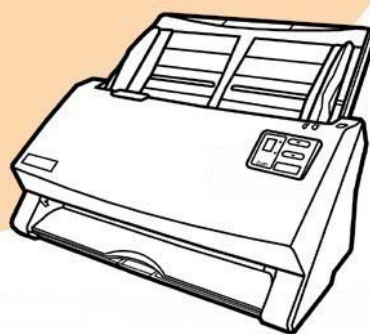


Podręcznik użytkownika skanera

plustek



Smart Office PS406/PS406U
PS306/PS306U

- ✓ Instalacja
- ✓ Obsługa i konserwacja

Znaki towarowe

© 2011 Plustek Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. Reprodukacja dowolnej części tego dokumentu bez zezwolenia jest zabroniona.

Wszystkie znaki towarowe i handlowe wymienione w niniejszym dokumencie stanowią własność ich prawnych właścicieli.

Odpowiedzialność

Mimo dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia dokładności całej zawartości niniejszego podręcznika, niniejszym zrzekamy się wszelkiej odpowiedzialności z tytułu wszelkich błędów, braków lub gwarancji poczynionych w niniejszym dokumencie, niezależnie od tego, czy takie błędy, braki lub gwarancje wynikają z zaniedbania, przypadku lub innego powodu. Treść niniejszego dokumentu może ulec zmianie bez powiadomienia. Nasza firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej, jeśli użytkownicy nie będą przestrzegali instrukcji zawartych w niniejszym podręczniku.

Prawo autorskie

Skanowanie niektórych dokumentów, takich jak, między innymi, чеки, banknoty, dokumenty tożsamości, obligacje rządowe lub dokumenty publiczne może być prawnie zabronione oraz / lub może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania karnego. Niniejszym zalecamy odpowiedzialne podejście i szacunek wobec praw autorskich do skanowanych książek, czasopism, gazet oraz innych materiałów.

Informacja o ochronie środowiska

Informacja dotycząca recyklingu lub utylizacji po zakończeniu cyklu użytkowania produktu, aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy się zwrócić do lokalnych dystrybutorów albo dostawców. Projektowi i wykonaniu niniejszego urządzenia przyświeca idea zrównoważonej poprawy ochrony środowiska. Pragniemy dostarczać urządzenia, które spełniają wszelkie światowe normy w zakresie ochrony środowiska. Informacje na temat prawidłowej utylizacji produktu można uzyskać u władz lokalnych.

Opakowanie produktu podlega recyklingowi.

Informacje na temat recyklingu (dotyczy tylko krajów Unii Europejskiej)

Chroń środowisko naturalne! Niniejszy produkt nie może być utylizowany razem z odpadkami z gospodarstwa domowego. Zużyte urządzenie należy przekazać do lokalnego centrum zajmującego się darmową utylizacją odpadów elektronicznych.

Przykładowe stany ekranu w podręczniku

Zrzuty ekranu wykorzystane w niniejszym podręczniku odnoszą się do systemu operacyjnego Windows XP. W przypadku korzystania z system Windows 2000/Vista/7, ekran będzie nieco różnił się od przedstawionego, ale funkcje pozostaną identyczne.

Spis treści

WPROWADZENIE	1
Sposób korzystania z podręcznika	1
Konwencje użyte w podręczniku	2
<i>Uwaga dotycząca ikon</i>	2
Środki bezpieczeństwa	2
Minimalne wymagania systemowe	3
Zawartość opakowania	4
Elementy składowe skanera	5
Kontrolka LED	7
Czujnik ultradźwiękowy	8
ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA	9
Wymagania instalacyjne oprogramowania	9
Wymagania sprzętowe	9
Instalacja i konfiguracja skanera	10
<i>Krok 1. Zainstaluj wejścia papieru</i>	11
<i>Krok 2. Podłączanie skanera do komputera</i>	12
<i>Krok 3. Instalacja oprogramowania</i>	12
<i>Krok 4. Testowanie skanera</i>	15
Instalacja dodatkowego oprogramowania	16
ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE	17
Przygotowywanie dokumentów	18
<i>Sprawdzanie stanu dokumentów</i>	18
<i>Poluzowanie dokumentów</i>	19
Ładowanie dokumentów	20
Ładowanie wizytówek	22
Ładowanie kart plastikowych	22
Skanowanie dokumentów	23
<i>Skanowanie za pośrednictwem interfejsu TWAIN</i>	24
<i>Skanowanie za pomocą aplikacji Plustek DI Capture</i>	28
<i>Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu</i>	29
<i>Skanowanie za menu ekranowego Wykonaj program DocAction</i>	31
ROZDZIAŁ III. SERWIS I KONSERWACJA	32
Czyszczenie skanera	32
<i>Materiały do czyszczenia</i>	32
<i>Czyszczenie podajnika ADF</i>	33
Wymiana materiałów eksploatacyjnych	35
<i>Wymiana modułu pokrywy</i>	35
<i>Wymiana rolki podajnika</i>	36
Kalibracja skanera	39
Oszczędzanie energii	40
ROZDZIAŁ IV. WYKRYWANIE I USUWANIE AWARII	42
Podłączanie skanera	42
Usuwanie zacięć papieru	42
ZAŁĄCZNIK A: SPECYFIKACJE	44
ZAŁĄCZNIK B: OBSŁUGA KLIENTA I GWARANCJA	47
Informacje dotyczące serwisu i pomocy technicznej	47
Oświadczenie o ograniczonej gwarancji	48

Oświadczenie o zgodności z wymaganiami FCC w zakresie emisji energii o częstotliwości radiowej	49
KONTAKT Z PLUSTEK.....	51

WPROWADZENIE

Dziękujemy za wybranie skanera naszej produkcji. Korzystanie z niego znacznie poprawi profesjonalizm codziennych operacji wykonywanych za pośrednictwem komputera, umożliwiając wprowadzanie obrazów i tekstu elektronicznego do systemu komputerowego. Urządzenie umożliwia wyjątkowo proste skanowanie dokumentów jednostronnych.

Podobnie jak w przypadku innych urządzeń, niniejszy skaner przeszedł wyczerpujące testy jakości, gdyż marka Plustek gwarantuje doskonałą niezawodność oraz maksymalną satysfakcję klienta. Liczymy więc, że przy okazji kolejnych zakupów komputerowych sięgniesz po kolejne produkty tej wysokiej jakości marki.

SPOSÓB KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKA

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera instrukcje i ilustracje przedstawiające sposób instalacji i obsługi skanera. Dokument zakłada znajomość środowiska Microsoft Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7. W przypadku jej braku, zaleca się sięgnięcie do podręcznika użytkownika systemu Microsoft Windows oraz bliższe zapoznanie się z wymienionymi systemami operacyjnymi jeszcze przed rozpoczęciem korzystania ze skanera.

Rozdział „Wprowadzenie” zawiera informacje dotyczące zawartości pudełka z zestawem oraz minimalne wymagania systemowe dla obsługi niniejszego skanera. Przed rozpoczęciem procesu instalacji skanera zaleca się sprawdzenie zawartości pudełka pod względem kompletności zestawu. W przypadku braku lub uszkodzenia dowolnego elementu zestawu należy skontaktować się ze sprzedawcą skanera lub bezpośrednio z obsługą klienta Plustek.

Rozdział I opisuje sposób instalacji oprogramowania skanera oraz sposób podłączenia skanera do komputera. Uwaga: Do podłączenia skanera do komputera służy złącze USB. Jeśli dany komputer nie obsługuje technologii USB, zaleca się zakupienie karty interfejsu USB w celu zapewnienia obsługi USB lub zakupienie i zainstalowanie złącz USB w przypadku, gdy płyta główna obsługuje opcje USB. Niniejszy podręcznik zakłada, że komputer obsługuje technologię USB oraz posiada wolne złącze USB.

Rozdział II opisuje sposób korzystania ze skanera.

Rozdział III opisuje sposób konserwacji i czyszczenia skanera.

Rozdział IV zawiera informacje dotyczące wsparcia technicznego, które umożliwiają usunięcie prostych problemów z urządzeniem.

Załącznik A zawiera specyfikacje zakupionego skanera.

Załącznik B zawiera informacje dotyczące obsługi klienta, umowy o ograniczonej gwarancji oraz oświadczenie o zgodności FCC w zakresie niniejszego produktu.

KONWENCJE UŻYTE W PODRĘCZNIKU

Pogrubienie — Polecenia lub zawartość ekranu komputera.

WIELKIE LITERY — Ważne uwagi lub pierwsze użycie kluczowego terminu w rozdziale

Kursywa — Przyciski na skanerze LUB ważne uwagi.

Uwaga dotycząca ikon

Niniejszy podręcznik używa poniższych ikon w celu zwrócenia uwagi na szczególnie ważne informacje.



Ostrzeżenie

W celu uniknięcia uszkodzenia ciała lub wypadku, konieczne jest dokładne przestrzeganie tak oznaczonej procedury.



Uwaga



Informacja

Ważne instrukcje, których zapamiętanie pozwoli wyeliminować błędy.

Opcjonalne wskazówki ułatwiające pracę.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA



Ostrzeżenie

Przed rozpoczęciem korzystania z niniejszego urządzenia należy zapoznać się z poniższymi informacjami w celu wyeliminowania lub zmniejszenia ryzyka uszkodzenia ciała lub mienia.

1. Użytkowanie, produkt jest przeznaczony do użytkowania wewnątrz pomieszczeń, w suchym otoczeniu. Wewnątrz urządzenia może dojść do kondensacji wilgoci a w rezultacie do awarii, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - bezpośredniego przeniesienia urządzenia z chłodnego do ciepłego pomieszczenia;
 - po ogrzaniu chłodnego pomieszczenia;
 - po zainstalowaniu urządzenia w wilgotnym pomieszczeniu.

W celu uniknięcia kondensacji wilgoci należy stosować się do następującej procedury:

- i. Zamknąć urządzenie w plastikowym opakowaniu w celu umożliwienia mu przystosowania się do warunków panujących w danym pomieszczeniu.
- ii. Przed zdjęciem takiego opakowania ochronnego należy odczekać 1-2 godziny.

2. Korzystać z zasilacza sieciowego i kabla USB dostarczonych w zestawie ze skanerem. W przeciwnym razie może dojść do awarii.
3. Zasilacz sieciowy powinien być łatwo dostępny na wypadek konieczności szybkiego odłączenia zasilania przy okazji wystąpienia sytuacji krytycznych.
4. Uszkodzony kabel oznacza ryzyko porażenia prądem lub pożaru. Przewód zasilania należy prowadzić po prostej i wystrzegać się jego wykręcania, zginania lub ścierania.
5. W przypadku dłuższego niekorzystania z urządzenia – na przykład w trakcie nocy lub przez dłuższy weekend, zaleca się odłączenie skanera od źródła zasilania w celu uniknięcia ryzyka pożaru.
6. Nie należy rozmontowywać skanera. W przeciwnym razie może wystąpić ryzyko porażenia prądem, a ponadto otwarcie skanera powoduje unieważnienie gwarancji.
7. Szyba skanera jest delikatna, dlatego też wszelkie uderzenia lub stuknięcia mogą spowodować jej uszkodzenie.
8. Nie wystawiać skanera na działanie silnych wibracji, gdyż może to spowodować uszkodzenie elementów wewnętrznych.

MINIMALNE WYMAGANIA SYSTEMOWE¹

- Komputer PC z procesorem Intel Pentium® IV 2.0 GHz lub kompatybilnym
- 1 GB RAM
- Dostępny port USB 2.0
- Napęd CD-ROM lub DVD-ROM
- 800 MB wolnego miejsca na dysku
- Karta graficzna obsługująca 16 bitową jakość kolorów lub wyższą
- System operacyjny: Windows 2000 Professional, Windows XP (Kompatybilnym), Windows Vista, lub Windows 7

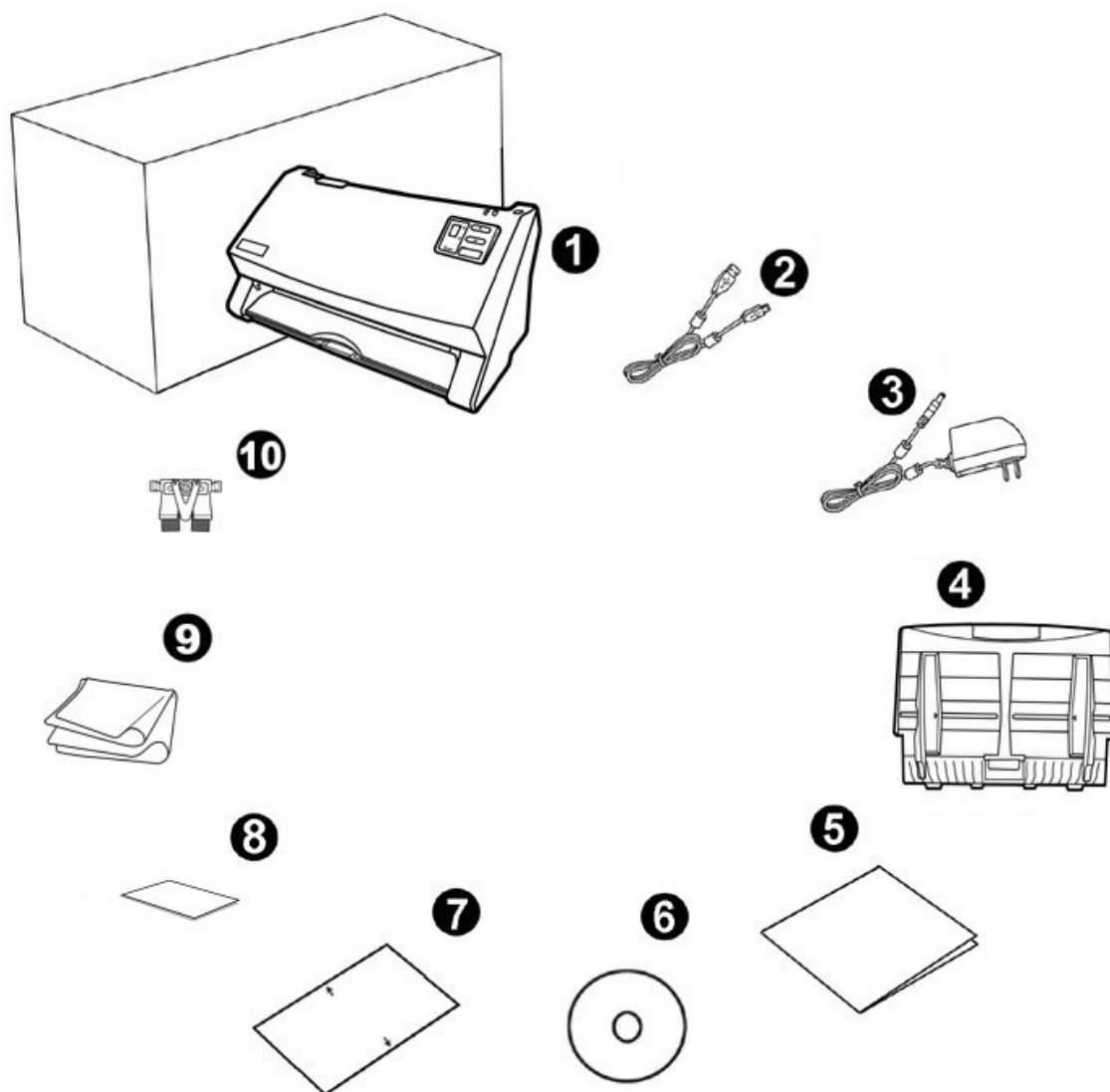


Informacja

W celu zapewnienia optymalnej pracy urządzenia zaleca się korzystanie z systemów wyposażonych w procesor Pentium® IV 3.0 GHz lub szybszy (lub kompatybilny), 1 GB RAM oraz 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym.

