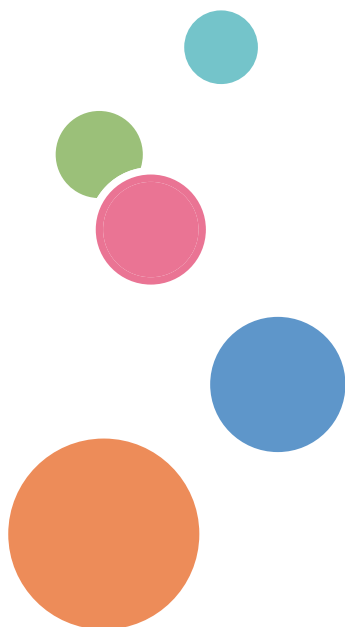




Руководство Пользователя

Руководство к аппарату	1
Загрузка бумаги	2
Печать документов	3
Копирование оригиналов	4
Сканирование с помощью компьютера	5
Отправка и получение факсимильных сообщений	6
Настройка аппарата с помощью панели управления	7
Настройка аппарата с помощью приложения Smart Organizing Monitor	8
Техническое обслуживание аппарата	9
Устранение неполадок	10
Приложение	11



СОДЕРЖАНИЕ

Как пользоваться данным руководством.....	6
Введение.....	6
Правовой запрет.....	6
Отказ от ответственности.....	6
Наименования моделей.....	7
Информация, относящаяся к разным моделям.....	8
Важные инструкции по безопасности  Регион А.....	9
Информация для пользователя по электрическому и электронному оборудованию.....	9
Информация об окружающей среде для пользователей.....	10
Примечание для символа батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС).....	11
Примечания для пользователей факса.....	11
ПРИМЕЧАНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ).....	12
Важные инструкции по безопасности  Регион Б.....	13
Примечания для пользователей из штата Калифорния.....	13
Программа ENERGY STAR.....	14
1. Руководство к аппарату	
Руководство по компонентам.....	17
Наружные компоненты.....	17
Внутренняя часть.....	19
Панель управления.....	19
Установка драйвера и ПО.....	21
Быстрая установка.....	21
Обновление или удаление драйвера принтера.....	21
Начальная настройка.....	24
Что такое Smart Organizing Monitor?.....	25
2. Загрузка бумаги	
Пригодная для использования бумага.....	27
Нерекомендуемые типы бумаги.....	28
Область печати.....	29
Загрузка бумаги.....	32
Указание типа и формата бумаги с помощью панели управления.....	34
Указание типа и формата бумаги с помощью приложения Smart Organizing Monitor.....	36
Размещение оригиналов.....	38

Сведения об оригиналах.....	38
Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	40
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов.....	41
3. Печать документов	
Базовые операции.....	43
Печать на обеих сторонах листа.....	44
Отмена задания печати.....	45
Печать на несоответствующей бумаге.....	47
Продолжение печати на бумаге, не соответствующей требованиям.....	47
Сброс задания печати.....	48
Предотвращение ошибок несоответствия бумаги.....	48
4. Копирование оригиналов	
Экран режима копира.....	51
Базовые операции.....	52
Отмена копирования.....	53
Выполнение увеличенных или уменьшенных копий.....	55
Задание увеличения или уменьшения.....	55
Объединение нескольких страниц.....	57
Установка объединения при копировании.....	58
Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну сторону листа бумаги.....	60
Копирование удостоверения личности.....	60
Выполнение 2-сторонних копий.....	63
Указание 2-стороннего копирования.....	64
Настройка параметров сканирования.....	66
Регулировка плотности изображения.....	66
Выбор типа документа согласно оригиналу.....	66
5. Сканирование с помощью компьютера	
Базовые операции.....	69
Использование TWAIN-сканера.....	69
Сканирование TWAIN.....	70
Базовые операции по сканированию WIA.....	71
6. Отправка и получение факсимильных сообщений	
Экран режима факса.....	73

Установка даты и времени.....	74
Ввод символов.....	75
Регистрация адресатов факсимильных сообщений.....	76
Регистрация адресатов факса.....	76
Изменение данных или удаление адресатов факсимильных сообщений.....	77
Конфигурирование данных адресатов факсимильных сообщений с помощью приложения Smart Organizing Monitor.....	77
Отправка факсимильного сообщения.....	79
Выбор режима передачи.....	79
Базовые операции для отправки факсимильного сообщения.....	80
Указание адресата факсимильного сообщения.....	82
Полезные функции отправки сообщений.....	86
Указание параметров сканирования.....	89
Отправка факсимильных сообщений с помощью компьютера (функция PC FAX).....	91
Основные операции, необходимые для отправки факсимильного сообщения с помощью компьютера.....	91
Установка параметров передачи.....	92
Настройка адресной книги PC FAX.....	93
Редактирование листа обложки факсимильного сообщения.....	94
Получение факсимильного сообщения.....	95
Выбор режима приема.....	95
Списки и отчеты, связанные с функцией факса.....	98

7. Настройка аппарата с помощью панели управления

Базовые операции.....	99
Параметры функции копира.....	100
Параметры функции факса.....	103
Параметры адресной книги.....	110
Параметры системы.....	111
Печать списков и отчетов.....	117
Печать страницы конфигурации.....	117
Типы отчетов.....	117
Настройки функций принтера.....	119

8. Настройка аппарата с помощью приложения Smart Organizing Monitor

Просмотр сведений о системе.....	121
Просмотр сведений о состоянии.....	121
Распечатка страницы конфигурации или тестовой страницы.....	122
Конфигурирование настроек аппарата.....	123
Вкладки окна настройки.....	123
Обновление прошивки.....	124

9. Техническое обслуживание аппарата

Замена принт-картриджа.....	125
Меры предосторожности во время очистки.....	127
Очистка внутренних компонентов аппарата.....	128
Очистка стекла экспонирования.....	129
Очистка устройства автоматической подачи документов.....	130

10. Устранение неполадок

Распространенные неполадки.....	131
Неполадки, связанные с подачей бумаги.....	132
Извлечение бумаги, замятой при распечатывании.....	133
Удаление бумаги, замятой при сканировании.....	137
Неудовлетворительное качество печати.....	139
Проверка состояния аппарата.....	139
Неполадки, связанные с печатью.....	140
Расположение распечатываемого изображения на бумаге не соответствует его расположению на экране монитора.....	141
Неполадки, связанные с копированием.....	142
Неполадки, связанные со сканированием.....	144
Неполадки, связанные с функцией факса.....	145
Сообщения об ошибках и состоянии, появляющиеся на панели управления.....	148
Сообщения, появляющиеся на экране.....	148
Сообщения об ошибках и состоянии, отображаемые в окне приложения Smart Organizing Monitor.....	154
Сообщения об ошибках и состоянии, отображаемые в окне PC FAX.....	156

11. Приложение

Примечания по поводу тонера.....	157
----------------------------------	-----

Перемещение и транспортировка аппарата.....	158
Утилизация.....	158
Куда обращаться.....	159
Расходные материалы.....	160
Принт-картридж.....	160
Технические характеристики аппарата.....	161
Технические характеристики основных функций.....	161
Технические характеристики функции принтера.....	162
Технические характеристики функции копира.....	163
Технические характеристики функции сканера.....	164
Технические характеристики функции факса.....	164
Товарные знаки.....	166
ИНДЕКС	169

Как пользоваться данным руководством

Введение

Это руководство содержит подробные инструкции и примечания по эксплуатации и использованию данного изделия. Для безопасности и удобства внимательно прочтите это руководство до начала эксплуатации данного изделия. Для быстрого получения справки храните данное руководство в доступном месте.

Правовой запрет

Копирование или печать любого материала, распространение которого недопустимо в соответствии с применимыми законодательными актами, запрещено.

Местными законодательными актами, как правило, запрещено копирование или печать следующего материала:

банкнот, гербовых марок, облигаций, акций, банковских тратт, чеков, паспортов, водительских прав.

Приведенный список является ориентировочным и не может рассматриваться как исчерпывающий. Производитель не несет ответственности за полноту и точность приведенного списка. В случае возникновения вопросов в отношении легальности копирования того или иного материала обратитесь в местную юридическую консультацию.

Отказ от ответственности

Информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без предварительного уведомления.

В рамках действующего законодательства компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за ущерб, возникший в результате поломки изделия, потери зарегистрированных данных, использования или неиспользования данного продукта и руководств пользователя, поставляемых с ним.

Всегда выполняйте резервные копии данных, зарегистрированных на данном изделии. Документы и данные могут стереться при операционных ошибках и сбоях в работе аппарата.

Компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за документы, созданные при использовании данного изделия, или за результаты данных, оформленных вами.

Для обеспечения высокого качества готовых отпечатков производитель настоятельно рекомендует использовать оригинальный тонер, поставляемый производителем.

В данном руководстве размеры указаны в двух системах измерения.

Некоторые иллюстрации или пояснения в этом руководстве могут отличаться от приобретенного продукта вследствие улучшения или изменения данного продукта.

Наименования моделей

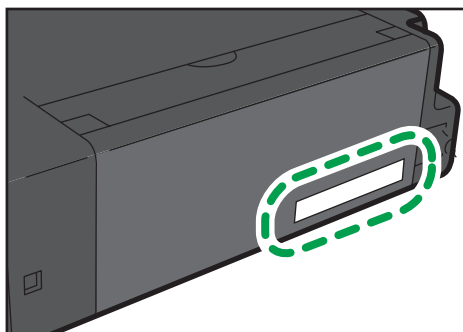
SP 110SF: Тип 1

SP 111SF: Тип 2

Информация, относящаяся к разным моделям

В данной главе описано, каким образом можно определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Прочтите данные на наклейке.



CXP042

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, соответствующему региону использования аппарата.

 **Регион А** (в основном Европа и Азия)

Если на этикетке имеется следующая информация, устройство относится к региону А:

- КОД XXXX -27, -29
- 220-240 В

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

Если на наклейке имеется следующая информация, аппарат относится к региону Б:

- КОД XXXX -17
- 120 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, то используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, то используется дюймовая система.

Важные инструкции по безопасности



Информация для пользователя по электрическому и электронному оборудованию

Если в тексте инструкции, составленной для пользователей определенной страны, содержится этот символ, это означает, что пользователи должны следовать предписаниям национальных законов относительно сбора и утилизации электронных отходов

В наших изделиях используются высококачественные компоненты, предназначенные для облегчения вторичной переработки.

На наших изделиях и упаковке имеется маркировка в виде приведенного ниже символа.



Данный символ обозначает, что изделие нельзя утилизировать вместе с городскими отходами. Оно должно быть утилизировано отдельно через соответствующую систему сбора и утилизации. Соблюдая данные инструкции, вы обеспечиваете правильное обращение с изделием и помогаете сократить негативное влияние на окружающую среду и здоровье человека, которое возникает при несоответствующем обращении. Переработка изделий помогает сохранять природные ресурсы и защищать окружающую среду.

Дополнительную информацию о системах сбора и утилизации этой продукции можно получить в магазине, где было приобретено устройство, у местного дилера или торгового/сервисного представителя.

Все остальные пользователи

Если необходимо утилизировать это изделие, обратитесь к местной администрации, в магазин, где вы приобрели изделие, к местному дилеру или торговому/сервисному представителю.

Для пользователей в Индии

Описываемое изделие соответствует требованиям Правил обращения с отходами India E-waste Rule 2011, согласно которому запрещается использование свинца, ртути,

шестивалентного хрома, полибромированных дифенилов или полибромдифениловых эфиров в концентрациях, превышающих 0,1 % по массе и 0,01 % по массе для кадмия, за исключением изъятий, предусмотренных Приложением 2 к упомянутым Правилам.

Информация об окружающей среде для пользователей

Пользователи стран ЕС, Швейцарии и Норвегии

Ресурс расходных материалов

См. соответствующий раздел руководства пользователя или сведения на упаковке расходных материалов.

Переработанная бумага

В аппарат можно загружать переработанную бумагу, изготавливаемую в соответствии с европейским стандартом EN 12281:2002 или DIN 19309. При применении технологии печати EP возможна печать на бумаге плотностью 64 г/м², которая содержит меньше первичного сырья и обеспечивает значительную экономию ресурсов.

Двусторонняя печать (если возможно)

Двусторонняя печать задействует обе стороны листа бумаги. Это приводит к экономии бумаги и снижению размера отпечатанного документа, так как используется меньшее количество листов. Мы рекомендуем использовать эту функцию при печати.

Программа возврата картриджей с тонером и чернилами

Картридж с тонером и чернилами для переработки будет приниматься бесплатно от пользователей в соответствии с местными требованиями.

Для получения подробной информации о программе возврата см. веб-страницу или проконсультируйтесь с представителем службы сервиса.

<https://www.ricoh-return.com/>

Эффективное использование электроэнергии

Потребление электроэнергии аппарата зависит от его технических характеристик, а также от его использования. Аппарат разработан с целью экономии электроэнергии при переключении в режим готовности после печати последней страницы. При необходимости он может немедленно приступить к печати с этого режима.

Если дополнительной печати не требуется или указанное время закончилось, устройство переключится в режим энергосбережения.

В этих режимах аппарат потребляет меньше электроэнергии (Ватт). Если аппарат должен печатать снова, потребуется немного больше времени для выхода из режима электроэнергии, чем из режима готовности.

Для максимальной экономии электроэнергии мы рекомендуем использовать настройку для контроля электроэнергии по умолчанию.

Продукты, которые соответствуют требованиям Energy Star, всегда эффективно используют электроэнергию.

Примечание для символа батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС)



В соответствии с директивой по батареям 2006/66/EC (Ст. 20 Информирование конечных пользователей Приложение II) вышеуказанный символ печатается на батареях и аккумуляторах.

Этот символ означает, что в пределах Европейского Союза использованные батареи и аккумуляторы должны утилизироваться отдельно от бытовых отходов.

В странах ЕС действует раздельная система сбора отходов не только для использованных электрических и электронных компонентов, но также и для батарей и аккумуляторов.

Утилизируйте их надлежащим образом в вашем центре по сбору/переработке отходов.

Примечания для пользователей факса



Заявление о соответствии

Уведомление для пользователей в странах Европейской экономической зоны

Этот продукт удовлетворяет всем основным требованиям и положениям Директивы Европейского Парламента и Совета от 9 марта 1999 г. о радиооборудовании и оборудовании телекоммуникационных терминалов, а также о взаимном признании их согласованности.

Уведомление для пользователей общедоступных телефонных сетей (PSTN) в странах Европейской экономической зоны

Данный продукт предназначен для аналогового доступа PSTN во всех странах Европейской экономической зоны (EEA). Локальная совместимость PSTN зависит от установок переключения программного обеспечения. Если этот продукт устанавливается в другой

стране, то следует обратиться к представителю сервиса. В случае возникновения проблем сразу обращайтесь к представителю сервиса.

Для ознакомления с Заявлением декларации Совета Европы о соответствии посетите сайт:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ и выберите соответствующий продукт.

ПРИМЕЧАНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ)

- Выдача разрешения на использование любого устройства терминального оборудования (Telepermit) означает, что компания Telecom подтверждает, что данное устройство отвечает минимальным условиям подключения к сети Telecom. Такое разрешение не является ни подтверждением надлежащей работы этого устройства компанией Telecom, ни гарантией со стороны компании. Что самое главное, это разрешение не является гарантией того, что устройство будет абсолютно работать корректно с другим имеющим такое же разрешение устройством другой марки или модели, а также не подразумевает совместимости устройства со всеми сетевыми службами компании Telecom.
- Данное устройство не может (ни при каких условиях эксплуатации) корректно работать на скоростях выше заявленных. Telecom не несет ответственности за любые проблемы, возникшие в результате такой эксплуатации.
- Устройства, подключенные к телефонному порту, могут терять содержимое памяти, если данный факсимильный аппарат подключен к сети в течение длительного времени. Для предотвращения этого подобные устройства должны иметь возможность работы от элементов питания или резервного копирования содержимого памяти.
- Данное устройство может звонить, если какие-то другие устройства подключены к той же линии. Эту проблему не следует адресовать в Службу устранения неисправностей компании Telecom.
- Данное устройство не должно использоваться в обстоятельствах, которые могут рассматриваться как действия, приносящие неудобства другим клиентам компании Telecom или мешающие их работе.
- Телефонное оборудование может быть подключено только к дополнительному телефонному порту. Конструкция дополнительного телефонного порта может не соответствовать подключаемому оборудованию с трехпроводным штекером, из-за чего подключенное к данному порту оборудование может не отвечать на входящие звонки.

Важные инструкции по безопасности



Примечания для пользователей из штата Калифорния

Перхлоратный материал - может потребоваться особое обращение. См.: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Программа ENERGY STAR

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений



Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию для формирования изображений способствуют сбережению энергии посредством внедрения компьютеров и другого офисного оборудования с низким энергопотреблением.

Программа поддерживает развитие и распространение изделий с функциями энергосбережения.

Это открытая программа, в которой производители участвуют по своему желанию.

Программа направлена на такие изделия, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные, копировальные аппараты, сканеры и многофункциональные устройства. Стандарты и логотипы программы Energy Star единообразны в международном масштабе.

В описываемом аппарате имеются: режим энергосбережения 1 и режим энергосбережения 2. Аппарат выходит из режима энергосбережения, как только поступает задание печати, возникает необходимость печати факсимильного сообщения, или происходит нажатие какой-либо клавиши.

Режим энергосбережения 1

Аппарат автоматически входит в режим энергосбережения через 1 минуту 30 секунд после завершения последней операции.

Режим энергосбережения 2

Аппарат автоматически входит в режим энергосбережения 2 через 1 минуту после завершения последней операции.

Технические характеристики

Режим энергосбережения 1	Потребляемая мощность ^{*1}	45 Вт или менее
	Интервал по умолчанию	30 секунд
	Время возврата к работе ^{*1}	10 секунд или менее

Режим энергосбережения 2	Потребляемая мощность *1	5 Вт или менее
	Интервал по умолчанию	1 минута
	Время возврата к работе *1	25 секунд или менее

*1 Время возврата к работе и потребляемая мощность могут различаться в зависимости от рабочих условий аппарата.



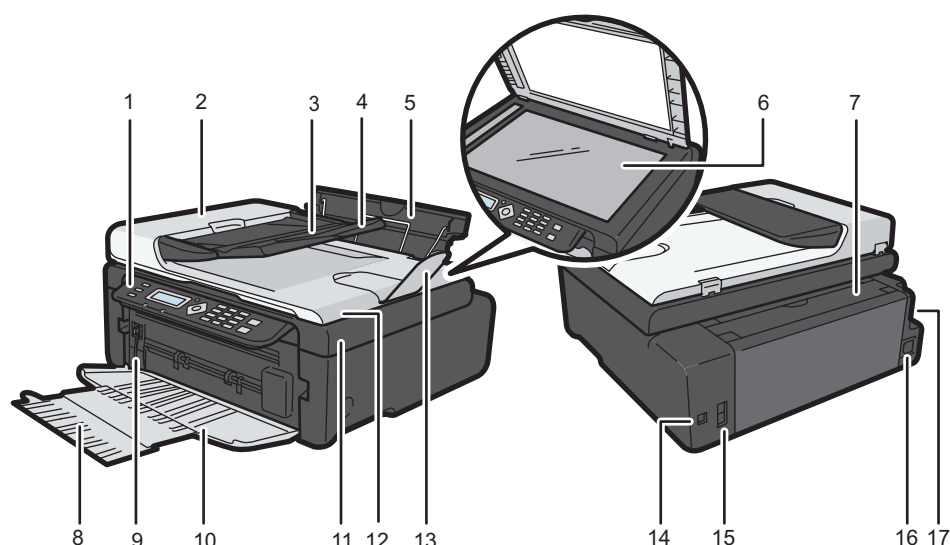
1. Руководство к аппарату

Руководство по компонентам

1

В данном разделе приводятся названия различных компонентов, находящихся с передней и задней стороны аппарата, а также описание их функций.

Наружные компоненты



CXP001

1. Панель управления

Здесь находится экран и клавиши для управления аппаратом.

2. Крышка устройства АПД

Откройте эту крышку, чтобы извлечь оригиналы, замятые в устройстве автоматической подачи документов (АПД).

3. Входной лоток для АПД

Помещайте сюда стопки оригиналов, которые будут подаваться автоматически. В этот лоток можно загрузить до 15 листов обычной бумаги.

4. Удлинитель лотка для устройства АПД

Вытяните этот удлинитель, чтобы обеспечить поддержку оригиналов.

5. Входной лоток

В этот лоток можно загрузить до 50 листов обычной бумаги.

6. Стекло экспонирования

Поочередно помещайте сюда оригиналы.

7. Крышка входного лотка

Поднимите эту крышку и вытяните лоток, из которого подается бумага, чтобы загрузить бумагу.

8. Удлинитель лотка

Вытяните и раздвиньте этот удлинитель, чтобы обеспечить поддержку бумаги на выходе из аппарата.

9. Рычаг снятия прижима термозакрепления

При замятии опустите рычаг с левой стороны и извлеките бумагу.

10. Передняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы вытянуть выходной лоток перед началом печати.

11. Служебная крышка

Поднимите эту крышку, чтобы заменить расходные материалы или устранить замятие бумаги.

12. Устройство автоматической подачи документов (крышка стекла экспонирования)

Устройство автоматической подачи документов (АПД) встроено в крышку стекла экспонирования.

Откройте эту крышку, чтобы поместить документ на стекло экспонирования.

13. Удлинитель лотка

Вытяните этот удлинитель, чтобы обеспечить поддержку оригиналов.

14. USB порт

Используйте этот порт для подключения аппарата к компьютеру с помощью кабеля USB.

15. Порты Line и TEL

- Верхний порт: для подключения к внешней телефонной сети
- Нижний порт: порт интерфейса G3 (аналогового) для подсоединения к телефонной линии.

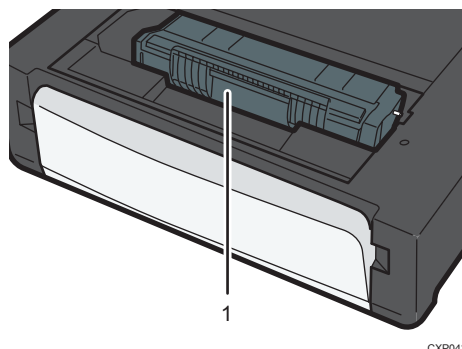
16. Разъем питания

Подключите сюда шнур питания аппарата. Вставьте вилку на другом конце шнура в ближайшую розетку.

17. Выключатель питания

Этот переключатель служит для включения и выключения питания.

Внутренняя часть



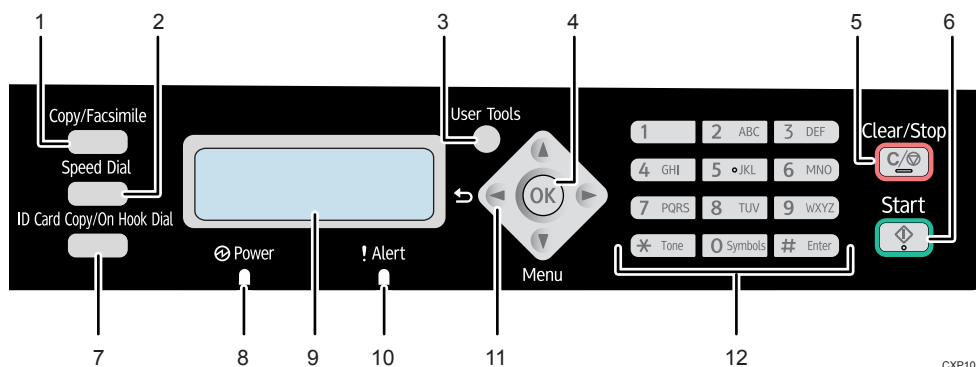
1. Принт-картридж

Сменный расходный материал, который необходим для печати на бумаге. Для получения сведений о замене картриджа см. стр. 125 "Замена принт-картриджа".

Панель управления

★ Важно

- Внешний вид панели может отличаться от изображенного на следующем рисунке в зависимости от страны, в которой используется аппарат.



1. Клавиша [Копия/Факс]

Используйте эту клавишу для переключения аппарата в режим копира или факса.

2. Клавиша [Быстрый набор]

Используйте эту клавишу для отправки факсимильного сообщения с помощью зарегистрированного номера быстрого набора.

3. Клавиша [Инструменты пользователя]

Нажмите, чтобы отобразить меню для настройки параметров системы аппарата.

4. Клавиша [ОК]

Используйте эту клавишу для подтверждения настроек или значений параметров, или же для перехода к меню следующего уровня.

5. Клавиша [Сброс/Стоп]

Используйте эту клавишу для отмены или приостановки задания печати, копирования документа, передачи или приема факсимильного сообщения или другой выполняемой функции.

6. Клавиша [Пуск]

Используйте эту клавишу, чтобы начать отправку или прием факсимильного сообщения или копирование.

7. Клавиша [Копия удостоверения личности/без снятия трубки]

Если аппарат работает в режиме копира, используйте эту клавишу для копирования удостоверения личности или изменения параметров копирования удостоверения личности.

Если аппарат работает в режиме факса, используйте эту клавишу для разговоров без снятия трубки.

8. Индикатор питания

Этот индикатор загорается синим светом при включении питания аппарата. Индикатор мигает при получении и выполнении задания печати, а также при сканировании, отправке или приеме факсимильного сообщения.

9. Экран

Здесь отображаются сведения о текущем состоянии и сообщения.

10. Индикатор предупреждения

Этот индикатор загорается красным светом, если в аппарате заканчивается бумага или расходные материалы; если параметры бумаги не соответствуют настройкам драйвера или при обнаружении другого отклонения от нормы. Индикатор мигает с большими интервалами, если в аппарате заканчивается тонер.

11. Клавиши прокрутки

Используйте эти клавиши для перемещения курсора в различных направлениях.

