

# Сканер

## Руководство пользователя

**plustek**



**SmartOffice** PL2546/2550

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

## **Товарный знак**

© 2011. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

## **Обязательства**

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

## **Авторские права**

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

## **Информация об окружающей среде**

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

## **Образцы снимков**

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Windows XP. Если ваш компьютер работает под управлением ОС Windows 2000, Vista или 7, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>1</b>
Как пользоваться этим руководством .....	1
Положения данного руководства.....	1
<i>Использование значков.....</i>	<i>1</i>
Меры предосторожности .....	2
Требования к аппаратным средствам компьютера.....	3
Комплект поставки .....	4
Характеристики сканера .....	5
<b>ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА .....</b>	<b>8</b>
Требования к установке программного обеспечения .....	8
Требования к аппаратным средствам .....	8
Установка и подключение сканера .....	9
<i>Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру.....</i>	<i>9</i>
<i>Шаг 2. Подключение программного обеспечения .....</i>	<i>10</i>
<i>Шаг 3. Установите направляющую для бумаги увеличенной ширины.....</i>	<i>12</i>
<i>Шаг 4. Проверка сканера.....</i>	<i>13</i>
<b>ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>16</b>
Подготовка документов .....	17
<i>Проверка состояния документов .....</i>	<i>17</i>
<i>Разъединение документов (для сканирования с автоподатчика) .....</i>	<i>18</i>
Размещение документов .....	18
<i>Использование планшетной части сканера .....</i>	<i>19</i>
<i>Использование автоподатчика .....</i>	<i>19</i>
Размещение визитных карточек .....	21
Размещение пластиковых карточек .....	21
Размещение документов с защитным листом .....	22
Сканирование документов .....	24
<i>Сканирование при помощи интерфейса TWAIN .....</i>	<i>24</i>
<i>Сканирование при помощи программы Plustek DI Capture.....</i>	<i>29</i>
<i>Сканирование при помощи передней панели сканера .....</i>	<i>30</i>
<i>Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's.....</i>	<i>32</i>
<b>ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ .....</b>	<b>34</b>
Чистка сканера .....	34
<i>Чистящие материалы .....</i>	<i>34</i>
<i>Чистка планшетной части .....</i>	<i>34</i>
<i>Чистка автоподатчика .....</i>	<i>35</i>
Замена компонентов.....	37
<i>Замены планшетного модуля .....</i>	<i>37</i>
Калибровка сканера.....	38
Спящий режим .....	39
<b>ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ .....</b>	<b>41</b>
Подключение сканера.....	41
Выравнивание помятой бумаги .....	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ .....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ .....</b>	<b>47</b>
Информация о сервисе и поддержке .....	47

Положение об ограниченной гарантии.....	48
<b>Координаты PLUSTEK.....</b>	<b>49</b>

# ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

## КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Windows. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение А содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение В информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

## ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

**Жирный шрифт** — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

**ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ** — важное примечание.

*Курсив* — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗНАЧКОВ

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



### Предостережение

**Предостережение:** Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.



### Внимание

**Обратить особое внимание:** Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.



### Информация

**Общие советы**

## МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ



### Предостережение

**Предостережение:** При неосторожном обращении со сканером процедура может привести к потере данных или повреждению сканера.

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:
  - при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
  - после повышения температуры в холодном помещении;
  - при хранении устройства во влажном помещении.

Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:

- а. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
  - б. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
  3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли устройства. Если сканер не будет использоваться времени, поместите его в чехол.
  4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.
  5. Если устройство не будет использоваться промежутка времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.
  6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к

поражению электрическим током и делает недействительной гарантию.

## **ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА<sup>1</sup>**

- Intel-совместимые компьютеры с процессором Pentium®III 1G CPU(или выше)
- Оперативная память 256 Мб
- Поддержка USB 2.0
- CD-ROM или DVD-ROM
- Жёсткий диск 800 Мб
- Видеокарта, поддерживающая 16-bit или выше
- Поддержка ОС: Windows 2000 Professional, Windows XP Home, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7



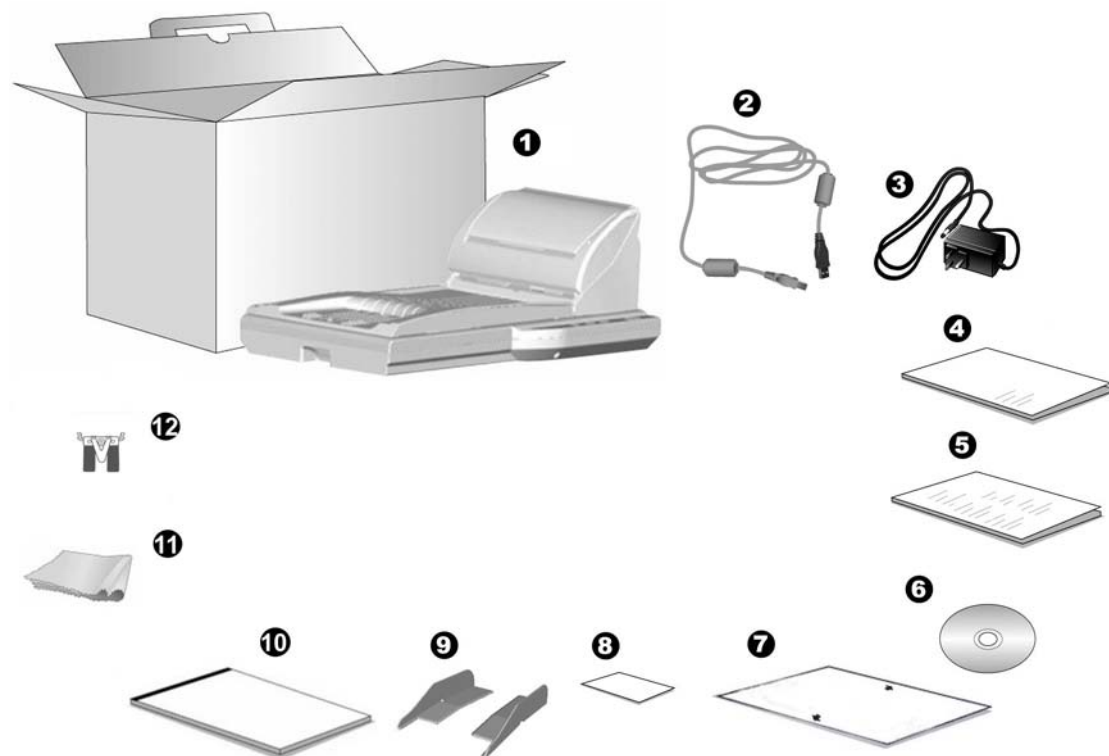
### **Информация**

Для лучшего результата могут понадобиться Pentium 4 1.8 или выше , 512 Мб оперативная память, доступный USB 2.0 порт и 1Гб жёсткий диск.

---

<sup>1</sup> Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат.

## КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ<sup>2</sup>



1. Сканер<sup>3</sup>
2. USB кабель
3. AC адаптер
4. Руководство пользователя
5. Руководство
6. Установочный диск
7. Калибровочный лист
8. Памятки
9. Направляющая для бумаги увеличенной ширины (2 шт)
10. Защитный лист
11. Ткань для очистки
12. Планшетного модуля

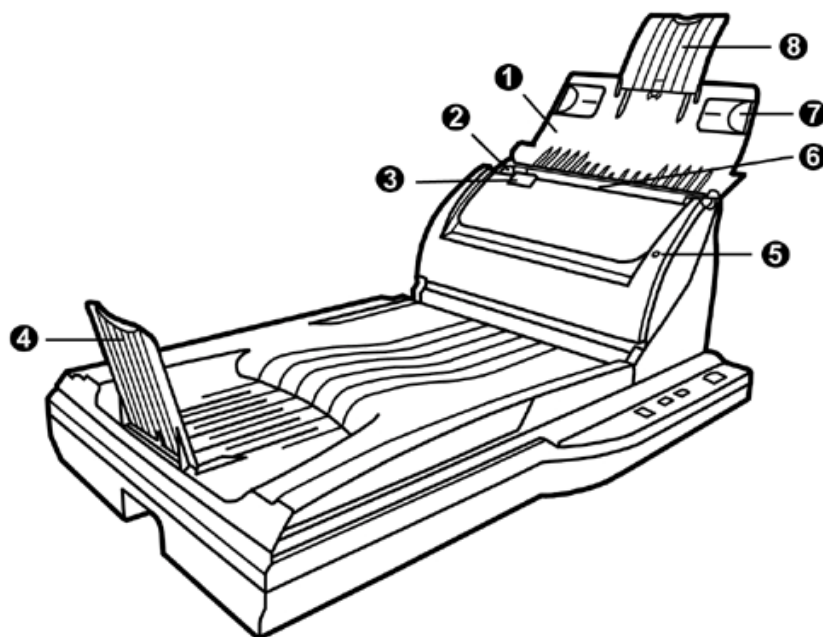
---

<sup>2</sup> Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

<sup>3</sup> Иллюстрации сканера в данном руководстве могут отличаться от истинного вида сканера.



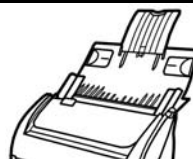
## ХАРАКТЕРИСТИКИ СКАНЕРА



1. Желоб для бумаги — помогает держать бумагу в нужном месте. Откройте крышку желоба во время использования сканера.
2. Направляющая для бумаги — используется для изменения размеров бумаги.



### Информация



Направляющая для бумаги увеличенной ширины (аксессуар, входящий в комплект поставки) — удерживает бумагу вертикально, помогает избежать искривления.

3. Рычаг открытия крышки — открывает крышку автоподатчика. Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.
4. Фиксатор бумаги — удерживает бумагу на месте при выходе из автоподатчика.
5. Индикатор мощности — показывает статус работы сканера.