¹ W przypadku skanowania i edycji większych ilości obrazów zaleca się korzystanie z komputera PC o wyższych specyfikacjach. Ponadto, wymagania systemowe stanowią jedynie wartość wytyczną i, najogólniej rzecz biorąc, czym lepsza jakość komputera (płyta główna, procesor, dysk twardy, pamięć RAM, karta graficzna), tym lepsze wyniki pracy.

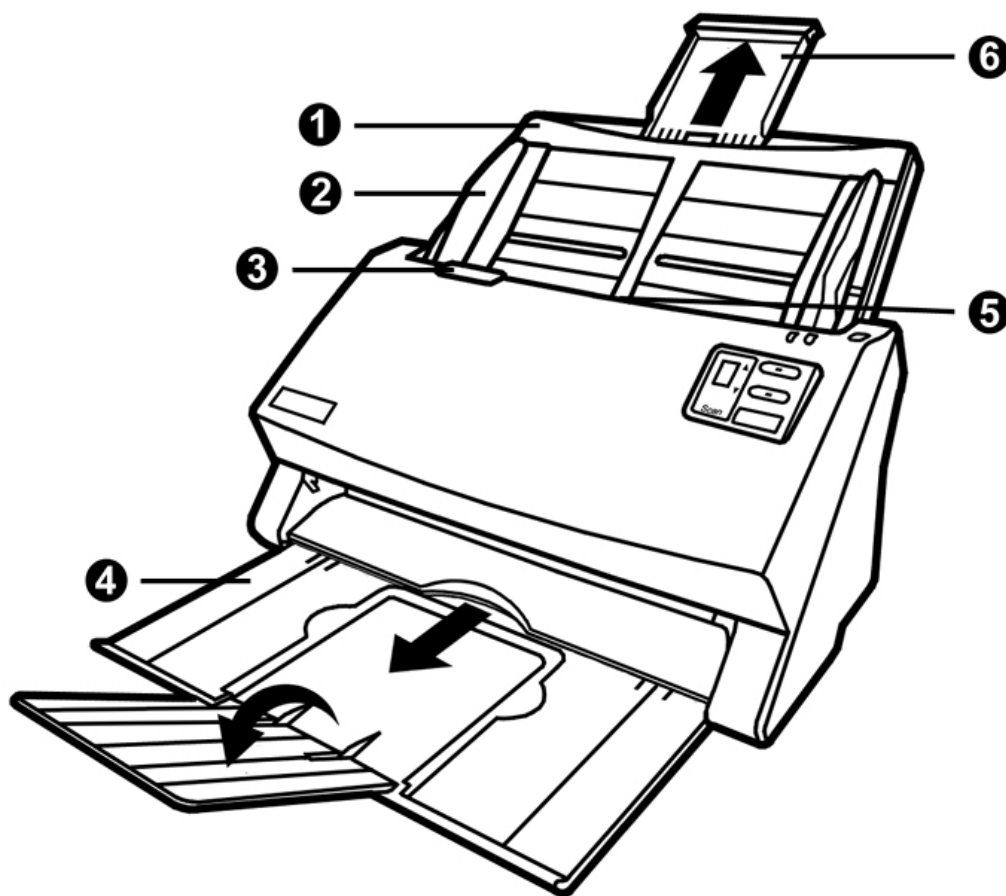
ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA²



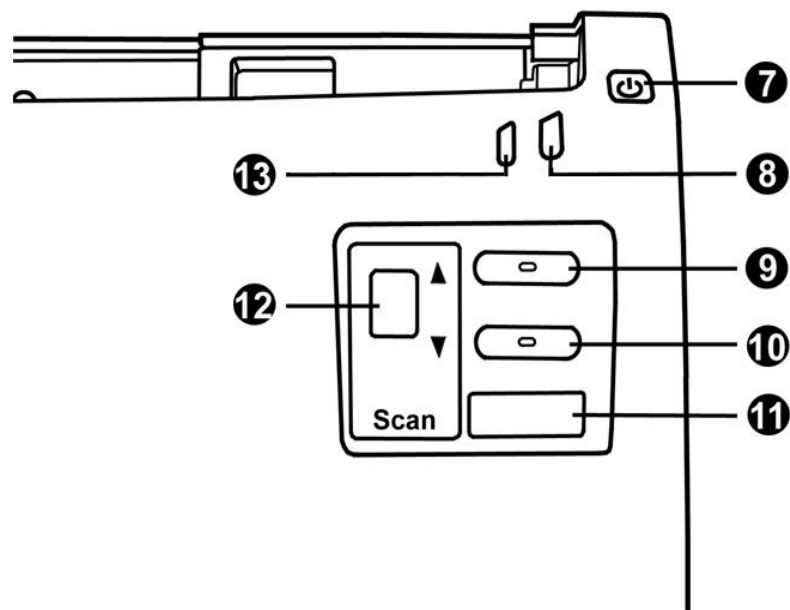
1. Skaner
2. Kabel USB
3. Zasilacz sieciowy
4. Wejścia papieru
5. Skrócona instrukcja
6. Płyta CD-ROM do instalacji urządzenia / oprogramowania
7. Arkusz ustawień kalibracyjnych
8. Naklejka informacyjna
9. Ściereczka czyszcząca
10. Moduł podkładki

² Pudełko oraz pozostałe elementy opakowania należy zachować na wypadek przyszłego transportu urządzenia.

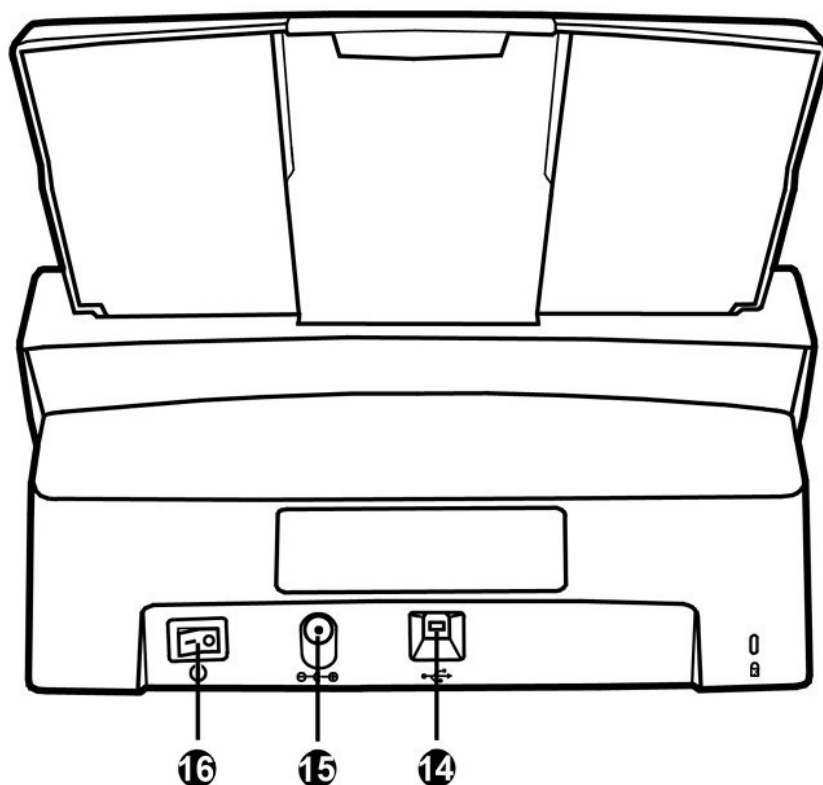
ELEMENTY SKŁADOWE SKANERA



1. WEJŚCIA PAPIERU — Służy do przytrzymania papieru. Przed rozpoczęciem użytkowania skanera zainstaluj wejścia papieru.
2. PROWADNICA SZEROKOŚCI PAPIERU — Służy do określenia szerokości używanego papieru.
3. DŹWIGNIA OTWIERANIA POKRYWY — Służy do otwierania pokrywy automatycznego podajnika na papier (ADF). W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia zacięcia papieru lub czyszczenia skanera należy pociągnąć za dźwignię w celu otwarcia pokrywy podajnika ADF.
4. TACA ODBIORCZA — Służy do przytrzymania papieru. Podczas skanowania większych kartek może zostać wydłużony.
5. PODAJNIK ADF (AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW) — Służy do automatycznego podawania stosu dokumentów do skanowania.
6. PRZEDŁUŻKA NA PAPIER — Służy do przytrzymywania papieru o większym formacie.



7. PRZYCISK OSZCZĘDZANIA ENERGII — Przytrzymaj wciśnięty przez ok. 0,5 s, aby wejść do Trybu gotowości (Trybu uśpienia). Naciśnij go ponownie, aby wyprowadzić skaner z trybu oszczędzania energii.
8. ŚWIATŁO LED ZASILANIA/OSZCZĘDZANIA ENERGII — Wskazuje stan skanera.
9. PRZYCISK "W GÓRĘ" — Naciśnij, aby przejść do kolejnego zadania skanowania, którego numer wyświetla się na wyświetlaczu numeru funkcji.
10. PRZYCISK "W DÓŁ" — Naciśnij, aby przejść do poprzedniego zadania skanowania, którego numer wyświetla się na wyświetlaczu numeru funkcji.
11. PRZYCISK SCAN — Naciśnij, aby wykonać zaprogramowane zadanie skanowania, wybrane za pomocą przycisku "w górę" lub "w dół".
12. WYŚWIETLACZ NUMERU FUNKCJI — Wskazuje numer zaprogramowanego zadania skanowania, wybrany za pomocą przycisku "w górę" lub "w dół".
13. KONTROLKA OSTRZEGAWCZA — wskazuje stan błędu skanera.



14. PORT USB — Służy do podłączenia skanera do portu USB na komputerze za pomocą kabla USB dołączonego do zestawu.
15. WEJŚCIE ZASILANIA — Służy do podłączenia skanera do standardowego źródła zasilania sieciowego za pomocą zasilacza wchodzącego w skład zestawu.
16. PRZEŁĄCZNIK ZASILANIA — Służy do włączania (ON) lub wyłączania (OFF) skanera.

KONTROLKA LED

Kontrolki zasilania/oszczędzania energii oraz ostrzegawcza wskazują różne stany skanera.

Ostrzegawcze światło LED	Światło LED zasilania/oszczędzania energii	Stan
Wył.	Białe	Skaner jest włączony i gotowy do rozpoczęcia skanowania.
Wył.	Pomarańczowe	Skaner przejdzie w Tryb gotowości (Tryb uśpienia), gdy nie będzie używany przez 10 minut.
Czerwone	Białe migające	Pokrywa podajnika ADF jest otwarta.
Czerwone migające	Białe	Zacięcie papieru.
Czerwone migające	Wył.	Mogło dojść do awarii wewnętrznego komponentu skanera.

Wył.	Wył.	Skaner jest wyłączony – zasilanie zostało wyłączone lub zasilacz sieciowy nie został prawidłowo podłączony do gniazdka sieciowego.
------	------	--

CZUJNIK ULTRADŹWIĘKOWY

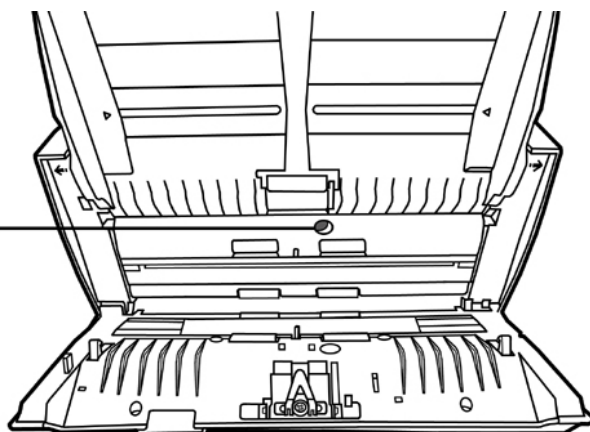
W przypadku skanowania stosu dokumentów przy użyciu podajnika ADF, czujnik ultradźwiękowy wykrywa kilka arkuszy pobranych naraz, sprawdzając nałożenie się kartek (np. 2 albo więcej stron sklejęnych ze sobą podczas przechodzenia przez podajnik). W razie potrzeby czujnik można delikatnie przetrzeć suchą szmatką.



Informacja

Dostępność tej funkcji zależy od zakupionego modelu skanera.

Czujnik ultradźwiękowy



ROZDZIAŁ I. INSTALACJA SKANERA

Przed rozpoczęciem instalacji skanera należy sprawdzić kompletność zestawu. Odpowiednia lista stanowi część rozdziału „Zawartość pudełka” w niniejszym podręczniku.

WYMAGANIA INSTALACYJNE OPROGRAMOWANIA

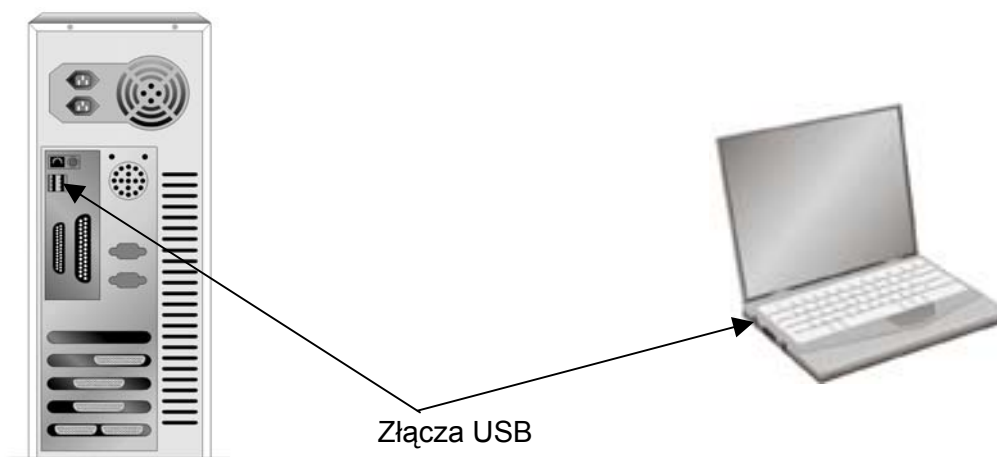
Skaner został wyposażony w oprogramowanie do rozpoznawania tekstu OCR (I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition), oprogramowanie do rozpoznawania wizytówek (HotCard BizCard Finder), oprogramowanie do zarządzania dokumentami (NewSoft Presto! PageManager), sterownik skanera, DocAction oraz oprogramowanie do przechwytywania obrazów (Plustek DI Capture). Wszystkie powyższe aplikacje po instalacji na twardym dysku komputera zajmują około 400 megabajtów. Jednakże w celu zapewnienia odpowiednio dużo miejsca na instalację oraz na skanowanie i zapisywanie obrazów należy zarezerwować 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym.

Niniejszy skaner USB obsługuje jedynie systemy operacyjne Microsoft Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Skaner można podłączyć do komputera za pośrednictwem uniwersalnej magistrali szeregowej (USB), która obsługuje technologię HOT PLUG AND PLAY. W celu określenia, czy dany komputer został wyposażony w interfejs USB należy sprawdzić, czy na jego tylnym panelu znajduje się złącze USB przedstawione na rysunku poniżej. W przypadku wystąpienia problemów z odnalezieniem portu USB na komputerze, należy skonsultować się z podręcznikiem sprzętowym, który został dostarczony wraz z komputerem.