12. Цифровые клавиши

Используйте для ввода цифровых значений при указании таких параметров, как номера факсов и количество копий, или ввода букв при указании названий.

Установка драйвера и ПО

Чтобы установить драйвер, необходимый для работы описываемого аппарата, нужно воспользоваться компакт-диском, который входит в комплект поставки.

С драйверами и ПО, необходимыми для работы описываемого аппарата, совместимы следующие операционные системы: Windows XP/Vista /7/8 и Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012.

В настоящем разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться от описываемой.

★ Важно

- Прежде чем приступить к установке, обязательно выключите аппарат и отсоедините от него кабель USB.

Быстрая установка

Используйте процедуру быстрой установки для установки драйвера принтера, драйвера TWAIN, драйвера WIA, драйвера PC FAX и приложения Smart Organizing Monitor с компакт-диска.

1. Закройте все приложения за исключением данного руководства.
2. Вставьте компакт-диск в дисковод компакт-дисков.
3. Выберите язык интерфейса и нажмите [OK].
4. В меню компакт-диска выберите пункт [Быстрая установка через USB].
5. Следуйте инструкциям мастера установки.

Обновление или удаление драйвера принтера

Обновление драйвера принтера

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
 - Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:
В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].
 - Windows Vista, Windows Server 2008:
В меню [Пуск] выберите [Панель управления], затем выберите [Принтеры] в категории [Оборудование и звук].
 - Windows 8, Windows Server 2012:

В панели инструментов Charm Bar нажмите [Поиск], а затем [Панель управления].

После появления окна [Панель управления] нажмите [Просмотр устройств и принтеров].

2. Нажмите правую кнопку мыши на значке принтера, который нужно изменить, затем выберите пункт [Свойства принтера].
3. Перейдите во вкладку [Дополнительно].
4. Нажмите [Новый драйвер...], затем [Далее].
5. Нажмите [Установить с диска...].
6. Нажмите [Обзор...] и выберите местоположение драйвера принтера.
7. Нажмите кнопку [ОК] и укажите модель принтера.
8. Нажмите [Далее].
9. Нажмите [Готово].
10. Нажмите [ОК], чтобы закрыть окно свойств принтера.
11. Перезапустите компьютер.

Удаление драйвера принтера

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].

- Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:

В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].

- Windows Vista, Windows Server 2008:

В меню [Пуск] выберите [Панель управления], затем выберите [Принтеры] в категории [Оборудование и звук].

- Windows 8, Windows Server 2012:

В панели инструментов Charm Bar нажмите [Поиск], а затем [Панель управления].

После появления окна [Панель управления] нажмите [Просмотр устройств и принтеров].

2. Нажмите правую кнопку мыши на значке принтера, который нужно удалить, затем выберите пункт [Удалить устройство].

- Windows XP/Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008

Правой кнопкой нажмите на значок аппарата, который нужно удалить, а затем нажмите [Удалить].

3. Нажмите [Да].
4. Нажмите значок принтера и выберите пункт [Свойства сервера печати].
5. Перейдите во вкладку [Драйверы].
6. Нажмите на кнопку [Изменить параметры драйвера], если она появится.
7. Нажмите кнопку [Удалить...].

8. Выберите [Удалить драйвер и пакет драйвера], затем нажмите [ОК].
9. Нажмите [Да].
10. Нажмите [Удалить].
11. Нажмите [ОК].
12. Нажмите [Закрыть], чтобы закрыть окно свойств сервера принтера.

Начальная настройка

1

Включив аппарат в первый раз, необходимо задать следующие установки. Выберите какой-либо параметр с помощью клавиш [▼], [▲] или цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].

- [Язык]
- [Код страны]
- [Год]
- [Месяц]
- [День]
- Формат даты
- Формат времени
- [Час]
- [Минута]

Что такое Smart Organizing Monitor?

Прежде чем приступить к использованию этой утилиты, установите ее с компакт-диска, который входит в комплект поставки аппарата.

Приложение Smart Organizing Monitor служит для выполнения следующих функций:

- Отображение состояния аппарата
Отображение сообщений о замятии бумаги и других сообщений об ошибках.
- Параметры формата и типа бумаги
Отображение параметров формата и типа бумаги, доступных для данного аппарата.
- Печать тестовой страницы и страницы конфигурации
Распечатывание списков (отчетов) для просмотра параметров настройки аппарата и других сведений.
- Изменение параметров системы.
Применяется для установки индивидуальных параметров формата бумаги и других параметров аппарата.
- Изменение параметров быстрого набора номера
Применяется для регистрации, изменения или удаления параметров быстрого набора номера.

Для получения подробных сведений об использовании приложения Smart Organizing Monitor см. стр. 121 "Настройка аппарата с помощью приложения Smart Organizing Monitor".

2. Загрузка бумаги

2

Пригодная для использования бумага

Формат бумаги

- A4
- $8\frac{1}{2} \times 11$ дюймов (Letter)
- $8\frac{1}{2} \times 14$ дюймов (Legal)
- B5
- $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ дюйма (Half Letter)
- $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ дюймов (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 мм)
- 16K (195 × 270 мм)
- 16K (184 × 260 мм)
- 8×13 дюймов (F/GL)
- $8\frac{1}{2} \times 13$ дюймов (Foolscap)
- $8\frac{1}{4} \times 13$ дюймов (Folio)
- Бумага нестандартного формата

Следующие форматы бумаги можно использовать в качестве нестандартных:

- Около 90-216 мм (3,6-8,5 дюймов) в ширину
- Около 148-356 мм (5,8-14 дюймов) в длину

Тип бумаги

- Обычная бумага (65-99 г/м² (17-26 фунтов))
- Переработанная бумага (75-90 г/м² (20-24 фунтов))
- Тонкая бумага (52-64 г/м² (14-17 фунтов))
- Плотная бумага (100–130 г/м² (26,6–34 фунтов))

Запас бумаги

50 листов

(70 г/м², 19 фунтов)

Нерекомендуемые типы бумаги

Не используйте бумагу следующих типов:

- Бумага, предназначенная для струйного принтера
- Специальная бумага под гель GelJet
- Имеющая перегибы, сложенная или мятая бумага
- Скрученная или изогнутая бумага
- Бумага со складками
- Влажная бумага
- Грязная или поврежденная бумага
- Бумага настолько сухая, что может служить источником статического электричества
- Бумага, на которой уже печатали, за исключением бумаги с предварительной печатью бланка.

Сбои особенно вероятны при использовании бумаги, на которой уже печатали устройством, отличным от лазерного принтера (например, монохромным или цветным копиром, струйными принтерами и т.д.)

- Специальная бумага, такая как термобумага и копировальная бумага
- Бумага плотностью больше или меньше допустимого предела
- Бумага с окнами, отверстиями, перфорацией, вырезами и рельефными (выпуклыми) изображениями.
- Этикеточная самоклеющаяся бумага, на которой выступает клей или видна бумага-основа
- Бумага со скрепками и скобками

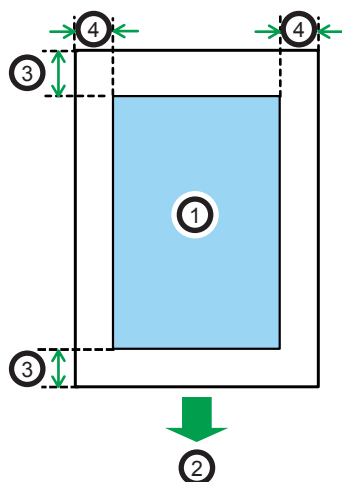
↓ Примечание

- При загрузке бумаги не прикасайтесь к ее поверхности.
- Даже соответствующая требованиям, но хранившаяся в неподобающих условиях бумага может приводить к нарушению подачи, ухудшению качества печати или неисправностям.

Область печати

На следующей схеме изображена область бумаги, на которой можно печатать с помощью описываемого аппарата.

С помощью драйвера принтера



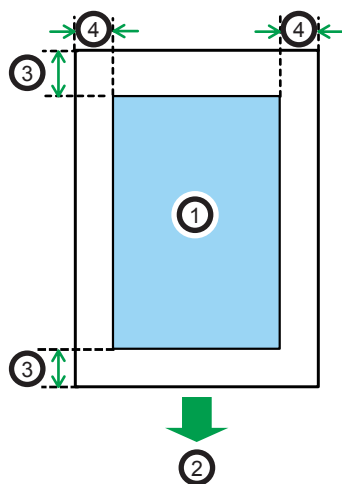
CH2904

1. Область печати
2. Направление подачи
3. Около 4,2 мм (0,2 дюймов)
4. Около 4,2 мм (0,2 дюймов)

↓ Примечание

- Область печати может быть разной для разных форматов бумаги и настроек драйвера принтера.
- Отрегулируйте положение области печати, указав [Регистрация] в разделе [Параметры системы].

Функция копира



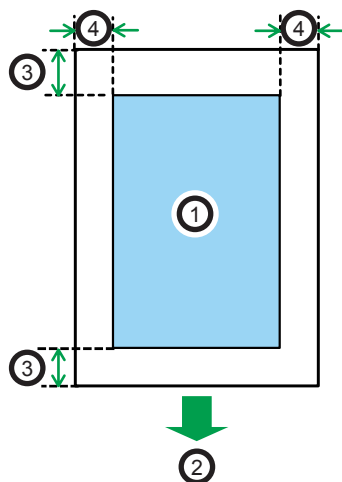
CH2904

1. Область печати
2. Направление подачи
3. Около 4 мм (0,2 дюймов)
4. Около 3 мм (0,1 дюймов)

↓ Примечание

- Область печати может быть разной для разных форматов бумаги.

Функция факса



CH2904

1. Область печати
2. Направление подачи

3. Около 4,2 мм (0,2 дюймов)

4. Около 4,2 мм (0,2 дюймов)

 Примечание

- Область печати может быть разной для разных форматов бумаги.

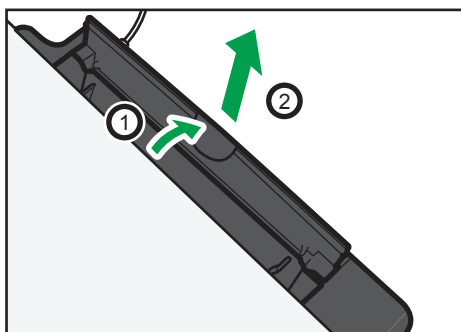
Загрузка бумаги

Загрузите стопку бумаги для печати во входной лоток, расположенный с задней стороны аппарата.

★ Важно

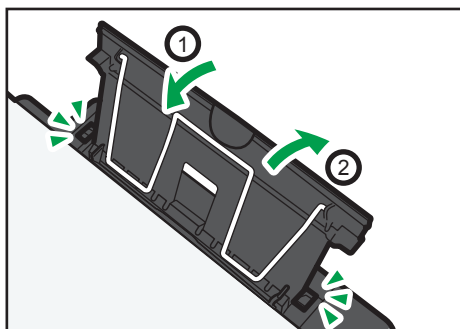
- Загружая бумагу, проследите, чтобы были заданы должные формат и тип бумаги. При печати документа установите формат и тип бумаги с помощью драйвера принтера, чтобы установленные параметры можно было использовать при загрузке бумаги для печати.

- Откройте крышку входного лотка и вытяните лоток.



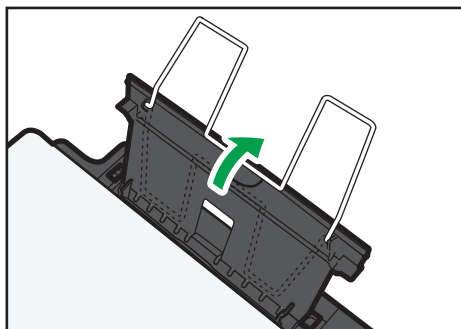
CXP044

- Вытянув лоток, покачайте его назад и вперед и закрепите конец входного лотка на аппарате.



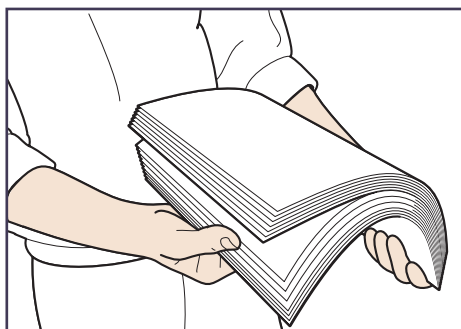
CXP004

3. Поднимите проволочный держатель для бумаги.



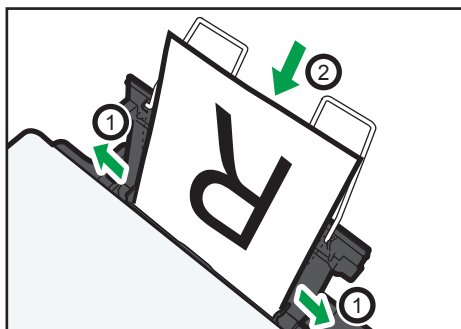
CXP045

4. Проглистайте листы бумаги перед их загрузкой в лоток.



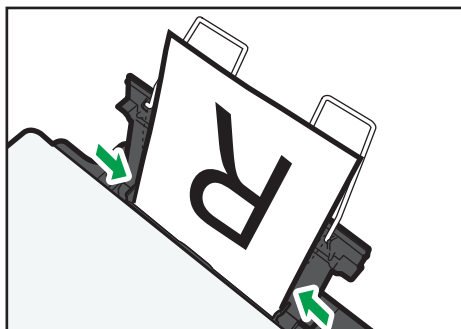
CBK254

5. Раздвиньте боковые направляющие бумаги, затем загрузите бумагу до упора печатной стороной вверх.



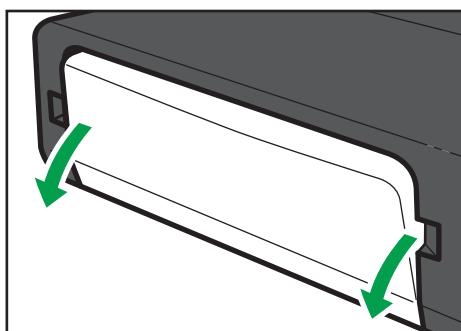
CXP005

6. Отрегулируйте боковые направляющие бумаги по ширине бумаги.



CXP006

7. Откройте переднюю крышку и вытяните удлинитель лотка.

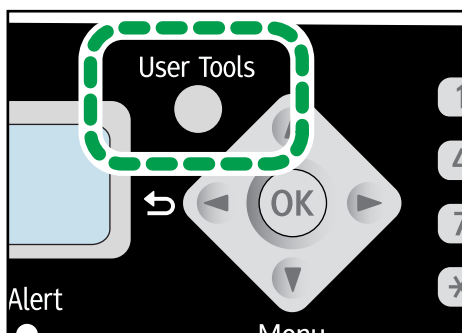


CXP046

Указание типа и формата бумаги с помощью панели управления.

Указание типа бумаги

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



CXP101

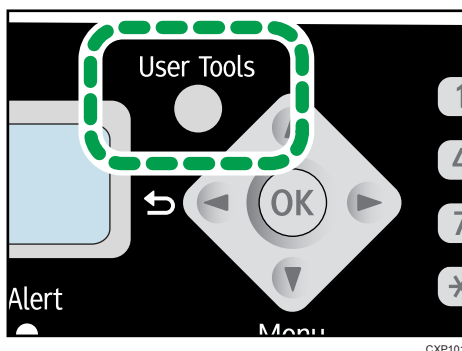
2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Параметры системы] и нажмите клавишу [OK].

3. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Парам.лотка для бум.] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Тип бумаги] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите тип бумаги, затем нажмите клавишу [OK].
6. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [↶].

2

Указание стандартного формата бумаги

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].

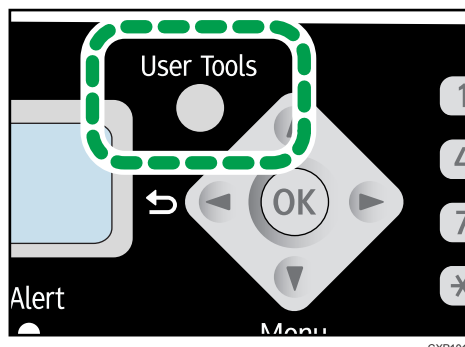


CXP101

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Параметры системы] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Парам.лотка для бум.] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Формат бумаги] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите формат бумаги и нажмите клавишу [OK].
6. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [↶].

Указание нестандартного формата бумаги

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Параметры системы] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Парам.лотка для бум.] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Формат бумаги] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Нест.] и нажмите клавишу [OK].
6. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите вариант [мм] или [дюйм] и нажмите клавишу [OK].
7. С помощью клавиши [▼] или [▲] укажите ширину и нажмите клавишу [OK].
8. С помощью клавиши [▼] или [▲] укажите длину и нажмите клавишу [OK].
9. Нажмите клавишу [OK].
10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

Указание типа и формата бумаги с помощью приложения Smart Organizing Monitor

В настоящем разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться от описываемой.

Указание типа и формата бумаги

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].

3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите кнопку [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [OK].
6. На вкладке [Статус] нажмите кнопку [Изменить...].
7. Выберите тип и формат бумаги и нажмите кнопку [OK].
8. Нажмите [Close].

Изменение нестандартного формата бумаги

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите кнопку [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [OK].
6. На вкладке [Инструмент пользователя] нажмите кнопку [Конфигурация принтера].
7. На вкладке [Система] выберите вариант [мм] или [дюйм] в списке [Единица измерения:].
8. В поле [По горизонтали: (90-216 мм)] укажите ширину.
9. В поле [По вертикали: (148 - 356 мм)] укажите длину.
10. Нажмите [OK].
11. Нажмите [Close].

Размещение оригиналов

В этом разделе описаны типы оригиналов, которые можно установить, и порядок размещения оригиналов.

2

Сведения об оригиналах

Рекомендуемые форматы оригиналов

Стекло экспонирования

- До 216 мм (8,5 дюймов) в ширину, до 297 мм (11,7 дюймов) в длину

АПД

- Размер бумаги: ширина от 140 до 216 мм (от 5,5 до 8,5 дюймов), длина от 140 до 356 мм (от 5,5 до 14 дюймов)
- Плотность бумаги: от 60 до 90 г/м² (от 16 до 24 фунтов)

В устройство АПД можно загрузить до 15 листов оригинала (при использовании бумаги плотностью 80 г/м², 21,3 фунтов).

Типы оригиналов, непригодные для размещения в устройстве автоматической подачи документов

Если оригиналы следующих типов поместить в АПД, они могут быть повреждены или замяты; возможно появление серых и черных полос на отпечатанных документах:

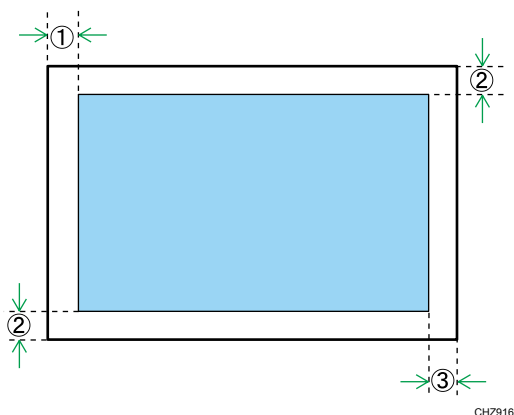
- Оригиналы более крупного размера или большей плотности, чем рекомендованные
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобами
- Перфорированные или порванные оригиналы
- Скрученные, сложенные или помятые оригиналы
- Склеенные оригиналы
- Оригиналы с покрытием любого типа, например, термобумага для факсов, бумага для художественных работ, алюминиевая фольга, копировальная бумага или электропроводящая бумага
- Оригиналы с перфорированными строками
- Оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями
- Оригиналы, склонные к слипанию, например, калька
- Тонкие, очень гибкие оригиналы
- Оригиналы на плотной бумаге, например, почтовые открытки

- Переплетенные оригиналы, например, книги
- Прозрачные оригиналы, например, ОНР-пленка или калька
- Оригиналы с непросохшим тоном или отбеленные

Область изображения, сканирование которой невозможно

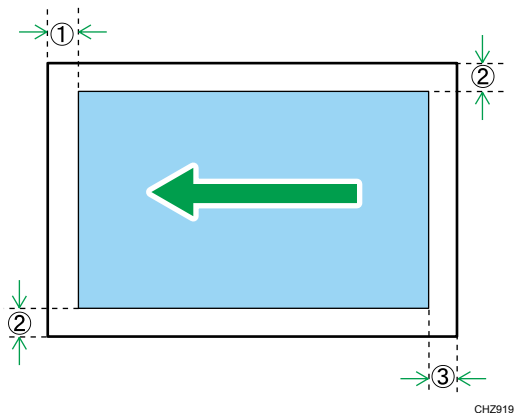
Даже при правильном размещении оригиналов, со всех четырех сторон на них остаются участки, сканирование которых невозможно.

Поля при использовании стекла экспонирования



1. Около 4,1 мм (0,2 дюймов)
2. Около 3 мм (0,1 дюймов)
3. Около 4 мм (0,2 дюймов)

Поля при использовании АПД



1. Около 4,1 мм (0,2 дюймов)
2. Около 3 мм (0,1 дюймов)

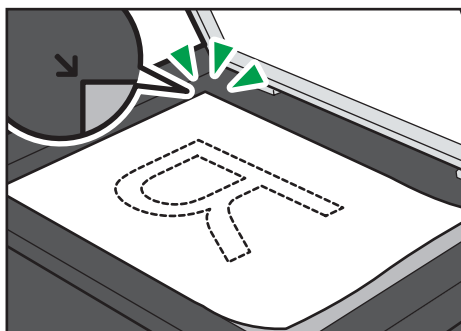
3. Около 4,3 мм (0,2 дюймов)

Размещение оригиналов на стекле экспонирования

★ Важно

2

- Не размещайте оригиналы на стекле экспонирования до тех пор, пока жидкость для коррекции ошибок или тонер не высохнет полностью. В противном случае возможно появление пятен на стекле экспонирования, которые отпечатаются на копиях.
1. Поднимите крышку стекла экспонирования.
 2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впритык к левому дальнему углу.

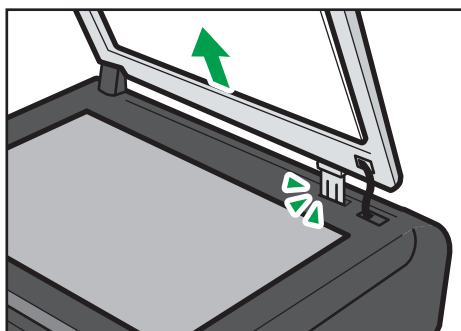


CXP047

3. Опустите крышку стекла экспонирования.

Сканирование толстых оригиналов

1. Поднимите крышку стекла экспонирования.
2. Приподнимите крышку стекла экспонирования вверх и выдвиньте ее.



CXP009

3. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впритык к левому дальнему углу.

- Опустите крышку стекла экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов

★ Важно

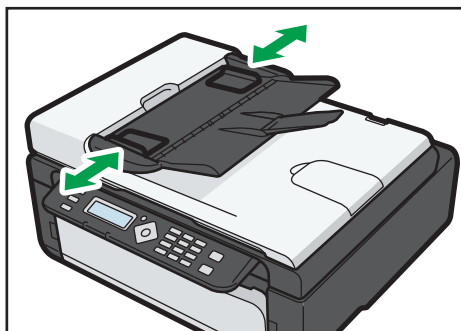
- Не размещайте в устройстве АПД оригиналы различных типов одновременно.
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов пролистайте оригиналы перед их размещением в устройстве АПД.

- Откройте входной лоток устройства АПД.



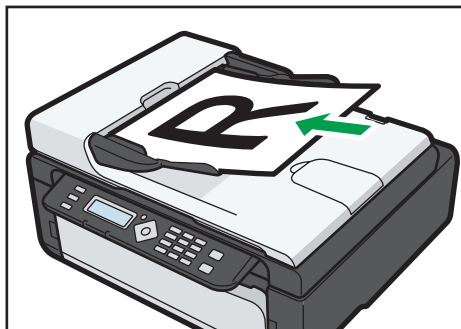
CXP048

- Откорректируйте положение направляющих согласно размеру оригиналов.



CXP049

- 3. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх. Последняя страница должна находиться снизу.**



CXP050

3. Печать документов

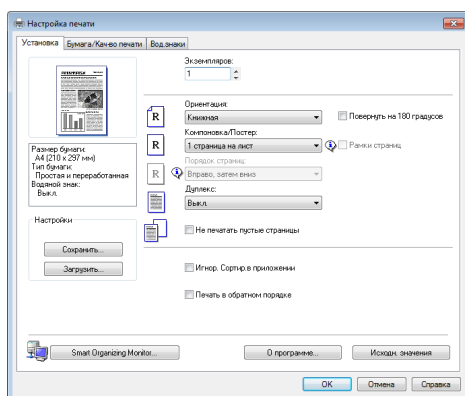
Базовые операции

Используйте драйвер принтера для печати документа с помощью компьютера.

★ Важно

- Перед началом печати убедитесь, что размер бумаги, заданный в поле [Размер документа:] во вкладке [Бумага/Кач-во печати], соответствует размеру бумаги в лотке.

1. После создания документа откройте диалоговое окно [Настройки печати] в приложении, ассоциируемом с документом.



2. При необходимости измените другие настройки печати.

С помощью драйвера принтера можно указать следующие параметры печати:

- Печать нескольких страниц на одном листе.
- Разделение одной страницы на несколько листов
- Печать на обеих сторонах листа
- Запрет на печать пустых страниц
- Сортировка отпечатков
- Сохранение параметров настройки драйвера принтера в файле
- Просмотр и удаление сохраненных параметров настройки принтера
- Печать на бумаге нестандартного формата
- Печать документов крупного формата на бумаге более мелкого формата
- Уменьшение и увеличение размеров документа
- Изменение разрешения печати
- Экономия тонера при печати

- Изменение параметров сглаживания узора
- Нанесение текстовых штампов на отпечатки

Подробные сведения о каждом параметре настройки можно получить, нажав кнопку [Спр.].

