



# X560n

## Руководство пользователя

Май 2008 г.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Lexmark и Lexmark с изображением алмаза являются товарными знаками корпорации Lexmark International, Inc., зарегистрированными в США и/или других странах.

Остальные товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

**(c) Lexmark International, Inc., 2008**

**Все права защищены.**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# Содержание

<b>Информация по технике безопасности.....</b>	<b>11</b>
<b>Информация о принтере.....</b>	<b>12</b>
Проверка содержимого упаковочных коробок.....	12
Конфигурации принтера.....	13
Панель управления принтера.....	16
Подготовка принтера к работе в режиме факса.....	18
Выбор типа подключения факса.....	19
Использование адаптера RJ11 .....	19
Подключение напрямую к телефонной розетке .....	23
Подключение к телефону .....	24
Подключение к автоответчику.....	25
Подключение к компьютеру с помощью модема .....	26
Настройка имени и номера исходящего факса .....	28
Настройка кода страны.....	28
Настройка даты .....	31
Настройка времени.....	31
Программное обеспечение факса и принтера.....	32
Редактор адресной книги .....	32
Диспетчер экспресс-сканирования .....	32
<b>Установка дополнительных устройств.....</b>	<b>33</b>
Установка устройства подачи на 550 листов.....	33
Крепление устройства подачи на 550 листов на принтере.....	34
Установка сетевой платы с поддержкой различных протоколов.....	36
Установка модуля памяти.....	38
Подсоединение кабелей.....	41
<b>Загрузка бумаги и специальных материалов для печати.....</b>	<b>43</b>
Загрузка лотка 1 (МЦЛ).....	43
Загрузка лотка 2 и лотка 3.....	45
Настройка типа бумаги.....	48
Связывание лотков.....	48
<b>Инструкции по работе с бумагой и специальными материалами для печати.....</b>	<b>50</b>
Инструкции по использованию бумаги.....	50

Характеристики бумаги.....	50
Недопустимые типы бумаги .....	51
Выбор бумаги.....	51
Выбор готовых формуляров и бланков .....	52
Использование бумаги из вторсырья.....	52
Печать на фирменных бланках.....	52
Печать на прозрачных пленках.....	53
Печать на конвертах.....	53
Печать на этикетках.....	55
Печать на карточках.....	56
Хранение бумаги.....	56
Поддерживаемые форматы, типы и плотность бумаги.....	57
Поддерживаемые форматы бумаги .....	57
Поддерживаемые типы бумаги .....	58
Поддерживаемая плотность бумаги .....	59
Емкость лотков для бумаги .....	60
<b>Печать.....</b>	<b>61</b>
Установка программного обеспечения принтера.....	61
Печать документа на платформе Windows.....	61
Печать документа с компьютера Macintosh.....	61
Печать страницы настройки.....	62
Печать демонстрационной страницы.....	62
Печать с защитой.....	62
Печать с защитой.....	62
Печать заданий с защитой с панели управления принтера .....	63
Печать листа пробных отпечатков.....	63
Печать с проверкой .....	63
Печать заданий с проверкой с панели управления принтера.....	63
Отмена задания на печать.....	64
Отмена задания печати с помощью панели управления принтером.....	64
Отмена задания на печать с панели задач Windows .....	64
Отмена задания на печать с рабочего стола Windows .....	64
Отмена задания на печать из Mac OS X.....	65
<b>Копирование.....</b>	<b>66</b>
Создание копии.....	66
Настройка параметров копирования.....	67
Выбор лотка для копий .....	67
Использование разбора по копиям .....	67
Уменьшение и увеличение копий .....	68

Выбор типа копируемого документа.....	68
Настройка качества копии.....	69
Осветление или затемнение копии.....	70
Настройка резкости копии.....	70
Настройка насыщенности цвета копии .....	71
Настройка автоэкспозиции для копий.....	71
Расположение изображения по центру страницы.....	72
Копирование нескольких страниц на один лист .....	72
Печать плаката .....	73
Повтор изображений на листе.....	73
Настройка полей копирования .....	74
Отмена задания копирования.....	75

## **Сканирование.....76**

Сканирование документа с использованием компьютера.....	76
Сканирование документов непосредственно в другие приложения.....	77
Сканирование текста для редактирования.....	77
Настройка параметров сканирования с помощью компьютера.....	78
Сканирование четких изображений из журналов и газет.....	80
Отмена задания сканирования.....	80
Сканирование на компьютер.....	81
Открытие общего доступа к папке в операционной системе Windows .....	81
Создание адреса компьютера с использованием редактора адресной книги.....	81
Создание адреса компьютера с использованием встроенного веб-сервера .....	82
Настройка сканирования на компьютер (Macintosh).....	83
Сканирование на компьютер по сети .....	84
Сканирование на сервер FTP.....	85
Создание адреса FTP с использованием редактора адресной книги.....	85
Создание адреса FTP с использованием встроенного веб-сервера .....	86
Сканирование с передачей по адресу FTP .....	86
Сканирование в электронную почту.....	87
Настройка сервера SMTP .....	87
Создание адреса электронной почты с использованием редактора адресной книги.....	88
Создание адреса электронной почты с использованием встроенного веб-сервера .....	88
создание группы адресов электронной почты с использованием встроенного веб-сервера .....	89
Сканирование с передачей по адресу электронной почты .....	89
Настройка параметров сканирования по умолчанию с помощью панели управления принтера.....	90
Настройка автоэкспозиции для сканированных изображений.....	90
Настройка насыщенности цвета сканированного изображения.....	90
Настройка сжатия сканированного изображения.....	91

Настройка разрешения сканирования.....	91
Настройка резкости сканированного изображения.....	91
Выбор формата сканируемого документа .....	92
Изменение максимального размера электронной почты со сканированным изображением .....	92
Изменение назначения сканирования.....	92
Изменение формата TIFF для сканированного изображения.....	93
Выбор типа сканируемого документа.....	93
Осветление или затемнение отсканированного изображения .....	94
Настройка режима цвета сканирования .....	94
Настройка типа файла сканируемого изображения .....	94
Настройка параметров факса для отдельного задания сканирования.....	95
Настройка параметров сканирования в электронную почту .....	95
Настройка параметров сканирования на компьютер .....	95

## **Работа с факсом.....96**

Передача факса .....	96
Передача факса с помощью УАПД .....	96
Передача факса с помощью стекла экспонирования сканера .....	97
Передача широкополосного факса .....	97
Вставка паузы в номер факса.....	98
Настройка адресной книги для операций факса.....	98
Создание записи номера факса с использованием редактора адресной книги.....	98
Создание записи номера факса с использованием встроенного веб-сервера .....	99
Создание записи номера факса с использованием панели управления принтера .....	99
Создание группы номеров факсов с использованием редактора адресной книги.....	100
Создание группы номеров факсов с использованием встроенного веб-сервера.....	100
Создание группы номеров факсов с использованием панели управления принтера .....	101
Отмена задания факсимильной связи.....	101
Прием факса.....	102
Знакомство с режимами приема факсов .....	102
Настройка режима приема факсов.....	102
Включение факсов с защитой .....	103
Печать факсов с защитой .....	103
Настройка параметров отчета об операциях факсимильной связи.....	104
Печать отчетов по факсам.....	104
Отправка факса в указанное время.....	104
Включение режима "Цветной факс".....	105
Ограничение доступа к функциям факса и сканирования.....	105
Ограничение доступа к функции отправки факсов с принтера.....	106
Настройка параметров набора.....	107
Настройка режима набора.....	107

Регулировка уровня громкости .....	107
Настройка факса при использовании системы УАТС .....	108
Настройка времени до автоматического приема факса .....	108
Настройка параметров факса по умолчанию с помощью панели управления принтера.....	109
Настройка разрешения факса.....	109
Выбор типа документа для отправки по факсу.....	109
Осветление или затемнение факса .....	110
Настройка времени отправки отложенного факса.....	110
Настройка параметров факса для отдельного задания факса.....	110
<b>Устранение замятий.....</b>	<b>111</b>
Предотвращение замятия материалов для печати.....	111
Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение.....	111
Устранение замятий в лотке 1 (многоцелевое устройство подачи).....	113
Устранение замятий при подаче из лотка 2.....	117
Устранение замятий в лотке 3.....	122
Устранение замятий в термоблоке.....	126
Устранение замятий в устройстве двусторонней печати.....	129
Устранение замятий в устройстве автоматической подачи.....	132
<b>Общие сведения о меню принтера.....</b>	<b>136</b>
Список меню.....	136
Меню "Параметры по умолчанию" .....	137
меню "Парам. копир. по умол." .....	137
меню "Параметры сканирования по умолчанию" .....	140
Меню "Параметры факса по умол." .....	142
меню "Параметры лотка" .....	143
меню "Лоток 1 (МЦЛ)" .....	143
меню "Лоток 2" .....	144
меню "Лоток 3" .....	144
Меню "Страницы с информацией" .....	145
Меню "Счетчики" .....	146
Администрирование.....	146
Меню "Адресная книга" .....	146
меню "Язык управления печатью" .....	147
Меню "Параметры сети" .....	149
Меню "Параметры параллельного порта" .....	151
Меню "Параметры USB" .....	151
меню "Параметры факса" .....	151
меню "Параметры системы" .....	156

Меню "Обслуживание" .....	161
Меню "Параметры безопасности" .....	162
Меню "Отчеты администрирования" .....	162
Меню "Сканирование в электронную почту" .....	163
Меню "Язык панели" .....	163
<b>Значение сообщений принтера.....</b>	<b>164</b>
Список сообщений о состоянии и ошибках.....	164
<b>Техническое обслуживание принтера.....</b>	<b>177</b>
Хранение расходных материалов.....	177
Чистка принтера.....	177
Чистка корпуса принтера .....	177
Чистка стекла экспонирования сканера .....	178
Заказ расходных материалов.....	178
Заказ картриджей .....	178
Заказ термоблока .....	179
Заказ ленты переноса .....	179
Перемещение принтера.....	180
Подготовка к перемещению принтера .....	180
Блокировка сканера .....	181
Отсоединение устройства подачи на 550 листов от принтера .....	182
Перемещение принтера.....	185
Установка принтера на новом месте .....	185
Настройка приводки цветов.....	186
Автоматическая настройка приводки цветов .....	186
Настройка приводки цветов вручную.....	187
<b>Администрирование.....</b>	<b>189</b>
Блокировка меню администратора.....	189
Настройка режима "Энергосбережение" .....	190
Настройка автосброса.....	190
Использование встроенного веб-сервера.....	191
Создание пароля администратора для встроенного веб-сервера.....	191
Создание электронных уведомлений.....	191
<b>Устранение неполадок.....</b>	<b>193</b>
Интерактивная поддержка пользователей.....	193
Если принтер не отвечает.....	193
Устранение неполадок печати.....	193
Многоязычные документы PDF не распечатываются .....	193

На дисплее панели управления принтера отсутствует изображение .....	193
Задания не распечатываются .....	194
Печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось .....	194
Не работает функция связывания лотков .....	194
Возникают незапланированные разрывы страниц .....	195
<b>Устранение неполадок копирования.....</b>	<b>195</b>
Copier does not respond (Копировальный аппарат не отвечает) .....	195
Не закрывается блок сканера.....	196
Низкое качество печати.....	196
Неполные копии документа или фотографии.....	197
<b>Устранение неполадок сканирования.....</b>	<b>198</b>
Сканер не отвечает .....	198
Сканирование не выполнено надлежащим образом .....	198
Сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера .....	198
Низкое качество отсканированного изображения.....	199
Неполное сканирование документа или фотографии .....	199
Не удастся выполнить сканирование с компьютера .....	200
<b>Устранение неполадок факса.....</b>	<b>200</b>
Не удастся передать или принять факс.....	200
Факсы передаются, но не принимаются.....	202
Факсы принимаются, но не передаются.....	203
Низкое качество печати принимаемого факса.....	203
<b>Устранение неполадок дополнительных устройств.....</b>	<b>204</b>
Дополнительное устройство неправильно работает или перестает работать после установки.....	204
Устройства подачи.....	204
<b>Устранение неполадок подачи бумаги.....</b>	<b>205</b>
Частые замятия бумаги .....	205
После извлечения замятой бумаги продолжает отображаться сообщение о замятии бумаги.....	205
<b>Устранение неполадок, связанных с качеством печати.....</b>	<b>205</b>
Повторяющиеся дефекты .....	205
Неправильная привodka цветов .....	206
Линия светлого цвета, белая линия или линия неправильного цвета.....	207
Повторяющиеся вертикальные линии .....	207
Слишком светлая печать .....	208
Неоднородное качество печати .....	208
Слишком темная печать.....	209
Низкое качество печати на прозрачных пленках.....	210
Неравномерная плотность печати .....	210
Неверные поля .....	210
Печать выполняется с перекосом .....	210
Пустые страницы .....	211

Обрезанные изображения .....	211
Страницы заполнены одним цветом .....	212
Скручивание бумаги .....	212
Пятна тонера .....	213
Стирается тонер .....	213
Часто задаваемые вопросы о цветной печати.....	213
Обращение в службу поддержки пользователей.....	214
<b>Уведомления.....</b>	<b>216</b>
Уведомление о редакции.....	216
Потребляемая мощность.....	220
<b>Указатель.....</b>	<b>222</b>

# Информация по технике безопасности

Подключайте кабель питания к правильно заземленной розетке, расположенной недалеко от устройства в легкодоступном месте.

При подключении устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения.

Обслуживание и ремонт, не описанные в документации пользователя, должны производиться опытным специалистом.

Данный продукт соответствует мировым стандартам безопасности при использовании определенных компонентов Lexmark, что подтверждено соответствующими тестами. Функции безопасности некоторых деталей не всегда могут быть очевидны. Lexmark не несет ответственности за использование других комплектующих.

 **ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Убедитесь в том, что все внешние подключения (например подключение сети Ethernet или телефона) установлены правильно с использованием соответствующих портов.

В изделии используется лазерное излучение.

 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Использование органов управления, выполнение регулировок или любых других действий, не описанных в настоящем руководстве, может привести к опасному облучению.

Процесс печати в данном изделии связан с нагреванием материала для печати, что может привести к выделению из материала вредных веществ. Во избежание опасных последствий изучите раздел руководства, содержащий рекомендации по выбору материалов для печати.

В данном устройстве используется литиевая батарея.

 **ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** В случае замены ее на батарею другого типа существует опасность взрыва. Утилизируйте использованные батареи в соответствии с указаниями изготовителя батареи или местными предписаниями.

В лампе данного изделия содержится ртуть (не более 5 мг). Утилизация ртути может регламентироваться законодательством по защите окружающей среды. Для получения информации о порядке утилизации обратитесь в местные органы власти или перейдите на web-узел Союза компаний электронной промышленности по адресу: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

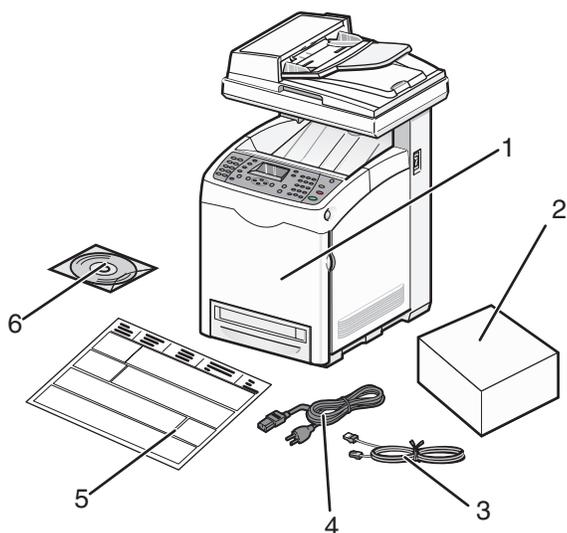
Этим знаком отмечается наличие горячей поверхности или компонента.

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

# Информация о принтере

## Проверка содержимого упаковочных коробок

На следующем рисунке представлены компоненты, входящие в комплект принтера.

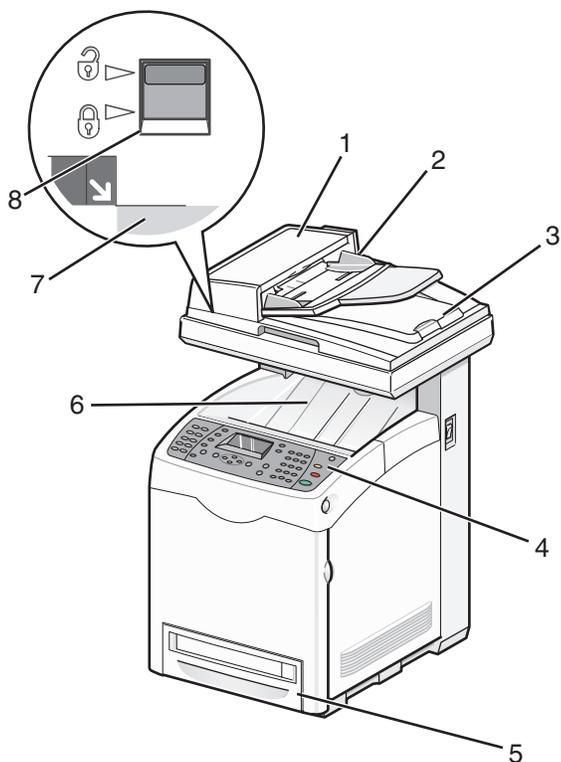


1	Принтер
2	Картриджи
3	Телефонный кабель
4	Кабель питания
5	Инструкция по установке
6	Компакт диск с программным обеспечением и документацией

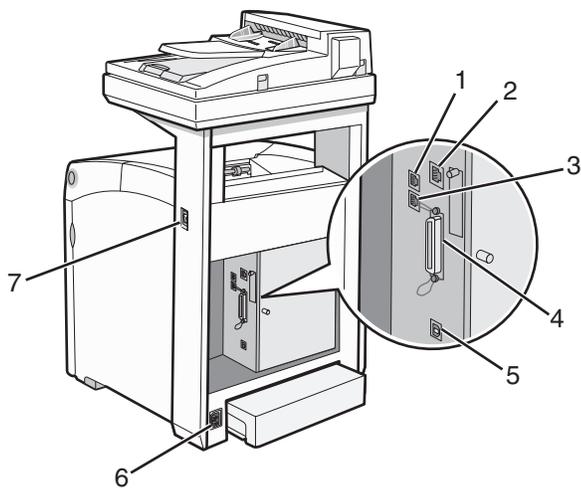
# Конфигурации принтера

## Основная модель

На следующих рисунках представлена базовая модель принтера.



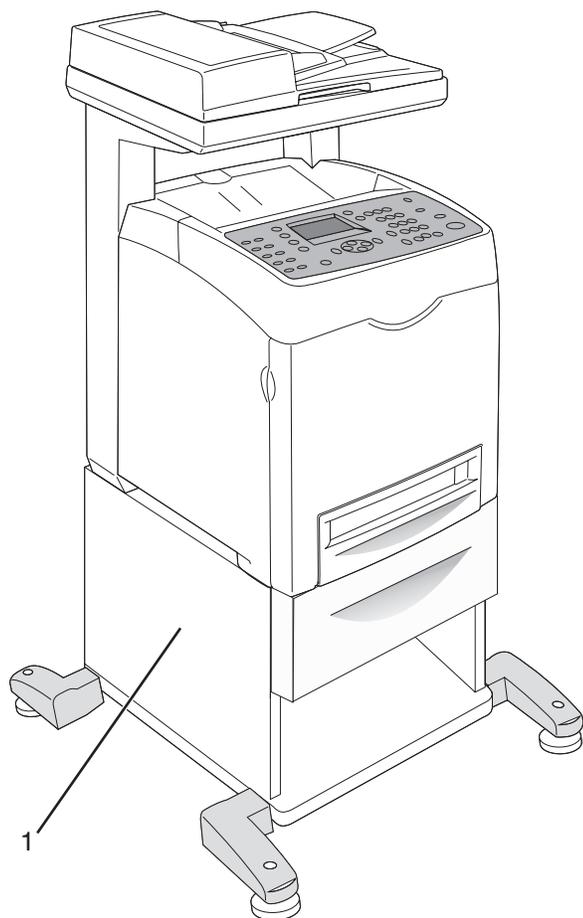
1	Устройство автоматической подачи документов
2	Направляющие для бумаги
3	Крышка сканера
4	Панель управления принтера
5	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)
6	Стандартный выходной лоток
7	Стекло экспонирования сканера
8	Фиксатор сканера



1	Порт LINE
2	Порт Ethernet
3	Порт EXT
4	Параллельный порт
5	Порт USB
6	Порт источника питания
7	Переключатель питания

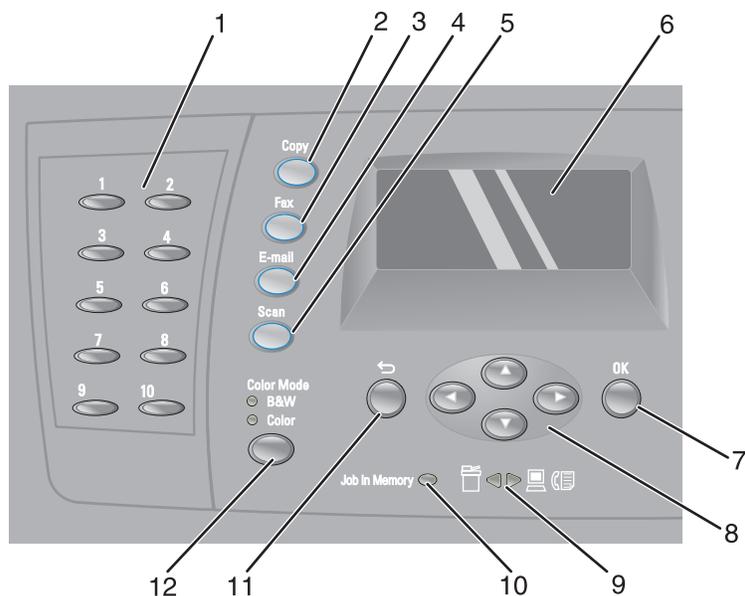
## Полностью укомплектованная модель

На следующем рисунке представлена модель принтера в полной конфигурации. Базовую модель можно дополнить устройством подачи на 550 листов.



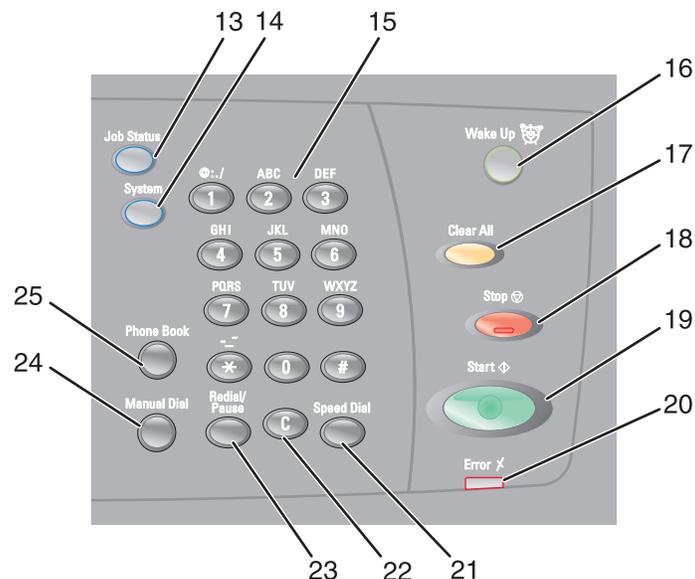
1 | Дополнительное устройство подачи на 550 листов (лоток 3)

# Панель управления принтера



Элемент панели управления принтером		Описание
1	Панель быстрого доступа	С помощью кнопок на панели быстрого доступа можно выбрать предварительно запрограммированные номера факсов. В папке "Быстрый набор" можно сохранить до 10 записей для быстрого доступа к номерам факсов. <b>Примечание.</b> Быстрый набор можно настроить с помощью панели управления принтером, встроенного веб-сервера или редактора адресной книги.
2	Копировать	Включение режима копирования.
3	Факс	Включение режима работы с факсом.
4	Электронная почта	Включение режима работы с электронной почтой.
5	Scan (Сканировать)	Включение режима сканирования.
6	Дисплей	На дисплее отображаются сообщения о текущем состоянии принтера и возможных неполадках, которые требуется устранить.
7	OK	Принятие выбранного параметра меню и его значения.
8	Кнопки навигации	<ul style="list-style-type: none"> <li>С помощью кнопки ▲ или ▼ выполняется выбор элементов меню.</li> <li>Кнопка ◀ используется для обратной прокрутки меню или отображения меню "Функции Walk-up".</li> <li>Кнопка ▶ используется для прокрутки меню вперед.</li> </ul>

Элемент панели управления принтером		Описание
9	Индикаторы со стрелкой 	Указывают направление переноса данных: на принтер или с принтера.
10	Индикатор заданий	Если этот индикатор горит, то в памяти принтера содержится задание на передачу факса.
11	Сзади 	Возврат к предыдущему меню.
12	Режим цвета	Переключение между цветным и черно-белым режимом печати при выполнении заданий копирования, отправки факса или сканирования



Элемент панели управления	Описание
13	Состояние задания С помощью это кнопки можно проверить состояние текущего задания и сетевых заданий печати.
14	Система Переход в меню "Настройка"
15	Клавиатура В режиме Copy (Копировать): введите требуемое количество копий или отпечатков. В режиме Fax (Факс): <ul style="list-style-type: none"> <li>• введите номера факсов.</li> <li>• При создании списка быстрого набора выберите буквы.</li> <li>• Наберите цифры для ввода или изменения даты и времени, отображаемых на дисплее.</li> </ul>

Элемент панели управления		Описание
16	Запуск  	Этот индикатор горит в режиме энергосбережения. Нажмите <b>Запуск</b> для выхода из режима энергосбережения. <b>Примечание.</b> Когда принтер находится в режиме энергосбережения, другие функции управления принтером не работают.
17	Очистить все 	Нажмите для возврата в главное меню. Все параметры задания будут восстановлены до значений по умолчанию.
18	Стоп  	Сброс параметров при выполнении действия.
19	Пуск  	Нажмите для запуска задания копирования, сканирования или отправки факса.
20	Ошибка	Красный индикатор означает ошибку.
21	Быстрый набор	Нажмите для доступа к каталогам группового и индивидуального набора номеров факсов.
22	Кнопка "Очистить" 	Удаление по одному символу при каждом нажатии кнопки. Эту кнопку следует использовать при вводе адресов электронной почты и телефонных номеров.
23	Пауза/Повторный набор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набор последнего введенного номера факса (повторный набор).</li> <li>• Ввод паузы в набираемый номер, чтобы дождаться ответа внешней линии или войти в систему автоответчика.</li> </ul>
24	Ручной набор	При отправке факсов, нажав эту кнопку, можно ввести номер факса с помощью буквенно-цифровой клавиатуры.
25	Телефонный справочник	Нажмите для доступа к адресным книгам факса и электронной почты.

## Подготовка принтера к работе в режиме факса

В некоторых странах и регионах следующие методы подключения могут оказаться не применимыми.

 **ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Не пользуйтесь факсом во время грозы. Запрещается устанавливать и использовать данное устройство или выполнять электрические/кабельные подключения, например подключение кабеля питания или телефонного кабеля во время грозы.

## Выбор типа подключения факса

Предусмотрено подключение принтера к такому оборудованию, как телефон, автоответчик или компьютерный модем.

**Примечание.** Принтер является аналоговым устройством и работает оптимальным образом при подключении непосредственно к настенной розетке. Другие устройства (например, телефон или автоответчик) можно подключать через принтер, как описано в инструкциях по установке. Если необходимо обеспечить цифровое подключение, например, ISDN, DSL или ADSL, требуется наличие устройства сторонних производителей (например, фильтр DSL).

Для передачи и получения факсов *не* требуется подключать принтер к компьютеру, но его *необходимо* подключить к телефонной линии.

Подключение принтера к другому оборудованию не предусмотрено. Для выбора оптимального способа установки принтера ознакомьтесь со следующей таблицей.

Оборудование	Преимущества
<ul style="list-style-type: none"><li>• Принтер</li><li>• Телефонный кабель</li></ul>	Передача и прием факсов без использования компьютера.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Принтер</li><li>• Телефон</li><li>• Два телефонных кабеля</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Использование линии факса в качестве обычной телефонной линии.</li><li>• Передача и прием факсов без использования компьютера.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Принтер</li><li>• Телефон</li><li>• Автоответчик</li><li>• Три телефонных кабеля</li></ul>	Прием как входящих голосовых сообщений, так факсов.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Принтер</li><li>• Телефон</li><li>• Компьютерный модем</li><li>• Три телефонных кабеля</li></ul>	Передача факсов с помощью компьютера или принтера.

## Использование адаптера RJ11

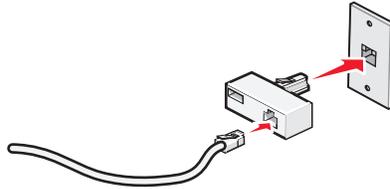
### Страна/регион

- Великобритания
- Ирландия
- Финляндия
- Норвегия
- Дания
- Италия
- Швеция
- Нидерланды
- Франция
- Португалия

Чтобы подсоединить принтер к автоответчику, телефону или другому телекоммуникационному оборудованию, используйте адаптер для телефонной линии, который входит в комплект поставки принтера в некоторых странах и регионах.

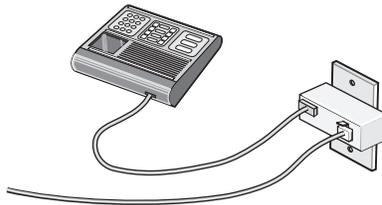
**Примечание.** Если используется служба DSL, не подключайте принтер с помощью разветвителя, поскольку факс при этом может работать неправильно.

- 1 Подсоедините адаптер к телефонному кабелю, который прилагается к принтеру.



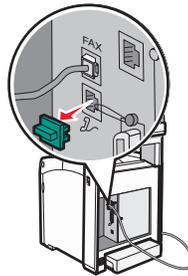
**Примечание.** На рисунке показан адаптер для Великобритании. Адаптер может отличаться, но обязательно должен соответствовать розетке местной телефонной сети.

- 2 Подсоедините телефонную линию выбранного телекоммуникационного оборудования к левому гнезду адаптера.

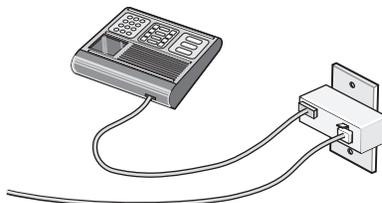


Если в телекоммуникационном оборудовании используется телефонная линия, как в США, выполните следующие указания для подсоединения оборудования:

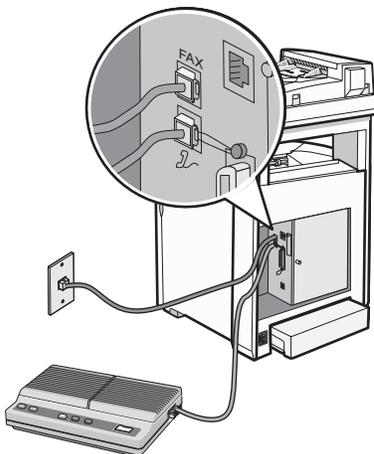
- 1 Удалите вставку из порта EXT  на задней панели принтера.



**Примечание.** После удаления этой вставки любое оборудование, специально подготовленное для использования в определенной стране или регионе и подключенное к принтеру с помощью адаптера, как показано на рисунке, будет работать неправильно.



2 Подсоедините устройство напрямую к порту EXT  на задней панели принтера.



**Внимание! Возможность повреждения:** Не прикасайтесь к кабелям или принтеру в указанных местах во время отправки или получения факса.

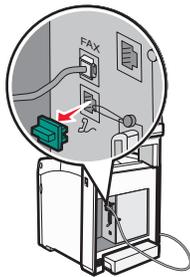


### Страна/регион

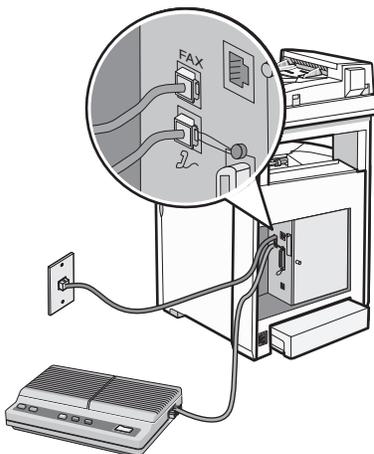
- Саудовская Аравия
- ОАЭ
- Египет
- Болгария
- Чешская Республика
- Бельгия
- Австралия
- ЮАР
- Греция
- Израиль
- Венгрия
- Польша
- Румыния
- Россия
- Словения
- Испания
- Турция

Чтобы подсоединить телефон, автоответчику или другое телекоммуникационное оборудование к принтеру:

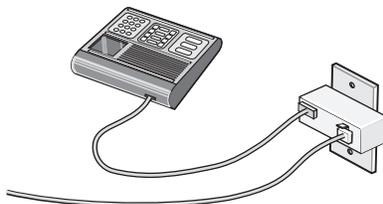
1 Удалите вставку из задней панели принтера.



2 Подсоедините устройство напрямую к порту EXT на задней панели принтера.



**Примечание.** После удаления этой вставки любое оборудование, специально подготовленное для использования в определенной стране или регионе и подключенное к принтеру с помощью адаптера, как показано на рисунке, будет работать неправильно.



#### Страна/регион

- Германия
- Австрия
- Швейцария

Эта вставка установлена в порт EXT  принтера. Эта вставка необходима для правильной работы принтера.

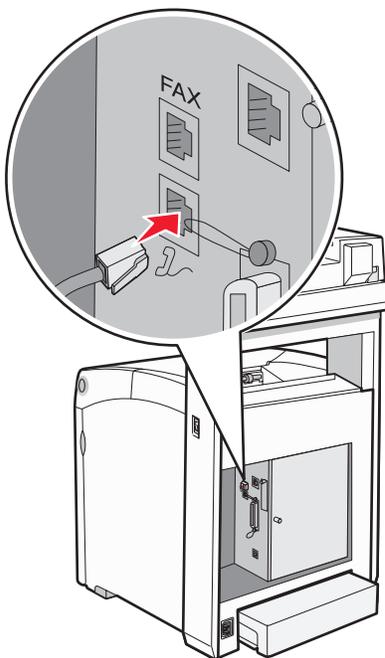


**Примечание.** Не удаляйте эту вставку. В случае ее удаления все другие телекоммуникационные устройства, установленные дома (например, телефоны или автоответчики), могут перестать работать.

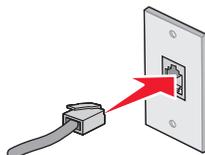
## Подключение напрямую к телефонной розетке

Для копирования, а также отправки и получения факсов без использования компьютера следует подключить принтер напрямую к телефонной розетке.

- 1 Проверьте наличие телефонного кабеля и телефонной розетки.
- 2 Подсоедините один конец телефонного кабеля к порту FAX принтера.



- 3 Подключите другой конец телефонного кабеля к телефонной розетке.



## Подключение к телефону

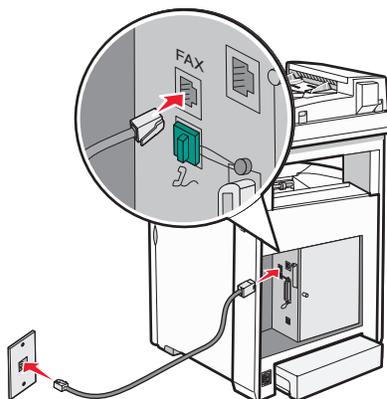
Для использования факсимильной линии как обычной телефонной линии следует подключить телефон к принтеру. Затем установите принтер независимо от местоположения телефона для получения копий или передачи и приема факсов без использования компьютера.

**Примечание.** Процедура установки зависит от страны или региона.

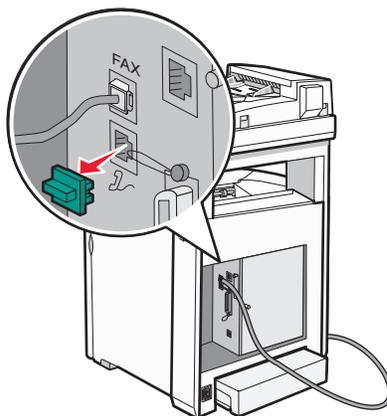
**1** Убедитесь в наличии следующих компонентов:

- телефон;
- два телефонных кабеля;
- настенная телефонная розетка.

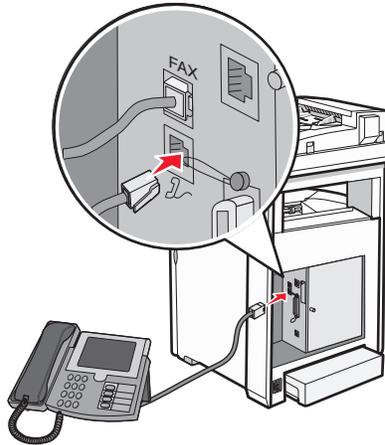
**2** Подсоедините один телефонный кабель к порту FAX принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



**3** Удалите защитную вставку из порта EXT  принтера.



4 Подсоедините другой телефонный кабель к телефону и к порту EXT  принтера.



## Подключение к автоответчику

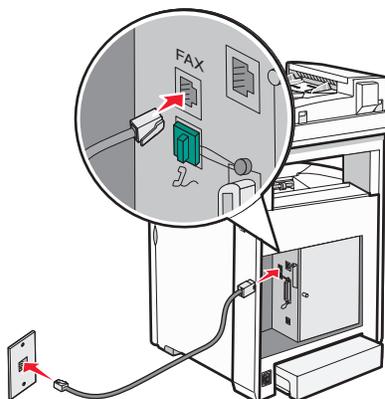
Подключите автоответчик к принтеру для получения как входящих голосовых сообщений, так и факсов.

**Примечание.** Процедура установки зависит от страны или региона.

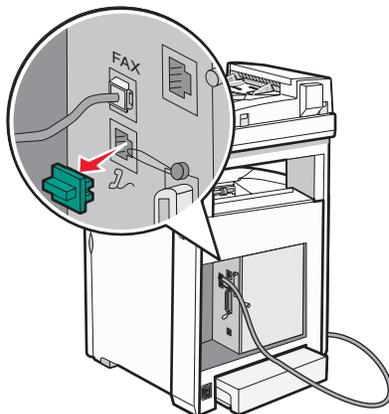
1 Убедитесь в наличии следующих компонентов:

- телефон;
- автоответчик;
- три телефонных кабеля;
- настенная телефонная розетка.