Po bliższemu przyjrzeniu się panelowi tylnemu można zazwyczaj znaleźć dwa prostokątne porty USB, które zazwyczaj wyglądają jak te przedstawione na rysunku poniżej.



Jeśli komputer nie został wyposażony w porty USB, wtedy konieczne będzie zakupienie zatwierdzonej płyty interfejsu USB, która umożliwia dodanie opcji USB do komputera.

INSTALACJA I KONFIGURACJA SKANERA

W celu instalacji skanera Plustek postępuj krok po kroku zgodnie z poleceniami zawartymi w kolejnych punktach.



Uwaga

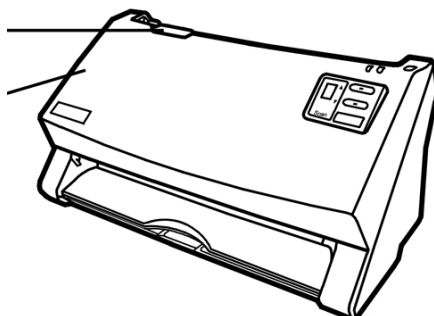
Najpierw wybierz właściwą lokalizację!

- Przed rozpoczęciem konfiguracji skanera lub przeprowadzaniem zadań skanowania, należy upewnić się, że skaner został zainstalowany na równej, gładkiej i wytrzymałej powierzchni. Nierówna powierzchnia lub powierzchnia z płytki może spowodować błędy pobierania papieru, uszkodzenie ciała lub skanera.
- Skanera nie powinno się używać w miejscach zakurzonych. Drobinki kurzu oraz niewielkie przedmioty mogą dostać się do jego wnętrza i spowodować uszkodzenie urządzenia.

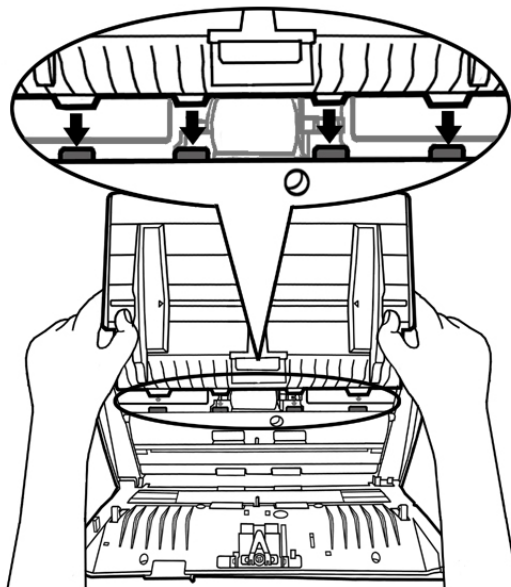
Krok 1. Zainstaluj wejścia papieru

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF, pociągając za dźwignię, i przygotuj pokrywę wejścia papieru.

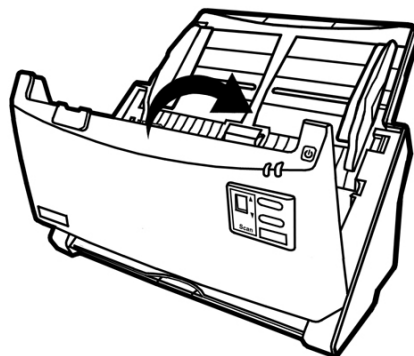
Dźwignia otwierania
pokrywy
pokrywę ADF



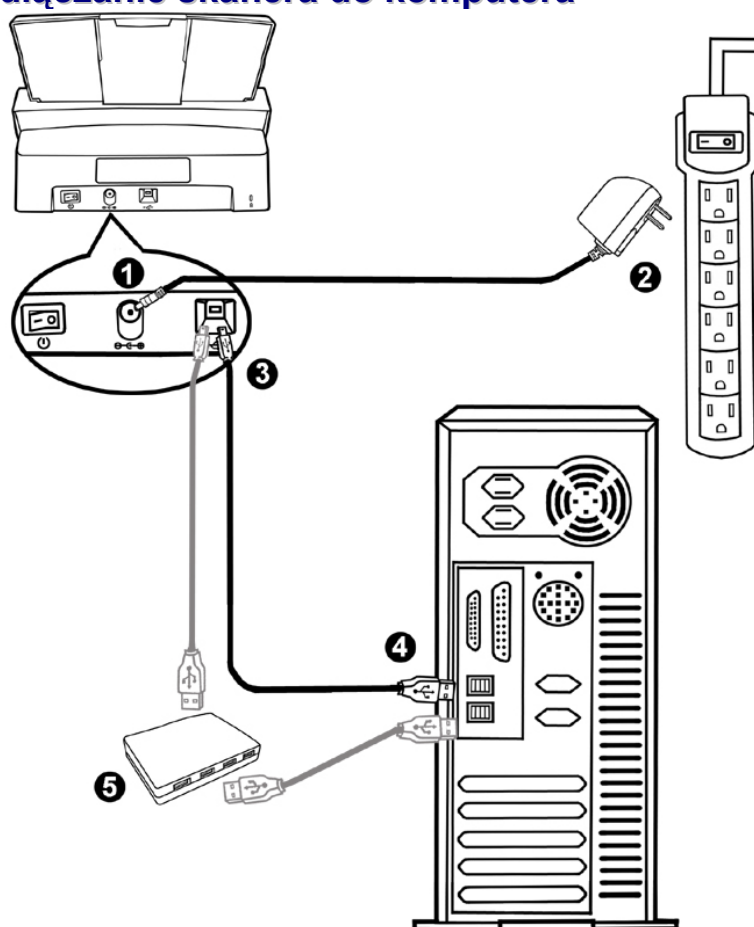
2. Zainstaluj pokrywę wejścia papieru, wyrównując i wkładając wypustki pokrywy wejścia papieru w ich gniazda na skanerze.



3. Zamknij pokrywę podajnika ADF poprzez wciśnięcie jej z powrotem, aż do jej zablokowania.





Krok 2. Podłączanie skanera do komputera



Uwaga

Przed podłączeniem lub odłączeniem zasilacza sieciowego skanera należy upewnić się, że skaner został wyłączony (OFF).

1. Podłącz zasilacz do gniazda w skanerze .
2. Podłącz drugi koniec zasilacza do standardowego gniazdka zasilającego.
3. Podłącz kwadratową końcówkę dołączonego kabla USB do portu USB  z tyłu skanera.
4. Podłącz prostokątny koniec kabla USB do nieużywanego portu USB w komputerze.
5. W celu podłączenia skanera do koncentratora USB³ upewnij się, że koncentrator jest podłączony do portu USB na komputerze. Następnie podłącz skaner do koncentratora USB.

Krok 3. Instalacja oprogramowania

1. Włącz zasilanie skanera z tyłu urządzenia.
2. W przypadku gdy połączenia zostały wykonane prawidłowo system wykryje nowe urządzenie uruchamiając: **“Kreator dodawania nowego sprzętu”** lub **“Kreator**

³ Koncentrator USB nie wchodzi w skład zestawu.

znajdowania nowego sprzętu”.



Informacja

Jeśli komputer jest wyłączony w momencie podłączania skanera, okno “Kreatora dodawania nowego sprzętu” nie zostanie wyświetlone, aż do włączenia komputera i uruchomienia systemu Windows.

3. Dla Windows 2000:

- a. Kliknij przycisk **Dalej** w oknie “Kreatora dodawania nowego sprzętu”.
- b. Wybierz „**Wyszukaj najlepszego sterownika dla tego urządzenia [Zalecane]**” a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- c. W kolejnym oknie musisz zaznaczyć gdzie mają być wyszukiwane sterowniki. Zaznacz **napęd CD-ROM** i odznacz **Stacja dysków** (jeśli opcja ta została wybrana).



- d. Włóż do napędu CD w komputerze płytę CD do instalacji urządzenia / oprogramowania, która została dołączona do skanera i kliknij przycisk **Dalej**.
- e. Kliknij przycisk **Dalej** w nowym okienku.
- f. Podczas instalacji może zostać wyświetlony komunikat o braku certyfikatu sterownika. Zignoruj go i kliknij **Tak**, aby kontynuować instalację. Przejdź do kroku 8.

4. Dla Windows XP:

- a. Włóż do napędu CD w komputerze płytę CD do instalacji urządzenia / oprogramowania, która została dołączona do skanera i kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz **Instaluj oprogramowanie automatycznie [Zalecane]**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- c. Kliknij przycisk **Dalej** w nowym okienku. Przejdź do kroku 7.

5. Dla Windows Vista:

- a. W oknie „Znaleziono nowy sprzęt” (Found New Hardware) wybierz “Odszukaj i zainstaluj oprogramowanie sterownika [Zalecane]” (Locate and install driver software (recommended)).
- b. Gdy pojawi się okno „Kontrola konta użytkownika” (User Account Control) kliknij przycisk „Kontynuuj” (Continue).
- c. Po pojawieniu się komunikatu „Włóż dysk dostarczony z urządzeniem USB Scanner” (Insert the disc that came with your USB Scanner), włóż do napędu CD w komputerze płytę CD do instalacji urządzenia / oprogramowania, która została dołączona do skanera i kliknij przycisk **Dalej**. Przejdź do kroku 8.

6. Dla Windows 7:

Gdy płyta CD ze sterownikami i aplikacjami jest przeznaczona dla różnych modeli skanera

- a. Włóż płytę CD, dołączoną do skanera do napędu CD w komputerze. Kliknij **Uruchom: install.exe** w oknie **Autoodtwarzanie**, które zostanie wyświetlone.
- b. Kliknij przycisk **Tak**, jeśli wyświetli się okno dialogowe **Kontrola konta użytkownika**. Wykonuj instrukcje w wyskakującym oknie z komunikatem o instalacji.
- c. W oknie **Menedżer urządzeń**, kliknij prawym klawiszem myszy ten skaner w pozycji **Inne urządzenia** i wybierz **Aktualizuj oprogramowanie sterownika** z menu wyskakującego. Kliknij **Przeglądaj mój komputer w poszukiwaniu oprogramowania sterownika** w oknie, które zostanie wyświetlone, i kliknij przycisk **Przeglądaj**.
- d. W oknie **Przeglądanie w poszukiwaniu folderu**, wybierz folder lub napęd CD-ROM zawierający sterownik tego skanera i kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do poprzedniego ekranu. Kliknij przycisk **Dalej** i kliknij **Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to**, jeśli wyświetli się okno **Zabezpieczenia systemu Windows**. Przejdź do kroku 9.

Gdy płyta CD ze sterownikami i aplikacjami jest przeznaczona dla jednego modelu skanera

- a. Włóż płytę CD, dołączoną do skanera do napędu CD w komputerze. Kliknij **Uruchom: install.exe** w oknie **Autoodtwarzanie**, które zostanie wyświetlone.
 - b. Kliknij przycisk **Tak**, jeśli wyświetli się okno dialogowe **Kontrola konta użytkownika**. Jeśli wyświetli się wyskakujące okno kreatora, kliknij **Dalej**, następnie **Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to** w oknie **Zabezpieczenia systemu Windows**. Kliknij **Zakończ** w oknie kreatora. Przejdź do kroku 9.
7. Podczas instalacji może zostać wyświetlony komunikat "System Windows nie może zweryfikować wydawcy tego oprogramowania" (Windows can't verify the publisher of this driver software). Zignoruj go i kliknij **Zainstaluj ten sterownik oprogramowania mimo wszystko** (Install this driver software anyway), aby kontynuować instalację.
 8. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.
 9. Postępuj według instrukcji na ekranie aby zainstalować oprogramowanie wymagane do skanera.
 10. Po zainstalowaniu oprogramowania zamknij wszystkie działające aplikacje i kliknij przycisk **Zakończ**, aby ponownie uruchomić komputer.



Informacja

Jeśli instalacja skanera nie uruchamia się i nie wyświetla się automatycznie, kliknij **Start**, wybierz

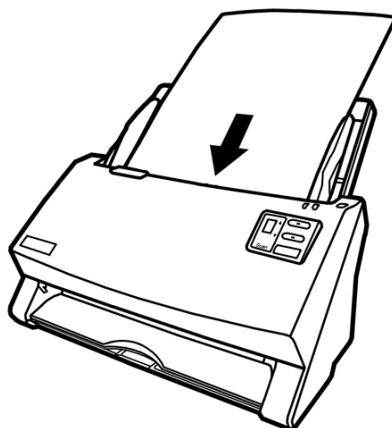
opcję **Uruchom** i wprowadź **D:\Install** (gdzie D: oznacza odpowiednią literę przypisaną do napędu CD-ROM danego komputera.)

Krok 4. Testowanie skanera

Poniższa procedura opisuje sposób sprawdzania poprawności funkcjonowania skanera przy użyciu komputera oraz oprogramowania do skanowania poprzez wykonanie pierwszego skanu za pomocą dołączonego oprogramowania, tj. NewSoft Presto! PageManager. Przed rozpoczęciem testowania skanera należy sprawdzić poprawność dokonanych podłączeń.

Testowanie opcji skanowania z podajnika ADF:

1. Załaduj dokument nagłówkiem do przodu i stroną zadrukowaną do dołu do podajnika ADF. (Szczegółowe informacje na temat ładowania papieru do podajnika ADF znajdują się w sekcji „Ładowanie dokumentów” na stronie 19 niniejszego podręcznika.)



2. Kliknij przycisk Start systemu Windows w celu uruchomienia oprogramowania NewSoft Presto! PageManager.
3. (Jeśli do komputera podłączony jest tylko jeden skaner, przejdź od razu do Kroku 4.)
Jeśli posiadasz więcej niż jeden skaner lub inne urządzenie do przetwarzania obrazów zainstalowane na komputerze: Kliknij **Select Source** (Wybierz źródło) z menu **File** (Plik) aplikacji Presto! PageManager i wybierz ten skaner jako domyślne źródło dla skanowania dokumentów.
4. W aplikacji Presto! PageManager kliknij kolejno **Tool** > **Scan Settings** > odznaczyć **“Suppress TWAIN User Interface”** > **OK**. Trzaskać **File** > **Acquire Image Data**.
5. Wybierz **ADF (awers)** jako **Typ skanowania** w oknie TWAIN.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

7. Dokument umieszczony w wejściu podajnika ADF zostanie pobrany do podajnika ADF i zeskanowany. Po zakończeniu tego procesu na ekranie powinien wyświetlić się obraz tego dokumentu.
8. Kliknij **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN.

INSTALACJA DODATKOWEGO OPROGRAMOWANIA

Zakupiony skaner obsługuje protokół TWAIN oraz dowolne oprogramowanie pracujące w tym standardzie. W przypadku zakupu oprogramowania do użycia w połączeniu ze skanerem, zaleca się sprawdzenie jego zgodności ze standardem TWAIN standard.

ROZDZIAŁ II. SKANOWANIE

Zakupiony skaner musi być sterowany za pośrednictwem oprogramowania określonego rodzaju. Ponieważ wszystkie dokumenty i obrazy (zarówno tekst, jak i obrazy) pozyskane ze skanera są traktowane przez komputer jako obrazy, większość operacji skanowania przeprowadza się za pośrednictwem aplikacji do edycji obrazów, która umożliwia wyświetlenie, edycję, zapisanie i wydrukowanie zeskanowanych obrazów. Niniejszy skaner został wyposażony w taki program, który znajduje się na płycie CD-ROM do instalacji urządzenia / oprogramowania. Taka aplikacja umożliwia edycję i korektę skanowanych obrazów za pomocą zestawu filtrów, narzędzi i efektów wizualnych.

