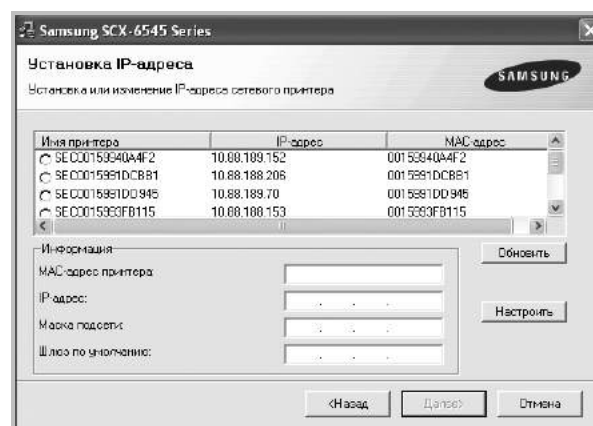
принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

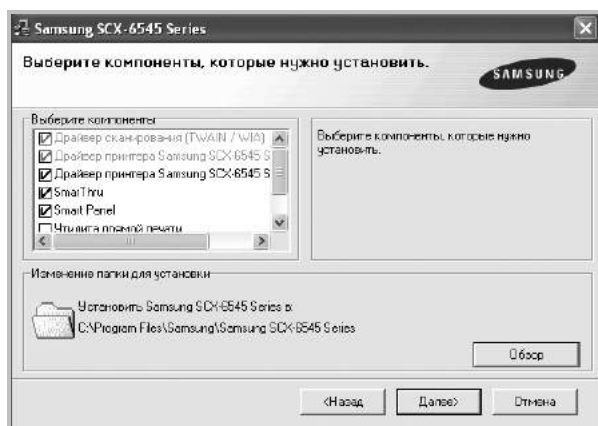
ПРИМЕЧАНИЕ. Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите на кнопку **Обновить**. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

Совет. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.



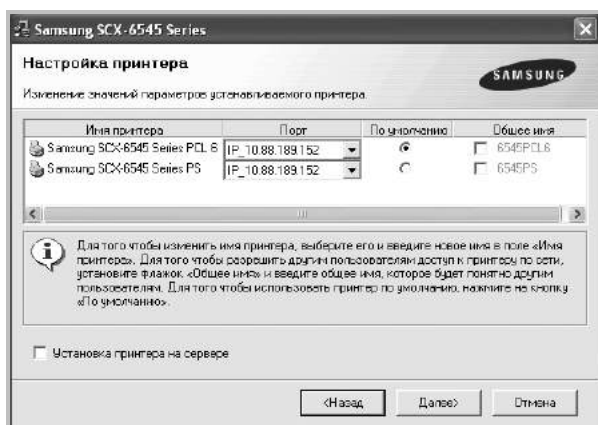
- Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- Нажмите кнопку **Далее**.

- 6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [«Обзор»]

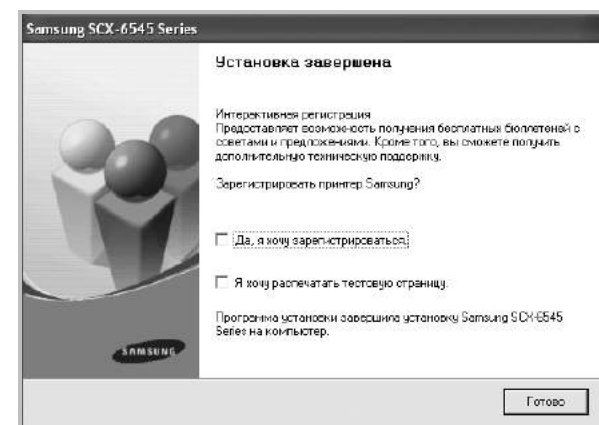
- 7 Выберите компоненты, которые следует установить. После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию, а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

- 8 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.

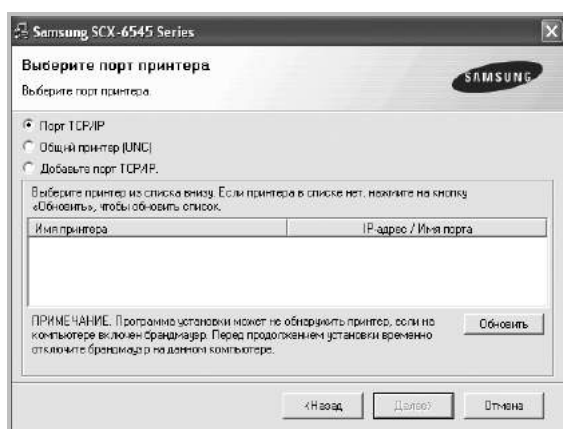


ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» òà òõð. 12.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

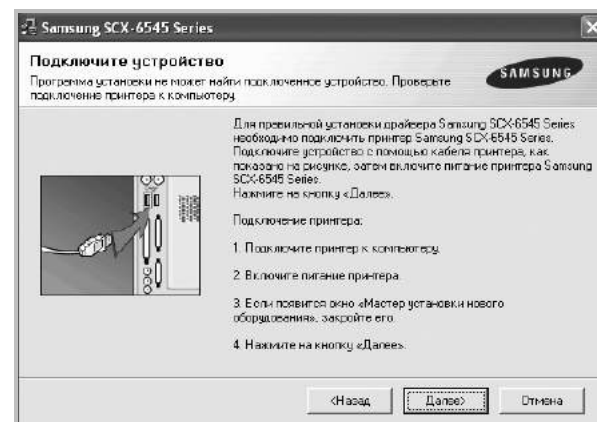
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.

Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **имя драйвера принтера**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
- б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Основные параметры печати

В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Основные»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка Samsung
 - Использование набора настроек
 - Использование справки

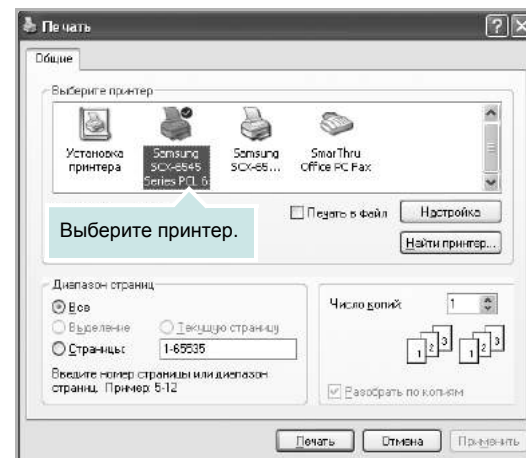
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- **Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.**
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.
- При выборе параметра в свойствах принтера может отображаться восклицательный знак  или знак . Восклицательный знак обозначает, что этот параметр можно выбрать, но это не рекомендуется делать, а знак  обозначает, что этот параметр невозможно выбрать из-за настроек устройства или из-за системной среды.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения. В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



- 3 Выберите нужное устройство из списка **Выберите принтер**.

К основным настройкам печати относятся количество копий и диапазон страниц в окне **Печать**.

Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» в п. 15.

- 4 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

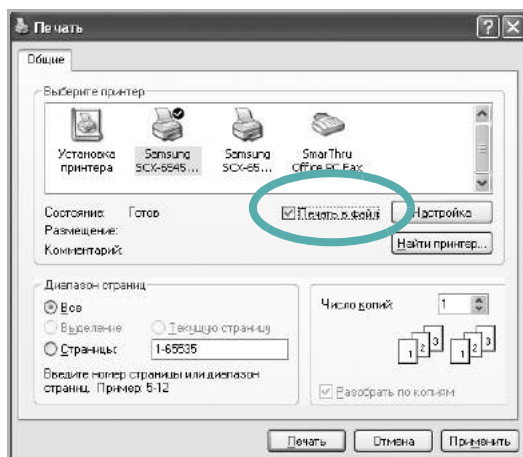
ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании Windows Internet Explorer программа **AnyWeb Print** упростит процедуру снятия снимков экрана и выведение их на печать. Нажмите **Пуск > Все программы > имя драйвера принтера > AnyWeb Print** чтобы перейти на страницу загрузки приложения.

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.



- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows XP.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows).

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папке «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Основные»

Параметры на вкладке **Основные** определяют расположение документа на странице.

На вкладке **Основные** можно задать следующие параметры.



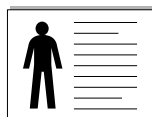
Ориентация

Этот пункт позволяет выбрать расположение информации на странице при печати.

- **Книжная:** Этот пункт позволяет выполнять печать по ширине страницы (стиль писем).
- **Альбомная:** Этот пункт позволяет выполнять печать по длине страницы (табличный стиль).
- **Повернуть на 180 градусов:** Этот пункт позволяет выполнять поворот страницы на 180 градусов.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Качество

Доступность параметра **Качество** зависит от используемого устройства. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.

Параметры макета

Этот пункт позволяет выбрать разные способы расположения документа.

- **Одна страница на стороне:** Это основной макет страницы. Данный пункт позволяет печатать на одной стороне листа одну страницу.

- **Несколько страниц на стороне:** Данный пункт позволяет печатать на одной стороне листа несколько страниц. (ŃŃ. «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» ŃŃ ŃŃŃ. 20.)
- **Плакат:** Данный пункт позволяет печатать документы в виде плакатов. Он разбивает документ на несколько страниц. После печати полученные страницы можно склеить. (ŃŃ. «Печать плакатов» ŃŃ ŃŃŃ. 21.)
- **Брошюра:** Данный пункт позволяет печатать документы на обеих сторонах бумаги, в виде брошюры. (ŃŃ. «Печать брошюр» ŃŃ ŃŃŃ. 21.)

Двусторонняя печать

Этот пункт позволяет печатать на обеих сторонах бумаги. (ŃŃ. «Печать на двух сторонах листа» ŃŃ ŃŃŃ. 22.)

Вкладка «Бумага»

На вкладке **Бумага** можно настроить основные параметры работы с бумагой.

На вкладке **Бумага** можно задать следующие параметры.



Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

Параметры бумаги

Данный параметр позволяет выбрать лоток для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для настройки печати на конвертах перейдите на вкладку **Конверт**.

- **Размер:** Данный параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток. Его можно выбрать из списка.