2 Подсоедините один телефонный кабель к порту FAX принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



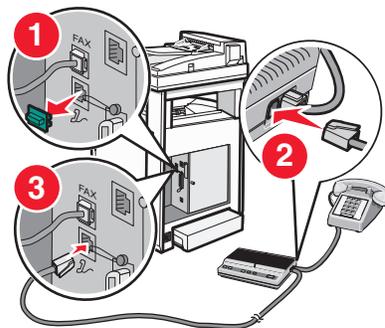
3 Удалите защитную вставку из порта EXT  принтера.



4 Соедините вторым телефонным кабелем телефон и автоответчик.



5 Подключите третий телефонный кабель к автоответчику и к порту EXT  принтера.



## Подключение к компьютеру с помощью модема

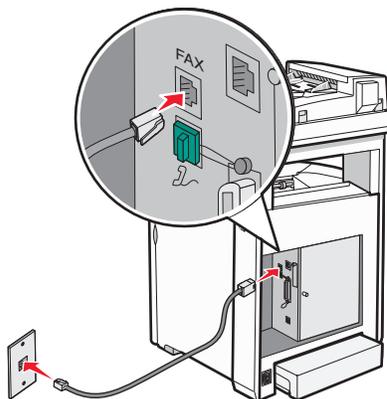
Подключите принтер к компьютеру с помощью модема для передачи факсов из прикладной программы.

**Примечание.** Процедура установки зависит от страны или региона.

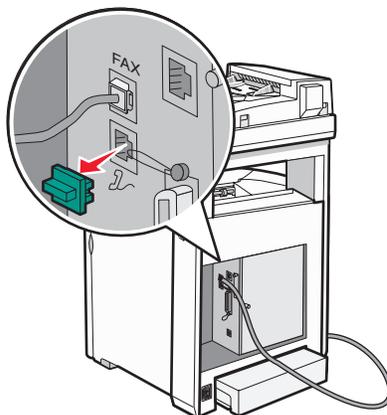
1 Убедитесь в наличии следующих компонентов:

- телефон;
- компьютер с модемом;
- три телефонных кабеля;
- настенная телефонная розетка.

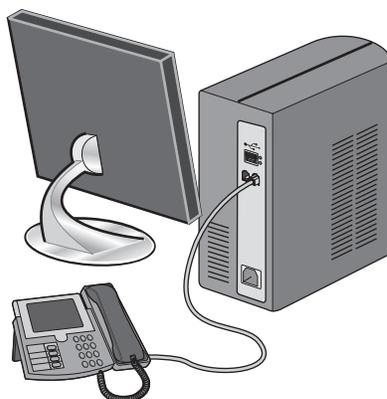
- 2** Подсоедините телефонный кабель к порту FAX принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



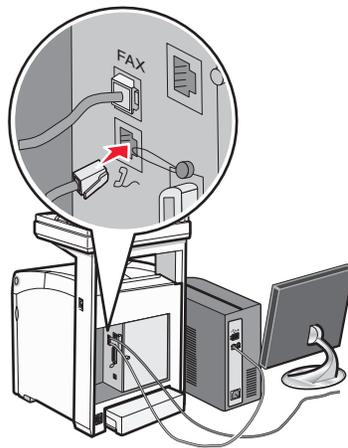
- 3** Удалите защитную вставку из порта EXT  принтера.



- 4** Соедините вторым телефонным кабелем телефон и модем компьютера.



- 5 Подсоедините второй телефонный кабель к модему компьютера и к порту EXT  принтера.



## Настройка имени и номера исходящего факса

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Номер факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью клавиатуры введите номер факса, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Название компании**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 С помощью клавиатуры введите имя пользователя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажимайте кнопку  до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка кода страны

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Страна**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите страну или регион, а затем нажмите кнопку **ОК**.

7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт Да, а затем нажмите кнопку ОК.

Перезапуск принтера будет выполнен автоматически, а затем отобразится сообщение **Выберите функцию**.

**Примечания.**

- После изменения кода страны параметры факса и адресной книги будут удалены.
- Если в меню "Страна" отсутствует необходимая страна или регион, определите страну или регион, который необходимо выбрать, с помощью приведенной ниже таблицы:

Место проживания	Страна
Алжир	Франция
Австрия	Франция
Барбадос	США
Беларусь	США
Болгария	Франция
Колумбия	США
Коста-Рика	США
Хорватия	Франция
Кипр	Франция
Эквадор	США
Египет	Франция
Сальвадор	США
Эстония	Франция
Финляндия	Франция
Греция	Франция
Гуам	США
Гватемала	США
Гондурас	США
Венгрия	Франция
Исландия	Франция
Израиль	Франция
Иордания	Франция
Кувейт	Франция
Латвия	Франция
Ливан	Франция
Лихтенштейн	Франция

Место проживания	Страна
Литва	Франция
Малайзия	Бразилия
Мальта	США
Марокко	Франция
Никарагуа	США
Нигерия	Франция
Норвегия	Франция
Оман	Франция
Панама	США
Парагвай	США
Перу	США
Португалия	Франция
Пуэрто-Рико	США
Катар	Франция
Румыния	Франция
Саудовская Аравия	Франция
Сербия и Черногория	Франция
Сенегал	Франция
Сингапур	США
Словакия	Франция
Словения	Франция
Шри-Ланка	Франция
Тринидад и Тобаго	США
Тунис	Франция
Объединенные Арабские Эмираты	Франция
Уругвай	США
Венесуэла	США
Вьетнам	Франция
Виргинские острова	США

## Настройка даты

Можно настроить дату так, чтобы на каждом отправляемом факсе отображалась правильная дата. В случае прекращения подачи питания, возможно, дату потребуется настроить снова. Для настройки даты выполните следующие действия.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка часов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настроить дату**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью клавиатуры введите число, а затем с помощью кнопки ◀ или ▶ перейдите к следующей цифре. После ввода даты нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка времени

Можно настроить время так, чтобы на каждом отправляемом факсе отображалось правильное время. В случае прекращения подачи питания, возможно, время потребуется настроить снова. Для настройки времени выполните следующие действия.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка часов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настроить время**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью клавиатуры введите значение, а затем с помощью кнопки ◀ или ▶ перейдите к следующей цифре. После ввода времени нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

# Программное обеспечение факса и принтера

## Редактор адресной книги

Редактор адресной книги - это удобный интерфейс для изменения записей адресной книги, хранящихся в памяти принтера. С помощью этого редактора можно создать следующее:

- Номера факсов
- Адреса электронной почты
- Адреса серверов

Если принтер подключен с помощью кабеля USB, то при запуске редактор адресной книги распознает адресную книгу, хранящуюся в памяти принтера. Можно создавать, редактировать и удалять записи. По завершении изменения можно сохранить обновленную адресную книгу в памяти принтера или на компьютере.

Редактор адресной книги можно установить с компакт-диска *с программным обеспечением и документацией*. Он совместим с Windows и Macintosh.

## Диспетчер экспресс-сканирования

С помощью диспетчера экспресс-сканирования обрабатываются задания сканирования, отправляемые на компьютер с принтера, подключенного с помощью кабеля USB. Когда задание отправляется с принтера на компьютер, диспетчер экспресс-сканирования автоматически выполняет его обработку.

Перед тем как выполнить сканирование на компьютер, следует запустить диспетчер экспресс-сканирования и настроить параметры сканирования. Можно настроить следующие параметры: тип изображения, разрешение, формат бумаги и устройство выдачи.

Диспетчер экспресс-сканирования можно установить с компакт-диска *с программным обеспечением и документацией*.

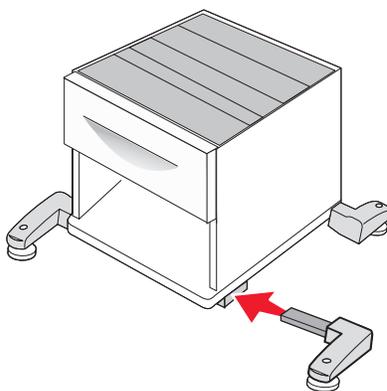
# Установка дополнительных устройств

## Установка устройства подачи на 550 листов

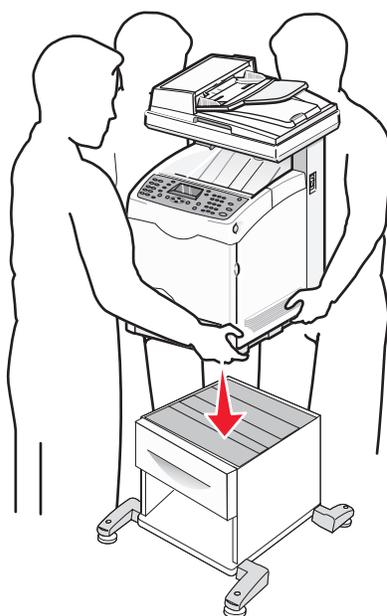
Данный принтер поддерживает использование одного дополнительного устройства подачи, которое позволяет загружать дополнительно 550 листов бумаги.

**⚠ ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** При установке устройства подачи на 550 листов в установленный ранее принтер, необходимо сначала выключить принтер и отсоединить кабель питания от электросети.

- 1 Распакуйте устройство подачи на 550 листов и удалите все упаковочные материалы.
- 2 Установите опорные ножки в нижних углах корпуса устройства подачи. Каждую ножку следует устанавливать под определенным углом.

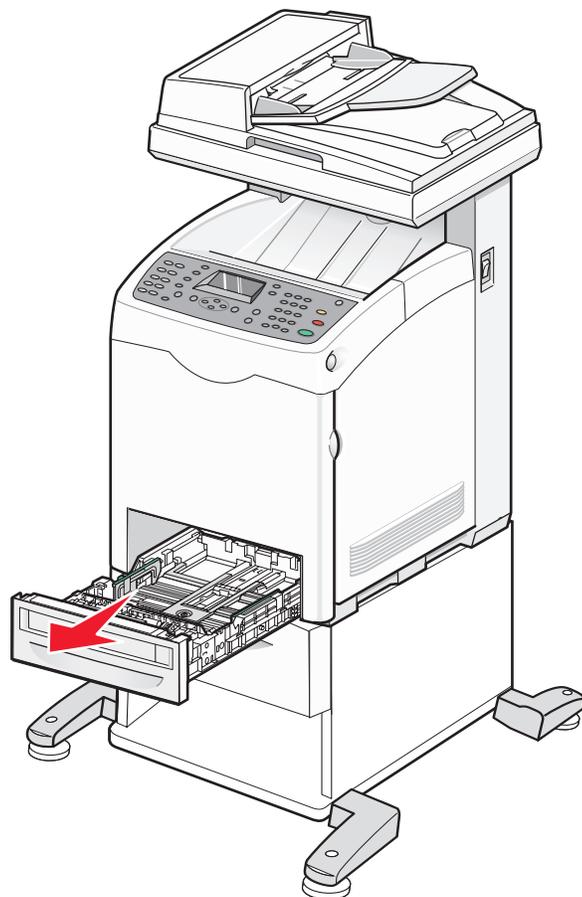


- 3 Поместите устройство подачи на то место, которое было выбрано для принтера.
- 4 Совместите отверстия на принтере с устройством подачи на 550 листов, затем опустите принтер на место.

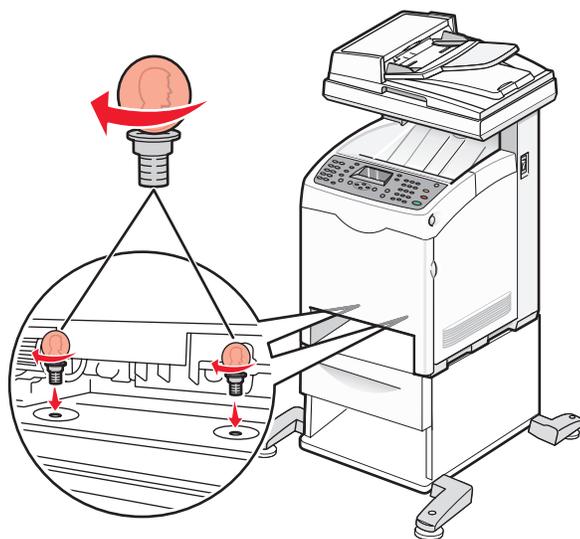


## Крепление устройства подачи на 550 листов на принтере

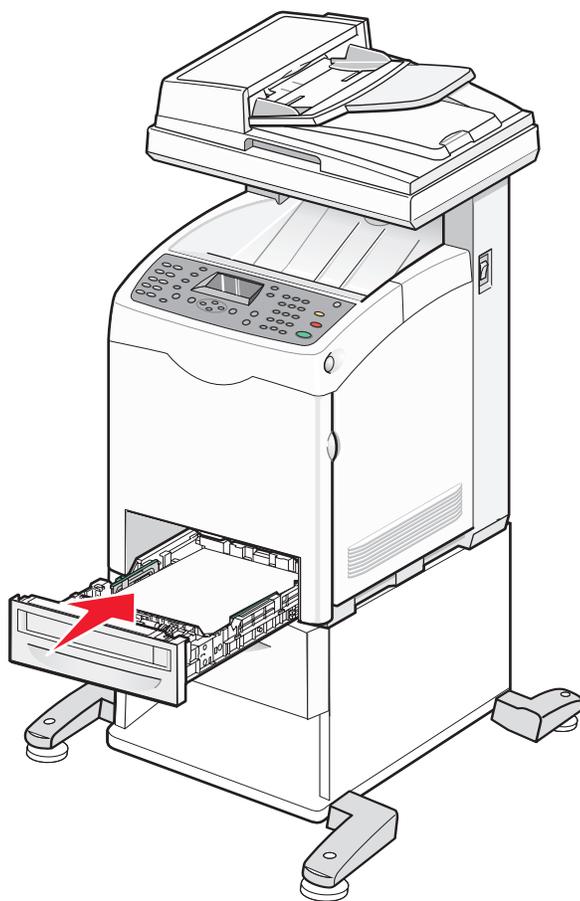
- 1 Возьмитесь за ручку стандартного лотка (лоток 2) и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.



- 2** Вставьте и заверните два прилагаемых к устройству подачи винта с помощью монетки или аналогичного предмета.



- 3** Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.



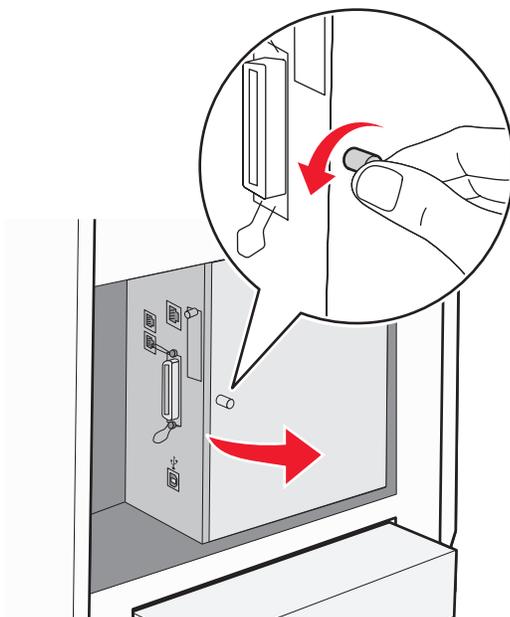
# Установка сетевой платы с поддержкой различных протоколов

На системной плате имеется один разъем для сетевой платы, поддерживающей несколько протоколов.

**⚠ ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Если установка сетевой платы производится после настройки принтера, отключите принтер и выньте сетевой кабель из розетки, прежде чем продолжить.

**Внимание! Возможность повреждения:** Электрические детали системной платы быстро выходят из строя под воздействием статического электричества. Перед тем, как прикоснуться к какому-либо электронному компоненту системной платы или разъему, дотроньтесь рукой до какой-нибудь металлической детали принтера.

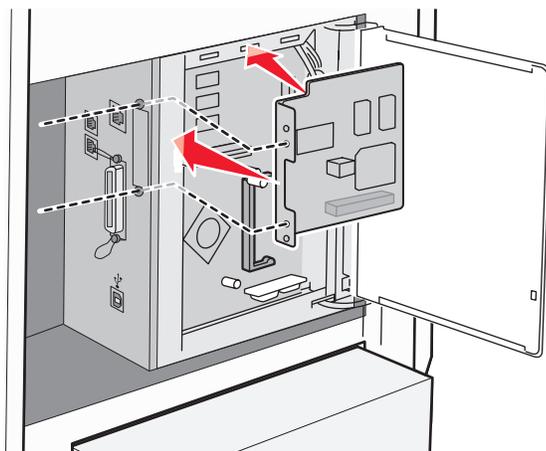
- 1 Обеспечьте доступ к системной плате.



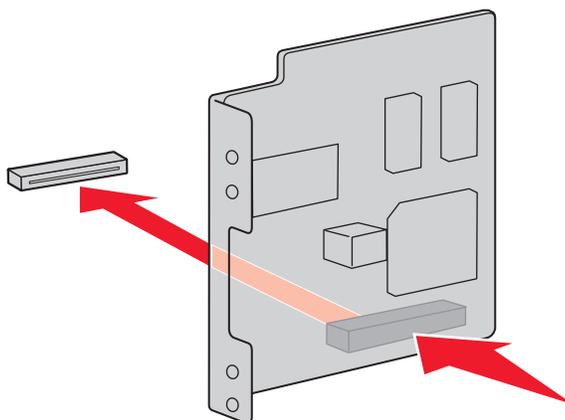
- 2 Выньте сетевую плату из упаковки.

**Примечание.** Не прикасайтесь к контактам разъема, расположенным вдоль края модуля.

- 3** Удерживая сетевую плату за боковые стороны, совместите разъем сетевой платы с разъемом на системной плате.



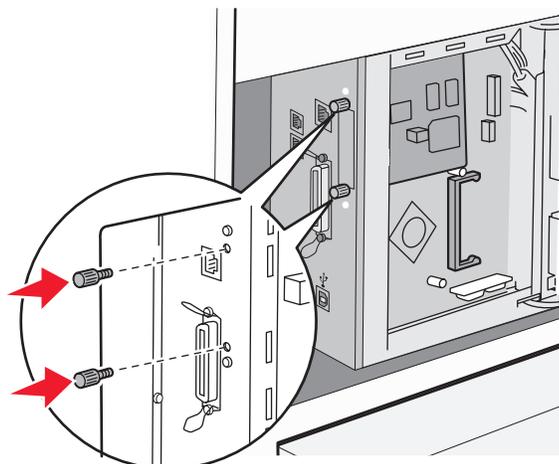
- 4** С усилием вставьте плату в разъем.



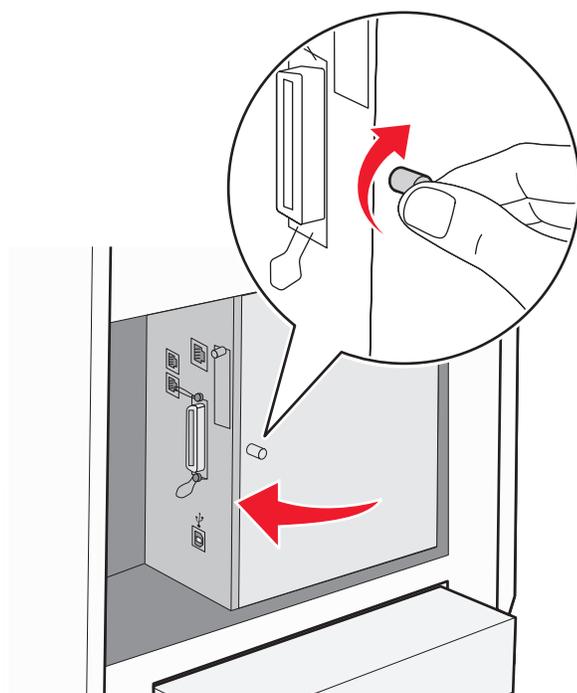
**Примечания.**

- Разъем сетевой платы должен располагаться ровно и полностью соприкасаться с разъемом системной платы.
- Будьте осторожны, чтобы не повредить разъемы.

5 Закрепите винты, удерживающие сетевую плату.



6 Закройте крышку системной платы.



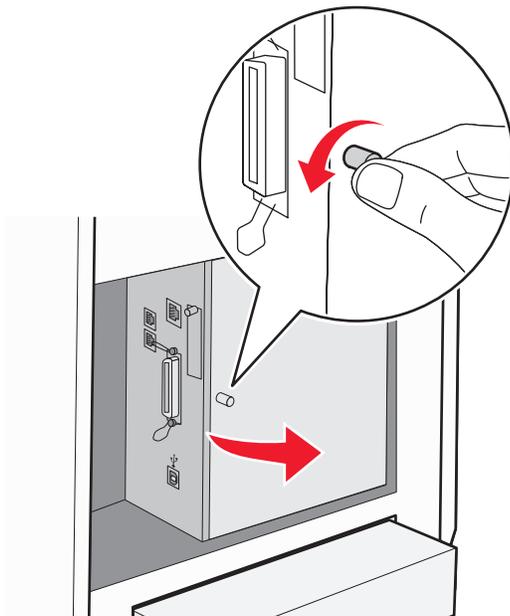
## Установка модуля памяти

**⚠ ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** При установке модуля памяти в настроенный ранее принтер необходимо сначала выключить принтер и отсоединить кабель питания от розетки электросети.

**Внимание! Возможность повреждения:** Электрические детали системной платы быстро выходят из строя под воздействием статического электричества. Перед тем, как прикоснуться к какому-либо электронному компоненту системной платы или разъему, дотроньтесь рукой до какой-нибудь металлической детали принтера.

Можно отдельно приобрести дополнительную карту памяти и установить ее на системной плате. Для установки модуля памяти выполните следующие действия.

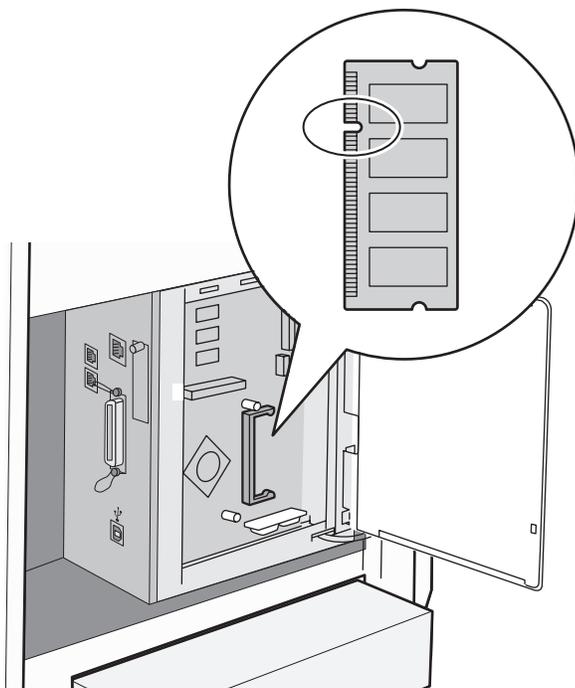
- 1 Обеспечьте доступ к системной плате.



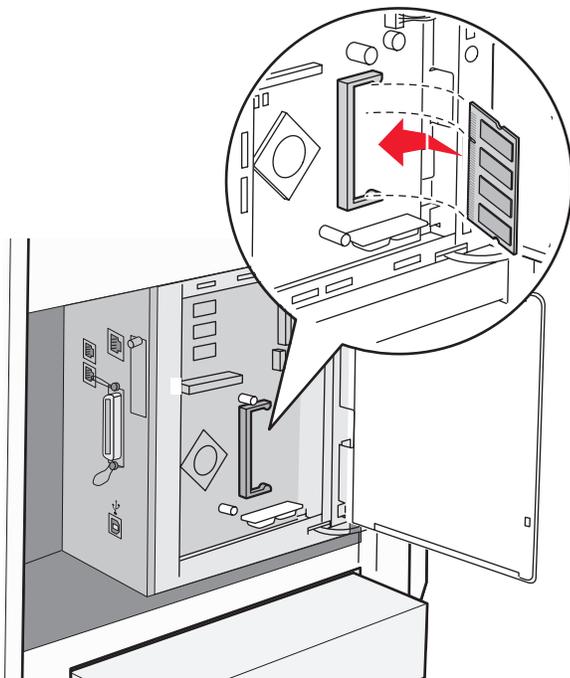
- 2 Распакуйте модуль памяти.

**Примечание.** Не прикасайтесь к контактам разъема, расположенным вдоль края модуля.

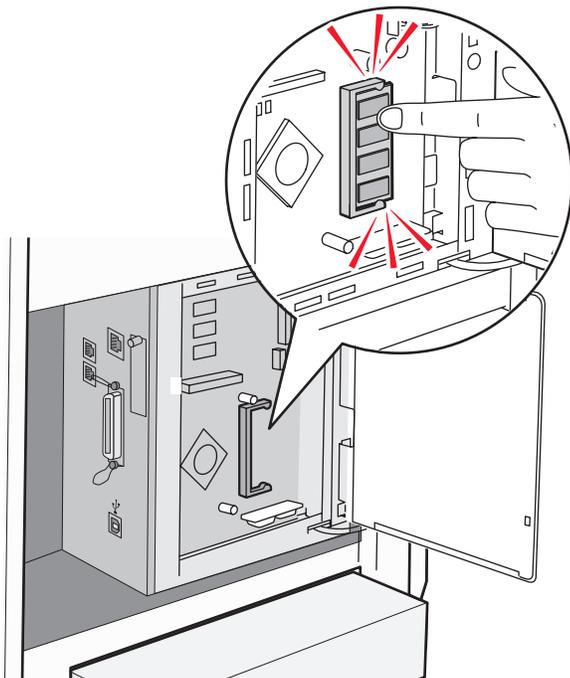
- 3 Совместите паз карты памяти с выступом на разъеме.



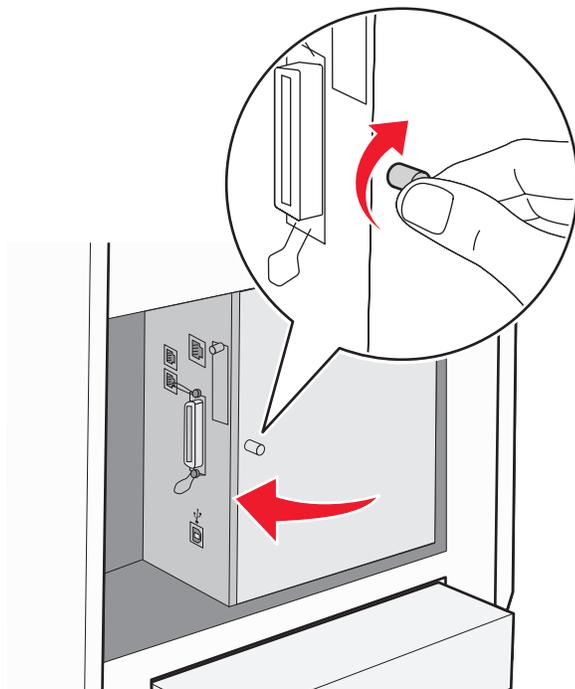
4 Вставьте карту памяти в гнездо.



5 Нажмите на карту до щелчка.



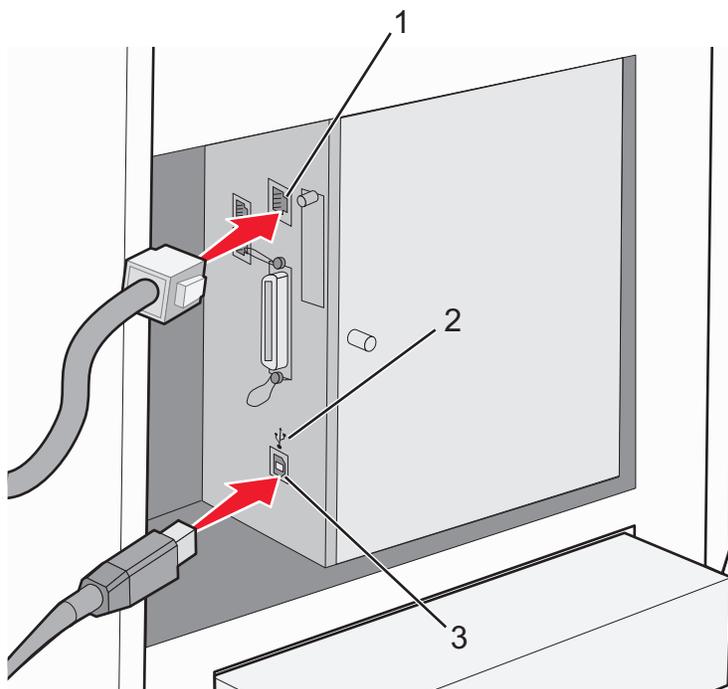
**6** Закройте крышку системной платы.



## Подсоединение кабелей

Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet.

- Для порта USB требуется кабель USB. Расположение символа USB на кабеле должно соответствовать расположению символа USB на принтере.
- Кабель Ethernet подключается к порту Ethernet, как показано на рисунке.



1	Порт Ethernet
2	Символ USB
3	Порт USB

# Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

В данном разделе описана процедура загрузки материалов для печати в многоцелевое устройство подачи (лоток 1), в лоток на 250 листов (лоток 2) и в дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3).

## Загрузка лотка 1 (МЦЛ)

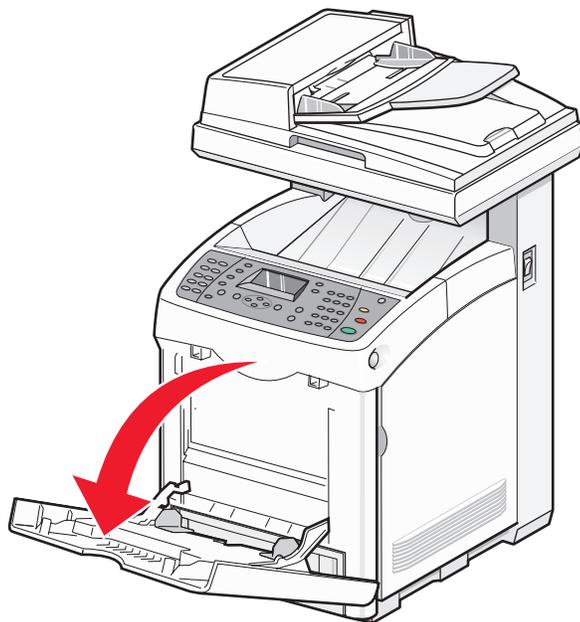
Кроме обычной бумаги, в лоток 1 (МЦЛ) можно загрузить бумагу различных типов и форматов или специальный материал для печати, например конверты и прозрачные пленки.

### Примечания.

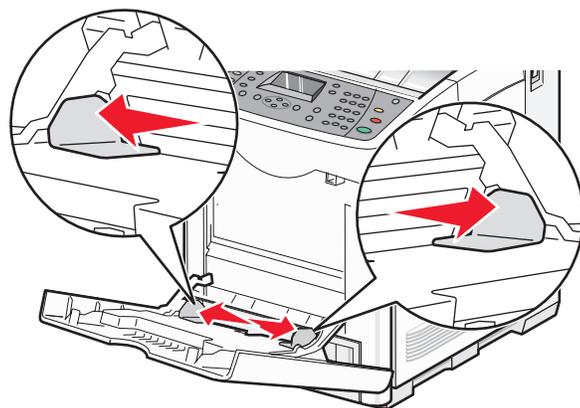
- Прежде чем открыть лоток 1 (МЦЛ), убедитесь, что установлен лоток 2.
- Загружайте не более 150 листов или такую стопку бумаги плотностью от 60 до 216 г/м<sup>2</sup>, толщина которой меньше 15 мм (0,59 дюймов). Самый меньший формат бумаги, который поддерживается, - 76,2 x 127 мм (3 x 5 дюймов).
- Лоток 1 (МЦЛ) поддерживает бумагу или специальный материал для печати следующих размеров: от 76,2 x 127 мм до 220,0 x 355,6 мм (от 3 x 5 дюймов до 8,66 x 14 дюймов).
- Для двусторонней печати можно использовать бумагу плотностью 64-163 г/м<sup>2</sup>.
- Нельзя одновременно загружать разные типы бумаги.
- Не извлекайте и не добавляйте бумагу в лоток 1 (МЦЛ) в процессе печати или если в лотке остается бумага. Это может привести к замятию бумаги.
- Нельзя помещать в лоток 1 (МЦЛ) какие-либо предметы, кроме бумаги.
- Всегда загружайте бумагу короткой стороной вперед.

Чтобы загрузить бумагу в лоток 1 (МЦЛ):

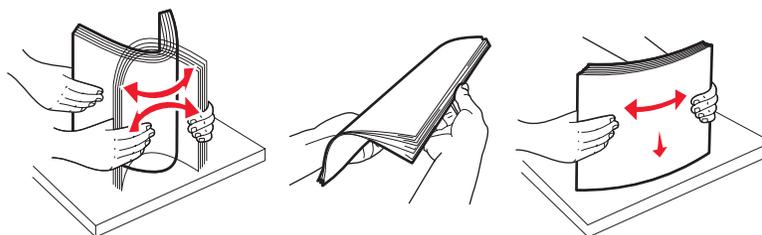
**1** Аккуратно откройте крышку лотка 1 (МЦЛ).



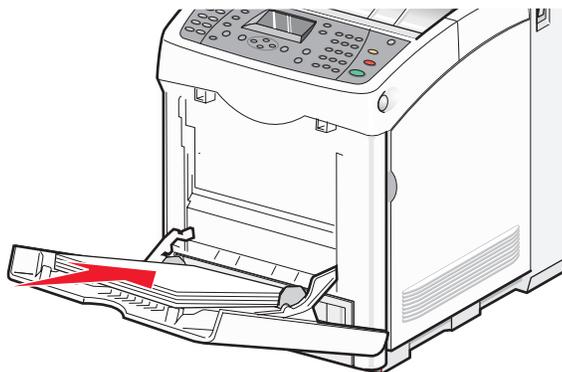
**2** Сдвиньте направляющие ширины бумаги к краям лотка. Направляющие ширины бумаги должны находиться на максимальном расстоянии друг от друга.



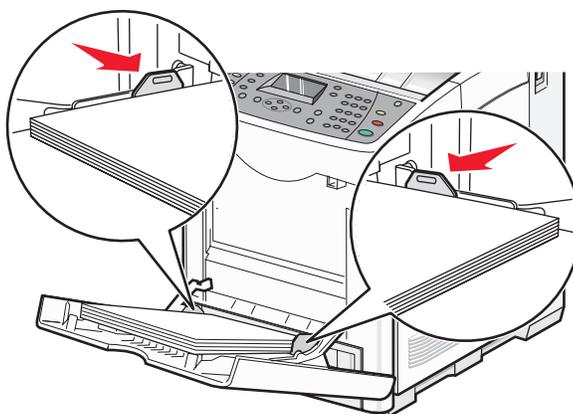
**3** Согните листы назад и вперед, чтобы освободить их, а затем пролистайте их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите всю бумагу или специальный материал для печати в лоток 1 (МЦЛ) лицевой стороной вниз верхним краем вперед.



- 5 Придвиньте направляющие ширины бумаги к краям стопки бумаги.



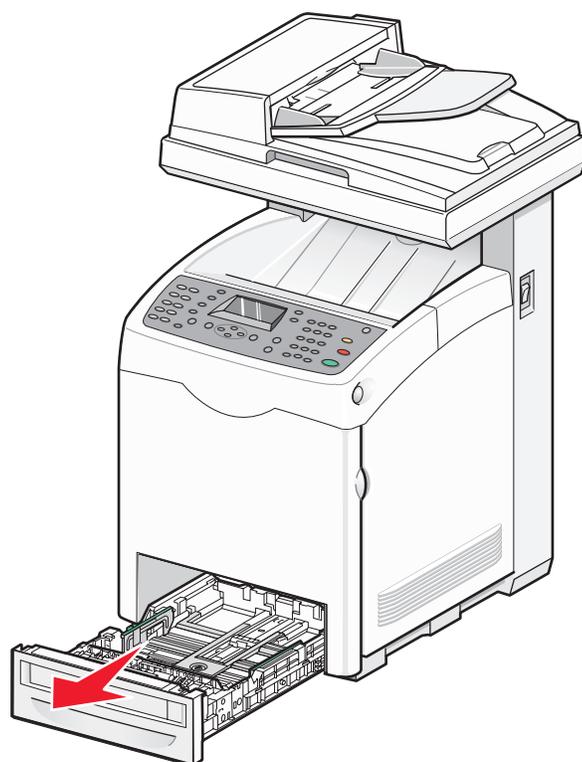
## Загрузка лотка 2 и лотка 3

Принтер может быть оснащен на выбор стандартным лотком подачи (лоток 2), который также называется лотком на 250 листов, или дополнительным лотком на 550 листов (лоток 3), который является частью устройства подачи на 550 листов и вставляется в корпус стойки. Правильная загрузка бумаги позволяет избежать замятий и способствует бесперебойной печати.

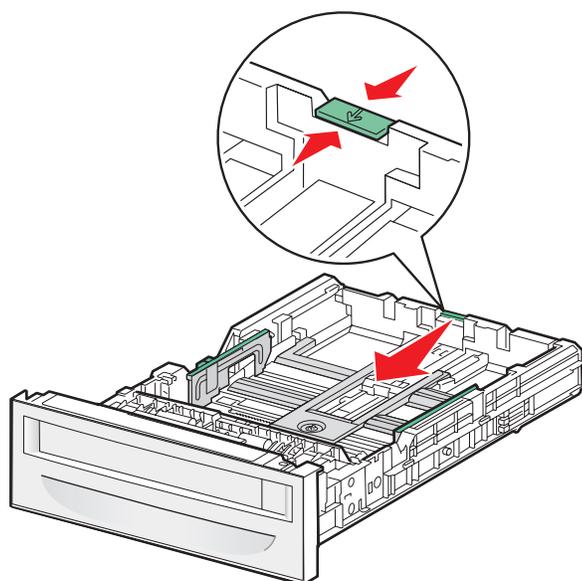
Способ загрузки стандартного и дополнительного лотков одинаковый.

- 1 Возьмитесь за ручку лотка и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.