A co ze skanowaniem dokumentów tekstowych i ich późniejszą edycją w edytorze tekstu? Do tego służy oprogramowanie do rozpoznawania tekstu (OCR). Aplikacja OCR umożliwia konwersję obrazów utworzonych poprzez zeskanowanie dokumentów tekstowych do plików tekstowych, które mogą być wyświetlane, edytowane i zapisywane za pomocą edytorów tekstu. Na płycie CD-ROM do instalacji urządzenia / oprogramowania znajduje się również takie właśnie oprogramowanie do rozpoznawania tekstu (OCR), tak więc jeśli chcesz wykorzystywać skaner w ten sposób, zalecamy zainstalowanie oprogramowania dostarczonego w zestawie.

Aplikacja DI Capture to, zgodnie ze swoją angielską nazwą, oprogramowanie do przechwytywania obrazów, które umożliwia łatwą konwersję dokumentów papierowych na elektroniczne, a następnie zapisanie ich do określonego folderu. Poza tym, oprogramowanie to zostało wyposażone w funkcję kreatora skanowania (Scan Wizard), który poprowadzi nawet początkujących użytkowników skanera po czynnościach wymaganych do pomyślnego zeskanowania dokumentu.

Program DocAction zapewnia bezkonfliktową integrację pracy skanera z komputerem i innymi urządzeniami peryferyjnymi, a także stanowi szybki i łatwy sposób na korzystanie z wielu różnych funkcji skanowania. Aplikacja DocAction nie wymaga wprowadzania ustawień skanowania dla każdego użycia urządzenia; wystarczy naciśnięcie przycisku na przednim panelu skanera lub kliknięcie dowolnej pozycji menu ekranowego DocAction, a skaner rozpoczyna skanowanie dokumentów papierowych, a następnie przesyła je do określonego odbiorcy (czyli drukarki, programu pocztowego, plików na twardej dyskach komputera czy do programu do edycji obrazów itp.)

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z użyciem powyższych programów do skanowania dokumentów zalecamy korzystanie z systemu pomocy online.

Niniejszy rozdział opisuje trzy kluczowe kroki składające się na każdą operację skanowania. Prosimy o dokładne zapoznanie się i ściśle przestrzeganie poniższych instrukcji w celu zapewnienia poprawności użycia oraz optymalnej wydajności skanera.

Step 1. Przygotowywanie dokumentów

Step 2. Ładowanie dokumentów, Ładowanie wizytówek, Wkładanie kart plastikowych

Step 3. Skanowanie dokumentów

PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW

Prawidłowe przygotowanie dokumentów przed rozpoczęciem skanowania pozwala na uniknięcie błędów pobierania papieru oraz uszkodzeń skanera.

- Sprawdzanie stanu dokumentów
- Poluzowanie dokumentów

Sprawdzanie stanu dokumentów

Przed skanowaniem należy upewnić się, że format i gramatura stosu arkuszy jest obsługiwana przez skaner. Dodatkowe informacje na ten temat znajdują się w sekcji “Załącznik A: Specyfikacje” niniejszego podręcznika.

Jednoczesne skanowanie wielu dokumentów za pomocą podajnika ADF umożliwia zwiększenie wydajności pracy użytkownika oraz znaczne uproszczenie większych zadań skanowania. Podajnik ADF niniejszego skanera obsługuje różne rodzaje papieru oraz materiałów piśmiennych, które mogą znajdować zastosowanie w codziennym życiu lub pracy użytkownika, takich jak as:

- Standardowy papier o formacie i gramaturze spełniających wymagania określone w sekcji “Załącznik A: Specyfikacje” niniejszego podręcznika.
- Papier karbowany
- Papier lakierowany (np. broszury)



Uwaga

W celu uniknięcia błędów w podawaniu papieru oraz uszkodzenia podajnika ADF należy ściśle przestrzegać poniższych instrukcji:

- Przed załadowaniem papieru do podajnika ADF należy usunąć z niego wszelkie małe przedmioty takie jak spinacze, spinki, zszywki czy inne zapięcia.
- Upewnić się, że papier jest całkowicie płaski i nie posiada zagiętych lub pogniecionych rogów.
- Unikać skanowania dokumentów pisanych ołówkiem oraz wycinków z gazet, gdyż powodują one zabrudzenie szyby oraz wnętrza podajnika ADF. Jeśli takie skanowanie jest konieczne, zaleca się znaczne zwiększenie częstotliwości

czyszczenia skanera (dodatkowe informacje na ten temat znajdują się w sekcji "Rozdział III. Serwis i konserwacja" niniejszego podręcznika).

- Papier z jednego wkładu skanowanego przez podajnik ADF może charakteryzować się taką samą lub różną gramaturą, przy czym wszystkie jednocześnie skanowane dokumenty muszą mieć tę samą długość.

Nie należy używać podajnika ADF do skanowania dokumentów, które spełniają dowolny z poniższych warunków:

- Papier o gramaturze niższej niż 50 g/m² (14 lb.) lub cięższej niż 105 g/m² (28 lb.)
- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier o zmiennej grubości, np. koperty
- Papier pognieciony, pozwijany, zgięty lub przedarty
- Papier o niestandardowym (tj. innym od prostokątnego) kształcie
- Kalka kreślarska
- Kalka kopiująca, papier wrażliwy na nacisk, papier samokopiujący
- Przedmioty inne niż papier, np. płótno lub folia metalowa.



Uwaga

- NIE używać podajnika ADF do skanowania klisz fotograficznych lub oryginałów o szczególnej wartości; błąd podawania papieru może spowodować rozdarcie lub inne uszkodzenie takiego oryginału.
- NIE ładować do podajnika ADF papieru z niewyschniętym atramentem lub korektorem. W takim przypadku należy odczekać kilka minut do wyschnięcia atramentu lub korektora.

Poluzowanie dokumentów

Przed załadowaniem dokumentów do podajnika ADF należy je poluzować w następujący sposób:

1. Przewietrzyć dokumenty, co zapobiega sklejanemu się arkuszy.
2. Trzymając dokumenty nagłówkiem do dołu w obu dłoniach, delikatnie dociśnij je do płaskiej powierzchni w celu wyrównania krawędzi całego stosu.



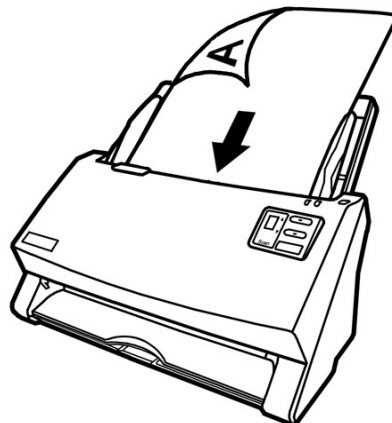
Dzięki tym zabiegom dokumenty będą podawane po jednym do podajnika ADF, co umożliwi uniknięcie błędów podawania papieru.

ŁADOWANIE DOKUMENTÓW

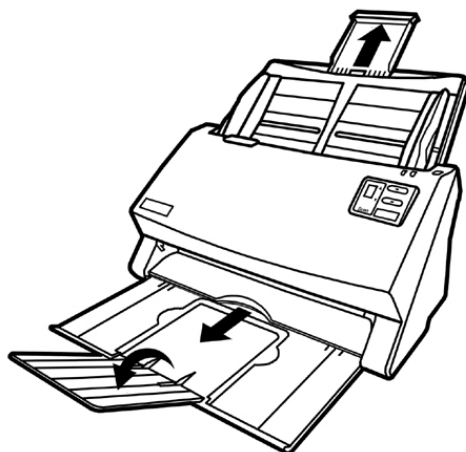
1. Załaduj dokument nagłówkiem do przodu i stroną zadrukowaną do dołu w kierunku środkowej części wejścia podajnika ADF, aż on dotknie dolnej krawędzi podajnika.

Przy skanowaniu jednostronnym załaduj dokumenty tak, aby skanowany papier był skierowany skanowaną stroną w stronę skanera.

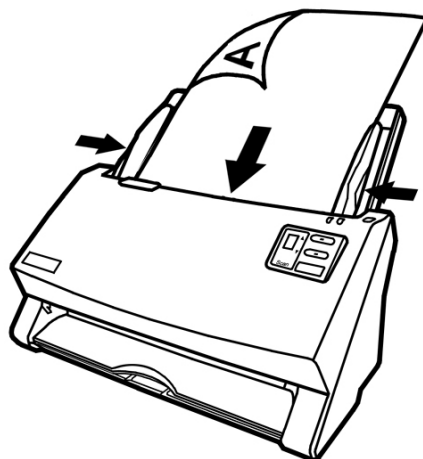
Przy skanowaniu obustronnym załaduj dokumenty tak, aby skanowany papier był skierowany pierwszą stroną kartki w stronę skanera.



2. Jeśli skanujesz dłuższe dokumenty, wyciągnij przedłużkę na papier i tacę odbiorczą, aby zapewnić lepsze podparcie dokumentów.



3. Dostosuj ustawienie prowadnicy szerokości papieru do wielkości używanego papieru. Prowadnica powinna dotykać lekko obu krawędzi bocznych dokumentów.



Uwaga

- NIE ładować więcej niż 100 arkuszy papieru (70 g/m², 18 lb.) do podajnika ADF.
- Papier skanowany za pośrednictwem podajnika ADF nie może być mniejszy niż 5,08 x 5,08 cm (2" x 2", szer. x dł.).
- Upewnij się, że prowadnica szerokości papieru została dociśnięta do stosu arkuszy; w przeciwnym razie skanowane obrazy mogą zostać skrzywione.
- Dokumenty powinny zostać dokładnie załadowane w celu zapewnienia maksymalnej dokładności skanowania, ale nie powinny być one aż tak mocno wciśnięte, żeby proces ich podawania do skanera został utrudniony.
- Nie ładować dodatkowych arkuszy, gdy

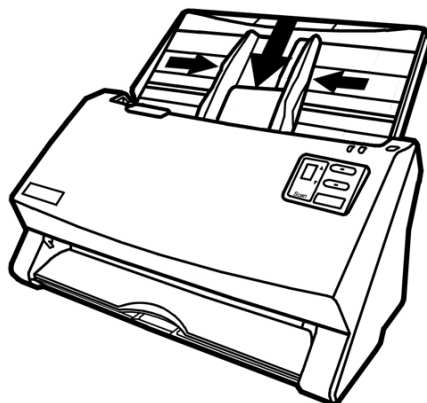
podajnik ADF wykonuje operacje podawania i skanowania dokumentów.

ŁADOWANIE WIZYTÓWEK

1. Załaduj wizytówki nagłówkiem do przodu i stroną zadrukowaną do dołu w kierunku środkowej części wejścia podajnika ADF poziomo, aż dotknie ona dolnej krawędzi podajnika.

W przypadku skanowania jednostronnego wizytówki należy wkładać stroną zadrukowaną do dołu.

W przypadku skanowania dwustronnego wizytówki można wkładać w dowolny sposób.



2. Dostosuj ustawienie prowadnicy szerokości papieru do szerokości wizytówek. Prowadnica powinna dotykać lekko obu krawędzi bocznych wizytówek.



Uwaga

- Skanowane wizytówek muszą być umieszczone w podajniku ADF poziomo.
- Jednorazowo nie należy ładować więcej niż 30 wizytówek.

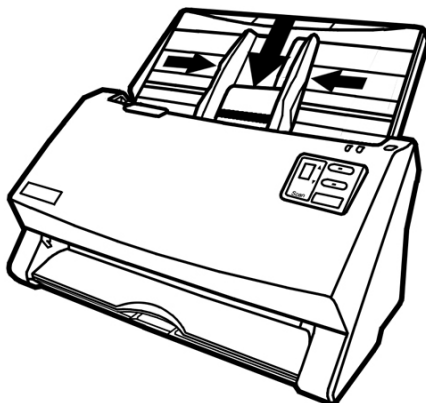
ŁADOWANIE KART PLASTIKOWYCH

Karty plastikowe to między innymi karty kredytowe z wytłaczanym numerem, prawa jazdy, identyfikatory, karty ubezpieczenia, karty pacjenta oraz różnego rodzaju karty członkowskie. Karty z wytłaczanym napisem należy wkładać do skanera stroną wypukłą do dołu.

1. Umieść kartę plastikową poziomo na środku podajnika ADF poziomo, górną krawędzią do przodu i stroną zadrukowaną do dołu.

W przypadku skanowania jednostronnego karty należy wkładać awersem do dołu.

W przypadku skanowania dwustronnego karty można wkładać w dowolny sposób.



2. Ustaw suwak szerokości papieru zgodnie z szerokością karty. Suwak powinien delikatnie dotykać obu bocznych krawędzi karty.



Attention

- Skanowane karty plastikowe muszą być umieszczone w podajniku ADF poziomo.
- Maksymalna dopuszczalna grubość kart plastikowych to 1,2 mm.
- Jednorazowo nie należy ładować więcej niż 5 karty plastikowe.

SKANOWANIE DOKUMENTÓW

Dostępne są cztery metody obsługi skanera:


1. Pozyskiwanie obrazów za pośrednictwem interfejsu TWAIN w ramach dowolnego programu obsługującego ten standard łączności.
2. Skanowanie obrazów za pomocą oprogramowania DI Capture.
3. Skanowanie za pomocą przycisków na panelu przednim skanera.
4. Skanowanie za pomocą menu ekranowego „Wykonaj” programu DocAction.

Interfejs TWAIN oraz aplikacje DI Capture i DocAction są automatycznie instalowane na danym komputerze w trakcie instalacji sterownika drukarki.



Uwaga

Przed rozpoczęciem skanowania należy sprawdzić następujące elementy:

- Zasilanie zarówno komputera, jak i skanera jest włączone.
- W zasobniku systemu Windows wyświetlana jest ta ikona .
- Papier został poprawnie załadowany do podajnika ADF.

Skanowanie za pośrednictwem interfejsu TWAIN

TWAIN to bodaj najważniejszy program stanowiący wyposażenie niniejszego skanera, gdyż służy on jako interfejs pomiędzy sprzętem skanera a oprogramowaniem do edycji obrazów, które służy użytkownikowi do wyświetlania i edycji zeskanowanych obrazów. Program TWAIN umożliwia dostosowanie różnych ustawień, które określają jakość skanowanego obrazu.

Poniższa sekcja opisuje sposób wykorzystania dołączonych aplikacji (NewSoft Presto! PageManager), programu do rozpoznawania tekstu [OCR] (I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition) oraz oprogramowania do rozpoznawania wizytówek (HotCard BizCard Finder) w celu skanowania za pośrednictwem interfejsu TWAIN. Gdy użytkownik wykazuje biegłość w zakresie funkcji skanowania, wtedy może on posłużyć się innym oprogramowaniem do skanowania lub edycji obrazów do wykonywania zadań skanowania, o ile takie oprogramowanie jest kompatybilne z interfejsem TWAIN.