3. Закончив изменение настроек, нажмите кнопку [ОК].

4. Печатайте документ с помощью функции печати в приложении, использовавшемся при создании документа.

↓ Примечание

- Если происходит замятие бумаги, печать прекращается немедленно. Чтобы удалить замятую бумагу, откройте служебную крышку. Печать автоматически возобновится после закрывания служебной крышки. Если замятие бумаги удалось устранить без открывания служебной крышки, нажмите клавишу [Пуск], чтобы возобновить печать.
- Если заканчивается бумага, вставьте новую, а затем нажмите кнопку [Пуск] для возобновления печати.

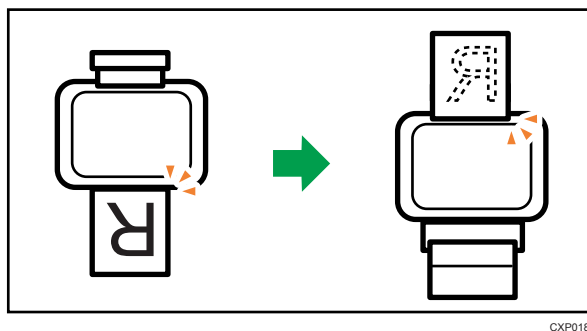
Печать на обеих сторонах листа

- 1. После создания документа откройте диалоговое окно [Настройки печати] в приложении, ассоциируемом с документом.**
- 2. На вкладке [Установка] в списке [Дуплекс:] выберите параметры распечатываемых документов.**
- 3. После задания всех дополнительных параметров нажмите [ОК].**
- 4. Запустится печать.**

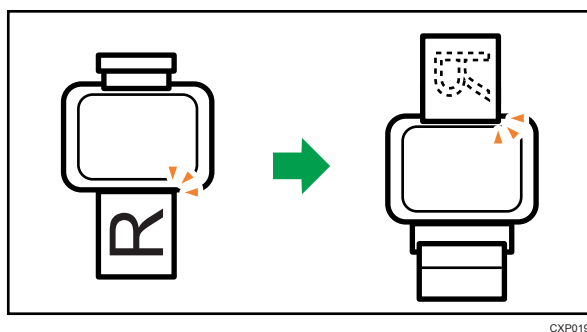
Сначала аппарат выполняет печать с одной стороны каждого листа бумаги, затем в окне приложения Smart Organizing Monitor появляется сообщение с предложением загрузить отпечатки повторно.

- 5. Извлеките все отпечатки из выходного лотка и поместите их во входной лоток.**

Чтобы выполнить печать на обратной стороне отпечатков, переверните их чистой стороной вверх и в таком виде поместите во входной лоток.

Книжная

СХР018

Альбомная

СХР019

6. Нажмите клавишу [Пуск].

Отмена задания печати

Задание печати можно отменить с помощью панели управления аппарата или с помощью компьютера в зависимости от состояния задания.

Отмена задания печати до начала печати

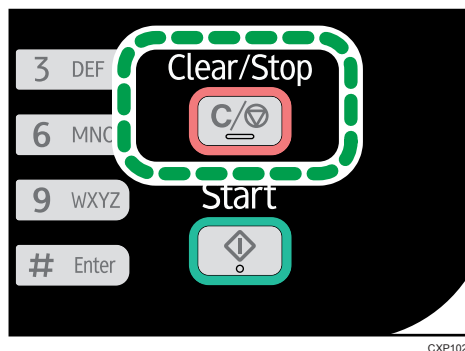
1. Дважды нажмите по значку принтера на панели задач компьютера.
2. Выберите задание на печать, которое нужно отменить, и выберите команду [Отмена] в меню [Документ].

↓ Примечание

- Если отменить задание на печать, которое уже выполняется, принтер может распечатать несколько страниц, прежде чем прекратить печать.
- Если задание печати велико по объему, его отмена может занять некоторое время.

Отмена задания печати в процессе его выполнения

1. Нажмите клавишу [Сброс/Стоп].



2. Нажмите клавишу [1].

Чтобы отменить печать, нажмите клавишу [1] (1: Да). Чтобы продолжить печать, нажмите клавишу [2] (2: Нет).

Печать на несоответствующей бумаге

Если формат или тип бумаги не соответствуют параметрам печатного задания, аппарат выводит сообщение об ошибке. Существует два способа решения этой ошибки (в случае ее возникновения):

★ Важно

- Если параметр [Автопродолжение] имеет значение [0 сек.], аппарат продолжит печать без отображения сообщения об ошибке.

Продолжить распечатку на бумаге, свойства которой не соответствуют настройке

Используйте функцию "подачи листа", чтобы, игнорируя ошибку, печатать на несоответствующей бумаге.

Выполнить сброс задания печати

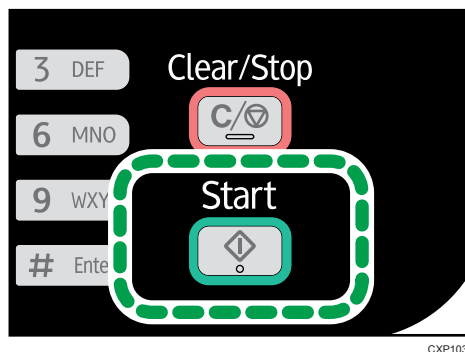
Отмените печать.

3

Продолжение печати на бумаге, не соответствующей требованиям

Если бумага слишком мала для данного задания печати, отпечатанное изображение будет обрезано.

1. При отображении сообщения об ошибке нажмите клавишу [Пуск].

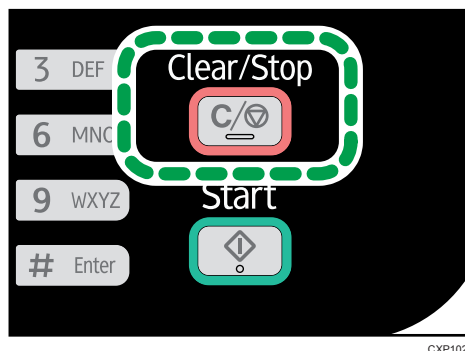


↓ Примечание

- При повторном возникновении ошибки убедитесь, что указанный размер бумаги соответствует размеру бумаги в лотке.

Сброс задания печати

1. При отображении сообщения об ошибке нажмите клавишу [Сброс/Стоп].

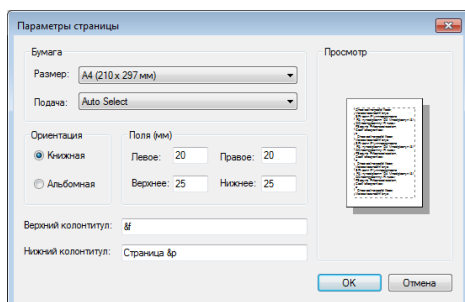


Предотвращение ошибок несоответствия бумаги

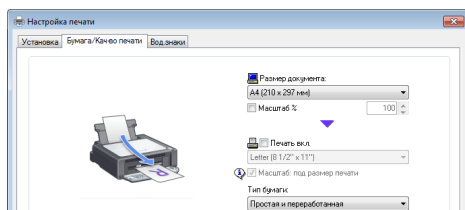
Во избежание ошибок несоответствия бумаги воспользуйтесь следующей процедурой проверки правильности настроек печати:

1. **Задайте один и тот же размер бумаги в приложении и в драйвере принтера.**

Приложение(например, WordPad): выберите функцию [Параметры страницы] в меню [Файл].

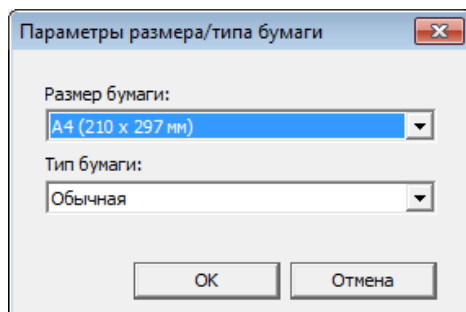


Драйвер принтера (диалоговое окно настроек принтера): выберите вкладку [Бумага/Кач-во печати].



2. Если выполнение Шага 1 не устраняет ошибку, проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, с размером используемой бумаги.

Приложение Smart Organizing Monitor: во вкладке [Статус] нажмите кнопку [Изменить...].



↓ Примечание

- При активированном параметре [Доп.разм.бум.:] аппарат рассматривает форматы A4 и Letter как равнозначные и не сообщит о несоответствии размеров бумаги.

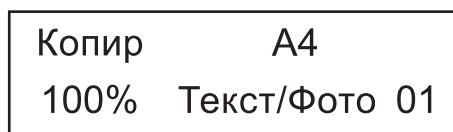
4. Копирование оригиналов

Экран режима копира

При включении аппарата первым появляется экран копира.

Если на дисплее отображается экран факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] на панели управления, чтобы перейти к экрану копира.

Экран режима ожидания



4

- Первая строка:

Отображаются функция и формат бумаги, заданные для аппарата. Доступны следующие пять функций:

- Копир, Коп.уд.личн., Сортировка, 2-стор.копр., 2стор./сорт.
- Вторая строка:
Отображается коэффициент увеличения копии или параметры объединения ([2 на 1] или [4 на 1]), тип документа и количество копий.

Параметры настройки, которые можно установить для текущего задания

Нажав клавишу [▼] или [▲] во время отображения экрана ждущего режима, можно установить следующие настройки текущего задания.

- Настр.лотка для бумаги
- Сортировка
- Original Type
- Плотность
- Уменьшить/Увеличить
- Объединение
- 2-стор.копр.

↓ Примечание

- Начальный режим можно указать с помощью пункта [Приоритет функций] в меню [Параметры системы].

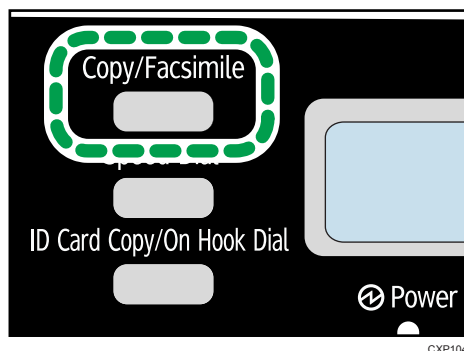
Базовые операции

★ Важно

- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами, размещаемыми на стекле экспонирования.
- Если выполняется несколько копий многостраничного документа, можно выбрать вывод копий в отсортированные комплекты или в постраничные партии. Для этого следует использовать пункт [Сортировка] меню [Возможн.копира].

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

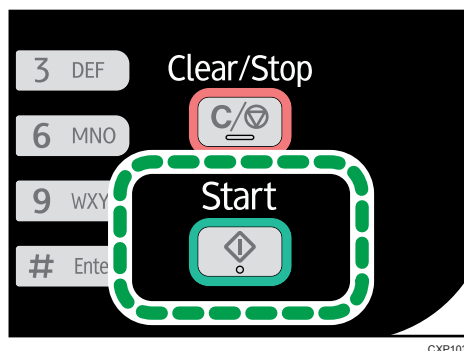
Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

3. Чтобы выполнить несколько копий, укажите требуемое количество копий цифровыми клавишами.

4. Нажмите клавишу [Пуск].



↓ Примечание

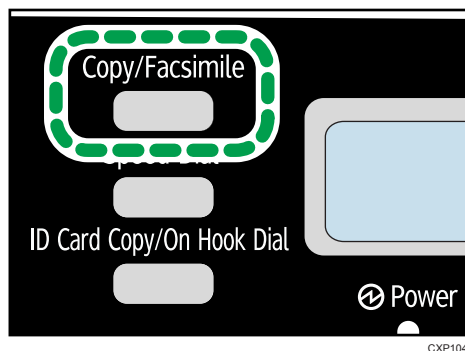
- Если происходит замятие бумаги, печать прекращается немедленно. Чтобы удалить замятую бумагу, откройте служебную крышку. Печать автоматически возобновится после закрывания служебной крышки. Если замятие бумаги удалось устранить без открывания служебной крышки, нажмите клавишу [Пуск], чтобы возобновить печать.
- Если замятие бумаги произошло в устройстве АПД, откройте крышку устройства АПД и удалите замятую бумагу. Заново установите параметры копирования, начиная с того места, где была замята бумага.
- Если заканчивается бумага, вставьте новую, а затем нажмите кнопку [Пуск] для возобновления печати.

Отмена копирования

4

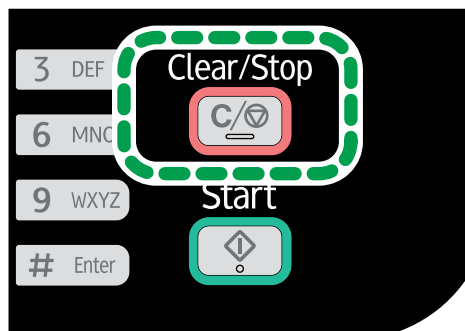
Если копирование отменить в процессе сканирования оригинала на стекле экспонирования, копирование немедленно прерывается, и печать копий не выполняется. Если копирование прерывается при сканировании многостраничного оригинала, загруженного в устройство АПД, сканирование прерывается немедленно, на текущей странице.

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.



CXP104

2. Нажмите клавишу [Сброс/Стоп].



CXP102

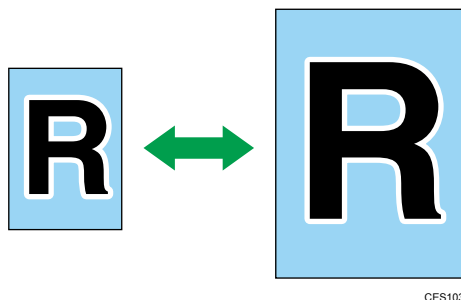
3. Нажмите клавишу [1].

Чтобы отменить печать, нажмите клавишу [1] (1: Да). Чтобы продолжить печать, нажмите клавишу [2] (2: Нет).

Выполнение увеличенных или уменьшенных копий

Существует два способа указания коэффициента масштабирования: с использованием заранее заданного коэффициента или путем указания пользовательского коэффициента в ручном режиме.

Заранее заданный коэффициент



 **Регион А** (в основном страны Европы и Азии)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

Пользовательский коэффициент

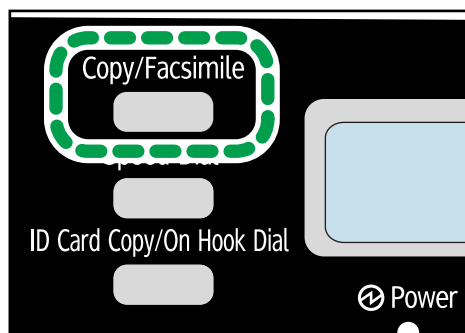


От 25 % до 400 % с шагом 1 %.

Задание увеличения или уменьшения

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



CXP104

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] на экране ждущего режима выберите пункт [Уменьшить/Увеличить] и нажмите клавишу [OK].

3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите коэффициент масштабирования и нажмите кнопку [OK].

Если был выбран вариант [Масштаб: 25 - 400%], укажите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].

4. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].

↓ Примечание

- Чтобы применить установленные параметры ко всем заданиям, установите параметр [Уменьшить/Увеличить] в разделе [Возможн.копира].

Объединение нескольких страниц

Возможно автоматическое масштабирование отсканированных страниц оригинала с таким расчетом, чтобы на одном листе бумаги можно было разместить две или четыре страницы.

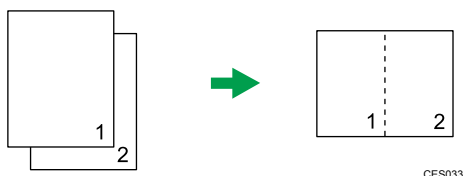
★ Важно

- Чтобы использовать эту функцию, необходимо применять для распечатки бумагу формата A4 или Letter.

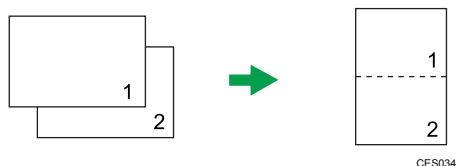
2 на 1

Можно скопировать две страницы оригинала на один лист бумаги. В зависимости от ориентации оригинала возможны следующие варианты формата распечатываемых копий:

- Portrait



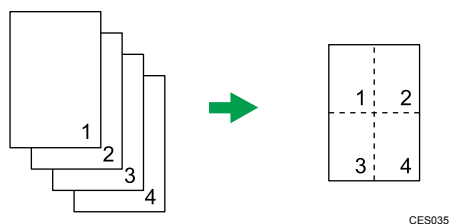
- Landscape



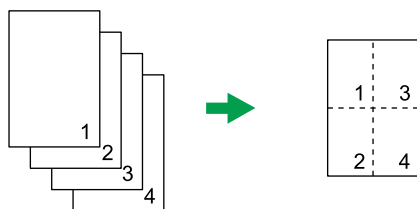
4 на 1

Можно скопировать четыре страницы оригинала на один лист бумаги. В зависимости от ориентации оригинала возможны следующие варианты формата распечатываемых копий:

- Книжная: Л на П

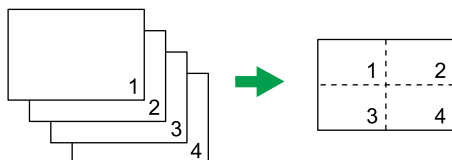


- Книжная: В к Н



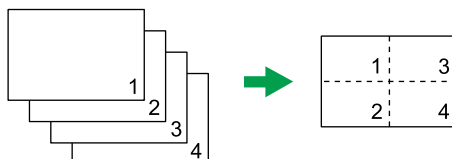
CES036

- Альбомная: Л на П



CES037

- Альбомная: В к Н

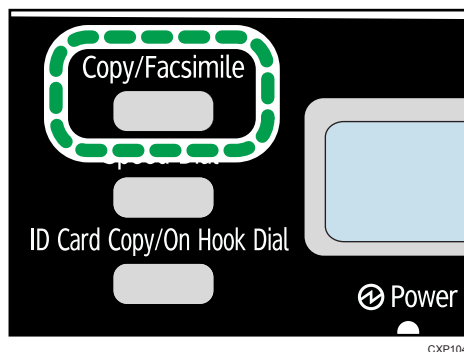


CES038

Установка объединения при копировании

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

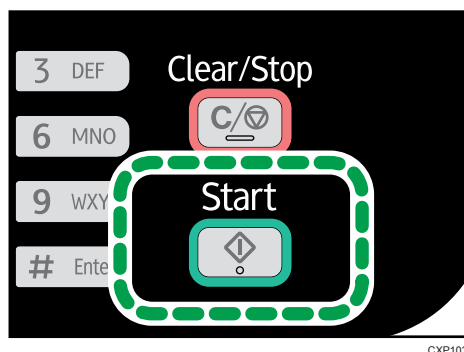
Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



CXP104

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] на экране ждущего режима выберите пункт [Объединение] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите вариант [2 на 1] или [4 на 1] и нажмите клавишу [OK].

4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите формат распечатывания и нажмите клавишу [OK].
5. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].
6. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.
7. Чтобы выполнить несколько копий, укажите требуемое количество копий цифровыми клавишами.
8. Нажмите клавишу [Пуск].



CXP103

4

Размещая оригинал на стекле экспонирования, выполните следующие шаги для последовательного сканирования страниц оригинала.

9. После того, как текущая страница будет отсканирована, поместите на стекло экспонирования следующую страницу и нажмите клавишу [Пуск].
10. Повторяйте операцию 9 до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы оригинала.

Если кнопка [Сортировка] активна, отсканируйте все страницы, а затем нажмите клавишу [OK], чтобы начать распечатывание копий.

↓ Примечание

- Чтобы применить указанную настройку ко всем заданиям, укажите параметр [Объединение] в разделе [Возможн.копира].

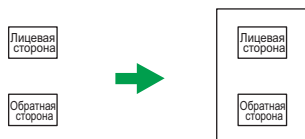
Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну сторону листа бумаги

В этом разделе описано копирование лицевой и обратной сторон удостоверения личности или иного небольшого документа на одну сторону листа бумаги.

На бумагу формата A4 можно копировать документы формата A5 и более маленького формата. Аналогично, на бумагу формата Letter можно копировать документы формата Half Letter и более мелкие.

★ Важно

- Чтобы использовать эту функцию, необходимо, чтобы для распечатывания копий применялась бумага формата A6, A5, A4, Half Letter или Letter.

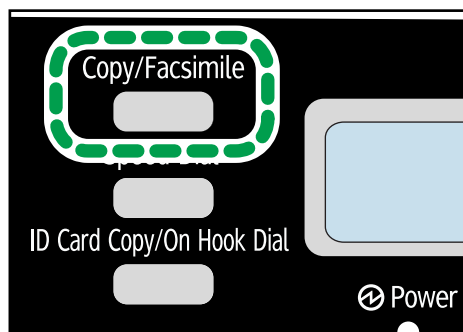


CXP020

Копирование удостоверения личности

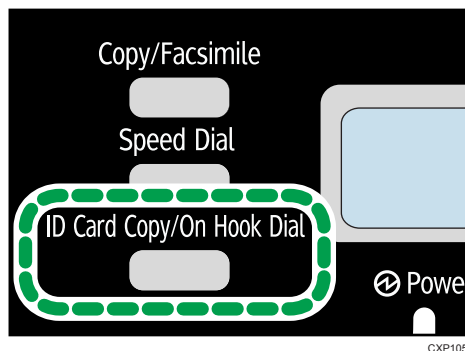
1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану копира.

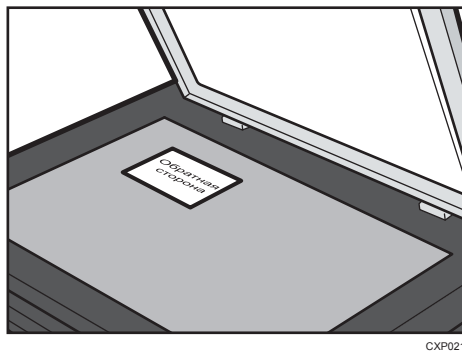


CXP104

2. Нажмите клавишу [Копия удостоверения личности/без снятия трубки].

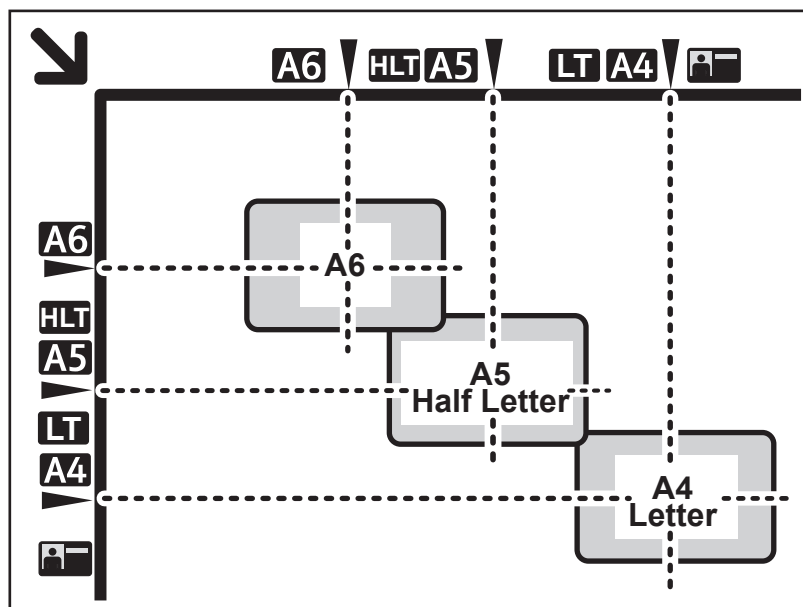


3. Чтобы выполнить несколько копий, укажите требуемое количество копий цифровыми клавишами.
4. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, а верхней частью к задней стороне аппарата.



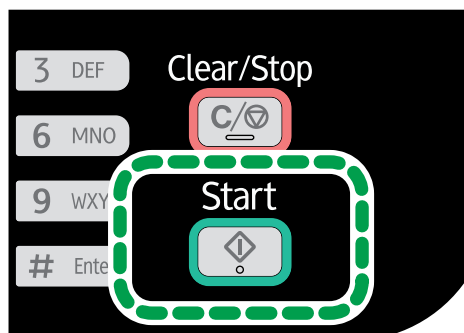
Место для размещения оригинала зависит от формата бумаги.

Разместите удостоверение личности так, чтобы оно находилось по центру пересечения. (Это положение относится и к лицевой, и к обратной сторонам удостоверения личности.)



CXP112

5. Нажмите клавишу [Пуск].



CXP103

6. В течение 30 секунд поместите оригинал на стекло экспонирования обратной стороной вниз, а верхней частью к задней стороне аппарата и нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- На экране копирования удостоверения личности можно нажать клавишу [▼] или [▲], чтобы изменить формат бумаги.

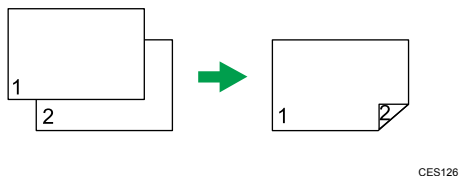
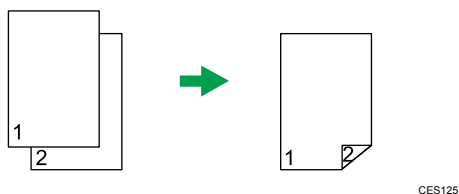
Выполнение 2-сторонних копий

★ Важно

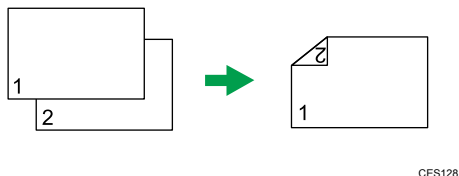
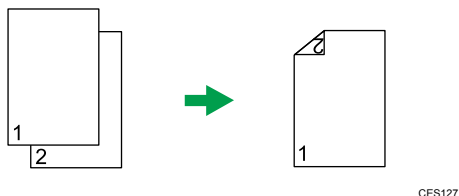
- Чтобы использовать эту функцию, необходимо применять для распечатки бумагу формата A4 или Letter.