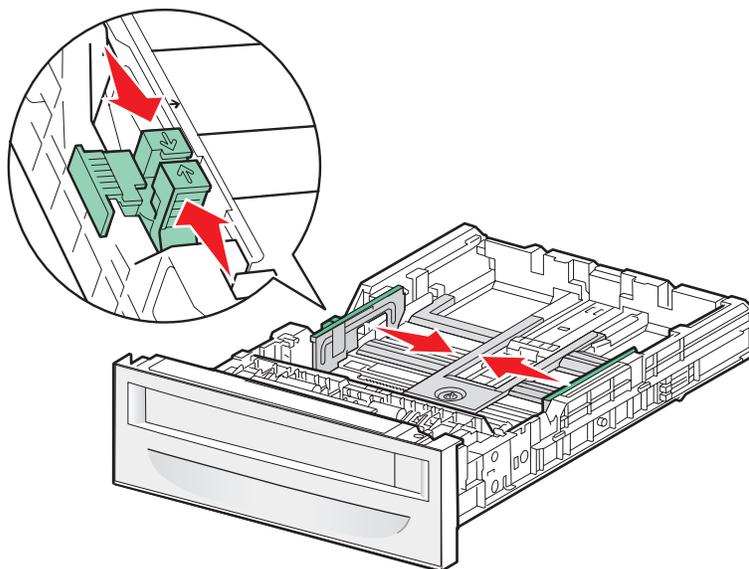
**Примечание.** Не извлекайте лотки во время печати задания. Это может привести к замятию бумаги.



- 2** Сожмите фиксатор направляющей длины бумаги, как показано на рисунке. Передвиньте направляющую в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

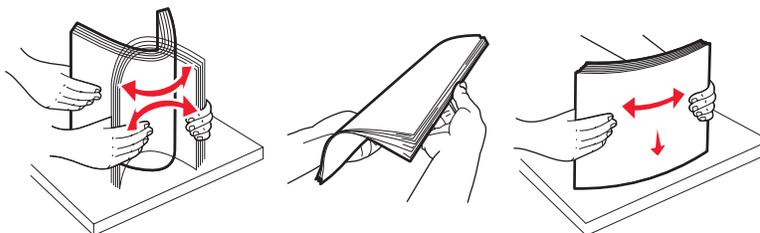


- 3 Сожмите фиксаторы направляющей длины, как показано на рисунке, и передвиньте направляющую ширины бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



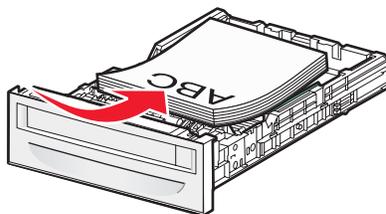
**Примечание.** На боковой стенке лотка нанесена линия максимальной загрузки; стопка загружаемой бумаги не должна быть выше этой линии.

- 4 Согните листы назад и вперед, чтобы освободить их, а затем пролистайте их. Не следует складывать или сминать бумагу. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

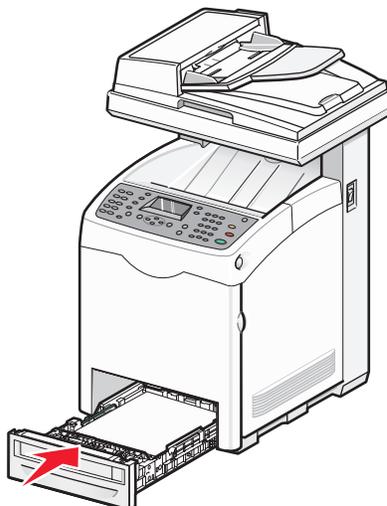


- 5 Загрузите стопку бумаги рекомендуемой для печати стороной вверх. Продвиньте стопку к задней стороне лотка, как показано на рисунке.

Бумагу с фирменным бланком следует загружать бланком к передней стороне лотка.



6 Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.



## Настройка типа бумаги

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры лотка** отобразится, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не отобразится нужный лоток, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Тип бумаги** отобразится, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ для выбора нужного формата бумаги, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Связывание лотков

Функция связывания лотков обеспечивает автоматическую установку связи между лотками, если в несколько источников подачи загружена бумага одного типа и формата. С помощью связывания лотков можно обеспечить большую емкость для печати. Если лоток 2 пуст, бумага автоматически подается из лотка 3 для завершения задания печати.

Для связывания лотков выполните следующие действия:

- Загрузите в лоток 2 и лоток 3 бумагу одного типа и формата.
- В окне "Параметры печати для параметра "Источник бумаги" установите значение "Автовыбор".
- Установите для параметра "Переключение лотка" значение "Ближайший формат":
  - 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
  - 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **OK**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Переключение лотка**, а затем нажмите кнопку **OK**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Ближайший формат**, а затем нажмите кнопку **OK**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

# Инструкции по работе с бумагой и специальными материалами для печати

## Инструкции по использованию бумаги

Задание требуемого значения параметра "Тип бумаги" при печати на специальных материалах осуществляется с панели управления принтера.

### Характеристики бумаги

На качество и надежность печати оказывают влияние перечисленные ниже характеристики бумаги. При приобретении новых партий бумаги принимайте во внимание данные характеристики.

#### Плотность

Принтер обеспечивает автоматическую подачу бумаги плотностью от 60 до 176 г/м<sup>2</sup> (16-47 фунтов) с продольным расположением волокон. Бумага плотностью менее 60 г/м<sup>2</sup> (16 фунтов) может оказаться недостаточно жесткой для правильной подачи и будет заминаться. Оптимальной является плотность 90 г/м<sup>2</sup> с продольным расположением волокон. Для формата бумаги менее 182x257 мм (7,2x10,1 дюйма) рекомендуется бумага плотностью 90 г/м<sup>2</sup> и более.

#### Скручивание

Под скручиванием понимается подверженность материала для печати скручиванию по краям. Чрезмерное скручивание может стать причиной неполадок при подаче. Скручивание может возникать в результате нагрева бумаги при прохождении через принтер. Вероятность скручивания перед печатью и, как следствие, неполадок при подаче возрастает при хранении бумаги без упаковки в условиях повышенной и пониженной температуры, а также повышенной и пониженной влажности (даже в лотке для бумаги).

#### Гладкость

Степень гладкости бумаги напрямую влияет на качество печати. Если бумага слишком шероховатая, тонер плохо закрепляется на бумаге. Слишком гладкая бумага может вызывать неполадки при подаче бумаги или снижение качества печати. Используйте бумагу с гладкостью в диапазоне от 100 до 300 пунктов по Шеффилду; оптимальное качество печати обеспечивается при гладкости от 150 до 200 пунктов.

#### Содержание влаги

Содержание влаги в бумаге влияет как на качество печати, так и на возможность ее правильной подачи в принтер. Не извлекайте бумагу из первоначальной упаковки до начала использования. Упаковка препятствует проникновению в бумагу влаги, снижающему ее качество.

Подготовьте бумагу к печати, храня ее 24-48 часов в первоначальной упаковке в условиях, идентичных условиям помещения, в котором установлен принтер. Продлите время подготовки до нескольких дней, если условия хранения или перевозки бумаги значительно отличались от условий помещения, где установлен принтер. Для слишком плотной бумаги может потребоваться более длительный период подготовки.

## Направление волокон

Под направлением волокон понимается ориентация волокон бумаги относительно листа. Волокна могут быть расположены либо *продольно*, т.е. ориентированы вдоль длинной стороны листа, либо *поперечно*, т.е. ориентированы вдоль короткой стороны листа.

Для бумаги плотностью 60-90 г/м<sup>2</sup> (16-24 фунта) рекомендуется продольная ориентация волокон.

## Содержание волокон

Бумага высшего качества для ксерокопирования изготавливается из 100% древесной целлюлозы. Такой состав бумаги обеспечивает высокую стабильность характеристик бумаги и, как следствие, снижение вероятности неполадок при подаче и повышение качества печати. Бумага, содержащая волокна другого вида (например, хлопковые), может иметь характеристики, затрудняющие работу с бумагой.

## Недопустимые типы бумаги

Для этого принтера не рекомендуются следующие типы бумаги:

- Химически обработанная бумага, предназначенная для копирования без использования копировальной бумаги; такая бумага также сокращенно обозначается ССР или NCR
- Типографские бланки, содержащие вещества, которые могут загрязнить принтер
- Типографские бланки, которые могут быть испорчены при нагреве в термоблоке принтера
- Регистрируемые типографские бланки, требующие точного расположения печати на листе (с точностью более  $\pm 2,3$  мм), например, бланки для оптического распознавания текста (OCR)

В некоторых случаях для успешной печати таких бланков можно настроить функцию совмещения в программном приложении.

- Бумага с покрытием (бумага для машинописных работ со стираемым покрытием), синтетическая бумага, термобумага
- Бумага с шероховатыми краями, с шероховатой или глубоко тисненой поверхностью, скрученная бумага
- Бумага из вторсырья, не соответствующая стандарту EN12281:2002 (европейский)
- Бумага плотностью менее 60 г/м<sup>2</sup>
- Многостраничные бланки или документы

## Выбор бумаги

Использование надлежащей бумаги позволяет избежать замятий и обеспечить бесперебойную работу принтера.

Во избежание замятий и низкого качества печати:

- **Обязательно** используйте новую неповрежденную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги необходимо выяснить, какая сторона листов предназначена для печати. Эта информация обычно указывается на упаковке бумаги.
- **Не** используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- **Не** загружайте в одно устройство подачи одновременно материалы различных форматов, плотности или типов – это вызывает замятие.
- **Не** используйте бумагу с покрытием, если она не предназначена для электрофотографической печати.

## Выбор готовых формуляров и бланков

При выборе печатных и фирменных бланков руководствуйтесь следующими рекомендациями:

- Бумага плотностью от 60 до 176 г/м<sup>2</sup> должна быть с продольной ориентацией волокон.
- Используйте только бланки, изготовленные способом офсетной печати с литографических или гравированных клише.
- Не используйте бумагу с шероховатой или тисненой поверхностью.

Используйте бланки на бумаге, предназначенной для копировальных аппаратов, которые распечатаны с использованием термостойких чернил. Чернила должны выдерживать нагревание до температуры до 230 °C (446 °F) без расплавления или выделения вредных веществ. Используйте чернила, не вступающие в реакцию со смолой, содержащейся в тонере. Обычно этим требованиям соответствуют закрепленные окислением чернила и чернила на основе масла; нельзя использовать латексные чернила. С вопросами и затруднениями обращайтесь к поставщику бумаги.

Готовые документы, например фирменные бланки, должны выдерживать нагревание до 180 °C (381,6 °F) без расплавления или выделения вредных веществ.

## Использование бумаги из вторсырья

Заботясь о сохранности окружающей среды, компания Lexmark поддерживает использование офисной бумаги из вторсырья, специально предназначенной для использования в лазерных (электрофотографических) принтерах. В 1998 г. компания Lexmark представила правительству США исследование, демонстрировавшее, что бумага из вторсырья, производимая крупнейшими предприятиями США, может использоваться наряду с обычной бумагой. Однако невозможно безоговорочно утверждать, что может использоваться *любая* бумага из вторсырья.

Компания Lexmark постоянно испытывает свои принтеры с использованием бумаги из вторсырья (загрязнение после использования 20–100%) и различных образцов бумаги со всего мира, проводя испытания в камере при различных температурах и уровнях влажности. Компания Lexmark не находит причин препятствовать использованию современной офисной бумаги из вторсырья, однако в отношении свойств бумаги из вторсырья действуют следующие общие правила.

- Низкое содержание влажности (4–5%)
- Подходящая гладкость (100–200 пунктов по Шеффилду)
- Надлежащий коэффициент трения между листами (0,4–0,6)
- Достаточное сопротивление изгибу в направлении подачи

Бумага из вторсырья, бумага малой плотности (<60 г/м<sup>2</sup> и/или толщины (менее 0,1 мм), а также бумага с поперечной ориентацией волокон для принтеров, бумага в которые подается короткой стороной, может обладать меньшим сопротивлением изгибу, чем то, которое требуется при подаче бумаги. Перед использованием бумаги этих типов в лазерной (электрофотографической) печати проконсультируйтесь у поставщика бумаги. Следует помнить, что это лишь общие правила, и удовлетворяющая этим требованиям бумага все равно может вызывать неполадки при подаче.

## Печать на фирменных бланках

Уточните у изготовителя или поставщика, подходят ли выбранные фирменные бланки для печати на лазерном принтере.

При печати на фирменных бланках важно соблюдать ориентацию страницы. Приведенная ниже таблица поможет правильно загружать бланки.

Источник бумаги	Сторона для печати	Верхний край страницы
Лоток 1 (на 250 листов) и лоток 2 (на 550 листов, дополнительный)	Лицевой стороной вверх	Фирменный бланк подается в направлении передней стенки лотка.
Многоцелевое устройство подачи	Лицевой стороной вниз	Фирменный бланк подается в направлении передней стенки лотка.

## Печать на прозрачных пленках

Перед закупкой больших партий прозрачных пленок обязательно выполните пробную печать на этих прозрачных пленках.

При печати на прозрачных пленках соблюдайте следующие требования.

- В окне "Параметры печати" или на панели управления принтером установите для параметра "Тип бумаги" значение "Прозрачные пленки".

**Внимание! Возможность повреждения:** Если в качестве типа бумаги не будет выбран параметр "Прозрачные пленки", принтер может быть поврежден.

- Загружайте прозрачные пленки в принтер с помощью многоцелевого устройства подачи.
- Используйте прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли прозрачные пленки нагревание до температуры  $metricconverterProductID180^{\circ}(356^{\circ}F)$  без оплавления, обесцвечивания, деформации и выделения вредных веществ.
- Следует использовать прозрачные пленки толщиной 0,12 - 0,14 мм (4,8 - 5,4 мил) или плотностью 161- 179 г/м<sup>2</sup>. Качество печати и срок службы зависят от используемых прозрачных пленок.
- Во избежание ухудшения качества печати не оставляйте следы пальцев на прозрачных пленках.
- Во избежание слипания прозрачных пленок пролистайте стопку перед загрузкой.
- Рекомендуется печатать на прозрачных пленках Lexmark с номерами по каталогу 12A8240 (формат Letter) и 12A8241 (формат A4).

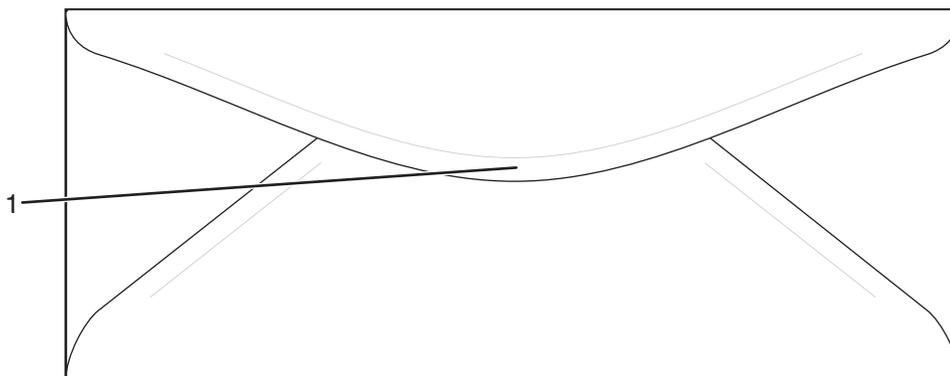
## Печать на конвертах

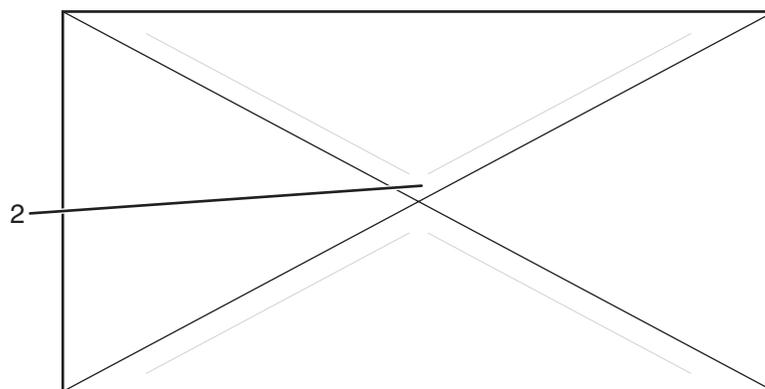
Перед закупкой больших партий конвертов обязательно выполните пробную печать на этих конвертах.

При печати на конвертах соблюдайте следующие правила.

- В окне "Параметры печати" или на панели управления принтером задайте формат и тип бумаги.
- Используйте конверты, предназначенные для лазерных принтеров. Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли конверты нагревание до температуры  $metricconverterProductID180^{\circ}C180^{\circ}C$  ( $metricconverterProductID356^{\circ}F356^{\circ}F$ ) без запечатывания, чрезмерного скручивания, образования складок и выделения вредных веществ.

- Для обеспечения наилучшей производительности используйте конверты, изготовленные из бумаги плотностью 90 г/м<sup>2</sup>, (вес пачки 10,89 кг/24 фунта ). Можно использовать конверты из бумаги плотностью до 105 г/м<sup>2</sup> (пачка 12,7/28 фунтов ), если содержание хлопка в бумаге не превышает 25 %. Плотность конвертов из хлопковой бумаги не должна превышать 90 г/м<sup>2</sup> (пачка бумаги 10,89 кг/24 фунта ).
- Печатайте только на новых конвертах.
- Если при печати на бумаге образуются складки или смазывается тонер, с помощью параметров окна Print Properties (Параметры печати) измените ориентацию конверта на 180 градусов, после чего повторите попытку печати.
- Для получения оптимальных результатов и снижения вероятности замятия бумаги не используйте следующие конверты:
  - чрезмерно скрученные или изогнутые;
  - слипшиеся или поврежденные;
  - с окнами, отверстиями, перфорацией, вырезами или тиснением;
  - с металлическими скрепками, проволочными стяжками или планками на сгибах;
  - с застёжками и зажимами;
  - с наклеенными марками;
  - с выступающей клейкой полосой (при закрытом клапане);
  - с закругленными углами;
  - с грубой, волнистой или накладной отделкой.
- Отрегулируйте положение направляющей ширины по ширине конвертов.
- Одновременно можно загружать конверты только одного размера. Конверты необходимо загружать только в многоцелевое устройство подачи. Расположите конверты клапаном вверх, придвинув к левой стороне многоцелевого устройства подачи.
- Следует использовать только такие конверты, клапан которых закрывает область схождения швов. Подробнее см. на следующем рисунке.





1	Клапан конверта перекрывает место склейки (поддерживается)
2	Открытое место склейки (не поддерживается)

**Примечание.** При высокой влажности (более 60%) высокая температура печати может привести к образованию складок или запечатыванию конвертов.

## Печать на этикетках

Перед закупкой больших партий этикеток обязательно выполните пробную печать на этих этикетках.

Для получения дополнительных сведений о печати этикеток, характеристиках и конструкции см. *руководство по печати на карточках и этикетках*, доступное на веб-узле Lexmark по адресу [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

При печати на этикетках соблюдайте следующие требования.

- В окне "Параметры печати" или на панели управления принтером установите для параметра "Тип бумаги" значение "Этикетки".
- Не загружайте в устройство подачи этикетки вместе с бумагой или прозрачными пленками; смешивание материалов для печати может привести к неполадкам при подаче.
- Используйте листы этикеток только форматов Letter, A4 и Legal.
- Используйте этикетки, предназначенные для лазерных принтеров, за исключением виниловых. Уточните у изготовителя или поставщика, выдерживают ли клейкое вещество, сторона для печати и верхний слой нагревание до температуры  $180^{\circ}\text{C}$  ( $356^{\circ}\text{F}$ ) без расслоения, расплывания по краям или выделения опасных газов. Не печатайте на виниловых этикетках.
- Не печатайте на этикетках со скользкой подложкой.
- Используйте целые листы для печати этикеток. При использовании нецелых листов возможно отслаивание этикеток в процессе печати и образование замятий. Кроме того, неполные листы с этикетками загрязняют принтер и картридж клеем, что может привести к аннулированию гарантии на принтер и картридж.
- Не следует выполнять печать на расстоянии менее чем 1 мм (0,04 дюйма) от края этикетки, перфорации или между высеками на этикетке.
- Убедитесь, что клейкая подложка не совпадает с краем листа. Рекомендуется применять зонное нанесение клея, при котором расстояние между клеящей областью и кромкой бумаги составляло бы не менее 1 мм (0,04 дюйма). Повреждение принтера клеящим веществом может привести к аннулированию гарантии.

- Если это невозможно, удалите полосу шириной 3 мм (0,125 дюйма) на передней и приводной кромке бумаги и используйте клей, который не течет
- Предпочтительной является книжная ориентация страниц, особенно при печати штрих-кодов.
- Не печатайте на этикетках с выступающим клеящим покрытием.

## Печать на карточках

Карточки - это плотный однослойный материал для печати. Он обладает целым набором свойств (например, содержание влаги, толщина и текстура), которые существенно влияют на качество печати.

Обязательно проконтролируйте печать на образцах карточек, прежде чем закупать большие партии.

При печати на карточках выполните следующие действия:

- В окне "Параметры печати" или на панели управления принтером установите для параметра "Тип бумаги" значение "Тонкие карточки" или "Толстые карточки".

**Примечание.** Выберите параметр "Толстые карточки" для карточек плотностью более 164 г/м<sup>2</sup>.

- Помните, что типографическая печать, перфорация и складки могут существенно ухудшить качество печати, вызвать неполадки при подаче и замятие бумаги.
- Выясните у изготовителя или поставщика, что карточки выдерживают температуру до 180°C (356°F) без выделения вредных веществ.
- Не используйте готовые карточки, изготовленные с использованием химических веществ, которые могут загрязнить детали принтера. Ранее напечатанный на карточках рисунок может выделять полужидкие и летучие вещества внутри принтера.
- Рекомендуется использовать карточки с продольными волокнами.
- Для получения наилучших результатов карточки или глянцевую бумагу следует загружать с помощью многоцелевого лотка 1 или лотка 2.

## Хранение бумаги

Во избежание замятий и неравномерного качества печати придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций по хранению бумаги.

- Для достижения наилучших результатов храните бумагу при температуре 21°C и относительной влажности 40%. Изготовители этикеток, как правило, рекомендуют печатать при температуре от 18 до 24°C и относительной влажности от 40 до 60%.
- Не храните бумагу на полу; храните ее на стеллажах или полках, по возможности в картонных коробках.
- Отдельные стопки храните на горизонтальной поверхности.
- Не кладите на стопки бумаги посторонние предметы.

# Поддерживаемые форматы, типы и плотность бумаги

В следующих таблицах приведена информация о стандартных и дополнительных устройствах подачи бумаги, включая сведения о поддерживаемых типах бумаги.

**Примечание.** Если формат бумаги отсутствует в списке, выберите ближайший *больший* формат.

Для получения сведений о карточках и этикетках см. *Руководство по печати на карточках и этикетках*

## Поддерживаемые форматы бумаги

Формат бумаги	Размеры	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>A4</b>	210 x 297 мм (8,27 x 11,7 дюйма)	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 мм (5,83 x 8,27 дюйма)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 мм (7,17 x 10,1 дюйма)	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 мм (8,5 x 11 дюймов)	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов)	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 мм (7,25 x 10,5 дюйма)	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 мм (8,5 x 13 дюймов)	✓	✓	✓
<b>Statement<sup>1</sup></b>	139,7 x 215,9 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Рекомендуется только для специального использования.

<sup>2</sup> Если установлен этот параметр, для страницы или конверта в лотке на 250 листов используется формат 215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов), если в программе не указан другой формат.

<sup>3</sup> Размеры указаны только для односторонней печати.

Формат бумаги	Размеры	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>Universal<sup>2</sup></b>	Лоток на 250 листов: от 140 x 98,4 мм до 297 x 432 мм (от 5,5 x 3,9 дюйма до 11,7 x 17 дюймов) <sup>2</sup> Многоцелевое устройство подачи: от 105 x 148 мм до 305 x 482 мм (от 4,1 x 5,8 дюйма до 12 x 19 дюймов) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
<b>Конверт (Monarch) 7 3/4</b>	98,4 x 190,5 мм (3,875 x 7,5 дюйма)	✓	✗	✗
<b>Конверт Com 10</b>	104,8 x 241,3 мм (4,12 x 9,5 дюйма)	✓	✗	✗
<b>Конверт DL</b>	110 x 220 мм (4,33 x 8,66 дюйма)	✓	✗	✗
<b>Конверт C5</b>	162 x 229 мм (6,38 x 9,01 дюйма)	✓	✗	✗
<b>Конверт B5</b>	176 x 250 мм (6,93 x 9,84 дюйма)	✓	✗	✗
<b>Другой конверт<sup>2</sup></b>	От 89 x 98,4 мм до 297 x 431,8 мм (от 3,5 x 3,8 дюйма до 11,7 x 17 дюймов)	✓	✗	✗

<sup>1</sup> Рекомендуется только для специального использования.

<sup>2</sup> Если установлен этот параметр, для страницы или конверта в лотке на 250 листов используется формат 215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов), если в программе не указан другой формат.

<sup>3</sup> Размеры указаны только для односторонней печати.

## Поддерживаемые типы бумаги

Тип бумаги	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>Бумага</b>	✓	✓	✓
<b>Карточки</b>	✓	✓	✓

\* Печать на виниловых этикетках не поддерживается.

Тип бумаги	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
Прозрачные пленки	✓	✗	✗
Бумажные этикетки*	✓	✓	✓
Конверты	✓	✗	✗

\* Печать на виниловых этикетках не поддерживается.

## Поддерживаемая плотность бумаги

Тип бумаги	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>Обычная бумага (для копировальных аппаратов или деловой печати)</b>	С продольной ориентацией волокон от 60 до 90 г/м <sup>2</sup> (пачка 7,26 - 10,89 кг/16 - 24 фунта)	С продольной ориентацией волокон от 60 до 90 г/м <sup>2</sup> (пачка 7,26 - 10,89 кг/16 - 24 фунта)	С продольной ориентацией волокон от 60 до 90 г/м <sup>2</sup> (пачка 7,26 - 10,89 кг/16 - 24 фунта)
<b>Карточки -максимум (продольная ориентация волокон)<sup>1</sup></b>	<b>Index Bristol</b> -163 г/м <sup>2</sup> (40,82 кг/90 фунтов) <b>Разделители</b> -163 г/м <sup>2</sup> (45,36 кг/100 фунтов) <b>Обложки</b> -176 г/м <sup>2</sup> (29,48 кг/65 фунтов)	<b>Index Bristol</b> -163 г/м <sup>2</sup> (40,82 кг/90 фунтов) <b>Разделители</b> -163 г/м <sup>2</sup> (45,36 кг/100 фунтов) <b>Обложки</b> -176 г/м <sup>2</sup> (29,48 кг/65 фунтов)	<b>Index Bristol</b> -163 г/м <sup>2</sup> (40,82 кг/90 фунтов) <b>Разделители</b> -163 г/м <sup>2</sup> (45,36 кг/100 фунтов) <b>Обложки</b> -176 г/м <sup>2</sup> (29,48 кг/65 фунтов)
<b>Карточки -максимум (поперечная ориентация волокон)<sup>2</sup></b>	<b>Index Bristol</b> -199 г/м <sup>2</sup> (49,9 кг/110 фунтов) <b>Разделители</b> -203 г/м <sup>2</sup> (56,7 кг/125 фунтов) <b>Обложки</b> -216 г/м <sup>2</sup> (36,29 кг/80 фунтов)	<b>Index Bristol</b> -199 г/м <sup>2</sup> (49,9 кг/110 фунтов) <b>Разделители</b> -203 г/м <sup>2</sup> (56,7 кг/125 фунтов) <b>Обложки</b> -216 г/м <sup>2</sup> (36,29 кг/80 фунтов)	<b>Index Bristol</b> -199 г/м <sup>2</sup> (49,9 кг/110 фунтов) <b>Разделители</b> -203 г/м <sup>2</sup> (56,7 кг/125 фунтов) <b>Обложки</b> -216 г/м <sup>2</sup> (36,29 кг/80 фунтов)

<sup>1</sup> Рекомендуется, чтобы бумага плотностью от 60 до 135 г/м<sup>2</sup> была с продольной ориентацией волокон. Рекомендуется, чтобы бумага плотностью выше 135 г/м<sup>2</sup> была с поперечной ориентацией волокон.

<sup>2</sup> Загрузка в принтер выполняется самоклеющейся областью вперед.

<sup>3</sup> Печать на виниловых этикетках не поддерживается.

<sup>4</sup> Следует использовать конверты из сульфитной бумаги, из бумаги без древесной массы или из хлопковой бумаги с содержанием хлопка до 100 %.

<sup>5</sup> Максимальная плотность для конвертов из хлопковой бумаги с содержанием хлопка 100 % составляет 90 г/м<sup>2</sup>.

<sup>6</sup> Допускается использование конвертов из бумаги плотностью 105 г/м<sup>2</sup> (пачка 12,7 кг/28 фунтов), содержание хлопка в которой не превышает 25 %.

Тип бумаги	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>Прозрачные пленки</b>	От 138 до 146 г/м <sup>2</sup> (пачка 16,78 - 17,69 кг/37 - 39 фунтов)	От 138 до 146 г/м <sup>2</sup> (пачка 16,78 - 17,69 кг/37 - 39 фунтов)	<b>X</b>
<b>Бумажные этикетки - максимум<sup>2, 3</sup></b>	180 г/м <sup>2</sup> (пачка 21,77 кг/48 фунтов)	180 г/м <sup>2</sup> (пачка 21,77 кг/48 фунтов)	180 г/м <sup>2</sup> (пачка 21,77 кг/48 фунтов)
<b>Конверты<sup>4</sup></b>	От 75 до 90 г/м <sup>2</sup> (пачка 9,8 - 10,89 кг/20 - 24 фунта) <sup>5, 6</sup>	<b>X</b>	<b>X</b>

<sup>1</sup> Рекомендуется, чтобы бумага плотностью от 60 до 135 г/м<sup>2</sup> была с продольной ориентацией волокон. Рекомендуется, чтобы бумага плотностью выше 135 г/м<sup>2</sup> была с поперечной ориентацией волокон.

<sup>2</sup> Загрузка в принтер выполняется самоклеющейся областью вперед.

<sup>3</sup> Печать на виниловых этикетках не поддерживается.

<sup>4</sup> Следует использовать конверты из сульфитной бумаги, из бумаги без древесной массы или из хлопковой бумаги с содержанием хлопка до 100 %.

<sup>5</sup> Максимальная плотность для конвертов из хлопковой бумаги с содержанием хлопка 100 % составляет 90 г/м<sup>2</sup>.

<sup>6</sup> Допускается использование конвертов из бумаги плотностью 105 г/м<sup>2</sup> (пачка 12,7 кг/28 фунтов), содержание хлопка в которой не превышает 25 %.

## Емкость лотков для бумаги

Тип бумаги	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)	Стандартный лоток на 250 листов формата Letter (лоток 2)	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
<b>Бумага</b>	150 листов	250 листов*	550 листов*
<b>Карточки</b>	Высота 15 мм (0,59 дюйма) или менее	Высота 27,6 мм (1,09 дюйма) или менее	Высота 59,4 мм (2,34 дюйма) или менее
<b>Этикетки</b>	Высота 15 мм (0,59 дюйма) или менее	Высота 27,6 мм (1,09 дюйма) или менее	Высота 59,4 мм (2,34 дюйма) или менее
<b>Прозрачные пленки</b>	Высота 15 мм (0,59 дюйма) или менее	Высота 27,6 мм (1,09 дюйма) или менее	<b>X</b>
<b>Конверты</b>	Высота 15 мм (0,59 дюйма) или менее	<b>X</b>	<b>X</b>

\* Расчетная плотность 75 г/м<sup>2</sup>

# Печать

В этой главе содержатся сведения о процедуре печати, отчетах принтера и отмене заданий. Чтобы печать документов выполнялась без сбоев, необходимо правильно выбрать и соблюдать требования по обращению с бумагой и специальными материалами для печати.

## Установка программного обеспечения принтера

Драйвер принтера - это программа, с помощью которой обеспечивается связь между компьютером и принтером. Обычно программное обеспечение принтера устанавливается при первоначальной установке принтера. Для получения дополнительных сведений см. *Инструкции по установке* или *Руководство по установке*, прилагаемые к принтеру, или выберите **Установить принтер и программное обеспечение** на компакт-диске с программным обеспечением и документацией.

Если в программе выбрать **Печать**, откроется диалоговое окно с драйвером принтера. В диалоговом окне "Печать" нажмите кнопку **Свойства**, **Параметры** или **Настройка**, в открывшемся окне "Параметры печати" отобразятся все параметры принтера, доступные для изменения. Для получения информации об элементе диалогового окна "Параметры печати" откройте интерактивную справочную систему.

**Примечание.** Параметры печати, выбранные с помощью драйвера, будут использоваться вместо параметров по умолчанию, выбранных с помощью панели управления принтера.

## Печать документа на платформе Windows

- 1 При открытом документе выберите **Файл → Печать**.
- 2 Выберите **Свойства**, **Предпочтения**, **Параметры** или **Настройка**.
- 3 Задайте значения параметров.
- 4 Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **ОК** или **Печать**.

## Печать документа с компьютера Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **File (Файл) → Print (Печать)**.
- 2 Во всплывающем меню "Copies & Pages" (Копии и страницы) выполните настройку параметров.
- 3 Нажмите **ОК** или **Печать**.

## Печать страницы настройки

Страница настройки содержит информацию о принтере, например уровни расходных материалов, информацию об аппаратных компонентах принтера и информацию о сети.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию** .
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Страницы с информацией**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Конфигурация**, затем нажмите кнопку **ОК**.

После того как будет напечатана страница конфигурации, появится сообщение **Выберите функцию** .

## Печать демонстрационной страницы

Печать демонстрационной страницы позволяет уточнить причины ухудшения качества печати.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию** .
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Страницы с информацией**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Демонстрационная страница**, затем нажмите кнопку **ОК**.

После печати демонстрационной страницы появится сообщение **Выберите функцию** .

## Печать с защитой

### Печать с защитой

Печать с защитой - это функция, которая позволяет назначить пароль для задания на печать с компьютера, отправить его на принтер на временное хранение и запустить печать данных с панели управления принтера. Данные печати можно сохранить в памяти принтера без добавления пароля. Хранение часто используемых данных в памяти принтера позволяет их печатать, не отправляя их повторно на принтер с компьютера.

**Примечание.** Можно настроить, требуется ли удалять данные печати с защитой после печати. Задания печати с защитой, хранящиеся в памяти, удаляются при выключении принтера.

## Печать заданий с защитой с панели управления принтера

Чтобы выполнить печать данных, хранящихся в памяти принтера, используя функцию печати с защитой:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Состояние задания**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Функции Walk-up**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Печать с защитой**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ или ▼ выберите свое имя пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью клавиатуры введите пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Выберите имя задания, которое необходимо распечатать, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажимая кнопку ▲ или ▼, выберите параметр **Печать и удаление** или **Печать и сохранение**, затем нажмите кнопку **ОК**.

### Примечания.

- Отображаемое имя пользователя (длиной не более 8 знаков) - это имя пользователя, указанное в диалоговом окне "Печать с защитой", открываемом с вкладки "Бумага/печать" диалогового окна "Параметры печати".
- В качестве пароля введите пароль, заданных в диалоговом окне "Печать с защитой", открываемом с вкладки "Бумага/печать" диалогового окна "Параметры печати". Если пароль не настроен, то параметр не будет отображаться на панели управления принтера.
- Отображаемое название документа (длиной не более 12 знаков) - это название документа, указанное в диалоговом окне "Печать с защитой", открываемом с вкладки "Основные" диалогового окна "Параметры печати".

## Печать листа пробных отпечатков

### Печать с проверкой

Печать с проверкой - это функция, которая позволяет сохранять данные печати нескольких копий в памяти, напечатать сначала только первый набор страниц для проверки результатов, а затем, если результаты удовлетворительные, распечатать оставшиеся копии с панели управления принтера.

**Примечание.** Можно настроить, требуется ли удалять данные печати с проверкой после печати. Задания печати с проверкой, хранящиеся в памяти, удаляются при выключении принтера.

### Печать заданий с проверкой с панели управления принтера

Чтобы выполнить печать с проверкой для данных, хранящихся в памяти принтера:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается надпись **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Состояние задания**.

- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Функции Walk-up**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Печать с проверкой**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ или ▼ выберите свое имя пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимая кнопку ▲ или ▼, выберите параметр **Печать и удаление** или **Печать и сохранение**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимое число копий и нажмите кнопку **ОК**.

#### **Примечания.**

- Отображаемое имя пользователя (длиной не более 8 знаков) - это имя пользователя, указанное в диалоговом окне "Печать с проверкой", открываемом с вкладки "Бумага/печать" диалогового окна "Параметры печати".
- Отображаемое название документа (длиной не более 12 знаков) - это название документа, указанное в диалоговом окне "Печать с проверкой", открываемом с вкладки "Основные" диалогового окна "Параметры печати".

## **Отмена задания на печать**

Задание на печать можно отменить несколькими способами. В следующих разделах содержатся сведения об отмене задания на печать с помощью панели управления принтера или компьютеров с разными операционными системами.

### **Отмена задания печати с помощью панели управления принтером**

Чтобы отменить задание на печать, в любое время нажмите кнопку **Стоп** .

**Примечание.** Если продолжается выполнение задания печати, возможно, часть задания была передана в буфер принтера до того, как была отправлена команда остановки. На дисплее отобразится надпись **Отмена**, и прежде чем задание будет отменено, распечатаются оставшиеся в буфере страницы.

### **Отмена задания на печать с панели задач Windows**

После передачи задания на печать в правом углу панели задач появляется маленький значок принтера.

- 1 Дважды щелкните мышью на значке принтера.  
В окне принтера отображается список заданий на печать.
- 2 Выберите задание для отмены.
- 3 Нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.

### **Отмена задания на печать с рабочего стола Windows**

- 1 Сверните все окна, чтобы получить доступ к рабочему столу.
- 2 Дважды щелкните мышью на значке **Мой компьютер**.

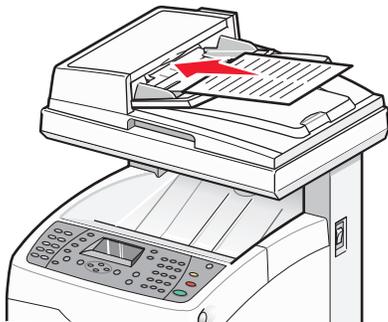
- 3 Дважды щелкните мышью на значке **Принтеры**.
- 4 Дважды щелкните мышью на значке принтера.
- 5 Выберите задание для отмены.
- 6 Нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.

## **Отмена задания на печать из Mac OS X**

- 1 Выберите **Applications** → **Utilities**, затем дважды щелкните **Print Center** или **Printer Setup Utility**.
- 2 Дважды щелкните значок принтера, на котором выполняется печать.
- 3 В окне принтера выберите задание, которое следует отменить.
- 4 На панели со значками в верхней части окна щелкните значок **Delete**.