Skanowanie w programie NewSoft Presto! PageManager:

1. Kliknij przycisk Start systemu Windows, aby uruchomić program Presto! PageManager.

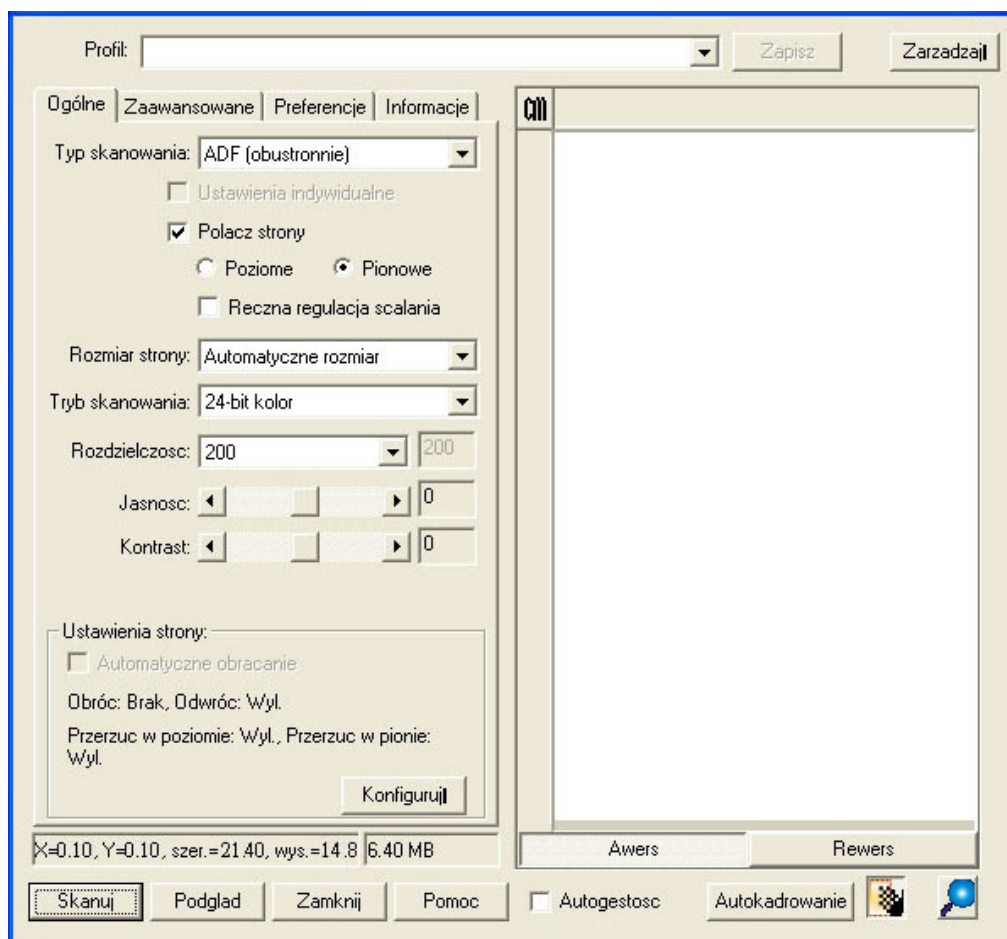


Uwaga

Jeśli do twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do obrazowania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania w aplikacji korzystającej z TWAIN.

1. W menu File aplikacji Presto! PageManager, kliknij **Select Source**.
2. W otwartym oknie wybierz ten skaner i kliknij przycisk **Wybierz**. Spowoduje to ustawienie tego skanera jako domyślnego.

2. W aplikacji Presto! PageManager kliknij kolejno **Tool > Scan Settings >** odznaczyć "**Suppress TWAIN User Interface**" > **OK**. Trzaskać **File > Acquire Image Data**.
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **ADF (awers)** jeśli chcesz skanować jednostronnie lub **ADF (obustronnie)** jeśli chcesz skanować obustronnie.



4. Dostosuj ustawienia skanowania. W trybie **ADF (obustronnie)** można wykadrować osobno awers jak i rewers. Do wyboru służą przyciski **Awers** i **Rewers** pod oknem podglądu.

Aby włączyć funkcję **Połącz strony**, należy wybrać w polu **Typ skanowania** opcję **ADF (obustronnie)**, a w polu **Rozmiar strony** — opcję **Automatyczne rozmiar**. Funkcja ta pozwala umieszczać awers i rewers przedmiotu w jednym obrazie. Po włączeniu funkcji scalania stron można wybrać opcję **Poziome**, aby łączyć awers i rewers poziomo w scalonym obrazie (rewers jest umieszczany po prawej stronie awersu) lub opcję **Pionowe**, która pozwala łączyć awers i rewers pionowo w scalonym obrazie (rewers jest umieszczany poniżej awersu).

5. Załaduj jedną stronę dokumentu i kliknij przycisk **Podgląd**. W oknie podglądu wyświetlony zostanie zeskanowany obraz. Aby określić marginesy lub określić sekcje do ignorowania podczas skanowania, użyj myszki w celu kliknięcia i przeciągnięcia rogów lub boków granicy obszaru skanowania. Ponownie dostosuj ustawienia skanowania, jeśli obraz podglądu nie spełnia Twoich wymagań.
6. Załaduj pozostałe strony dokumentu i kliknij przycisk **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij** w celu zamknięcia okna TWAIN. Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone za pomocą aplikacji Presto! PageManager, umożliwiając edycję obrazu.

Naciśnięcie przycisku **Pomoc** w oknie TWAIN spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie w aplikacji I.R.I.S. Readiris Pro 10 Corporate Edition:

1. W menu Start znajdź i uruchom aplikację Readiris Pro 10 Corporate Edition.



Uwaga

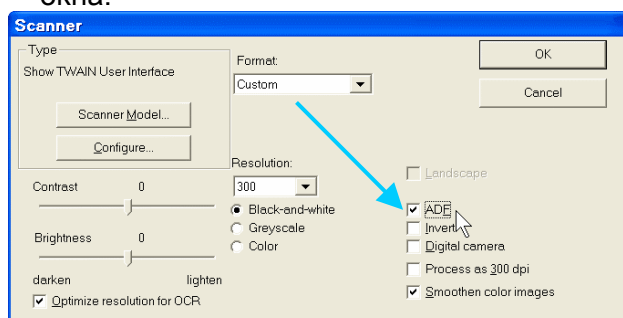
Jeśli do twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do obrazowania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania w aplikacji korzystającej z TWAIN.

1. W aplikacji Readiris Pro 10 Corporate Edition,



kliknij przycisk **Skaner** umieszczony z lewej strony.

2. Kliknij przycisk **Model skanera**. W otwartym oknie Typ wybierz opcję **Pokaż interfejs użytkownika TWAIN** i kliknij przycisk **OK**.
3. W okienku, które wyskoczy kliknij przycisk **Konfig**.
4. W otwartym oknie **Wybieranie źródła** wybierz ten skaner i kliknij przycisk **Wybierz**, aby ustawić ten skaner jako domyślne źródło TWAIN.
5. Jeśli chcesz skanować z podajnika ADF, zaznacz pole **ADF** z prawej strony poniższego okna.



6. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do głównego okna aplikacji Readiris.

2. W aplikacji Readiris Pro 10 Corporate Edition, kliknij przycisk **Skanowanie** umieszczony z lewej strony.
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **ADF (awers)** jeśli chcesz skanować jednostronnie lub **ADF (obustronnie)** jeśli chcesz skanować obustronnie.
4. Dostosuj ustawienia skanowania. W trybie **ADF (obustronnie)** można wykadrować osobno awers jak i rewers. Do wyboru służą przyciski **Awers** i **Rewers** pod oknem podglądu.

Aby włączyć funkcję **Połącz strony**, należy wybrać w polu **Typ skanowania** opcję **ADF (obustronnie)**, a w polu **Rozmiar strony** — opcję **Automatyczne rozmiar**. Funkcja ta pozwala umieszczać awers i rewers przedmiotu w jednym obrazie. Po włączeniu funkcji scalania stron można wybrać opcję **Poziome**, aby łączyć awers i rewers poziomo w skalonym obrazie (rewers jest umieszczany




- po prawej stronie awersu) lub opcję **Pionowe**, która pozwala łączyć awers i rewers pionowo w scalonym obrazie (rewers jest umieszczany poniżej awersu).
5. Załaduj jedną stronę dokumentu i kliknij przycisk **Podgląd**. W oknie podglądu wyświetlony zostanie zeskanowany obraz. Aby określić marginesy lub określić sekcje do ignorowania podczas skanowania, użyj myszki w celu kliknięcia i przeciągnięcia rogów lub boków granicy obszaru skanowania. Ponownie dostosuj ustawienia skanowania, jeśli obraz podglądu nie spełnia Twoich wymagań.
 6. Załaduj pozostałe strony dokumentu i kliknij przycisk **Skanuj**.
 7. Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno TWAIN. Zeskanowany obraz jest otwarty w Readiris i można dokonać jego konwersji do pliku pdf lub innego edytowalnego formatu tekstowego.

Naciśnięcie przycisku **Pomoc** w oknie TWAIN spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie w programie HotCard BizCard Finder:


1. Kliknij przycisk Start systemu Windows, a następnie wybierz kolejno **Wszystkie Programy > Program do rozpoznawania wizytówek**, a następnie kliknij **Program do rozpoznawania wizytówek** w celu uruchomienia programu do rozpoznawania wizytówek.



Uwaga

Jeśli do twojego komputera jest podłączone więcej urządzeń do obrazowania (skanery, aparaty, itp.) musisz wybrać ten skaner jako domyślne źródło skanowania przed rozpoczęciem skanowania w aplikacji korzystającej z TWAIN.

1. Na głównym pasku narzędzi kliknij kolejno **Settings > Acquire Options > Flatbed/TWAIN Scan**, a następnie **Settings > Acquire Options > Select Flatbed/TWAIN Scanner**.
2. W wyskakującym oknie wybierz niniejszy skaner, a następnie kliknij przycisk **OK** w celu ustawienia tego skanera jako domyślnego źródła skanowania.

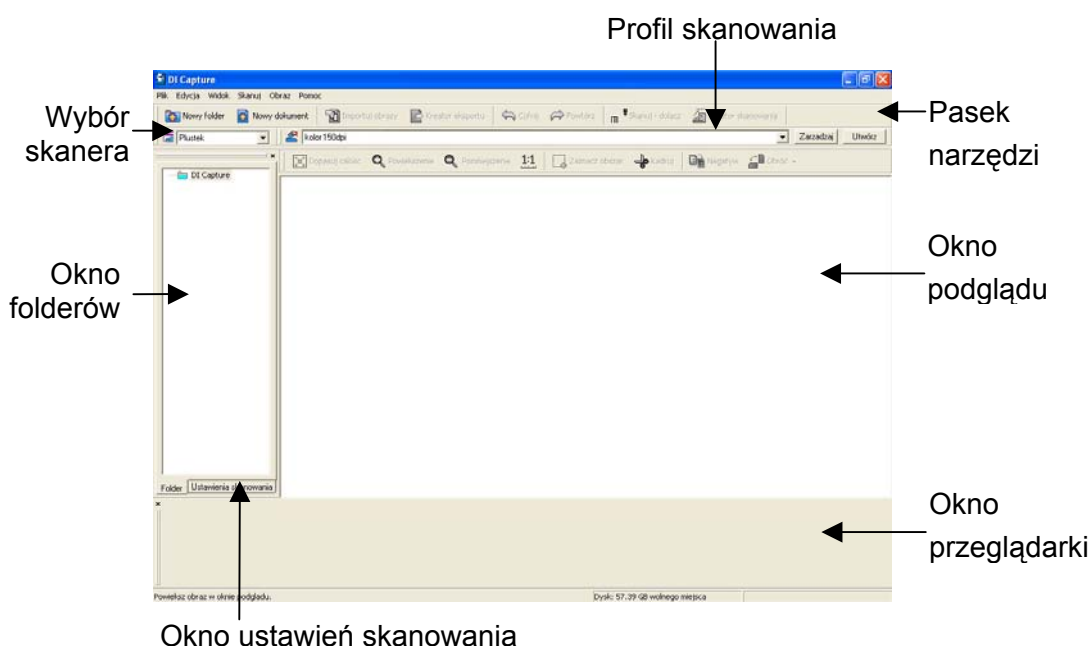
2. W tym oprogramowaniu kliknij ikonę  na głównym pasku zadań.
3. W otwartym oknie TWAIN z listy **Typ skanowania**: wybierz **ADF (awers)** jeśli chcesz skanować jednostronnie lub **ADF (obustronnie)** jeśli chcesz skanować obustronnie.
4. Dostosuj ustawienia skanowania (Rozmiar papieru: Automatyczny; Rozdzielczość: 300 – czyli odpowiednio Paper Size: Automatic Size, Resolution: 300). W trybie **ADF (obustronnie)** można wykadrować osobno awers jak i rewers. Do wyboru służą przyciski **Awers** i **Rewers** pod oknem podglądu. Aby włączyć funkcję **Połącz strony**, należy wybrać w polu **Typ skanowania** opcję **ADF (obustronnie)**, a w polu **Rozmiar strony** — opcję **Automatyczne**

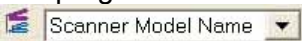
- rozmiar.** Funkcja ta pozwala umieszczać awers i rewers przedmiotu w jednym obrazie. Po włączeniu funkcji scalania stron można wybrać opcję **Poziome**, aby łączyć awers i rewers poziomo w scalonym obrazie (rewers jest umieszczany po prawej stronie awersu) lub opcję **Pionowe**, która pozwala łączyć awers i rewers pionowo w scalonym obrazie (rewers jest umieszczany poniżej awersu).
5. Załaduj jedną wizytówkę i kliknij przycisk **Podgląd**. W oknie podglądu zostanie wyświetlony zeskanowany obraz.
 6. Załaduj wszystkie wizytówki i kliknij przycisk **Skanuj**.
 7. Zeskanowane obrazy zostaną wyświetlone w głównym oknie BizCard Finder, skąd można włączyć opcje rozpoznawania tekstu, które umożliwiają konwersję obrazów do edytowalnych formatów tekstowych.

Naciśnięcie przycisku **Pomoc** w oknie TWAIN spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie za pomocą aplikacji Plustek DI Capture

1. Kliknij przycisk Start systemu Windows, aby uruchomić aplikację DI Capture.



2. W programie DI Capture wybierz niniejszy skaner z listy rozwijanej .
3. W **Oknie folderów** wybierz folder docelowy do zapisywania zeskanowanych obrazów.
(W celu utworzenia nowego folderu i / lub nowego dokumentu, kliknij przycisk **Nowy folder** oraz / lub **Nowy dokument** na pasku narzędzi.)
4. Wybierz właściwy profil skanowania. (Możesz kliknąć zakładkę **Ustawienia skanowania** w celu sprawdzenia, czy bieżące ustawienia wybranego profilu

skanowania spełniają Twoje wymagania. Jeśli nie, kliknij przycisk **Utwórz** lub **Zarządzaj**, który znajduje się obok Scan Profile (Profilu skanowania) w celu utworzenia nowego profilu lub wprowadzenia zmian do istniejącego.)

5. Z paska narzędzi kliknij przycisk **Skanuj – dołącz**.
6. Po zakończeniu skanowania wszystkie zeskanowane obrazy będą wyświetlane w **Oknie przeglądarki**. Ostatnio zeskanowany obraz wyświetlany będzie w **Oknie podglądu**.

Z paska narzędzi można również wybrać opcję **Kreator skanowania**, która poprowadzi użytkownika po czynnościach wymaganych do pomyślnego zeskanowania dokumentu.

Interfejs aplikacji DI Capture można dostosować do wymagań danego użytkownika, zmieniając przyciski na pasku narzędzi, panel podglądu, panel przeglądarki itp.