Можно выбрать вариант переплета "верх к верху" или "верх к низу" в книжной или альбомной ориентации.

Top to Top



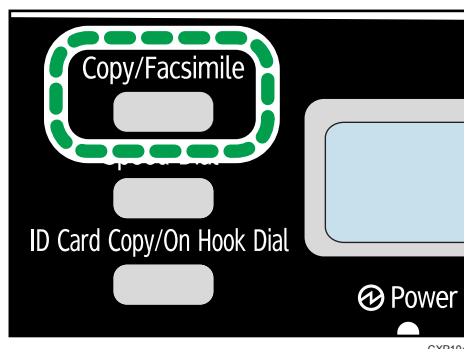
Top to Bottom



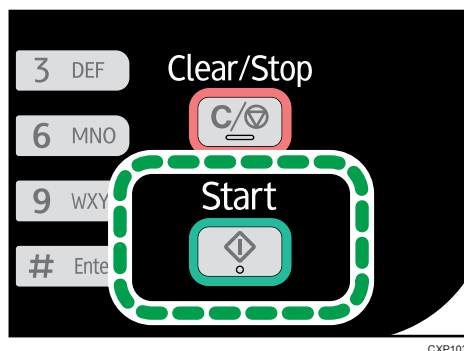
Указание 2-стороннего копирования

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] на экране ждущего режима выберите пункт [2-стор.копр.] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите вариант [Верх кверху] или [Верх книзу], затем нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите ориентацию и нажмите клавишу [OK].
5. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].
6. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.
7. Чтобы выполнить несколько копий, укажите требуемое количество копий цифровыми клавишами.
8. Нажмите клавишу [Пуск].



Если оригиналы размещаются в устройстве АПД, все страницы автоматически сканируются, а затем последовательно копируются только страницы, предназначенные для одной стороны двусторонней копии. Перейдите к шагу 10.

Если оригиналы размещаются на стекле экспонирования, выполняйте следующие шаги для последовательного сканирования страниц.

9. После того, как текущая страница будет отсканирована, поместите на стекло экспонирования следующую страницу и нажмите клавишу [Пуск].

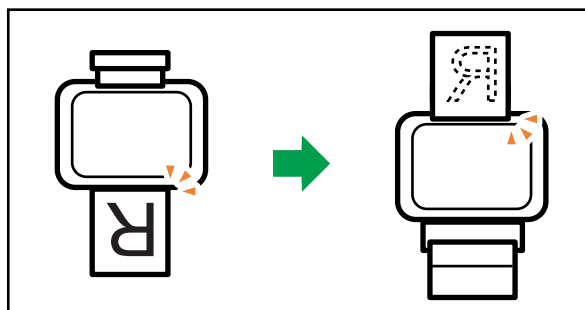
Если кнопка [Сортировка] неактивна, аппарат сначала напечатает страницы только на одной стороне каждого листа.

Если кнопка [Сортировка] активна, отсканируйте все страницы, затем нажмите клавишу [OK], чтобы начать распечатывание копий на них.

10. Извлеките все отпечатки из выходного лотка и поместите их во входной лоток.

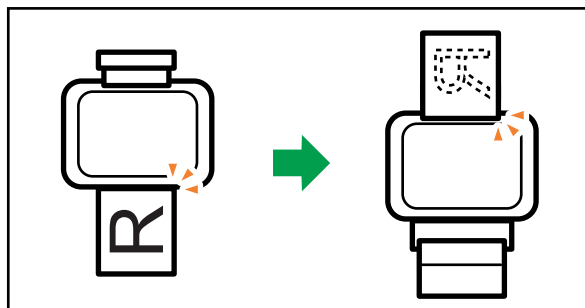
Чтобы выполнить печать на обратной стороне отпечатков, переверните их чистой стороной вверх и в таком виде поместите во входной лоток.

Книжная



CXP018

Альбомная



CXP019

11. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Чтобы применить указанный параметр ко всем заданиям, установите параметр [2-стор.копр.] в разделе [Возможн.копира].

Настройка параметров сканирования

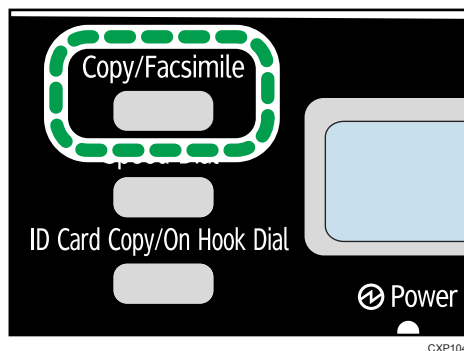
В этом разделе описано указание плотности и качества сканирования для текущего задания.

Регулировка плотности изображения

Существует пять уровней плотности изображения. Чем выше уровень плотности, тем темнее распечатываемое изображение.

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] в окне ждущего режима выберите пункт [Плотность] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите уровень плотности, затем нажмите клавишу [OK].
4. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [↶].

⚡ Примечание

- Чтобы применить указанные параметры ко всем заданиям, установите параметр [Плотность] в разделе [Возможн.копира].

Выбор типа документа согласно оригиналу

Существует три типа документов:

Text

Выберите этот тип, если оригинал содержит только текст, без фотографий и рисунков.

Photo

Выберите этот тип, если оригинал содержит только фотографии и рисунки. Используйте этот режим для следующих типов оригиналов:

- Фотографии
- Страницы, которые целиком (или большей частью) состоят из фотографий или рисунков, например страницы журналов.

Text/Photo

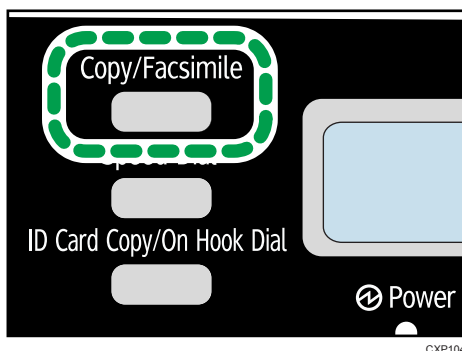
Выберите этот вариант, если оригинал содержит и текст, и фотографии (рисунки).

Указание типа оригинала

4

1. Убедитесь в том, что отображается экран копира.

Если отображается экран режима факса, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима копира.



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] в окне ждущего режима выберите пункт [Тип оригинала] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите тип документа, затем нажмите клавишу [OK].
4. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].

↓ Примечание

- Чтобы применить указанный параметр ко всем заданиям, установите параметр [Тип оригинала] в разделе [Возможн.копира].

5. Сканирование с помощью компьютера

Базовые операции

При сканировании с помощью компьютера (сканирование TWAIN или WIA) можно управлять аппаратом непосредственно с компьютера и сканировать оригиналы, сохраняя их на компьютере.



1. Ваш компьютер (TWAIN-драйвер установлен)

Задайте на аппарате запуск сканирования оригинала, размещенного на аппарате.

2. Данный аппарат

Оригинал, установленный на аппарате, сканируется, а его данные отправляются на клиентский компьютер.

Использование TWAIN-сканера

В настоящем разделе описана подготовка и процедура использования сканера TWAIN.

★ Важно

- Для использования сканера TWAIN необходимо установить драйвер TWAIN с прилагаемого компакт-диска.
- Чтобы использовать аппарат в качестве сканера TWAIN, необходимо установить приложение, совместимое с технологией TWAIN.

Прежде чем приступить к использованию аппарата в качестве сканера TWAIN, необходимо выполнить следующие действия:

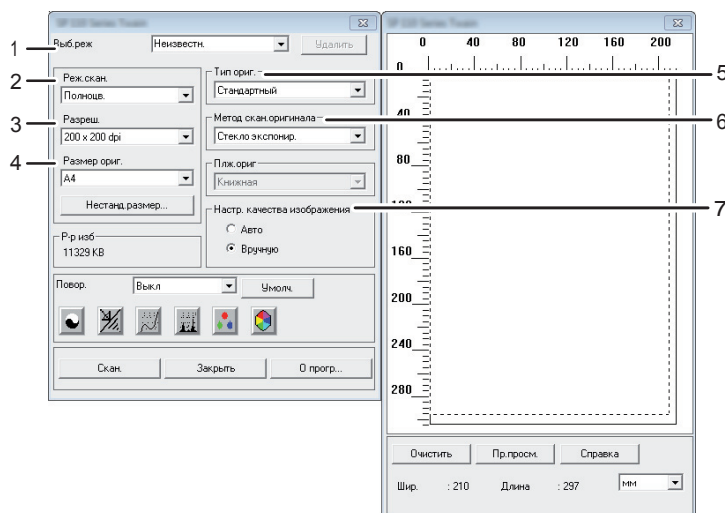
- Установите драйвера TWAIN.
- Установите приложение, совместимое с TWAIN.

Сканирование TWAIN

Сканирование TWAIN можно выполнить, если на компьютере запущено TWAIN-совместимое приложение.

1. Разместите оригинал.
2. Откройте диалоговое окно свойств описываемого аппарата с помощью TWAIN-совместимого приложения.
3. Сконфигурируйте настройки сканирования должным образом, затем нажмите кнопку [Скан.].

Настройки, которые можно конфигурировать с помощью диалогового окна TWAIN



CXP109

1. Выб.реж

Можно сохранить до десяти настроек сканирования. Значение по умолчанию применяется при выборе варианта [Умолч.].

2. Реж.скан.

Выберите один из следующих вариантов: [Полноцв.], [Серая шкала], [Фото], [Текст] или [Текст/Фото].

3. Разреш.

Выберите разрешение в списке.

Если в списке [Реж.скан.] выбран вариант [Текст], [Текст/Фото] или [Фото], можно установить разрешение сканирования 1200 × 1200 точек на дюйм или выше.

4. Размер ориг.

Выберите формат для сканирования. При выборе варианта [Нестанд.размер...] введите размер сканирования непосредственно в текстовое поле.

5. Тип ориг.

Учитывая параметры оригинала, выберите параметр из списка вариантов, приведенного ниже.

- [Стандартный] (автоматический переход на полноцветное сканирование, 200 × 200 точек на дюйм)
- [Фото] (автоматический переход на полноцветное сканирование, 600 × 600 точек на дюйм)
- [Рег.] (автоматический переход на текстовый режим, 200 × 200 точек на дюйм)
- [OCR] (автоматический переход на текстовый режим, 400 × 400 точек на дюйм)

6. Метод скан.оригинала

Укажите метод сканирования оригиналов.

Если в списке [Метод скан.оригинала] выбран вариант [АПД], укажите ориентацию оригинала.

7. Настр. качества изображения

Качество изображения можно регулировать. Допускается корректировка следующих параметров сканирования: Повор., Кривые, Четкость, Яркость/Контраст, Уровни, Цветовой баланс и Тон/Насыщенность. При выборе варианта [Авто] для всех параметров устанавливаются значения по умолчанию. При выборе варианта [Вручную] для любых параметров можно установить нужные значения.

Примечание

- Для получения подробных сведений см. справку по драйверу TWAIN.

Базовые операции по сканированию WIA

1. Разместите оригинал.
2. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
3. Нажмите правую кнопку мыши на значке модели принтера, который нужно использовать, затем выберите пункт [Начать сканирование].
4. Сконфигурируйте настройки сканирования должным образом, затем нажмите кнопку [Сканировать].
5. Выберите пункт [Импорт].

6. Отправка и получение факсимильных сообщений

Экран режима факса

При включении аппарата первым появляется экран копира.

При появлении экрана копира нажмите клавишу [Копия/Факс] на панели управления, чтобы перейти к экрану режима факса.

Экран режима ожидания

Факс	12-31
Стандартн.	16:00

- Первая строка
Отображается текущий месяц и дата.
- Вторая строка
Отображается установленное значение разрешения и текущее время суток.

Параметры настройки, которые можно установить для текущего задания

Нажав клавишу [▼] или [▲] во время отображения экрана ждущего режима, можно установить следующие настройки текущего задания.

- Разрешение
- Плотность

↓ Примечание

- Начальный режим можно указать с помощью пункта [Приоритет функций] в меню [Параметры системы].

Установка даты и времени

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Параметры системы] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Установ. дату/время] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Установить дату] и нажмите клавишу [OK].
5. Введите текущий год при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
6. Введите текущий месяц при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
7. Введите текущее число при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
8. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите формат даты и нажмите клавишу [OK].
9. Нажмите клавишу [↶].
10. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Установить время] и нажмите клавишу [OK].
11. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите формат времени и нажмите клавишу [OK].
Если выбран вариант [24 часа], перейдите к шагу 13.
12. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите пункт [дп] или [пп] и нажмите клавишу [OK].
13. Введите текущий час при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
14. Введите текущее значение минут при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
15. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

Ввод символов

Для ввода символов используйте клавиши следующим образом:

Чтобы ввести цифру

Нажмите цифровую клавишу.

Чтобы удалить символ

Нажмите [▲] и удерживайте ее в течение секунды.

Чтобы ввести номер факса

- Чтобы ввести номер
Используйте цифровые клавиши.
- Чтобы ввести нецифровые символы
«*»: нажмите клавишу [*].
«#»: нажмите клавишу [#].

Пауза: нажмите клавишу [Копия удостоверения личности/Без снятия трубки].

Чтобы ввести имя

С помощью цифровых клавиш можно вводить буквы, цифры и символы.
Чтобы последовательно ввести два символа, для ввода которых используется одна и та же цифровая клавиша, нажмите клавишу [▼] после ввода первого символа.

Клавиша	Количество нажатий клавиши																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1																													
2	A	B	C	a	b	c	2																							
3	D	E	F	d	e	f	3																							
4	G	H	I	g	h	i	4																							
5	J	K	L	j	k	l	5																							
6	M	N	O	m	n	o	6																							
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																					
8	T	U	V	t	u	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	
*	*																													
#	#																													

RU CHZ903

Пробел: нажмите клавишу [▼] и удерживайте ее в течение секунды.

Регистрация адресатов факсимильных сообщений

В этом разделе описывается регистрация адресатов факсимильных сообщений в разделе Адресная книга с помощью панели управления.

Раздел Адресная книга можно редактировать также с помощью приложения Smart Organizing Monitor. Более подробные сведения см. в справке приложения Smart Organizing Monitor.

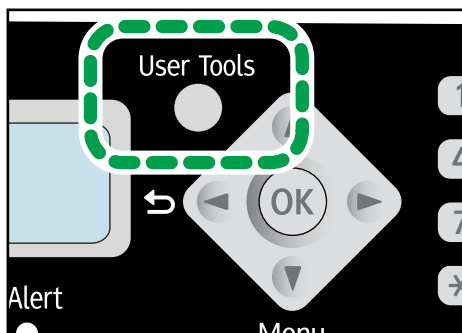
★ Важно

- Возможно непредвиденное повреждение или утрата данных раздела Адресная книга. Производитель аппарата не несет ответственности за ущерб, являющийся следствием утраты данных.

Регистрация адресатов факса

6

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].

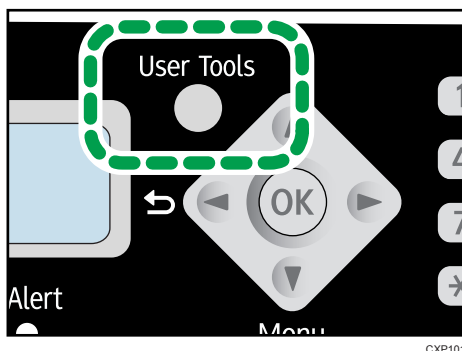


CXP101

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Адресная книга] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Адрес. факс.быс.наб.] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите номер быстрого набора, затем нажмите клавишу [OK].
5. Введите номер факса с цифровой клавиатуры и нажмите на клавишу [OK].
6. Введите номер факса при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
7. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

Изменение данных или удаление адресатов факсимильных сообщений

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



CXP101

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Адресная книга] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Адрес. факс.быс.наб.] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите номер быстрого набора, затем нажмите клавишу [OK].
5. Измените номер факса с помощью клавиш [▼], [▲] и цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
Чтобы удалить адресата факсимильных сообщений, с помощью клавиши [▲] удалите все цифры, затем нажмите клавишу [OK]. Перейдите к шагу 7.
6. Измените имя адресата факсимильных сообщений с помощью клавиш [▼], [▲] и цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
7. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

6

Конфигурирование данных адресатов факсимильных сообщений с помощью приложения Smart Organizing Monitor

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите кнопку [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [OK].
6. На вкладке [Инструмент пользователя] нажмите кнопку [Конфигурация принтера].
7. Откройте вкладку [Факс].

8. Чтобы добавить адресата факсимильных сообщений, укажите следующие параметры: порядковый номер ([№: (00-99)]), [Адресат:] и [Номер факса:], затем нажмите кнопку [Прим.] в зоне [Быстрый набор].
9. Чтобы изменить данные адресата, выберите соответствующую запись в списке [Список адресатов быстрого набора:] и измените значения параметров [Адресат:] или [Номер факса:]. Чтобы применить изменения, нажмите кнопку [Прим.] в зоне [Быстрый набор].
10. Чтобы удалить введенную запись адресата, выберите ее в списке [Список адресатов быстрого набора:], затем нажмите кнопку [Удалить].
11. Нажмите кнопку [Прим.], расположенную в нижней части окна.
12. Нажмите [OK].
13. Нажмите [Close].

Отправка факсимильного сообщения

★ Важно

- После отправки важного документа рекомендуется позвонить получателю и убедиться в том, что документ получен.

Номер факса может содержать цифры от 0 до 9, паузу, а также символы "*" и "#".

При необходимости введите в номер факса паузу. Перед набором цифр, следующих после паузы, аппарат выполнит задержку. Время задержки можно указать с помощью настройки [Пауза] в разделе настроек передачи факсимильных сообщений.

Для использования службы тонового набора в импульсной линии введите в номер факса символ "*". Символ "*" временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.

Если аппарат подключен к телефонной сети через офисную АТС (PBX), обязательно перед номером факса введите номер доступа к внешней линии, указанный в поле [Номер доступа к ОАТС] перед номером факса.

↓ Примечание

- Ввод разделительных символов или пробелов перед номером факса не допускается.

6

Выбор режима передачи

Существует два режима передачи: передача из памяти и прямая передача.

Передача из памяти

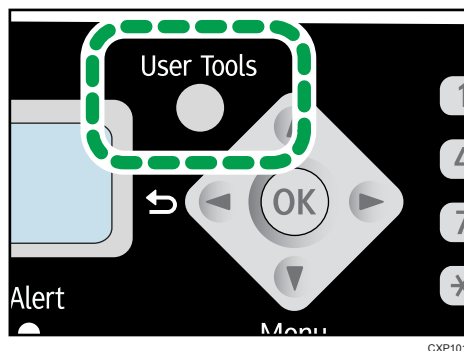
В этом режиме аппарат сохраняет несколько отсканированных оригиналов в памяти и отправляет их за одну операцию. Это удобно при нехватке времени, если документ необходимо как можно раньше убрать из аппарата. В этом режиме факсимильное сообщение можно отправить нескольким адресатам.

В режиме передачи из памяти одно задание может содержать до 10 страниц; в памяти аппарата может быть сохранено не более 5 заданий (включая задания функции PC Fax).

Прямая передача

В этом режиме сканирование оригиналов и отправка факсимильного сообщения происходит одновременно, без сохранения в памяти. Это удобно, если оригинал необходимо отправить как можно раньше. В этом режиме можно указать только одного адресата.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Функции факса] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Настройки передачи] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Прямая передача] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите вариант [Выкл.], [Вкл.] или [Только след. факс], затем нажмите клавишу [OK].

Для передачи с использованием памяти выберите вариант [Выкл.].

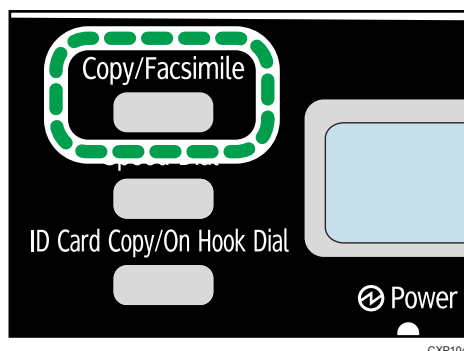
Для прямой передачи выберите вариант [Вкл.] или [Только след. факс].

6. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].

Базовые операции для отправки факсимильного сообщения

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

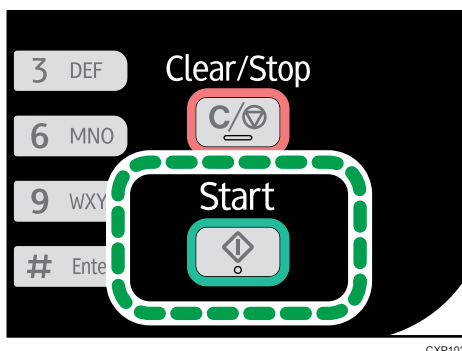
Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.



2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

3. Введите номер факса, используя цифровые клавиши.

Если аппарат подключен к телефонной сети через офисную АТС (PBX), обязательно перед номером факса введите номер доступа к внешней линии, указанный в поле [Номер доступа к ОАТС] перед номером факса.

4. Нажмите клавишу [Пуск].

В зависимости от настроек аппарата, возможно, потребуется еще раз ввести номер факса, если номер факса адресата был введен вручную. Если номера факсов не совпадают, вернитесь к пункту 3.

Если оригиналы размещаются на стекле экспонирования и активен режим передачи из памяти, выполните следующие шаги для сканирования следующих страниц оригинала.

- 5. Если нужно отсканировать еще один оригинал, в течение 60 секунд нажмите клавишу [1], разместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [OK]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.**
- 6. После сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [2], чтобы приступить к отправке факсимильного сообщения.**

↓ Примечание

- При передаче из памяти память аппарата может переполниться во время сканирования оригиналов. В этом случае будет выведено экранное сообщение с предложением отменить передачу или отправить только те страницы, которые были отсканированы успешно.
- При использовании стекла экспонирования для непосредственной передачи можно отправлять только по одной странице за одну передачу.

Отмена передачи факсимильного сообщения

Следуйте описанной ниже процедуре, чтобы отменить отправку факсимильного сообщения.

Для режима передачи из памяти

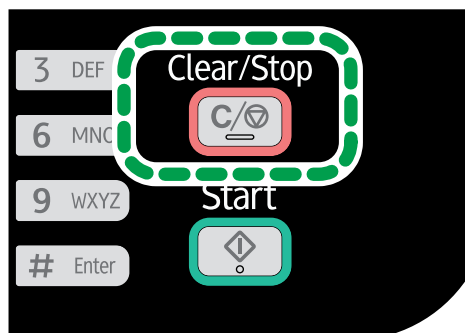
Если отменить отправку во время сканирования оригинала, отправка документа не состоится.

Если отменить отправку факсимильного сообщения во время передачи, передача будет немедленно прервана. В этом случае на экране аппарата получателя отображается сообщение об ошибке.

Для режима прямой передачи

Если отменить отправку факса во время сканирования оригиналов, процесс передачи факсимильного сообщения прерывается немедленно. В этом случае на экране аппарата получателя отображается сообщение об ошибке.

1. Нажмите клавишу [Сброс/Стоп].



CXP102

2. Нажмите клавишу [1].

Чтобы отменить отправку факсимильного сообщения, нажмите клавишу [1] (1: Да). Чтобы продолжить отправку факсимильных сообщений, нажмите клавишу [2] (2: Нет).

↓ Примечание

- Если отменить отправку факсимильного сообщения во время рассылки, прерывается только отправка факсимильного сообщения текущему адресату. Следующим адресатам факсимильное сообщение будет отправлено в нормальном режиме.
- С помощью функции [Уд.файл, ожид.перед.] в разделе [Функции факса] можно удалить файлы, ожидающие отправки. Выберите вариант [Удалить файл], чтобы удалить соответствующий файл. Также можно удалить отправляемый в настоящий момент файл. Выберите вариант [Удалить все файлы], чтобы удалить все файлы, ожидающие отправки. Это не относится к тому файлу, передача которого осуществляется в настоящее время.

Указание адресата факсимильного сообщения

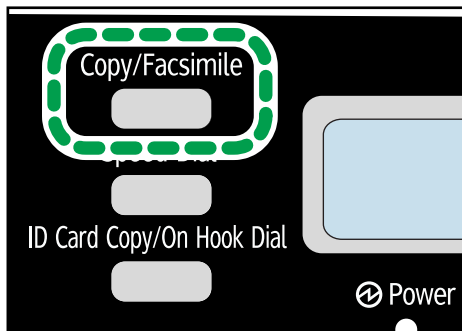
Кроме ввода номера факса адресата с помощью цифровых клавиш можно указать адресата следующими способами:

- С использованием функции быстрого набора
- С помощью функции повторного набора
- С помощью функции рассылки

Указание адресатов с помощью функции быстрого набора

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

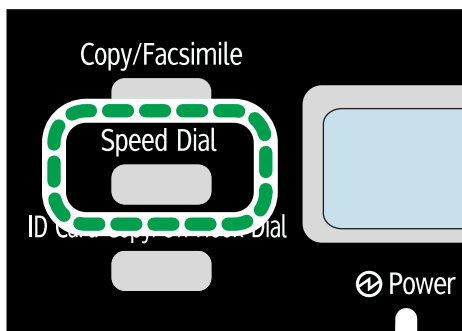
Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.