# Копирование

## Устройство автоматической подачи документов (УАПД)



Для работы с многостраничными документами формата A4, Letter или Legal рекомендуется использовать устройство автоматической подачи документов.

## Стекло экспонирования сканера



Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок или документов на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.

## Создание копии

**1** Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

**2** При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

**3** На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.

**4** Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

**5** Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".

**6** Настройте параметры копирования.

**7** Нажмите кнопку **Старт** , чтобы начать копирование.

### Примечания.

- Для отмены функции копирования нажмите кнопку **Стоп**  в любое время.
- Во время копирования печать прерывается. Печать продолжается в то время, когда принтер сканирует оригиналы. Когда копии готовы к печати, печать задания прерывается, распечатываются копии, а затем возобновляется выполнение задания на печать. Копирование невозможно во время печати полученного факса.

# Настройка параметров копирования

Нажмите кнопку ▲ или ▼ для доступа к параметрам копирования в режиме копирования.

## Выбор лотка для копий

Чтобы поменять используемый лоток для бумаги, выполните следующие действия:

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.

- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".

- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Подача бумаги**, затем нажмите кнопку **ОК**.

- 7 Нажимая кнопку ▲ или ▼, выберите **Лоток 1 (МФЛ)**, **Лоток 2** или **Лоток 3**, затем нажмите кнопку **ОК**.

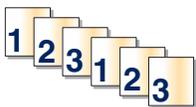
**Примечание.** Лоток 3 является дополнительным и может не входить в комплект поставки.

- 8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Использование разбора по копиям

При печати нескольких копий документа можно выбрать последовательную печать копий всего документа (с разбором по копиям) или наборов всех копий каждой страницы (без разбора по копиям).

### С разбором по копиям    Без разбора по копиям



- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.

- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **С разбором по копиям**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Вкл**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Уменьшение и увеличение копий

Чтобы изменить масштаб копий по умолчанию, выполните следующие действия:

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Уменьшить /увеличить**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼, пока не появится необходимый масштаб, или нажимайте кнопку ◀ или ▶, чтобы выбрать необходимый масштаб вручную. Изображение можно уменьшить до 25% или увеличить до 400% от его первоначального размера.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Выбор типа копируемого документа

Сканер выполняет оптимизацию качества вывода на основе оригинала документа. Можно выбрать следующие типы документов:

- **Текст** - используется для черно-белого или цветного текста
- **Смешанный** - используется при обработке смешанных оригинальных документов, содержащих текст и графику или фотографии, например журналов или газет
- **Фотографии** - используется для фотографий

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.

4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока индикатор не окажется на нужном режиме. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".

6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Тип документа**, затем нажмите кнопку **ОК**.

7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится необходимый тип документа, а затем нажмите кнопку **ОК**.

8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Настройка качества копии

Выберите "Улучшенное" (наилучшее качество) или "Стандартное" (самая высокая скорость). Чтобы изменить параметр качества:

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.

4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока индикатор не окажется на нужном режиме. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".

6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Отобразится параметр "Качество печати"**, затем нажмите кнопку **ОК**.

7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Стандартное** или **Улучшенное**, затем нажмите кнопку **ОК**.

8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Осветление или затемнение копии

Чтобы сделать копию изображения светлее или темнее:

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Светлее/Темнее**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока изображение не станет светлее или темнее, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** , чтобы начать копирование.

## Настройка резкости копии

Чтобы настроить резкость копируемого изображения:

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Резкость**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Резкое, Обычное** или **Сглаженное**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** , чтобы начать копирование.

## Настройка насыщенности цвета копии

Чтобы сделать все цвета копии темнее или светлее:

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Насыщенность цвета**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Выше, Обычная** или **Ниже**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** , чтобы начать копирование.

## Настройка автоэкспозиции для копий

Если оригинал напечатан на не совсем белой бумаге или бумаге цвета слоновой кости, например газетной бумаге, принтер будет наносить тонер на страницу, чтобы фон на распечатываемой копии соответствовал оригиналу. Параметр "Автоэкспозиция" позволяет удалить светлый цвет или цвет, близкий к белому", чтобы распечатывалось только само изображение. Чтобы настроить параметр автоэкспозиции по умолчанию:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Копировать знач. по умол.**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Уровень автоэкспозиции**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Обычный, Выше (1)** или **Выше (2)**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку  до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Расположение изображения по центру страницы

Копируемое изображение можно автоматически располагать по центру страницы. Принтер автоматически уменьшает или увеличивает копируемое изображение по размеру загруженной бумаги.

**Примечание.** Для этой функции нельзя использовать устройство автоматической подачи.

Чтобы расположить изображение по центру:

- 1 Загрузите оригинал документа на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 3 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 4 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Автоподгонка**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Вкл**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Старт** , чтобы начать копирование.

## Копирование нескольких страниц на один лист

В целях экономии бумаги можно копировать две следующие друг за другом страницы многостраничного документа на один лист бумаги. Доступны следующие параметры.

Параметр "N-страниц"	Описание
Выкл.	Копирование изображения оригинала одной страницы на одной стороне листа бумаги
Авто	Копирование двух оригиналов страниц, уменьшение изображений и печать их на одной стороне листа бумаги
Копирование личной карточки	Копирование двух изображений оригинального размера на одной стороне листа бумаги
Вручную	Уменьшение двух изображений оригинала, как это предусмотрено параметром Уменьшить/увеличить, и их печать на одной стороне листа бумаги

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 4 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

- 5 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **N-страниц**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼, пока не появится необходимый параметр "N-страниц", а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Печать плаката

Параметр "Плакат" позволяет копировать одно изображение оригинала на несколько страниц, из которых затем можно собрать плакат. Применяется текущий параметр "Уменьшить/Увеличить". Доступны следующие параметры:

Параметр плаката	Описание
Выкл.	Отключение печати плаката
2x2	Копирование изображения на 4 листа бумаги
3x3	Копирование изображения на 9 листов бумаги
4x4	Копирование изображения на 16 листов бумаги

**Примечание.** С этой функцией нельзя использовать устройство автоматической подачи.

- 1 Загрузите оригинал документа на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 3 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 4 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Плакат**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимый параметр плаката, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Повтор изображений на листе

На одну сторону листа бумаге можно скопировать несколько изображений оригинала. Это удобно, когда требуется создать несколько копий одного изображения.

**Примечание.** Для этой функции нельзя использовать устройство автоматической подачи.

Чтобы повторить изображение на листе:

- 1 Загрузите оригинал документа на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 3 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.

- 4 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Повтор изображения**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Вкл**, затем нажмите кнопку **ОК**.  
**Примечание.** Число повторяющихся изображений, которое отображается на копии, определяется автоматически в зависимости от размера оригинала. Когда включен параметр "Повтор изображения", параметр "Уменьшить/Увеличить" отключен.
- 7 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Настройка полей копирования

**Примечание.** Для этой функции нельзя использовать устройство автоматической подачи.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Копировать знач. по умол.**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Ширина полей**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите поле, которое необходимо изменить, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопок ▲ и ▼ настройте поле, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Повторите эти действия для других полей, а затем нажимайте кнопку ⏪ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.
- 8 Загрузите оригинал документа на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 9 На панели управления принтера нажмите кнопку **Копировать**.
- 10 Введите необходимое количество копий с помощью клавиатуры.
- 11 Чтобы изменить режим цвета, нажимайте кнопку **Режим цвета** до тех пор, пока не загорится индикатор нужного режима. Выберите режим "Черно-белый" или "Цветной".
- 12 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Поле**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 13 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Вкл**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 14 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать копирование.

## Отмена задания копирования

Чтобы отменить задание на печать, в любое время нажмите кнопку **Стоп** .

**Примечание.** Если печать задания копирования продолжается, возможно, часть задания была передана в буфер принтера до того, как была отправлена команда остановки. **На дисплее отображается сообщение Отмена** и сначала распечатаются страницы, оставшиеся в буфере, прежде чем задание будет отменено.

# Сканирование

## Устройство автоматической подачи документов (УАПД)



Для работы с многостраничными документами формата A4, Letter или Legal рекомендуется использовать устройство автоматической подачи документов.

## Стекло экспонирования сканера



Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок или документов на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.

## Сканирование документа с использованием компьютера

- 1 Убедитесь в том, что принтер подключен к компьютеру и что компьютер и принтер включены.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх в УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 Выберите **Пуск** → **Программы** или **Все программы** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.

Отображается диалоговое окно Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto!



**Примечание.** Если диалоговое окно Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto! не отображается, нажмите клавишу **F9**.

5 На панели инструментов Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto! выберите приложение, в которое будет передаваться результат сканирования.

6 При отображении диалогового окна с параметрами сканирования выберите **Preview** (Предварительный просмотр).

**Примечание.** При использовании УАПД функция Preview (Предварительный просмотр) не поддерживается. Если используется стекло экспонирования, в режиме предварительного просмотра можно выполнять просмотр по одной странице.

7 Настройте параметры сканирования, затем выберите **Scan** (Сканировать).

## Сканирование документов непосредственно в другие приложения

Предусмотрена возможность сканирования документов непосредственно в приложения, поддерживающие стандарты TWAIN и WIA. Подробнее см. справку приложения.

## Сканирование текста для редактирования

Функция OCR (оптическое распознавание символов) служит для преобразования отсканированных изображений в текст для последующего редактирования с помощью программы обработки текстов.

1 Убедитесь в выполнении следующих условий.

- Принтер подключен к компьютеру, и оба устройства включены.
- Установлена прикладная программа ABBYY Fine Reader.

2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх в УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

4 Выберите **Пуск → Программы или Все программы → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

5 На панели инструментов выберите **Scan&Read** (Сканировать и читать).

6 При отображении диалогового окна с параметрами сканирования выберите **Preview** (Предварительный просмотр).

**Примечание.** При использовании УАПД функция Preview (Предварительный просмотр) не поддерживается. Если используется стекло экспонирования, в режиме предварительного просмотра можно выполнять просмотр по одной странице.

7 Для получения оптимальных результатов выберите **Editing Text(OCR)** (Редактирование текста - OCR), затем выберите **Scan** (Сканировать).

8 После того, как изображение загрузится, нажмите кнопку **Save** (Сохранить).

- 9 Выберите место для сохранения и нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Отредактируйте и сохраните документ.

## Настройка параметров сканирования с помощью компьютера

- 1 Убедитесь в том, что принтер подключен к компьютеру и что компьютер и принтер включены.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной к УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 Выберите **Пуск → Программы** или **Все программы → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
- 5 На панели инструментов Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto! выберите приложение, в которое будет передаваться результат сканирования.

**Примечание.** Если диалоговое окно Scan Buttons (Кнопки сканирования) не отображается, нажмите клавишу **F9**.



- 6 Выберите **Preview** (Предварительный просмотр). Дождитесь появления изображения на экране.  
**Примечание.** При использовании УАПД функция Preview (Предварительный просмотр) не поддерживается. Если используется стекло экспонирования, в режиме предварительного просмотра можно выполнять просмотр по одной странице.
- 7 Если требуется отсканировать только часть документа, щелкните и перетащите пунктирный прямоугольник, чтобы выбрать для сканирования конкретный фрагмент предварительного изображения.
- 8 Выберите тип сканируемого документа.

**9** Настройка параметров сканирования выполняется на вкладке General (Общие) или Advanced (Дополнительно).

Вкладка General (Общие)	Параметры
Scan Page For (Сканир. стр. для)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите IP-адрес сканера.</li> <li>• Выберите источник для сканирования (Reflective (Планшет) или Automatic Document Feeder (Устройство автоматической подачи документов)).</li> <li>• Выберите предварительно заданный тип документа или Custom (Пользовательский).</li> </ul>
Scan Configuration (Конфигур. сканирования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите режим (True Color, Grayscale (Оттенки серого) или Black and White (Черно-белое)).</li> <li>• Выберите разрешение сканирования.</li> <li>• Выберите предварительно заданный формат или с помощью пунктирного прямоугольника выберите для сканирования конкретный фрагмент предварительного изображения в окне предварительного просмотра.</li> <li>• С помощью задачи Scan (Сканирование) удалите все настройки формата, сделанные в окне предварительного просмотра, или выберите настройку автокадра.</li> </ul>
<p><b>Примечание.</b> Для получения более подробной информации выберите <b>Help</b> (Справка) внизу экрана.</p>	

Вкладка Advanced (Дополнительно)	Параметры
Gamma / Sharpness (Гамма / резкость)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройте кривую цветокоррекции (гамма) изображения в целом или отдельных цветовых каналов.</li> <li>• Укажите, следует ли увеличивать резкость размытых краев.</li> </ul>
Brightness / Contrast (Яркость / контрастность)	Отрегулируйте яркость изображения в целом или отдельных цветовых каналов.
Saturation / Hue (Насыщенность / оттенок)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отрегулируйте интенсивность цветов изображения.</li> <li>• Отрегулируйте оттенок изображения.</li> </ul>
Moire Reduction (Подавление муара)	Удалите искажения изображений из журналов, газет или художественной печати (дерастрирование).
<p><b>Примечание.</b> Для получения более подробной информации выберите <b>Help</b> (Справка) внизу экрана.</p>	

**10** Нажмите **Scan** (Сканировать).

# Сканирование четких изображений из журналов и газет

Для устранения волнообразных искажений с изображений, отсканированных с журналов и газет, используется функция Moire Reduction (Подавление муара).

- 1 Убедитесь в том, что принтер подключен к компьютеру и что компьютер и принтер включены.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной к УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 Выберите **Пуск** → **Программы** or **Все программы** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.

Отображается диалоговое окно Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto!



**Примечание.** Если диалоговое окно Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto! не отображается, нажмите клавишу **F9**.

- 5 На панели инструментов Scan Buttons (Кнопки сканирования) приложения Presto! выберите приложение, в которое будет передаваться результат сканирования.
- 6 При отображении диалогового окна с параметрами сканирования выберите **Preview** (Предварительный просмотр).

**Примечание.** Если используется УАПД, функция Preview (Предварительный просмотр) не поддерживается. Если используется стекло экспонирования, в режиме предварительного просмотра можно выполнять просмотр по одной странице.

- 7 Перейдите на вкладку **Advanced** (Доп. параметры).
- 8 Выберите **Moire Reduction** (Подавление муара).
- 9 Выберите **Magazine** (Журнал), **Newspaper** (Газета) или **Art Print** (Худож. печать), затем нажмите кнопку **Scan** (Сканировать).

## Отмена задания сканирования

Чтобы отменить задание сканирования, в любое время нажмите кнопку **Стоп** (⏏).

# Сканирование на компьютер

## Открытие общего доступа к папке в операционной системе Windows

Чтобы выполнить сканирование на компьютер, необходимо отправить файлы в общую папку на компьютере. Чтобы открыть общий доступ к папке на компьютере:

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши, а затем выберите пункт **Свойства**.
- 2 Перейдите на вкладку **Общий доступ**.
- 3 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista:
    - а** В разделе "Дополнительный общий доступ" выберите **Дополнительный доступ**.
    - б** В открывшемся диалоговом окне "Управление учетными записями пользователей" нажмите кнопку **Продолжить**.
    - в** Убедитесь, что выбран параметр **Открыть общий доступ к этой папке**. *Сетевое имя* - это имя, используемое при сканировании в эту папку. По умолчанию в качестве сетевого имени используется имя папки.
    - г** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры общей папки и закрыть окно.
    - д** Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы закрыть окно свойств папки.  
Теперь общий доступ к папке открыт.
  - В системе Windows XP или более ранних версиях:
    - а** Убедитесь, что в разделе "Сетевой совместный доступ и безопасность" установлены флажки **Открыть общий доступ к этой папке** и **Разрешить изменение файлов по сети**. *Сетевое имя* - это имя, используемое при сканировании в эту папку. По умолчанию в качестве сетевого имени используется имя папки.  
  
**Примечание.** Если на вкладке "Общий доступ" эти параметры отсутствуют, возможно, общий доступ не включен. В этом случае на экране будет отображаться ссылка, с помощью которой можно открыть общий доступ, используя соответствующий мастер.
    - б** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить параметры общей папки и закрыть окно.  
Теперь общий доступ к папке открыт.

## Создание адреса компьютера с использованием редактора адресной книги

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista нажмите .
  - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку **Пуск**.
- 3 Выберите **Программы** или **Все программы** → **Приложения Lexmark** → **Редактор адресной книги**.

- 4 В левой панели редактора адресной книги правой кнопкой мыши щелкните **Сервер**, а затем выберите пункт **Создать**.  
Появится диалоговое окно "Адрес сервера".
- 5 Выберите **Компьютер (SMB)**.
- 6 Выберите **Мастер настроек компьютера**.
- 7 Нажмите кнопку **Обзор** и выберите общую папку на компьютере.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 9 Введите имя пользователя и пароль, используемые для входа в систему, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 10 Проверьте параметры, а затем нажмите кнопку **Готово**.  
Окно мастера настроек компьютера закроется.
- 11 В поле "Имя" в диалоговом окне "Адрес сервера" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 12 В меню "Файл" выберите пункт **Сохранить все**.  
Адресная книга будет сохранена с новой записью.

## **Создание адреса компьютера с использованием встроенного веб-сервера**

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Выберите **Адресная книга**.
- 4 В разделе "Адресная книга сервера" выберите **Индивидуальный каталог**.
- 5 В разделе "Содержимое каталога" для любого незаполненного адреса нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Укажите данные для компьютера:
  - а В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
  - б В раскрывающемся списке "Тип сервера" выберите **SMB**.
  - в В поле "Адрес сервера" введите IP-адрес конечного компьютера.
  - г Номер порта необходимо указывать, только если сервер не использует порт по умолчанию.
  - д В полях регистрации введите имя и пароль для входа на конечный компьютер.
  - е В поле "Сетевое имя":
    - Если используется компьютер с операционной системой Windows, введите имя общей папки назначения.
    - Если используется компьютер Macintosh, введите краткое имя.

**ж** В поле "Путь к серверу":

- Если используется компьютер с операционной системой Windows, укажите вложенные папки общей папки назначения. Если вложенные папки отсутствуют, оставьте это поле пустым.
- Если используется компьютер Macintosh, введите Public\*имя\_папки*, где *имя\_папки* - это имя папки назначения.

**7** Нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания адреса.

## Настройка сканирования на компьютер (Macintosh)

Перед настройкой сканирования на компьютер, убедитесь в следующем.

- Выполнена первоначальная настройка принтера.
- Принтер и компьютер подключены к сети с помощью кабеля соответствующего типа.
- Настройки принтера сброшены путем его выключения и последующего включения.

**1** Проверьте IP-адрес принтера, распечатав страницу настройки.

**а** Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.

**б** На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.

**в** Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Страницы с информацией**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

**г** Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

После того как будет напечатана страница конфигурации, появится сообщение **Выберите функцию**.

**д** Найдите IP-адрес на странице настройки.

**2** Проверьте IP-адрес компьютера.

### В Mac OS X версии 10.4-10.5

**а** В меню Apple выберите пункт **System Preferences**.

**б** Выберите **Network**.

**в** Выберите **Ethernet**.

**г** Запишите IP-адрес.

**3** Включите на компьютере общий доступ к файлам.

### В Mac OS X версии 10.5

**а** В меню Apple выберите пункт **System Preferences**.

**б** Щелкните **Sharing**.

**в** Выберите **File Sharing** в списке "Services".

**г** Нажмите кнопку **Options**.

**д** Выберите параметр **Share files and folders using SMB**.

**е** Выберите учетные записи для включения функции Windows File Sharing, а затем нажмите кнопку **Done**.

## В Mac OS X версии 10.4

**а** В меню Apple выберите пункт **System Preferences**.

**б** Щелкните **Sharing**.

**в** Выберите **Windows Sharing**.

Появится значок предупреждения.

**г** Выберите **Enable Accounts**.

**д** Выберите учетную запись, для которой назначены права администратора, а затем введите для нее пароль.

Значок предупреждения должен исчезнуть.

**4** Создайте адрес для сканирования с помощью встроенного веб-сервера.

**а** В поле адреса в обозревателе введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** Если IP-адрес принтера неизвестен, распечатайте страницу настройки и найдите адрес в разделе "IP-адрес".

**б** Выберите **Адресная книга**.

**в** В разделе "Адресная книга сервера" выберите **Индивидуальный каталог**.

**г** В разделе "Содержимое каталога" для любого незаполненного адреса нажмите кнопку **Добавить**.

**д** В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.

**е** Измените тип сервера на **SMB**.

**ж** В поле "Адрес сервера" введите IP-адрес компьютера.

**з** В поле "Номер порта" введите 139.

**и** Введите регистрационное имя и пароль, используя краткое имя учетной записи, для которой включена функция Windows File Sharing.

**Примечание.** 1. Чтобы определить регистрационное/краткое имя, выберите значок жесткого диска на рабочем столе Mac, а затем откройте папку "Users" и выясните имя папки, соответствующей этой учетной записи.

**к** В поле "Сетевое имя" введите краткое имя.

**л** В поле "Путь к серверу" введите `public\Drop Box`.

**м** Нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания адреса.

## Сканирование на компьютер по сети

**1** Убедитесь в том, что принтер подключен к сети посредством сервера печати и все устройства включены: принтер, сервер печати и компьютер, принимающий сканированное изображение.

**2** Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх в УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

**3** При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Компьютер (сеть)**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте ▼ кнопку или до тех пор, пока не появится пункт **Сканировать в**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите адрес компьютера, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Если необходимо настроить параметры сканирования, с помощью кнопок ▲ и ▼ выберите параметры сканирования, которые необходимо изменить, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
  
**Примечание.** Параметры сканирования изменяются только временно. После того, как снова отобразится сообщение **Выбрать функцию**, будут восстановлены заводские настройки принтера по умолчанию.
- 9 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать сканирование.

Отсканированное изображение будет отправлено в папку с общим доступом в системе Windows или папку "Drop Box" в Macintosh.

## Сканирование на сервер FTP

*FTP (File Transfer Protocol)* - это стандартный протокол передачи файлов между удаленными компьютерными системами. С помощью протокола FTP можно выполнить сканирование изображения непосредственно на сервер.

### Создание адреса FTP с использованием редактора адресной книги

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista нажмите .
  - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку **Пуск**.
- 3 Выберите **Программы** или **Все программы** → **Приложения Lexmark** → **Редактор адресной книги**.
- 4 В левой панели редактора адресной книги правой кнопкой мыши щелкните **Сервер**, а затем выберите пункт **Создать**.  
Появится диалоговое окно "Адрес сервера".
- 5 В поле "Имя" в диалоговом окне "Адрес сервера" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
- 6 Выберите **Сервер (FTP)**.
- 7 Укажите остальные данные для сервера FTP:
  - а** В поле "Имя сервера/IP-адрес" введите IP-адрес сервера FTP.
  - б** В поле "Путь" введите путь к папке, в которую необходимо поместить изображения.
  - в** Если сервер FTP требует ввода имени пользователя и пароля, введите эти данные в соответствующих полях.

- 8 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 В меню "Файл" выберите пункт **Сохранить все**.  
Адресная книга будет сохранена с новой записью для сервера FTP.

## Создание адреса FTP с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Выберите **Адресная книга**.
- 4 В разделе "Адресная книга сервера" выберите **Индивидуальный каталог**.
- 5 В разделе "Содержимое каталога" для любого незаполненного адреса нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Укажите данные для сервера FTP:
  - а В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
  - б В поле "Адрес сервера" введите IP-адрес сервера FTP.
  - в Номер порта необходимо указывать, только если сервер FTP не использует порт по умолчанию.
  - г Если сервер FTP требует ввода имени пользователя и пароля, введите эти данные в соответствующих полях.
  - д Не заполняйте поля "Сетевое имя" и "Путь к серверу".
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания адреса.

## Сканирование с передачей по адресу FTP

- 1 Убедитесь в том, что принтер подключен к сети посредством сервера печати и все устройства включены: принтер, сервер печати и компьютер, принимающий отсканированное изображение.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх в УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Компьютер (сеть)**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Сервер (FTP)**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите адрес компьютера, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 8 Если необходимо настроить параметры сканирования, с помощью кнопок ▲ и ▼ выберите параметры сканирования, которые необходимо изменить, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать сканирование.  
Принтер выполнит сканирование документа и поместит его на сервер FTP.

## Сканирование в электронную почту

### Настройка сервера SMTP

Чтобы использовать функцию сканирования в электронную почту, сначала необходимо настроить данные сервера SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) - это протокол для отправки сообщений электронной почты. Для отправки сообщений электронной почты с принтера необходимо настроить следующие параметры:

Параметр электронной почты	Описание
Адрес сервера SMTP	Введите адрес сервера SMTP. Эти сведения можно получить у поставщика услуг электронной почты, они также размещаются на веб-узле поставщика.
Номер порта сервера SMTP	Порт, используемый сервером SMTP. Сохраните в этом поле значение 25, если поставщиком услуг электронной почты не указано иначе.
Проверка подлинности при отправке	На некоторых серверах SMTP требуется проверка подлинности. Если поставщик услуг электронной почты требует применение проверки подлинности, выберите в раскрывающемся списке соответствующий метод.
Регистрационное имя	Имя пользователя для проверки подлинности на сервере SMTP. Если проверка подлинности не требуется, это поле необходимо оставить незаполненным.
Пароль	Пароль для проверки подлинности на сервере SMTP. Если проверка подлинности не требуется, это поле необходимо оставить незаполненным.

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Нажмите кнопку **Свойства**.
- 4 В разделе "Протоколы" выберите **Сервер эл. почты**.
- 5 Введите параметры электронной почты.
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

## Создание адреса электронной почты с использованием редактора адресной книги

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista нажмите .
  - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку **Пуск**.
- 3 Выберите **Программы** или **Все программы** → **Приложения Lexmark** → **Редактор адресной книги**.
- 4 В левой панели редактора адресной книги правой кнопкой мыши щелкните **Электронная почта**, а затем выберите пункт **Создать** → **Новая запись**.  
Появится диалоговое окно "Адрес электронной почты".
- 5 Редактор адресной книги автоматически назначает идентификатор адреса, используя первую свободную запись. Чтобы указать идентификатор адреса вручную, щелкните **Указать номер адреса**, а затем введите значение от 1 до 100 в качестве требуемого номера адреса.
- 6 Укажите данные для адреса электронной почты:
  - а В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
  - б В поле "Адрес электронной почты" введите адрес электронной почты получателя.
- 7 Чтобы добавить адрес электронной почты в существующие группы:
  - а Щелкните **Принадлежность к группе**.
  - б Выберите группы, в которые необходимо добавить запись, и нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 В меню "Файл" выберите пункт **Сохранить все**.  
Адресная книга будет сохранена с новой записью.

## Создание адреса электронной почты с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Выберите **Адресная книга**.
- 4 В разделе "Адресная книга сервера" выберите **Индивидуальный каталог**.
- 5 В разделе "Содержимое каталога" для любого незаполненного адреса нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Укажите данные для адреса электронной почты:
  - а В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
  - б В поле "Адрес электронной почты" введите адрес электронной почты получателя.
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания адреса.

## создание группы адресов электронной почты с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Выберите **Адресная книга**.
- 4 В разделе "Адресная книга сервера" выберите **Каталог групп**.
- 5 В разделе "Содержимое каталога" для любого имени группы нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Введите имя группы, а затем нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания группы.
- 7 Нажмите кнопку **Возврат** для отображения содержимого каталога групп.
- 8 Нажмите кнопку **Редактировать** рядом с только что созданной группой.
- 9 Выберите адреса электронной почты для включения в группу, а затем нажмите кнопку **Сохранить изменения** для добавления адресов в группу.

## Сканирование с передачей по адресу электронной почты

- 1 Убедитесь в том, что принтер подключен к сети посредством сервера печати и все устройства включены: принтер, сервер печати и компьютер, принимающий сканированное изображение.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх в УАПД или разместите его лицевой стороной вниз на стекле экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 3 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Электронная почта**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Отправить по эл. почте**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите способ выбора получателя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Если используется адресная книга или группа электронной почты, с помощью кнопок ▲ и ▼ выберите адрес нужного получателя, а затем нажмите кнопку ► для выбора адреса.
- 8 Повторите эту процедуру для добавления других адресов и групп, а затем нажмите кнопку **ОК**.

### Примечания.

- Чтобы изменить получателя в поле "Кому" или "Скрытая копия", а также чтобы удалить получателя из списка отправки, нажимайте кнопку ►.
- Чтобы изменить список получателей, следуйте указаниям в верхней части дисплея.

- 9 Если необходимо настроить параметры сканирования, с помощью кнопок ▲ и ▼ выберите параметры сканирования, которые необходимо изменить, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- Примечание.** Параметры сканирования изменяются только временно. После возврата в экран **Выберите функцию** будут восстановлены текущие настройки по умолчанию.
- 10 Нажмите кнопку **Старт** ⏪, чтобы начать сканирование в электронную почту.
- 11 После завершения сканирования нажимайте кнопку ⏩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка параметров сканирования по умолчанию с помощью панели управления принтера

### Настройка автоэкспозиции для сканированных изображений

При использовании оригиналов, напечатанных на тонкой бумаге, текст или изображения, распечатанные на одной стороне бумаги, иногда могут быть видны на другой стороне бумаги. Чтобы предотвратить подобное явление в сканируемом документе, а также чтобы увеличить качество двустороннего сканирования страниц, используйте параметр "Автоэкспозиция" на панели управления принтером. Этот параметр уменьшает чувствительность сканера к различиям светлых цветовых оттенков фона.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Уровень автоэкспозиции**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Обычный**, **Выше (1)** или **Выше (2)**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ⏩ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

### Настройка насыщенности цвета сканированного изображения

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Контрастность**, затем нажмите кнопку **ОК**.

- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимый уровень контрастности, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Настройка сжатия сканированного изображения

Задаёт сжатие для сканированного изображения. Низкое сжатие приводит к увеличению качества изображения, однако размер файла будет больше. Чтобы настроить сжатие изображения:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Сжатие изображения**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимое сжатие изображения, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Настройка разрешения сканирования

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Разрешение**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимое разрешение, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Настройка резкости сканированного изображения

Чтобы настроить резкость сканированного изображения:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Резкость**, затем нажмите кнопку **ОК**.

5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимую резкость, а затем нажмите кнопку **ОК**.

6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Выбор формата сканируемого документа

Параметр Document Size (Формат документа) определяет формат оригинала сканируемого документа.

1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.

2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры сканирования по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Формат документа**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый формат бумаги, а затем нажмите кнопку **ОК**.

6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Изменение максимального размера электронной почты со сканированным изображением

Параметр "Макс.размер эл.почты" задает ограничение для размера сканированных документов. Чтобы изменить ограничение размера:

1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.

2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.

3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.

4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Макс.размер эл.почты**, затем нажмите кнопку **ОК**.

5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимый размер файла, а затем нажмите кнопку **ОК**.

6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Изменение назначения сканирования

1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.

2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.

3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.

- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Сканирование в сеть**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимое назначение сканирования, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Изменение формата TIFF для сканированного изображения

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Формат файла TIFF**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимый формат файла TIFF, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Выбор типа сканируемого документа

Сканер выполняет оптимизацию качества вывода при сканировании на основе оригинала документа. Можно выбрать следующие типы документов:

- **Текст** - используется для черно-белого или цветного текста
- **Смешанный** - используется при обработке смешанных оригинальных документов, содержащих текст и графику или фотографии, например журналов или газет
- **Фото** - используется для фотографий

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры сканирования**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Формат документа**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый тип документа, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Осветление или затемнение отсканированного изображения

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Параметры сканирования по умолчанию**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится надпись **Светлее/Темнее**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ◀ и ▶ сделайте сканированное изображение светлее или темнее, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится надпись **Выберите функцию**.

## Настройка режима цвета сканирования

Сканирование можно выполнять в цветном или черно-белом режиме. При сканировании в черно-белом режиме значительно уменьшается размер файлов сканированных изображений. Файл изображения, отсканированного в цветном режиме, будет большего размера, чем файл того же изображения, отсканированного в черно-белом режиме.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры сканирования по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Цвет**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый режим цвета, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка типа файла сканируемого изображения

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры сканирования по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Формат файла**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый тип файла, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

# Настройка параметров факса для отдельного задания сканирования

## Настройка параметров сканирования в электронную почту

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Электронная почта**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится необходимый параметр сканирования, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Измените выбранный параметр, а затем нажмите кнопку **ОК**.

## Настройка параметров сканирования на компьютер

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится необходимое назначение сканирования, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится необходимый параметр сканирования, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Измените выбранный параметр, а затем нажмите кнопку **ОК**.

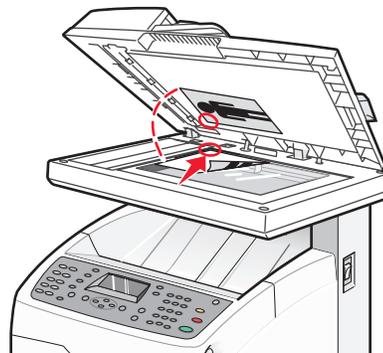
# Работа с факсом

## Устройство автоматической подачи документов (УАПД)



Для работы с многостраничными документами формата A4, Letter или Legal рекомендуется использовать устройство автоматической подачи документов.

## Стекло экспонирования сканера



Для отдельных страниц, документов небольшого формата (например, почтовых открыток или фотографий), прозрачных пленок или документов на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.

## Передача факса

**Примечание.** Для пользователей телефонной связи в Новой Зеландии: если стоимость местных вызовов неприемлема, *не* используйте для них кнопку набора номера. С помощью телефона следует набирать только семь цифр местного номера. *Не* вводите код зоны или префикс “0”.

## Передача факса с помощью УАПД

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и подсоединен к исправной телефонной линии.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 3 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите тип получателя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Старт** ◀▶ для запуска задания отправки факса.

## Передача факса с помощью стекла экспонирования сканера

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и подсоединен к исправной телефонной линии.
- 2 Поместите первую страницу лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите тип получателя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Старт** ⏏ для запуска задания отправки факса.  
По завершении сканирования страницы отобразится сообщение **Еще одну страницу?**. С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите значение **Нет** или **Да**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Если необходимо отправить одну страницу, выберите значение **Нет**, а затем нажимайте кнопку ⏪ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.
- 7 Если необходимо отправить несколько страниц, выберите значение **Да**. Отобразится сообщение **Следующая страница**. Поместите следующую страницу на стекло сканера лицевой стороной вниз. С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Продолжить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Повторите шаг 7 для всех страниц, которые необходимо отправить. По завершении выберите значение **Нет**, а затем нажимайте кнопку ⏪ до тех пор, пока не отобразится сообщение **Выберите функцию**.

## Передача широковещательного факса

Один и тот же факс можно отправить на несколько номеров факсов. В одну рассылку можно добавить номера из адресной книги, номера группового набора и один номер для набора вручную.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и подсоединен к исправной телефонной линии.
- 2 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите тип получателя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Повторите шаг 6 для добавления дополнительных получателей.
- 8 Нажмите кнопку **Старт** ⏏ для запуска задания отправки факса.

## Вставка паузы в номер факса

Для набора некоторых номеров факсов требуется одна или несколько пауз.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и подсоединен к исправной телефонной линии.
- 2 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.  
**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- 3 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 4 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Номер факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Введите с клавиатуры номер факса. Нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**, чтобы вставить паузу (отображается с помощью дефиса "-") в номер факса там, где необходимо, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
**Примечание.** При повторном нажатии кнопки **Повторный набор/Пауза** добавляются дополнительные паузы.
- 8 Нажмите кнопку **Старт**  для запуска задания отправки факса.

## Настройка адресной книги для операций факса

### Создание записи номера факса с использованием редактора адресной книги

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista нажмите .
  - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку **Пуск**.
- 3 Выберите **Программы** или **Все программы** → **Приложения Lexmark** → **Редактор адресной книги**.
- 4 В левой панели редактора адресной книги правой кнопкой мыши щелкните **Факс**, а затем выберите пункт **Создать**.  
Откроется диалоговое окно "Быстрый набор".
- 5 Редактор адресной книги автоматически назначает номер быстрого набора первой свободной записи. Чтобы указать номер быстрого набора вручную, щелкните **Указать номер адреса**, а затем введите значение от 1 до 200.

- 6 Создайте запись номера факса и добавьте ее в одну или несколько групп.
  - а Введите значение для имени и номера телефона.
  - б Щелкните **Принадлежность к группе**.
  - в Выберите группы, в которые необходимо добавить запись, и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Проверьте состав группы, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 В меню "Файл" выберите пункт **Сохранить все**.  
Адресная книга будет сохранена с новой записью номера факса.

## Создание записи номера факса с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Выберите **Адресная книга**.
- 4 В разделе "Адресная книга факса" выберите **Индивидуальный каталог**.
- 5 В разделе "Содержимое каталога" для любого незаполненного адреса нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Заполните данные для адреса:
  - а В поле "Имя" введите имя, под которым должен отображаться этот адрес в адресной книге.
  - б В поле "Номер телефона" введите номер телефона получателя.
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить изменения** для создания номера телефона.

**Примечание.** Первые десять записей в адресной книге соответствуют кнопкам быстрого набора на панели управления принтера.

## Создание записи номера факса с использованием панели управления принтера

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Адресная книга**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Быстрый набор**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите неиспользуемую запись быстрого набора, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Имя**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 8 С помощью клавиатуры введите имя пользователя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Номер факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 10 С помощью клавиатуры введите номер факса, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 11 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Применить параметры**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 12 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Создание группы номеров факсов с использованием редактора адресной книги

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
  - В системе Windows Vista нажмите .
  - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку **Пуск**.
- 3 Выберите **Программы** или **Все программы → Приложения Lexmark → Редактор адресной книги**.
- 4 В левой панели редактора адресной книги правой кнопкой мыши щелкните **Факс**, а затем выберите пункт **Создать → Новая группа**.  
Откроется диалоговое окно "Групповой набор".
- 5 Редактор адресной книги автоматически назначает идентификатор группы, используя первую свободную запись. Чтобы вручную указать идентификатор группы, щелкните **Указать номер адреса**, а затем введите значение от 1 до 6.
- 6 Введите имя группы.
- 7 Щелкните **Принадлежность к группе**.
- 8 В списке в левой части экрана выберите членов группы, нажмите кнопку **Добавить** для добавления их в группу, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **ОК** для создания группы.
- 10 Проверьте состав группы, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 11 В меню "Файл" выберите пункт **Сохранить все**.  
Адресная книга будет сохранена с новой группой номеров факсов.