Dodatkowe informacje na temat aplikacji DI Capture znajdują się w systemie pomocy online DI Capture!

Skanowanie za pomocą przycisków na przednim panelu

Wszystkie zadania skanowania mogą być łatwe i wygodne dzięki przyciskom szybkiego dostępu. Zadania reprezentowane przez numer wyświetlony na przednim panelu skanera mogą zostać skonfigurowane w aplikacji DocAction. Aplikacja DocAction umożliwia szybki dostęp do najczęściej używanych funkcji skanowania. Takie rozwiązanie jest szczególnie przydatne w przypadku częstego skanowania przy tych samych ustawieniach lub przy wysyłaniu obrazów do tego samego odbiorcy. Przed pierwszym skanowaniem za pomocą przycisków zaleca się ich wcześniejszą konfigurację i dopasowanie do swoich wymagań.

Skanowanie za pomocą przycisków szybkiego dostępu

1. Umieść dokumenty lub obrazy w skanerze. („Rozdział II. Skanowanie” niniejszego podręcznika zawiera informacje dotyczące sposobu umieszczenia papieru w podajniku ADF.)
2. Sprawdź ustawienia aktualnego zadania posługując się naklejką informacyjną lub oknem konfiguracyjnym przycisków. Jeśli zachodzi taka konieczność można zmienić ustawienia poszczególnych zadań. (Dodatkowe informacje na ten temat znajdują się w sekcji “ Konfiguracja przycisków” i „Sprawdzenie ustawień przycisków” niniejszego podręcznika.)
3. Użyj przycisków ▲/▼ skanera, aby wybrać żądane zadanie.
4. Naciśnij przycisk SCAN.

Skaner od razu rozpocznie skanowanie i zacznie wykonywać odpowiednie działanie, zgodnie z ustawieniami wybranymi w oknie **Konfiguracja przycisków**.





Uwaga

Opcji rozpoznawania tekstu (OCR) należy używać wyłącznie do celów skanowania dokumentów tekstowych. Nie należy skanować zdjęć za pomocą przycisku funkcji OCR.

Konfiguracja przycisków

W oknie „**Konfiguracja przycisków**”, po jego lewej stronie znajduje się rząd ikon. Każda ikona odpowiada przyciskowi szybkiego dostępu na przednim panelu skanera (oraz menu ekranowemu „Wykonaj” programu DocAction). Kliknięcie na dowolnej ikonie z lewego panelu spowoduje wyświetlenie jego ustawień po prawej stronie okna. Możesz zmienić ustawienia w sposób najbardziej odpowiadający twoim potrzebom. Pomogą Ci w tym poniższe kroki:

1. Otwórz okno konfiguracji przycisków jednym z poniższych sposobów:
 - Dwukrotnie kliknąć ikonę  w zasobniku systemu Windows.
 - Kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja przycisków** w wyskakującym menu.
2. Wybierz numer zadania klikając na jego ikonie.
3. Wybierz żądane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.





Informacja

Do skanera dołączona jest naklejka, na której możesz opisać funkcje poszczególnych przycisków i nakleić w dowolnym miejscu na skanerze.

Kliknij przycisk **Pomoc** w oknie „**Konfiguracja przycisków**”, aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień.


Sprawdzenie ustawień przycisków

Istnieją trzy sposoby, aby wyświetlenia przycisku Ustawienia:

- Dwukrotnie kliknąć ikonę  w zasobniku systemu Windows.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja przycisków** w wyskakującym menu.
- Na naklejce informacyjnej, jeśli została wypełniona.

Skanowanie za menu ekranowego Wykonaj programu DocAction

Możesz osiągnąć takie same rezultaty korzystając z menu „Wykonaj” aplikacji DocAction. Do wykonania tych samych zadań możesz wykorzystać również menu „Wykonaj” programu DocAction. Pomogą Ci w tym poniższe kroki:

1. Umieść dokumenty lub obrazy w skanerze.
2. Sprawdź ustawienia aktualnego zadania posługując się naklejką informacyjną lub oknem konfiguracyjnym przycisków. Jeśli zachodzi taka konieczność można zmienić ustawienia poszczególnych zadań.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie  w zasobniku systemu Windows, a następnie kliknij przycisk **Wykonaj**.
4. Kliknij żądany przycisk funkcji w wyskakującym menu.

Skaner od razu rozpocznie skanowanie i zacznie wykonywać odpowiednie działanie, zgodnie z ustawieniami wybranymi w oknie „**Konfiguracja przycisków**”.

ROZDZIAŁ III. SERWIS I KONSERWACJA

Zakupiony skaner został zaprojektowany jako urządzenie niewymagające konserwacji. Mimo tego, regularne wykonywany serwis i konserwacja urządzenia umożliwia zapewnienie bezproblemowej pracy skanera.

CZYSZCZENIE SKANERA

Pył papierowy, kurz, atrament czy toner ze skanowanych dokumentów mogą doprowadzić do zabrudzenia wewnętrznej części podajnika ADF, co z czasem doprowadzi do obniżenia jakości obrazu lub błędów w podawaniu dokumentu. Częstotliwość czyszczenia skanera zależy od rodzaju papieru oraz całkowitej liczby skanowanych arkuszy.

W celu wyczyszczenia powierzchni skanera oraz podajnika ADF należy wykonać opisane poniżej czynności. Podczas czyszczenia należy delikatnie przetrzeć opisane miejsca, uważając by nie trzeć zbyt mocno.



Ostrzeżenie

- Przed rozpoczęciem czyszczenia skanera należy wyłączyć urządzenie, a także odłączyć kabel zasilający oraz kabel USB skanera, a następnie trzeba odczekać kilka minut na ostygnięcie szyby oraz / lub wewnętrznej części podajnika ADF do temperatury otoczenia.
- Po zakończeniu czyszczenia skanera należy przemyć dłonie wodą z mydłem.

Materiały do czyszczenia

Przygotuj następujące materiały do czyszczenia skanera:

- **miękka, sucha, niestrzępiąca się ściereczka (lub bawełniany patyczek higieniczny)**
- **nieźrący środek do czyszczenia** — Alkohol izopropylowy (95%). **NIE** używać wody.



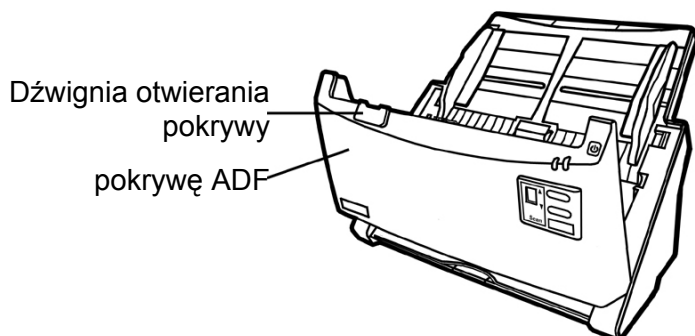
Uwaga

- Do czyszczenia szyby skanera można również użyć środka do mycia szyb lub neutralnego środka czyszczącego służącego do mycia okien.
- **NIE** używać tych środków do czyszczenia rolki podajnika ADF lub modułu ochronnego.

Użycie innych materiałów do czyszczenia może doprowadzić do uszkodzenia skanera.

Czyszczenie podajnika ADF

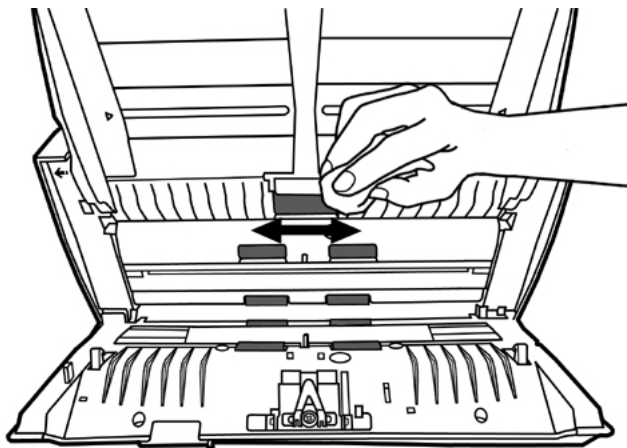
1. Pociągnij za dźwignię w celu otwarcia pokrywy podajnika ADF.



2. Delikatnie wytrzeć następujące obszary przy użyciu ściereczki zwilżonej środkiem czyszczącym. Uważaj, aby NIE porysować czyszczonych powierzchni.

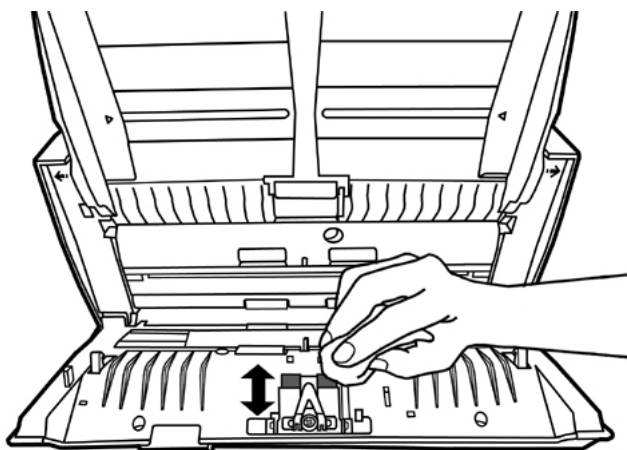
Czyszczenie rolki podajnika:

Przetrzyj rolkę podajnika od jednego boku do drugiego, a następnie obróć czyszczony element. Powtarzaj czynność aż do wyczyszczenia całej powierzchni rolki.

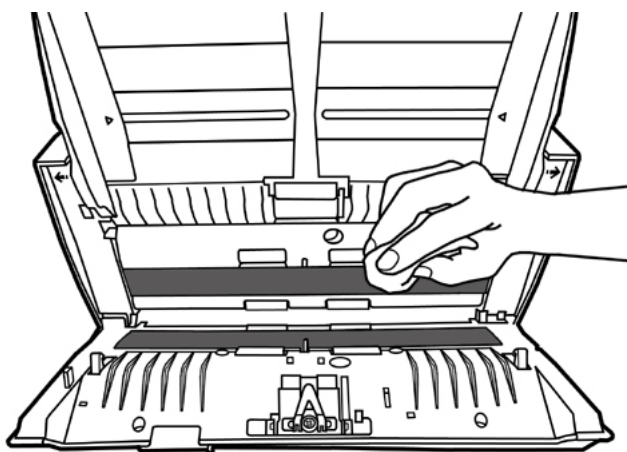


Czyszczenie modułu ochronnego:

Przetrzyj moduł ochronny od góry do dołu (w kierunku wskazanym strzałką na poniższym rysunku). Uważaj, aby nie uszkodzić sprężyn chwytających na module.



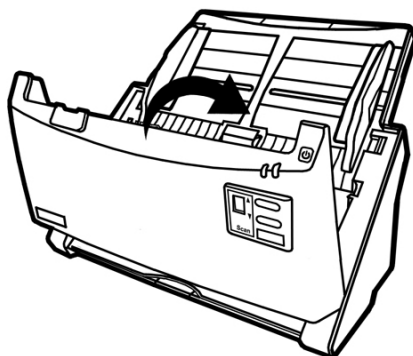
Czyszczenie szyby podajnika ADF:



Uwaga

Nie należy aplikować środka czyszczącego bezpośrednio na szybę skanera, gdyż pozostałości płynu mogą spowodować zadymienie lub uszkodzenie skanera.

3. Oczekaj na całkowite wyschnięcie wyczyszczonych obszarów.
4. Zamknij pokrywę podajnika ADF poprzez wciśnięcie jej z powrotem, aż do jej zablokowania.

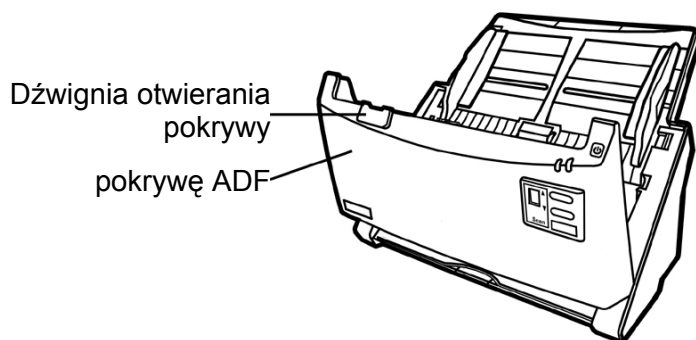


WYMIANA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

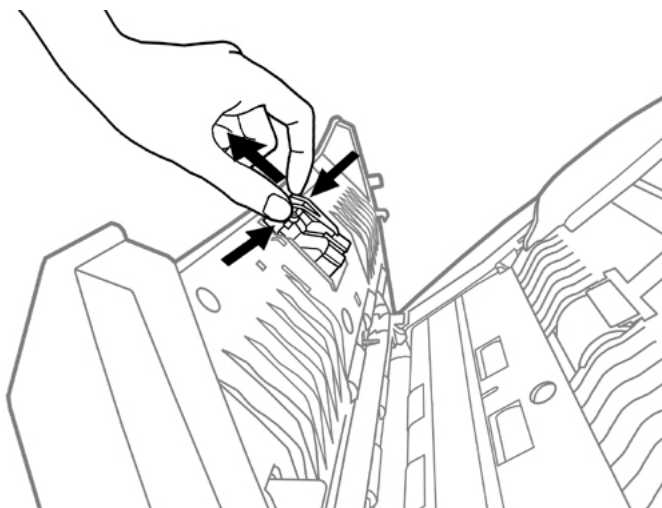
Zaleca się wymianę modułu pokrywy dokumentu co 50000 zeskanowanych stron (A4, 70 g/m² lub 18 lb.), zaleca się wymienić rolkę podajnika co 300000 zeskanowanych arkuszy(A4, 70 g/m² lub 18 lb.). Program Counter Utility służy do automatycznego liczenia arkuszy skanowanych za pomocą urządzenia oraz wykorzystywanych materiałów eksploatacyjnych. Z menu **START** systemu Windows wybierz **Wszystkie Programy > Nazwa modelu skanera**, a następnie kliknij **Counter Utility**. Dodatkowe informacje na temat aplikacji Counter Utility znajdują się w systemie pomocy online Counter Utility!

Wymiana modułu pokrywy

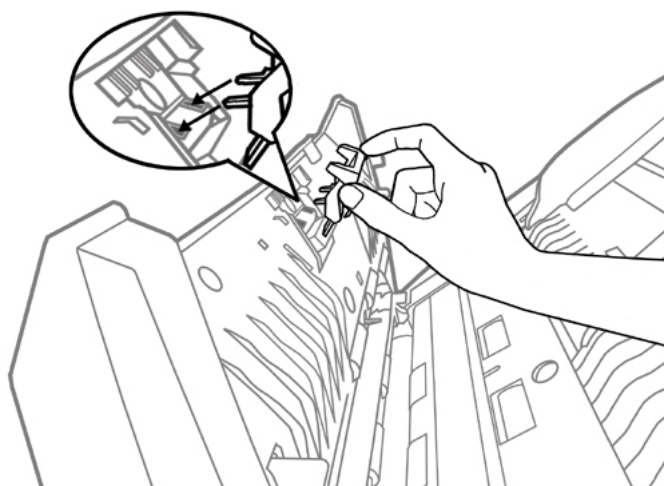
1. Otwórz pokrywę ADF poprzez pociągnięcie za dźwignię pokrywy.