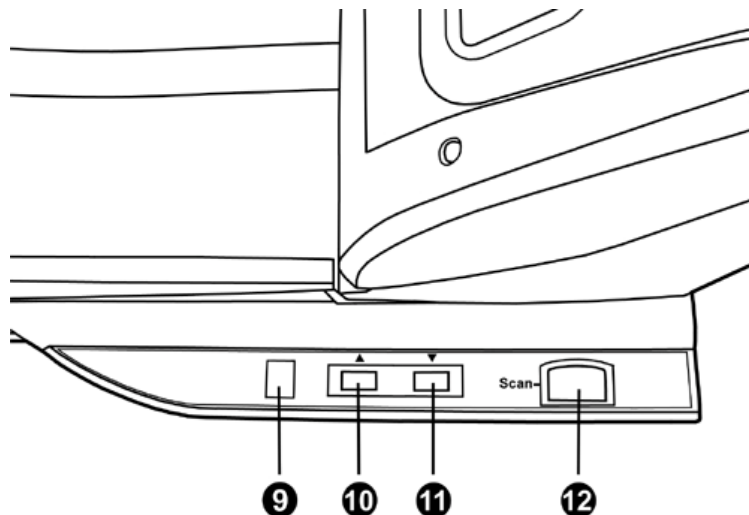
Лампочка	Статус
Синий	Сканер включен и готов к работе.
Оранжевый <sup>4</sup>	Сканер переходит в режим ожидания (спящий режим) после 10 минут простоя.
Выключена	Сканер выключен. Или потому что кнопка питания не включена, или адаптер питания не до конца вставлен в разъем.

6. ADF (автоматический податчик документов) — автоматически подаёт стопку

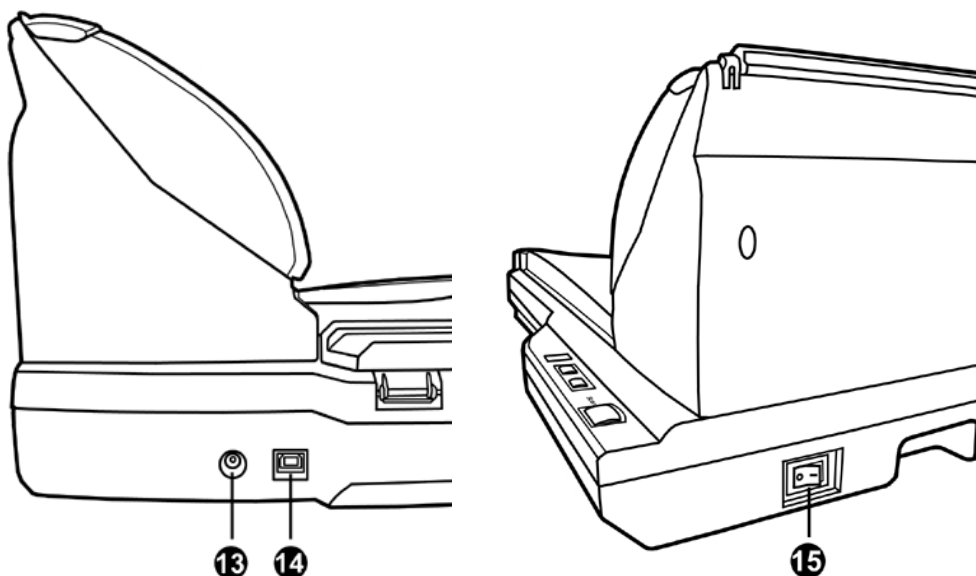
<sup>4</sup> Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.

бумажных документов для сканирования.

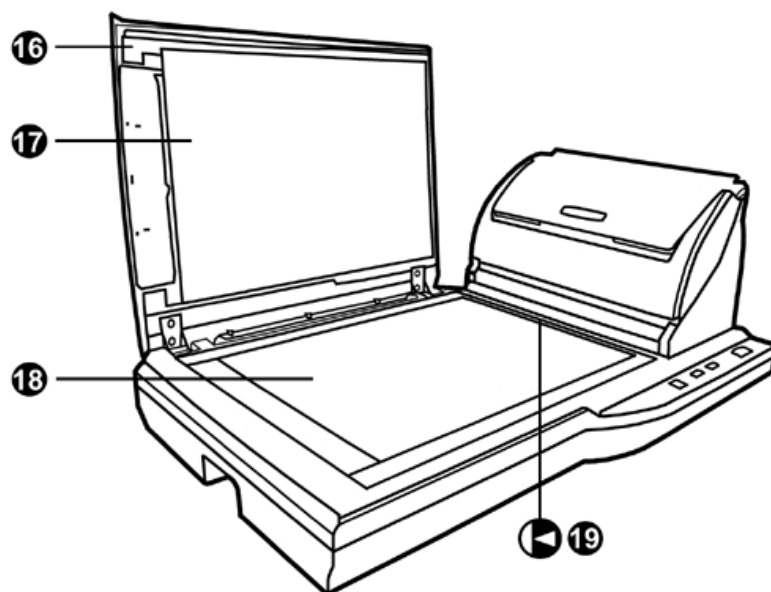
7. Боковой упор — удерживает бумагу на месте во время сканирования через автоподатчик.
8. Желоб для бумаги увеличенной ширины — изменяет длину в зависимости от размера бумаги.



9. Отображение номеров — указывает номер предопределённого задания сканирования, выбранного кнопками «вверх» или «вниз».
10. Кнопка «Вверх» — нажмите для продвижения вперёд.
11. Кнопка «Вниз» — нажмите для продвижения назад.
12. Кнопка «Сканировать» — нажмите для выполнения выбранного задания.



13. Разъём питания — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
14. USB порт — соединяет сканер и Ваш компьютер через USB порт с помощью USB кабеля.
15. Выключатель — используется для включения и выключения сканера.



- 16. Крышка — помогает удерживать документы на месте и защищает стекло сканирования.
- 17. Щиток — удерживает бумагу на месте и улучшает качество изображения.
- 18. Стекло сканера — место, куда Вы кладёте документы во время планшетного сканирования.
- 19. Установочная метка — выравнивает бумагу.

# ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

## ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

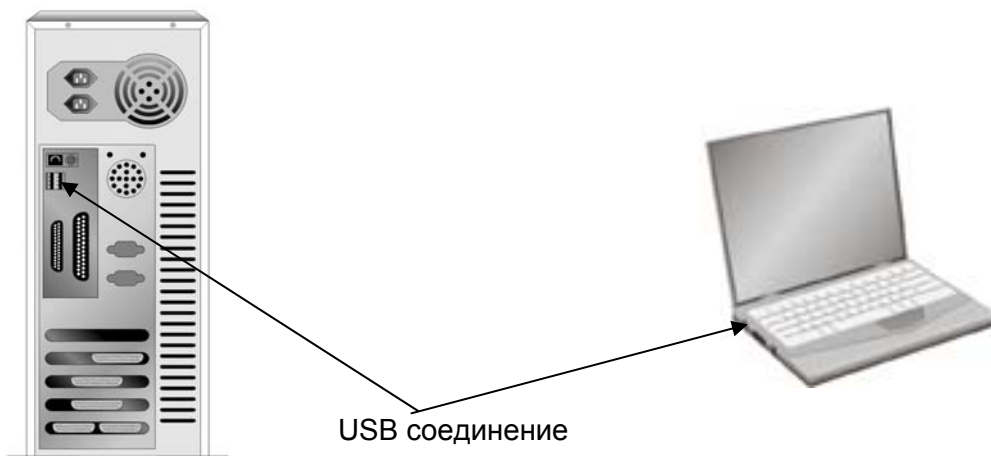
Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: NewSoft Presto! ImageFolio, ABBYY FineReader Sprint Plus, HotCard BizCard Finder, NewSoft Presto! PageManager, DocAction и Plustek DI Capture. Все эти программные приложения после установки занимают около 800 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (1 Гб рекомендовано).

Этот USB сканер совместим с ОС Microsoft Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7.

## ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

## УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Для установки сканера следуйте, пожалуйста, пошаговой инструкции, приведённой ниже.

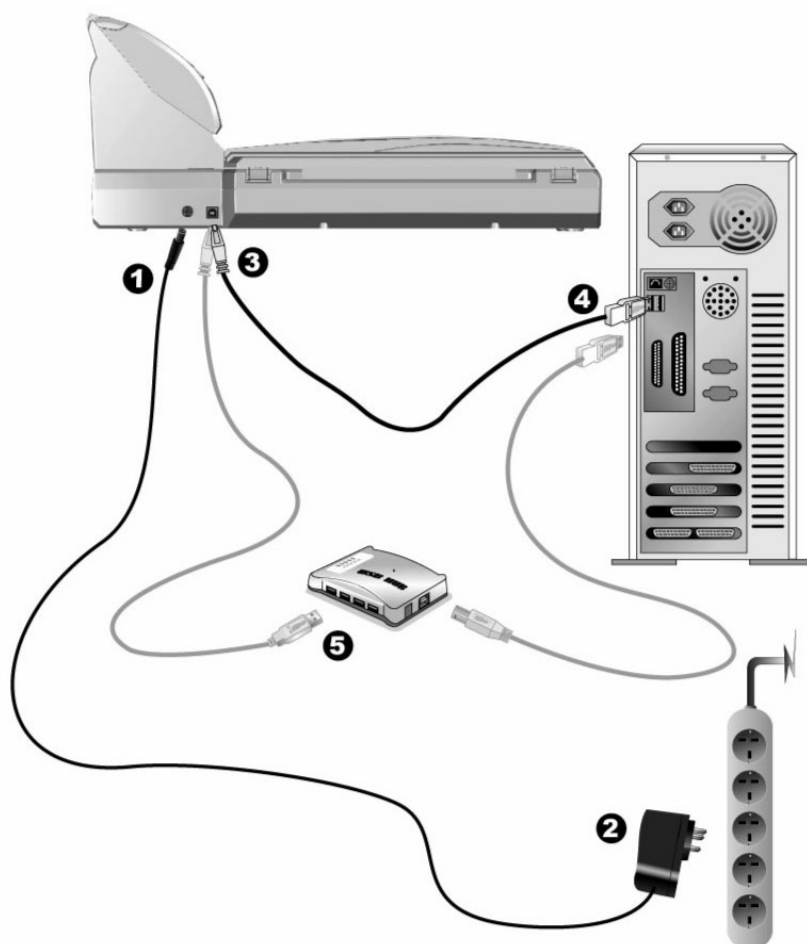


### Внимание

#### Во-первых, выберите подходящее место для сканера!

- Всегда размещайте Ваш сканер на ровной и гладкой поверхности, прежде чем начать работу.
- Неровная или шероховатая поверхность может стать причиной сбоев работы сканера. Избегайте пыльных помещений, частицы пыли также могут повредить сканер.

### Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру



### Внимание

Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
3. Вставьте квадратный конец поставляемого кабеля USB в порт USB, расположенный на задней панели сканера.
4. Подсоедините прямоугольный конец USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.
5. Если Вы собираетесь подключить сканер в USB-хаб<sup>5</sup>, убедитесь, что он соединен с USB-портом Вашего компьютера

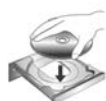
## Шаг 2. Подключение программного обеспечения

1. На задней панели сканера включите питание.
2. Если USB компоненты Вашего компьютера функционируют правильно, то сканер будет автоматически найден и появится надпись “Add New Hardware Wizard – Добавить новое оборудование”.



Если при подключении сканера компьютер выключен, сообщение Мастера установки нового оборудования не будет отображаться вплоть до включения компьютера и запуска ОС Windows

3. Для Windows 2000:
  - a. Намите **Далее** после появления надписи “Add New Hardware Wizard”.
  - b. Выберите “Искать лучший драйвер для Вашего Устройства - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
  - c. Следующее окно запросит у Вас путь для поиска драйвера. Выберите “CD-ROM”, и отмените выбор “Floppy disk drives”.



- d. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
  - e. Щелкните кнопку **Далее** в открывшемся окне.
  - f. Во время установки возможно появление запроса “Digital Signature required”. Нажмите **Да** для продолжения установки. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.
4. Для Windows XP:
    - a. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
    - b. Выберите “Устанавливать программу автоматически - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.

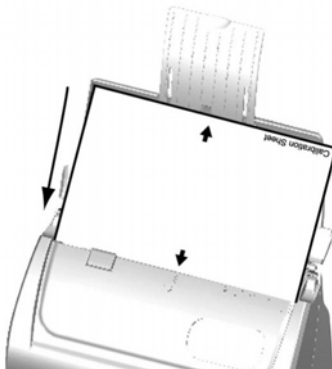
---

<sup>5</sup> USB хаб не входит в комплект поставки сканера.

- с. Щелкните на кнопке **Далее** в открывшемся окне. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 7.
5. Для Windows Vista:
- а. Выберите «Поиск и установка программы драйвера (рекомендуется)» (Locate and install driver software) при отображении окна «Найдено новое оборудование» (Found New Hardware).
  - б. Нажмите кнопку **Продолжить**, при отображения диалогового окна «Контроль учетных записей» (User Account Control).
  - с. Поместите в дисковод CD-ROM компакт-диск с программой установки и приложениями CD-ROM, входящий в комплект сканера, система выдаст запрос «Вставьте диск, который поставлялся со сканером для USB» (Insert the disc that came with your USB Scanner), затем нажмите кнопку **Далее**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.
6. Для Windows 7:
- Когда CD-ROM (установочный диск) для нескольких моделей сканеров
- а. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
  - б. Если появится **Контроль учетных записей пользователей** нажмите кнопку Да. Следуйте инструкции в появившемся сообщении по установке.
  - с. В окне **Диспетчер устройств**, правой кнопкой мыши кликните по пункту **Другие устройства** и из появившегося меню выберите **Обновить драйверы**. В появившемся окне выберите **Выполнить поиск драйверов на этом компьютере** и нажмите кнопку **Обзор**.
  - д. В окне **Обзор папок** выберите папку или CD-ROM, содержащую драйвер для сканера и нажмите кнопку **ОК** для возвращения к предыдущему экрану. Если появится окно **Безопасность Windows**, нажмите кнопку **Далее** и выберите **Все равно установить этот драйвер**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.
- Если CD-ROM (установочный диск) для одной модели сканера
- а. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
  - б. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. Если появится окно **мастер установки**, нажмите **Далее** и выберите в окне **Безопасность Windows** **Все равно установить этот драйвер**, затем кликните на **Готово** в окне **мастера установки**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.
7. Во время установки возможно появление запроса “Windows не сможет проверить издателя данной программы драйвера” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Нажмите “Несмотря на это установите программу драйвера” (Install this driver software anyway) для продолжения

установки.

8. После окончания установки нажмите кнопку **Готово**.
9. Следуйте указаниям на экране для дальнейшей установки.
10. После установки программного обеспечения закройте все приложения и нажмите **Готово** для перезагрузки компьютера.
11. После перезагрузки компьютера пользователю будет предложено выполнить калибровку сканера.
12. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера (стрелками к кнопкам сканера).



13. Чтобы выполнить калибровку сканера, следуйте указаниям на экране.  
После выполнения калибровки нажмите **ОК**, а затем нажмите **Готово**.

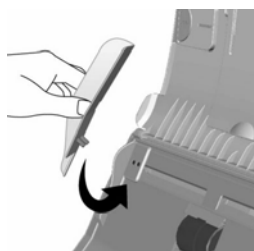


Замечание: Если установка сканера не началась автоматически, нажмите **Пуск / Выполнить** и наберите [d: install] (где d: обозначение дисководов CD-ROM).

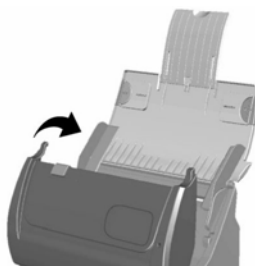
### Шаг 3. Установите направляющую для бумаги увеличенной ширины

1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг, и подготовьте к работе левую и правую направляющие для бумаги увеличенной ширины.
2. Выровняйте и установите левую направляющую для бумаги увеличенной ширины на направляющую регулировки ширины бумаги слева. Выровняйте и установите правую направляющую для бумаги увеличенной ширины на направляющую регулировки ширины бумаги справа.






3. Закройте крышку автоподатчика, надавливая на нее, пока она не зафиксируется на месте.

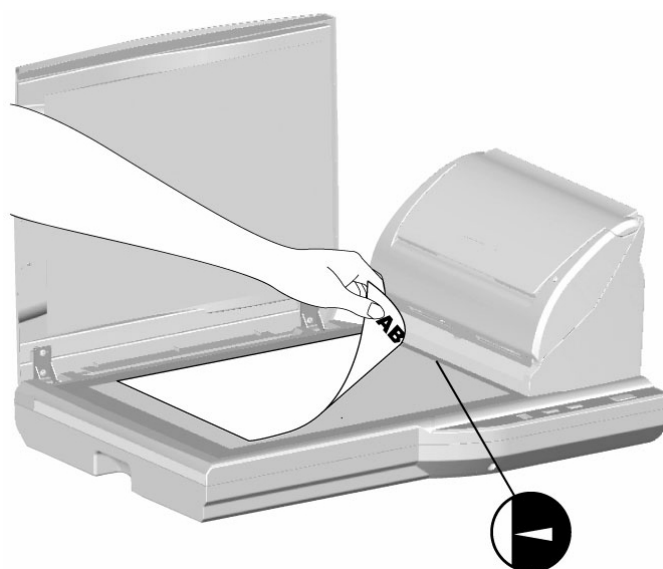


## Шаг 4. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

### Проверка планшетного сканирования:

1. Откройте крышку сканера. Положите документ лицевой стороной вниз и сровняйте документ с данным значком .



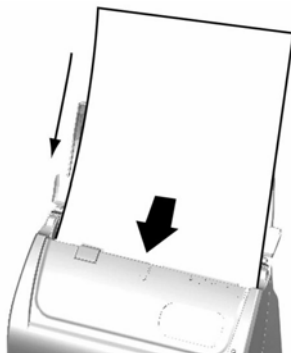
2. Аккуратно закройте крышку.
3. Нажмите кнопку «Пуск» для запуска программы NewSoft Presto! ImageFolio.
4. (Если к Вашему компьютеру присоединён только один сканер, переходите к следующему шагу – 5)

Если у Вас более одного сканера, нажмите «Выбрать источник» из файлового меню Presto! ImageFolio, и затем выберите данный сканер, как сканирующее устройство по умолчанию.

5. Внутри программы Presto! ImageFolio нажмите - **File (Файл) > Acquire (Получение) > Acquire (Получить)**.
6. В появившемся окне TWAIN выберите **Планшетный рефлексивный** как тип сканирования.
7. Нажмите кнопку **Сканировать**.
8. Если на мониторе появится отсканированное изображение, Ваш сканер работает верно.

### Проверка сканирования с автоподатчика:

1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора. (для более подробного описания, обратитесь к «Размещение документов»)



2. Нажмите кнопку «Пуск» для запуска программы NewSoft Presto! ImageFolio.
3. (Если к Вашему компьютеру присоединён только один сканер, переходите к следующему шагу – 5)  
Если у Вас более одного сканера, нажмите «Выбрать источник» из файлового меню Presto! ImageFolio, и затем выберите данный сканер, как сканирующее устройство по умолчанию.
4. Внутри программы Presto! ImageFolio нажмите - **File (Файл) > Acquire (Получение) > Acquire (Получить)**.
5. Выберите **ADF (автоподатчик)** как тип сканирования в окне TWAIN.
6. Нажмите кнопку **Сканировать**.
7. Документ должен быть вставлен в автоподатчик и отсканирован. После чего Вы должны увидеть отсканированное изображение на своём мониторе.
8. Нажмите **Выход** для выхода из меню TWAIN.