CXP104

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

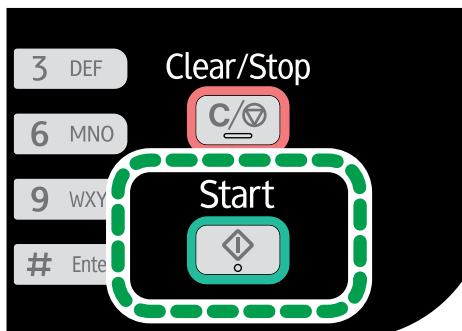
3. Нажмите клавишу [Быстрый набор].



CXP106

4. Введите номер быстрого набора при помощи цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].

5. Нажмите клавишу [Пуск].



CXP103

Если оригиналы размещаются на стекле экспонирования и активен режим передачи из памяти, выполните следующие шаги для сканирования следующих страниц оригинала.

6. Если нужно отсканировать еще один оригинал, в течение 60 секунд нажмите клавишу [1], разместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [OK]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
7. После сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [2], чтобы приступить к отправке факсимильного сообщения.

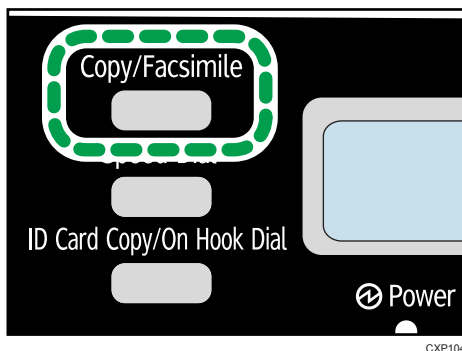
Указание адресата с использованием функции повторного набора

Эта функция экономит время при многократной отправке одному адресату, поскольку вам не приходится вводить данные повторно.

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

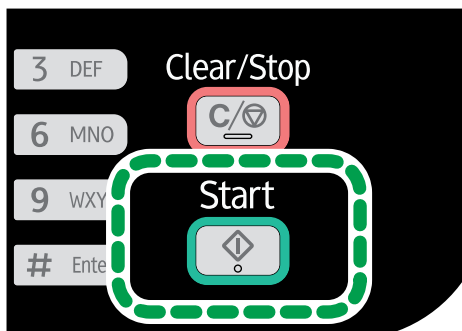
Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.

6



CXP104

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Повторный набор] и нажмите клавишу [OK].
4. Нажмите клавишу [Пуск].



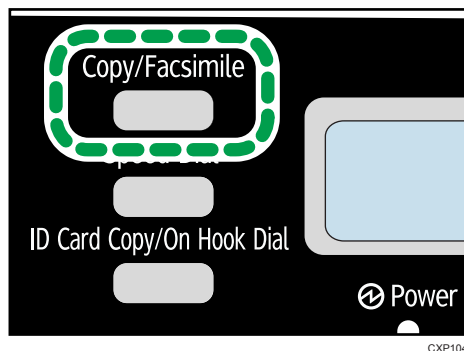
CXP103

Указание адресатов с использованием функции рассылки

Можно отправить факсимильное сообщение нескольким адресатам одновременно.

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.

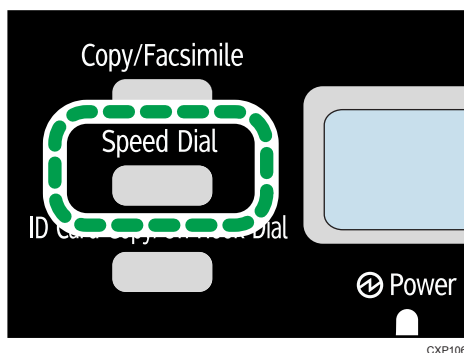


2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

3. Добавьте адресата одним из следующих способов:

Добавление адресата быстрого набора

1. Нажмите клавишу [Быстрый набор].



2. Выберите адресата с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
3. Нажмите клавишу [OK].

Добавление адресата в ручном режиме

1. Введите номер факса адресата, используя цифровые клавиши.
2. Нажмите клавишу [OK].
4. Чтобы добавить очередного адресата, вернитесь к этапу 3.
5. Нажмите клавишу [Пуск].

Полезные функции отправки сообщений

Перед отправкой факсимильного сообщения можно проверить состояние аппарата адресата с помощью функции набора без снятия трубки. При наличии дополнительного телефонного аппарата можно разговаривать и отправлять факсимильное сообщение одновременно.

Отправка факсимильного сообщения с использованием функции набора номера без снятия трубки

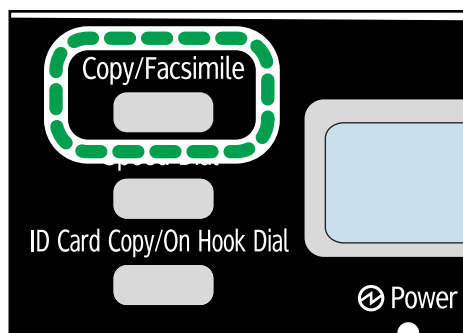
Функция "Без снятия трубки" позволяет проверить состояние аппарата адресата с помощью тонального сигнала из внутреннего динамика. Эту функцию можно использовать для того, чтобы удостовериться в получении факсимильного сообщения.

★ Важно

- Процедура отличается в зависимости от того, задано ли для параметра [Режим факса] значение [Режим станд.настр.] или [Режим расшир.настр.] в [Настройки передачи] меню [Функции факса].
- Прежде чем отправлять факсимильные сообщения с помощью стекла экспонирования, извлеките все оригиналы, загруженные в устройство АПД.

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.

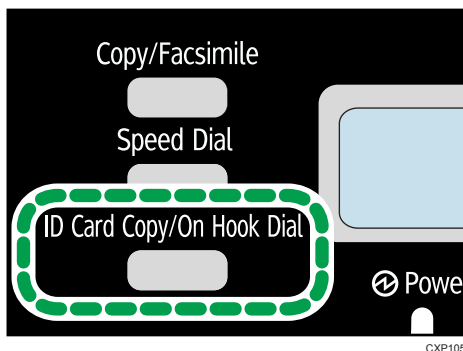


CXP104

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Если для параметра [Режим факса] задано значение [Режим станд.настр.], отправка факсов с помощью стекла экспонирования невозможна.

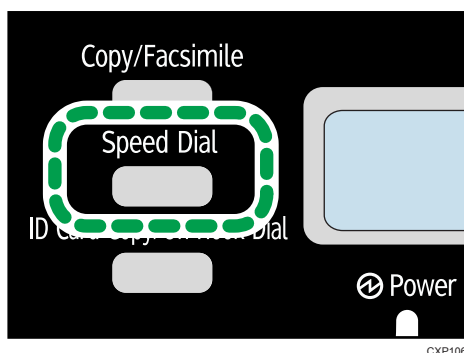
3. Нажмите клавишу [Копия удостоверения личности/без снятия трубки].



4. Добавьте адресата одним из следующих способов:

Добавление адресата быстрого набора

1. Нажмите клавишу [Быстрый набор].

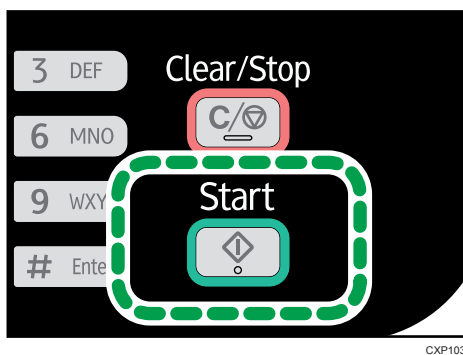


2. Выберите адресата с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].

Добавление адресата в ручном режиме

1. Введите номер факса адресата, используя цифровые клавиши.

5. Услышав звук высокого тона, нажмите клавишу [Пуск].



Если для параметра [Режим факса] задано значение [Режим станд.настр.], Шаг 6 не применяется.

6. Если оригинал помещен на стекло экспонирования, нажмите клавишу [1] (1:Пер.).

Отправка факсимильного сообщения после переговоров

При наличии внешнего телефонного аппарата факсимильное сообщение можно отправлять после переговоров, без разъединения и повторного набора. Эту функцию можно использовать для того, чтобы удостовериться в получении факсимильного сообщения.

★ Важно

- Процедура отличается в зависимости от того, задано ли для параметра [Режим факса] значение [Режим станд.настр.] или [Режим расшир.настр.] в [Настройки передачи] меню [Функции факса].
- Прежде чем отправлять факсимильные сообщения с помощью стекла экспонирования, извлеките все оригиналы, загруженные в устройство АПД.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

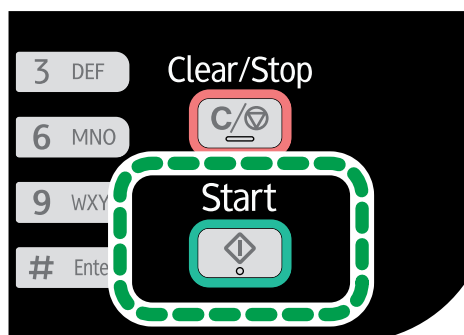
Если для параметра [Режим факса] задано значение [Режим станд.настр.], отправка факсов с помощью стекла экспонирования невозможна.

2. Поднимите трубку внешнего телефонного аппарата.

3. Укажите адресата с помощью внешнего телефонного аппарата.

4. Когда получатель ответит, попросите его нажать кнопку начала приема факсимильного сообщения.

5. Нажмите клавишу [Пуск].



CXP103

Если для параметра [Режим факса] задано значение [Режим станд.настр.], перейдите к Шагу 7.

6. Если оригинал помещен на стекло экспонирования, нажмите клавишу [1] (1:Пер.).

7. Положите телефонную трубку.

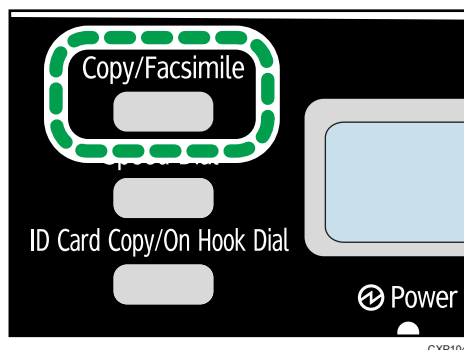
Указание параметров сканирования

Регулировка плотности изображения

Существует пять уровней плотности изображения. Чем темнее уровень плотности, тем темнее распечатываемое изображение.

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] в окне ждущего режима выберите пункт [Плотность] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите уровень плотности или вариант [Стереть фон], затем нажмите клавишу [OK].
4. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].

↓ Примечание

- Чтобы применить указанные параметры ко всем заданиям, а не только к текущему, установите параметр [Плотность] в разделе [Функции факса].

Указание разрешения

Стандартн.

Выберите этот вариант, если документ распечатан или набран на пишущей машинке при нормальном размере символов.

Подробно

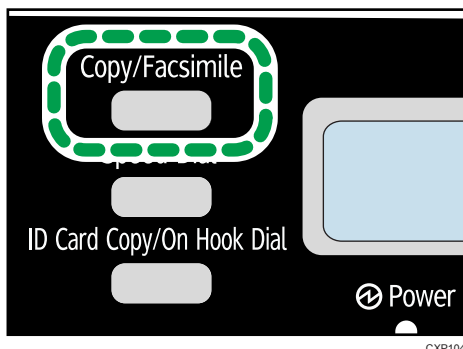
Выберите этот вариант, если оригиналом является документ с мелкими буквами.

Фото

Выберите этот вариант, если оригинал содержит изображения (например, фотографии или рисунки с тенями).

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.



6

2. С помощью клавиши [▼] или [▲] в окне ждущего режима выберите пункт [Разрешение] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите нужные параметры разрешения, затем нажмите клавишу [OK].
4. Чтобы вернуться к начальному экрану, нажмите клавишу [◀].

Отправка факсимильных сообщений с помощью компьютера (функция PC FAX)

В этом разделе описано использование функции факсимильной связи аппарата с помощью компьютера.

Можно отправлять документы на другой факсимильный аппарат через этот аппарат непосредственно с компьютера, не распечатывая их.

Основные операции, необходимые для отправки факсимильного сообщения с помощью компьютера

В этом разделе описаны основные операции, необходимые для отправки факсимильного сообщения с помощью компьютера.

Адресата можно выбрать в адресной книге для функции PC FAX, а можно ввести номер факса вручную. Факсимильное сообщение можно отправить одновременно нескольким адресатам (не более 100). (Однако, если установлен флажок [Прикрепить лист обложки] во вкладке [Лист обложки] и выбран вариант [Использ. адрес. книгу] в списке [Кому:], можно отправлять факсимильные сообщения по пяти адресатам одновременно.)

В настоящем разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7.

★ Важно

- С помощью функции PC FAX можно отправить до десяти страниц (включая страницу обложки) одновременно.

1. Откройте файл, который следует отправить.
2. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].
3. Выберите драйвер PC FAX в качестве принтера, и нажмите кнопку [Печать].
4. Укажите адресата.

- Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге функции PC FAX:

Можно перейти во вкладку [Адресная книга] и выбрать использовавшуюся ранее адресную книгу в списке [Путь к файлу адресной книги:]. Можно также нажать кнопку [Выбрать...], чтобы загрузить адресную книгу (файл в формате CSV). Выберите адресата в списке [Список адресов:] и нажмите кнопку [Устан.в кач.адрес.].

Повторите данное действие для добавления дополнительных адресатов.

- Чтобы ввести номер факса напрямую:

Откройте вкладку [Указать адресата] и введите номер факса (до 40 цифр) в поле [Номер факса:], затем нажмите кнопку [Устан.в кач.адрес.].

Повторите данное действие для добавления дополнительных адресатов.

5. Если нужно присоединить лист обложки для факсимильного сообщения, откройте вкладку [Лист обложки].

6. Нажмите [Отправить].

Примечание

- Подробные сведения см. в справочной системе драйвера PC FAX.
- Номер факса может содержать цифры от 0 до 9, паузу («Р»), тон («Т»), а также символы «*» и «#».
- Чтобы использовать тоновый набор в импульсной линии, вставьте символ «Т» в номер факса. Символ «Т» временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.
- Чтобы удалить введенную запись адресата, выберите ее в перечне [Список адресатов:], затем нажмите кнопку [Удалить из списка].

Отмена передачи факсимильного сообщения

Отправку факсимильного сообщения можно отменить с помощью панели управления аппарата или с помощью компьютера в зависимости от статуса задания.

Отмена при получении аппаратом факсимильного сообщения с компьютера

При общем доступе нескольких компьютеров к аппарату посредством сервера печати будьте внимательны, чтобы не отменить факс другого пользователя.

1. Дважды нажмите на значок принтера на панели задач компьютера.
2. Выберите задание на печать, которое нужно отменить, и выберите команду [Отмена] в меню [Документ].

Отмена отправки факсимильного сообщения с помощью панели управления

Отмените отправку факсимильного сообщения с помощью панели управления.

1. Убедитесь в том, что отображается экран режима факса.

Если отображается экран режима копира, нажмите клавишу [Копия/Факс] для перехода к экрану режима факса.

2. Нажмите клавишу [Сброс/Стоп].
3. Нажмите клавишу [1].

Чтобы отменить отправку факсимильного сообщения, нажмите клавишу [1] (1: Да).

Чтобы продолжить отправку факсимильных сообщений, нажмите клавишу [2] (2: Нет).

Установка параметров передачи

В этом разделе описано конфигурирование параметров передачи с помощью раздела свойств драйвера PC FAX.

Свойства настраиваются отдельно для каждого приложения.

1. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].
2. Выберите драйвер PC Fax в качестве принтера, затем нажмите кнопку [Настройки].
Откроется диалоговое окно свойств драйвера PC FAX.
3. Сконфигурируйте необходимые настройки, затем нажмите кнопку [OK].

Настройка адресной книги PC FAX

В этом разделе описана адресная книга для функции PC FAX. Сконфигурируйте адресную книгу функции PC FAX на компьютере. Адресная книга позволяет быстро и легко выбрать адресатов для отправки факсимильных сообщений с помощью функции PC FAX.

В адресной книге для функции PC FAX можно зарегистрировать до 100 записей, включая отдельных адресатов и группы адресатов.

Открытие адресной книги для функции PC FAX

В этом разделе описано открытие адресной книги для функции PC FAX.

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши щелкните значок драйвера PC FAX, затем нажмите кнопку [Настройка печати...].
3. Нажмите кнопку [Редактир. адрес. книгу...].

Регистрация адресатов

В этом разделе описана регистрация адресатов в адресной книге для функции PC FAX.

1. Откройте адресную книгу PC FAX.
2. Укажите данные адресата.
Необходимо ввести контактное имя и номер факса.
3. Нажмите [Добавить].
Адресат добавляется в список адресатов.
Чтобы изменить зарегистрированную информацию, выберите адресата, данные которого необходимо изменить, и измените соответствующие сведения. После этого нажмите кнопку [Обновить].
4. Нажмите [OK].
5. Если данные адресата изменены, откроется сообщение с запросом подтверждения. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку [Да].

Регистрация групп

В этом разделе описана регистрация групп адресатов.

Группа может содержать до 100 отдельных адресатов.

1. Откройте адресную книгу PC FAX.
2. Нажмите кнопку [Редактир. группу...].
3. Нажмите кнопку [Новая...].
4. Введите имя группы и нажмите кнопку [OK].

В области [Список адресов:] выберите адресата, которого нужно включить в группу, и нажмите кнопку [Добавить в группу].

Чтобы удалить адресата из группы, выберите адресата, запись которого необходимо удалить из перечня [Список пользователей группы:], затем нажмите кнопку [Удалить польз.].

5. Нажмите [OK].
6. Нажмите [OK].
7. Если данные адресата изменены, откроется сообщение с запросом подтверждения. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку [Да].

Редактирование листа обложки факсимильного сообщения

В этом разделе описано редактирование листа обложки факсимильного сообщения в разделе свойств драйвера PC FAX.

1. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].
2. Выберите драйвер PC FAX в качестве принтера, и нажмите кнопку [Печать].
3. Откройте вкладку [Лист обложки].
4. Должным образом измените настройки.

Получение факсимильного сообщения

★ Важно

- Получая важный документ по факсимильной связи, рекомендуется согласовать содержимое полученного сообщения с отправителем.

↓ Примечание

- Максимальное количество страниц факсимильных сообщений, которые могут храниться в памяти аппарата, составляет 100 (50 заданий).
- Для использования этого аппарата в качестве телефона необходим внешний телефон.
- Для распечатывания документов, полученных по факсимильной связи, используется только бумага форматов A4, Letter или Legal.

Выбор режима приема

Доступны следующие режимы приема:

Если аппарат используется только в качестве факса

- Автоматический режим

В этом режиме аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факсимильного сообщения.

Если аппарат используется совместно с внешним телефоном

- Ручной режим

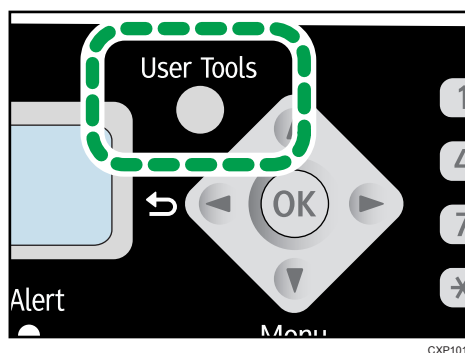
В этом режиме необходимо будет принять вызов с помощью внешнего телефонного аппарата. Если вызов относится к получению факсимильного сообщения, следует запустить прием сообщения вручную.

- Автоматический режим

В этом режиме аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факсимильного сообщения.

Можно ответить на телефонный вызов до того, как аппарат переключится в режим приема факсимильного сообщения. Для этого поднимите трубку внешнего телефона, пока телефон звонит. Если подается сигнал факсового вызова или отсутствует звук, выполните прием факсимильного сообщения вручную.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



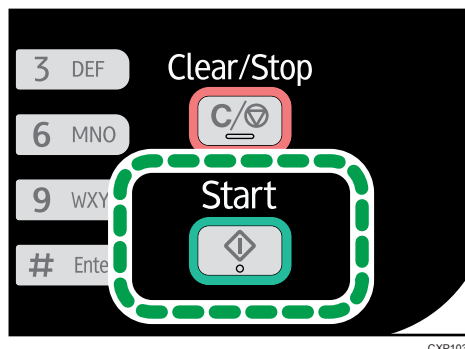
2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Функции факса] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите пункт меню [Настройки приема] и нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Вкл.режим приема] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите режим приема, затем нажмите клавишу [OK].
6. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

Прием факсимильного сообщения в ручном режиме

★ Важно

- Прежде чем приступить к получению факсимильных сообщений, обязательно извлеките оригиналы, загруженные в устройство АПД.
 - Процедура отличается в зависимости от того, задано ли для параметра [Режим факса] значение [Режим станд.настр.] или [Режим расшир.настр.] в блоке [Настройки передачи] меню [Функции факса].
1. Снимите трубку внешнего телефона, чтобы ответить на вызов.

2. Если вы услышите звук вызова факса или не услышите никакого звука, переведите аппарат в режим факса с помощью клавиши [Копия/Факс] и нажмите клавишу [Пуск].



CXP103

Если для параметра [Режим факса] задано значение [Режим станд.настр.], перейдите к Шагу 4.

3. Нажмите клавишу [3].

Для получения факсимильного сообщения нажмите клавишу [3]. (3:Прием)

4. Положите телефонную трубку.

6

Прием факсимильного сообщения в автоматическом режиме

Если задан автоматический режим приема, аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факсимильного сообщения.

↓ Примечание

- Можно указать количество звонков внешнего телефона до начала приема факсимильного сообщения с помощью параметра [Количество звонков] в блоке [Настройки приема] меню [Функции факса].
- Можно ответить на телефонный вызов до того, как аппарат переключится в режим приема факсимильного сообщения. Для этого поднимите трубку внешнего телефона, пока телефон звонит. Если подается сигнал факсового вызова или отсутствует звук, выполните прием факсимильного сообщения вручную.

Списки и отчеты, связанные с функцией факса

К функции факса имеют отношение следующие списки и отчеты:

- Журнал факса

Распечатывание журнала передачи и приема факсимильных сообщений (последние 100 заданий).

- Отч.о сост. передачи

Распечатываются результаты последнего сеанса передачи.

- Сп.фай-в, ожид.пер.

Распечатывание списка неотправленных факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата.

- Отчет о сбое питания

Распечатывается отчет в случае обесточивания аппарата во время отправки или приема факсимильного сообщения, или в случае утраты изображений, хранящихся в памяти аппарата, при отключении аппарата на длительное время.

- Спис.адр.ф.быст.наб.

Распечатывание списка записей быстрого набора.

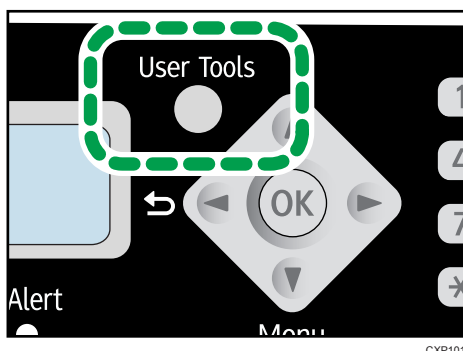
- Отч.об ошбк.РС факса

Печатает сообщения об ошибках, произошедших при передаче заданий от компьютера к аппарату.

7. Настройка аппарата с помощью панели управления

Базовые операции

1. Чтобы настроить параметры системы аппарата, нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите необходимую настройку.

Настройки аппарата по умолчанию делятся на шесть следующих категорий:

- [Параметры системы], [Функц.принт.], [Возможн.копира], [Функции факса], [Адресная книга], [Печ. список/отчет].

3. Для подтверждения выбора параметров настройки и отображаемых значений нажимайте клавишу [OK].

4. Чтобы перейти к предыдущему пункту, нажмите клавишу [◀].

⬇ Примечание

- Для возврата к начальному экрану нажмите клавишу [◀] столько же раз, сколько было выделено пунктов.

Параметры функции копира

Сортировка

Распечатывая несколько копий многостраничного документа, можно настроить аппарат на сортировку готовых страниц в отдельные комплекты (P1, P2, P1, P2...).

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Вкл.
- Выкл.

Тип оригинала

Служит для указания типа оригинала с целью оптимизации качества копий.

По умолчанию: **[Текст/Фото]**

- Текст

Выберите этот тип, если оригинал содержит только текст, без фотографий и рисунков.

- Фото

Выберите этот тип, если оригинал содержит фотографии или рисунки. Используйте этот режим для следующих типов оригиналов:

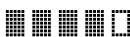
- Фотографии
- Страницы, которые целиком (или большей частью) состоят из фотографий или рисунков, например страницы журналов.
- Текст/Фото

Выберите этот вариант, если оригинал содержит и текст, и фотографии (рисунки).

Плотность

Указание плотности изображения для фотокопирования.

По умолчанию: 

-  (самое светлое)
- 
- 
- 
-  (самое темное)

Уменьшить/Увеличить

Указание величины (в процентах), на которую копии увеличиваются или уменьшаются.

По умолчанию: **[100%]**

 Регион **A** (в основном страны Европы и Азии)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%,
Масштабирование: 25-400%

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%,
Масштабирование: 25-400%

Объединение

Выберите этот вариант для копирования двух страниц оригинала на один лист бумаги.

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Выкл.
- 2 на 1
 - Книжная
 - Альбомная
- 4 на 1
 - Книжная: Л на П
 - Книжная: В к Н
 - Альбомная: Л на П
 - Альбомная: В к Н

Для получения дополнительных сведений см. стр. 57 "Объединение нескольких страниц".

2-стор.копр.

Настройка аппарата на выполнение 2-сторонних копий односторонних документов путем печати на лицевой и обратной сторонах каждого листа.

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Выкл.
- Верх к верху
 - Книжная
 - Альбомная
- Верх к низу
 - Книжная
 - Альбомная

Для получения дополнительных сведений см. стр. 63 "Выполнение 2-сторонних копий".

Экономия тонера

Понижает потребление тонера при печати. При активации этой настройки может ухудшиться качество печати.