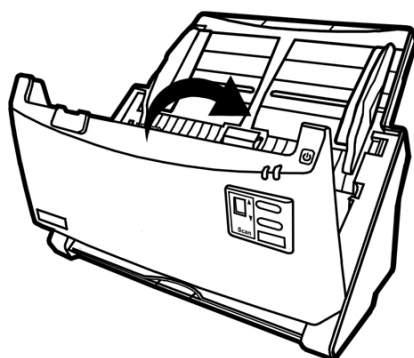
2. Wyjmij moduł podkładki, ściskając go z obu stron i wysuwając ze skanera.



3. Zainstaluj nowy moduł podkładki, wkładając wypustki modułu w odpowiednie gniazda w skanerze.

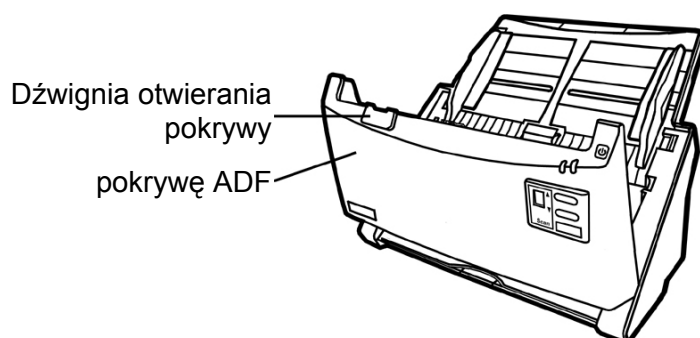


4. Zamknij pokrywę podajnika ADF poprzez wciśnięcie jej z powrotem, aż do jej zablokowania.

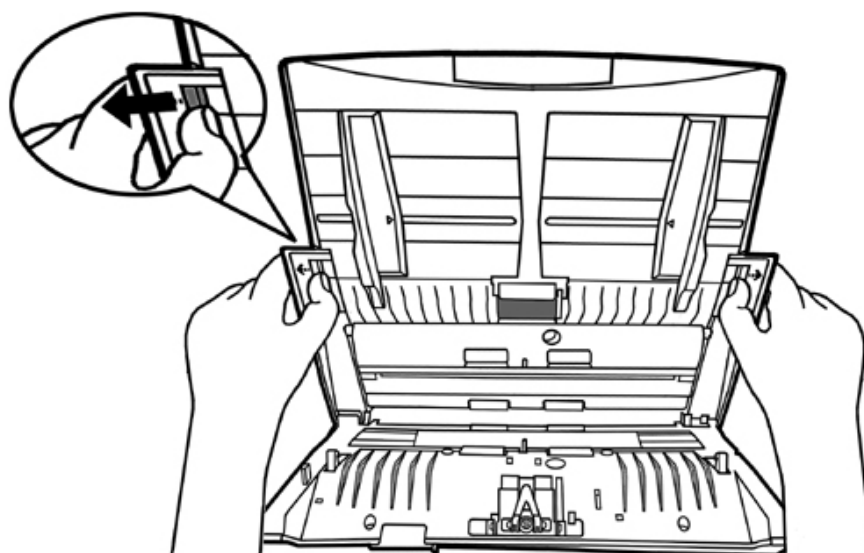


Wymiana rolki podajnika

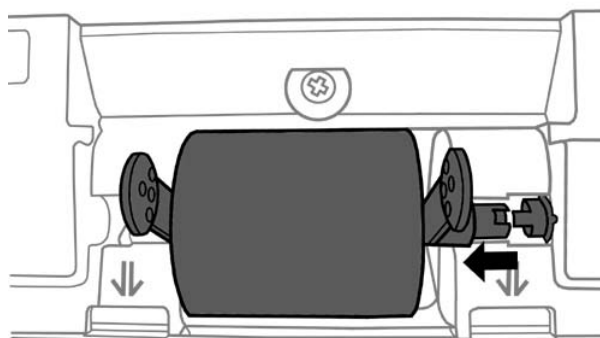
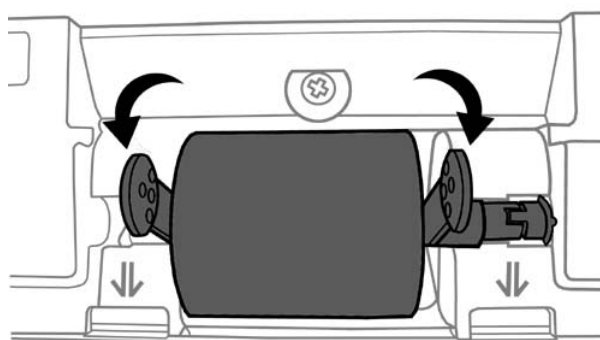
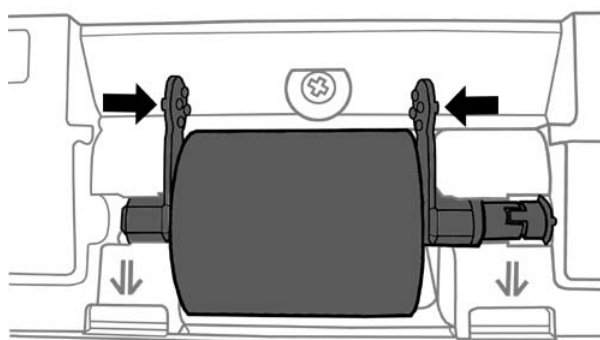
1. Otwórz pokrywę ADF poprzez pociągnięcie za dźwignię pokrywy.



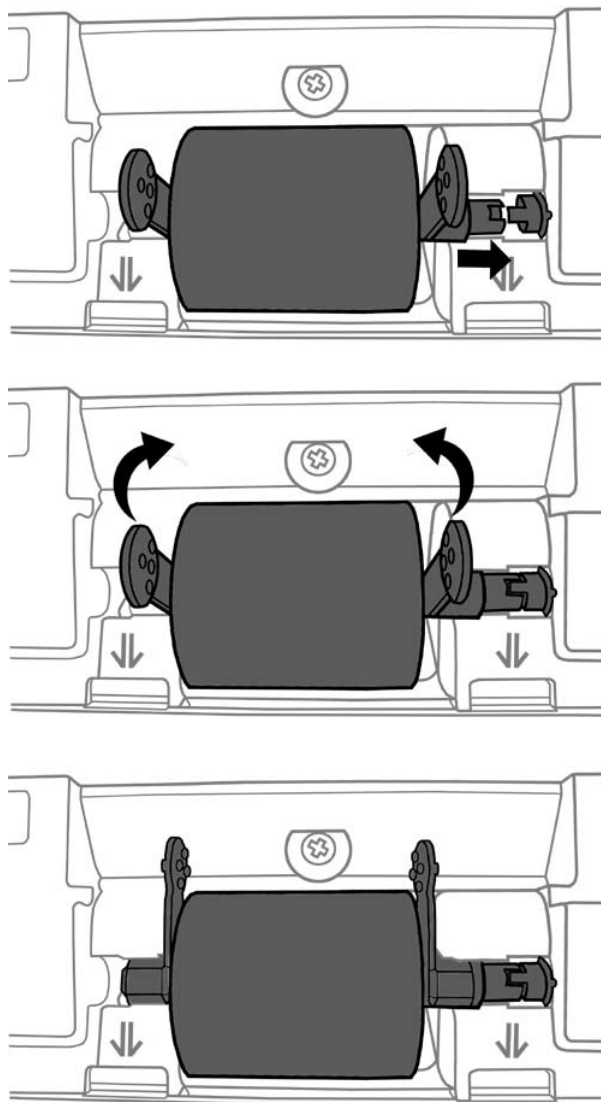
2. Zdejmij pokrywę wejścia papieru, ściskając oba boki uchwytów na pokrywie wejścia papieru, aby ją zdjąć.



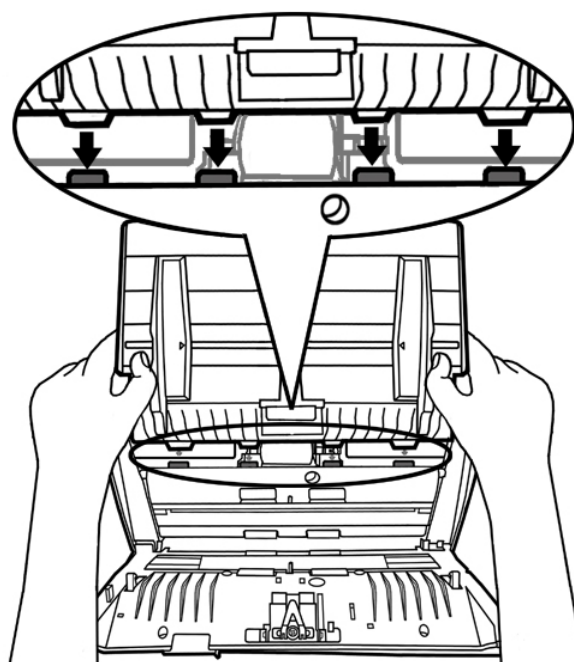
3. Wyjmij rolkę podajnika, ściskając oba boki rolki podajnika i wyciągając ją.



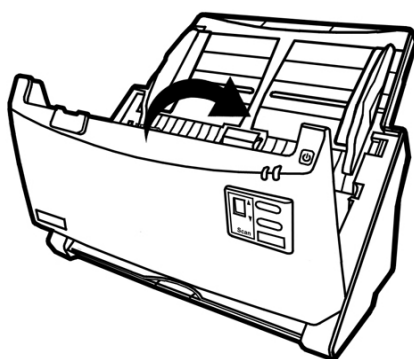
4. Zainstaluj nową rolkę podajnika, wyrównując i wkładając rolkę podajnika na ramię prowadzące rolki w skanerze.



5. Zainstaluj pokrywę wejścia papieru, wyrównując i wkładając wypustki pokrywy wejścia papieru w ich gniazda na skanerze.



6. Zamknij pokrywę podajnika ADF poprzez wciśnięcie jej z powrotem, aż do jej zablokowania.

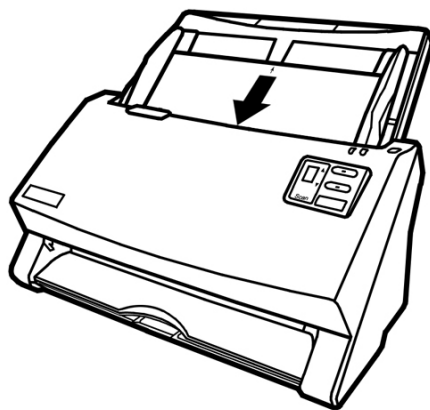


KALIBRACJA SKANERA

W przypadku wystąpienia kolorów w białych obszarach lub dużej różnicy między kolorami zeskanowanego pliku a kolorami oryginału należy wykonać kalibrację skanera. Taka operacja umożliwia dostosowanie i wyrównanie odstępstw, które w miarę upływu czasu będą występować w elemencie optycznym z racji jego charakterystyki.

Poniższa procedura określa sposób kalibracji skanera:

1. Arkusz kalibracyjny ze strzałkami na obu jego krawędziach służy przede wszystkim do kalibracji opcji skanowania z podajnika **ADF**.
2. Włóż specjalny arkusz kalibracyjny do podajnika ADF skanera, uważając, aby strzałka była skierowana na przyciski skanera.



Uwaga

Do kalibracji należy używać specjalnego arkusza kalibracyjnego dostarczonego ze skanerem. Istnieje również możliwość użycia dowolnej i pustej kartki białego papieru w formacie A4 (216 na 297 mm), przy czym wyniki kalibracji przeprowadzonej za pomocą takiego arkusza mogą nie być tak dobre, jak w przypadku użycia specjalnego arkusza kalibracyjnego.

3. Kliknij **Start** > **Wszystkie Programy** > **Nazwa modelu skanera** > **Kreator kalibracji**.
4. Kliknij **Dalej** w wyskakującym oknie **kreatora kalibracji**, a następnie kliknij opcję **Skalibruj teraz...**
5. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć proces kalibracji.
6. Skaner pobierze arkusz kalibracyjny i przepuści go przez urządzenie, w ten sposób przeprowadzając kalibrację tego ostatniego. Po zakończeniu procesu kliknij **OK**, a następnie **Anuluj**.

OSZCZĘDZANIE ENERGII

Aby oszczędzać energię, źródło światła skanera jest zawsze wyłączana po zakończeniu procesu skanowania. Jeśli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas wyłącz go i odłącz kabel zasilający od gniazdka.



Informacja

- Skaner przejdzie w Tryb gotowości (Tryb uśpienia), gdy nie będzie używany przez 10 minut. Aby przywrócić normalną pracę skanera, wystarczy nacisnąć którykolwiek przycisk na jego panelu.

- Z menu **START** systemu Windows wybierz **Wszystkie Programy > Nazwa modelu skanera**, a następnie kliknij **Narzędzia skanera**. Dodatkowe informacje na temat aplikacji Narzędzia skanera znajdują się w systemie pomocy online Tryb gotowości.


ROZDZIAŁ IV.



WYKRYWANIE I USUWANIE AWARII

W przypadku wystąpienia problemów ze skanerem zaleca się ponowne przejście instrukcji instalacji i skanowania zawartych w niniejszym podręczniku.

Przed zgłoszeniem sprawy do obsługi klienta lub oddania urządzenia do naprawy należy zapoznać się z informacjami zawartymi w niniejszym rozdziale oraz zapoznać się z naszymi odpowiedziami na Często zadawane pytania, które mogą zawierać użyteczne informacje na temat wykrywania i usuwania awarii. Z menu **START** systemu Windows wybierz **Wszystkie Programy > Nazwa modelu skanera**, a następnie kliknij **FAQ** (Często zadawane pytania).

PODŁĄCZANIE SKANERA

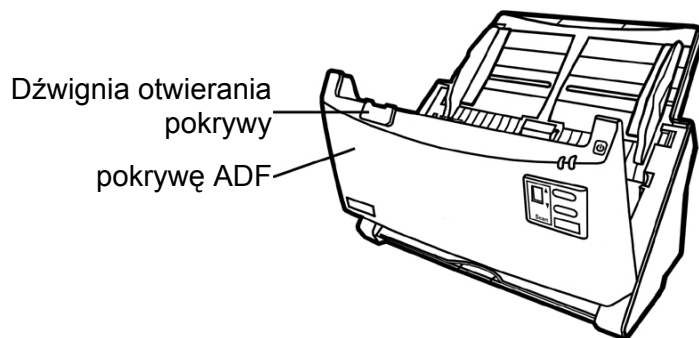
Przy podejmowaniu próby usuwania problemów z połączeniem należy najpierw sprawdzić wszystkie połączenia fizyczne. Ikona , która znajduje się w zasobniku systemu Windows, wskazuje, czy oprogramowanie skanera zostało prawidłowo uruchomione, a komputer pomyślnie nawiązał łączność ze skanerem.

Ikona	Stan
	Poprawnie uruchomiony program i aktywne połączenie skanera z komputerem; gotowość do skanowania obrazów.
	Komputer nie uzyskał połączenia ze skanerem lub zasilanie skanera nie zostało włączone.
Brak	Wyłączono program; stan połączenia między komputerem a skanerem jest bez znaczenia.