- **Источник:** Параметр **Источник** должен указывать на соответствующий лоток для бумаги. Для печати на специальных материалах, например конвертах и прозрачных пленках, следует использовать **Многоцелевой лоток**.
- **Тип:** Данный параметр позволяет выбрать тип бумаги, загруженной в лоток. Его можно выбрать из списка. Параметр позволяет добиться наилучшего качества печати. Без него можно не получить желаемого качества.
 - **обычная:** Обыкновенная бумага. Выберите данный тип, если ваш принтер является черно-белым и печатает на бумаге плотностью 60 г/м².
 - **Плотная:** 90—105 г/м².
 - **Тонкая:** 60—70 г/м².
 - **Хлопковая:** 75—90 г/м², хлопковая бумага, например, Gilbert 25 % и Gilbert 100 %.
 - **Цветная:** 75—90 г/м², с цветным фоном.
 - **Форма:** 75—90 г/м², готовая форма.
 - **Вторичная:** 75—90 г/м², вторичная бумага.
 - **Конверт:** 75—90 г/м², конверт.
 - **Прозрачная пленка:** 138—146 г/м², прозрачная пленка.
 - **Наклейки:** От 120 до 150 г/м², наклейка.
 - **Картон:** 90—163 г/м², картон.
 - **Ввысокосортная бумага:** 105—120 г/м², плотная.
 - **Архив.:** 70—90 г/м², для длительного хранения, например, в архивах.
- **Дополнительно:** Данный параметр позволяет указать для первой страницы документа лоток и тип бумаги, отличный от остальных страниц. К примеру, для печати на цветной бумаге загрузите ее в **Многоцелевой лоток**, а обыкновенную — в **Лоток 1**. Затем выберите **Лоток 1** в пункте **Источник** и **Многоцелевой лоток** в пункте **Дополнительно**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки окна **Дополнительно** вернутся в исходное состояние.

Параметры масштабирования

Данный параметр позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Он может быть неактивен, в зависимости от параметра **Параметры макета** на вкладке **Основные**.

- **По размеру страницы:** Этот параметр позволяет выполнять печать документа на бумаге любого размера независимо от размеров документа. (Ńì. «Изменение размера печати документа» ãà òðð. 22.)
- **Проценты:** Данный параметр позволяет изменить масштаб документа на странице, указав нужное значение в процентах от исходного размера. (Ńì. «Масштабирование документа по размеру бумаги» ãà òðð. 22.)

Вкладка «Графика»

На вкладке **Графика** можно задать нужное качество печати.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Шрифт и текст

При выборе пункта **Печатать весь текст черным** весь текст документа будет печататься сплошным черным цветом, независимо от его цвета на экране.

Дополнительно

- **Загружать как векторное изображение:** при выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти устройства. Если шрифты в документе печатаются неправильно, выберите параметр **Загружать как растр** и перезапустите задание печати. Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.
- **Загружать как растр:** при выборе этого параметра шрифты загружаются в виде растровых изображений. Эта настройка позволит быстрее печатать документы со сложными шрифтами (например шрифтами для китайского и корейского языков). Параметр **Загружать как растр** удобен при печати из программ Adobe.
- **Печатать как графику:** при выборе этого параметра шрифты загружаются в виде графики. При печати документов с большим количеством графики и относительно небольшим содержанием шрифтов TrueType этот вариант позволит увеличить скорость печати.

- **Использовать шрифты принтера:** Если выбран параметр **Использовать шрифты принтера**, вместо загрузки используемых в документе шрифтов при печати документа применяются шрифты, хранящиеся в памяти принтера (резидентные). Поскольку на загрузку шрифтов требуется время, выбор этого параметра позволит сократить время печати. При использовании шрифтов принтера производится автоматическое согласование шрифтов, используемых в документе, и шрифтов, хранящихся в памяти принтера. Если используемые в документе шрифты существенно отличаются от резидентных, результаты печати будут заметно расходиться с изображением документа на экране.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки окна **Дополнительно** вернутся в исходное состояние.

Экономия тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати существенно не снижается.

- **Вкл.:** при выборе этого значения для печати страниц документа используется меньше тонера.
- **Выкл.:** выберите это значение, если при печати документа экономить тонер не нужно.

Вкладка «Дополнительно»

На вкладке **Дополнительно** можно настроить дополнительные параметры печати.

На вкладке **Дополнительно** можно задать следующие параметры.



Водяной знак

Этот пункт позволяет печатать текст поверх основного текста документа. (Ńì. «Использование водяных знаков» íà òðð. 23.)

Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и фирменных бланков. (Ńì. «Использование наложений» íà òðð. 24.)

Параметры вывода

С помощью этого параметра можно указать последовательность печати страниц. Выберите порядок печати из выпадающего списка.

- **Стандарт.:** печать страниц выполняет с первой по последнюю.
- **Обратный (3, 2, 1):** печать страниц выполняет с последней по первую.
- **Нечетные страницы:** печать нечетных страниц документа.
- **Четные страницы:** печать четных страниц документа.
- **Дополнительно:** позволяет указать расширенные параметры вывода, такие как печать информационной страницы, сохранение формы в качестве наложения.
- **Прошить:** Сшейте напечатанные страницы.
- **Задать смещение:** Если необходимо сделать несколько копий оригинальных документов, устройство располагает комплекты копий с небольшим смещением друг от друга.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки окна **Дополнительно** вернутся в исходное состояние.

Параметры задания

В этом окне можно выбрать способ печати или сохранения печатаемого файла на жестком диске.

- **Режим печати:** По умолчанию параметр **Режим печати** имеет значение **Стандарт.**, которое не предусматривает сохранение печатаемого файла на жестком диске.
- **Пользователь:** используется для поиска сохраненного файла из панели управления.
- **Имя задания:** используется для поиска сохраненного файла из панели управления.

Вкладка Samsung

На вкладке **Samsung** приводится информация об авторских правах и версии драйвера. Если ваш компьютер подключен к сети Интернет, вы можете получить доступ к следующим службам:

Перейдите на вкладку **Samsung**, чтобы открыть параметры.

Справка

Этот пункт выполняет поиск в файле **Справка** по введенному ключевому слову.

Обслуживание

- **Приобрести расходные материалы:** Данная группа настроек позволяет заказать материалы прямо с сайта.
- **Веб-сайт Samsung:** прямое подключение к веб-сайту Samsung.
- **Регистрация:** регистрация устройства.
- **Поиск обновлений:** загрузка обновлений драйвера принтера.

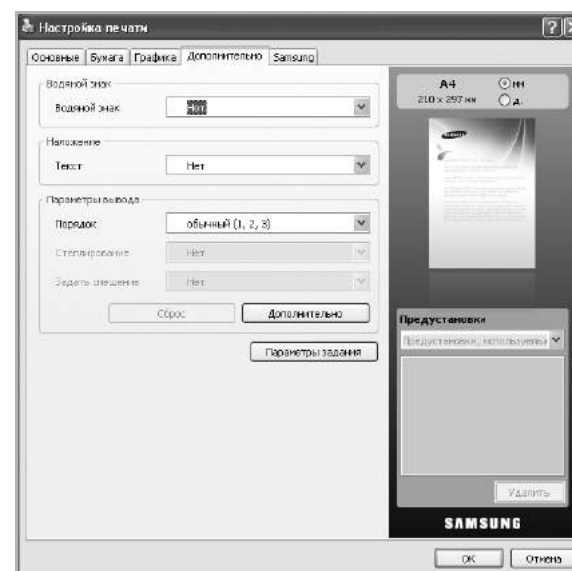
Использование набора настроек

Параметр **Предустановки**, присутствующий на всех вкладках настроек, за исключением вкладки **Samsung**, позволяет сохранить текущие настройки для дальнейшего использования.

Для того чтобы сохранить **Предустановки**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.

- 2 Введите имя нового набора настроек в поле **Предустановки**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**. При сохранении набора настроек **Предустановки** сохраняются все текущие настройки драйвера.

Для того чтобы применить сохраненный набор настроек, выберите его из выпадающего списка **Предустановки**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Предустановки** и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления исходных параметров драйвера принтера выберите пункт **По умолчанию** из списка **Предустановки**.

Использование справки

Щелкните по значку  в правом верхнем углу окна и выберите любой параметр. Экран справки позволяет получить подробную информацию о параметрах печати, поддерживаемых его драйвером.

3

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

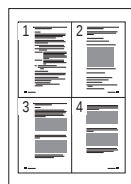
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать брошюр
- Печать на двух сторонах листа
- Изменение размера печати документа
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений

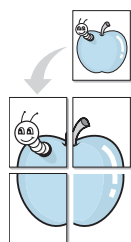
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

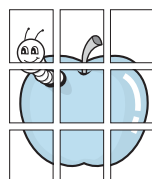
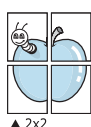
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» òà òðð. 14.
- 2 На вкладке **Основные** выберите пункт **Несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4 При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5 Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите пункты **Размер**, **Источник** и **Тип**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Печать плакатов



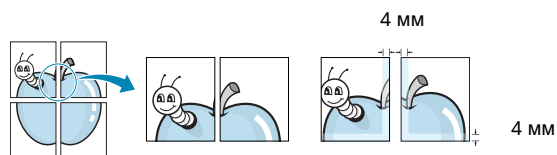
Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» íà òðð. 14.
- 2 На вкладке **Основные** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Укажите параметры плаката.
Можно выбрать следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3** или **плакат 4 x 4**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически печатается на четырех листах бумаги.



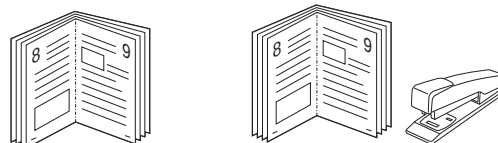
▲ 3x3

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите пункты **Размер**, **Источник** и **Тип**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

ПРИМЕЧАНИЕ. Печать буклетов возможна на материалах формата Letter, Legal, A4, Us Folio или Oficio.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» íà òðð. 14.
- 2 На вкладке **Основные** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр **брошюра** доступен не для всех размеров бумаги. Чтобы найти подходящий размер бумаги для этой функции, на вкладке **Бумага** для параметра **Размер** выберите нужное значение, затем убедитесь в том, что на вкладке **Основные** в раскрывающемся списке **Тип** включена функция **брошюра**.