## **Установка дополнительного программного обеспечения**

Ваш сканер совместим с TWAIN-функциями, если Вы покупаете дополнительное программное обеспечение, убедитесь, что оно соответствует TWAIN-стандарту.

## ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер принимает самые различные документы – от визитных карточек до объемных страниц. Тем не менее, некоторые программы имеют свои ограничения по объему. Возможности компьютера также могут внести ограничения во внешний вид сканируемого документа.

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения. Эта программа включена в комплект поставки (Setup/Application CD-ROM).

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR) . OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере. OCR также включена в комплект Setup/Application CD-ROM.

Как повысить удобство сканирования визитных карточек и управления ими? Функция BCR (Распознавание визитных карточек) позволяет сканировать различные визитные карточки в базу данных BCR. ПО BCR позволяет индексировать отсканированные изображения в альбом визитных карточек, распознавать и преобразовывать соответствующую личную информацию, содержащуюся на отсканированных изображениях, в базу данных адресов для дальнейшего управления. Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.

DI Capture – это специальная программа, позволяющая удобно и без труда оцифровывать Ваши файлы и автоматически сохранять их в заданные папки. Если Вы не знакомы с процессом сканирования, **сканер программа** поможет Вам осуществить и успешно выполнить все задания сканирования.

Программа DocAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой DocAction Вам не придётся каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню DocAction. Сканер начнёт обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

Если у Вас возникнут вопросы или понадобится помощь во время сканирования с помощью этой программы, обратитесь в онлайн поддержку.

В этой главе будут описаны 3 важнейших ступени процесса сканирования. Внимательно прочтите их и следуйте им для достижения оптимально результата сканирования.

Шаг 1. Подготовка документов

Шаг 2. Размещение документов, Размещение визитных карточек, Размещение пластиковых карточек, Размещение документов с защитным листом

Шаг 3. Сканирование документов

## ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов
- Разъединение документов

### Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к приложению А данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в приложении А данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Лощёную бумагу (брошюры)



#### Внимание

Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:

- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к главе III Уход и обслуживание сканера.
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности. Однако, убедитесь, что документы одинаковы по длине.

- Сканирование документов вручную с планшетного сканера возможно, если они (документы) соответствуют следующим требованиям:
- Бумага не легче 50 г/м<sup>2</sup>, или не тяжелее 105 г/м<sup>2</sup>
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага нетрадиционной формы
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга



#### Внимание

- Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.
- Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами ли с корректирующей жидкостью. Дождись полного их высыхания.

## Разъединение документов (для сканирования с автоподатчика)

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:


1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе.
2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.

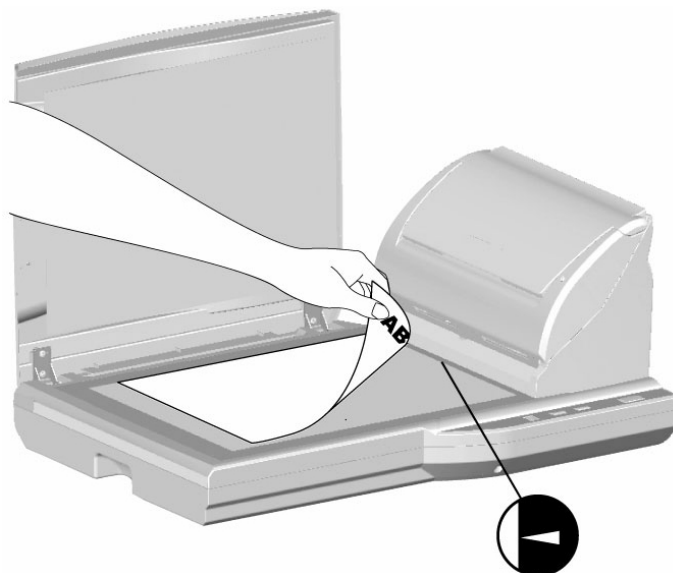


Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

## Использование планшетной части сканера

1. Откройте крышку сканера.
2. Положите документ на стекло сканера головой вперёд и лицевой стороной вниз. Сровняйте верхушку документа со значком .



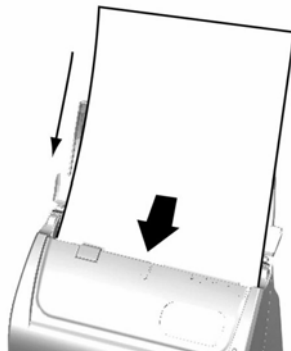
3. Аккуратно закройте крышку.

## Использование автоподатчика

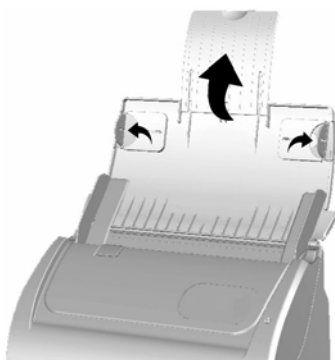
1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.



2. Если необходимо отсканировать более длинные документы, разложите лоток для бумаги и боковую направляющую для обеспечения поддержки документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.



#### Внимание

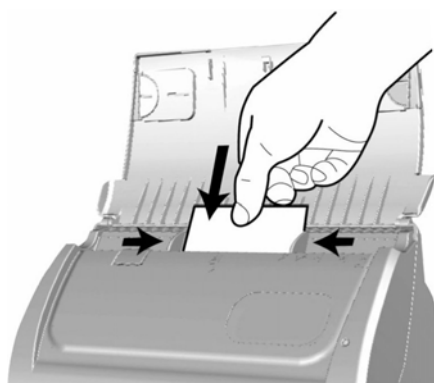
- Не загружайте более 50 листов в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 5.08 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они ник
- Не загружайте дополнительную бумагу а автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.



## РАЗМЕЩЕНИЕ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика до упора. Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вниз.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



**Внимание**

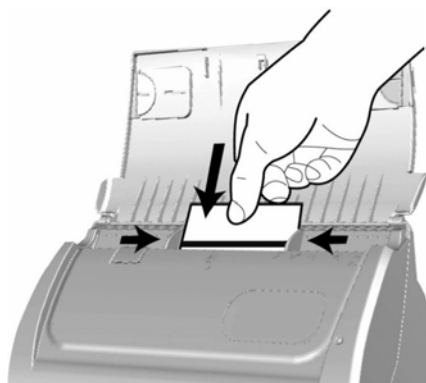
Не вставляйте больше чем 20 карточек за один раз.

## РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТОЧЕК

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюса, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вниз.

1. Вставьте карточку горизонтально, головой вперед и лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика.

Для двухстороннего сканирования вставляйте карточку в желаемом порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



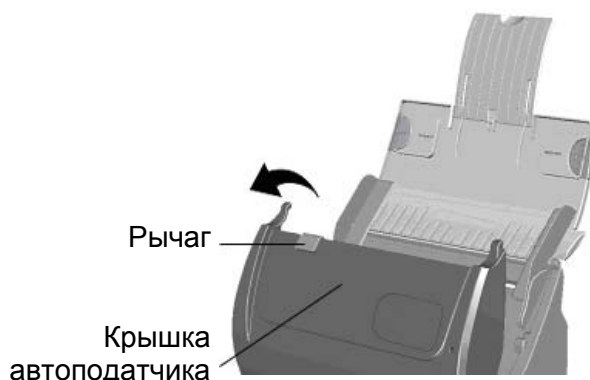
#### Внимание

- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Максимальная толщина карточки 1.2 мм.

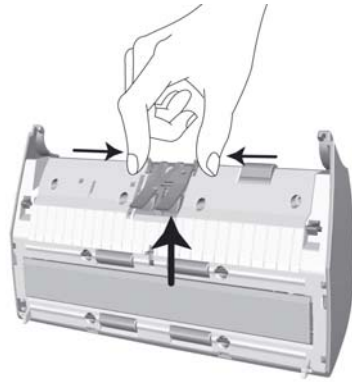
## РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ С ЗАЩИТНЫМ ЛИСТОМ

Чтобы избежать смятия бумаги для Вас был разработан специальный защитный лист для охраны важных документов. Он позволяет сканировать документы, которые не просто поместить в сканер. Например, бумагу прямоугольной формы, мятую бумагу или документы с печатями, штампами, вырезки из газет и журналов. Вы также можете использовать защитный лист при сканировании фотографий и ценных документов, во избежание их повреждения.

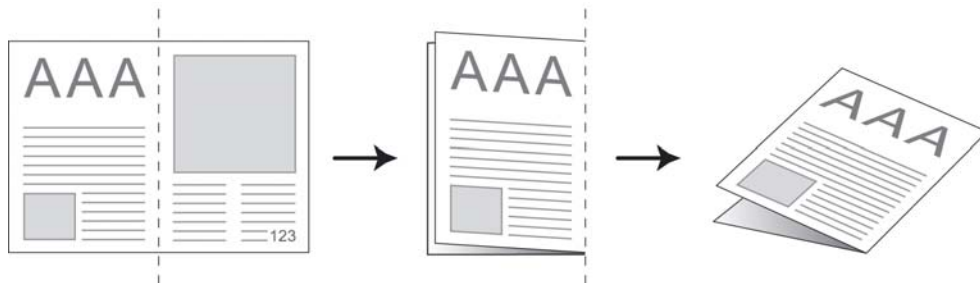
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за переднюю плоскость крышки.



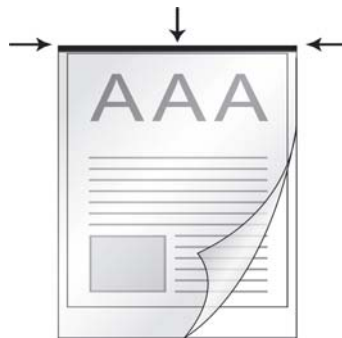
2. Удалите сменный модуль, сжав его с обеих сторон и вытянув.



3. Закройте крышку автоподатчика, надавливая на нее, пока она не зафиксировается на месте.
4. Для сканирования документов больших размеров, распределите страницу лицевой стороной наружу, и аккуратно согните её пополам.