## Создание группы номеров факсов с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 Откройте обозреватель Интернета.
- 3 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.

- 4 Выберите **Адресная книга**.
- 5 В разделе "Адресная книга факса" выберите **Каталог групп**.
- 6 В разделе "Содержимое каталога" нажмите кнопку **Добавить** для любой незаполненной группы.
- 7 Введите имя группы, а затем нажмите кнопку **Сохранить изменения**.
- 8 Нажмите кнопку **Возврат** при получении сообщения "Запрос обработан".
- 9 Нажмите кнопку **Редактировать** рядом с созданной группой.
- 10 Установите флажок рядом с каждым именем, которое необходимо добавить в группу.
- 11 Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.  
Новая группа будет сохранена в адресную книгу принтера.

## Создание группы номеров факсов с использованием панели управления принтера

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Адресная книга**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Быстрый набор**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите неиспользуемую запись быстрого набора, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Имя**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 С помощью клавиатуры введите имя пользователя, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Номер быстрого набора**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 10 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите имена, которые необходимо добавить в группу, а затем нажмите кнопку ► для добавления каждого имени.
- 11 Нажмите кнопку **ОК** по завершении выбора номеров быстрого набора.
- 12 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Применить параметры**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 13 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Отмена задания факсимильной связи

Чтобы отменить задание на печать, в любое время нажмите кнопку **Стоп** ⏹.

# Прием факса

## Знакомство с режимами приема факсов

Режим приема факсов	Описание
Режим телефона	Автоматическое получение факсов отключено. Факс можно получить, подняв трубку внешнего телефона и набрав код для получения в удаленном режиме или установив для параметра "Набор без трубки" значение "Вкл" (чтобы голос или сигналы факса были слышны на удаленном аппарате). Затем следует нажать кнопку <b>Старт</b> .
Режим факса	Получение факса происходит автоматически.
Режим телефона/факса	При получении принтером входящего факса внешний телефонный аппарат звонит в течении времени, указанного для автоматического ответа на вызов телефона/факса, а затем принтер автоматически получает факс. Если входящие данные не являются факсом, из встроенного в принтер динамика прозвучит звуковой сигнал.
Режим автоответчика/факса	Для принтера и автоответчика может использоваться одна телефонная линия. В этом режиме принтер отслеживает сигнал факса и отвечает на вызов при его получении. Если в вашей стране или регионе используется последовательная телефонная связь, этот режим недоступен.
Режим DRPD	Для использования функции DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - распознавание специальных звонков) необходимо, чтобы телефонная компания включила для данной телефонной линии услугу специальных звонков. После того как телефонная компания предоставит отдельный номер для получения и отправки факсов со специальным звонком, настройте факс для распознавания этого специального звонка.

## Настройка режима приема факсов

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Выбор ответа**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый режим факса, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Включение факсов с защитой

Если выбран параметр "Блокировка безопасного приема", то прежде чем распечатать или удалить факсы, необходимо ввести пароль.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры безопасности**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Заблокировать панель**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Включить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Один раз нажмите кнопку .
- 8 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Безопасный прием**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Включить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 11 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Изменить пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
Введите четырехзначный пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 12 Нажимайте кнопку  до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Печать факсов с защитой

Если выбран параметр "Блокировка безопасного приема", то для печати принятого факса необходимо ввести числовой пароль.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Состояние задания**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Функции Walk-Up**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Печать с защитой**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 При появлении соответствующего запроса введите четырехзначный пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
Принятые факсы распечатаются.

## Настройка параметров отчета об операциях факсимильной связи

На принтере можно настроить автоматическую печать отчета по операциям (Печатать всегда), или печать только при возникновении ошибок (Печатать при ошибке). Предусмотрена печать переданных и/или принятых факсов.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Передача факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый параметр печати, а затем нажмите кнопку **ОК**.

## Печать отчетов по факсам

Возможно создание нескольких отчетов по факсам с информацией об операциях факса, каталогах и отложенных заданиях. В отчете по быстрому набору и отчете по адресной книге отображается информация о номерах факсов, а также индивидуальных и групповых получателях. В отчете по операциям факса содержится информация о выполненных заданиях. Отчет по отложенным факсам представляет собой список факсов, ожидающих отправки. Чтобы напечатать отчет по факсам:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отчеты администрирования**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимый отчет, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
Выбранный отчет распечатается, и на принтере снова отобразится сообщение **Выберите функцию**.

## Отправка факса в указанное время

Чтобы отправить факс в указанное время (в течение 24 часов):

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отложенный запуск**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Вкл**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 С помощью клавиатуры введите значение, а затем с помощью кнопки ◀ или ▶ перейдите к следующей цифре. После ввода времени нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

## Включение режима "Цветной факс"

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Цветной факс**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Вкл**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

**Примечание.** Для изменения значения параметра "Цветной факс" необходимо выключить, а затем снова включить.

- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

### Примечания.

- Передача факса в цветном режиме не доступна в процессе передачи или приема других данных.
- При передаче факса в цветном режиме с помощью стекла сканера, для одного задания можно отсканировать только одну страницу.
- Режим "Цветной факс" может работать неправильно, если принимающий или отправляющий факсимильный аппарат не является цветным.
- Режим "Цветной факс" не доступен для групповых операций факса.

## Ограничение доступа к функциям факса и сканирования

С помощью параметра "Блокировка сканера/факса" можно ограничить доступ к функциям факса и сканера таким образом, чтобы перед отправкой факса или сканированием необходимо было ввести пароль.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры безопасности**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Заблокировать панель**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Включить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Один раз нажмите кнопку ↩.
- 8 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Блокировка сканера/факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Включить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 11 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Изменить пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
Введите четырехзначный пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
**Примечание.** 0000 является заводским паролем по умолчанию.
- 12 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Ограничение доступа к функции отправки факсов с принтера

Если включен параметр "Фильтр нежелательных факсов", принтер печатает только те факсы, которые приняты с номеров телефонов, занесенных в адресную книгу. Чтобы включить фильтр нежелательных факсов:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Фильтр нежелательных факсов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Вкл**, а затем нажмите кнопку **ОК**.  
Чтобы настройка вступила в силу, необходимо перезапустить принтер. Нажмите **ОК** для продолжения.
- 7 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Примечания.

- При использовании функции "Фильтр нежелательных факсов" необходимо настроить номер исходящего факса на принтере.
- Принимаются только факсы, номера телефонов которых занесены в адресную книгу на принтере.
- Убедитесь в том, что отправитель факса правильно зарегистрировал свой номер телефона на своем факсимильном аппарате. В противном случае принтер может не распознать номер телефона отправителя, даже если он занесен в адресную книгу принтера.

# Настройка параметров набора

## Настройка режима набора

В зависимости от используемой телефонной линии на принтере можно установить тональный или импульсный режим набора. Значением по умолчанию, заданным изготовителем, является режим Touch Tone (Тональный).

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Тип набора**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопки ▲ и ▼ выберите необходимый режим набора, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Регулировка уровня громкости

Можно настроить громкость для входящих факсов.

Чтобы настроить громкость:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Громкость сигнала звонка**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 6 С помощью кнопок ▲ или ▼ выберите необходимый уровень громкости, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настройка вступила в силу, необходимо перезапустить принтер. Нажмите **ОК** для продолжения.

- 7 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка факса при использовании системы УАТС

Если принтер используется на предприятии или в офисе, он может быть подключен к АТС. Обычно при наборе номера факса принтер ожидает гудок, а затем выполняет набор номера факса. Однако этот способ набор не работает, если АТС использует сигнал набора, который не распознается большинством факсимильных аппаратов. Функция УАТС позволяет принтеру выполнять набор номера факса, не дожидаясь сигнала набора.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Тип линии**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **УАТС**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настройка вступила в силу, необходимо перезапустить принтер. Нажмите **ОК** для продолжения.

- 7 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка времени до автоматического приема факса

В режиме автоответа указывается время до ответа принтера на входящий вызов. Это время указывается в диапазоне от 0 до 255 секунд.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Автоответ на факс, Автоответ на телефон/факс** или **Автоответ Автоответчик/факс**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

**Примечание.** Выберите режим получения, настроенный на принтере.

- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимое время задержки, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настройка вступила в силу, необходимо перезапустить принтер. Нажмите **ОК** для продолжения.

- 7 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

По истечении указанного времени принтер автоматически примет входящий факс.

## Настройка параметров факса по умолчанию с помощью панели управления принтера

### Настройка разрешения факса

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Разрешение**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите необходимое разрешение, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

### Выбор типа документа для отправки по факсу

Сканер выполняет оптимизацию отправляемого по факсу изображения на основе оригинала документа. Можно выбрать следующие типы документов:

- **Текст**-используется для черно-белого или цветного текста
- **Смешанный**-используется при обработке смешанных оригинальных документов, содержащих текст и графику или фотографии, например журналов или газет
- **Фото**-используется для фотографий

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Формат документа**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимый тип документа, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Осветление или затемнение факса

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Светлее/Темнее**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ◀ и ▶ сделайте изображение для отправки по факсу светлее или темнее, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка времени отправки отложенного факса

Чтобы отложить отправку факса, установите для операции факса время задержки по умолчанию (до 24 часов):

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отложенный запуск**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью клавиатуры введите значение, а затем с помощью кнопки ◀ или ▶ перейдите к следующей цифре. После ввода времени нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка параметров факса для отдельного задания факса

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ пока не появится необходимый параметр сканирования, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Измените выбранный параметр, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Отправка факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

# Устранение замятий

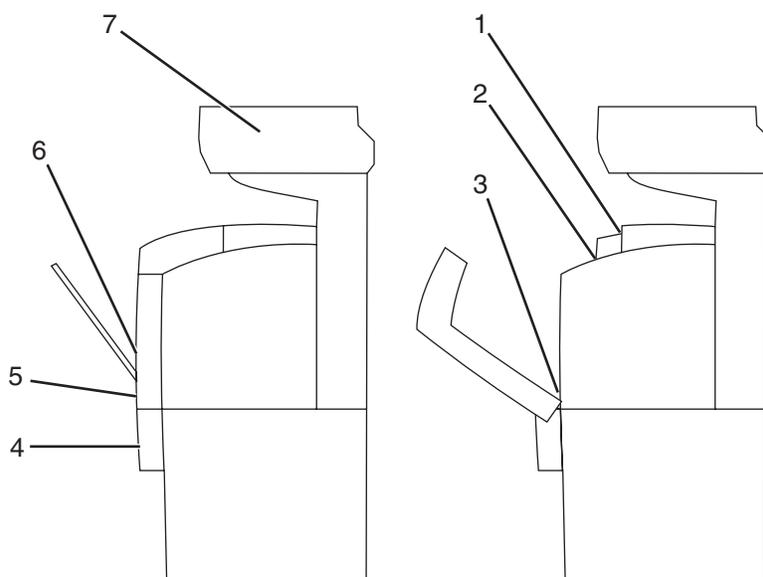
## Предотвращение замятия материалов для печати

Ниже перечислены рекомендации по предотвращению замятия материалов для печати.

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.  
Подробная информация приведена в документе *Card Stock & Label Guide* (Руководство по печати на карточках и этикетках), размещенном на веб-узле Lexmark по адресу [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки не превышает метки максимальной высоты.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.
- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в одну стопку бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Соблюдайте условия хранения бумаги.
- Не отсоединяйте лотки от принтера во время печати.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.
- Убедитесь в том, что направляющие в лотках расположены правильно и не прижаты к бумаге слишком плотно.
- Проверьте правильность подсоединения всех кабелей принтера. Подробнее см. документацию по установке.

## Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

Откройте дверцы и крышки и извлеките лотки для обеспечения доступа к замятиям. На рисунке показано, где могут возникать замятия. Для сброса сообщения о замятии необходимо полностью очистить от бумаги тракт продвижения бумаги.

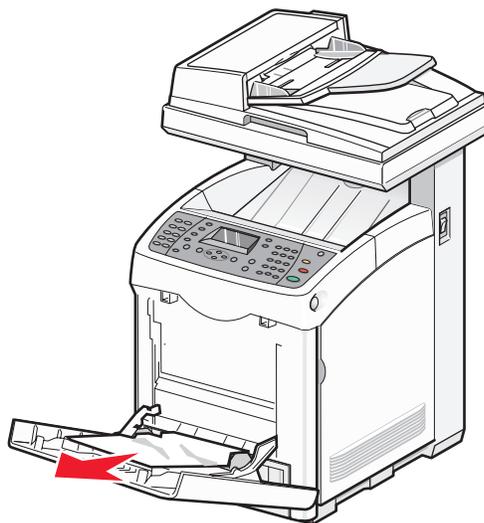


	Сообщение о замятии	Название зоны
1	Замятие на выходе Откройте дверцу А	Верхняя часть термоблока
2	Замятие в рег. валике Откройте дверцу А	Нижняя часть термоблока
3	Замятие в у-ве 2-ст печ. Откройте дверцу А Поднимите ленточный блок	Дополнительный блок двусторонней печати
4	Замятие в лотке 3 Откройте лоток 3 Откройте дверцу А	Дополнительный лоток на 550 листов (лоток 3)
5	Замятие в лотке 2 Откройте лоток 2 Откройте дверцу А	Стандартный лоток (лоток 2)
6	Замятие в лотке 1 Проверьте лоток 1 Откройте дверцу А	Многоцелевое устройство подачи (лоток 1)
7	Замятие в сканере Откройте крышку автоматического устройства подачи и извлеките бумагу Поверните ручку зеленого цвета, чтобы извлечь бумагу	Лоток устройства автоматической подачи

## Устранение замятий в лотке 1 (многоцелевое устройство подачи)

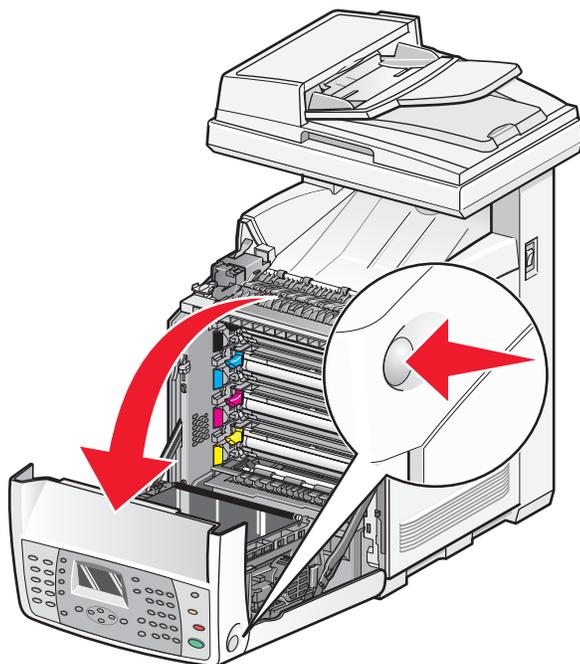
Если бумага подается из многоцелевого устройства подачи неправильно, отображается сообщение **Замятие в лотке 1**.

- 1 Выньте замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи и извлеките из лотка все остатки бумаги.

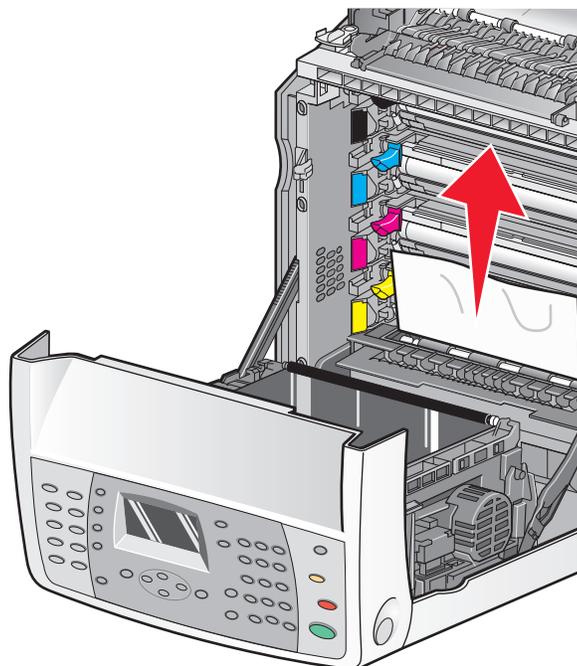


- 2 Нажмите кнопку фиксатора и аккуратно опустите переднюю дверцу.

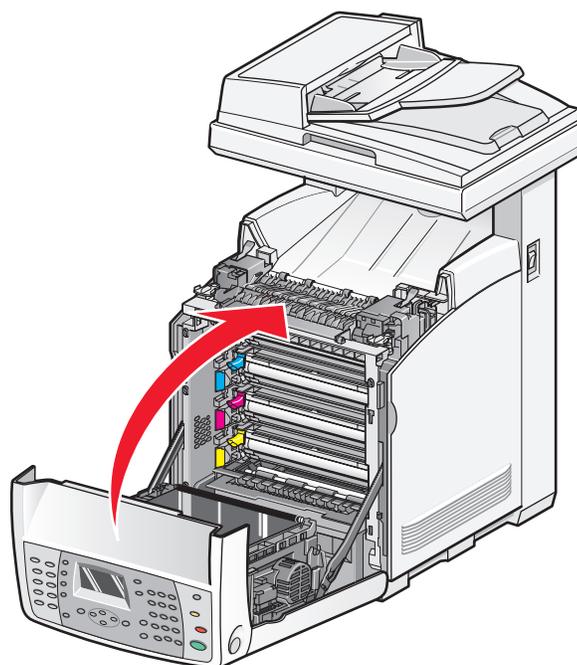
 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



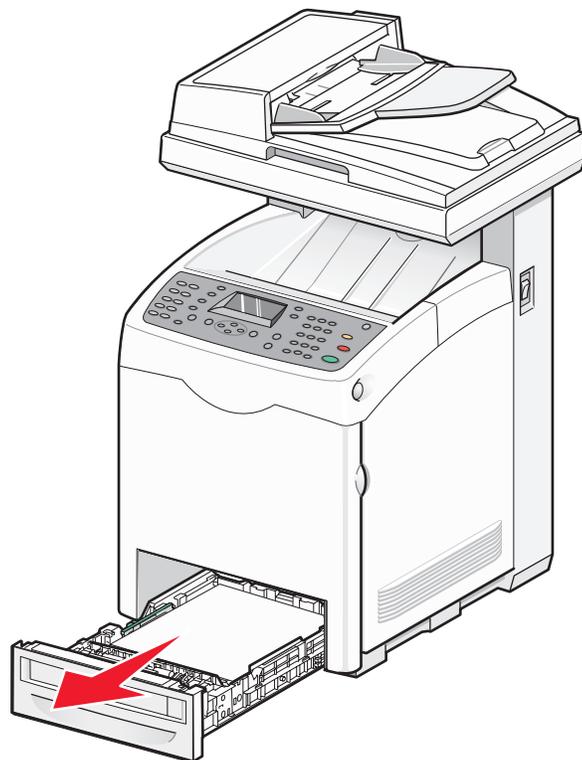
**3** Извлеките замятую бумагу из принтера.



**4** Закройте переднюю дверцу.



**5** Возьмитесь за ручку лотка 1 и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.



**6** Извлеките замятую бумагу из корпуса устройства подачи.

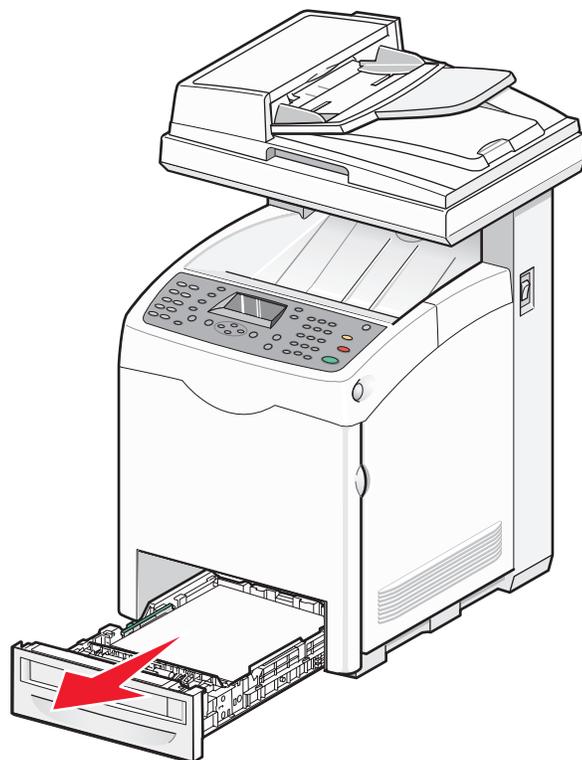


**7** Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.

## Устранение замятий при подаче из лотка 2

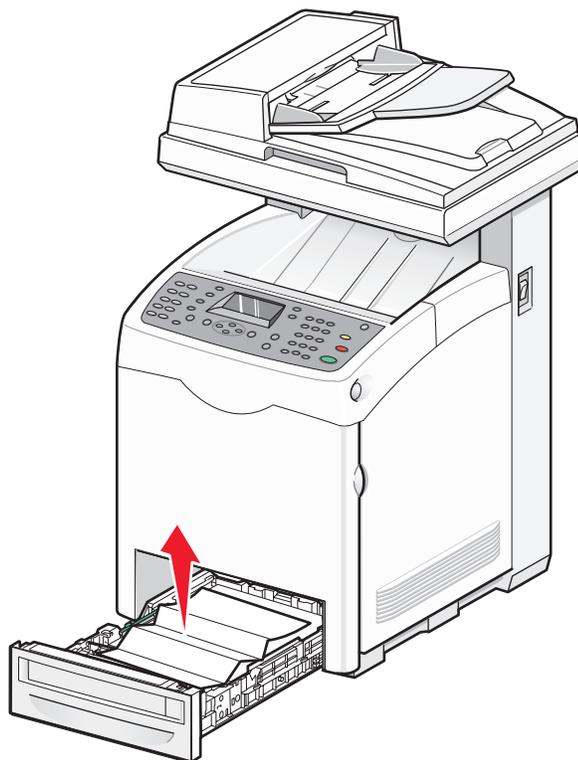
Если подается из лотка 2 неправильно, значит, в лотке образовалось замятие. Отобразится сообщение **Замятие в лотке 2**.

**1** Возьмитесь за ручку лотка 1 и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.



**2** Извлеките замятую бумагу. Замятие может возникать в лотке или в зоне за лотком.

- **Замятия в лотке** - проверьте наличие отдельно лежащего листа бумаги сверху стопки. Вытяните его прямолинейно.



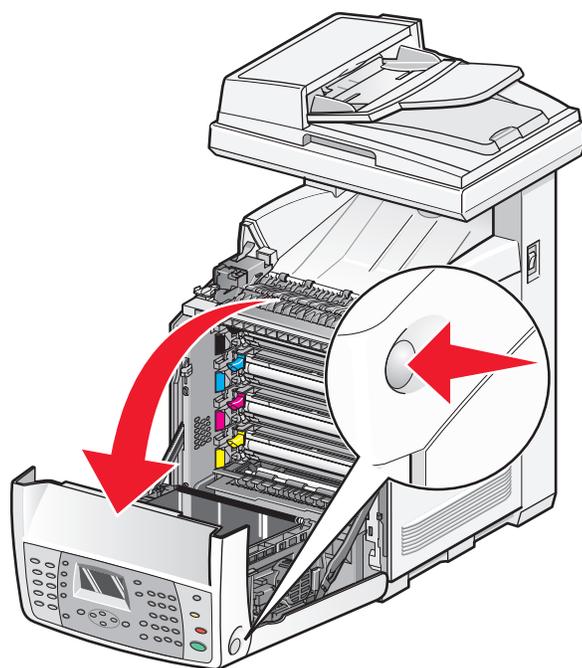
- **Замятия за лотком** - замятие может образоваться на нижней поверхности корпуса лотка. Замятие может находиться далеко внутри принтера, как показано на следующем рисунке. Вытягивайте замятый материал прямолинейно.



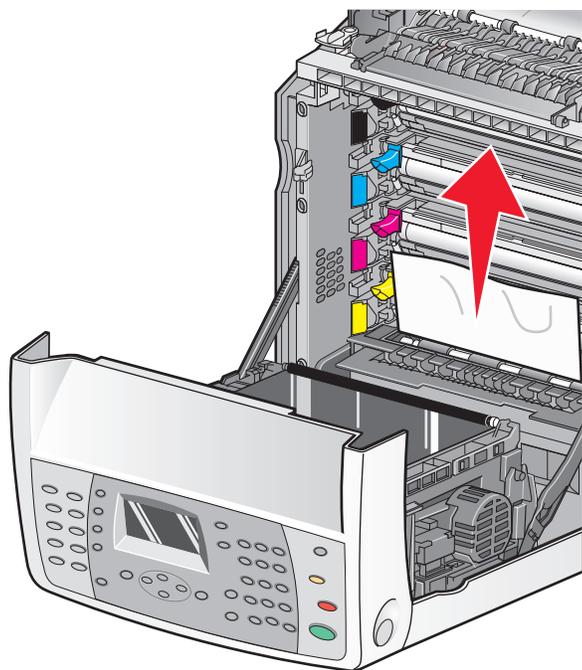
**3** Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.

**4** Нажмите кнопку фиксатора и аккуратно опустите переднюю дверцу.

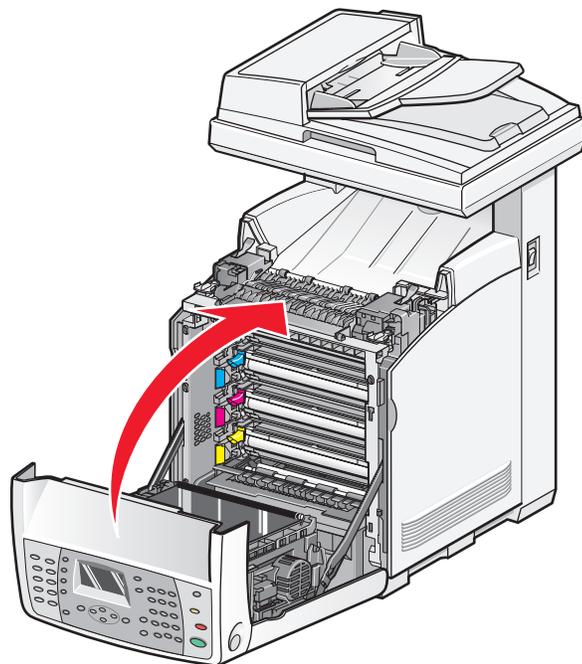
 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



**5** Извлеките замятую бумагу из принтера.



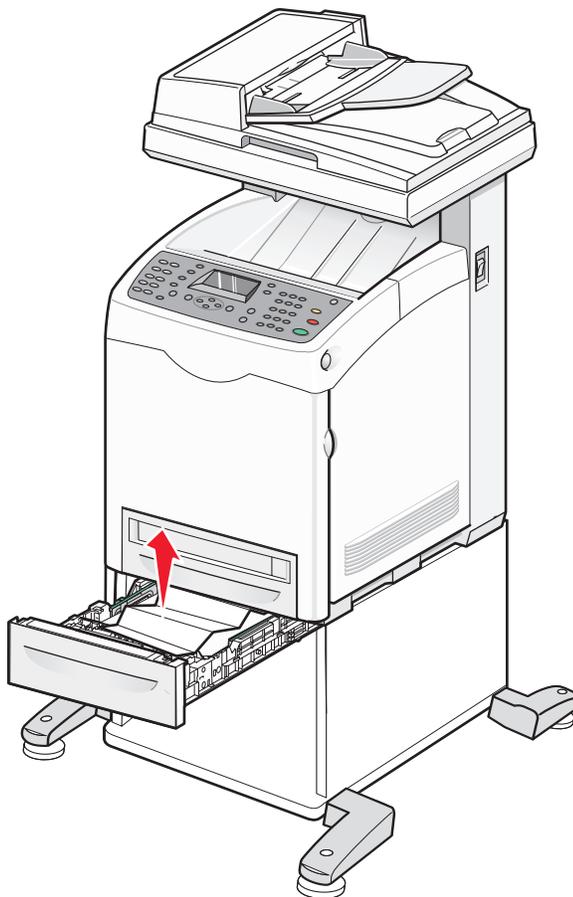
**6** Закройте переднюю дверцу.



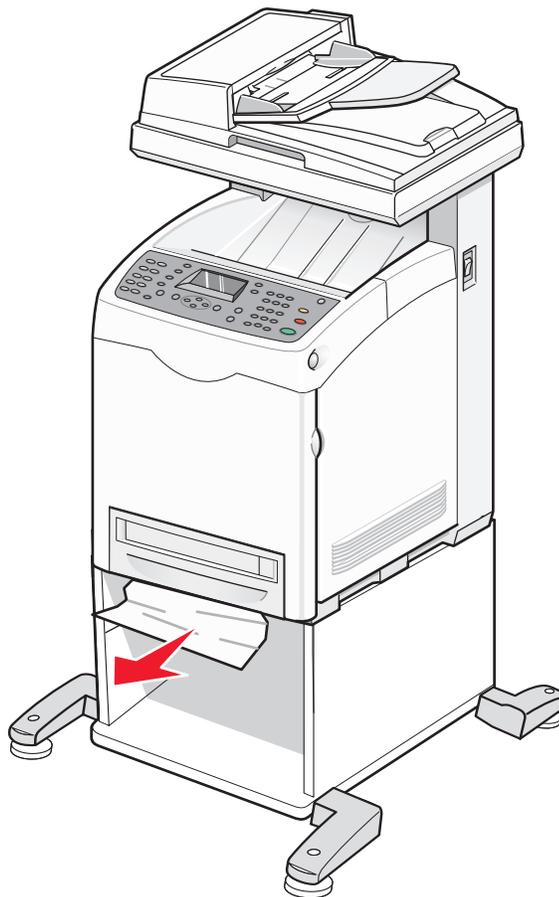
## Устранение замятий в лотке 3

Если бумага подается из лотка 3 неправильно, значит, в лотке образовалось замятие. Отобразится сообщение **Замятие в лотке 3**.

- 1 Возьмитесь за ручку лотка 3 и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.
- 2 Извлеките замятую бумагу. Замятие может возникать в лотке или в зоне за лотком.
  - **Замятия в лотке** - проверьте наличие отдельно лежащего листа бумаги сверху стопки. Вытяните его прямолинейно.

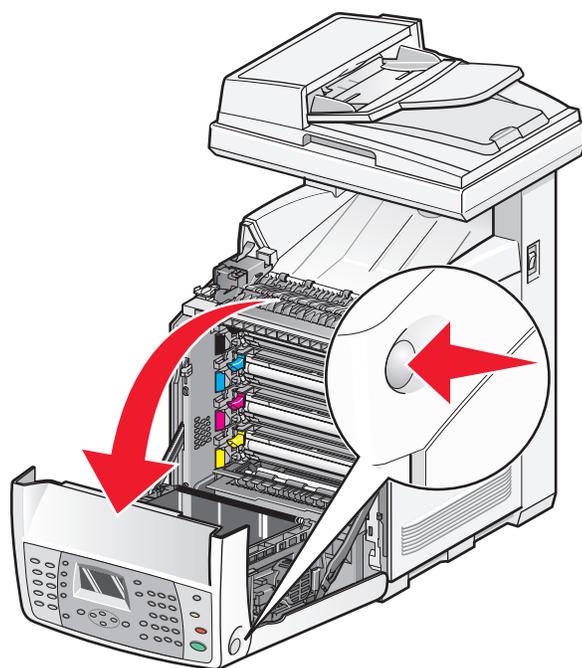


- **Замятия за лотком** - замятие может образоваться на нижней поверхности корпуса лотка. Замятие может находиться далеко внутри принтера, как показано на следующем рисунке. Вытягивайте замятый материал прямолинейно.

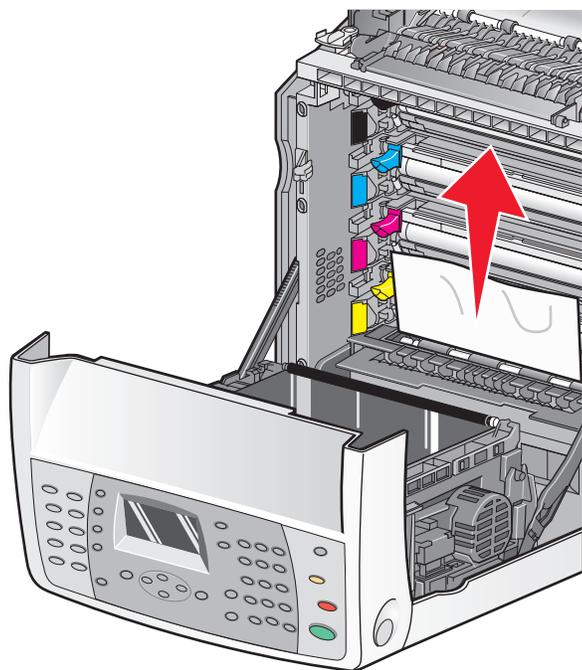


- 3 Выровняйте лоток и вставьте его в принтер.
- 4 Нажмите кнопку фиксатора и аккуратно опустите переднюю дверцу.

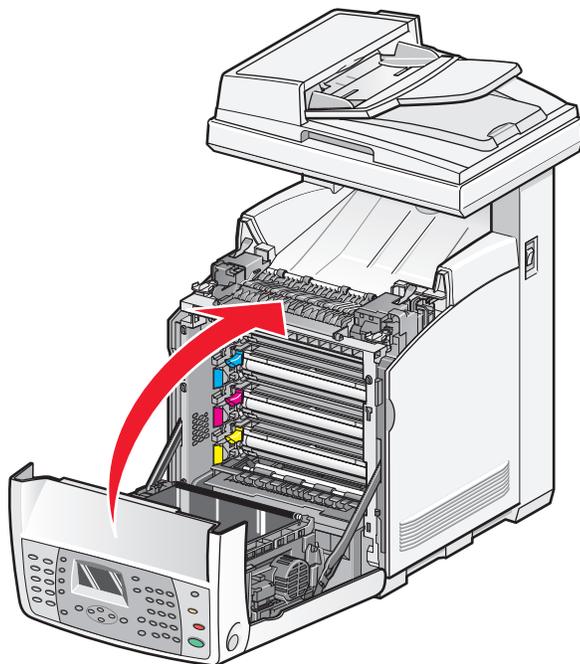
 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Во избежание ожогов при прикосновении к горячим поверхностям подождите, пока поверхность остынет.



**5** Извлеките замятую бумагу из принтера.



**6** Закройте переднюю дверцу.

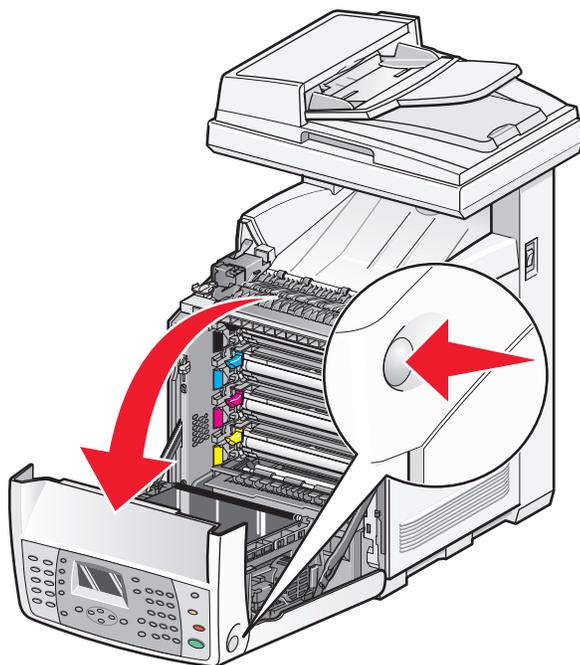


## Устранение замятий в термоблоке

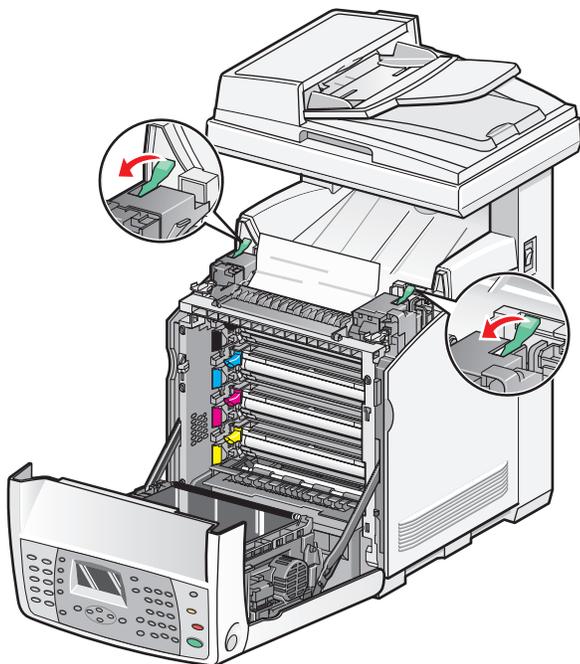
В случае замятия бумаги в области термоблока отображается сообщение **Замятие на выходе** или **Замятие в рег. валике**. Сообщение **Замятие в рег. валике** указывает на замятие под термоблоком. Сообщение **Замятие на выходе** указывает на замятие над термоблоком.

**⚠ ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

- 1 Нажмите кнопку фиксатора и аккуратно опустите переднюю дверцу.

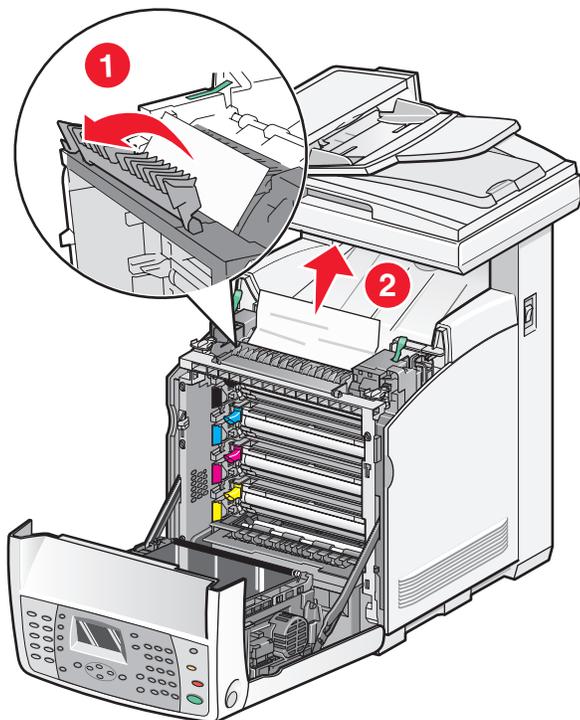


- 2 Поднимите прижимные рычаги термоблока, чтобы ослабить натяжение бумаги.