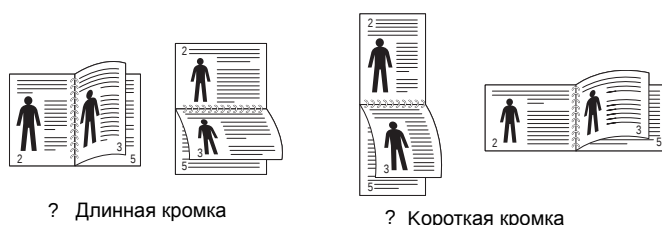
- 3 Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите пункты **Размер**, **Источник** и **Тип**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Такой режим называется дуплексным. Перед началом печати задайте ориентацию документа. Двусторонняя печать поддерживается только для следующих форматов бумаги: Letter, Legal, A4, US Folio или Oficio.

Можно выбрать следующие параметры:

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера.
- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



- **2-сторонняя в обратном порядке.** Этот параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати.

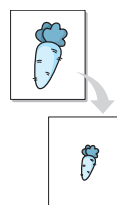
ПРИМЕЧАНИЕ. Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» íà òðð. 14.
- 2 На вкладке **Основные** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите пункты **Размер**, **Источник** и **Тип**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

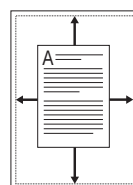
Изменение размера печати документа

Размер документа на печатной странице можно изменить.



- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» íà òðð. 14.
- 2 Откройте вкладку **Бумага**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Масштаб можно также указать стрелками вверх или вниз.
- 4 Выберите **Размер**, **Источник** и **Тип** в окне **Параметры бумаги**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» íà òðð. 14.
- 2 Откройте вкладку **Бумага**.
- 3 Выберите нужный размер бумаги в **По размеру страницы**.
- 4 Выберите **Размер**, **Источник** и **Тип** в окне **Параметры бумаги**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» à ã ã ã. 14.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите водяной знак в списке Водяной знак. Водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» à ã ã ã. 14.
- 2 На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка** в раскрывающемся списке Водяной знак. Откроется окно **Изменение водяных знаков**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Можно ввести не более 256 символов. Текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста.
- 5 Нажмите кнопку **Добавить** для добавления водяного знака в список **Текущие водяные знаки**.
- 6 По завершении редактирования нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке Водяной знак.

Изменение водяного знака

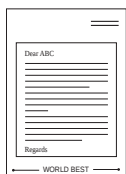
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» à ã ã ã. 14.
- 2 На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка** в раскрывающемся списке Водяной знак. Откроется окно **Изменение водяных знаков**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки** и измените его текст и настройки.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» à ã ã ã. 14.
- 2 На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка** в раскрывающемся списке Водяной знак. Откроется окно **Изменение водяных знаков**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите водяной знак и нажмите на кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.

Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» ã ððð. 14.
- 3 На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка** в раскрывающемся списке **Текст**. Откроется окно **Правка наложения**.
- 4 В окне **Правка наложения** нажмите **Создать**.
- 5 В окне **Сохранить как** в поле **Имя файла** введите имя длиной не более восьми знаков. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\Formover.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле **Список наложений**.
- 7 Нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» ã ððð. 14.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Текст**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Текст** отсутствует, нажмите на кнопки **Правка** и **Загрузить**. Выберите нужный файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в списке **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в окне **Список наложений**.

- 6 При необходимости поставьте флажок в поле **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.
- 7 Нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Выберите пункт **Правка** в списке **Наложение**.
- 3 Выберите наложение из списка **Список наложений**.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить**.
- 5 В окне запроса на удаление нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК** или **Печать**, пока не закроется окно **Печать**.

4 Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Для печати документов можно использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки операционной системы.

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD находится на компакт-диске с программным обеспечением, который входит в комплект поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить параметры задания печати.

Внешний вид окна свойств принтера может различаться в зависимости от версии операционной системы. Описанное в данном руководстве окно свойств принтера относится к операционной системе Windows XP.

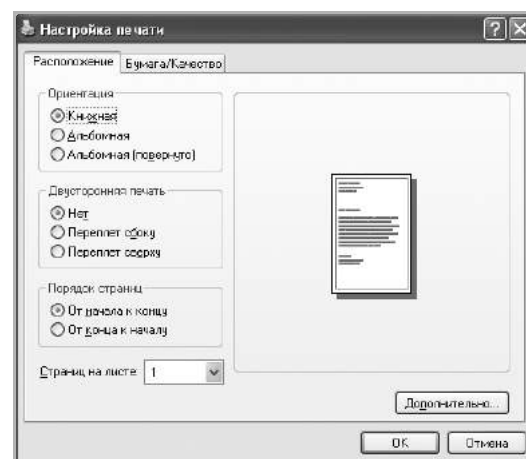
Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует задать параметры печати, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других версий ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для данной версии Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows.
 2. Выберите параметр **Принтеры и факсы**.
 3. Щелкните **значок принтера**.
 4. Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Вкладка Расположение

Параметры на вкладке **Расположение** определяют расположение документа на странице.



Ориентация

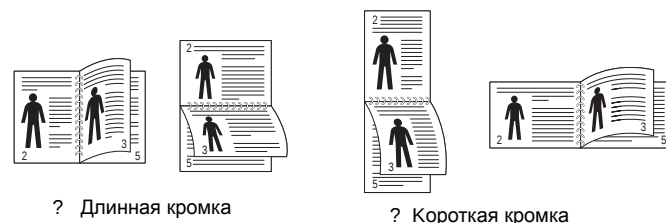
Этот пункт позволяет выбрать расположение информации на странице при печати.

- **Книжная**: данный параметр позволяет выполнять печать по ширине страницы (стиль писем).
- **Альбомная**: данный параметр позволяет выполнять печать по длине страницы (табличный стиль).
- **Альбомная (повернуто)**: этот пункт позволяет выполнять поворот страницы на 180 градусов.

Двусторонняя печать

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

- **Нет**
- **Переплет сбоку**: этот вариант наиболее часто используется для книжных переплетов.
- **Переплет сверху**: этот вариант часто используется для печати календарей.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию или повреждению устройства.

Страниц на листе

На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.

Дополнительно

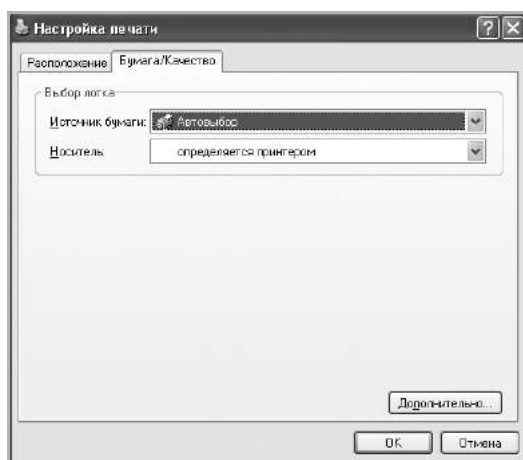
Можно выбрать значение **Размер бумаги**, **Графика** и **Параметры документа**.



- **Бумага/Вывод.** Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток.
- **Графика.** Этот параметр позволяет регулировать качество печати.
- **Параметры документа.** Этот параметр позволяет задать параметры PostScript и параметры принтера.

Вкладка Бумага/Качество

На этой вкладке можно указать лоток для бумаги и тип материалов.



- **Источник бумаги:** выбор лотка для печати.
- **Носитель:** выбор материала для печати.

Использование справки

Можно щелкнуть значок  в верхнем правом углу окна, а затем щелкнуть любой параметр.

Использование утилиты прямой печати

В данной главе приводятся инструкции, позволяющие с помощью утилиты прямой печати распечатывать файлы PDF, не открывая их.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

- Для использования этой функции устройство должно быть оборудовано жестким диском.
- Печать файлов PDF, имеющих ограничения по выводу на на принтер, невозможна. Чтобы распечатать такой файл, отключите функцию ограничения печати и повторите попытку.
- Печать файлов PDF, защищенных паролем, также невозможна. Чтобы распечатать такой файл, отключите функцию защиты паролем и повторите попытку.
- Возможность печати файла PDF с помощью **Утилита прямой печати** зависит от способа, которым этот файл был создан.
- **Утилита прямой печати** поддерживает работу с документами формата PDF версии 1.4 и ниже. В более поздних версиях для печати файла его необходимо открыть.

Обзор утилиты прямой печати

Утилита прямой печати — это программа, позволяющая распечатать файл PDF, не открывая его. Она отправляет данные на печать через диспетчер очереди печати Windows, используя порт драйвера принтера. Утилита прямой печати поддерживает только файлы в формате PDF.

Чтобы установить эту утилиту, необходимо при установке драйвера принтера выбрать вариант **Выборочная установка** и пометить данную программу.

Печать

Чтобы выполнить печать с помощью утилиты прямой печати, можно использовать следующие способы.

Из окна утилиты прямой печати

- 1 Выберите в меню **Пуск** пункт **Программы** или **Все программы** → **Samsung Printers** → **Утилита прямой печати** → **Утилита прямой печати**.

Можно также дважды щелкнуть значок «Утилита прямой печати» на рабочем столе.

Откроется окно «Прямая печать».

- 2 В поле «Выбор принтера» укажите принтер, который следует использовать, и нажмите кнопку **Обзор**.
- 3 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и нажмите кнопку **Открыть**.
Выбранный файл появится в списке «Выбор файлов».
- 4 Установите желаемые параметры печати. См. следующий столбец.
- 5 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

С помощью значка на рабочем столе

- 1 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и перетащите его на значок «Утилита прямой печати», находящийся на рабочем столе.

Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер, используемый по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если используемый по умолчанию принтер не поддерживает утилиту прямой печати, появится окно с сообщением, предлагающим выбрать соответствующий принтер. Выберите надлежащий принтер в поле «Выбор принтера».

- 2 Установите желаемые параметры печати.
- 3 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)

- 1 Щелкните файл PDF, который нужно распечатать, правой кнопкой мыши и выберите пункт **Прямая печать**.

Откроется окно «Прямая печать», в котором выбранный файл будет добавлен в список «Выбор файлов».

- 2 Выберите принтер, на котором следует распечатать файл.
- 3 Установите желаемые параметры печати. См. раздел ниже.
- 4 Нажмите кнопку **Печать**.

Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

6

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Выберите пункт **Сетевое окружение**, затем щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт **Поиск компьютеров**.
- 3 Введите IP-адрес управляющего компьютера в поле **Имя компьютера** и нажмите кнопку **Найти**. (в случае если система запросит имя **Пользователя** и **Пароль**, введите идентификатор пользователя и пароль учетной записи, созданной на управляющем компьютере).
- 4 Дважды щелкните значок **Принтеры и факсы**.
- 5 Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите **Подключить**.
- 6 Когда появится окно подтверждения установки, нажмите кнопку **Да**.

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Samsung или драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Работа с Samsung Easy Document Creator**
- **Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN**
- **Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)**

ПРИМЕЧАНИЯ

- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- *Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*
- *Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.*

Работа с Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator это приложение, которое позволяет сканировать, компилировать и сохранять документы в разных форматах, включая формат .erub. Эти документы можно потом распространять по социальным сетям или факсу. Приложение Easy Document Creator поможет и студентам в их исследовательской работе над материалами библиотеки, и мамам, которые хотят поделиться фотографиями с дня рождения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Только для пользователей ОС Windows.
- Минимальные требования к работе Samsung Easy Document Creator - Windows XP или более новая система, Internet Explorer 6.0 или более новая версия.
- Приложение Samsung Easy Document Creator устанавливается автоматически при установке программного обеспечения устройства.

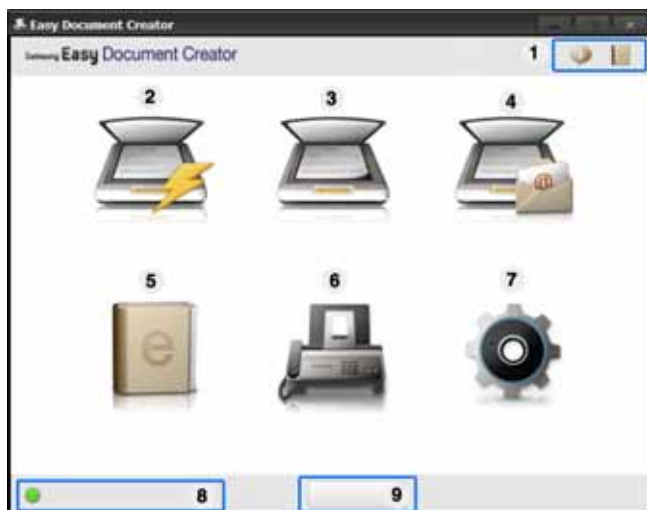
Знакомство с программой Samsung Easy Document Creator

Запуск программы:

Последовательно выберите **Пуск > Программы или Все программы > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.

Интерфейс Samsung Easy Document Creator состоит из множества подразделов, которые описаны в таблице ниже.

ПРИМЕЧАНИЕ: Изображение на вашем экране может отличаться в зависимости от версии операционной системы.



1	 (Сведения)	Для просмотра версии программы, щелкните по кнопке информации.
	 (Справка)	Щелкните по кнопке Справка, чтобы получить информацию о нужных функциях.
2	быстрое сканирование	Автоматическое сканирование с заданными параметрам. Вы можете задать такие параметры, как тип изображения, размер документа, разрешение или тип файла.

3	Сканирование	Предлагает более широкий настройки сканирования документов по одному. ПРИМЕЧАНИЕ: Преобразование текста будет доступно только после установки программы оптического распознавания текстов, которая содержится в отдельном установочном файле. • Сканирование изображения: Используется для сканирования одного или нескольких изображений. • Сканирование документа: Используется для сканирования документов с одним текстом или текстом и изображениями. • Преобразование текста: Эта функция используется для документов, которые необходимо сохранить в редактируемом текстовом формате. • Сканирование книги: Используется для сканирования книг с помощью планшета. • Избранные настройки: Настройки пользователя для частого использования.
		Предоставляет легкий и удобный способ загрузки файлов в любимые социальные сети (SNS). Сканируйте изображение непосредственно или выберите имеющееся изображение для загрузки в сети Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs или Twitter. ПРИМЕЧАНИЕ: Загрузка в социальные сети доступна только после установки пакета обновлений 1 Microsoft®.NET Framework 3.5 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) и наличии операционной системы Windows XP или более новой, а также браузера Internet Explorer 7.0 или более новой версии.
4	Загрузка в социальную сеть	

5	Преобразование в электронную книгу	Предоставляет возможность сканировать разные документы как одну электронную книгу или преобразования имеющихся файлов в формат .erub.
6	Отправка по факсу	Предоставляет возможность отправки факса из программы Easy Document Creator, если установлен драйвер Samsung Network PC Fax. ПРИМЕЧАНИЕ: Если драйвер Samsung Network PC Fax не установлен, эта функция будет неактивна.
7	Настройка	Предоставляет опции для параметров Обычное и Быстрое сканирование .
8	Имя устройства	Отображает устройство сканирования и факса, готовое к использованию.
9	Поиск	Если вы не видите ни одно устройство, щелкните по этой кнопке, чтобы найти устройство. ПРИМЕЧАНИЕ: Щелкните Поиск сейчас, чтобы автоматически найти устройства, к которым у вас есть доступ.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите кнопку **Справка** () расположенную в верхнем правом углу окна, и нажмите на любой параметр, данные о котором вы хотите получить.

Использование функций

Сканирование

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Сканирование** на домашнем экране.
- 3 Выберите тип сканирования или набор предпочтений и нажмите **Начать**.
- 4 Внесите правки в изображение (**Параметры сканирования и Дополнительно**).

- 5 Нажмите **Сканирование**, чтобы начать окончательное сканирование или **Просмотр**, чтобы получить другое изображение для предпросмотра.
- 6 Выберите **Сохранить в папку**, **Отправить по эл. почте** или **Отправить в социальную сеть**.
- 7 Нажмите **Сохранить** (сохранение скана), **Отправить** (отправка по эл. почте) или **Опубликовать** (загрузка в социальные сети).

ПРИМЕЧАНИЕ: Одновременно можно отсканировать несколько документов, если они помещаются на стекле экспонирования. Для выбора нескольких областей можно воспользоваться средством .

Быстрое сканирование

быстрое сканирование

Чтобы настроить параметры быстрого сканирования:

- 1 Нажмите кнопку **Настройка** на домашнем экране.
- 2 Нажмите **По умолчанию**, чтобы использовать стандартные настройки, или выберите желаемые параметры.
- 3 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Применить**.

быстрое сканирование

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Быстрое сканирование** на домашнем экране.
- 3 Выберите место, куда будет сохранено отсканированное изображение.
- 4 Для сохранения изображения нажмите кнопку **Сохранить**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите **Сканировать**, чтобы отсканировать другое изображение с такими же параметрами.

Сканирование в социальные сети

Прямое сканирование

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Загрузка в социальную сеть** на домашнем экране.
- 3 Нажмите Сканирование в социальную **сеть** > **Начать**.
- 4 Нажмите **Сканирование**.

Загрузка имеющегося файла

- 1 Нажмите кнопку **Загрузка в социальную сеть** на домашнем экране.
- 2 Нажмите **Загрузка файла в социальную сеть > Начать**.
- 3 Нажмите название сайта и кнопку **Добавить**, чтобы найти файл для загрузки.
- 4 Выберите сайт социальной сети и нажмите **Далее**.
- 5 Следуйте инструкциям сайта социальной сети.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если возникают проблемы с доступом или загрузкой на какой-либо сайт из-за ошибки сетевого окружения, необходимо проверить ограничения системы безопасности в вашей сети у сетевого администратора. Чтобы обеспечить правильную работу функции загрузки в Samsung Easy Document Creator, для HTTPS-соединения требуется сетевое окружение без ограничений.

Преобразование в E-Book

Прямое сканирование

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите кнопку **Преобразование в электронную книгу** на домашнем экране.
- 3 Нажмите **Сканирование в электронную книгу > Начать**.
- 4 Введите название и автора, которые будут использоваться как метатеги для файла .erub, имя файла и выберите место сохранения.
- 5 Щелкните **Сохранить**.

Преобразовать имеющиеся файлы

- 1 Нажмите кнопку **Преобразование в электронную книгу** на домашнем экране.
- 2 Нажмите **Преобразование файла в электронную книгу > Начать**.
- 3 Нажмите **Добавить**, чтобы найти файл для преобразования.
- 4 Введите название и автора, которые будут использоваться как метатеги для файла .erub, имя файла и выберите место сохранения.
- 5 Щелкните **Сохранить**.

Отправка факса

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 2 Нажмите **Отправка по факсу** на домашнем экране.
- 3 Нажмите **добавить файл** и найдите файл, который хотите отправить.

- 4 Нажмите **Отправка по факсу**.
- 5 Введите данные факса (номер получателя, информацию для обложки и т.д.).
- 6 Щелкните **Отправить**.

плагины

Easy Document Creator также создаст новые плагины для Microsoft PowerPoint, Word и Excel. Эти новые плагины будут находиться в новом меню Easy Document Creator на панели меню приложения: Сканировать в Office, Отправка по факсу и Электронная книга.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие интерфейс TWAIN, например Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх..
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP/Vista/7 и только через порт USB.

Windows XP

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления** и **Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

Windows Vista

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Выберите **Пуск → Панель управления → Оборудование и звук → Сканеры и камеры**.
- 3 Выберите пункт **Сканирование документа или изображения**. Откроется приложение **Факсы и сканирование Windows**.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для отображения списка сканеров нажмите кнопку **Просмотр сканеров и камер**.
- Если пункт **Сканирование документа или изображения** отсутствует, откройте программу MS Paint и в меню **Файл** выберите пункт **Со сканера или камеры....**

- 4 Нажмите кнопку **Сканирование**, чтобы открыть драйвер сканера.
- 5 Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 6 Нажмите кнопку **Сканирование**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

Windows 7

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Последовательно выберите пункты **Пуск → Панель управления → Оборудование и звук → Устройства и принтеры**.
- 3 Щелкните правой кнопкой мыши по пункту **Принтеры и факсы** и выберите пункт **Начать сканирование**. Откроется приложение **Новое сканирование**.
- 4 Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Сканирование**.