5. Откройте защитный лист и поместите документ внутрь, головой вперёд и лицевой стороной вниз по направлению к центру листа и до упора. Сровняйте верхнюю часть документа с чёрной полоской защитного листа, а согнутую часть с правой стороной защитного листа.



6. Поместите защитный лист в сканер и сровняйте чёрную линию с центром автоподатчика.



7. Для одностороннего сканирования, вставьте защитный лист лицевой стороной вниз. Для двухстороннего сканирования, поместите защитный лист в нужном порядке.
8. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами защитного листа. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон защитного листа.



#### **Внимание**

При использовании защитного листа, листы вставляются один за другим.

## **СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Доступны четыре способа работы со сканером:**


1. Посредством получения изображений через интерфейс TWAIN в рамках всех TWAIN-совместимых приложений.
2. Сканирование изображений при помощи программного обеспечения DI Capture.
3. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
4. Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction.

Интерфейс TWAIN и программы DI Capture и DocAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.



#### **Внимание**

Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:

- И сканер, и компьютер должны быть включены.
- Значок  появится в панели задач Windows.
- Бумага правильно размещена на планшете и загружена в автоподатчик.

## **Сканирование при помощи интерфейса TWAIN**

Программа TWAIN – одно из важнейших программных приложений, поставляемых вместе с Вашим сканером. Эта программа выступает в роли интерфейса между аппаратной частью сканера и программой обработки и редактирования изображений.

Данная программа поможет Вам сделать ряд настроек для последующей работы.

### **Выбор источника сканирования:**

Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника

сканирования.

1. Для NewSoft Presto! ImageFolio. В меню **File** щелкните **Select Source** (Выбрать источник).

Для NewSoft Presto! PageManager. В меню **File** щелкните **Select Source** (Выбрать источник).

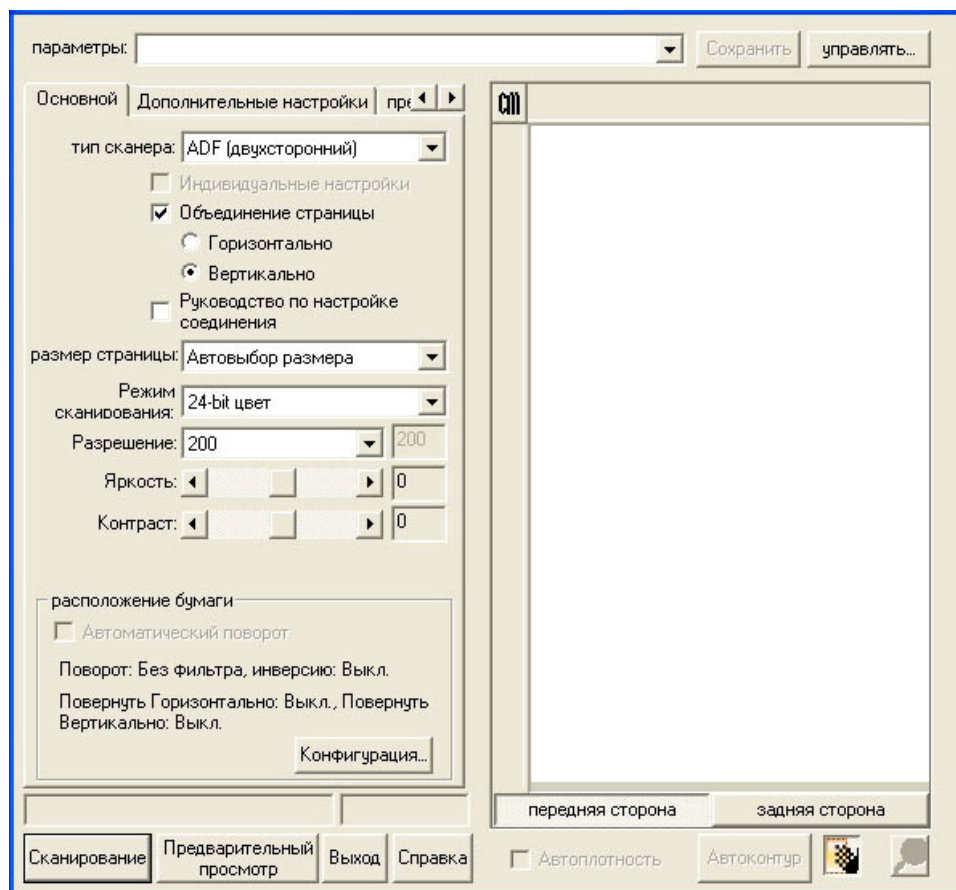
Для ABBYY FineReader Sprint Plus. В меню **файл** щелкните **Выбрать сканер**.

Для HotCard BizCard Finder: на основной панели инструментов нажмите **Settings** (Параметры) > **Acquire Options** (Параметры получения) > **Flatbed/TWAIN Scan** (Планшетное сканирование, сканирование посредством TWAIN а затем нажмите **Settings** (Параметры) > **Acquire Options** (Параметры получения) > **Select Flatbed/TWAIN Scanner** (Выбор планшетного сканера или TWAIN-сканера).

2. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **ОК** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.

### Сканирование при помощи NewSoft Presto! ImageFolio:

1. Нажмите кнопку Windows **Пуск** для запуска Presto! ImageFolio.
2. В окне Presto! ImageFolio щелкните **File (Файл)** > **Acquire (Получение)** > **Acquire (Получить)**.
3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования Flatbed Reflective (Планшетное сканирование) или ADF (Сканирование с автоподатчика) режим (Front Side) если вы хотите отсканировать одну сторону документа, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.



4. Отрегулируйте настройки сканирования. Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части. Вы можете применить функцию **Объединение страницы** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовыбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страницы**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединения обоих изображений в одно целое), изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).
5. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требований пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Загрузите все страницы и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в окне Presto! ImageFolio, с помощью которого можно редактировать изображения.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

### **Сканирование при помощи NewSoft Presto! PageManager:**

1. Нажмите кнопку Windows Start для запуска Presto! PageManager.
2. В окне Presto! PageManager щелкните **Tool > Scan Settings >** неспособным **“Suppress TWAIN User Interface” > OK**. щелкните **File > Acquire Image Data**.
3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования Flatbed Reflective (Планшетное сканирование) или ADF (Сканирование с автоподатчика) режим (Front Side) если вы хотите отсканировать одну сторону документа, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.
4. Отрегулируйте настройки сканирования. Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части. Вы можете применить функцию **Объединение страницы** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовыбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страницы**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединения обоих изображений в одно целое),

изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).

5. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требованиям пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Загрузите все страницы и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в окне Presto! PageManager, с помощью которого можно редактировать изображения.

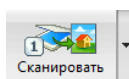
Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

#### Сканирование при помощи **ABBYY FineReader Sprint Plus**:



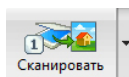
1. Нажмите кнопку **Пуск** в операционной системе Windows, выберите **Все Программы > ABBYY FineReader Sprint Plus** и щелкните **ABBYY FineReader Sprint Plus** для запуска программы **FineReader**.

2. Чтобы отсканировать одну страницу со стекла сканера:



Нажмите **Сканировать** и затем из выпадающего меню выберите **Сканировать изображение**.

Для сканирования нескольких страниц с автоподатчика:




Нажмите **Сканировать** и затем в раскрывшемся меню щёлкните **Сканировать несколько страниц**.

3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования Flatbed Reflective (Планшетное сканирование) или ADF (Сканирование с автоподатчика) режим (Front Side) если вы хотите отсканировать одну сторону документа, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.
4. Отрегулируйте настройки сканирования. Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку

**задняя сторона** для настройки сканирования задней части. Вы можете применить функцию **Объединение страницы** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовыбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страницы**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединения обоих изображений в одно целое), изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).

5. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требованиям пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Вставьте все страницы Вашего документа и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. Отсканированные изображения отображаются в основном окне FineReader, также доступно использование оптического распознавания символов для преобразования изображений в формат pdf или текстовый формат, доступный для редактирования.

**Информация**

- Если при сканировании изображения Вы используете одни и те же настройки, Вы можете определить профиль сканирования путём сохранения настроек, выбранных при введении имени и описания для нового профиля в белом окне рядом с кнопкой **параметры** и затем нажать кнопку **Сохранить**.
- Если в следующий раз Вы захотите отсканировать аналогичный документ с использованием тех же настроек, Вы просто можете выбрать данный профиль из представленного списка и затем нажать кнопку **Сканирование**.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

### **Сканирование при помощи HotCard BizCard Finder:**

1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows, выберите **Все Программы** > «Business card Recognition Software» и щелкните «Business card Recognition Software» для запуска ПО распознавания визитных карточек «Business card Recognition



Software».