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Выкл.
- Вкл.

Параметры функции факса

Настройки передачи

Прямая передача

Предписание аппарату отправлять факсимильное сообщение немедленно после сканирования оригинала.

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Off

Выберите этот вариант, если применяется передача из памяти.

- Вкл.

Выберите этот вариант при использовании прямой передачи.

- Только след. факс

Выберите этот вариант при использовании прямой передачи только для следующей операции передачи.

Разрешение

Указание разрешения, используемого при сканировании оригиналов.

По умолчанию: **[Стандарт]**

- Стандартный

Выберите этот вариант, если документ распечатан или набран на пишущей машинке при нормальном размере символов.

- Detail

Выберите этот вариант, если оригиналом является документ с мелкими буквами.

- Photo

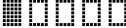
Выберите этот вариант, если оригинал содержит изображения (например, фотографии или рисунки с тенями).

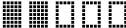
Плотность

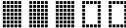
Указание плотности изображения при сканировании оригиналов.

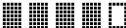
Вариант **[Стереть фон]** недоступен, если для параметра **[Разрешение]** установлено значение **[Фото]**.

По умолчанию: **[Стереть фон]**

-  (самое светлое)

- 

- 

- 

-  (самое темное)
- Стереть фон

Пауза

Указание длительности паузы, вставляемой между цифрами при наборе номера факса.

По умолчанию: 3 секунды

- От 1 до 15 секунд с шагом 1 секунда

Повторный автонаб. №

Предписание аппарату автоматически повторять набор номера адресата в том случае, если линия занята или произошла ошибка передачи.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Печ. загол. факса

Предписание аппарату добавлять верхний колонтитул к каждой странице отправляемого факсимильного сообщения. Колонтитул включает в себя текущие дату и время, имя и номер факса отправителя, номер сеанса и информацию о странице.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Режим факса

Процедуру отправки и приема факсов можно упростить, заблокировав возможность использования стекла экспонирования. Оригиналы, загруженные в АПД, можно отправить по факсу в любом режиме, нажав клавишу [Пуск].

По умолчанию: [Режим расшир.настр.]

- Режим стандартных настроек
При выборе функции [Режим станд.настр.] получение факсимиле осуществляется нажатием клавиши [Пуск]. В этом режиме использование стекла экспонирования невозможно.
- Режим расширенных настроек
При выборе функции [Режим расшир.настр.] можно указать, происходит ли получение или отправка факсимиле после нажатия клавиши [Пуск].

Настройки приема

Вкл.режим приема

Указание режима приема.

По умолчанию: [Auto]

- Auto

Аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факса.

- Вручную

Аппарат издает звонок при получении входящего вызова. Аппарат получает факсимильные сообщения только в режиме ручного управления.

Автоуменьшение

Предписание аппарату уменьшить размер получаемого факсимильного сообщения (если он слишком велик) для того, чтобы сообщение уместилось на одном листе бумаги.

Примечание: аппарат уменьшает размер только до 74 %. Если для распечатывания факсимильного сообщения с целью размещения его на одном листе бумаги требуется более значительное уменьшение, сообщение будет распечатано на нескольких листах без уменьшения размера.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Сортировка

Начинается печать с последней странице при получении данных в памяти.

По умолчанию: [Off]

- Off
- Вкл.

Количество звонков

Указывает количество звонков, издаваемых внешним телефоном до начала получения факсимильного сообщения (если для параметра [Вкл.режим приема] установлено значение [Авто]).

По умолчанию: 3 раза

- От 3 до 5 раз с шагом 1 раз

Если для параметра [Код страны] установлено значение [Япония], можно указать от 1 до 5 раз. По умолчанию 1 раз.

Добавить колонтитул

Предписание аппарату добавлять нижний колонтитул к каждой странице получаемого факсимильного сообщения.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Уд.файл, ожид.перед.

Удаление неотправленных факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата.

Эта функция выполняется только в том случае, если она выбрана.

- Удалить файл

Чтобы удалить задание факса, выберите соответствующее задание.

- Удалить все файлы

Чтобы удалить все задания факса.

Настройки соединения

Передача по протоколу ESM

Предписание аппарату автоматически пересылать блоки данных, утраченные при передаче.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Прием по протоколу ESM

Предписание аппарату автоматически получать блоки данных, утраченные при приеме.

По умолчанию: [Вкл.]

- Off
- Вкл.

Ожидание гудка

Предписание аппарату автоматически определять наличие гудка на линии, прежде чем приступить к набору номера адресата.

- Ждать
- Не ждать

Значение по умолчанию зависит от значения параметра [Код страны].

Скорость передачи

Указание скорости передачи для факс-модема.

По умолчанию: [33,6 Кб/сек]

- 33,6 Кб/сек
- 14,4 Кб/сек
- 9,6 Кб/сек
- 7,2 Кб/сек
- 4,8 Кб/сек
- 2,4 Кб/сек

Скорость приема

Указание скорости приема для факс-модема.

По умолчанию: **[33,6 Кб/сек]**

- 33,6 Кб/сек
- 14,4 Кб/сек
- 9,6 Кб/сек
- 7,2 Кб/сек
- 4,8 Кб/сек
- 2,4 Кб/сек

Имп./Тон. набор

Указание типа телефонной линии.

Чтобы установить эту настройку, свяжитесь с обслуживающей вас телефонной компанией и выясните тип используемой телефонной линии. Ошибочный выбор значения может привести к ошибкам передачи.

Если для параметра [Код страны] установлено значение [Австралия], [Новая Зеландия] или [Сингапур], параметр [Имп./Тон. набор] не появляется, поскольку по умолчанию для этого параметра устанавливается значение [Тон. набор:].

По умолчанию: **[Push Phone]**

- Push Phone
- Dial Phone (10PPS)
- Имп.наб. (20 имп/с)

Параметр [Имп.наб. (20 имп/с)] появляется только в том случае, если для параметра [Код страны] установлено значение [Япония] или [Таиланд].

АТС/ОАТС

Аппарат можно подключить непосредственно к коммутируемой телефонной сети общего пользования (АТС) или через офисную АТС (ОАТС).

По умолчанию: **[АТС]**

- АТС
- ОАТС

Номер доступа к ОАТС

Указание номера для доступа к внешней линии, если аппарат подсоединен к ОАТС.

Проследите за тем, чтобы эти параметры соответствовали параметрам вашей ОАТС. В противном случае невозможно будет отправлять факсимильные сообщения адресатам, находящимся за пределами офисной АТС.

По умолчанию: **9**

- 0 - 999

Подтвержден. № факса

Если этот вариант активирован, то при попытке отправить факсимильное сообщение в ручном режиме путем набора номера факса, пользователю будет предложено повторить набор номера для подтверждения правильности. Если введенные номера не совпадают, факсимильное сообщение отправлено не будет.

По умолчанию: [Off]

- Off
- Вкл.

Отчет о настр.печати

Отч.о сост. передачи

Предписание аппарату автоматически печатать отчет после передачи факсимильного сообщения.

По умолчанию: [Ошибка: С изображ.]

- Только ошибка
Распечатывание отчета только при ошибке передачи.
- Ошибка: С изображ.
Распечатывание отчета с изображением оригинала при ошибке передачи.
- Каждая передача
Распечатывание отчета о передаче каждого факсимильного сообщения.
- Кажд.перед.:С изоб.
Распечатывание отчета с изображением оригинала после передачи каждого факсимильного сообщения.
- Не печатать

Журнал факса

Аппарат автоматически распечатывает файл журнала для каждых 100 файлов факсимильных сообщений (суммарно, отправленных и принятых).

По умолчанию: [Автопечать]

- Автопечать
- Без автопечати

Отч.об ошбк.РС факса

Аппарат настраивается на автоматическую печать отчета об ошибках драйвера РС FAX.

По умолчанию: [Автопечать]

- Автопечать

- Без автопечати

Параметры адресной книги

Адрес. факс.быс.наб.

Номера и имена факсов можно регистрировать в списке быстрого набора. Можно зарегистрировать до 100 записей.

Для получения дополнительных сведений см. стр. 76 "Регистрация адресатов факсимильных сообщений".

Параметры системы

Парам.лотка для бум.

Формат бумаги

Укажите формат бумаги.

Значение по умолчанию:

 **Регион А** (в основном страны Европы и Азии)

[A4]

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

[LT (8 1/2 × 11)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8 1/2 × 14), LT (8 1/2 × 11), HLT (5 1/2 × 8 1/2), EXE (7 1/4 × 10 1/2), 16K (197 × 273 мм), 16K (195 × 270 мм), 16K (184 × 260 мм), F/GL (8 × 13), Foolscap (8 1/2 × 13), Folio (8 1/4 × 13), Нест.

Тип бумаги

Указание типа бумаги.

По умолчанию: [Обычная бумага]

- Обычная бумага, Переработ. бумага, Тонкая бумага, Плотная бумага

Настр. громк. звука

Указание громкости звуков, издаваемых аппаратом.

Задайте настройку для каждого пункта при помощи параметров [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].

Звук клавиш панели

Указание громкости сигнала, издаваемого при нажатии клавиши.

По умолчанию: [Средне]

Громкость сигнала

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом при возникновении ошибки в процессе работы.

По умолчанию: [Средне]

Реж.без снят.трубки

Указание громкости звука, воспроизводимого громкоговорителем при разговоре без снятия трубки.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.оконч.здн коп.

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения задания копирования.

По умолчанию: [Выкл.]

Сигн.ош.здн.копир.

Указание громкости сигнала, издаваемого при возникновении ошибки во время выполнения задания копирования.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.оконч.здн.печ.

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения задания печати.

По умолчанию: [Выкл.]

Сигн.ошиб.здн.печ.

Указание громкости, издаваемой при возникновении ошибки в процессе выполнения задания печати.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.оконч.здн.скан.

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения задания сканирования.

По умолчанию: [Выкл.]

Сигн.ош.здн.скан.

Указание громкости сигнала, издаваемого при возникновении ошибки в процессе выполнения задания сканирования.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.оконч.пер.факса

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения передачи факсимильного сообщения.

По умолчанию: [Средне]

Сиг.ош.при пер.факса

Указание громкости сигнала, который аппарат издает при ошибке передачи факсимильного сообщения.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.ок.приема факса

Указание громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения приема факсимильного сообщения.

По умолчанию: [Средне]

Сигн.ош.приема факса

Указание громкости сигнала, который аппарат издает при ошибке приема факсимильного сообщения.

По умолчанию: **[Средне]**

Установ.дату/время

Установить дату

Установка даты для внутренних часов аппарата.

- Год: с 2000 до 2099
- Месяц: с 1 по 12
- День: с 1 по 31
- Формат даты: ГГГГ/ММ/ДД, ММ/ДД/ГГГГ или ДД/ММ/ГГГГ

Установить время

Установка времени для внутренних часов аппарата.

- Формат: 12-часовой формат, 24-часовой формат
- Отметка дп/пп: дп, пп (для 12-часового формата)
- Часы: от 0 до 23 (для 24-часового формата), или от 1 до 12 (для 12-часового формата)
- Минуты: от 0 до 59

Запрогр.инфо о факсе

Указание информации о пользователе для отправки факсимильного сообщения.

- Свой № факса

Указание номера факса для аппарата (до 20 символов, в том числе цифры от 0 до 9, пробел и символ "+").

- Свое имя

Указание имени аппарата (не более 20 символов).

Приоритет функций

Указание режима, активируемого при включении питания аппарата.

По умолчанию: **[Копир]**

- Копир
- Факс

Режим энергосбереж.

Предписание аппарату переходить в "режим энергосбережения", "режим энергосбережения 1" или "режим энергосбережения 2" для снижения энергопотребления. Аппарат выходит из режима энергосбережения при получении задания печати, при приеме полученного

факсимильного сообщения, при получении указаний сканирования TWAIN от компьютера или при нажатии любой клавиши.

Режим энергосбереж.1

Аппарат переходит в "режим энергосбережения 1" после простоя в течение около 30 секунд. Для выхода из "режима энергосбережения 1" требуется меньше времени, чем для выхода из режима отключения питания или "режима энергосбережения 2", однако в "режиме энергосбережения 1" расходуется больше энергии, чем в "режиме энергосбережения 2".

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Выкл.
- Вкл.

Режим энергосбереж.2

Предписание аппарату перейти в "режим энергосбережения 2" по истечении времени, указанного для этого параметра. В "режиме энергосбережения 2" аппарат расходует меньше энергии, чем в "режиме энергосбережения 1", однако для выхода из "режима энергосбережения 2" требуется больше времени, чем для выхода из "режима энергосбережения 1".

По умолчанию: **[1 минута]**

Можно задать промежуток времени от 1 до 240 минут.

7

Язык

Указание языка, используемого при отображении надписей на экране и в отчетах.

По умолчанию: **[Английский]**

- Английский, Немецкий, Французский, Итальянский, Испанский, Голландский, Шведский, Норвежский, Датский, Финский, Португальский, Чешский, Венгерский, Польский, Русский, Португал. (бразил.), Турецкий

Код страны

Выбирает страну, в которой используется аппарат. Код страны, который вы укажете, определяет отображение формата даты и времени, а также значений по умолчанию настроек передачи факса.

Убедитесь, что код страны выбран правильно. Выбор неправильного кода страны может вызвать сбой при передаче факса.

По умолчанию: **[США]**

Фиксирован. порт USB

Указание возможности использовать один и тот же драйвер принтера для нескольких аппаратов при подключении через порт USB.

По умолчанию: **[Выкл.]**

- Вкл.

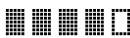
Можно использовать драйвер, установленный на компьютере, для любого аппарата, а не только для того, который использовался для установки (если модели аппаратов идентичны).

- Выкл.

Необходимо установить драйвер отдельно для каждого аппарата, поскольку любой другой аппарат при подключении через порт USB, за исключением исходного, будет распознан как новое устройство.

Картридж печати

Отображение сведений о расходных материалах. Эти сведения отображаются только в том случае, если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Остан.печ.].

-  (новый компонент)
- 
- 
- 
- 
-  (Необходима замена)

Если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Продолж.печ.], вместо вышеприведенных указаний отображается надпись " * * ".

Реж.при низк. влажн.

При использовании аппарата в среде с пониженной влажностью воздуха на страницах могут появляться черные полосы шириной в несколько миллиметров. Если выбрать вариант [Вкл.], такие черные полосы появляться не будут.

По умолчанию: [Выкл.]

- Вкл.
- Выкл.

Регистрация

Корректировка положения входного лотка. Скорректируйте это значение с помощью клавиш [▼] или [▲].

Чтобы проверить регистрацию, распечатайте тестовую страницу.

По умолчанию: 0

- По горизонтали (от -6 до +6 мм, с шагом 1 мм)
- По вертикали (от -6 до +6 мм с шагом 1 мм)

Настр. плотн. изобр.

Корректировка плотности печати.

По умолчанию: 

- ■■■■■■■■ (светлее всего)
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■ (темнее всего)

Дейст. по оконч.тон.

Эта функция используется для наблюдения за уровнем тонера.

По умолчанию: [Остан.печ.]

- Остан.печ.

Наблюдение за уровнем тонера ведется. Уровень оставшегося тонера можно выяснить с помощью панели управления или приложения Smart Organizing Monitor.

- Продолж.печ.

Наблюдение за уровнем тонера в аппарате не ведется. Даже если тонер будет полностью израсходован, печать будет продолжаться и никаких сообщений выведено не будет.

↓ Примечание

- Для получения сведений о принт-картридже и тонере см. стр. 157 "Примечания по поводу тонера".

Сброс настроек

- Сбросить все настр.

Служит для возвращения заводских параметров и сброса всех настроек кроме языка, даты-времени и параметров быстрого набора.

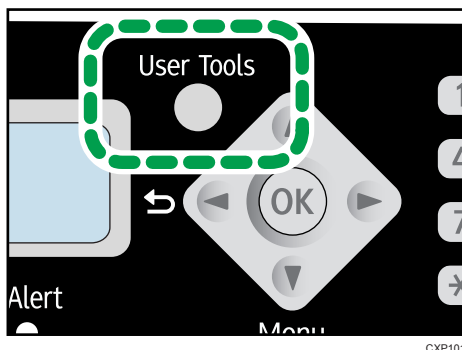
- Очистить адрес.книгу

Служит для удаления всех записей быстрого набора функции факса.

Печать списков и отчетов

Печать страницы конфигурации

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите пункт меню [Печ. список/отчет] и нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите нужный тип отчета и нажмите клавишу [OK].

7

Типы отчетов

★ Важно

- Печатая тестовую страницу, установите формат бумаги A4 или Letter. Печатая другие отчеты, установите формат бумаги A4, Letter, F/GI, Foolscap, Folio или Legal.

Конфиг. страница

Распечатываются общие сведения об аппарате и данные текущей конфигурации.

Тестовая страница

Проверяются результаты корректировки положения печати.

Журнал факса

Распечатывание журнала передачи и приема факсимильных сообщений (последние 100 заданий).

Отч.о сост. передачи

Распечатывается отчет о последнем сеансе передачи факсимильного сообщения.

Сп.фай-в, ожид.пер.

Распечатывание списка неотправленных факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата.

Спис.адр.ф.быст.наб.

Распечатывание списка записей быстрого набора.

Настройки функций принтера

Таймаут ввода/вывода

Тайм-аут: USB

Указание времени, в течение которого аппарат ожидает данных для распечатывания, если передача данных с компьютера через порт USB прерывается. Если аппарат не получает дополнительных данных в течение указанного здесь времени, печатаются только полученные на данный момент данные.

По умолчанию: **[60 сек.]**

- Выкл.
- 15 сек.
- 60 сек.
- 300 сек.

Автопродолжение

Предписание аппарату игнорировать ошибку формата или типа бумаги и продолжать печать. При обнаружении ошибки печать временно прекращается и возобновляется автоматически по истечении времени, заданного с панели управления. Если параметр [Автопродолжение] имеет значение [0 сек.], аппарат продолжит печать без отображения сообщения об ошибке.

По умолчанию: **[0 сек.]**

- Выкл.
- 0 сек.
- 10 сек.
- 30 сек.

Доп.размер бумаги

Предписание аппарату печатать на бумаге другого формата, если бумага указанного формата не загружена ни в один из лотков. Представлены альтернативы форматам A4 и Letter.

По умолчанию: **[Вкл.]**

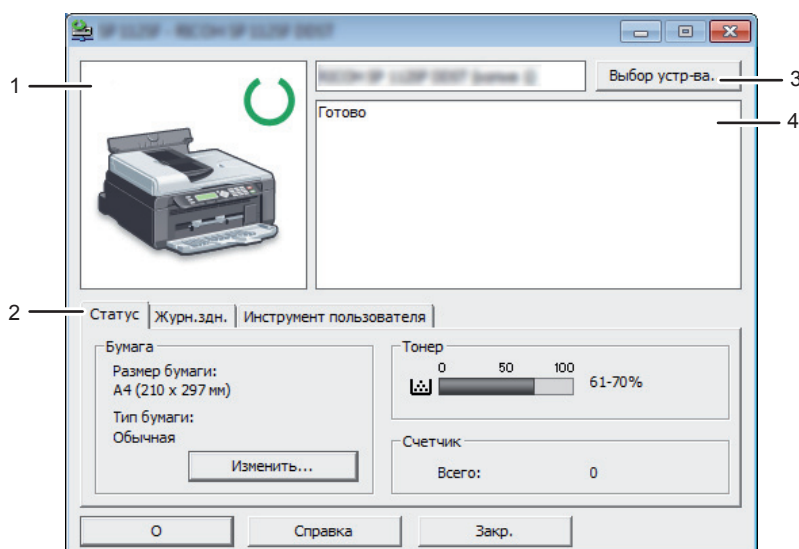
- Вкл.
- Выкл.

8. Настройка аппарата с помощью приложения Smart Organizing Monitor

Просмотр сведений о системе

Сведения о состоянии аппарата можно просмотреть с помощью приложения Smart Organizing Monitor.

Просмотр сведений о состоянии



CXP115

1. Область изображения

Отображается состояние аппарата с помощью пиктограммы.

2. Область состояния

- Формат бумаги
Отображается формат бумаги, на который настроен аппарат.
- Тип бумаги
Отображается тип бумаги, на который настроен аппарат.
- Тонер

Уровень оставшегося тонера отображается на шкале с десятью делениями (если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Остан.печ.]. Если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Продолж.печ.], отображается надпись "***", поскольку уровень тонера при этом не контролируется.

- Счетчик

Отображается количество страниц, отпечатанных на аппарате.

3. Область выбранного устройства

Отображается наименование модели выбранного аппарата.

4. Область сообщений

Отображается состояние аппарата с помощью сообщений.

Для получения сведений о сообщениях с ошибками см. стр. 154 "Сообщения об ошибках и состоянии, отображаемые в окне приложения Smart Organizing Monitor".

Распечатка страницы конфигурации или тестовой страницы

★ Важно

- Печатая тестовую страницу, установите формат бумаги A4 или Letter. Печатая другие отчеты, установите формат бумаги A4, Letter, F/GI, Foolscap, Folio или Legal.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [ОК].
6. На вкладке [Инструмент пользователя] выберите пункт [Тестовая страница] или [Страница конфигурации] в списке [Список/тест:].
7. Нажмите [Печ.].

Конфигурирование настроек аппарата

Приложение Smart Organizing Monitor используется для изменения настроек аппарата.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите кнопку [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [OK].
6. На вкладке [Инструмент пользователя] нажмите кнопку [Конфигурация принтера].
7. При необходимости измените настройки.
8. Нажмите [OK].
9. Нажмите [Close].

Вкладки окна настройки

В настоящем разделе приведено общее описание вкладок окна настроек, которые можно изменить с помощью приложения Smart Organizing Monitor. Подробные сведения о каждом параметре настройки см. в справке приложения Smart Organizing Monitor.

Вкладка "Система"

- Регистрация нестандартных форматов бумаги.
- Корректировка положения и плотности печати для улучшения качества отпечатков (если оно неудовлетворительно).
- Активация и деактивация энергосберегающего режима и указание времени, по истечении которого происходит переход в этот режим.
- Обновление прошивки аппарата.

Вкладка "Факс"

- Указание имени и номера факса для аппарата.
- Регистрация, редактирование и удаление записей функции быстрого набора.

Обновление прошивки

★ Важно

- В рамках действующего законодательства компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за ущерб, возникший в результате ошибок данного программного обеспечения, потери документов или зарегистрированных данных, использования или неиспользования данного программного обеспечения и руководств пользователя, поставляемых с ним.
- Компания-производитель также не несет ответственности за любые споры между заказчиком и третьими лицами, вызванные использованием или невозможностью использования данного программного обеспечения.
- Чтобы убедиться в том, что прошивка обновлена успешно, распечатайте страницу конфигурации до и после обновления.
- Ни в коем случае не отсоединяйте кабель USB во время обновления прошивки.
- Выполняя обновление прошивки, отсоедините от аппарата все кабели, не используемые в настоящее время.
- При необходимости заранее измените параметры энергосбережения компьютера, чтобы компьютер не перешел в спящий или ждущий режим во время обновления прошивки.
- Загрузите прошивку с веб-сайта компании-производителя.

Для обновления прошивки используйте приложение Smart Organizing Monitor в ОС Windows.

8

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Если используемого аппарата нет в списке, нажмите кнопку [Выбор устр-ва...] и выберите модель аппарата.
5. Нажмите [OK].
6. На вкладке [Инструмент пользователя] нажмите кнопку [Конфигурация принтера].
7. На вкладке [Система] нажмите кнопку [Обновление прошивки принтера...].
8. Нажмите [OK].
9. Укажите расположение файла с расширением DWN и нажмите кнопку [Открыть].
10. После того, как в окне приложения Smart Organizing Monitor появится сообщение о том, что обновление прошивки завершено, отключите и снова включите питание аппарата.

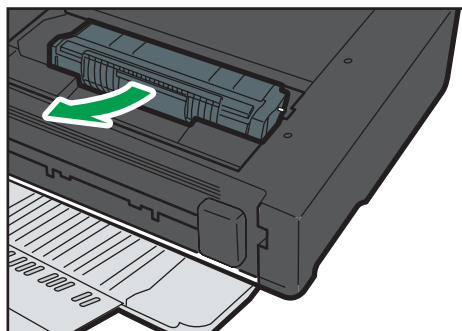
9. Техническое обслуживание аппарата

Замена принт-картриджа

★ Важно

- Если на экране панели управления отображается надпись “Нет тонера/Картридж печати”, замените картридж принтера согласно процедуре, описанной ниже. Однако это сообщение не будет отображаться, если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Продолж.печ.]. Замените принт-картридж, если печатаемые изображения станут бледными или размытыми.
- Храните принт-картриджи в сухом прохладном месте.
- На практике, печатаемые количества экземпляров зависят от размера изображения и его плотности, количества одновременно печатаемых страниц, типа и формата бумаги и окружающих условий, таких как температура и влажность. Со временем качество тонера ухудшается.
- Для обеспечения высокого качества печати производитель настоятельно рекомендует использовать оригинальный тонер, поставляемый им.
- Производитель не несет ответственности за любой ущерб или затраты, причиной которых стало использование в рамках офисного оборудования пользователя деталей/частей, не являющихся оригинальными, предоставляемыми производителем.

1. Откройте служебную крышку.
2. Удерживая защелки картриджа печати, вытяните его из аппарата.



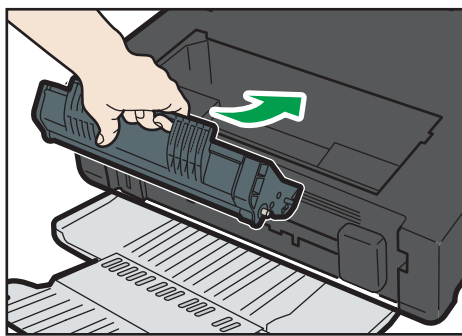
CXP007

3. Достаньте новый принт-картридж из коробки и извлеките его из пакета.