8

Использование программы Smart Panel

Программа Smart Panel контролирует принтер и выводит сведения о его состоянии, а также позволяет настраивать параметры принтера. При установке программного обеспечения для принтера в системах Windows и Macintosh программа Smart Panel устанавливается автоматически. В системе Linux программу Smart Panel необходимо загрузить с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/prINTER) и установить ее.

ПРИМЕЧАНИЯ:

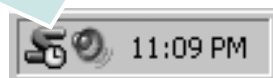
- Для использования этой программы необходимы:
 - Список совместимых с принтером операционных систем см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Mac OS X 10.3 или выше
 - Linux. Список совместимых с принтером систем семейства Linux см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения flash-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Описание программы Smart Panel

При возникновении ошибки в процессе печати автоматически появляется окно программы Smart Panel с сообщением об ошибке.

Вы также можете запустить Smart Panel вручную. Дважды щелкните на значке Smart Panel в панели задач Windows (в Windows), или области уведомлений (в Linux). Вы также можете щелкнуть на панели состояния (в Mac OS X).

Дважды щелкните на данном значке в Windows.



Щелкните на данном значке в Mac OS X.



Щелкните на данном значке в Linux.

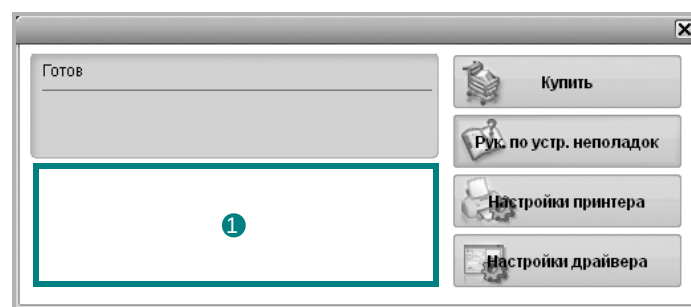


Если Вы являетесь пользователем Windows, в меню **Пуск** выберите в разделе **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера Вашего принтера** → **Smart Panel**.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если в системе уже установлены несколько принтеров Samsung, сначала выберите принтер, для которого следует запустить программу Smart Panel. Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **имя Вашего принтера**.
- В зависимости от используемого принтера и операционной системы окно Smart Panel и его содержимое могут отличаться от представленных в данном руководстве пользователя программного обеспечения.

Программа Smart Panel показывает текущее состояние принтера, уровень заполнения картриджей тонером и различные другие сведения. Кроме того, Вы можете изменять настройки.



1 Уровень тонера

Программа позволяет следить за уровнем заполнения картриджей тонером. Используемые в примерах принтер и количество картриджей с тонером могут различаться в зависимости от принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.

Купить

Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.

Руководство по устранению неполадок

Сведения о разрешении проблем приводятся в справке.

Настройки драйвера (Только для Windows)

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. Дополнительную информацию см. в справке «Параметры принтера» в п. 15.

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Руководство по поиску и устранению неисправностей содержит инструкции по устранению различных ошибок, связанных с состоянием принтера.

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Руководство по устранению неполадок**.

Изменение параметров программы Smart Panel

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Параметры**. Выполните нужные настройки в окне **Параметры**.

Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

Чтобы установить программное обеспечение для принтера и сканера в системе Linux, загрузите пакет ПО с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer).

Пакет Unified Linux Driver для Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP.

Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.

Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение `root` и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Загрузите пакет Unified Linux Driver с веб-сайта компании Samsung и распакуйте его на компьютере.
- 4 Щелкните по значку  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите команду:

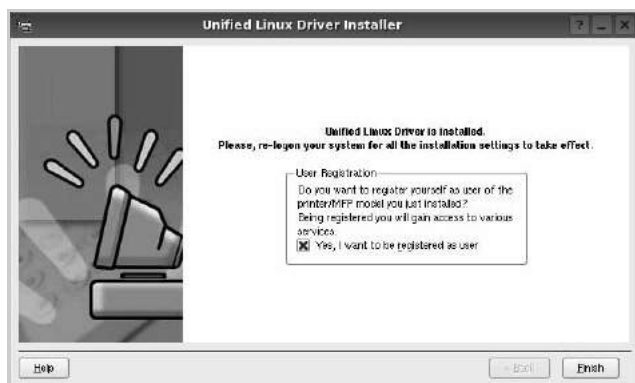
```
[root@localhost root]#tar xzf [путь_к_файлу]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [путь_к_файлу]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Если не используется графический интерфейс и установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме. Выполните действия 3—4 и следуйте инструкциям в окне терминала.

- 5 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



6 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Samsung Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

ПРИМЕЧАНИЕ. Установка драйвера в текстовом режиме.

- Если вы не используете графический интерфейс или установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме.
- Выполните шаги 1–3, затем запустите команду `[root@localhost Linux]# ./install.sh` и следуйте появляющимся на экране инструкциям. После этого установка будет завершена.
- Чтобы удалить драйвер, следуйте приведенным выше инструкциям, но при этом воспользуйтесь командой `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Удаление пакета **Unified Linux Driver**

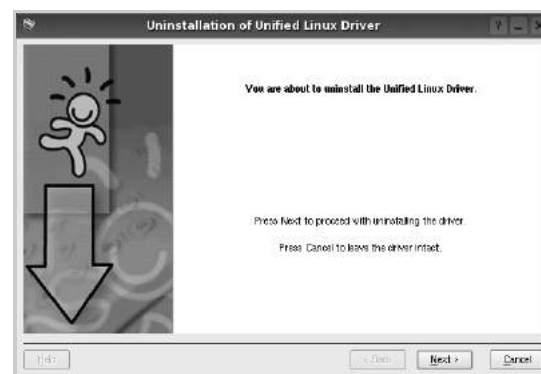
- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение `root` и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы удалить программное обеспечение, необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Щелкните по значку  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите команду:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

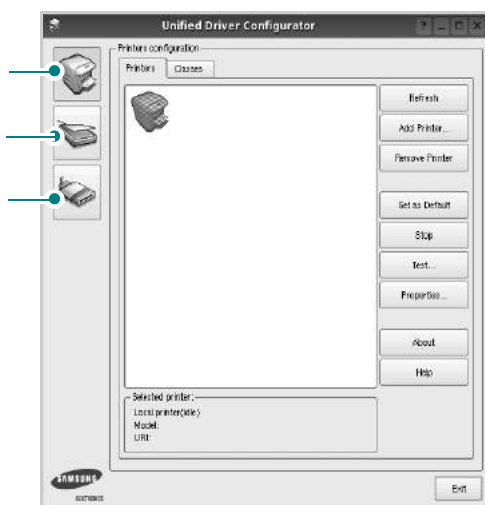
Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver, на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Samsung Unified Driver**, а затем — **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»
Кнопка «Scanners Configuration»
Кнопка «Ports Configuration»



Для получения справки нажмите кнопку **Help**.

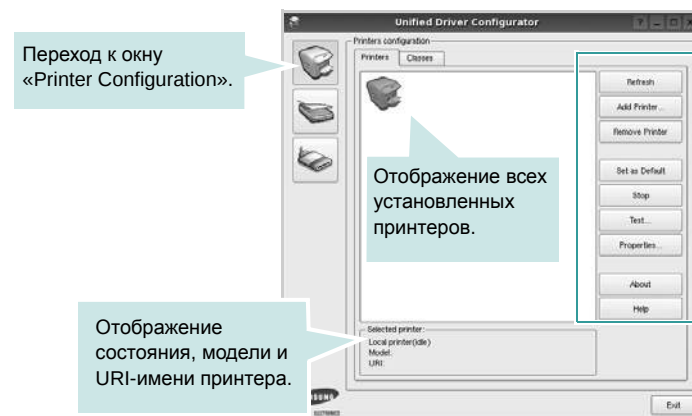
- 3 После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

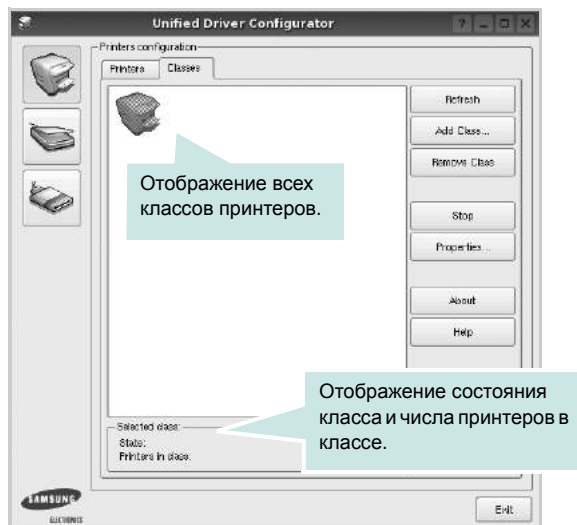


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию см. в документе п. 41.

Вкладка «Classes»

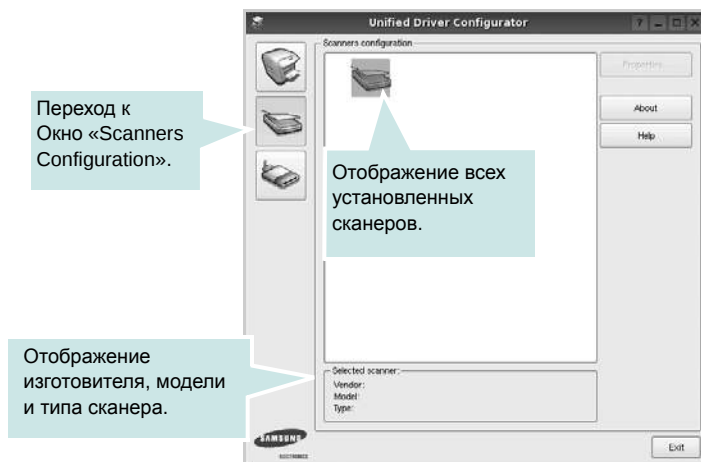
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

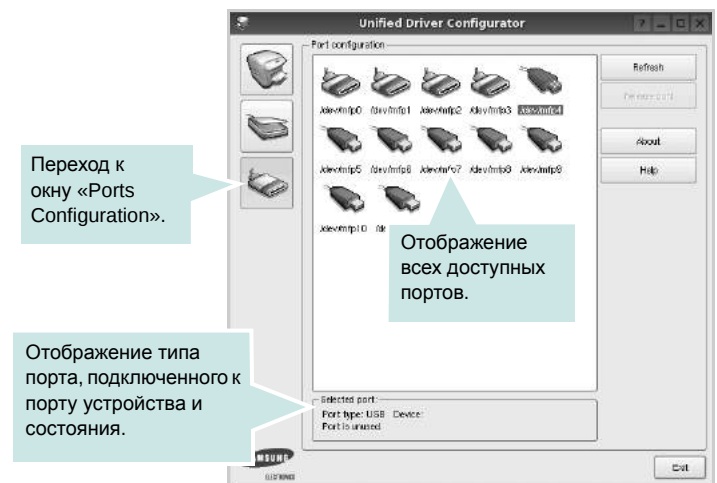
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. п. 42.
- **Drivers.** Контроль за работой драйверов сканирования.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

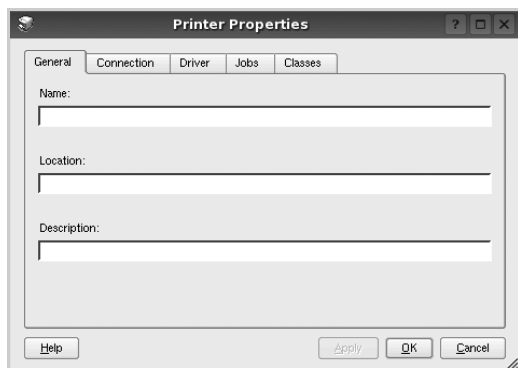
В пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

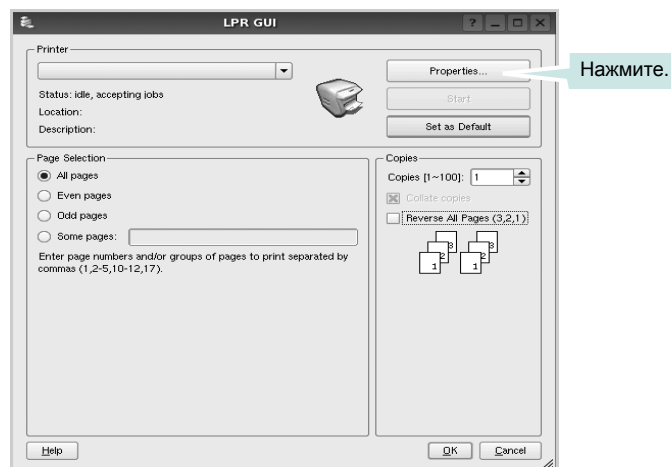
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

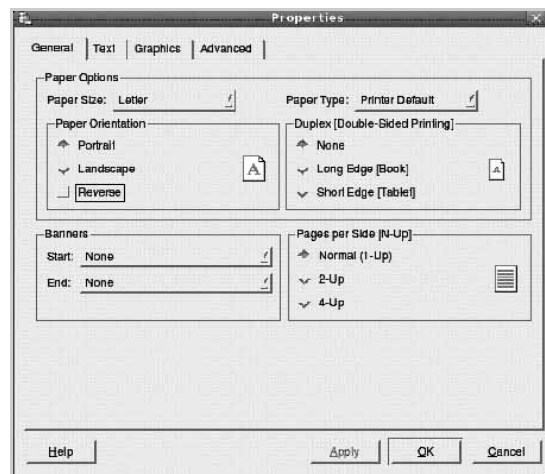
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- **General.** Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- **Text.** Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- **Graphics.** Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- **Device.** Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Apply**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство Samsung позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой LPR GUI.

Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».

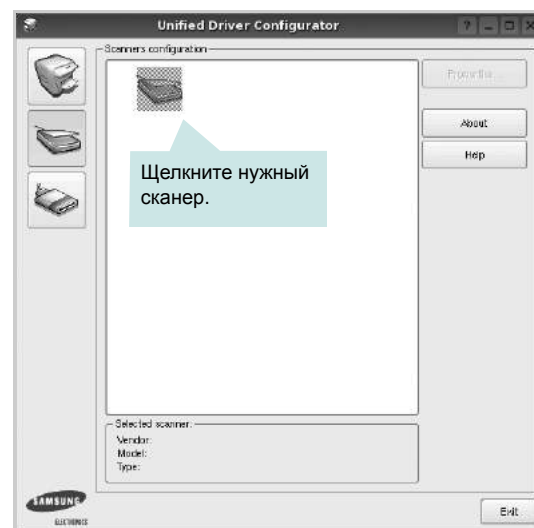
Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.
- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.

Информацию об окне свойств см. на [стр. 41](#).
- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.

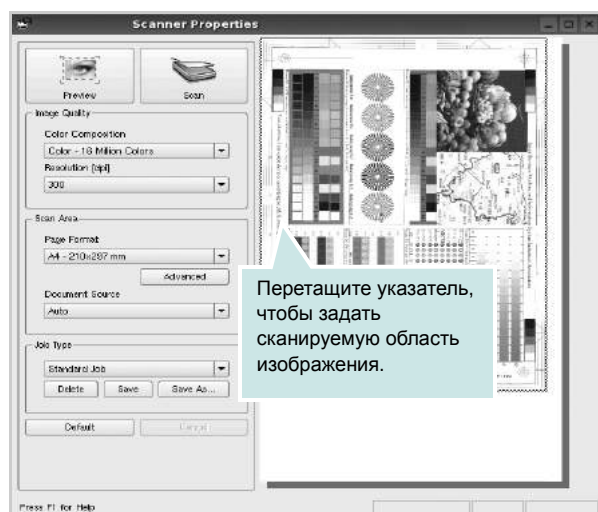


Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.
- **Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

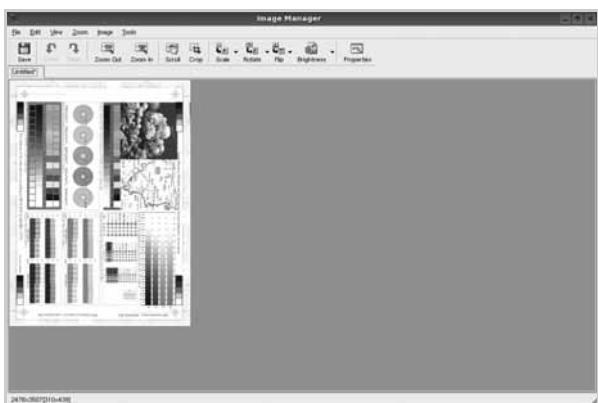
Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на пòд. 43.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на пòд. 44.

- 10 По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.

- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.

- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».

- 2 Нажмите кнопку **Save As**.

- 3 Введите имя набора параметров.

- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- 1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

- 2 При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

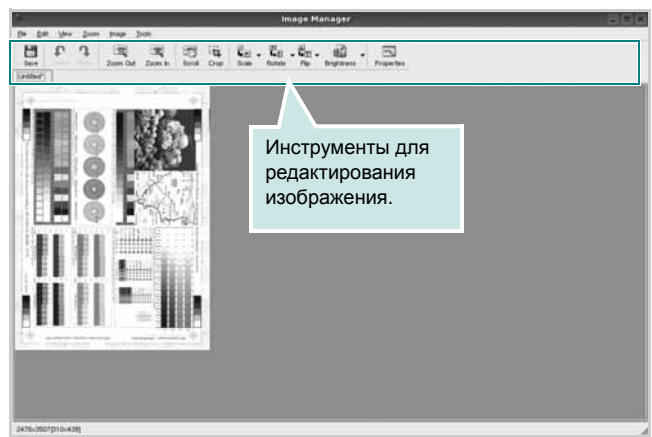
- 1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

- 2 Нажмите кнопку **Delete**.

Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
	Сохранение изображения.
	Отмена последнего действия.
	Восстановление отмененного действия.
	Прокрутка изображения.
	Обрезка выбранной области изображения.
	Уменьшение изображения.
	Увеличение изображения.
	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.

Инструмент	Функция
	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
	Изменение яркости и контрастность изображения, инверсия.
	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

10

Работа с принтером на компьютере Macintosh

Устройство может работать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный интерфейс USB или сетевую плату 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Чтобы выяснить, поддерживает ли принтер сетевой интерфейс, см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для ОС Macintosh
- Настройка принтера
- Печать
- Сканирование

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

Компакт-диск драйвера PostScript, поставляемый с устройством, содержит файл PPD, необходимый для использования драйвера PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

Установка программного обеспечения для принтера

- 1 Подключите устройство к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet.
- 2 Включите компьютер и устройство.
- 3 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
- 4 Дважды щелкните по значку компакт-диска, появившемуся на рабочем столе.
- 5 Откройте папку **MAC_Installer**.
- 6 Дважды щелкните значок **Installer OS X**.
- 7 Введите пароль и нажмите **OK**.
- 8 Откроется окно программы установки Samsung. Нажмите кнопку **Continue**.
- 9 Выберите вариант **Easy Install** и нажмите кнопку **Install**. **Easy Install** — параметр, рекомендуемый большинству пользователей. В результате будут установлены все необходимые для работы устройства компоненты.

В режиме **Custom Install** можно выбрать устанавливаемые компоненты.
- 10 Когда на экране появится предупреждение о том, что все работающие приложения будут закрыты, нажмите кнопку **Continue**.
- 11 После установки нажмите на кнопку **Quit**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если был установлен драйвер сканера, нажмите **Restart**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

- 2 Дважды щелкните по значку компакт-диска, появившемуся на рабочем столе.
- 3 Откройте папку **MAC_Installer**.
- 4 Дважды щелкните значок **Installer OS X**.
- 5 Введите пароль и нажмите **OK**.
- 6 Откроется окно программы установки Samsung. Нажмите кнопку **Continue**.
- 7 Выберите **Uninstall** и нажмите кнопку **Uninstall**.
- 8 Когда на экране появится предупреждение о том, что все работающие приложения будут закрыты, нажмите кнопку **Continue**.
- 9 После установки нажмите на кнопку **Quit**.