2. В основной панели инструментов Business card Recognition Software, нажмите

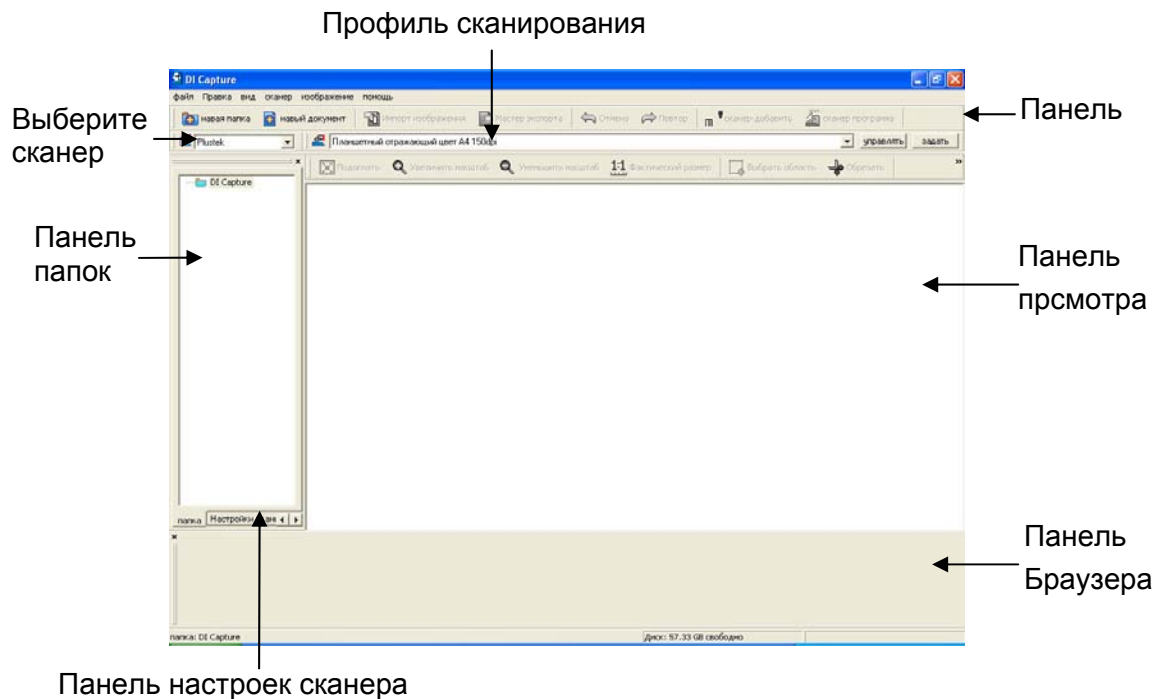


3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования Flatbed Reflective (Планшетное), или ADF (Сканирование с автоподатчика) если Вы хотите отсканировать одностороннюю карточку – выберите ADF (Front Side), или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.
4. Отрегулируйте настройки сканирования (Формат бумаги: автоматический размер, разрешение: 300). Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части. Вы можете применить функцию **Объединение страницы** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовывбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страницы**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединения обоих изображений в одно целое), изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).
5. Вставьте одну визитную карточку и нажмите кнопку Предварительный просмотр. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра.
6. Вставьте все визитные карточки и нажмите кнопку Сканирование.
7. Отсканированные изображения отображаются в основном окне BizCard Finder, также доступно использование оптического распознавания символов для преобразования изображений в формат текстовый формат, доступный для редактирования.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

## Сканирование при помощи программы Plustek DI Capture

1. Для запуска DI Capture нажмите кнопку **Пуск** в панели задач Windows.



2. В окне DI Capture из раскрывающегося списка

 выберите сканер.

3. Для сохранения отсканированных изображений выберите необходимый документ в панели папок.  
(Для создания новой папки и (или) нового документа в панели инструментов нажмите кнопку **Новая папка** и (или) **Новый документ**).
4. Выберите надлежащий профиль сканирования. Пользователь может выбрать вкладку **Панель настройки сканера** для проверки соответствия текущих сканирования, для создания нового профиля или изменения существующего профиля.
5. В панели инструментов нажмите кнопку **сканер-добавить**.
6. После завершения сканирования все отсканированные изображения отображаются в панели браузера. Последнее отсканированное изображение отображается в панели просмотра.

Или в панели инструментов нажмите кнопку **сканер программа** для использования подсказок мастера сканирования.

Для получения дополнительной информации об DI Capture см. встроенную справку DI Capture! настроек выбранного профиля сканирования в соответствии со своими потребностями. В противном случае, нажмите кнопки **здать** или **управлять**, расположенные рядом с профилем

## Сканирование при помощи передней панели сканера

Для осуществления процесса сканирования легко и удобно использовать кнопки на панели сканера. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек

и отправки изображений одному адресату. Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера, рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями.



#### Внимание

Если Вы сканируете с помощью функциональной кнопки OCR программы DocAction, в каждой партии Вы можете отсканировать не более 50 листов в режиме одностороннего сканирования. Это связано с ограничениями программы ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.

### Сканирование при использовании кнопок быстрого доступа

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера. (для более подробной информации о правильном размещении бумаги в автоподатчик, обратитесь к главе **Глава II. Сканирование** данного руководства.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствии с Вашими потребностями.
3. Нажмите кнопку UP (наверх) или DOWN (вниз) для выбора нужного задания.
4. Нажмите кнопку Scan (Сканировать).

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.





#### Внимание

Используя кнопку OCR не сканируйте фотографии.

### Конфигурирование настроек кнопок

В левой части окна «конфигурация кнопок» отображается ряд значков. Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. Каждый значок обозначает задание сканирования, и цифра, находящаяся внизу относится к номеру функции, отображающейся на передней панели сканера. Девять наиболее часто используемых задач сканирования уже имеют все конфигурации для удобства начать немедленное сканирования. Однако Вы можете изменить любые из этих девяти конфигураций в соответствии со своими предпочтениями. Смотрите ниже:

1. Выполните одно из действий чтобы открыть окно Конфигурация кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

2. Выберите номер задания, кликнув на значок.
3. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки.





Записывание специальных номеров кнопок на небольших памятках и размещение этих памяток на панели сканера является опциональной.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.


### Просмотреть настройки кнопок

Существует 3 способа просмотра настроек кнопок:

- Дважды кликните по значку  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.
- Просмотрите записи на памятках, если таковые имеются.

## Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's

Вы также можете использовать экранное меню DocAction's для осуществления тех же заданий сканирования. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок путём просмотра памятки или в окне Конфигурации кнопок. При необходимости Вы можете поменять настройки.
3. Правой кнопкой мыши щёлкните значок  в панели задач Windows, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню.
4. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.



### Внимание

Если Вы сканируете с помощью функциональной кнопки OCR программы DocAction, в каждой партии Вы можете отсканировать не более 50 листов в режиме одностороннего сканирования. Это связано с ограничениями программы ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus.



## ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильное обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

### ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт к неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры.



#### Предупреждение

- Прежде чем начать чистку, выключите сканер, отсоедините шнур питания и USB кабель. Дайте сканеру немного остыть.
- После окончания чистки вымойте руки с мылом.

### Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

- **мягкая, сухая, неволокнистая ткань**
- **нежёсткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (95%). Не используйте воду!



#### Внимание

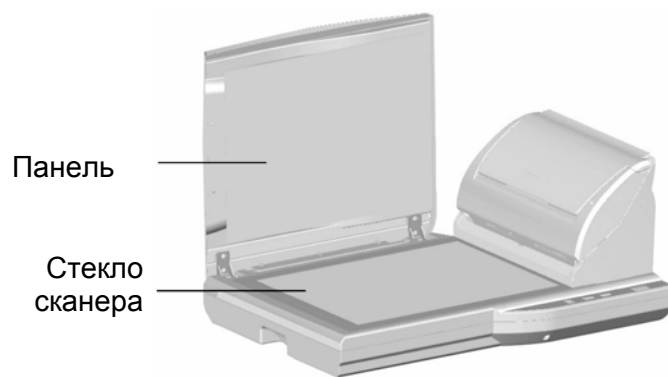
- Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.
- Однако, не используйте такие жидкости для чистки автоподатчика.

Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.

### Чистка планшетной части

1. Откройте крышку сканера
2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью.

**Чистка панели и стекла сканера:**



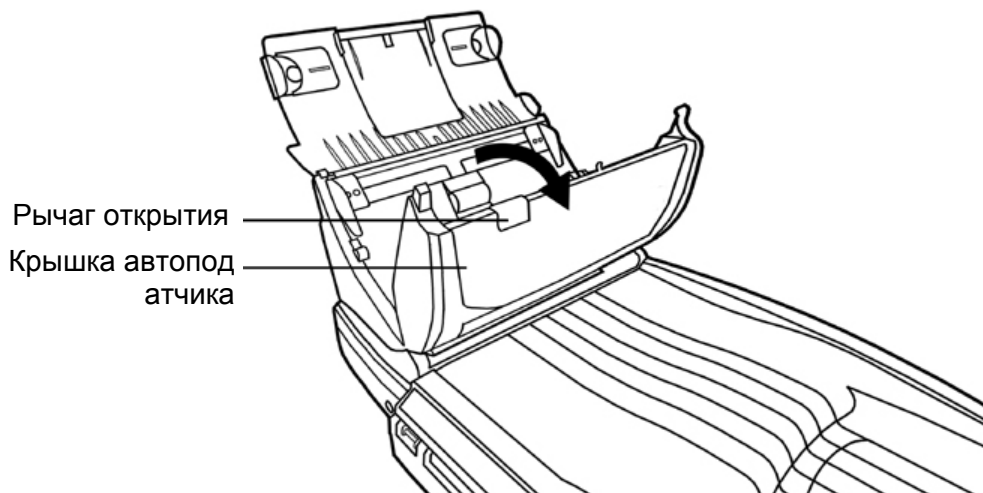
#### **Внимание**

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Аккуратно закройте крышку сканера.

### **Чистка автоподатчика**

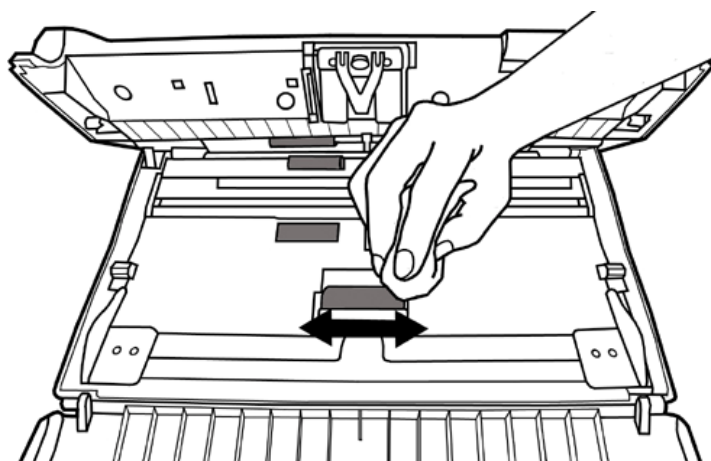
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг .



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

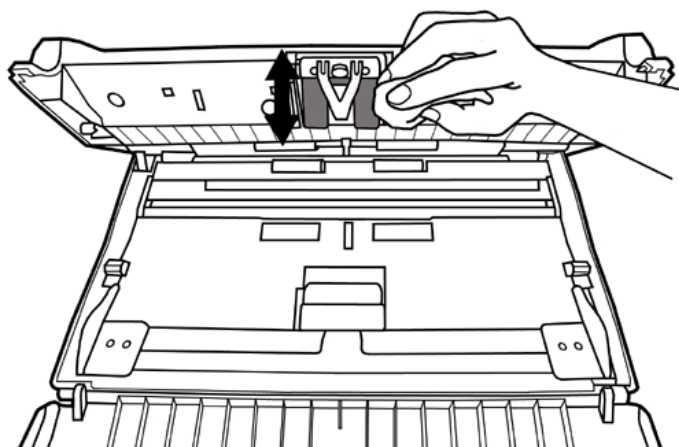
#### **Чистка подающего барабана:**

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

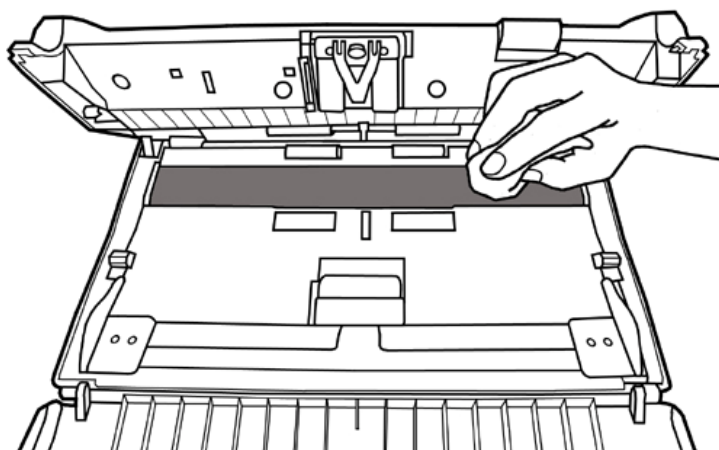


### Чистка планшетного модуля:

Протрите модуль сверху донизу (так как показано на рисунке).



### Чистка стекла автоподатчика:

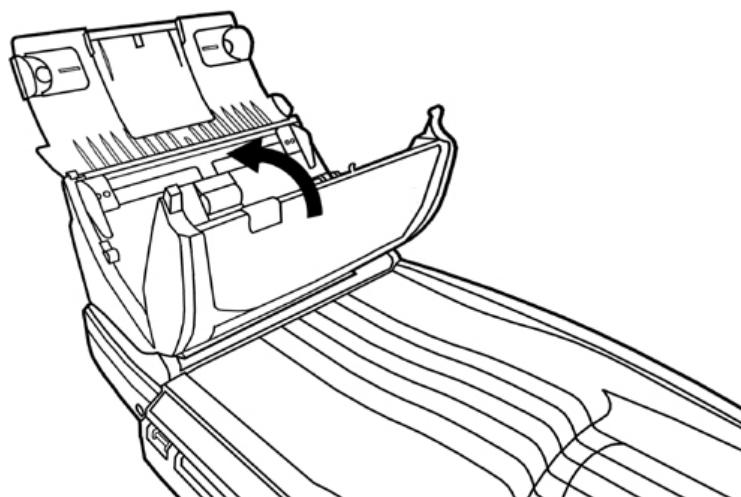


#### Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Закройте крышку автоподатчика.



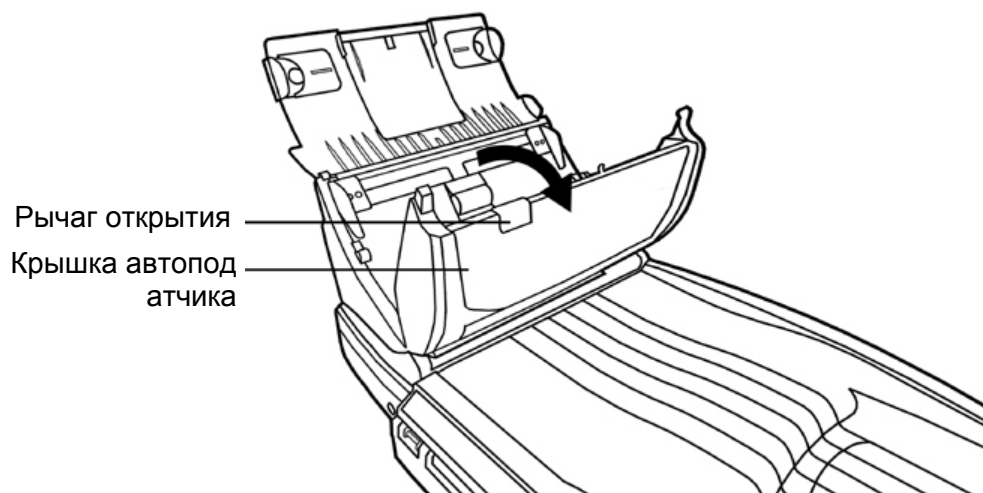


## ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ

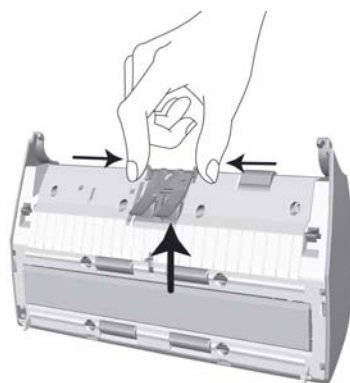
Согласно рекомендации, планшетный модуль необходимо менять после сканирования 25000 листов. Также необходимо приобретать новый защитный лист.

### Замены планшетного модуля

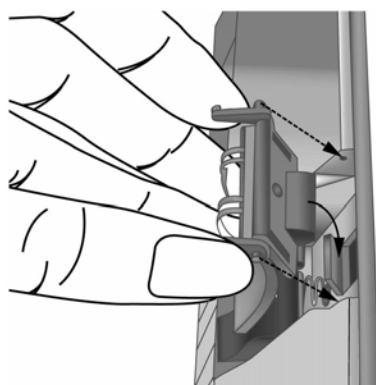
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



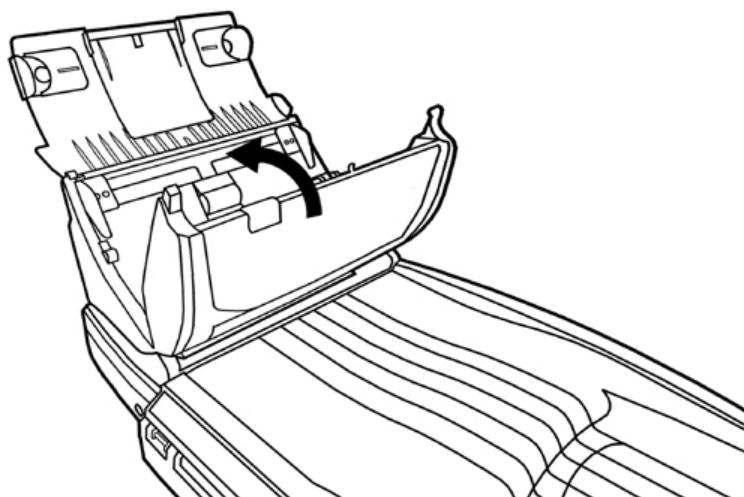
2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.



3. Установите новый модуль путём вставления ушек на модуле в отверстия на сканере.



4. Закройте крышку автоподатчика.



## КАЛИБРОВКА СКАНЕРА



### Внимание

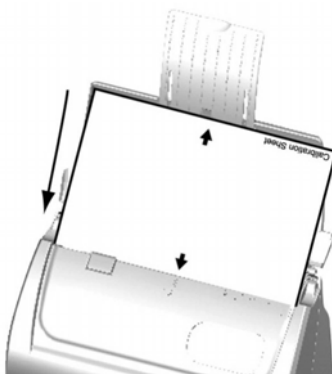
Пожалуйста, уберите направляющую для бумаги увеличенной ширины перед калибровкой.

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура

калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Калибровочный лист, обозначенный стрелками на каждом углу с обеих сторон, используется специально для калибровки автоподатчика.
2. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера стрелками по направлению к кнопкам на панели сканера.



#### Внимание

Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера А4 (210 на 297 мм), однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.

3. Нажмите **Пуск** > **Все Программы** > Модель Вашего сканера > **Мастер калибровки**.
4. Нажмите **Далее** из выпадающего меню **Мастер калибровки** и затем нажмите **Калибровка....** Начните процесс калибровки планшетного сканирования. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК**.
5. Затем нажмите **Калибровка....** Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса ADF калибровки.
6. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК** и затем **Отмена**.

## СПАЩИЙ РЕЖИМ<sup>6</sup>

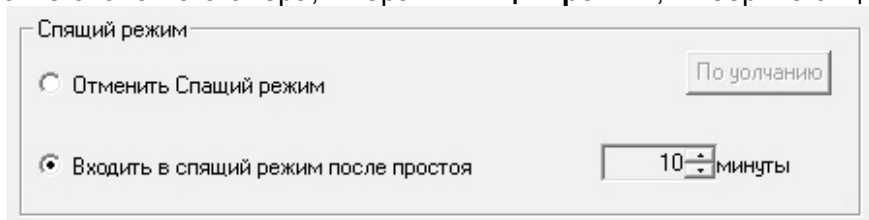
Чтобы сократить энергопотребление, после нескольких минут простоя, сканер автоматически входит в Спящий режим. Вы можете отменить Спящий режим или

---

<sup>6</sup> Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.

определить время простоя сканера, после которого он будет входить в Спящий режим.