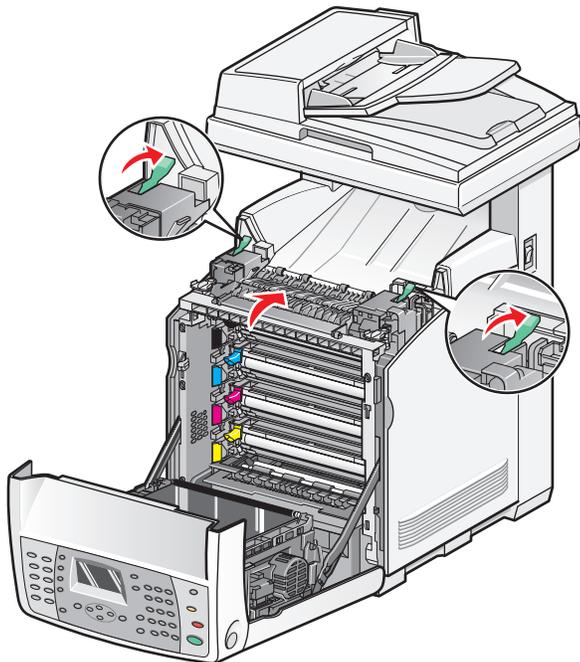


Устранение замятий

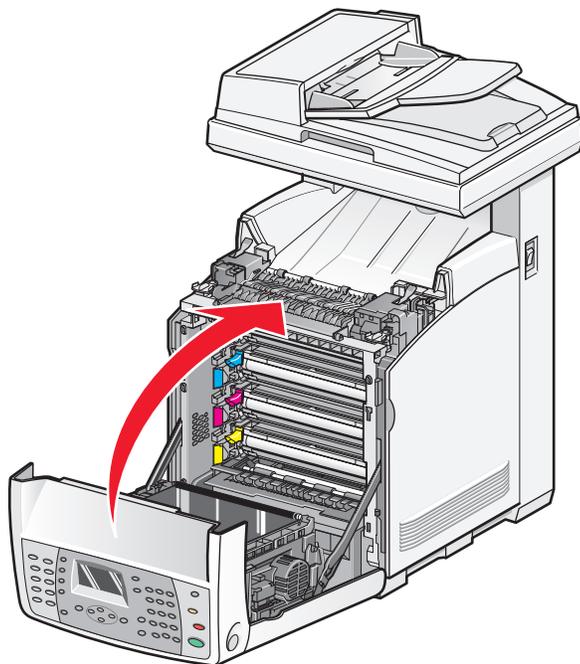
**3** Поднимите крышку термоблока, а затем извлеките замятую бумагу.



**4** Закройте крышку термоблока, а затем опустите прижимные рычаги.



**5** Закройте переднюю дверцу.

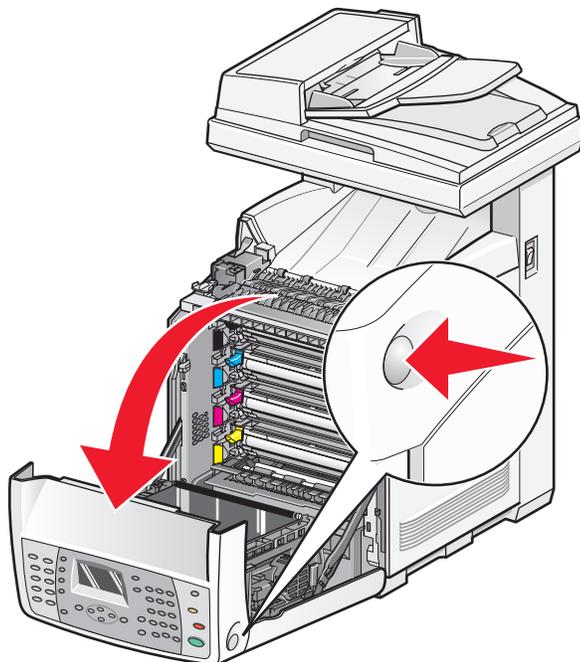


# Устранение замятий в устройстве двусторонней печати

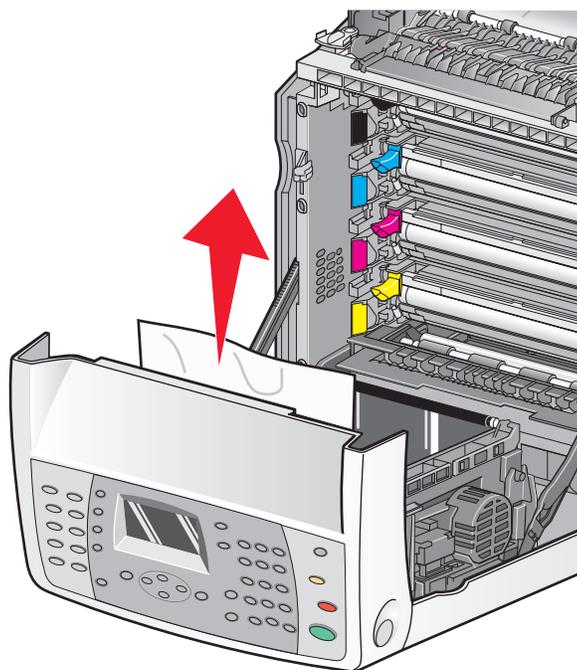
Если бумага подается через устройство двусторонней печати неправильно, значит, замятие образовалось в тракте прохождения бумаги устройства. Отобразится сообщение **Замятие в у-ве 2-ст печ.**

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

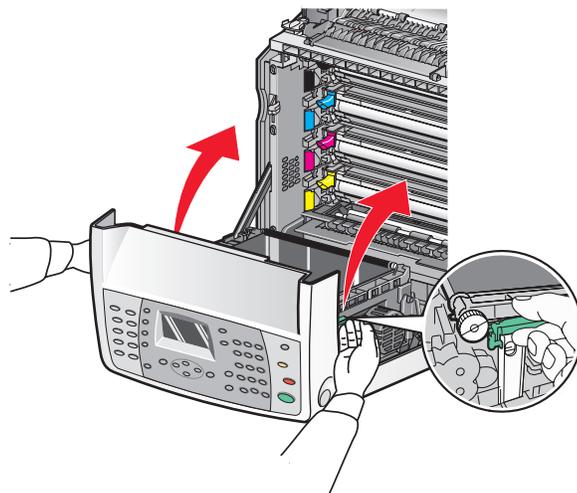
**1** Нажмите кнопку фиксатора и аккуратно опустите переднюю дверцу.



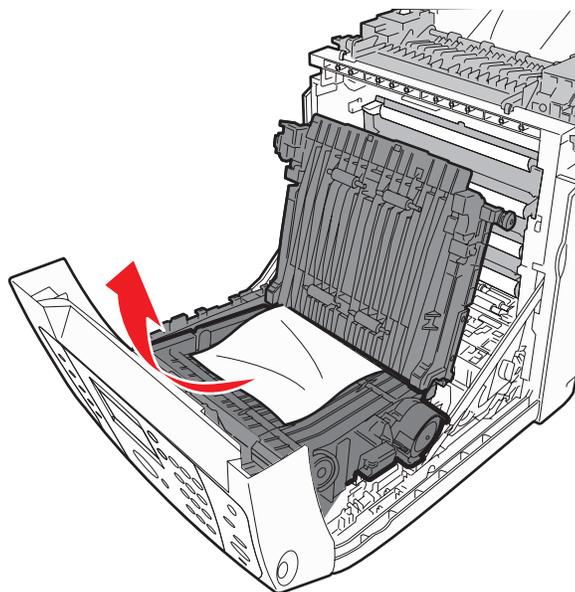
**2** Вытяните замятую бумагу из устройства двусторонней печати. Если замятие не обнаружено, перейдите к следующему шагу.



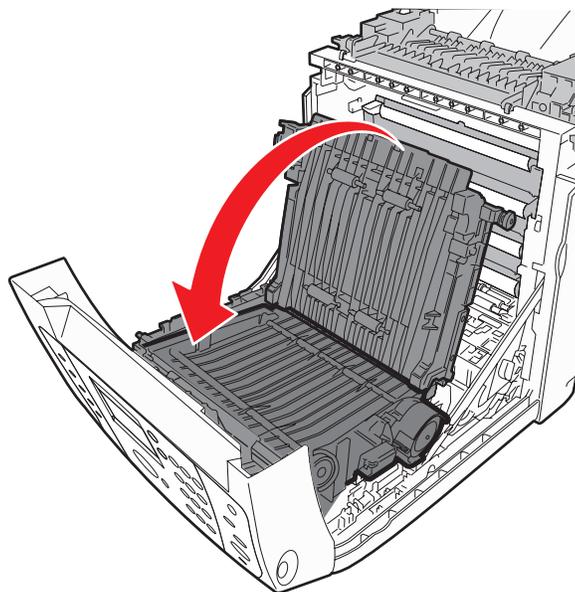
**3** Поднимите блок ленты переноса.



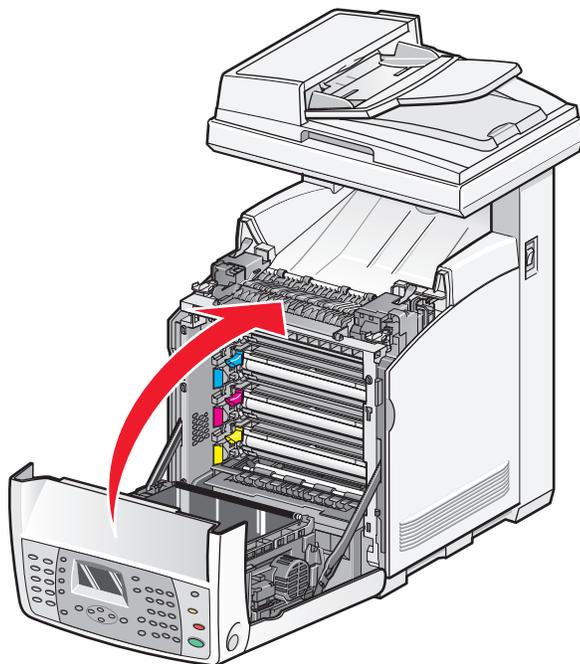
**4** Извлеките замятую бумагу из лотка подачи устройства двусторонней печати.



**5** Закройте блок ленты переноса.



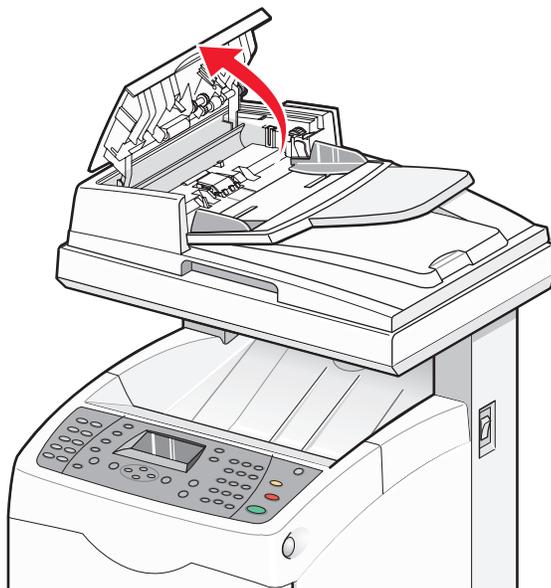
6 Закройте переднюю дверцу.



## Устранение замятий в устройстве автоматической подачи

В случае замятия бумаги в устройстве автоматической подачи отображается сообщение **Замятие в сканере**. Извлеките всю замятую бумагу и убедитесь, что лоток подачи бумаги не переполнен.

- 1 Извлеките всю бумагу из лотка подачи бумаги, а затем откройте крышку автоматического устройства подачи.

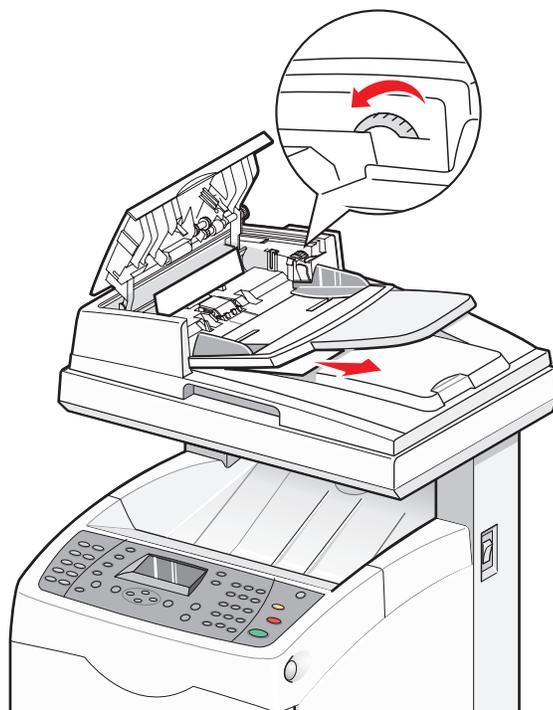


Устранение замятий

**2** В случае замятия в области подачи бумаги осторожно вытяните замятую бумагу.



**3** Если замятие образовалось в области выхода бумаги, поверните ручку, чтобы устранить замятие.



**4** Закройте крышку УАПД.



**5** Откройте крышку сканера и удалите замятую бумагу из области подачи бумаги.



**6** Закройте крышку сканера.



**7** Когда вся замятая бумага будет удалена, появится сообщение **Верните оригинал и нажмите кнопку "Старт"**. Поместите оригинал документа в устройство автоматической подачи, а затем нажмите кнопку **Старт** , чтобы возобновить выполнение задания сканирования.

# Общие сведения о меню принтера

## Список меню

Для упрощения настройки параметров принтера предусмотрен набор меню.

<b>Параметры по умолчанию</b>	<b>Параметры лотка</b>	<b>Страницы с информацией</b>	<b>Счетчики</b>
Копировать знач. по умол.	Лоток 1 (МЦЛ)	Карта меню	Всего отпечатков
Параметры сканирования по умолчанию	Лоток 2	Демонстрационная страница	Цветных отпечатков
Параметры факса по умол.	Лоток 3	Конфигурация	Черных отпечатков
		Шрифты PCL	
		Шрифты PS	
		Журнал заданий	
		Журнал ошибок	
		Отслеживание протоколов	
		Макросы PCL	
		Документы в памяти	

### **Администрирование**

Адресная книга  
Язык управления печатью  
Параметры сети  
Параметры параллельного порта  
Параметры USB  
Параметры факса  
Параметры системы  
Обслуживание  
Параметры безопасности  
Отчеты администрирования  
Сканирование в эл. почту

### **Язык панели**

Английский  
Французский  
Итальянский  
Немецкий  
Испанский  
Датский  
Нидерландский  
Португальский  
Шведский  
Русский  
Польский  
Турецкий

# Меню "Параметры по умолчанию"

## меню "Парам. копир. по умол."

Пункт меню	Описание
<b>Цветная</b> Черно-белая Цветная	Задание цветного или черно-белого режима печати копий <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Цветная".
<b>Подача бумаги</b> Лоток 1 (МЦЛ) Лоток 2 Лоток 3	Указание устройства подачи бумаги для копий <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Лоток 2".</li><li>• Параметр <b>Лоток 3</b> отображается, только если установлен лоток 3.</li></ul>
<b>С разбором по копиям</b> Выкл Вкл	Формирование стопок последовательных страниц при печати нескольких копий. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл". Страницы не разбираются по копиям.</li><li>• При выборе значение "Вкл" формируются стопки последовательных страниц для данного задания на печать.</li><li>• В обоих случаях задание печати выполняется столько раз, сколько указано в меню "Копировать".</li></ul>
<b>Уменьшить/увеличить</b> 200% 154% 129% 8,5x11"->8,5x14" 100% 78% 8,5x14"->8,5x11" 64% 50%	Позволяет увеличить или уменьшить формат распечатки. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение 100 %.
<b>Тип документа</b> Текст Смешанный Фото	Задание типа копируемого документа <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Смешанный".
<b>Качество печати</b> Стандартный Улучшенное	Задание качества печати <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Стандартное".

Пункт меню	Описание
<b>2-сторонняя</b> 1-ст. ориг., 1-ст. копия Прошивка вдоль длинной стороны листа Прошивка вдоль короткой стороны листа	Задание параметров двусторонней печати <b>Примечание.</b> Это меню отображается, только если установлено дополнительное устройство двусторонней печати.
<b>Светлее/Темнее</b> <индикатор уровня>	Позволяет осветлить или затемнить распечатки <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Резкость</b> Резкое Обычная Сглаженное	Задание резкости копий <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Насыщенность цвета</b> Больше Обычная Меньше	Позволяет сделать все цвета копии темнее или светлее <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Автоэкспозиция</b> Выкл Вкл	Включение или выключение автоэкспозиции в процессе копирования. Если оригинал напечатан на не совсем белой бумаге или бумаге цвета слоновой кости, например газетной бумаге, принтер будет наносить тонер на страницу, чтобы фон на распечатываемой копии соответствовал оригиналу. Параметр "Автоэкспозиция" позволяет удалить светлый цвет или цвет, близкий к белому, чтобы распечатывалось только само изображение. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Уровень автоэкспозиции</b> Обычная Выше(1) Выше(2)	Настройка уровня автоэкспозиции <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".

Пункт меню	Описание
<p><b>Цветовой баланс</b></p> <p>Низкая плотность желтого  Средняя плотность бирюзового  Высокая плотность желтого  Высокая плотность пурпурного  Высокая плотность бирюзового  Высокая плотность пурпурного  Низкая плотность бирюзового  Средняя плотность бирюзового  Высокая плотность бирюзового  Низкая плотность черного  Средняя плотность бирюзового  Высокая плотность черного</p>	<p>Настройка цветов копий</p>
<p><b>Автоподгонка</b></p> <p>Выкл  Вкл</p>	<p>Масштабирование и центрирование копий в соответствии с форматом бумаги, загруженной в указанный лоток</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>N-страниц</b></p> <p>Выкл  Авто  Копирование личной карточки  Вручную</p>	<p>Копирование двух оригиналов страниц на одной стороне листа бумаги</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметр "Копирование личной карточки" используется для копирования личных карточек.</li> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> </ul>
<p><b>Плакат</b></p> <p>Выкл  2 x 2  3 x 3  4 x 4</p>	<p>Копирование одного оригинала изображения на несколько страниц, из которых затем можно собрать плакат</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>Формат плаката Формат</b></p> <p>Letter - 8,5 x 11"  A4 - 210 x 297 мм  B5 - 182 x 257 мм  A5 - 148 x 210 мм</p>	<p>Выбор формата плаката</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Letter - 8.5 x 11".</p>

Пункт меню	Описание
<b>Повтор изображения</b> Выкл Вкл	Создание нескольких копий одного изображения на одной стороне листа бумаги <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Число повторяющихся изображений, которое отображается на копии, определяется автоматически в зависимости от размера оригинала.</li> <li>• Когда включен параметр "Повтор изображения", параметр "Уменьшить/Увеличить" отключен.</li> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> </ul>
<b>Поле</b> Выкл Вкл	Задание использования полей при копировании <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширину полей можно указать только при копировании с помощью стекла сканера.</li> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> </ul>
<b>Ширина полей</b> Сверху/Снизу Слева/Справа Средняя	Задание полей для копий <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Параметр "Посередине" используется для устранения темных областей, появляющихся при копировании книги, и темной полосы на линии сгиба. Этот параметр можно настроить для устранения темных областей.</li> <li>• Не следует настраивать параметр "Посередине" при копировании N-страниц на одном листе.</li> </ul>

## меню "Параметры сканирования по умолчанию"

Пункт меню	Описание
<b>Сканирование в сеть</b> Компьютер (сеть) Сервер (FTP)	Задание назначения сканирования <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Сервер (FTP)".
<b>Формат файла</b> PDF MultipageTIFF TIFF JPEG	Задание типа файла сканируемого изображения <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение PDF.
<b>Цветная</b> Черно-белая Цветная	Задание цветного или черно-белого режима печати копий <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Цветная".

Пункт меню	Описание
<b>Разрешение</b> 150 x 150 т/д 300 x 300 т/д 400 x 400 т/д 600 x 600 т/д	Задаёт разрешение сканирования <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение 150 x 150 т/д.
<b>Тип документа</b> Текст Смешанный Фото	Задание типа сканируемого документа <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Смешанный".
<b>Формат документа</b> Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 мм A5 - 148 x 210 мм B5 - 182 x 257 мм Executive - 7,25 x 10,5"	Задание формата оригинала документа. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Letter".
<b>Светлее/Темнее</b> <индикатор уровня>	Позволяет осветлить или затемнить сканированное изображение <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Резкость</b> Резкое Обычная Сглаженное	Задание резкости сканируемого изображения <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Контрастность</b> Больше Обычная Меньше	Позволяет сделать все цвета сканируемого изображения темнее или светлее <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Автоэкспозиция</b> Выкл Вкл	Включение или выключение автоэкспозиции при сканировании. Если оригинал напечатан на не совсем белой бумаге или бумаге цвета слоновой кости, например газетной бумаге, возможно, будет выполняться сканирование нежелательного фона. Параметр "Автоэкспозиция" позволяет удалить светлый цвет или цвет, близкий к белому, чтобы выполнялось сканирование только самого изображения. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Уровень автоэкспозиции</b> Обычная Выше(1) Выше(2)	Настройка уровня автоэкспозиции <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".

Пункт меню	Описание
<b>Формат файла TIFF</b> TIFF V6 TTN2	Задание необходимого формата TIFF <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение TIFF V6.
<b>Сжатие изображения</b> Больше Обычная Меньше	Задание сжатия для сканированного изображения. Низкое сжатие приводит к увеличению качества изображения, однако размер файла будет больше. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Макс.размер эл.почты</b> 50-16384 КБ	Задание ограничения на объем отсканированных документов <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение 2048 КБ.

## Меню "Параметры факса по умол."

Пункт меню	Описание
<b>Разрешение</b> Стандартное Высокое Отличное	Задание разрешения для факса <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Стандартное".
<b>Тип документа</b> Текст Смешанный Фото	Задание типа сканируемого документа <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Смешанный".
<b>Светлее/Темнее</b> <индикатор уровня>	Позволяет осветлить или затемнить сканированное изображение <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Отложенный запуск</b> <временной диапазон>	Указание времени задержки отправки задания факса. Задержка может составлять до 23 часов 59 минут.

# меню "Параметры лотка"

## меню "Лоток 1 (МЦЛ)"

Пункт меню	Описание
<b>Тип бумаги</b> Обычная бумага Тонкие карточки Толстые карточки Конверт Этикетки Прозрачные пленки Фирменный бланк Глянц. бумага Толстая глянцевая бумага С перфорированными отверстиями Цветная бумага Особая	Задание типа бумаги, загруженной в лоток 1 <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Толстые карточки".
<b>Формат бумаги</b> Формат носителя Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 мм A5 - 148 x 210 мм B5 - 182 x 257 мм Executive - 7,25 x 10,5" Конверт Monarch - 3,9 x 7,5" Конверт DL - 110 x 220 мм Конверт C5 - 4,1 x 9,5" Другой формат Книжная(Y) <другой формат> Альбомная(X) <другой формат>	Задание формата бумаги, загруженной в лоток 1 <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Формат носителя".
<b>Режим</b> В соответствии с носителем На панели	Способ задание типа и формата бумаги для загрузки в лоток 1 <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• По умолчанию установлен параметр "На панели".</li><li>• Если выбран параметр "В соответствии с носителем", эти параметры невозможно указать с помощью панели управления принтера.</li></ul>

Пункт меню	Описание
<b>Всплывающее окно</b> Выкл Вкл	Включение или выключение отображения сообщения с запросом о задании типа и формата бумаги при каждой загрузке бумаги в лоток 1  <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

## меню "Лоток 2"

Пункт меню	Описание
<b>Тип бумаги</b> Обычная бумага Тонкие карточки Толстые карточки Этикетки Фирменный бланк Глянц. бумага Толстая глянцевая бумага С перфорированными отверстиями Цветная бумага Особая	Задание типа бумаги, загруженной в лоток 2  <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Толстые карточки".
<b>Формат бумаги</b> Авто Letter - 8,5 x 11" Другой формат Книжная(Y) <другой формат> Альбомная(X) <другой формат>	Задание формата бумаги, загруженной в лоток 2  <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".

## меню "Лоток 3"

**Примечание.** Меню "Лоток 3" отображается, только если установлено дополнительное устройство подачи на 550 листов.

Пункт меню	Описание
<b>Тип бумаги</b> Обычная бумага Тонкие карточки Толстые карточки Этикетки Фирменный бланк Глянц. бумага Толстая глянцевая бумага С перфорированными отверстиями Цветная бумага Особая	Задание типа бумаги, загруженной в лоток 3 <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".
<b>Формат бумаги</b> Авто Letter - 8,5 x 11" Другой формат Книжная(У) <другой формат> Альбомная(Х) <другой формат>	Задание формата бумаги, загруженной в лоток 3 <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".

## Меню "Страницы с информацией"

Пункт меню	Описание
<b>Демонстрационная страница</b> <нет>	Печать демонстрационной страницы
<b>Конфигурация</b> <нет>	Печать страницы настройки с информацией о принтере, его параметрах, расходных материалах и информацией о сети
<b>Шрифты PCL</b> <нет>	Печать информации о шрифтах PCL, а также образцов этих шрифтов
<b>Шрифты PS</b> <нет>	Печать информации о шрифтах PostScript, а также образцов этих шрифтов
<b>Журнал заданий</b> <нет>	Печать информации о результатах печати, например, правильно ли распечатаны данные с компьютера. В отчет по журналу заданий можно внести сведения о состоянии не более 22 заданий. <b>Примечание.</b> С помощью панели управления принтера можно задать автоматическую печать отчета по журналу заданий по завершении выполнения 22 заданий.
<b>Журнал ошибок</b> <нет>	Печать отчета по журналу ошибок с информацией о последних ошибках (до 42)

Пункт меню	Описание
<b>Отслеживание протоколов</b> <нет>	Печать информации о предыдущем задании факса для упрощения определения проблем, связанных с протоколом факса
<b>Макросы PCL</b> <нет>	Печать списка макросов PCL
<b>Документы в памяти</b> <нет>	Печать списка документов, хранящихся в памяти принтера, при использовании функции печати с защитой и печати образца

## Меню "Счетчики"

Пункт меню	Описание
<b>Всего отпечатков</b> <нет>	Отображение общего количества распечатанных страниц
<b>Цветных отпечатков</b> <нет>	Отображения общего количества страниц, распечатанных в цветном режиме
<b>Черных отпечатков</b> <нет>	Отображение общего количества страниц, распечатанных в черно-белом режиме

## Администрирование

### Меню "Адресная книга"

Пункт меню	Описание
<b>Быстрый набор</b> <список быстрого набора> Имя <введите имя> Номер факса <введите номер факса> Применить параметры	Задание имени и номера факса для каждого номера быстрого набора. В справочнике быстрого набора можно сохранить до 200 имен и номеров. <b>Примечание.</b> После создания или удаления номеров быстрого набора выберите "Применить параметры", а затем нажмите кнопку <b>ОК</b> , чтобы сохранить параметры.
<b>Набор номеров группы</b> <список группового набора> Имя <введите имя> Номер быстрого набора <выберите имеющиеся номера быстрого набора для добавления в группу> Применить параметры	Задание имени и номера быстрого набора для каждой группы факсов. В справочнике группового набора можно сохранить до 6 групп. <b>Примечание.</b> После создания или удаления групп выберите "Применить параметры", а затем нажмите кнопку <b>ОК</b> , чтобы сохранить параметры.

## меню "Язык управления печатью"

Пункт меню	Описание
<p><b>PCL</b></p> <p>Подача бумаги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авто</li> <li>Лоток 1 (МЦЛ)</li> <li>Лоток 2</li> <li>Лоток 3</li> </ul> <p>Формат документа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter - 8,5 x 11"</li> <li>US Folio - 8,5 x 13"</li> <li>Legal - 8,5 x 14"</li> <li>A4 - 210 x 297 мм</li> <li>A5 - 148 x 210 мм</li> <li>B5 - 182 x 257 мм</li> <li>Executive - 7,25 x 10,5"</li> <li>Конверт Monarch - 3,9 x 7,5"</li> <li>Конверт DL - 110 x 220 мм</li> <li>Конверт C5 - 162 x 229 мм</li> <li>Конверт 10 - 4,1 x 9,5"</li> <li>Другой формат <ul style="list-style-type: none"> <li>Книжная(Y)</li> <li>&lt;другой формат&gt;</li> <li>Альбомная(X)</li> <li>&lt;другой формат&gt;</li> </ul> </li> </ul> <p>Ориентация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Книжная</li> <li>Альбомная</li> </ul> <p>2-сторонняя печать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выкл</li> <li>Вкл</li> </ul> <p>Сторона прошивки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Переплет по длинной стороне</li> <li>Переплет по короткой стороне</li> </ul> <p>Шрифт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;список доступных шрифтов&gt;</li> </ul>	<p>Задание параметров PCL</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Подача бумаги</b>-указание лотка подачи бумаги для использования при печати. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</li> <li>• <b>Формат документа</b>-задание формата бумаги.</li> <li>• <b>Ориентация</b>-направление печати выбирается с помощью параметров "Книжная" и "Альбомная". Заводской настройкой по умолчанию является значение "Книжная".</li> <li>• <b>2-сторонняя печать</b>-выключение или включение режима двусторонней печати. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл". Этот параметр доступен, только если установлено устройство двусторонней печати.</li> <li>• <b>Сторона прошивки</b>-указание расположения переплета: "Переплет по длинной стороне" или "Переплет по короткой стороне". Заводской настройкой по умолчанию является значение "Переплет по длинной стороне". Этот параметр доступен, только если установлено устройство двусторонней печати.</li> <li>• <b>Шрифт</b>-задание шрифта. Заводской настройкой по умолчанию является значение Courier.</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<p><b>PCL (продолжение)</b></p> <p>Набор символов &lt;список доступных наборов символов&gt;</p> <p>Размер шрифта 4-50 точек</p> <p>Шаг шрифта Шаг 6,00-24,00</p> <p>Строк формы 5-128</p> <p>Количество 1 - 999</p> <p>Улучшение изображения Выкл Вкл</p> <p>Шестнадцатеричный дамп Отключить Включить</p> <p>Черновик Отключить Включить</p> <p>Конец линии Выкл Добавить перевод строки Добавить возврат каретки Возврат каретки</p> <p>Цвет по умолчанию Черный Цветная</p>	<p>Задание параметров PCL</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Набор символов</b> - задание шрифта для символов. Заводской настройкой по умолчанию является значение ROMAN-8.</li> <li>• <b>Размер шрифта</b> - задание размера шрифта. Этот параметр доступен только для типографских шрифтов. Размер шрифта можно изменять с приращением 0,25.</li> <li>• <b>Шаг шрифта</b> - задание интервала между символами. Заводской настройкой по умолчанию является значение 10,00. Шаг шрифта можно изменять с приращением 0,01.</li> <li>• <b>Строк формы</b> - задание количества строк в форме. Заводской настройкой по умолчанию является значение 64. Значение параметра "Строк формы" можно изменять с приращением 1.</li> <li>• <b>Количество</b> - задание количества распечатываемых копий. Заводской настройкой по умолчанию является значение 1.</li> <li>• <b>Улучшение изображения</b> - включение или выключение функции улучшения изображения. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</li> <li>• <b>Шестнадцатеричный дамп</b> - включение и выключение печати данных с компьютера в кодировке ASCII, соответствующей шестнадцатеричному формату, в целях проверки. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Отключить".</li> <li>• <b>Черновик</b>-включение или выключение режима черновика. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Отключить".</li> <li>• <b>Конец линии</b> - задание конца линии. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> <li>• <b>Цвет по умолчанию</b> - задание режима цвета. Заводской настройкой по умолчанию является значение "Черный".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>PostScript</b> Отчет об ошибке PS Тайм-аут задания PS Режим выбора бумаги	Задание параметров Postscript <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Отчет об ошибке PS</b> - задание печати отчета в случае ошибки PostScript</li> <li>• <b>Тайм-аут задания PS</b> - задание максимального времени для выполнения задания PostScript. В случае превышения времени выполнения происходит ошибка PostScript.</li> <li>• <b>Режим выбора бумаги</b> - задание способа выбора лотка для заданий печати PostScript.</li> </ul>

## Меню "Параметры сети"

Пункт меню	Описание
<b>Ethernet</b> Авто 10Base - половинная 10Base - полная 100Base - половинная 100Base - полная	Задание скорости передачи данных и режимов сети Ethernet <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".
<b>TCP/IP</b> Получить IP-адрес DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Панель IP-адрес <введите IP-адрес> Маска сети <введите маску сети> Адрес шлюза <введите адрес шлюза>	Задание параметров TCP/IP для сети <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "DHCP/Autonet".

Пункт меню	Описание
<p><b>Протокол</b></p> <p>LPR  Отключить  Включить</p> <p>Port9100  Отключить  Включить</p> <p>FTP  Отключить  Включить</p> <p>SNMP  Отключить  Включить</p> <p>Электронные уведомления  Отключить  Включить</p> <p>Веб-сервер  Отключить  Включить</p> <p>Vonjour(mDNS)  Отключить  Включить</p>	<p>Задание сетевого протокола</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Включить".</p>
<p><b>IP-фильтр</b>  &lt;список IP-фильтров&gt;</p>	<p>Задание блокировки и получения данных с определенных IP-адресов. Можно заблокировать до IP-адресов. Изменение вступит в силу после выключения и повторного включения принтера.</p> <p><b>Примечание.</b> Эта функция доступна только при использовании протокола LPD или Port9100.</p>
<p><b>Инициализировать NVM</b></p> <p>Да  Нет</p>	<p>Инициализация сетевых данных, хранящихся в памяти NVM. После выполнения этой функции и перезапуска принтера для всех параметров сети восстанавливаются заводские настройки по умолчанию.</p>
<p><b>Протокол Adobe</b></p> <p>Авто  Стандартный  BCP  TBCP  Двоичный</p>	<p>Задание протокола связи PostScript для каждого интерфейса. Для сети можно настроить параметры протокола Adobe. Изменение вступит в силу после выключения и повторного включения принтера.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Авто".</p>

## Меню "Параметры параллельного порта"

Пункт меню	Описание
<b>ЕСР</b> Отключить Включить	Включение или отключение режима связи ЕСР параллельного порта <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Включить".
<b>Протокол Adobe</b> ТВСР Двоичный	Задание протокола связи PostScript для интерфейса параллельного порта. Перезапустите принтер после внесения изменений в меню. <b>Примечание.</b> ТВСР - заводская настройка по умолчанию.

## Меню "Параметры USB"

Пункт меню	Описание
<b>Протокол Adobe</b> ТВСР Двоичный	Задание протокола связи PostScript для интерфейса USB. Перезапустите принтер после внесения изменений в меню. <b>Примечание.</b> ТВСР - заводская настройка по умолчанию.

## меню "Параметры факса"

Пункт меню	Описание
<b>Интервальный таймер</b> 3-255 сек.	Задание временного интервала между попытками повторной отправки <b>Примечание.</b> 8 секунд - заводская настройка по умолчанию.
<b>Число попыток повторного набора</b> 0-9 раз	Задание числа попыток повторного набора <b>Примечание.</b> 3 - заводская настройка по умолчанию.
<b>Интервал повторного набора</b> 1-15 мин.	Задание временного интервала между попытками повторного набора <b>Примечание.</b> 1 минута - заводская настройка по умолчанию.

Пункт меню	Описание
<p><b>Выбор ответа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Режим телефона</li> <li>Режим факса</li> <li>Режим телефона/факса</li> <li>Режим автоответчика/факса</li> <li>Режим DRPD</li> </ul>	<p>Задание режима приема</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Режим телефона</b> - автоматическое получение факсов отключено. Факс можно получить, подняв трубку внешнего телефона и набрав код для получения в удаленном режиме или установив для параметра "Набор без трубки" значение "Вкл" (чтобы голос или сигналы факса были слышны на удаленном аппарате). Затем следует нажать кнопку "Старт".</li> <li>• <b>Режим факса</b> - получение факса происходит автоматически.</li> <li>• <b>Режим телефона/факса</b> - при получении принтером входящего факса внешний телефонный аппарат звонит в течение времени, указанного для автоматического ответа на вызов телефона/факса, а затем принтер автоматически принимает факс. Если входящие данные не являются факсом, из встроенного в принтер динамика прозвучит звуковой сигнал.</li> <li>• <b>Режим автоответчика/факса</b> - для принтера и автоответчика может использоваться одна телефонная линия. В этом режиме принтер отслеживает сигнал факса и отвечает на вызов при его получении. Если в вашей стране или регионе используется последовательная телефонная связь, этот режим недоступен.</li> <li>• <b>Режим DRPD</b> - для использования функции DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - распознавание специальных звонков) необходимо, чтобы телефонная компания включила для данной телефонной линии услугу специальных звонков. После того как телефонная компания предоставит отдельный номер для получения и отправки факсов со специальным звонком, настройте факс для распознавания этого специального звонка.</li> <li>• Режим факса - заводская настройка по умолчанию.</li> </ul>
<p><b>Автоответ на факс</b></p> <p>0-255 сек.</p>	<p>Когда включен режим факса, с помощью этого пункта меню задается продолжительность времени ожидания принтера до ответа на входящий вызов.</p> <p><b>Примечание.</b> 0 секунд - заводская настройка по умолчанию.</p>

Пункт меню	Описание
<b>Автоответ на телефон/факс</b> 0-255 сек.	Когда включен режим телефона/факса, с помощью этого пункта меню задается продолжительность времени ожидания принтера до ответа на входящий вызов. <b>Примечание.</b> 6 секунд - заводская настройка по умолчанию.
<b>Автоответ Ответ/факс</b> 0-255 сек.	Когда включен режим "Ответ/факс", с помощью этого пункта меню задается продолжительность времени ожидания принтера до ответа на входящий вызов. <b>Примечание.</b> 21 секунда - заводская настройка по умолчанию.
<b>Монитор линии</b> Выкл Мин. Средняя Макс.	Задание громкости внешнего телефона (монитора линии) <b>Примечание.</b> Средняя - заводская настройка по умолчанию.
<b>Громкость сигнала звонка</b> Нет Мин. Средняя Макс.	Задает громкость для входящих факсов <b>Примечание.</b> Макс. - заводская настройка по умолчанию.
<b>Тип линии</b> ТфОП УАТС	Задание типа линии <b>Примечание.</b> ТфОП - заводская настройка по умолчанию.
<b>Тип набора</b> РВ DP (10 имп./с) DP (20 имп./с)	Задание типа набора <b>Примечание.</b> РВ - заводская настройка по умолчанию.
<b>Фильтр нежелательных факсов</b> Выкл Вкл	Когда для параметра "Фильтр нежелательных факсов" установлено значение "Вкл", входящие факсы принимаются только с номеров, занесенных в адресную книгу. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".
<b>Удаленное получение</b> Выкл Вкл	Настройка приема факса путем ввода кода удаленного приема на внешнем телефоне после снятия трубки телефона. Когда для параметра "Удаленный прием" установлено значение "Вкл", чтобы принять факс, можно ввести код удаленного приема на внешнем телефоне. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".