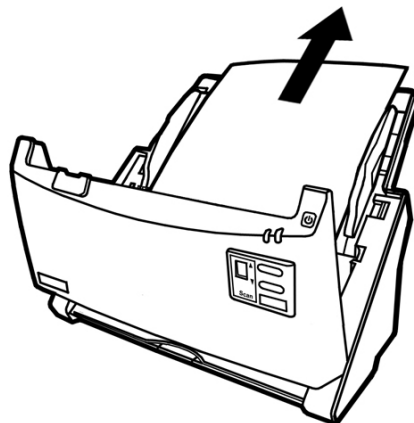
USUWANIE ZACIĘĆ PAPIERU

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru w podajniku ADF należy podjąć następujące kroki naprawcze:

1. Usuń wszystkie niezakleszczone dokumenty, które zostały załadowane do podajnika ADF.
2. Otwórz pokrywę ADF poprzez pociągnięcie za dźwignię pokrywy.



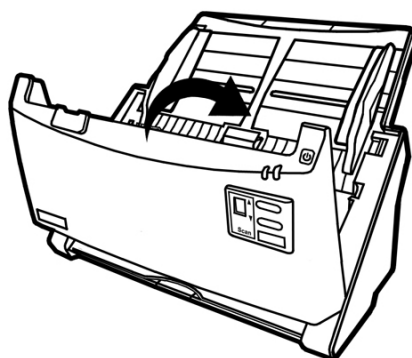
3. Delikatnie, ale stanowczo wyciągnij zacięty papier z podajnika ADF. Uważaj, aby nie zgnieść lub nie pognieść dokumentu.



Uwaga

Nie należy z podajnika ADF wyjmować papierów, które uległy zacięciu lub których skanowanie nie zostało ukończony bez wcześniejszego otwarcia pokrywy ADF. W przeciwnym razie może dojść do trwałego uszkodzenia podajnika ADF.

4. Zamknij pokrywę podajnika ADF poprzez wciśnięcie jej do dołu, aż do zablokowania.



ZAŁĄCZNIK A: SPECYFIKACJE⁴

Plustek PS306, Plustek PS306U	
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Maks. rozdzielczość interpolowana	600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Kolor: 48 bitów wewn.; 24 bitów zewn. S: 16 bitów wewn.; 8 bitów zewn. Czarno-biały: 1 bit
Technologia	Czujnik CCD
Pojemność podajnika ADF	1. 100 arkuszy (A4/Letter, 70 g/m ² lub 18 funtów) 2. 30 arkuszy (wizytówki) 3. 5 arkuszy (Karty plastikowe) 4. Karty plastikowe, Maksymalna grubość poniżej 1,2mm Uwaga: Maksymalna pojemność podajnika ADF zależy od gramatury papieru.
Szybkość skanowania za pomocą podajnika ADF	30 ppm/ 60 ipm (200 dpi, Kolor, A4 orientacja pionowa) 30 ppm/ 60 ipm (300 dpi, S, A4 orientacja pionowa) 30 ppm/ 60 ipm (300 dpi, czarno-biały, A4 orientacja pionowa) Uwaga: Szybkość zależy od aplikacji użytej do skanowania, posiadanego procesora w komputerze oraz ilości pamięci w systemie.
Obszar skanowania (szer. x dł.)	Maksimum 216 x 356 mm (lub 8,5" x 14") Minimum 13,2 x 13,2 mm (lub 0,52" x 0,52")
Dopuszczalne rozmiary papieru (W x L)	Maksimum 244 x 356 mm (lub 9,6" x 14") Minimum 50,8 x 50,8 mm (lub 2" x 2")
Dopuszczalna gramatura papieru dla podajnika ADF	50 do 105 g/m ² (lub 14 do 28 funtów)
Zasilacz sieciowy	DC 24 V, 1,25 A
Pobór mocy	Praca: < 24 W Nieaktywny: < 4,5 W Gotowość: < 0,5 W Wył.: < 0,3 W
Interfejs	USB 2.0 High Speed
Temperatura robocza	5°C do 40°C (41°F do 104°F)
Wilgotność względna	20% do 80% (bez kondensacji)

⁴ Specyfikacje sprzętu mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Wymiary (szer. x gł. x wys.)	318,7 x 230,7 x 228,3 mm (12,55" x 9,08" x 8,99")
Waga	2,7 kg (5,95 funta)
Protokoły	Zgodność z TWAIN
Zgodność elektromagnetyczna	Przepisy FCC, Klasa B, CE

Plustek PS406, Plustek PS406U	
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Maks. rozdzielczość interpolowana	600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Kolor: 48 bitów wewn.; 24 bitów zewn. S: 16 bitów wewn.; 8 bitów zewn. Czarno-biały: 1 bit
Technologia	Czujnik CCD
Pojemność podajnika ADF	1. 100 arkuszy (A4/Letter, 70 g/m ² lub 18 funtów) 2. 30 arkuszy (wizytówki) 3. 5 arkuszy (Karty plastikowe) 4. Karty plastikowe, Maksymalna grubość poniżej 1,2mm Uwaga: Maksymalna pojemność podajnika ADF zależy od gramatury papieru.
Szybkość skanowania za pomocą podajnika ADF	40 ppm/ 80 ipm (200 dpi, Kolor, A4 orientacja pionowa) 40 ppm/ 80 ipm (300 dpi, S, A4 orientacja pionowa) 40 ppm/ 80 ipm (300 dpi, czarno-biały, A4 orientacja pionowa) Uwaga: Szybkość zależy od aplikacji użytej do skanowania, posiadanego procesora w komputerze oraz ilości pamięci w systemie.
Obszar skanowania (szer. x dł.)	Maksimum 216 x 356 mm (lub 8,5" x 14") Minimum 13,2 x 13,2 mm (lub 0,52" x 0,52")
Dopuszczalne rozmiary papieru (W x L)	Maksimum 244 x 356 mm (lub 9,6" x 14") Minimum 50,8 x 50,8 mm (lub 2" x 2")
Dopuszczalna gramatura papieru dla podajnika ADF	50 do 105 g/m ² (lub 14 do 28 funtów)
Zasilacz sieciowy	DC 24 V, 1,25 A
Pobór mocy	Praca: < 24 W Nieaktywny: < 4,5 W Gotowość: < 0,5 W Wył.: < 0,3 W
Interfejs	USB 2.0 High Speed

Temperatura robocza	5°C do 40°C (41°F do 104°F)
Wilgotność względna	20% do 80% (bez kondensacji)
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	318,7 x 230,7 x 228,3 mm (12,55" x 9,08" x 8,99")
Waga	2,7 kg (5,95 funta)
Protokoły	Zgodność z TWAIN
Zgodność elektromagnetyczna	Przepisy FCC, Klasa B, CE

ZAŁĄCZNIK B:

OBSŁUGA KLIENTA I GWARANCJA

Dalszą pomocą można uzyskać poprzez odwiedzenie naszej witryny internetowej lub skontaktowanie się z centrum obsługi na numer telefoniczny podany na ostatniej stronie niniejszego podręcznika. Przedstawiciele Plustek chętnie zaoferują swoją pomoc w dniach od poniedziałku do piątku, w trakcie normalnych godzin pracy.

W celu zapewnienia szybkiej obsługi klienta, proszę przygotować następujące informacje jeszcze przed wybraniem numeru centrum:

- Nazwa i numer modelu skanera
- Numer seryjny skanera (znajdujący się u dołu skanera)
- Wersja CD skanera oraz numer części
- Szczegółowy opis problemu
- Producent i numer modelu komputera
- Prędkość procesora
- Bieżący system operacyjny i wersja BIOS-u (opcjonalnie)
- Nazwa pakietu(-ów) oprogramowania, numer wersji lub wydania, a także producent oprogramowania
- Zainstalowanie innych urządzeń USB

INFORMACJE DOTYCZĄCE SERWISU I POMOCY TECHNICZNEJ

Informacje dotyczące okresu dostępności części zamiennych i możliwości modernizacji produktów, o ile mają zastosowanie, Informacje na temat części zamiennych i możliwości modernizacji produktów można uzyskać od lokalnych dystrybutorów i dostawców.

Informacje wymagane przez właściwą organizację ds. implementacji. Informacje dotyczące raportu z testu przeprowadzonego przez organizację ds. implementacji można uzyskać u lokalnych dystrybutorów i dostawców.

Przed użyciem jakiegokolwiek produktu należy zasięgnąć u lokalnych dystrybutorów i dostawców informacji na temat ograniczania szkodliwego wpływu na środowisko naturalne poprzez stosowanie właściwych metod i procedur.

Aby użyć produktu oraz/lub akcesoria, należy się zwrócić do lokalnych dystrybutorów i dostawców o informacje kontaktowe dotyczące najbliższego zakładu zajmującego się użyciem.

W razie pytań dotyczących konserwacji należy się zwrócić do lokalnych dystrybutorów i dostawców o informacje kontaktowe dotyczące najbliższego centrum serwisowego, aby przedłużyć okres użytkowania produktu.

Aby serwisować i utylizować produkt we właściwy sposób, należy się zwrócić do lokalnych dystrybutorów i dostawców o informacje dotyczące najbliższego sklepu.

OŚWIADCZENIE O OGRANICZONEJ GWARANCJI

Oświadczenie o ograniczonej gwarancji dotyczy jedynie opcji, które zostały oryginalnie zakupione przez użytkownika u autoryzowanego sprzedawcy do użytku własnego, a nie w celu odprzedaży.

Gwarancja producenta dotyczy wszystkich części i robocizny, przy czym nie jest ona ważna bez dowodu oryginalnego zakupu. W celu uzyskania serwisu gwarancyjnego należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą lub dystrybutorem, odwiedzić naszą witrynę internetową, która zawiera informacje o serwisie lub też wysłać pocztą elektroniczną żądanie dalszej pomocy.

W przypadku przekazania tego produktu innemu użytkownikowi, obsługa serwisowa oferowana jest dla nowego użytkownika przez pozostały okres gwarancyjny. Razem z urządzeniem należy przekazać dowód zakupu oraz niniejsze oświadczenie.

Gwarantujemy prawidłowe funkcjonowanie urządzenia oraz zachowanie jego opisów funkcjonalnych zawartych w dołączonej dokumentacji. Po przedstawieniu dowodu zakupu, części zamienne uzyskają ochronę gwarancyjną na pozostały okres gwarancyjny zastępowanych części.

Przed przekazaniem tego produktu do serwisu gwarancyjnego należy usunąć z niego wszelkie programy, dane oraz przenośne urządzenia pamięci masowej. Urządzenia odesłane bez podręcznika użytkownika oraz oprogramowania zostaną zwrócone bez tych elementów.

Niniejsza Ograniczona Gwarancja nie dotyczy wymiany urządzenia w przypadku uszkodzenia spowodowanego przez wypadek, katastrofę, akty wandalizmu, nieprawidłowe lub nadmierne korzystanie, niewłaściwe środowisko pracy, modyfikacje w programie, inne urządzenie lub modyfikacje w produkcji wprowadzane przez osobę inną niż sprzedawca.

Jeśli ten produkt stanowi funkcję opcjonalną, wtedy niniejsza Ograniczona Gwarancja stosuje się jedynie w przypadku jej użycia w połączeniu z urządzeniem, dla którego ona została zaprojektowana.

Wszelkie pytania i wątpliwości w zakresie Ograniczonej Gwarancji należy kierować do autoryzowanego sprzedawcy, u którego zakupiony został niniejszy produkt.

NINIEJSZA OGRANICZONA GWARANCJA ZASTĘPUJE WSZELKIE INNE GWARANCJE, ZARÓWNO WYRAŻNE JAK I DOROZUMIANE, W TYM, BEZ OGRANICZEŃ, WSZELKIE DOROZUMIANE GWARANCJE DOTYCZĄCE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. JEŚLI PRZEPISY PRAWNE NIE DOPUSZCZAJĄ WYŁĄCZENIA GWARANCJI DOROZUMIANYCH, WTEDY WSZELKIE GWARANCJE, ZARÓWNO WYRAŻNE JAK

I DOROZUMIANE, BĘDĄ OBOWIĄZYWAĆ JEDYNNIE W OKRESIE GWARANCYJNYM. PO JEGO UPŁYWIE ŻADNE INNE GWARANCJE NIE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIA.

W niektórych jurysdykcjach niemożliwe jest ograniczenie okresu obowiązywania gwarancji dorozumianej; w takich przypadkach powyższe ograniczenie się nie stosuje.

Producent w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za następujące straty:

1. Roszczenia stron trzecich wobec użytkownika z tytułu poniesionych strat.
2. Utrata lub uszkodzenie akt lub danych, lub
3. Finansowe straty wtórne (w tym utrata zysku lub oszczędności) lub uboczne, które zostały poniesione mimo uzyskania przez użytkownika informacji o możliwości ich wystąpienia.

W niektórych jurysdykcjach niemożliwe jest wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności z tytułu szkód pobocznych lub wynikowych, tak więc powyższe ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności mogą nie stosować się do danego użytkownika.

Niniejsza Ograniczona Gwarancja nadaje użytkownikowi określone prawa, przy czym w zależności od danej jurysdykcji, użytkownik może posiadać również dodatkowe prawa.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI FCC W ZAKRESIE EMISJI ENERGII O CZĘSTOTLIWOŚCI RADIOWEJ

Urządzenie zostało przetestowane i stwierdzono jego zgodność z zakresem wymagań dla urządzeń cyfrowych Klasy B, zgodnie z Częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te służą zapewnieniu właściwej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w instalacjach mieszkalnych.

To urządzenie może generować, wykorzystywać i emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zamontowane i nie będzie używane zgodnie z instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia łączności radiowej. Jednakże nie możemy dać gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji telewizyjnej (co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia), zaleca się, aby użytkownik próbował wyeliminować zakłócenia poprzez zastosowanie jednego lub kilku z poniższych środków zaradczych:

- Zmianę orientacji i lokalizacji anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do źródła zasilania należącego do obwodu innego niż obwód odbiornika.
- Podłączenia do urządzenia ekranowanych kabli przyłączeniowych oraz ekranowanych kabli zasilających, które wchodzi w skład zestawu, gdyż tylko

one gwarantują zgodność z odpowiednimi limitami zakłóceń radiowych dla tego urządzenia.

- Jeśli zakłócenia nie znikają – skonsultowanie się z doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym.
- Wszelkie zmiany lub modyfikacje niezatwierdzone wyraźnie przez producenta lub autoryzowane centrum serwisowe mogą skutkować odebraniem uprawnień do korzystania z tego urządzenia.

Niniejsze urządzenie spełnia wymagania zgodnie z Częścią 15 przepisów FCC. Obsługa urządzenia podlega następującym dwóm warunkom: (1) niniejsze urządzenie nie może powodować szkodliwego wpływu oraz (2) niniejsze urządzenie musi być podatne na wszelkie zakłócenia w tym zakłócenia mogące powodować niepożądane działanie.

KONTAKT Z PLUSTEK

Europa:

Plustek Technology GmbH
An der Strusbek 60-62
22926 Ahrensburg
Niemcy

Tel.: +49 (0) 4102-8913-0

Fax: +49 (0) 4102-8913-500/508

E-mail: support@plustek.de

WWW: www.plustek.de

Ameryka Płn.:

Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, Suite B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Tel: +1 -714-670-7713

Fax: +1 -714-670-7756

E-mail: supportusa@plustek.com

**Reszta świata oprócz
Europy i Ameryki Płn.:**

Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Tel: +886-2-2655 7866

Fax: +886-2-2655 7833

WWW: www.plustek.com

Nasza witryna internetowa, dostępna pod adresem
zawiera dodatkowe informacje o obsłudze klienta.