- 4. Возьмите принт-картридж и встряхните в направлении из стороны в сторону пять или шесть раз.**

Встряхните принт-картридж в горизонтальном направлении. Если не встряхнуть картридж должным образом, первые отпечатки могут быть размытыми или смазанными.

- 5. Удерживая захваты картриджа, вставьте его в аппарат до упора.**



CXP008

- 6. Закройте служебную крышку.**

Меры предосторожности во время очистки

Чтобы поддерживать высокое качество печати, регулярно чистите аппарат.

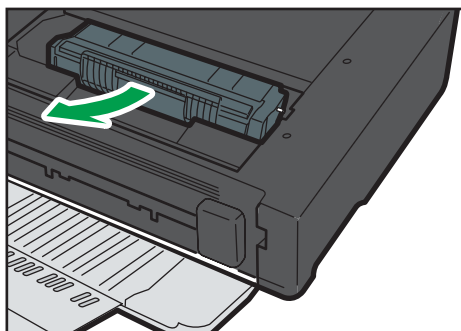
Протирайте внешнюю часть сухой мягкой тканью. Если сухого протирания недостаточно, протрите мягкой тканью, намоченной, а затем хорошо отжатой. Если пятно или глубоко въевшиеся загрязнения удалить все же не удастся, воспользуйтесь нейтральным моющим средством, а затем протрите хорошо отжатой влажной тканью и дайте просохнуть.

★ Важно

- Во избежание деформации, обесцвечивания или растрескивания не применяйте летучие вещества типа бензина или растворителя; не распыляйте вблизи аппарата аэрозоль против насекомых.
- Пыль и загрязнения на внутренних компонентах аппарата удаляйте чистой сухой тканью.
- Следует, по крайней мере, один раз в году вынимать вилку из розетки. Перед повторным включением очистите с вилки и розетки всю пыль и грязь. Скопление пыли и грязи вызывает опасность пожара.
- Не допускайте попадания внутрь аппарата скрепок, скобок и других мелких предметов.

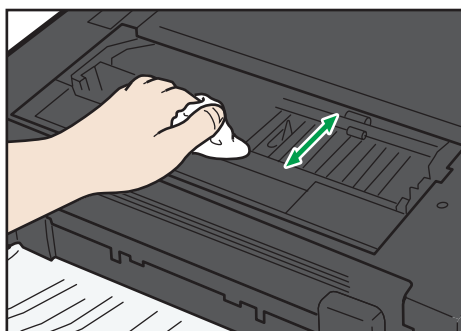
Очистка внутренних компонентов аппарата

1. Откройте служебную крышку.
2. Удерживая защелки картриджа печати, вытяните его из аппарата.



CXP007

3. Протрите тряпкой внутреннюю поверхность аппарата в направлении на себя и от себя.



CXP032

Протирайте осторожно, стараясь не задевать выступов внутри аппарата.

4. Удерживая захваты картриджа, вставьте его в аппарат до упора.



CXP008

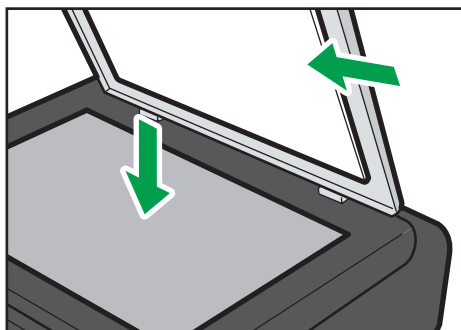
5. Закройте служебную крышку.

Очистка стекла экспонирования

1. Поднимите крышку стекла экспонирования.

Будьте осторожны, не поднимайте крышку стекла экспонирования за входной лоток: возможно повреждение лотка.

2. Очистите участки, обозначенные стрелками, мягкой влажной тканью; затем протрите эти участки сухой тканью, чтобы удалить оставшуюся влагу.



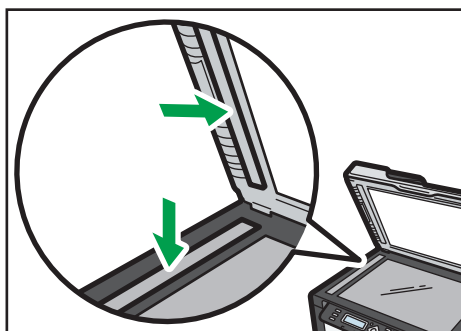
CXP051

Очистка устройства автоматической подачи документов

1. Поднимите АПД.

Ни в коем случае не поднимайте устройство АПД за входной лоток, иначе можно повредить лоток.

2. Очистите участки, обозначенные стрелками, мягкой влажной тканью; затем протрите эти участки сухой тканью, чтобы удалить оставшуюся влагу.



CXP052

10. Устранение неполадок

Распространенные неполадки

В этом разделе описан процесс устранения распространенных неполадок, которые могут происходить при эксплуатации аппарата.

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Аппарат не включается.	Неправильно подсоединен шнур питания.	• Убедитесь, что вилка кабеля питания плотно вставлена в розетку. • Проверьте, исправна ли розетка электропитания, подключив к ней другое устройство.
Страницы не печатаются.	Неправильно подсоединен кабель USB.	Заново подключите кабель USB.
Слышен непонятный шум.	Неправильно установлены расходные материалы.	Проверьте, правильно ли установлены расходные материалы.

↓ Примечание

- Если какую-либо из этих неисправностей устранить не удастся, отключите питание, отсоедините шнур питания и свяжитесь с обслуживающим вас торговым или сервисным представителем.

Неполадки, связанные с подачей бумаги

Если аппарат работает, но бумага не подается, или неоднократно происходит замятие бумаги, проверьте состояние аппарата и бумаги.

Проблема	Способ устранения
Бумага подается неравномерно.	• Применяйте пригодную для использования бумагу. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага". • Правильно загружайте бумагу, должным образом корректируя положение направляющих. См. стр. 32 "Загрузка бумаги". • Если бумага свернулась, расправьте ее. • Извлеките бумагу из лотка и пролистайте. Затем переверните бумагу и снова уложите ее в лоток.
Часто происходят случаи замятия бумаги.	• Если между краями бумаги и направляющими имеются просветы, устраните их, переместив направляющие. • При двухсторонней печати избегайте распечатывания изображений с обширными цветными участками, требующими большого количества тонера. • Применяйте пригодную для использования бумагу. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага". • Загружайте бумагу стопками, по высоте не превышающими отметки на направляющих.
За одну операцию подается несколько листов бумаги.	• Перед загрузкой пролистайте бумагу. Выровняйте края листов в стопке, слегка постучав ей по плоской поверхности (например, по столу). • Проследите за тем, чтобы направляющие для бумаги были правильно расположены. • Применяйте пригодную для использования бумагу. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага". • Загружайте бумагу стопками, по высоте не превышающими отметки на направляющих. • Следите за тем, чтобы бумагу не добавляли в лоток до тех пор, пока она не будет израсходована. Добавляйте бумагу, только если ее больше не осталось в лотке.

Проблема	Способ устранения
На бумаге образуются складки.	- Влажная бумага. Используйте правильно хранившуюся бумагу. - Бумага слишком тонкая. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага". - Если между краями бумаги и направляющими имеются просветы, устраниите их, переместив направляющие.
Бумага, используемая для распечатывания, скручена.	- Извлеките бумагу из лотка, переверните и загрузите повторно. - Влажная бумага. Используйте правильно хранившуюся бумагу.
Изображения печатаются на страницах диагонально. 	Если между краями бумаги и направляющими имеются просветы, устраниите их, переместив направляющие.

Извлечение бумаги, замятой при распечатывании

Сначала попытайтесь извлечь бумагу автоматически. Если это не удалось, извлеките ее вручную.

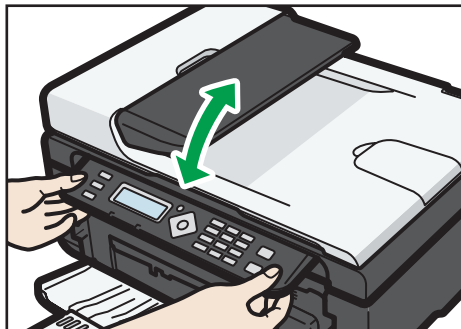
★ Важно

- Замятая бумага может быть покрыта тонером. Будьте осторожны и следите за тем, чтобы тонер не попал вам на руки или на одежду.
- Тонер на оттиках, сделанных сразу после устранения замятия бумаги, может плохо проникать в структуру бумаги и оставлять пятна. Сделайте несколько пробных оттисков до исчезновения пятен.
- Не прикладывайте чрезмерных усилий при удалении бумаги: она может порваться. Оставшиеся в аппарате обрывки бумаги станут причиной последующих случаев нарушения подачи и, возможно, повреждения аппарата.
- Замятие бумаги может привести к потере страниц. Проверьте задание на печать на предмет пропущенных страниц и повторно распечатайте страницы, которые не были напечатаны.

Автоматическое извлечение бумаги, замятой внутри аппарата

1. Откройте и закройте служебную крышку.

Аппарат должен медленно вытолкнуть замятую бумагу. Удалите бумагу после ее выброса из аппарата.



CXP029

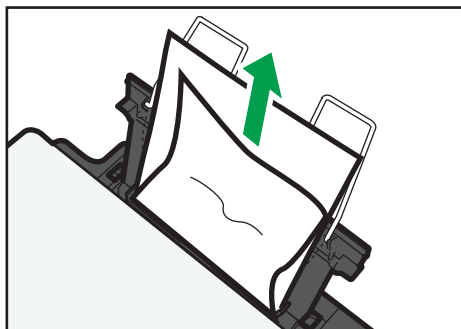
Если замятая бумага не выталкивается, вновь откройте служебную крышку и извлеките бумагу вручную.

Извлечение бумаги вручную

★ Важно

- Так как область возле направляющей сильно нагревается, подождите, пока она остынет, прежде чем проверять наличие замятой бумаги.
- После удаления бумаги не забудьте вернуть рычаг снятия прижима термозакрепления в исходное положение.
- Ни в коем случае не выполняйте печать с опущенным рычагом снятия прижима термозакрепления.

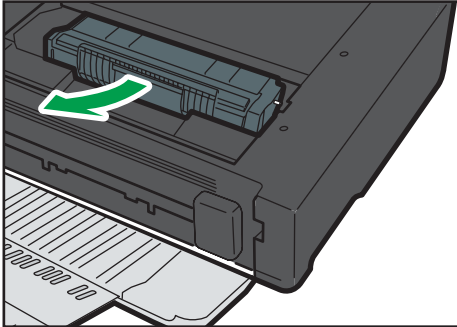
1. Аккуратно извлеките замятую бумагу.



CXP010

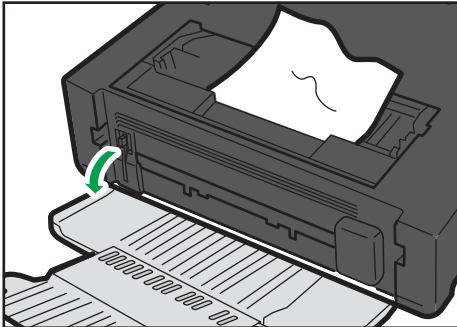
Если вы не можете найти замятую бумагу, загляните внутрь аппарата.

2. Откройте служебную крышку.
3. Удерживая защелки картриджа печати, вытяните его из аппарата.



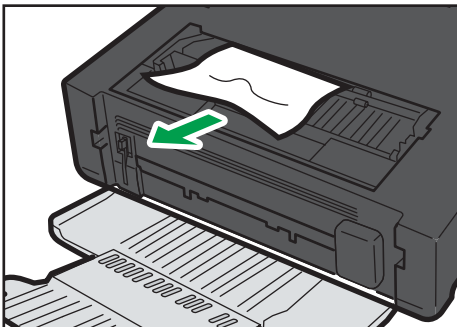
CXP007

4. Сдвиньте рычаг снятия прижима термозакрепления вниз.

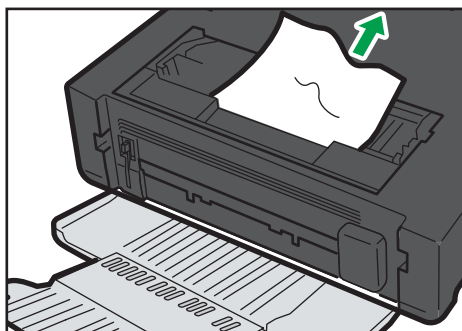


CXP014

5. Извлеките замятую бумагу, держа ее за оба края. Будьте осторожны и следите за тем, чтобы тонерный порошок не попал вам на руки или на одежду.

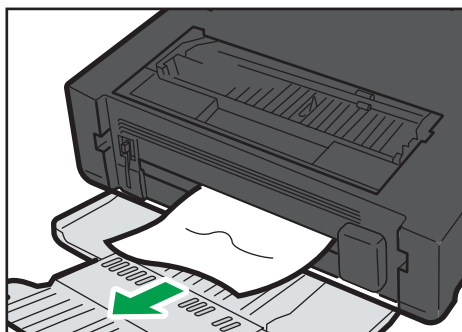


CXP011



CXP012

6. Если удалить замятую бумагу через главный блок трудно, удалите ее со стороны выходного лотка.



CXP013

7. Удерживая захваты картриджа, вставьте его в аппарат до упора.

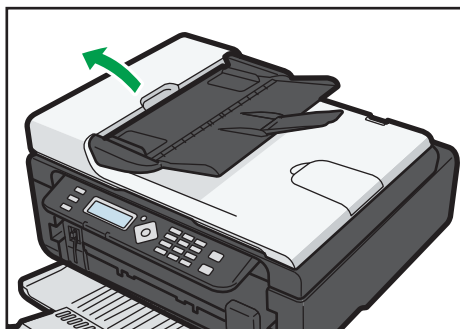


CXP008

8. Переместите рычаг снятия прижима термозакрепления вверх.
9. Закройте служебную крышку.

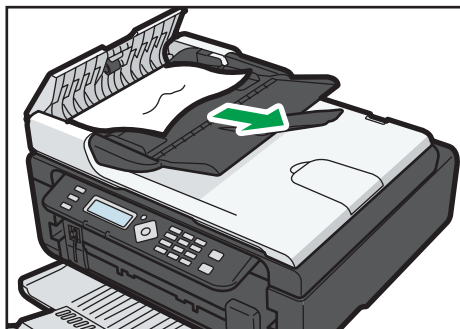
Удаление бумаги, замятой при сканировании

1. Откройте крышку устройства АПД.



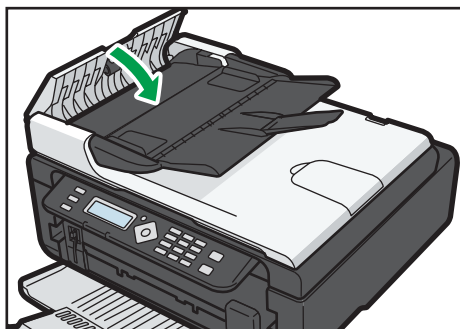
CXP015

2. Осторожно потянув замятый оригинал, извлеките его. Будьте осторожны: если потянуть слишком сильно, оригинал может порваться.



CXP017

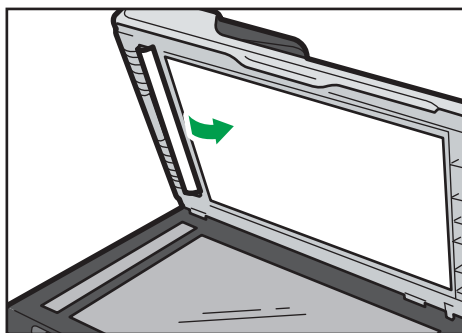
3. Закройте крышку АПД.



CXP016

4. Поднимите устройство АПД и, если внутри него остался замятый оригинал, осторожно извлеките его.

Ни в коем случае не поднимайте устройство АПД за входной лоток, иначе можно повредить лоток.



CXP053

5. Закройте АД.

Неудовлетворительное качество печати

Проверка состояния аппарата

При возникновении неполадок, связанных с качеством печати, прежде всего проверьте состояние аппарата.

Возможные причины	Способ устранения
Имеется неполадка, связанная с расположением аппарата.	Проследите за тем, чтобы аппарат находился на горизонтальной поверхности. Размещайте аппарат так, чтобы он не подвергался вибрации или толчкам.
Использование бумаги, на применение которой аппарат не рассчитан.	Убедитесь в том, что используется бумага, на применение которой аппарат рассчитан. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага".
Ошибочная настройка типа бумаги.	Убедитесь, что параметр типа бумаги в принтере совпадает с типом загруженной бумаги. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага".
Используется картридж печати, выпущенный сторонним производителем.	Использование выпущенных сторонними производителями картриджей приводит к снижению качества печати и может вызвать неисправность. Используйте только картриджи, изготовленные производителем аппарата. См. стр. 160 "Расходные материалы".
Используется картридж печати, срок годности которого истек.	Картриджи следует вскрывать до истечения срока годности и использовать в течение шести месяцев с момента вскрытия.
Аппарат загрязнен.	См. стр. 125 "Техническое обслуживание аппарата", а при необходимости очистите аппарат.

Неполадки, связанные с печатью

Проблема	Способ устранения
Произошла ошибка.	Если ошибка происходит во время распечатывания, измените настройки компьютера или драйвера принтера. - Убедитесь, что наименование значка принтера не превышает 32 буквенно-цифровых символа. Если превышает, сократите его. - Проверьте, запущены ли другие приложения. Закройте остальные приложения (они могут создавать помехи в процессе распечатывания). Если неполадку устранить не удалось, закройте также ненужные процессы. - Проверьте, установлена ли новейшая версия драйвера принтера.
Задание печати отменено.	Установите более длительный тайм-аута ввода-вывода по сравнению с существующим.
Значительная задержка между командой начала печати и фактическим началом печати.	- Время обработки зависит от объема данных. Для обработки данных большого объема, таких как документы с большим количеством графических изображений, потребуется большее количество времени. Подождите немного. - Чтобы ускорить распечатывание, уменьшите разрешение с помощью драйвера принтера.
Весь отпечаток смазанный.	- Влажная бумага. Используйте правильно хранившуюся бумагу. См. стр. 27 "Пригодная для использования бумага". - При активации функции [Экономия тонера:] плотность печати, как правило, снижается. - Возможно образование конденсата. При резкой смене температуры или влажности приступайте к эксплуатации аппарата не сразу, а после некоторой "акклиматизации".

Проблема	Способ устранения
Невозможна корректная печать при использовании определенного приложения, или невозможна корректная печать данных рисунка. Некоторые символы не печатаются или печатаются блекло.	Измените параметры качества печати.
Настройка формата бумаги не соответствует формату фактически загруженной бумаги.	Проверьте, совпадает ли формат бумаги, установленный для аппарата, с форматом фактически загруженной бумаги.

Расположение распечатываемого изображения на бумаге не соответствует его расположению на экране монитора

Если расположение элементов распечатываемого изображения на бумаге не соответствует их расположению на экране монитора, возможна одна из следующих причин.

Возможные причины	Способ устранения
Ошибочно установлены параметры разметки страницы.	Проверьте, правильно ли настроены параметры макета страницы для данного приложения.
Настройка формата бумаги не соответствует формату фактически загруженной бумаги.	Проверьте, совпадает ли формат бумаги, установленный с помощью драйвера принтера, с параметрами фактически загруженной бумаги.

Неполадки, связанные с копированием

Проблема	Способ устранения
При копировании печатаются пустые страницы.	Перепутаны лицевая и оборотная стороны оригинала. См. стр. 38 "Размещение оригиналов".
Копируемые страницы слишком темные или светлые.	Отрегулируйте плотность изображения.
Скопированные страницы выглядят иначе, чем оригиналы.	Выберите режим сканирования, соответствующий типу оригинала.
При копировании фотографий появляются черные пятна.	Возможно, оригинал прилип к стеклу экспонирования из-за высокой влажности. Поместите оригинал на стекло экспонирования, а затем сверху положите два - три листа белой бумаги. Не закрывайте крышку стекла экспонирования при копировании.
Воспроизводятся муаровые разводы. 	Вероятно, оригинал содержит участки с большим количеством линий или точек. Устранить появление муаровых разводов можно, переключая уровень качества изображения между значениями [Фото] и [Текст/Фото].
Бумага, используемая для распечатывания фотокопий, загрязнена.	- Слишком высокая плотность изображения. Отрегулируйте плотность изображения. - На поверхности оттисков имеется непросохший тонер. Не прикасайтесь к поверхности отпечатанных изображений сразу после копирования. Снимайте распечатанные страницы по одной, стараясь не прикасаться к отпечатанному изображению. - Часть отсканированного изображения выглядит грязной. - Прежде чем помещать оригиналы на стекло экспонирования, дождитесь, пока тонер или маркер просохнет.

Проблема	Способ устранения
При использовании стекла экспонирования область печати на копии смещена по сравнению с оригиналом.	Поместите оригинал копируемой стороной вниз, выровняйте его по заднему левому углу и плотно прижмите к стеклу экспонирования.
Настройка формата бумаги не соответствует формату фактически загруженной бумаги.	Проверьте, совпадает ли формат бумаги, установленный для аппарата, с форматом фактически загруженной бумаги.

Неполадки, связанные со сканированием

Проблема	Способ устранения
Отсканированное изображение грязное.	• Часть отсканированного изображения выглядит грязной. • Прежде чем помещать оригиналы на стекло экспонирования, дождитесь, пока тонер или маркер просохнет.
Изображение искажено или расположено не там, где требуется.	Во время сканирования оригинал был сдвинут. Не сдвигайте оригинал во время сканирования.
Отсканированное изображение перевернуто.	При отправке была отсканирована обратная сторона документа. Поместите оригинал с правильной ориентацией. См. стр. 38 "Размещение оригиналов".
Отсканированные страницы пустые.	Перепутаны лицевая и оборотная стороны оригинала.
Отсканированное изображение слишком темное или светлое.	Отрегулируйте плотность изображения.

Неполадки, связанные с функцией факса

Если в журнале факса или в отчете о состоянии передачи появляется код ошибки

В следующей таблице приведено значение кодов ошибок, которые могут появиться в графе "Статус" журнала факса или отчета о состоянии передачи, а также описаны действия, которые следует предпринимать при появлении того или иного кода ошибки.

Символ "X" соответствует числу в коде ошибки, которое может быть разным в зависимости от конкретной ситуации.

Код ошибки	Способ устранения
Err: 1)	Телефонная линия неправильно подсоединена. Передача факсимильного сообщения не была успешно завершена. Возникла неполадка, связанная с передачей или приемом. - Убедитесь в том, что кабель телефонной линии должным образом подключен к аппарату. - Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Проверьте, можно ли вести телефонные переговоры с помощью телефонного аппарата. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию. - Если проблема не устраняется, обратитесь к торговому агенту или в сервисный центр. Невозможно определить гудок в линии. - Установите для параметра [Ожидание гудка] значение [Не ждать].

Код ошибки	Способ устранения
Err:2) Err:3) Err:4)	Невозможно выполнить набор номера при попытке отправки факсимильных сообщений. • Убедитесь в том, что номер факса указан правильно. • Убедитесь в том, что в качестве адресата указан факсимильный аппарат. • Убедитесь в том, что телефонная линия не занята. • Возможно, понадобится ввести паузу между набираемыми цифрами. Нажмите клавишу [Копия удостоверения личности/без снятия трубки] после, к примеру, ввода кода региона. • Убедитесь в том, что параметры [ATC/OATC] в разделе [Функции факса] соответствуют условиям подключения аппарата к телефонной линии. См. стр. 103 "Параметры функции факса".
Err:5)	Во время передачи или приема факсимильного сообщения была нажата клавиша [Сброс/Стоп]. Повторите отправку факсимильного сообщения. Если ошибка повторяется даже в том случае, если нажатие клавиши [Сброс/Стоп] не происходит, обратитесь к представителю сервисной организации.

Если происходят другие неполадки

В следующей таблице описано устранение неполадок, возникновение которых не сопровождается кодом ошибки.

Проблема	Способ устранения
Невозможно отправлять факсимильные сообщения.	Подтвердите код ошибки и выполните соответствующую процедуру для устранения неполадки.

Проблема	Способ устранения
Невозможно получать факсимильные сообщения, хотя отправлять их можно.	• Картридж пуст. Замените принт-картридж. См. стр. 125 "Замена принт-картриджа". • Во входном лотке нет бумаги. Загрузите бумагу во входной лоток. См. стр. 32 "Загрузка бумаги". • Если для приема факсимильных сообщений установлен ручной режим, то принимать факсимильные сообщения необходимо в ручном режиме. См. стр. 95 "Получение факсимильного сообщения".
Невозможно распечатывать принятые факсимильные сообщения.	• Во входном лотке нет бумаги. Загрузите бумагу во входной лоток. См. стр. 32 "Загрузка бумаги". • Во входном лотке нет бумаги соответствующего формата. Загрузите во входной лоток бумагу соответствующего формата.
Отправляемые вами факсимильные сообщения выглядят запятнанными или грязными.	• Стекло экспонирования или АПД загрязнены. См. стр. 130 "Очистка устройства автоматической подачи документов". • Прежде чем помещать оригиналы на стекло экспонирования, дождитесь, пока тонер или маркер просохнет.
Отправленное вами факсимильное сообщение при получении не содержит изображения.	При отправке была отсканирована обратная сторона документа. Поместите оригинал с правильной ориентацией. См. стр. 38 "Размещение оригиналов".
Возможно появление грязных пятен или просвечивание изображения с обратной стороны листа сквозь документ, распечатанный получателем.	Слишком высокая плотность изображения. Отрегулируйте плотность изображения.
Невозможно выполнить набор номера при попытке отправки факсимильных сообщений.	Подтвердите код ошибки и выполните соответствующую процедуру для устранения неполадки.