Пункт меню	Описание
<b>Сигнал удаленного приема</b> 00-99	Настройка двузначного значения для сигнала, когда для параметра "Удаленный прием" установлено значение "Вкл" <b>Примечание.</b> 00 - заводская настройка по умолчанию.
<b>Двусторонняя печать</b> Выкл Вкл	Настройка использования двусторонней печати при приеме факса <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> <li>• Этот параметр доступен только в том случае, если в принтере установлено устройство двусторонней печати.</li> </ul>
<b>Заголовок отправителя</b> Выкл Вкл	Когда для параметра "Заголовок отправителя" установлено значение "Вкл", данные об отправителе распечатываются в заголовке факса. <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Название компании</b> <введите название компании>	Задание имени отправителя, которое указывается в отчете по отправителям
<b>Номер факса</b> <введите номер факса>	Задание номера телефона, который указывается вверху каждой страницы, отправляемой с принтера
<b>Имя устройства</b> <введите имя устройства>	Задание имени пользователя или названия компании, которое указывается в отчете
<b>Шаблон DRPD</b> Шаблон 1 Шаблон 2 Шаблон 3 Шаблон 4 Шаблон 5	Настройка шаблона специального звонка, который используется службой DRPD. Шаблоны DRPD определяются телефонной компанией. <b>Примечание.</b> Шаблон 4 - заводская настройка по умолчанию.

Пункт меню	Описание
<p><b>Параметры переадресации</b></p> <p>Передавать при ошибке  Передавать Всегда  Не передавать</p>	<p>Определение, когда принтер должен переадресовать все исходящие факсы в указанное назначение</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Передавать при ошибке</b> - переадресация исходящих факсов выполняется только при ошибке.</li> <li>• <b>Передавать всегда</b> - переадресация исходящих факсов выполняется всегда.</li> <li>• <b>Не передавать</b> - переадресация исходящих факсов не выполняется.</li> <li>• Не передавать - заводская настройка по умолчанию.</li> </ul>
<p><b>Печать настройки переадресации</b>  &lt;введите номер настройки переадресации&gt;</p>	<p>Задание номера, на которых выполняется переадресация исходящих факсов</p>
<p><b>Печать переадресуемых факсов</b></p> <p>Выкл  Вкл</p>	<p>Настройка печати исходящих факсов при их переадресации. Если для параметра "Печать переадресуемых факсов" установлено значение "Вкл", что все переадресуемые факсы распечатываются.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>Префикс набора</b></p> <p>Выкл  Вкл</p>	<p>Настройка добавления номера префикса при отправке факса</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>Номер префикса набора</b>  &lt;введите номер префикса набора&gt;</p>	<p>Задание номера префикса набора (до пяти знаков). Этот номер набирается перед началом автоматического набора любого номера. Это удобно для доступа в АТС.</p>
<p><b>Размер отклонения</b></p> <p>Выкл  Вкл  Автоматическое уменьшение</p>	<p>Настройка, должен ли принтер отбрасывать все лишние данные внизу страницы</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Вкл</b>-отбрасывание лишних данных внизу страницы.</li> <li>• <b>Выкл</b>-печать всех лишних данных внизу страницы.</li> <li>• <b>Автоматическое уменьшение</b>-уменьшение документа по размеру бумаги.</li> <li>• Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<b>Цветной факс</b> Выкл Вкл	<p>Когда для параметра "Цветной факс" установлено значение "Вкл", можно использовать как черно-белые, так и цветные факсы. Если для этого параметра установлено значение "Выкл", цветные задания факса отключены.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<b>Пороговое значение внешнего телефона</b> Меньше Обычная Больше	<p>Задание порогового значения для внешнего телефона</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Обычная".</p>
<b>Страна</b> <список кодов стран>	<p>Указание страны или региона, где используется принтер</p> <p><b>Примечание.</b> Перед отправкой факсов необходимо указать страну.</p>
<b>Печать ошибок переадресации</b> Выкл Вкл	<p>Печать документов, при переадресации которых произошел сбой. Для параметра печати переадресуемых факсов установлено значение "Выкл".</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".</p>

## меню "Параметры системы"

Пункт меню	Описание
<b>2 режима энергосбережения</b> Отключить Включить	<p>Позволяет включить оба режима энергосбережения</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Включить".</p>
<b>Таймер режима энергосбережения</b> Режим 1 (принтер) 5-60 мин. Режим 2 (система) 1-60 мин.	<p>Задание времени перехода для режимов сбережения 1 и 2 с шагом 1 минута</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заводская настройка по умолчанию для режима 1 (принтер) - 25 минут.</li> <li>• Заводская настройка по умолчанию для режима 2 (система) - 5 минут.</li> </ul>
<b>Автосброс</b> 45 с 1 мин. 2 мин. 3 мин. 4 мин.	<p>Задание времени, в течение которого принтер ожидает продолжения ввода с помощью панели управления перед автоматическим сбросом параметров для функции копирования, сканирования или факса и возвратом в режим ожидания</p> <p><b>Примечание.</b> 3 минуты - заводская настройка по умолчанию.</p>

Пункт меню	Описание
<p><b>Сигнал предупреждения</b></p> <p>Сигнал выбора на панели</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал предупреждения панели</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал готовности устройства</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал задания копирования</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал задания, отличного от копирования</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал ошибки</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p> <p>Сигнал предупреждения</p> <p>Тихий</p> <p>Обычная</p> <p>Громкий</p> <p>Выкл</p>	<p>Настройка включение сигнала при возникновении ошибок в принтере</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обычный - заводская настройка по умолчанию для сигнала выбора на панели, сигнала готовности устройства, сигнала задания копирования, сигнала задания, отличного от копирования, сигнала ошибки и сигнала предупреждения.</li> <li>• Выкл - заводская настройка по умолчанию для сигнала предупреждения панели.</li> </ul>

Пункт меню	Описание
<p><b>Сигнал предупреждения (продолжение)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нет бумаги <ul style="list-style-type: none"> <li>Тихий</li> <li>Обычная</li> <li>Громкий</li> <li>Выкл</li> </ul> </li> <li>Заканчивается тонер <ul style="list-style-type: none"> <li>Тихий</li> <li>Обычная</li> <li>Громкий</li> <li>Выкл</li> </ul> </li> <li>Предупреждение об автоочистке <ul style="list-style-type: none"> <li>Тихий</li> <li>Обычная</li> <li>Громкий</li> <li>Выкл</li> </ul> </li> <li>Сигнал базы <ul style="list-style-type: none"> <li>Тихий</li> <li>Обычная</li> <li>Громкий</li> <li>Выкл</li> </ul> </li> <li>Все сигналы <ul style="list-style-type: none"> <li>Тихий</li> <li>Обычная</li> <li>Громкий</li> <li>Выкл</li> </ul> </li> </ul>	<p>Настройка включение сигнала при возникновении ошибок в принтере</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обычный - заводская настройка по умолчанию для сигнала отсутствия бумаги.</li> <li>• Выкл - заводская настройка по умолчанию для сигналов о заканчивающемся тонере, предупреждения автоочистки и сигнала базы.</li> </ul>
<p><b>Тайм-аут</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выкл</li> <li>Вкл <ul style="list-style-type: none"> <li>5-300 сек.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Можно отменить процесс печати, если он длится дольше заданного времени. Задайте время, по истечении которого задание на печать отменяется. По истечении указанного времени задание на печать отменяется.</p> <p><b>Примечание.</b> Значение по умолчанию, заданное изготовителем,- 30 секунд.</p>

Пункт меню	Описание
<p><b>Настройка часов</b></p> <p>Настроить дату &lt;введите дату&gt;</p> <p>Настроить время &lt;введите время&gt;</p> <p>Формат даты гг/мм/дд мм/дд/гг дд/мм/гг</p> <p>Формат времени 12 ч 24 ч</p> <p>Часовой пояс &lt;выберите часовой пояс&gt;</p>	<p>Задание даты и времени</p> <p><b>Примечание.</b> Задание часового пояса местоположения относительно универсального глобального времени.</p>
<p><b>мм/дюйм</b></p> <p>мм дюйм</p>	<p>Задание единиц измерения для пользовательского формата бумаги - миллиметры или дюймы</p> <p><b>Примечание.</b> Дюймы - заводская настройка по умолчанию.</p>
<p><b>Авто печать журнала</b></p> <p>Выкл Вкл</p>	<p>Настройка автоматической печати сведений о распечатанных данных, обработанных в принтере (отчет по журналу заданий)</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>Печать имени</b></p> <p>Выкл Слева сверху Справа сверху Слева снизу Справа снизу</p>	<p>Задание места, где распечатывается имя пользователя</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>
<p><b>Печать текста</b></p> <p>Выкл Вкл</p>	<p>Настройка печати получаемых данных PDL, которые не поддерживаются принтером, в виде текста. Текстовые данные печатаются на бумаге формата A4 или Letter.</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Выкл".</p>

Пункт меню	Описание
<p><b>Лист транспаранта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Положение вставки</li> <li>  Выкл</li> <li>  Спереди</li> <li>  Сзади</li> <li>  Спереди и сзади</li> <li>Указать лоток</li> <li>  Лоток 1 (МЦЛ)</li> <li>  Лоток 2</li> <li>  Лоток 3</li> </ul>	<p>Задание параметров для печати листа транспаранта</p> <p><b>Примечание.</b> Меню "Лоток 3" отображается, только когда установлено дополнительное устройство подачи на 550 листов.</p>
<p><b>Операции факса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Печатать автоматически</li> <li>Не печатать автоматически</li> </ul>	<p>Настройка принтера для печати отчета по отправленным и принятым факсам</p> <p><b>Примечание.</b> Не печатать автоматически - заводская настройка по умолчанию.</p>
<p><b>Передача факса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Печатать всегда</li> <li>Печать при ошибке</li> <li>Не печатать</li> </ul>	<p>Настройка, когда печатается отчет о передаче факса.</p> <p><b>Примечание.</b> Печать при ошибке - заводская настройка по умолчанию.</p>
<p><b>Групповой факс</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Печатать всегда</li> <li>Печать при ошибке</li> <li>Не печатать</li> </ul>	<p>Настройка, когда печатается отчет о передаче факса для групповых задач.</p> <p><b>Примечание.</b> Печатать всегда - заводская настройка по умолчанию.</p>
<p><b>Отслеживание протоколов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Печатать всегда</li> <li>Печать при ошибке</li> <li>Не печатать</li> </ul>	<p>Настройка отчета по отслеживанию протоколов для определения причины проблемы со связью</p> <p><b>Примечание.</b> Не печатать - заводская настройка по умолчанию.</p>
<p><b>Электронный диск</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отключить</li> <li>Включить</li> </ul>	<p>Выделение памяти для файловой системы электронного диска для функций печати с защитой, разбора по копиям и печати образца</p> <p><b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Включить".</p>
<p><b>Переключение лотка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выкл</li> <li>Больший формат</li> <li>Ближайший формат</li> <li>Подача из лотка 1 (МЦЛ)</li> </ul>	<p>Настройка печати на бумаге, загруженной в другой лоток, когда в выбранном лотке закончится бумага, с использованием функции автоматического выбора лотка</p> <p><b>Примечание.</b> Ближайший формат - заводская настройка по умолчанию.</p>

## Меню "Обслуживание"

Пункт меню	Описание
<b>Автонастройка приводки</b> Выкл Вкл	Автоматическая настройка приводки цветов <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Вкл".
<b>Настройка приводки</b> Автокоррекция Да Нет Таблица приводки цветов <нажмите ОК для печати> Приводка цветов Желтый <настроить значение> Пурпурный <настроить значение> Бирюзовый <настроить значение>	Настройка приводки цветов вручную
<b>Инициализировать NVM</b> Пользовательский раздел Да Нет Системный раздел Да Нет	Инициализация параметров, хранящихся в памяти NVM, кроме параметров сети. Память NVM - это энергонезависимая память, в которой сохраняются параметры настройки принтера даже после отключения питания. После выполнения этой функции и перезапуска принтера для всех параметров меню принтера восстанавливаются заводские настройки по умолчанию. <b>Примечание.</b> Перезапустите принтер после активации этого параметра.
<b>Инициализировать счетчик принтера</b> Да Нет	Инициализация счетчика принтера
<b>Сброс термоблока</b> Да Нет	Сброс счетчика термоблока после установки нового термоблока

## Меню "Параметры безопасности"

Пункт меню	Описание
<b>Заблокировать панель</b> Блокировка панели установлена Отключить Включить Изменить пароль <введите пароль>	Когда включена блокировка панели, для доступа в меню администрирования требуется ввести пароль. <b>Примечание.</b> 0000 является заводским паролем по умолчанию.
<b>Блокировка сканера/факса</b> Блокировка сканера/факса установлена Отключить Включить Изменить пароль <введите пароль>	Когда включена блокировка сканера или факса, для доступа к функциям сканера или факса требуется ввести пароль. <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прежде чем включить блокировку сканера или факса, необходимо включить блокировку панели.</li> <li>• 0000 является заводским паролем по умолчанию.</li> </ul>
<b>Безопасный прием</b> Безопасный прм. Установлен Отключить Включить Изменить пароль <введите пароль>	Когда включена функция безопасный прием, для печати входящих факсов требуется ввод пароля. <b>Примечание.</b> 0000 является заводским паролем по умолчанию.

## Меню "Отчеты администрирования"

Пункт меню	Описание
<b>Быстрый набор</b> <нет>	Печать отчета по номерам быстрого набора
<b>Адресная книга</b> <нет>	Печать отчета по адресам электронной почты в адресной книге
<b>Адрес сервера</b> <нет>	Печать отчета по адресам серверов в адресной книге
<b>Операции факса</b> <нет>	Печать сводного отчета по отправленным и принятым факсам
<b>Отложенный факс</b> <нет>	Печать отчета по отложенным факсам
<b>Счетчик принтера</b> <нет>	Печать сводного отчета по операциям печати

## Меню "Сканирование в электронную почту"

Пункт меню	Описание
Отключить	Включение или отключение функции сканирования в электронную почту <b>Примечание.</b> Заводской настройкой по умолчанию является значение "Включить".
Включить	

## Меню "Язык панели"

Пункт меню	Описание
Английский	Задание языка панели управления принтера
Французский	
Итальянский	
Немецкий	
Испанский	
Датский	
Нидерландский	
Португальский	
Шведский	
Русский	
Польский	
Турецкий	

# Значение сообщений принтера

## Список сообщений о состоянии и ошибках

### 550 Ошибка у-ва подачи

Ошибка 072-215

Перезапустите принтер

Ус-во подачи на 550 листов не работает или неправильно установлено. Переустановите устройства подачи на 550 листов.

### Ошибка <xxx>

Ошибка xxx-xxx

Перезапустите принтер

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

### Ошибка контроллера

Ошибка 116-32x

Перезапустите принтер

Неуказанная ошибка принтера.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

### <цветной> - Ошибка CRUM

Ошибка 093-9<xx>

**Перезапустите принтер**

**Замените указанный картридж.**

Перезапустите принтер, а затем замените указанный картридж.

## **Ошибка CRUM**

**Ошибка 094-330**

**Переустановите модуль переноса**

Замените старую ленту переноса изображения на новую.

## **Откл. функ.**

**Ошибка 016-758**

**Нажмите ОК**

Попытка доступа к отключенной функции. Включите функцию с помощью меню панели управления принтера или обратитесь к администратору.

## **Открыта дверца А, закройте дверцу А**

Для сброса сообщения закройте переднюю дверцу.

## **Ошибка модуля дуплекса**

**Ошибка 077-215**

**Перезапустите принтер**

Модуль дуплекса не работает или неправильно установлен. Повторно установите модуль дуплекса.

## **Ошибка эл.почты, неверный сервер POP3**

**Ошибка 016-504**

**Нажмите ОК**

Сервер POP3 не найден. Нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка эл.почты, неверный сервер SMTP**

**Ошибка 016-503**

**Нажмите ОК**

Сервер SMTP не найден. Нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка входа в эл.почту**

**Ошибка 016-506**

**Нажмите ОК**

Принтеру не удалось войти на сервер SMTP. Проверьте указанные имя пользователя и пароль, а затем нажмите **OK** для продолжения.

## **Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа POP3**

**Ошибка 016-505**

**Нажмите OK**

Принтеру не удалось войти на сервер POP3. Проверьте указанные имя пользователя и пароль, а затем нажмите **OK** для продолжения.

## **Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа SMTP**

**Ошибка 016-507**

**Нажмите OK**

Принтеру не удалось войти на сервер SMTP. Проверьте указанные имя пользователя и пароль, а затем нажмите **OK** для продолжения.

## **Ограничение размера эл.почты**

**Ошибка 016-985**

**Нажмите OK**

Задание сканирования слишком большое для отправки. Увеличьте значение "Макс.размер эл.почты" и повторите сканирование. В случае повторного появления сообщения уменьшите разрешение сканирования для уменьшения размера задания.

## **Ошибка двигателя вентилятора**

**Ошибка 042-3xx**

**Перезапустите принтер**

- 1** Выключите принтер.
- 2** Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3** Проверьте все кабельные соединения.
- 4** Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5** Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Ош.CRUM термобл., повт.уст.терм.**

Термоблок отсутствует или неправильно установлен. Установите правильно термоблок.

## **Ошибка термоблока, ошибка 010-351**

- 1 Замените термоблок.
- 2 В меню админ-я сбросьте счетчик термоблока.

## **Ошибка термоблока, ошибка 010-397**

**Код ошибки: xx**

**Перезапустите принтер**

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения обратитесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Жесткий диск полон**

**Ошибка 016-982**

**Нажмите ОК**

Для выполнения текущего задания печати недостаточно памяти. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть сообщение, отмените задание на печать, а затем попробуйте отправить его еще раз.

## **Вставьте <цветной>**

**картридж**

**Ошибка 093-<number>**

Указанный картридж отсутствует или неправильно установлен. Повторно установите картридж.

## **Вставьте термоблок, перезапустите принтер**

Термоблок не установлен. Установите термоблок.

## **Вставьте модуль переноса**

Лента переноса изображения отсутствует или неправильно установлена. Повторно установите ленту переноса.

## **Установите лоток 2**

Лоток 2 отсутствует или неправильно установлен. Установите правильно лоток 2.

## **Неверное задание**

**Ошибка 016-799**

**Нажмите ОК**

Конфигурация в окне "Свойства принтера" не соответствует используемому принтеру.

- 1 Нажмите **Стоп** для отмены задания на печать.
- 2 Проверьте настройки в окне "Параметры печати".
- 3 Нажмите **ОК** для продолжения.

## **Неверный пользователь**

**Ошибка 016-757**

**Нажмите ОК**

Последний пользователь, отправивший задание на принтер, не имеет прав на его использование. Обратитесь за разрешением к специалисту по поддержке.

## **Замятие в у-ве 2-ст печ.**

**Откройте дверцу А**

**Поднимите ленточный блок**

В принтере застряла бумага. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Замятие на выходе, откройте дверцу А**

В принтере застряла бумага. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Замятие в рег. валике, откройте дверцу А**

В принтере застряла бумага. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Замятие в лотке 1**

**Проверьте лоток 1**

**Откройте дверцу А**

Застряла бумага в лотке 1 (МФЛ). Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Замятие в лотке 2**

**Откройте лоток 2**

**Откройте дверцу А**

Застряла бумага в лотке 2. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Замятие в лотке 3**

**Откройте лоток 3**

## **Откройте дверцу А**

Застряла бумага в лотке 3. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

## **Превышено ограничение**

**Ошибка 016-759**

**Нажмите ОК**

Пользователь превысил разрешенное число печатных страниц. Обратитесь за разрешением к администратору принтера.

## **Загрузите лоток <х>**

Загрузите в указанный лоток бумагу соотв. типа и формата.

## **Ошибка входа**

**Ошибка 016-782**

**Нажмите ОК**

Принтеру не удалось войти на сервер (SMTP/SMB/FTP). Проверьте, подключен ли принтер физически к сети, а также правильно ли настроены имя пользователя и пароль, а затем нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка микропрограммы MCU**

**Ошибка 024-340**

**Код ошибки:xx**

**Перезапустите принтер**

Произошла ошибка микропрограммы.

- 1** Выключите принтер.
- 2** Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3** Проверьте все кабельные соединения.
- 4** Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5** Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Ошибка NVRAM MCU**

**Ошибка 041-340**

**Адрес: <xxxx> данные: <xx>**

**Перезапустите принтер**

Произошла ошибка NVRAM.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Ошибка сканирования по сети, тайм-аут соединения**

**Нажмите ОК**

Не удалось подключить к серверу SMB/FTP. Проверьте, подключен ли принтер к сети, и нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования по сети, каталог не найден**

**Ошибка 016-787**

**Нажмите ОК**

Указанный в адресной книге каталог не найден. Исправьте запись адресной книги и нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования по сети, нет места на почтовом сервере**

**Ошибка 016-765**

**Нажмите ОК**

Диск на сервере SMTP заполнен. Освободите место на диске сервера, а затем нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования по сети, имя файла уже существует**

**Ошибка 016-788**

**Нажмите ОК**

В указанном местоположении для сканирования имеется файл с тем же именем. Укажите другое имя и нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования по сети, неверный сервер SMB/FTP**

**Ошибка 016-783**

**Нажмите ОК**

Принтеру не удалось получить список путей сервера (SMB/FTP). Проверьте настройку пути сервера и нажмите кнопку **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования по сети, неверное разрешение на запись**

**Ошибка 016-784**

**Нажмите ОК**

У вас нет разрешения на запись для сервера SMB/FTP. Измените разрешения на сервере или измените назначение сканирование, выбрав то, для которого имеется разрешение, затем нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования сети, недостаточно памяти на сервере**

**Ошибка 016-785**

**Нажмите ОК**

Диск сервера SMB/FTP заполнен. Освободите место на диске сервера, а затем нажмите **ОК** для продолжения.

## **Ошибка сканирования сети, сбой соединения SMTP**

**Нажмите ОК**

Не удалось установить соединение с сервером SMTP. Проверьте, подключен ли принтер к сети, а также правильно ли настроены параметры почтового сервера, а затем нажмите **ОК** для продолжения.

## **Установлен неоригинальный тонер**

**Ошибка 093-700**

Установлен неверный картридж. Извлеките картридж, а затем установите поддерживаемый.

## **Ошибка ОЗУ NV**

**Ошибка 116-390**

**Перезапустите принтер**

Неуказанная ошибка принтера.

- 1** Выключите принтер.
- 2** Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3** Проверьте все кабельные соединения.
- 4** Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5** Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Out of Memory (Переполнение памяти)**

**Ошибка 016-718**

**Нажмите ОК**

Для выполнения текущего задания печати недостаточно памяти. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть сообщение, отмените задание на печать, а затем попробуйте отправить его еще раз.

## **Ошибка PCL**

**Ошибка 016-720**

**Нажмите ОК**

Ошибка, связанная с эмуляцией PCL. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть сообщение, отмените задание на печать, а затем попробуйте отправить его еще раз.

## **Принтер перегрелся**

**Ошибка 042-700**

**Выполняется охлаждение**

**Подождите...**

Температура внутри принтера слишком высокая. Подождите один час, прежде чем повторно запустить принтер. Убедитесь, что вокруг принтера достаточно свободного пространства, а вентиляционные отверстия не закрыты.

## **Ошибка ОЗУ**

**Ошибка 016-3xx**

**Перезапустите принтер**

Дополнительные модули памяти установлены или работают неправильно или не поддерживаются.

- 1** Выключите принтер.
- 2** Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3** Переустановите дополнительный модуль памяти.
- 4** Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5** Снова включите принтер.

В случае повторного появления сообщения, замените дополнительный модуль памяти.

## **Удалите ленту, <цветной> картридж**

С указанного картриджа не удалена упаковочная лента. Удалите упаковочную ленту с указанного картриджа.

## **Замените <цветной> картридж**

**Закончился <цветной>**

**картридж**

Указанный картридж закончился. Извлеките указанный картридж, а затем установите новый.

## **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж**

Ресурс указанного картриджа скоро будет исчерпан.

При появлении сообщения **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## **Скоро потребуется замена термоблока**

Ресурс термоблока почти исчерпан. Закажите новый термоблок.

## **Замените модуль переноса**

Замените ленту переноса.

## **Скоро потребуется замена модуля переноса**

Ресурс ленты переноса изображения почти исчерпан. Закажите новую ленту переноса.

## **Перезапустите принтер: 116-xxx**

Неуказанная ошибка принтера.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратесь в службу поддержки пользователей и сообщите, какое конкретно сообщение отображается.

## **Перезапустите принтер, 118-xxx**

Сетевая карта расширения установлена неверно или работает неправильно из-за повреждения или неисправности.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Переустановите сетевую плату с поддержкой различных протоколов.
- 4 Проверьте все кабельные соединения.
- 5 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 6 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратитесь в службу поддержки пользователей и сообщите текст отображаемого сообщения.

## Ошибка сканирования

### Ошибка 116-xxx

#### Перезапустите принтер

Неуказанная ошибка принтера.

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 3 Проверьте все кабельные соединения.
- 4 Подсоедините кабель питания к заземленной должным образом розетке электросети.
- 5 Снова включите принтер.

При повторном отображении сообщения о необходимости технического обслуживания обратитесь в службу поддержки пользователей и сообщите текст отображаемого сообщения.

## Ошибка лампы сканера

### Ошибка 062-371

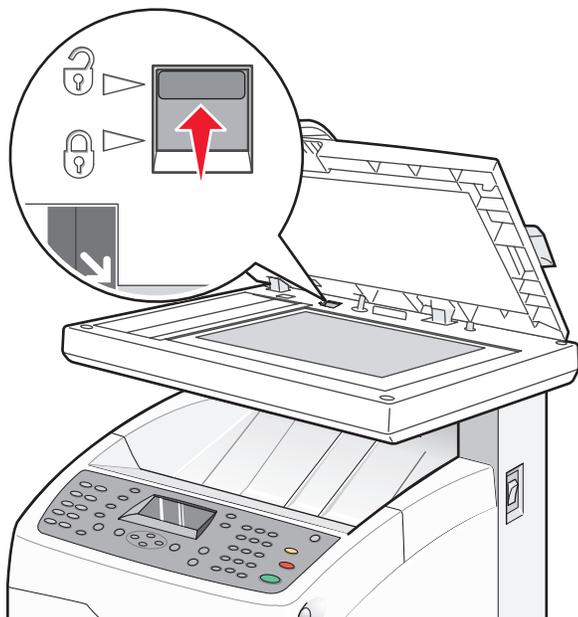
#### Перезапустите принтер

Блокировочный переключатель сканера установлен в положение блокировки. Разблокируйте сканер:

- 1 Выключите принтер.
- 2 Откройте крышку сканера.



3 Переместите блокировочный переключатель сканера в положение отмены блокировки.



4 Закройте крышку сканера.



5 Снова включите принтер.

## Выберите функцию

Принтер готов к приему заданий на печать.

## Ошибка сервера SMTP

Ошибка 016-766

Нажмите ОК

Ошибка сервера SMTP. Нажмите **ОК** для продолжения, а затем повторите операцию. В случае повторного появления сообщения обратитесь к системному администратору.

### **Лоток <х> отсутствует**

Лоток 2 или лоток 3 отсутствует. Установите в принтер указанный лоток.

### **Неверный тип бумаги**

**Откройте дверцу А**

**Удалите бумагу и установите тип бумаги**

В принтере застряла бумага. Для возобновления печати освободите тракт продвижения бумаги.

# Техническое обслуживание принтера

Следует периодически выполнять определенные процедуры, направленные на поддержание оптимального качества печати.

## Хранение расходных материалов

Расходные материалы для принтера следует хранить в чистом прохладном помещении. Неиспользованные расходные материалы храните в фирменной упаковке указанной стороной вверх.

Не допускайте воздействия на расходные материалы следующих факторов:

- прямой солнечный свет;
- температура выше 35°C;
- высокая влажность (более 80%);
- атмосфера с повышенным содержанием солей;
- агрессивные газы;
- пыль.

## Чистка принтера

При возникновении неполадок печати (например, полос) выполните следующие процедуры чистки.

**Внимание! Возможность повреждения:** Не допускайте прямого контакта воды с принтером, не используйте чистящие средства на основе аммиака или летучие растворители, например разбавитель для краски.

## Чистка корпуса принтера

1 Убедитесь, что принтер выключен и отключен от электророзетки.



**ВНИМАНИЕ-ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ:** Во избежание поражения электрическим током сначала выключите принтер и отсоедините кабель питания от розетки электросети и все подсоединенные к принтеру кабели.

2 Извлеките бумагу из стандартного выходного лотка.

3 Смочите в воде чистую ткань без ворса.

**Внимание! Возможность повреждения:** Не пользуйтесь бытовыми чистящими средствами или растворами, поскольку они могут повредить покрытие принтера.

4 Протрите только наружную поверхность принтера, удалите остатки чернил, накопившиеся на стандартном выходном лотке.

**Внимание! Возможность повреждения:** Протирание корпуса влажной тряпкой может привести к повреждению принтера.

5 Перед печатью убедитесь, стандартный выходной лоток сухой.

## Чистка стекла экспонирования сканера

При ухудшении качества печати, например, появлении полос на скопированных или отсканированных изображениях, выполните чистку стекла экспонирования сканера.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или туалетную бумагу.
- 2 Откройте крышку сканера.



- 3 Насухо и начисто протрите стекло экспонирования сканера (включая стекло для документа и стекло УАПД).
- 4 Протрите белую нижнюю сторону крышки сканера и белые пластмассовые направляющие, проверяя их чистоту и отсутствие влаги.  
**Примечание.** Белые пластмассовые направляющие находятся на крышке сканера ниже УАПД с левой стороны.
- 5 Закройте крышку сканера.

## Заказ расходных материалов

Чтобы заказать расходные материалы в США, обратитесь в компанию Lexmark по телефону 1-800-539-6275 для получения сведений о ближайшем авторизованном дилере. В других странах и регионах соответствующую информацию можно найти на веб-узле компании Lexmark по адресу [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) или получить по месту приобретения принтера.

**Примечание.** Все оценки срока службы расходных материалов сделаны для печати на обычной бумаге формата Letter или A4.

## Заказ картриджей

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить. Ресурс указанного картриджа скоро будет исчерпан. После появления первого сообщения с помощью указанного картриджа можно напечатать приблизительно 100 - 125 страниц в зависимости от расхода тонера данного цвета.

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

**Примечание.** Повторяйте эти действия до тех пор, пока они продолжают улучшать качество печати, затем замените картридж.

**Рекомендуется устанавливать следующие картриджи, специально предназначенные для данного принтера:**

Наименование детали	Номер по каталогу
Бирюзовый картридж с тонером высокой емкости	X560H2CG
Пурпурный картридж с тонером высокой емкости	X560H2MG
Желтый картридж с тонером высокой емкости	X560H2YG
Черный картридж с тонером высокой емкости	X560H2KG
Бирюзовый картридж с тонером	X560A2CG
Пурпурный картридж с тонером	X560A2MG
Желтый картридж с тонером	X560A2YG

## Заказ термоблока

При появлении сообщения **Скоро потребуется замена термоблока** немедленно замените термоблок. Сведения об установке см. в документации, прилагаемой к термоблоку.

Наименование детали	Номер по каталогу
Термоблок	40X4860 (120 В/50-60 Гц) 40X4861 (220-240 В/50-60 Гц)

## Заказ ленты переноса

При появлении сообщения **Скоро потребуется замена модуля переноса** немедленно замените ленту переноса. Сведения об установке см. в документации, прилагаемой к ленте переноса.

Наименование детали	Номер по каталогу
Лента переноса	40X4868

# Перемещение принтера

## Подготовка к перемещению принтера

**⚠ ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Вес принтера составляет 41 кг , поэтому для его безопасного перемещения требуется не менее трех человек. Поднимая принтер, пользуйтесь специальными выемками для рук по бокам принтера, а опуская его, следите, чтобы пальцы не попали под принтер.



Во избежание травм и повреждений принтера выполняйте следующие указания.

- Перенос принтера должны выполнять не менее трех человек.
- Подготовка к перемещению принтера:
  - Отключите подачу питания принтера с помощью переключателя питания.
  - Отсоедините кабель питания от розетки электросети.
  - Отсоедините от принтера все кабели.
  - Если на принтере установлено дополнительное устройство подачи на 550 листов, отсоедините его.
  - Извлеките и уберите все картриджи.

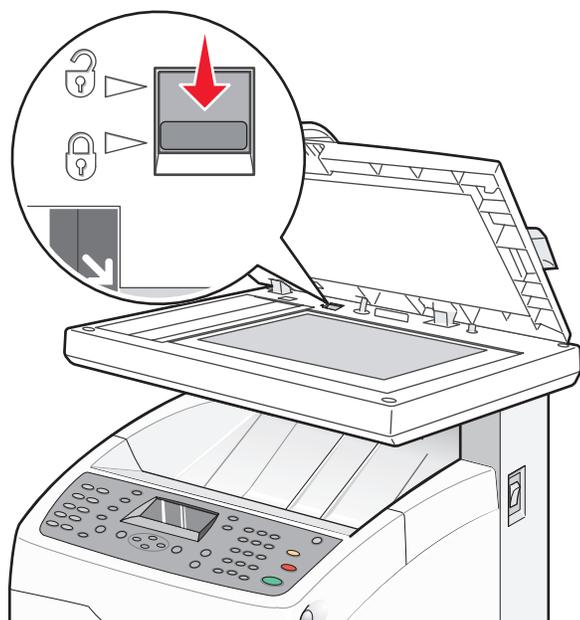
**Внимание! Возможность повреждения:** Повреждения принтера, возникшие вследствие несоблюдения правил при перемещении, не подпадают под действие гарантии на принтер.

## Блокировка сканера

1 Откройте крышку сканера.



2 Переместите блокировочный переключатель сканера в положение блокировки.



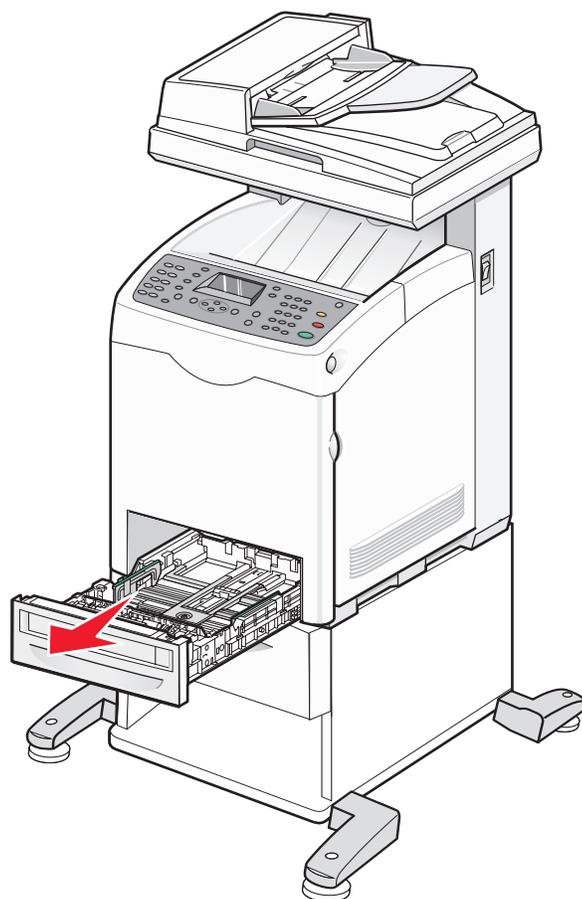
**3** Закройте крышку сканера.



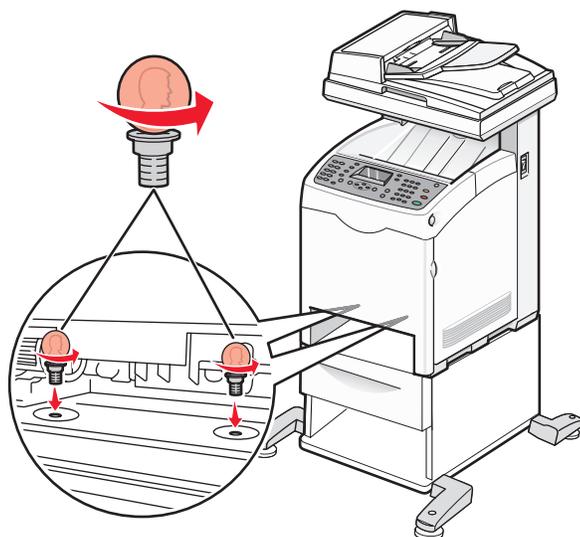
## **Отсоединение устройства подачи на 550 листов от принтера**

- 1** Выключите принтер и отсоедините кабель питания от розетки электросети.
- 2** Отсоедините все кабели на задней панели принтера.

- 3** Возьмитесь за ручку стандартного лотка (лоток 2) и выдвиньте его. Полностью отсоедините лоток.