1. Нажмите кнопку **Пуск** в операционной системе Windows, выберите **Все Программы** > (Название Вашего сканера) > **Утилита сканера**.
2. В окне свойства сканера, выбрав **Спящий режим**, выберите опцию:



- a. Чтобы отменить функцию Спящий режим: нажмите кнопку **Отменить Спящий режим**.
- b. Чтобы автоматически войти в Спящий режим: нажмите кнопку **Входить в спящий режим после простоя... минуты** и затем кликайте по стрелочке вверх и вниз для настройки времени по умолчанию, после которого сканер будет входить в Спящий режим.



**Примечание**

Сканер переходит в режим ожидания (спящий режим) после 10 минут простоя. Чтобы вернуть сканер в рабочее состояние - нажмите любую кнопку на панели сканера.

3. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки и затем выход.



**Опасность**

- Для полного выключения сканера, нажмите кнопку на боковой панели.
- Если сканером не будут пользоваться в течении длительного времени, и отсоедините кабель питания.


Как вариант, вы можете нажать **По умолчанию**, чтобы восстановить настройки используемые по умолчанию. Чтобы вывести сканер из Спящего режима, нажмите любую кнопку.



## ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

Прежде чем обратиться к нашим техническим специалистам, ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией, приведённой в данной главе. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните FAQ.

### ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

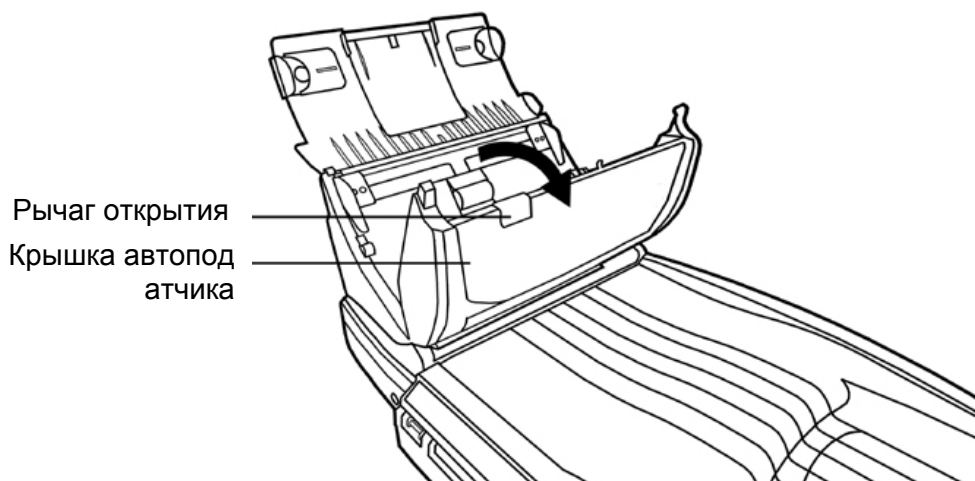
Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок , расположенный в панели задач Windows указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Программа успешно запущена, сканер подключён к компьютеру и готов к сканированию.
	Сканер не подключён к компьютеру. Или кнопка питания сканера не включена.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

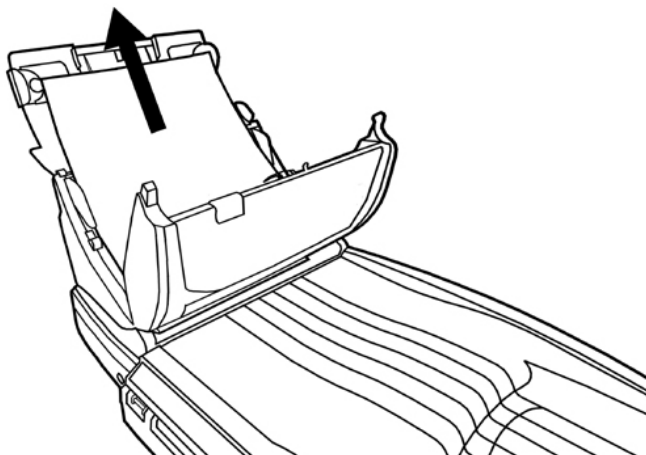
### ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте крышку автоподатчика.



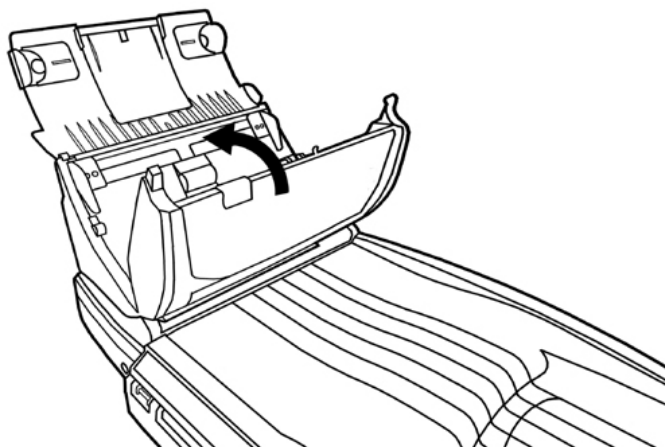
3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.



**Внимание**

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте крышку автоподатчика.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ<sup>7</sup>

	<b>Plustek SmartOffice PL2546</b>
Оптическое	600 dpi
Максимально аппаратное разрешение	Планшет: 1200 x 1200 dpi Автоподатчик: 600 x 600 dpi
Режимы сканирования	Цветной: вход 48-бит; выход 24-бит Оттенки серого: вход 16-бит; выход 8-бит Чёрно-белый: 1-бит
Технология	Цветной Contact Image Sensor (CIS)
Вместимость автоподатчика	1. 50 листов (A4, 70 г/м <sup>2</sup> ), максимальная толщина бумаги 5мм 2. 20 листов (визитные карточки) 3. Пластиковые карточки, максимальная толщина 1.2 мм. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость автоподатчика	8 стр. В минуту/8 изображений в минуту (200 dpi, Цветной, A4) 25 страниц в минуту/46 изображений в минуту (200 dpi, Оттенки серого, A4) 25 стр. В минуту/46 изображений в минуту (200 dpi, Чёрно-белый, A4)
Площадь сканирования	Планшет: Максимально 216 x 297 мм Минимально 12.7 x 12.7 мм Автоподатчик: Максимально 216 x 432 мм Минимально 13.2 x 13.2 мм
Допустимый размер бумаги	Планшет: До A4 Автоподатчик: Максимально 220 x 432 мм Минимально 50.8 x 50.8 мм
Допустимая плотность бумаги для автоподатчика	50 to 105 г/м <sup>2</sup>
Адаптер питания	DC 24V, 0.75 A
Энергопотребление	работа: < 18 W простой: 3.2 W
Интерфейс	USB 2.0

<sup>7</sup> Спецификации аппаратной части могут меняться без уведомления.

Допустимая температура	От 5°C до 40°C
Допустимая влажность	От 20% до 80%
Габариты	481 x 327 x 203 мм
Вес	4.5 кг
Протоколы	Совместим с TWAIN
EMI	FCC Class B, CE



	<b>Plustek SmartOffice PL2550</b>
Оптическое	600 dpi
Максимально аппаратное разрешение	Планшет: 600 x 600 dpi Автоподатчик: 600 x 600 dpi
Режимы сканирования	Цветной: вход 48-бит; выход 24-бит Оттенки серого: вход 16-бит; выход 8-бит Чёрно-белый: 1-бит
Технология	Цветной Contact Image Sensor (CIS)
Вместимость автоподатчика	1. 50 листов (A4, 70 г/м <sup>2</sup> ), максимальная толщина бумаги 5мм 2. 20 листов (визитные карточки) 3. Пластиковые карточки, максимальная толщина 1.2 мм. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость автоподатчика	8 стр. В минуту/8 изображений в минуту (200 dpi, Цветной, A4) 25 страниц в минуту/50 изображений в минуту (200 dpi, Оттенки серого, A4) 25 стр. В минуту/50 изображений в минуту (200 dpi, Чёрно-белый, A4)
Площадь сканирования	Планшет: Максимально 216 x 297 мм Минимально 12.7 x 12.7 мм Автоподатчик: Максимально 216 x 432 мм Минимально 13.2 x 13.2 мм
Допустимый размер бумаги	Планшет: До A4 Автоподатчик: Максимально 220 x 432 мм Минимально 50.8 x 50.8 мм
Допустимая плотность бумаги для автоподатчика	50 to 105 г/м <sup>2</sup>
Адаптер питания	DC 24V, 0.75 A
Энергопотребление	работа: < 18 W
	Простой: < 2.4 W
	Спящий режим: < 0.3 W
	Выключена: = 0 W
Интерфейс	USB 2.0
Допустимая температура	От 5°C до 40°C

Допустимая влажность	От 20% до 80%
Габариты	481 x 327 x 203 мм
Вес	4.5 кг
Протоколы	Совместим с TWAIN
EMI	FCC Class B, CE

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ**

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Детальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая операционная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

### **ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ**

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для последующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ**

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.

## КООРДИНАТЫ PLUSTEK

**Европа:** Plustek Technology GmbH  
An der Strusbek 60-62  
22926 Ahrensburg  
Germany

Тел.: +49 (0) 4102-8913-0  
Факс: +49 (0) 4102-8913-500/508  
E-mail: [support@plustek.de](mailto:support@plustek.de)  
Адрес в Интернет: [www.plustek.de](http://www.plustek.de)

**Северная Америка:** Plustek Technology Inc.  
17517 Fabrica Way, Suite B  
Cerritos, CA 90703  
U.S.A.

Тел: +1 -714-670-7713  
Факс: +1 -714-670-7756  
E-mail: [supportusa@plustek.com](mailto:supportusa@plustek.com)

**Весь мир, за исключением  
Европы и Северной  
Америки:** Plustek Inc.  
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street  
115 Nankang, Taipei  
Taiwan

Тел: +886-2-2655 7866  
Факс: +886-2-2655 7833  
Адрес в Интернет: [www.plustek.com](http://www.plustek.com)

Посетить наш web-сайт и получить всю необходимую информацию