Настройка принтера

Процедура настройки принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Macintosh с сетевым подключением

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Перед подключением принтера выясните, поддерживает ли он сетевой интерфейс (см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера).*

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» в п. 45.
- 2 Откройте папку **Программы** → **Служебные программы** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5~10.6 откройте папку **Программы**, выберите **Системные настройки**, а затем — **Печать и факс**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5~10.6 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 В MAC OS 10.3 перейдите на вкладку **IP Printing**.
 - В MAC OS X 10.4 выберите **IP Printer**.
 - В MAC OS X 10.5~10.6 выберите **IP**.
- 5 Выберите **Socket/HP Jet Direct** в **Printer Type**.

Скорость печати документа, состоящего из большого количества страниц, можно повысить, выбрав вариант «Socket» в пункте **Printer Type**.
- 6 Введите IP-адрес устройства в поле **Printer Address**.
- 7 Укажите имя очереди в поле **Queue Name**. Если не удастся определить имя очереди для сервера печати, сначала воспользуйтесь очередью по умолчанию.
- 8 Для MAC OS версии 10.3, в том случае, если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model** и **имя данного принтера** в списке **Model Name**.
 - Для MAC OS версии 10.4, в том случае, если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Print Using** и **имя данного принтера** в списке **Model**.
 - Для MAC OS версии 10.5~10.6, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и **название принтера** в **Print Using**.

IP-адрес принтера отображается в списке **Printer List**. Принтер будет использоваться по умолчанию.

- 9 Нажмите кнопку **Add**.

Macintosh с подключением USB

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» íà òðä. 45.
- 2 Откройте папку **Программы** → **Служебные программы** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5~10.6 откройте папку **Программы**, выберите **Системные настройки**, а затем — **Печать и факс**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5~10.6 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 В MAC OS 10.3 откройте вкладку **USB**.
 - В MAC OS 10.4 выберите **Default Browser** и найдите USB-соединение.
 - В MAC OS 10.5~10.6 выберите **Default** и найдите USB-соединение.
- 5 Выберите **название принтера**.
- 6 Для MAC OS версии 10.3, в том случае, если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model** и **имя данного принтера** в списке **Model Name**.
 - Для MAC OS версии 10.4, в том случае, если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Print Using** и **имя данного принтера** в списке **Model**.
 - Для MAC OS версии 10.5~10.6, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и **название принтера** в **Print Using**.

Устройство появится в списке **Printer List** и будет использоваться как принтер по умолчанию.

- 7 Нажмите кнопку **Add**.

Печать

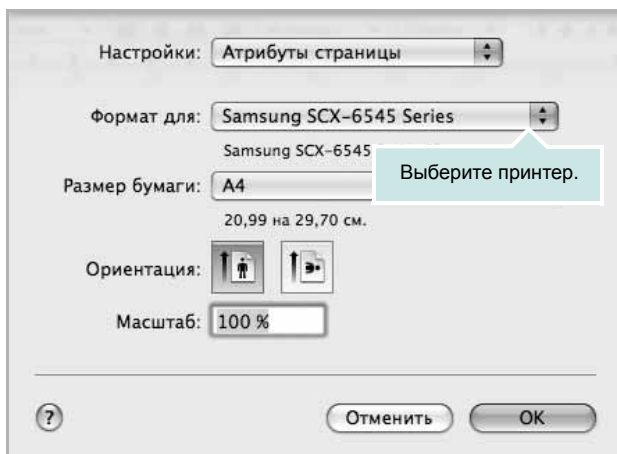
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Имя принтера содержится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup (Document Setup)** в некоторых приложениях).
- Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



? Mac OS 10.5

- Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

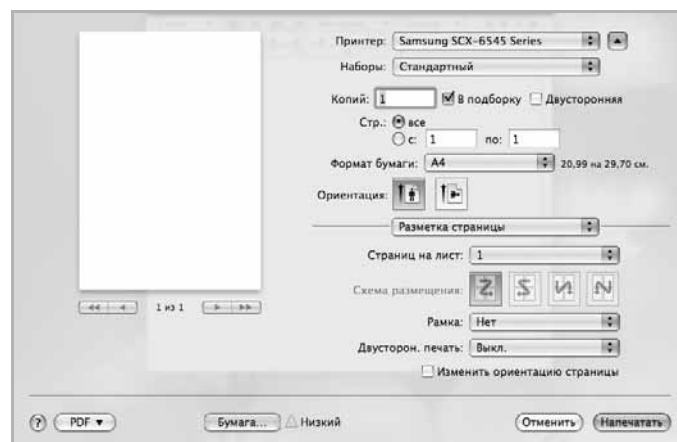
При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

ПРИМЕЧАНИЕ. Значения параметров могут различаться в зависимости от модели принтера и версии Mac OS.

Разметка страницы

Параметры на вкладке **Разметка страницы** определяют расположение документа на странице. Можно печатать несколько страниц на одном листе бумаги. Для того чтобы использовать следующие функции, выберите пункт **Разметка страницы** в раскрывающемся списке **Ориентация**.

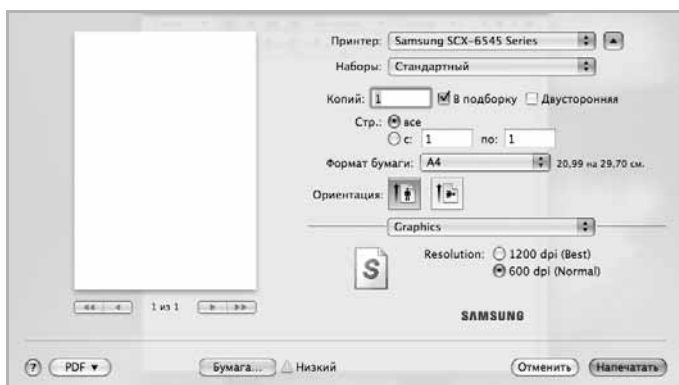


? Mac OS 10.5

- Страниц на лист:** выбор количества страниц, печатаемых на одном листе бумаги (ŃŃ. «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги» à ŃŃŃ. 51.)
- Схема размещения:** выбор направления печати на странице (см. пример в окне).
- Рамка:** печать рамки вокруг каждой страницы на листе.
- Двусторон. печать:** печать на обеих сторонах бумаги. (ŃŃ. «Печать на обеих сторонах листа» à ŃŃŃ. 51.)
- Изменить ориентацию страницы:** поворот страницы на 180 градусов.

Graphics

На вкладке **Graphics** можно выбрать **Resolution** печати. Для того чтобы использовать графические функции, выберите пункт **Graphics** в раскрывающемся списке **Ориентация**.

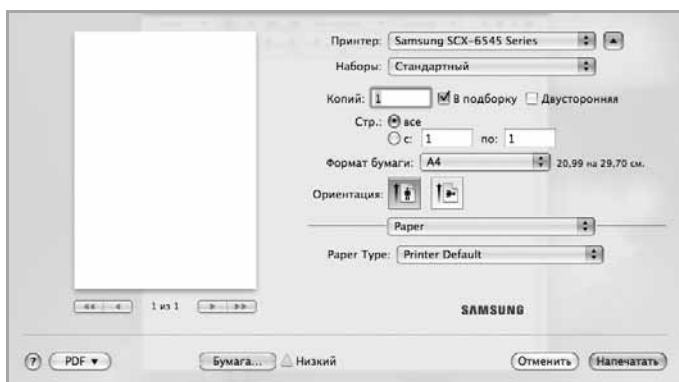


? Mac OS 10.5

- **Resolution:** выбор разрешения печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Paper

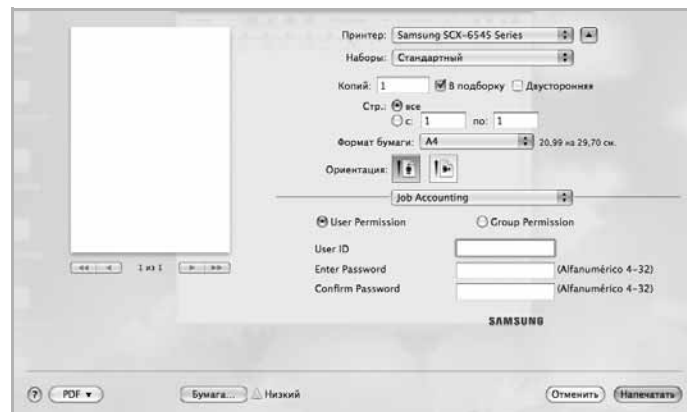
Задайте такое значение параметра **Paper Type**, чтобы оно соответствовало типу бумаги в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит добиться наилучшего качества печати. При загрузке материала для печати другого типа выберите соответствующее значение этого параметра.



? Mac OS 10.5

Job Accounting

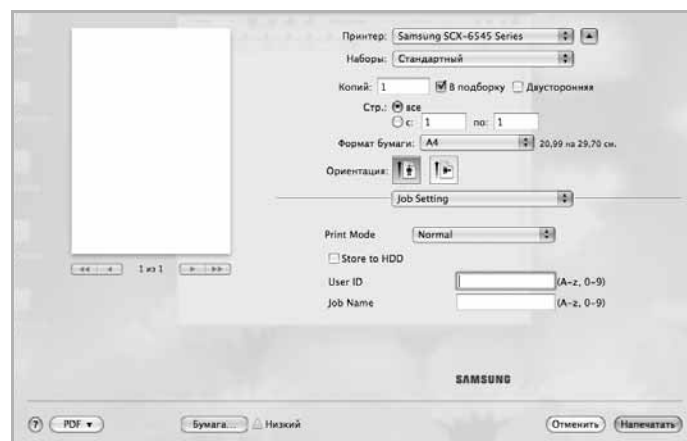
This feature lets you control and lock all outgoing data, or change the password.



? Mac OS 10.5

Job Setting

В этом окне можно выбрать способ печати или сохранения печатаемого файла на жестком диске.



? Mac OS 10.5

- **Print Mode:** По умолчанию параметр **Print Mode** имеет значение **Normal**, которое не предусматривает сохранение печатаемого файла на жестком диске.
- **User ID:** используется для поиска сохраненного файла из панели управления.
- **Job Name:** используется для поиска сохраненного файла из панели управления.

Printer Settings

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати существенно не снижается.

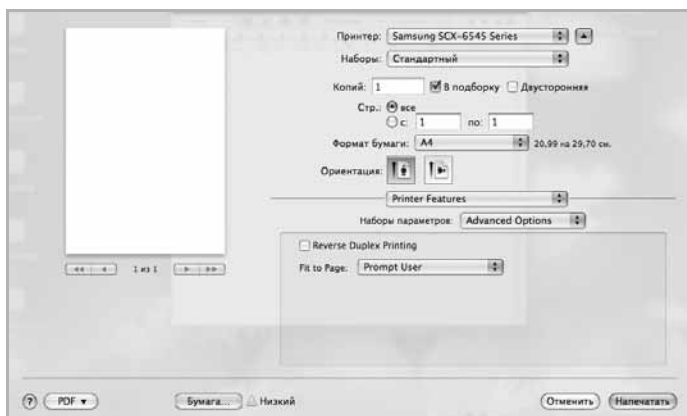


? Mac OS 10.5

Printer Features

Вкладка **Printer Features** содержит пункты **Reverse Duplex Printing** и **Fit to Page**. Для того чтобы использовать следующие функции, выберите пункт **Printer Features** в раскрывающемся списке **Ориентация**.

Advanced Options



? Mac OS 10.5

- **Reverse Duplex Printing:** данный параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати. Если этот параметр не появляется, значит принтер не имеет данной функции.
- **Fit to Page:** этот параметр позволяет выполнять печать документа на бумаге любого размера независимо от размеров документа. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

Optional Finisher



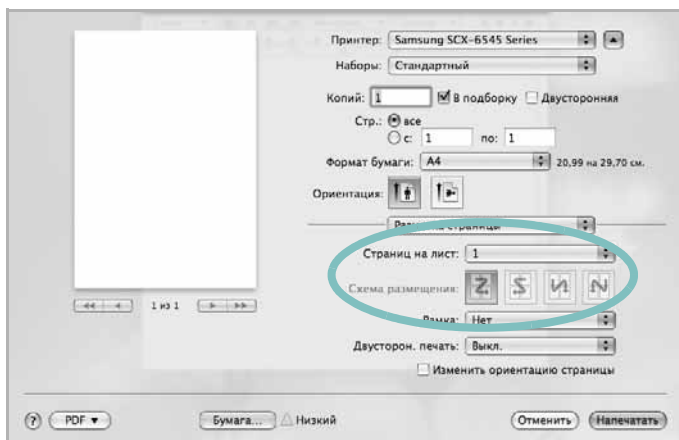
? Mac OS 10.5

- **Staple:** Сшейте напечатанные страницы.
- **Request Offset:** Если необходимо сделать несколько копий оригинальных документов, устройство располагает комплекты копий с небольшим смещением друг от друга.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите пункт **Разметка страницы** в списке **Ориентация**. Выберите количество страниц для печати на одной стороне листа из списка **Страниц на лист**.



? Mac OS 10.5

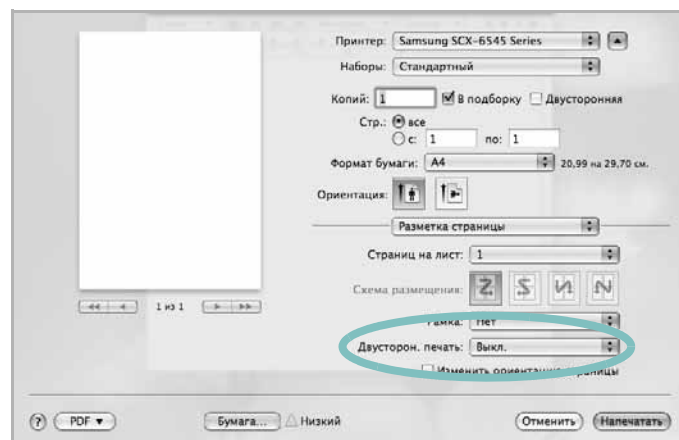
- 3 Выберите другие параметры.