Сообщения об ошибках и состоянии, появляющиеся на панели управления

Сообщения, появляющиеся на экране

★ Важно

- Если сообщение "Вызов сервиса: SCXXX" появится снова, обратитесь к торговому агенту или в сервисный центр.

Сообщение	Причины	Решение
Замятие: Станд.лоток Нет бумаги	Замятие бумаги в лотке для бумаги. Во входном лотке закончилась бумага.	• Извлеките замятую бумагу. См. стр. 125 "Техническое обслуживание аппарата". • Загрузите бумагу во входной лоток. См. стр. 32 "Загрузка бумаги".
Замят.:Внут./ Снаружи	В аппарате произошло замятие бумаги.	• Извлеките замятую бумагу. См. стр. 132 "Неполадки, связанные с подачей бумаги".
Замятие: АПД Откр.крыш.,удал.бу м.	Внутри устройства АПД замят оригинал.	• Извлеките замятые оригиналы и установите их снова. См. стр. 132 "Неполадки, связанные с подачей бумаги". • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования. См. стр. 38 "Размещение оригиналов".
Устан.прав.разм.бу м. Для печати нажм.Пуск	Не загружена бумага для печати факсимильных сообщений.	• Нажмите клавишу [Пуск], чтобы начать печать, или клавишу [Сброс/Стоп], чтобы отменить задание. • Загрузите бумагу соответствующего формата.
Крышка открыта	Крышка открыта.	Полностью закройте служебную крышку.

Сообщение	Причины	Решение
Переполнение памяти Нажм. Пуск или Стоп	Память в процессе работы по сортировке копий заполнена.	Если предстоит отсканировать еще несколько оригиналов, рекомендуется приступить к распечатыванию немедленно, а оставшиеся оригиналы отсканировать отдельно. Если подача сканируемых оригиналов осуществляется из устройства АПД, извлеките оставшиеся страницы из устройства АПД.
Невозм. печат. факс Измените формат бум.	Бумага соответствующего формата для распечатывания факсимильных сообщений не загружена.	Загрузите бумагу формата A4, Letter или Legal во входной лоток.
Невозм. печатать отчет Измените формат бум.	Бумага соответствующего формата для распечатывания автоматически формируемых отчетов не загружена.	Загрузите бумагу соответствующего формата.
Не установлен Картридж печати	Принт-картридж не установлен.	Повторите установку принт-картриджа. См. стр. 125 "Замена принт-картриджа".
Нет тонера Картридж печати	В аппарате закончился тонер.	Замените принт-картридж. См. стр. 125 "Замена принт-картриджа".
Тонер почти пуст Картридж печати	Принт-картридж почти пуст.	Подготовьте новый принт-картридж.
Печать невозможна Откр. переднюю крышку	Закрыта передняя крышка.	Полностью откройте переднюю крышку.
Без снятия трубки	Аппарат продолжительное время находится в состоянии "снятой трубки".	Положите телефонную трубку.

Сообщение	Причины	Решение
Соединение неудачно	Неправильно подключен кабель телефонной линии.	- Убедитесь в том, что кабель телефонной линии должным образом подключен к аппарату. - Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Проверьте, можно ли вести телефонные переговоры с помощью телефонного аппарата. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию.
Набор не удался	Не удалось отправить факсимильное сообщение.	- Убедитесь в том, что номер факса указан правильно. - Убедитесь в том, что в качестве адресата указан факсимильный аппарат. - Убедитесь в том, что телефонная линия не занята. - Возможно, понадобится ввести паузу между набираемыми цифрами. Нажмите клавишу [Копия удостоверения личности/без снятия трубки] после, к примеру, ввода кода региона.
Ош.соед.при передачи	Произошла ошибка передачи, и факсимильное сообщение не было отправлено должным образом.	Если активирован параметр [Повторный автонаб. №], аппарат повторит набор номера и попытку отправки. Если все попытки окажутся неудачными, или если аппарат работает в режиме прямой передачи, факсимильное сообщение отправлено не будет. Повторите операцию.

Сообщение	Причины	Решение
Ош. соедин. при приеме	При приеме произошла ошибка, и факсимильное сообщение не удалось принять должным образом.	По возможности обратитесь к отправителю и предложите переслать факсимильное сообщение.
Переполнение памяти 1: Пер. 2: Отмена	- Если это произошло на первой странице: При сохранении факсимильного сообщения перед отправкой память аппарата оказалась заполненной. - Если это произошло на второй или одной из последующих страниц: Вместимость памяти достигла предела при сканировании второй или последующих страниц оригинала для отправки факсимильного сообщения из памяти.	- Если это произошло на первой странице: Повторите отправку документа частями, более мелкими факсимильными сообщениями, или установите более низкое разрешение. - Если это произошло на второй или одной из последующих страниц: Нажмите клавишу [1] («Передача»), чтобы отправить только те отсканированные страницы, которые сохранены в памяти, или нажмите клавишу [2] («Отмена»), чтобы отменить отправку.
Перепл. пам. при пер.	Во время получения факсимильного сообщения превышено максимально допустимое количество файлов для сохранения в памяти аппарата.	- Размер факсимильного сообщения был слишком большим. Предложите отправителю отправить документ частями, более мелкими факсимильными сообщениями, или установить более низкое разрешение. - Если ошибка стала результатом неполадки (например, закончилась или застряла бумага, закончился тонер), устраните неполадку, затем напечатайте оставшиеся страницы. - Если в очереди на отправку имеется файл, завершите передачу или удалите этот файл.

Сообщение	Причины	Решение
Потеря дан.из памяти	Данные, хранившиеся в памяти, удалены в результате сбоя.	Аппарат печатает отчет о сбое питания и автоматически восстанавливается после ошибки.
Отменить печать Таймаут ввода/ вывода	Период таймута, указанный с помощью параметра [Таймаут ввода/вывода], истек из-за того, что распечатывание часто прерывается передачей данных с других портов, или из-за того, что объем данных для печати слишком велик и требует длительной обработки.	Установите для параметра [Таймаут ввода/вывода] более длительный срок по сравнению с существующим. Для получения дополнительных сведений см. стр. 119 "Настройки функций принтера".
Печать невозможна Переполнение памяти	Объем данных слишком велик или их структура слишком сложна для распечатывания.	Выберите вариант [600 x 600 т/д] в разделе [Разрешение], чтобы уменьшить объем данных. Подробные сведения см. в справке драйвера принтера.
Несовпад. форм.бум. Нажм. Пуск или Стоп	Установленный формат бумаги отличается от фактического формата.	- Нажмите клавишу [Пуск], чтобы начать печать, или клавишу [Сброс/Стоп], чтобы отменить задание. - Если для параметра [Автопродолжение:] задано значение [0 сек.], сообщение об ошибке не возникает.
Несовпад.типа бумаги Нажм. Пуск или Стоп	Установленный тип бумаги отличается от фактического типа бумаги.	- Нажмите клавишу [Пуск], чтобы начать печать, или клавишу [Сброс/Стоп], чтобы отменить задание. - Если для параметра [Автопродолжение:] задано значение [0 сек.], сообщение об ошибке не возникает.
Сканир. (USB)прервано	Кабель USB отсоединился во время сканирования с помощью компьютера.	Подсоедините кабель USB должным образом, затем повторите операцию.

Сообщение	Причины	Решение
Переп.пам.здн.факс а	Количество заданий факсимильной связи в памяти превысило допустимый предел, и новые задания сохранить невозможно.	Подождите, пока незавершенные задания по передаче или распечатыванию будут выполнены.
Нет адресата	- Для выбранной записи быстрого набора не зарегистрирован адресат. - При попытке повторного набора не обнаружены данные (журнал) для повторного набора.	Введите номер факса вручную.
Номера не совпадают	Для параметра «Подтвержден. № факса» установлено значение «Вкл.», но введенный для подтверждения номер не соответствует номеру, введенному в первый раз.	Убедитесь в совпадении номеров.
Копир. невозможно Измените формат бум.	Не загружена бумага для объединенного копирования, двусторонней печати или копирования удостоверений личности.	Загрузите бумагу соответствующего формата.

Сообщения об ошибках и состоянии, отображаемые в окне приложения Smart Organizing Monitor

Сообщение	Причины	Решение
Выключено питание принтера (Ошибка связи)	- Шнур питания не подсоединен к аппарату. - Питание аппарата не включено. - Не подсоединен кабель USB.	- Проверьте шнур питания принтера. - Убедитесь в том, что питание принтера включено. - Проверьте, правильно ли подключен кабель USB.
Нет бумаги/ Замятие	Во входной лоток аппарата не загружена бумага, или произошло замятие бумаги.	Если бумага не загружена, загрузите бумагу во входной лоток. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 32 "Загрузка бумаги". Если в аппарате замята бумага, удалите ее. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. стр. 132 "Неполадки, связанные с подачей бумаги".
Несовпадение размера бум.	Параметры формата бумаги, указанные с помощью панели управления аппарата, не соответствуют этим параметрам, установленным с помощью драйвера принтера.	Для получения сведений об установке параметров бумаги с помощью панели управления аппарата см. стр. 32 "Загрузка бумаги". Сведения об изменении параметров формата бумаги с помощью драйвера принтера см. в справке драйвера принтера.
Несовпадение типа бумаги	Параметры типа бумаги, указанные с помощью панели управления аппарата, не соответствуют этим параметрам, установленным с помощью драйвера принтера.	Для получения сведений об изменении параметров типа бумаги на аппарате см. стр. 32 "Загрузка бумаги". Сведения об установке параметров типа бумаги с помощью драйвера принтера см. в справке драйвера принтера.

Сообщение	Причины	Решение
Переполнение памяти	Объем данных слишком велик или их структура слишком сложна для распечатывания.	Выберите вариант [600 x 600 т/д] в блоке [Разрешение:], чтобы уменьшить объем данных. Для получения подробной информации см. справку драйвера принтера.
Картридж печати не обнаружен	Принт-картридж не установлен.	Повторите установку принт-картриджа. См. стр. 125 "Замена принт-картриджа".

Сообщения о состоянии принт-картриджа

Сообщение	Причины	Решение
Тонер почти пуст	Принт-картридж почти пуст.	Подготовьте новый принт-картридж.
Закончился тонер	В аппарате закончился тонер.	Замените принт-картридж. См. стр. 125 "Замена принт-картриджа".

Сообщения об ошибках и состоянии, отображаемые в окне PC FAX

Сообщение	Причины	Решение
PC FAX уже запущен. Еще раз это сделать невозможно.	Диалоговое окно [PC FAX] уже открыто.	Закройте программу PC FAX, затем запустите ее снова.
Достигнуто максимальное количество адресатов.	Количество указанных адресатов превышает максимально допустимое.	Максимальное количество адресатов, которое можно указать за один раз, равно 100.
Если настройка "Прикрепить лист обложки" включена, и выбрано "Использовать адресную книгу", то максимальное количество адресатов не может превышать 5.	Если выбрано [Прикрепить лист обложки] на вкладке [Лист обложки] и выбран пункт [Использ. адрес. книгу] в списке [Кому:], можно отправлять факсимильные сообщения пяти адресатам одновременно.	• Укажите пять (или меньше) адресатов. • В списке [Кому:] выберите пункт, отличный от [Использ. адрес. книгу]. • Снимите флажок [Прикрепить лист обложки].
Невозможно отправить более 10 страниц.	Можно отправить до десяти страниц за одну операцию (не считая листа обложки).	Сократите количество страниц до десяти (или меньше).

11. Приложение

Примечания по поводу тонера

- При использовании тонера, изготовленного сторонним производителем, правильная работа аппарата не гарантируется.
- При некоторых условиях печати на принтере невозможно отпечатать столько листов, сколько указано в разделе технических характеристик.
- При первоначальном включении аппарата используйте картридж печати, прилагаемый к аппарату. Если не использовать этот картридж при первоначальном включении аппарата, возможны следующие неполадки:
 - Перед израсходованием тонера будет отображено сообщение "Нет тонера".
 - Сообщение "Нет тонера" отображено не будет, но отпечатываемые изображения неожиданно станут бледными или размытыми.
- Чтобы продолжать печать после отображения сообщения "Нет тонера", установите для параметра [Дейст. по оконч.тон.] значение [Продолж.печ.]. Однако неполадки, которые могут возникнуть в результате использования этой настройки, не покрываются гарантией производителя, поэтому использовать ее следует с осторожностью. Для получения сведений о параметре [Дейст. по оконч.тон.] см. стр. 111 "Параметры системы".
- Если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] сначала было установлено значение [Продолж.печ.], а затем [Остан.печ.], обязательно установите новый принт-картридж. Если установлен бывший в употреблении картридж, возникнет несоответствие между отображаемым и фактическим уровнем тонера, и режим отображения сообщения "Нет тонера" будет нарушен.
- При отображении сообщения "Нет тонера" учитывается срок службы фотопроводника, встроенного в картридж принтера. Если фотопроводник выйдет из строя раньше, чем закончится тонер, будет отображено сообщение "Нет тонера".

Перемещение и транспортировка аппарата

В этом разделе описаны меры предосторожности, которые необходимо соблюдать при перемещении аппарата как на небольшое, так и на значительное расстояние.

При перемещении аппарата на дальнее расстояние упакуйте его в заводскую упаковку.

★ Важно

- Перед транспортировкой аппарата не забудьте отсоединить от него все кабели.
- Аппарат относится к прецизионным техническим устройствам. При перемещении обращайтесь с ним аккуратно.
- Перемещайте аппарат только в горизонтальном положении. Будьте особенно бдительны при перемещении аппарата по лестнице вверх или вниз.
- Не вынимайте картридж печати при переноске аппарата.
- Во время переноски держите аппарат строго горизонтально. Перемещайте аппарат плавно, чтобы не рассыпать тонер.

1. Обязательно проверьте следующее:

- Выключатель электропитания выключен.
- Шнур питания выключен из розетки.
- Все остальные кабели отсоединены от аппарата.

2. Поднимать аппарат следует, держась за встроенные ручки по обе стороны аппарата; перемещайте его в горизонтальном положении до места установки.

↓ Примечание

- При перемещении аппарата на значительное расстояние тщательно упакуйте его. Нельзя допускать опрокидывания или наклона аппарата во время перемещения.
- Если аппарат держать не в горизонтальном положении во время перемещения, тонер может рассыпаться внутри.
- За дополнительной информацией по поводу перемещения машины обращайтесь к торговому представителю или в сервисный центр.

Утилизация

По вопросам утилизации данного аппарата проконсультируйтесь с торговым или сервисным представителем.

Куда обращаться

Чтобы получить дополнительные сведения, не приведенные в настоящем руководстве, или запросить сведения по вопросам, не освещенным в прилагаемых к аппарату руководствах, свяжитесь с торговым или сервисным представителем.

Расходные материалы

Принт-картридж

Принт-картридж	Среднее количество страниц, которое можно распечатать с помощью одного картриджа * 1
Черный	2 000 страниц

* 1 При расчете количества печатаемых страниц следует исходить из страниц, отвечающих требованиям ISO/IEC 19752, с плотностью изображения, определенной как заводские настройки по умолчанию. ISO/IEC 19752 - это международный стандарт для определения количества печатных страниц, который установлен Международной организацией по стандартизации.

↓ Примечание

- Если картридж печати не заменить до израсходования тонера, печать будет невозможна. Для упрощения замены рекомендуется приобрести и иметь в запасе дополнительные картриджи печати.
- Фактическое количество страниц, которое можно распечатать, меняется в зависимости от размеров и плотности изображений, количества страниц, которое печатается за один раз, от типа и формата бумаги, а также от условий окружающей среды, например от температуры и влажности.
- Может потребоваться более частая, чем это указано выше, замена картриджей для печати, из-за его ухудшения по мере использования.
- На печатные картриджи гарантия не распространяется. Тем не менее, при возникновении проблемы обратитесь в тот магазин, где вы их приобрели.
- С помощью картриджа печати можно отпечатать примерно 500 страниц.
- В описываемом аппарате периодически выполняется очистка. Во время очистки тонер используется для сохранения должного качества печати.

Технические характеристики аппарата

В этом разделе перечислены технические характеристики аппарата.

Технические характеристики основных функций

Конфигурация

Настольный

Способ печати

Лазерный электростатический перенос

Максимальные размеры бумаги для сканирования с помощью стекла экспонирования

216 × 297 мм (8,5 × 11,7 дюймов)

Максимальные размеры бумаги для сканирования с помощью устройства АПД

216 × 356 мм (8,5 × 14 дюймов)

Максимальный размер бумаги для печати

216 × 356 мм (8,5 × 14 дюймов)

Время прогрева

Менее 25 секунд (23 °C, 71,6 °F)

Форматы бумаги

A4, 8¹/₂ " × 11 " (Letter), 8¹/₂ " × 14 " (Legal), B5, 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Half Letter), 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 мм), 16K (195 × 270 мм), 16K (184 × 260 мм), 8 " × 13 " (F/GL), 8¹/₂ " × 13 " (FS), 8¹/₄ " × 13 " (Folio), Нестандартный размер бумаги

↓ Примечание

- Следующие форматы бумаги можно использовать в качестве нестандартных:
 - Около 90-216 мм (3,6-8,5 дюймов) в ширину
 - Около 148-356 мм (5,8-14 дюймов) в длину

Тип бумаги

Обычная бумага (65–99 г/м² (17–26 фунтов)), переработанная бумага (75–90 г/м² (20–24 фунтов)), тонкая бумага (52–64 г/м² (14–17 фунтов)), плотная бумага (100–130 г/м² (26,6–34 фунта))

Емкость выходного лотка

10 листов (70 г/м², 19 фунтов)

Емкость входного лотка

50 листов (70 г/м², 19 фунтов)

Емкость устройства АПД

15 листов (80 г/м², 21,3 фунтов)

Память

32 Мб

Требования к электропитанию

 **Регион А** (в основном страны Европы и Азии)

220-240 В, 4 А, 50/60 Гц

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

120 В, 6 А, 50/60 Гц

Энергопотребление

- Максимальная потребляемая мощность

 **Регион А** (в основном страны Европы и Азии)

730 Вт

 **Регион Б** (в основном Северная Америка)

680 Вт

- Режим энергосбережения 1

45 Вт или менее

- Режим энергосбережения 2

5 Вт или менее

*Уровень мощности при выключенном питании, но с подключенным к розетке кабелем питания: 1 Вт или менее

Габариты (Ширина × Глубина × Высота)

402 × 368.5 × 205 мм (15,8 × 14,5 × 8,1 дюймов)

Масса (аппарат вместе с расходными материалами)

Не более 9,5 кг (20,9 фунтов)

Технические характеристики функции принтера**Скорость печати**

- Тип 1

13 страниц в минуту (A4/Letter)

- Тип 2

16 страниц в минуту (A4/Letter)

Разрешение

600 × 600 dpi (максимально: 1200 × 600 dpi)

Время выхода первого отпечатка

Не более 6 секунд (от начала операции подачи бумаги до завершения выдачи)

Не более 13 секунд (от завершения обработки данных до завершения выдачи бумаги)

Интерфейс

USB 2.0

Язык принтера

DDST

Технические характеристики функции копира

Максимальное разрешение (сканирование и печать)

- Стекло экспонирования
Сканирование: 600 × 600 dpi
Печать: 600 × 600 dpi
- АПД
Сканирование: 600 × 300 dpi
Печать: 600 × 600 dpi

Время выполнения первой копии (A4/Letter, при 23 °C, 71,6 °F)

32 секунд или менее

Скорость многостраничного копирования

- Неевропейские страны
 - Тип 1
13 страниц в минуту (A4/Letter)
 - Тип 2
16 страниц в минуту (A4/Letter)

Масштаб репродуцирования

- Фиксированный коэффициент:
 -  **Регион А** (в основном страны Европы и Азии)
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%
 -  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%
- Коэффициент масштабирования:

От 25 до 400 %

Количество копий

99

Технические характеристики функции сканера

Максимальная область сканирования (по горизонтали × по вертикали)

- Стекло экспонирования
216 × 297 мм (8,5 × 11,7 дюймов)
- АПД
216 × 356 мм (8,5 × 14 дюймов)

Максимальное разрешение при сканировании с помощью компьютера (технология TWAIN)

- Стекло экспонирования
4800 × 4800 dpi
- АПД
600 × 600 dpi

Максимальное разрешение при сканировании с помощью компьютера (технология WIA)

600 × 600 dpi

Пропускная способность устройства АПД

Черно-белый режим: 75,3 мм/с

Цветной режим: 37,6 мм/с (300 т/д)

Технические характеристики функции факса

Линия доступа

- Общественные телефонные сети (ATC)
- Офисные ATC (OATC)

Режим передачи

ITU-T Group 3 (G3)

Плотность сканирующей строки

8 точек на миллиметр × 3,85 линий на миллиметр (200 × 100 dpi)

8 точек на миллиметр × 7,7 линий на миллиметр (200 × 200 dpi)

Время передачи

3 секунды (8 точек на миллиметр × 3,85 линий на миллиметр, 33,6 кбит/с, MMR, ITU-T # 1 chart)

Скорость передачи

От 33,6 кбит/с до 2400 бит/с (система автоматического переключения)

Способы сжатия данных

MH, MR, MMR

Объем памяти

Передача: до 5 заданий; до 10 страниц в задании

Прием: до 50 заданий; до 100 страниц во всех заданиях

Адресная книга

- Быстрый набор
100 записей
- Количество попыток дозвона для функции факса
1

Товарные знаки

Microsoft®, Windows®, Windows Server® и Windows Vista® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft в США и/или других странах.

Прочие наименования изделий упоминаются в руководстве в целях идентификации и могут быть товарными знаками соответствующих компаний. Мы не заявляем каких-либо прав на эти товарные знаки.

Ниже приведены полные названия операционных систем Windows:

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows XP являются:
 - Microsoft® Windows® XP Professional Edition
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Vista являются:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 7 являются:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 8 являются:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2003 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2003 R2 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2008 являются:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2008 R2 являются:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2012 являются:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Снимки экрана продуктов Microsoft распечатаны с разрешения Microsoft Corporation.

ИНДЕКС

2-стороннее копирование..... 63

S

Smart Organizing Monitor..... 25

T

TWAIN..... 70

W

WIA..... 71

A

Автоматический режим..... 97

Адресаты факсимильных сообщений..... 76

Адресная книга..... 110

Адресная книга (функция PC FAX)..... 93

АПД (устройство автоматической подачи документов)..... 130

Б

Базовые операции..... 43, 52, 99

Быстрая установка..... 21

Быстрый набор..... 83

В

Важные инструкции по безопасности..... 9, 13

Введение..... 6

Ввод символов..... 75

Внутренние компоненты..... 128

Внутренняя часть..... 19

Время..... 74

Д

Дата..... 74

Двусторонняя печать..... 44

Драйвер..... 21

З

Загрузка бумаги..... 32

Замена..... 125

Замятие бумаги..... 133, 134, 137

И

Изменение нестандартного формата бумаги..... 37

Информация о состоянии..... 121

К

Копирование удостоверения личности..... 60

М

Модели..... 8

Н

Набор без снятия трубки..... 86

Наружные компоненты..... 17

Настройки аппарата..... 123

Неполадки, связанные с копированием..... 142

Неполадки, связанные с печатью..... 140

Неполадки, связанные с подачей бумаги..... 132

Неполадки, связанные с функцией факса..... 145

Неполадки, связанные со сканированием..... 144

Нерекомендуемые типы бумаги..... 28

Несоответствие бумаги..... 47

Неудовлетворительное качество печати..... 139

О

Область изображения, сканирование которой невозможно..... 39

Область печати..... 29

Обновление..... 21

Объединенная копия..... 57

Оригиналы..... 38

Отказ от ответственности..... 6

Отмена задания..... 45

Отмена копирования..... 53

Отмена передачи факсимильного сообщения..... 81, 92

Отправка факсимильного сообщения..... 79, 80

Отчеты..... 98, 117

Очистка..... 127, 128, 129, 130

П

Панель управления..... 19

Параметры системы..... 111

Параметры сканирования..... 66

Переговоры..... 88

Перемещение..... 158

Плотность изображения..... 66, 89

ПО..... 21

Поиск и устранение неисправностей..	131, 132, 139, 140, 142, 144, 145
Получение факсимильного сообщения.....	95
Правовой запрет.....	6
Пригодная для использования бумага.....	27
Примечания.....	157
Принт-картридж.....	125, 160
Программа ENERGY STAR.....	14
Прошивка.....	124

Р

Размещение оригиналов.....	40, 41
Разрешение.....	89
Распространенные неполадки.....	131
Расходные материалы.....	160
Режим передачи.....	79
Режим приема.....	95
Рекомендуемые форматы оригиналов.....	38
Ручной режим.....	96

С

Сведения о системе.....	121
Сканирование.....	69
Сообщения.....	148
Сообщения о состоянии.....	148, 154
Сообщения об ошибках.....	148, 154
Состояние аппарат.....	139
Списки.....	98, 117
Стекло экспонирования.....	129
Страница конфигурации.....	117, 122

Т

Технические характеристики	161, 162, 163, 164
Тип оригинала.....	66
Типы оригиналов, непригодные для размещения в устройстве АПД.....	38
Товарные знаки.....	166
Тонер.....	157

У

Увеличенные или уменьшенные копии.....	55
Удаление.....	22
Указание нестандартного формата бумаги...	36
Указание стандартного формата бумаги.....	35
Указание типа бумаги.....	34

Указание типа и формата бумаги.....	36
Установка.....	21
Устранение неполадок.....	141

Ф

Функции копира.....	100
Функции принтера.....	119
Функции факса.....	103
Функция PC FAX.....	91
Функция копира.....	163
Функция повторного набора.....	84
Функция принтера.....	162
Функция рассылки.....	85
Функция сканера.....	164
Функция факса.....	164

Э

Экран режима копира.....	51
Экран режима факса.....	73

MEMO

MEMO