- 4 Нажмите на кнопку **Напечатать**. Принтер напечатает заданное количество страниц на одной стороне листа бумаги.

Печать на обеих сторонах листа

Принтер может печатать документы на двух сторонах листа бумаги. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета.

- **Прод. связывание**. Обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **Попер. связывание**. Часто используется для печати календарей.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Напечатать** в меню **File**.
- 2 Выберите пункт **Разметка страницы** в списке **Ориентация**.
- 3 Выберите тип переплета в группе **Двусторон. печать**.
- 4 Выберите другие параметры.
- 5 Нажмите кнопку **Напечатать**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.



? Mac OS 10.5

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При печати более 2 копий, первую и вторую можно вывести на одном листе бумаги. Следует избегать печати более 1 копии на обеих сторонах бумаги.

Сканирование

Сканирование документов можно выполнять в программе **Захват изображений**. Программа **Захват изображений** входит в состав ОС Macintosh.

Сканирование посредством интерфейса USB

- 1 Убедитесь, что устройство подключено к компьютеру и включено.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх либо поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз
- 3 Запустите **Программы** и нажмите кнопку **Захват изображений**.

ПРИМЕЧАНИЕ. При появлении сообщения «No Image Capture device connected» переподключите кабель USB. Если проблема не исчезла, см. справку по **Захват изображений**.

- 4 Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
- 5 Отсканируйте и сохраните изображение.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Информацию по использованию программы **Захват изображений** см. в справочной системе **Захват изображений**.
- Для расширения параметров сканирования используйте TWAIN-совместимые программы.
- Можно также использовать такое TWAIN-совместимое программное обеспечение, как Adobe Photoshop.
- Если не удастся произвести сканирование с помощью программы **Захват изображений**, обновите систему Mac OS до последней версии. Программа **Захват изображений** корректно работает в системах Mac OS версии 10.3.9 и выше и Mac OS 10.4.7 и выше.

Сканирование по сети

- 1 Убедитесь, что устройство подключено к компьютеру и включено.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх либо поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз
- 3 Запустите **Программы** и нажмите кнопку **Захват изображений**.
- 4 Нажмите на кнопки **Устройства** и **Обзор устройства....**

- 5 В Mac OS X 10.4:
Выберите ваше устройство в качестве устройства TWAIN. Поставьте флажок в поле **Use TWAIN software** и нажмите кнопку **Connect**.
 - При появлении предупреждения, нажмите кнопку **Изменить порт**, чтобы выбрать порт.
 - При появлении окна TWAIN нажмите на вкладке **Preference** кнопку **Изменить порт**, чтобы выбрать порт.

ПРИМЕЧАНИЕ. Информацию по использованию **Изменить порт** см. в **Диспетчере сканирования**. (Ñì. «Настройка параметров сканирования в Диспетчере сканирования Samsung» íà òðð. 52.)

В Mac OS X 10.5–10.6:

Убедитесь, что напротив вашего устройства установлен флажок **Подключ.** в списке **Bonjour Devices**.

Чтобы выполнять сканирование с помощью TWAIN, обратитесь к процедуре для MAC OS X 10.4, описанной выше.

- 6 Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
- 7 Отсканируйте и сохраните изображение.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Информацию по использованию программы **Захват изображений** см. в справочной системе **Захват изображений**.
- Для расширения параметров сканирования используйте TWAIN-совместимые программы.
- Можно также использовать такое TWAIN-совместимое программное обеспечение, как Adobe Photoshop.
- Если не удастся произвести сканирование с помощью программы **Захват изображений**, обновите систему Mac OS до последней версии. Программа **Захват изображений** корректно работает в системах Mac OS версии 10.3.9 и выше и Mac OS 10.4.7 и выше.

Настройка параметров сканирования в Диспетчере сканирования Samsung

Следуйте нижеприведенным инструкциям, чтобы узнать о **Диспетчере сканирования**, проверить состояние установленного драйвера сканирования, изменить настройки сканирования, добавить или удалить папки со сканированными документами на компьютере:

- 1 В меню **Smart Panel** в строке состояния щелкните **Диспетчере сканирования**.
- 2 Выберите необходимое устройство в **Диспетчере сканирования**.
- 3 Нажмите кнопку **Свойства**.
- 4 Чтобы изменить место сохранения и параметры сканирования, добавить или удалить приложения и поменять формат файлов, нажмите **Настройки сканирования**. Изменить устройство сканирования можно

при помощи функции **Изменить порт** (локальное или сетевое).

- 5 По завершении настройки нажмите кнопку **ОК**.

Программное обеспечение

Указатель

L

Linux
драйвер, установка 36
печать 40
свойства принтера 40
сканирование 41

M

Macintosh
драйвер
установка 44
настройка принтера 45
печать 47
сканирование 51
монитор состояния, использование 34

T

TWAIN, сканер 32

W

WIA, сканер 32

B

водяной знак
изменение 23
печать 23
создание 23
удаление 23

D

двусторонняя печать 22
документ, печать
Macintosh 47
Windows 14
дополнительные возможности печати,
использование 20
дополнительные свойства, задание 18

драйвер PostScript
установка 25
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 36
драйвер принтера, установка
Linux 36

I

источник бумаги, выбор 41

L

лоток для бумаги, выбор
копировать 27

H

набор настроек, использование 19
наложение
печать 24
создание 24
удаление 24
настройка
избранное 19
параметр True-Type 17
плотность 17
режим изображения 17
экономия тонера 17

O

ориентация, печать 41
Windows 16
отмена
сканер 33

P

параметры графики, задание 17
печать
брошюры 21

в Linux 40
в Windows 14
водяной знак 23
двусторонняя 22
документ 14
масштабирование 22
на Macintosh 47
наложение 24
несколько страниц на одном листе
Macintosh 50
Windows 20
плакат 23
по размеру страницы 22
печать брошюр 21
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 50
Windows 20
плакат, печать 21
программное обеспечение
переустановка
Windows 12
требования к системе
Macintosh 44
удаление
Windows 13
установка
Macintosh 44
Windows 5
программное обеспечение принтера
удаление
Windows 13
установка
Macintosh 44
Windows 5

P

размер бумаги, выбор
печать 41
разрешение
печать 41
разрешение печати 41

С

- свойства бумаги, задание 16
- свойства макета, задание
 - Macintosh 47
 - Windows 16
- свойства принтера
 - Linux 40
- свойства принтера, задание
 - Macintosh 47
 - Windows 15
- свойства принтера, изменение
 - Windows 25
- сканирование
 - Linux 41
 - TWAIN 32
 - драйвер WIA 32
- сканирование на Macintosh 51
- справка, использование 19, 26

Т

- тип бумаги, выбор
 - печать 41

У

- удаление
 - драйвер многофункционального устройства
 - Linux 37
- удаление, программное обеспечение
 - Windows 13
- установка
 - драйвер принтера
 - Macintosh 44
 - Windows 5
 - программное обеспечение для
 - Linux 36