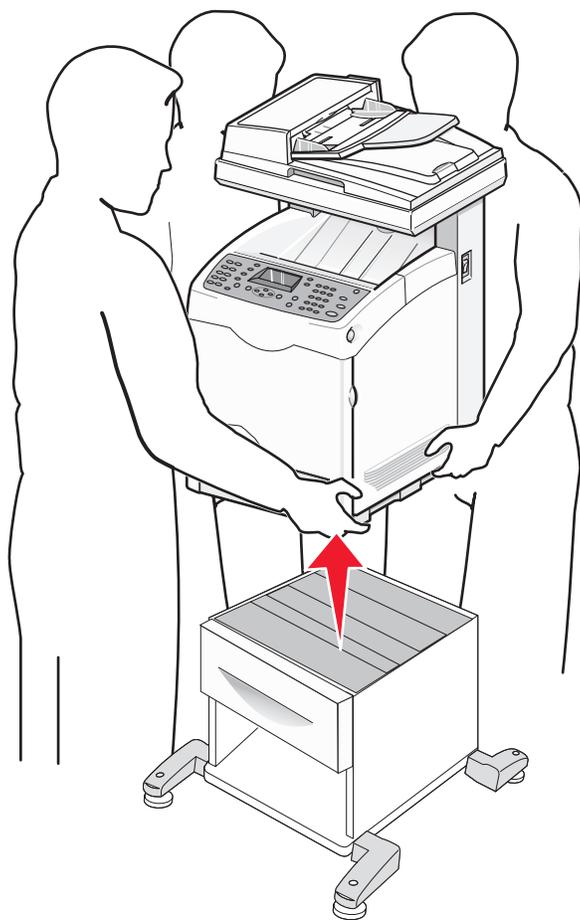


- 4 С помощью монетки или аналогичного предмета отверните винты, с помощью которых закреплено устройство подачи на 550 листов, и уберите их для использования в дальнейшем.



- 5 Снимите принтер с устройства подачи и поставьте его в стороне.

**⚠ ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Вес принтера составляет 41 кг , поэтому для его безопасного перемещения требуется не менее трех человек. Поднимая принтер, пользуйтесь специальными выемками для рук по бокам принтера, а опуская его, следите, чтобы пальцы не попали под принтер.



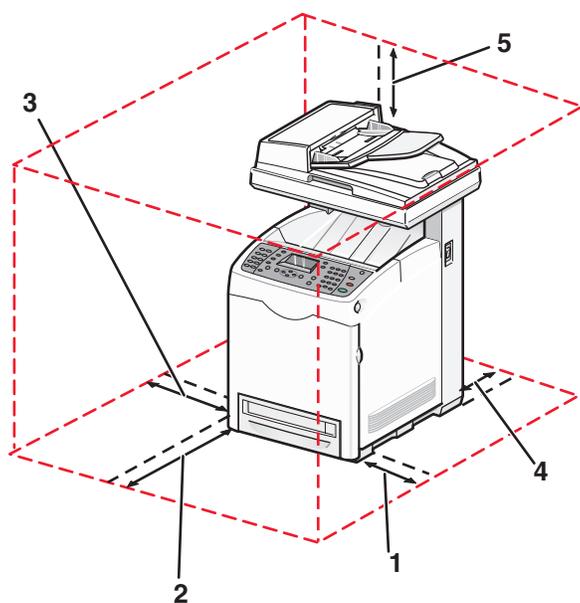
## Перемещение принтера

При перемещении принтера и дополнительных принадлежностей необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- Габариты тележки, используемой для перемещения принтера, должны соответствовать габаритам основания принтера. Габариты тележки, используемой для перемещения дополнительных устройств, должны соответствовать габаритам этих устройств.
- Принтер следует удерживать в вертикальном положении.
- Необходимо избегать резких движений.

## Установка принтера на новом месте

При установке принтера необходимо оставить вокруг него свободное пространство, как показано на рисунке.



1	10 см
2	60 см
3	10 см
4	10 см
5	35 см

## Настройка приводки цветов

### Автоматическая настройка приводки цветов

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Обслуживание**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка приводки**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Автокоррекция**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Да**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

На принтере снова отобразится сообщение **Выберите функцию**.

**Примечание.** Автоматическая настройка приводки цветов выполняется каждый раз при установке нового картриджа.

## Настройка приводки цветов вручную

Можно точно настроить приводку цветов вручную:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Обслуживание**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка приводки цветов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Таблица приводки цветов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК** для печати таблицы приводки цветов.
- 7 Таблица распечатается, и на принтере снова отобразится сообщение **Выберите функцию**.

На таблице приводки цветов найдите строки справа от шаблона Y (желтый), M (пурпурный) и C (бирюзовый) и найдите значения для линий, которые являются самыми прямыми. Если ближайшим значением к самой прямой линии является 0, то настройку приводки цветов выполнять не нужно. Если значение отличается от 0, введите правильное значение:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Обслуживание**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка приводки цветов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Приводка цветов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Выберите **Желтый**, **Пурпурный** или **Бирюзовый**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится значение, отображаемое в таблице.
- 8 Нажмите кнопку ↵.

- 9** Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Таблица приводки цветов**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 10** Нажмите кнопку **ОК** для печати таблицы приводки цветов.  
Распечатается таблица приводки цветов с новыми значениями, и на принтере снова отобразится сообщение **Выберите функцию**. Убедитесь в том, что ближайшим значением к самой прямой линии является 0. Если требуется дальнейшая настройка, повторите действия 1-10.

# Администрирование

## Блокировка меню администратора

Поскольку с принтером работают многочисленные пользователи, для обеспечения безопасности технический специалист может заблокировать меню "Администрирование", функции сканирования и факса или входящие факсы. Доступны следующие параметры:

Параметры безопасности	Описание
Заблокировать панель	Доступ к меню "Администрирование" отключен.
Блокировка сканера/факса	Для доступа к функциям сканера или факса требуется ввести пароль. Прежде чем включить блокировку сканера или факса, необходимо включить блокировку панели.
Блокировка безопасного приема	Для печати входящих факсов требуется ввод пароля. Прежде чем включить блокировку безопасного приема, необходимо включить блокировку панели.

Чтобы включить параметры безопасности:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры безопасности**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Заблокировать панель**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Включить**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Изменить пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Появится запрос на ввод пароля (PIN). С помощью клавиатуры введите PIN-код из 4 цифр, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Повторите эти действия для дополнительных параметров безопасности, а затем нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

# Настройка режима "Энергосбережение"

Можно настроить режим "Энергосбережение" как для принтера, так и для лампы сканера. Доступны следующие режимы:

Параметры энергосбережения	Описание
Режим 1 (принтер)	Сокращение потребления питания, когда принтер находится в режиме ожидания
Режим 2 (система)	Контроль лампы сканера

Чтобы настроить параметры энергосбережения:

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Таймер режима энергосбережения**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Режим 1 (принтер)** или **Режим 2 (система)**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 С помощью кнопок ▲ и ▼ настройте время или введите значение с помощью клавиатуры, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка автосброса

Задание времени, в течение которого принтер ожидает продолжения ввода с помощью панели управления перед автоматическим возвратом к сообщению **Выберите функцию**.

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Автосброс**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 С помощью кнопок ▲ и ▼ настройте время, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Использование встроенного веб-сервера

Если принтер установлен в сетевом окружении, встроенный веб-сервер можно использовать для выполнения следующих функций:

- проверка состояния принтера;
- проверка состояния расходных материалов принтера;
- Настройка адресной книги;
- настройка списка номеров быстрого набора;
- настройка сетевых параметров;
- создание пароля администратора встроенного веб-сервера.

Для получения доступа к встроенному веб-серверу выполните следующие действия.

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес сетевого принтера или сервера печати, а затем нажмите клавишу **Enter**.

## Создание пароля администратора для встроенного веб-сервера

- 1 Откройте обозреватель Интернета.
- 2 В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3 Нажмите кнопку **Свойства**.
- 4 В разделе "Безопасность" выберите **Параметры безопасности для администратора**.
- 5 Установите флажок **Включить режим администратора**.
- 6 Введите данные для входа:
  - а В поле "Имя пользователя" введите имя пользователя администратора.
  - б В поле "Пароль" введите пароль администратора.
  - в В поле "Проверка пароля" повторно введите пароль администратора.
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Новый пароль установлен, и любой пользователь с именем и паролем администратора сможет входить на устройство и вносить изменения в параметры и конфигурацию принтера.

## Создание электронных уведомлений

**Примечание.** Чтобы использовать эту функцию, необходимо, чтобы сервер электронной почты (SMTP) был настроен с помощью встроенного веб-сервера.

Если принтер подключен к сети, в которой возможны отправка и получение электронной почты, принтер может отправить отчет на указанный электронный адрес, содержащий следующую информацию:

- Параметры сети и состояние принтера
- Состояние ошибок принтера

Чтобы настроить функцию отправки электронных уведомлений:

- 1** Откройте обозреватель Интернета.
- 2** В строке адреса введите IP-адрес принтера, а затем нажмите клавишу **Enter**.  
Если отобразится экран приложения Java, нажмите кнопку **Да**.
- 3** Нажмите кнопку **Свойства**.
- 4** Выберите **Электронные уведомления**.
- 5** Установите флажок **Включить электронные уведомления**.
- 6** Заполните поля адресов электронной почты, указав нужные адреса.
- 7** Выберите элементы уведомления, которые необходимо добавить в сообщение электронной почты.
- 8** Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

# Устранение неполадок

## Интерактивная поддержка пользователей

Служба поддержки пользователей доступна на веб-сайте компании Lexmark по адресу [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## Если принтер не отвечает

Если принтер не отвечает, сначала проверьте выполнение следующих условий.

- Кабель питания подсоединен к принтеру и к правильно заземленной розетке электросети.
- Розетка электросети не выключена с помощью выключателя или прерывателя.
- Принтер не подключен к сетевому фильтру, источнику бесперебойного питания или удлинителю.
- При подключении к этой же розетке других электроприборов они работают нормально.
- Принтер включен.
- Кабель принтера правильно подсоединен к принтеру и к управляющему компьютеру, серверу печати, дополнительному устройству или другому сетевому устройству.

Убедившись в том, что все указанные условия выполнены, выключите и снова включите принтер. Во многих случаях этого достаточно для устранения неполадки.

## Устранение неполадок печати

### Многоязычные документы PDF не распечатываются

Документы содержат недоступные шрифты.

- 1 Откройте документ, который требуется распечатать, в Adobe Reader.
- 2 Щелкните значок принтера.  
Отображается диалоговое окно Print (Печать).
- 3 Выберите **Print as image** (Распечатать как изображение).
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

### На дисплее панели управления принтера отсутствует изображение

Произошла ошибка самодиагностики принтера. Выключите принтер и приблизительно через 10 секунд снова включите его.

Если не отображается сообщение **Выберите функцию**, выключите принтер и обратитесь в службу технической поддержки.

## Задания не распечатываются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте, что принтер готов к печати

Перед отправкой задания на печать убедитесь, что на дисплее отображается сообщение **Выберите функцию** или горит индикатор запуска. Нажмите кнопку **запуска** для возврата к сообщению **Выберите функцию**.

### Проверьте наличие бумаги в лотке для бумаги

Загрузите бумагу в лоток.

### Проверьте установку надлежащего программного обеспечения принтера

- Проверьте, что используется надлежащее программное обеспечение принтера.
- При использовании порта USB убедитесь, что на компьютере установлена операционная система Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003 и программное обеспечение принтера совместимо с Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003.

### Убедитесь, что используется рекомендуемый кабель USB, ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КАБЕЛЬ ИЛИ КАБЕЛЬ ETHERNET

Для получения дополнительных сведений см. раздел о расходных материалах в *Руководстве пользователя* или обратитесь по месту приобретения принтера.

### Проверьте надежность подсоединения кабелей принтера

Проверьте надежность подсоединения кабелей к принтеру и серверу печати.

Подробнее см. документацию по установке, входящую в комплект поставки принтера.

### Печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось

Слишком сложное задание.

Упростите задание (уменьшите количество и размер шрифтов, количество и сложность изображений, количество страниц в задании).

### Не работает функция связывания лотков

Проверьте выполнение следующих условий.

- Загрузите в лоток 2 и лоток 3 бумагу одного типа и формата.
- В окне "Параметры печати" для параметра "Источник бумаги" установите значение "Автовыбор".

- Установите для параметра "Переключение лотка" значение "Ближайший формат":
  - 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
  - 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
  - 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
  - 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Переключение лотка**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
  - 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Ближайший формат**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
  - 6 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Возникают незапланированные разрывы страниц

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен и отображается сообщение **Выберите функцию**.
- 2 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры системы**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Тайм-аут**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Вкл**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью кнопок ▲ и ▼ настройте время или введите значение с помощью клавиатуры, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 8 С помощью кнопок ▲ и ▼ настройте время или введите значение с помощью клавиатуры, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажимайте кнопку ↵ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Устранение неполадок копирования

### Copier does not respond (Копировальный аппарат не отвечает)

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### На дисплее есть другие сообщения об ошибках?

Закройте все сообщения об ошибках.

## Проверьте подачу питания

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Выберите функцию**.

## Не закрывается блок сканера

Убедитесь в том, что отсутствуют препятствия.

- 1 Поднимите блок сканера.
- 2 Устраните препятствие, не позволяющее закрыть блок сканера.
- 3 Опустите блок сканера на место.

## Низкое качество печати

Далее приведено несколько примеров низкого качества печати.

- Пустые страницы
- Шахматная конфигурация
- Искаженная графика или изображения
- Отсутствующие символы
- Блеклая печать
- Темная печать
- Перекошенные линии
- Кляксы
- Полосы
- Непредусмотренные символы
- Белые линии на распечатках

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## На дисплее есть другие сообщения об ошибках?

Закройте все сообщения об ошибках.

## Мало тонера?

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## Загрязнено стекло экспонирования?

Очистите стекло экспонирования влажной чистой тканью без ворса.

## Копия слишком светлая или слишком темная?

Чтобы сделать все цвета копии темнее или светлее:

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Парам. копир. по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Насыщенность цвета**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Выше, Обычная или Ниже**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Настройка качества копии

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Парам. копир. по умол.**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Качество печати**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Стандартное или Улучшенное**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↩ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Проверьте качество оригинала документа

Убедитесь в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.

## Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## Неполные копии документа или фотографии

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## **Проверьте значение параметра PAPER SIZE (Формат бумаги).**

Убедитесь в том, что значение параметра Paper Size (Формат бумаги) соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

## **Устранение неполадок сканирования**

### **Сканер не отвечает**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **На дисплее есть другие сообщения об ошибках?**

Закройте все сообщения об ошибках.

### **Проверьте подачу питания**

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Выберите функцию**.

### **Проверьте кабельные соединения**

Убедитесь, что сетевой или параллельный кабель, или кабель USB надежно подсоединен к компьютеру и принтеру.

### **Сканирование не выполнено надлежащим образом**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **Проверьте кабельные соединения**

Убедитесь, что сетевой или параллельный кабель, или кабель USB надежно подсоединен к компьютеру и принтеру.

### **Возможно, возникла ошибка в программе**

Выключите и затем перезапустите компьютер.

### **Сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера**

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

### **Выполняются ли другие прикладные программы?**

Закройте все неиспользуемые программы.

## Возможно, задано слишком высокое разрешение сканирования

Выберите более низкое разрешение сканирования.

## Низкое качество отсканированного изображения

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## На дисплее есть другие сообщения об ошибках?

Закройте все сообщения об ошибках.

## Загрязнено стекло экспонирования?

Очистите стекло экспонирования влажной чистой тканью без ворса.

## Настройте разрешение сканирования

Для повышения качества результирующего изображения увеличьте разрешение сканирования.

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры сканирования по умолчанию**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Разрешение**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 С помощью кнопок ▲ и ▼ выберите большее разрешение, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ↶ до тех пор, пока не появится сообщение **Выберите функцию**.

## Проверьте качество оригинала документа

Убедитесь в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.

## Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## Неполное сканирование документа или фотографии

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте размещение документа

Убедитесь в том, что документ или фотография помещены лицевой стороной на стекло экспонирования в левом верхнем углу.

## Проверьте значение параметра PAPER SIZE (Формат бумаги).

Убедитесь в том, что значение параметра Paper Size (Формат бумаги) соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

## Не удается выполнить сканирование с компьютера

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## На дисплее есть другие сообщения об ошибках?

Закройте все сообщения об ошибках.

## Проверьте подачу питания

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Выберите функцию**.

## Проверьте кабельные соединения

Убедитесь, что сетевой или параллельный кабель, или кабель USB надежно подсоединен к компьютеру и принтеру.

## Устранение неполадок факса

### Не удается передать или принять факс

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### На дисплее есть другие сообщения об ошибках?

Закройте все сообщения об ошибках.

### Проверьте подачу питания

Убедитесь в том, что принтер подключен, питание включено и отображается сообщение **Выберите функцию**.

### Проверьте подключения принтера

Убедитесь в надежности кабельных соединений для следующего оборудования (если имеется):

- телефон
- телефонная трубка
- автоответчик

## Проверьте настенную телефонную розетку

- 1 Подключите телефон к настенной розетке.
- 2 Дождитесь сигнала в линии.
- 3 Если сигнала нет, подключите другой телефон к этой настенной розетке.
- 4 Если сигнала по-прежнему нет, подключите телефон к другой настенной розетке.
- 5 Если сигнал появился, подсоедините принтер к этой настенной розетке.

## Ознакомьтесь со следующим контрольным списком сервисного обслуживания

Факс-модем является аналоговым устройством. Некоторые устройства можно подключать к принтеру для обращения к службам цифровой телефонии.

- Если используется линия ISDN, то принтер можно подключить к порту аналогового телефона (порт R-интерфейса) на терминальном адаптере ISDN. За подробными сведениями и для заказа порта R-интерфейса обратитесь к поставщику ISDN.
- Если используется линия DSL, подсоедините фильтр DSL или маршрутизатор, который поддерживает аналоговую линию. За подробными сведениями обратитесь к поставщику DSL.
- Если используется АТС, принтер следует подключить к разъему аналоговой линии на АТС. Если такого соединения нет, рассмотрите возможность установки аналоговой телефонной линии для факсимильного аппарата.

## В линии есть сигнал?

- Сделайте проверочный вызов по номеру телефона, на который требуется передать факс, чтобы убедиться, что этот телефон работает надлежащим образом.
- Если телефонная линия используется другим устройством, прежде чем передавать факс, дождитесь, пока это устройство закончит работу.
- Если используется функция "Набор при неснятой трубке", увеличьте громкость, чтобы проверить наличие сигнала в линии.

## Временно отсоедините другое оборудование

Чтобы убедиться, что принтер работает правильно, подсоедините его напрямую к телефонной линии. Отсоедините все автоответчики, компьютеры с модемами или разделители телефонной линии.

## Проверьте на наличие замятий

Устраните замятия и убедитесь, что отображается сообщение **Выберите функцию**.

## Временно отключите режим "Ожидание вызова"

Функция ожидания вызова может препятствовать передаче факсов. Отключите эту функцию перед отправкой или приемом факса. Для получения комбинации клавишного набора, позволяющей временно отключить режим "Ожидание вызова", обратитесь в телефонную компанию.

## Используется услуга голосовой почты?

Если местная телефонная компания предоставляет функцию голосовой почты, эта функция может препятствовать передаче факсов. Чтобы обеспечить одновременно работу голосовой почты и ответ принтера на вызовы, можно рассмотреть вариант добавления второй телефонной линии для принтера.

## Проверьте код страны

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
- 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Параметры факса**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Страна**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится необходимая страна или регион, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится значение **Да**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Принтер выполнит последовательность тестов при включении питания, а затем появится сообщение **Выберите функцию**.

## Переполнена память принтера?

- 1 Наберите номер факса.
- 2 Отсканируйте оригинал документа по одной странице.

## Факсы передаются, но не принимаются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Загружена ли бумага в лотки подачи бумаги?

Убедитесь в том, что бумага загружена в лоток.

## Мало тонера?

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## Факсы принимаются, но не передаются

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Переведен ли принтер в режим факса?

На панели управления принтера нажмите кнопку **Факс**, чтобы перевести принтер в режим факса.

### Правильно ли загружен документ?

В устройство автоматической подачи оригинал документа следует загружать лицевой стороной вверх, коротким краем листа вперед, а на стекло экспонирования сканера - лицевой стороной вниз в левый дальний угол.

**Примечание.** Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

### Убедитесь, что быстрый набор настроен правильно

- Проверьте, запрограммирован ли быстрый набор для необходимого номера.
- Можно также набрать номер телефона вручную.

## Низкое качество печати принимаемого факса

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Имеется ли возможность повторной передачи документа?

Попросите отправителя факса выполнить следующие действия.

- Убедиться в том, что качество оригинала документа удовлетворительное.
- Повторно отправить факс. Возможно, некачественно выполнено подключение телефонной линии.
- По возможности увеличьте разрешение сканирования факса.

## Мало тонера

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

# Устранение неполадок дополнительных устройств

## Дополнительное устройство неправильно работает или перестает работать после установки

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Выполните сброс параметров принтера.

Выключите принтер и приблизительно через 10 секунд снова включите его.

### Убедитесь, что дополнительное устройство подсоединено к принтеру

- 1 Выключите принтер.
- 2 Отсоедините принтер от электросети.
- 3 Проверьте соединение между дополнительным устройством и принтером.

### Убедитесь в том, что это дополнительное устройство установлено.

Проверьте, что в окне "Параметры печати" все параметры настройки принтера указаны правильно. Если дополнительное устройство не отображается в окне (Параметры печати), оно установлено неправильно.

### Убедитесь в том, что это дополнительное устройство выбрано.

Выберите дополнительное устройство в используемой программе.

## Устройства подачи

### Проверьте правильность загрузки бумаги

- 1 Откройте лоток подачи бумаги.
- 2 Проверьте отсутствие замятий бумаги или сбоев подачи.
- 3 Убедитесь в том, что направляющие для бумаги прилегают к краям бумаги.
- 4 Убедитесь в том, что лоток подачи бумаги закрывается надлежащим образом.
- 5 Закройте дверцу.

### Сбросьте принтер

Отключите питание принтера. Подождите 10 секунд. Снова включите принтер.

# Устранение неполадок подачи бумаги

## Частые замятия бумаги

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Проверьте бумагу

Используйте бумагу и другие специальные материалы для печати рекомендуемого типа. Подробнее см. в главе, содержащей рекомендации относительно бумаги и специальных материалов для печати.

### Убедитесь в том, что лоток для бумаги не перегружен

Убедитесь, что высота загруженной пачки бумаги не превышает максимальную высоту пачки, отмеченную на лотке или на многоцелевом устройстве подачи.

### Проверьте положение направляющих для бумаги

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

### Проверьте, не отсырела ли бумага из-за повышенной влажности воздуха?

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

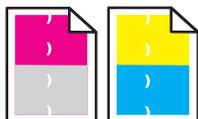
### После извлечения замятой бумаги продолжает отображаться сообщение о замятии бумаги

В тракте продвижения бумаги находится замятая бумага. Полностью освободите тракт продвижения бумаги от замятой бумаги, затем закройте все открытые дверцы.

## Устранение неполадок, связанных с качеством печати

В последующих разделах приведены инструкции по устранению неполадок, связанных с качеством печати. Если после выполнения этих рекомендаций неполадка сохраняется, обратитесь в службу технической поддержки. Возможно, требуется регулировка или замена одного из компонентов принтера.

### Повторяющиеся дефекты



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте, не появляются ли дефекты несколько раз в пределах одной страницы с регулярным интервалом, причем только на участках определенного цвета.

Замените картридж, если дефект повторяется каждые:

- 22 мм (0,87 дюйма)
- 25 мм (0,98 дюйма)
- 26 мм (1,02 дюйма)
- 29 мм (1,14 дюйма)
- 75 мм (2,95 дюйма)

## Проверьте, не появляются ли дефекты с регулярным интервалом в пределах страницы независимо от цвета

Замените ленту переноса, если дефект повторяется каждые:

- 28 мм (1,10 дюйма)
- 38 мм (1,50 дюйма)
- 57 мм (2,25 дюйма)

Замените термоблок, если дефект повторяется каждые:

- 19 мм (0,75 дюйма)
- 31 мм (1,22 дюйма)
- 43 мм (1,69 дюйма)
- 83 мм (3,27 дюйма)
- 94 мм (3,70 дюйма)

## Неправильная привodka цветов



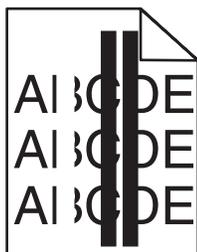
Цвет смещается за пределы предназначенной для него области или налагается на область другого цвета.

- Извлеките картриджи и снова установите их.
- Настройте привodka цветов:
  - 1 На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
  - 2 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Администрирование**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Обслуживание**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Настройка приводки**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится пункт **Автокоррекция**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока не появится значение **Да**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

На принтере снова отобразится сообщение **Выберите функцию**.

## Линия светлого цвета, белая линия или линия неправильного цвета



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Очистите линзу лазера

Возможно, линза лазера загрязнена.

### Неисправен картридж

Замените картридж, из-за которого появляется линия.

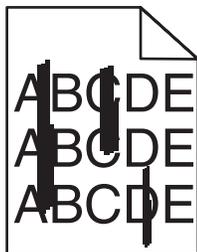
### Неисправна лента переноса

Замените ленту переноса.

### Неисправен термоблок

Замените термоблок.

## Повторяющиеся вертикальные линии



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Смазывается тонер

Попробуйте использовать для подачи другой лоток.

## Неисправен картридж

Замените картридж, из-за которого появляются линии.

## Неисправна лента переноса

Замените ленту переноса.

## Слишком светлая печать

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Убедитесь, что не заданы параметры, делающие изображение слишком светлым

Перед отправкой задания на печать настройте яркость в окне "Параметры печати".

**Примечание.** Эта рекомендация предназначена только для пользователей Windows.

## Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

В окне "Параметры печати" убедитесь, что указанный тип бумаги соответствует типу бумаги, загруженной в лоток.

## Мало тонера

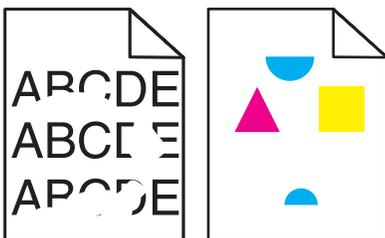
Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## Неисправен картридж

Замените картридж.

## Неоднородное качество печати



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## **Проверьте, не отсырела ли бумага из-за повышенной влажности воздуха?**

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

## **Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток**

В окне "Параметры печати" измените значение параметра "Тип бумаги" так, чтобы указанный тип соответствовал типу бумаги, загруженной в лоток.

## **Проверьте бумагу**

Не печатайте на тисненой бумаге с шероховатой поверхностью.

## **Мало тонера**

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## **Неисправен или изношен термоблок**

Замените термоблок.

## **Слишком темная печать**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## **Убедитесь, что не заданы параметры, делающие изображение слишком темным**

Перед отправкой задания на печать настройте яркость в окне "Параметры печати".

**Примечание.** Эта рекомендация предназначена только для пользователей Windows.

## **Неисправен картридж**

Замените картридж.

## Низкое качество печати на прозрачных пленках

Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

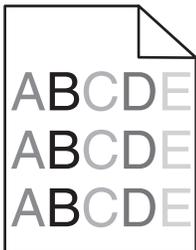
### Используйте прозрачные пленки, соответствующие техническим характеристикам принтера.

Печатайте только на прозрачных пленках, рекомендованных изготовителем принтера.

### Убедитесь в том, что для параметра MEDIA TYPE (Тип матер. д. печати) задано значение TRANSPARENCY (Прозрачные пленки).

В окне Print Properties (Параметры печати) измените значение параметра Transparency (Прозрачные пленки) на Transparency (Прозрачные пленки).

## Неравномерная плотность печати



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### Неисправен картридж

Замените картридж.

### Неисправна лента переноса

Замените ленту переноса.

### Неверные поля

Проверьте установку направляющих для бумаги в выбранном лотке — возможно, они настроены на формат бумаги, отличающийся от загруженной. В таком случае отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженного материала для печати.

### Печать выполняется с перекосом

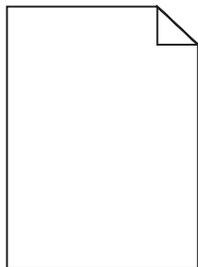
### Проверьте направляющие бумаги

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги

## Проверьте бумагу

Печатайте только на бумаге, соответствующей техническим характеристикам принтера.

## Пустые страницы



Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Мало тонера?

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## Картридж неисправен или отсутствует

Замените картридж.

## Снимите упаковку с картриджа и установите его

Подробнее см. документацию по установке, входящую в комплект поставки принтера.

## Лента переноса неисправна или отсутствует

Замените ленту переноса.

## Обрезанные изображения

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте положение направляющих для бумаги

Отрегулируйте положение направляющих в лотке в соответствии с форматом загруженной бумаги.

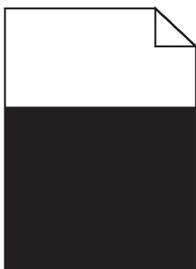
## **Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток**

В окне "Параметры печати" измените значение параметра "Тип бумаги" так, чтобы указанный тип соответствовал типу бумаги, загруженной в лоток.

## **Проверьте значение параметра "Формат бумаги".**

Убедитесь в том, что значение параметра "Формат бумаги" соответствует формату загруженной в лоток бумаги.

## **Страницы заполнены одним цветом**



Ниже приводятся возможные варианты устранения неполадки. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

### **Неисправен картридж с тонером?**

Замените картридж с тонером.

### **Требуется ли техническое обслуживание принтера?**

Обратитесь в службу поддержки пользователей.

### **Скручивание бумаги**

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## **Убедитесь, что указан тип бумаги, соответствующий типу бумаги, загруженной в лоток**

В окне "Параметры печати" измените значение параметра "Тип бумаги" так, чтобы указанный тип соответствовал типу бумаги, загруженной в лоток.

## **Проверьте, не отсырела ли бумага из-за повышенной влажности воздуха?**

- Загрузите бумагу из новой упаковки.
- До загрузки в принтер бумагу следует хранить в фирменной упаковке.

## Пятна тонера

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Мало тонера

Если отображается сообщение **Скоро потребуется заменить <цветной> картридж** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить.

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.
- 3 Снова вставьте картридж на место и продолжите печать.

## Неисправна или изношена лента переноса

Замените ленту переноса.

## Неисправен или изношен термоблок

Замените термоблок.

## Тракт продвижения бумаги загрязнен тонером

Если в тракт продвижения бумаги попал тонер, обратитесь в службу технической поддержки.

## Стирается тонер

Возможные решения. Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

## Проверьте значение параметра "Тип бумаги"

В окне "Параметры печати" измените значение параметра "Тип бумаги" так, чтобы указанный тип соответствовал типу бумаги, загруженной в лоток.

## Неисправен или изношен термоблок

Замените термоблок.

## Часто задаваемые вопросы о цветной печати

### Что такое цвет RGB?

Смешивание красного, зеленого и синего цветов в различных соотношениях позволяет получить широкий диапазон естественных цветов. Например, в результате смешивания красного и зеленого цветов можно получить желтый цвет. Этот способ формирования цветов применяется в телевизорах и мониторах компьютеров. RGB – это способ описания цветов, при котором для задания конкретного цвета указывается интенсивность красной, зеленой и синей составляющих этого цвета.

## **Что такое цвет CMYK?**

Чернила или тонер бирюзового, пурпурного, желтого и черного цветов можно наносить при печати в различных количествах для воспроизведения самого широкого спектра цветов, имеющих в природе. Например, с помощью бирюзовых и желтых чернил можно получить зеленый цвет. Этот способ формирования цветов применяется при типографской печати, а также при печати на струйных и лазерных принтерах. CMYK – это способ описания цветов, при котором для задания конкретного цвета указывается интенсивность бирюзовой, пурпурной, желтой и черной составляющих этого цвета.

## **Как задается цвет в распечатываемом документе?**

В прикладных программах для задания цвета, как правило, применяется схема RGB или CMYK. Кроме того, они обычно позволяют изменять цвет каждого объекта в документе. Подробнее см. в разделе "Справка" прикладной программы.

## **Каким образом в принтер поступает информация о распечатываемом цвете?**

При печати документа на принтер передаются данные, описывающие тип и цвет каждого объекта. Информация о цветах обрабатывается с применением таблиц преобразования цветов, в результате чего по каждому цвету рассчитывается количество бирюзового, пурпурного, желтого и черного тонера, требуемое для печати этого цвета. Информация о типе объекта позволяет применять различные таблицы преобразования цветов в зависимости от типа объекта. Например, можно применять одну таблицу преобразования цветов к тексту, а другую – к фотографическим изображениям.

## **Распечатанная страница имеет посторонний оттенок. Можно ли слегка отрегулировать цвет?**

Иногда распечатанные страницы могут иметь выраженный оттенок (например, все элементы на распечатанной странице кажутся излишне красными). Наличие посторонних оттенков зависит от условий эксплуатации, типа бумаги и характеристик освещения, а также от субъективного восприятия пользователем. Для устранения таких оттенков можно изменить значения цветовых параметров в окне "Параметры печати". Раздел "Цветовой баланс" позволяет внести небольшие изменения в количество используемого тонера в каждой цветовой плоскости. Если выбрать в меню "Цветовой баланс" окна "Параметры печати" положительное или отрицательное значение для бирюзового, пурпурного, желтого и черного цветов, расход тонера данного цвета соответственно несколько увеличивается или уменьшается. Например, если с точки зрения пользователя распечатанная страница имеет красноватый оттенок, для получения более реалистичных цветов можно попробовать одновременно уменьшить расход пурпурного и желтого тонера.

## **При проецировании цветные изображения на прозрачной пленке выглядят темными. Можно ли улучшить цвет изображений?**

Эта неполадка обычно возникает при просмотре прозрачных пленок с помощью отражающих диапроекторов. Наилучшее качество цветопередачи обеспечивается диапроекторами, пропускающими свет через пленку. Печатайте только на цветных прозрачных пленках рекомендованных типов.

# **Обращение в службу поддержки пользователей**

Обращаясь в службу поддержки пользователей, опишите характер неполадки, укажите сообщение, которое выводится на дисплей принтера, и действия, предпринятые для устранения неполадки.

Уточните модель принтера и серийный номер. Эту информацию можно найти на этикетке с внутренней стороны передней верхней крышки принтера. Серийный номер также указан на странице настроек меню.

В США и Канаде позвоните по номеру (1-800-539-6275). Для получения технической поддержки в других странах и регионах посетите Web-узел Lexmark по адресу [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Уведомления

Наименование устройства:

Lexmark X560n

Тип устройства:

7105

Модели:

135

## Уведомление о редакции

Май 2008 г.

**Следующий пункт не относится к тем странам, где подобное условие противоречит местному законодательству:** КОМПАНИЯ LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЭТУ ПУБЛИКАЦИЮ "КАК ЕСТЬ" БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, КАК ЯВНЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОГО УСПЕХА ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ. В некоторых областях не разрешен отказ от оговоренных явно или подразумеваемых гарантий при определенных сделках, поэтому данное положение, возможно, к Вам не относится.

В настоящем издании могут содержаться технические неточности или типографские ошибки. Содержащаяся здесь информация периодически корректируется; данные изменения будут включены в последующие издания. В любое время в описываемые продукты или программы могут быть внесены изменения или усовершенствования.

Упоминание в этом документе изделий, программ или услуг не означает, что изготовитель намерен поставлять их во все страны, в которых он осуществляет свою деятельность. Любые упоминания изделий, программ или услуг не означают и не предполагают, что может быть использовано только это изделие, программа или услуга. Вместо них может быть использовано любое эквивалентное изделие, программа или услуга, если при этом не нарушаются существующие права интеллектуальной собственности. Пользователь сам несет ответственность за оценку и проверку работы настоящего изделия в связи с использованием других изделий, программ или услуг, кроме явно указанных изготовителем.

Для получения технической поддержки Lexmark посетите веб-узел **support.lexmark.com**.

Для получения информации о принадлежностях и файлах для загрузки посетите веб-узел **www.lexmark.com**.

При отсутствии доступа в Интернет в компанию Lexmark можно обратиться, написав письмо по адресу:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

(c) Lexmark International, Inc., 2008

Все права защищены.

## Товарные знаки

Логотипы Lexmark и Lexmark с ромбом являются товарными знаками корпорации Lexmark International, зарегистрированными в США и/или других странах.

PCL® является зарегистрированным товарным знаком компании Hewlett-Packard.

Другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

## Соответствие директивам Европейского сообщества (ЕС)

Данное устройство соответствует требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 2004/108/ЕС, 2006/95/ЕС и 1999/5/ЕС на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

На соответствие стандартам указывает маркировка CE.



Заявление о соответствии требованиям указанных директив может быть предоставлено директором по производству и технической поддержке Lexmark International, S. A., Буани, Франция.

Данное изделие соответствует ограничениям EN 55022, требованиям по технике безопасности EN 60950 и требованиям по электромагнитной совместимости EN 55024.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.

Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftiġġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Уровни шума

Следующие измерения были сделаны в соответствии с ISO 7779, а результаты представлены в соответствии с требованиями ISO 9296.

**Примечание.** Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Среднее звуковое давление на расстоянии 1 м, дБА	
Печать	52 дБА
Сканирование	54 дБа
Копирование	53 дБа

Среднее звуковое давление на расстоянии 1 м, дБА

Готово

34 дБа

Значения могут изменяться. Текущие значения см. на веб-узле [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Директива по утилизации электрического и электронного оборудования



Эмблема WEEE обозначает определенные программы и процедуры по утилизации электронных устройств в странах Европейского союза. Компания Lexmark призывает пользователей утилизировать свои устройства. При возникновении вопросов относительно вариантов утилизации посетите веб-узел Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), на котором можно найти номер телефона местного торгового представительства.

## Заявление относительно содержания ртути

Данное устройство содержит ртуть в лампе (<5 мг Hg). Удаление ртути в отходы может регламентироваться в соответствии с концепцией защиты окружающей среды. Для получения сведений по удалению в отходы и утилизации обратитесь в местные органы власти или в Electronic Industries Alliance по адресу: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Программа ENERGY STAR



## Уведомление о лазерном излучении

Принтер сертифицирован в США как соответствующий требованиям DHHS 21 CFR, подраздел J, для лазерных устройств класса I (1), а также сертифицирован в других странах как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям стандарта IEC 60825-1.

Лазерные устройства класса I считаются безопасными. Внутри принтера находится лазер класса IIIb (3b), в качестве которого обычно используется арсенид-галлиевый лазер мощностью 5 мВт, излучающий в диапазоне длин волн 770-795 нанометров. Лазерная система и принтер сконструированы таким образом, что при нормальных условиях эксплуатации, техническом обслуживании и при соблюдении предписанных условий ремонта персонал не подвергается воздействию лазерного излучения, превышающего уровень класса I.

## Наклейка о лазерном излучении

На принтер может быть помещена приведенная ниже наклейка с уведомлением о лазерном излучении:



## Потребляемая мощность

### Потребление энергии устройством

В следующей таблице приведены характеристики потребляемой мощности устройства.

**Примечание.** Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Режим	Описание	Потребляемая мощность (Вт)
Печать	Устройство создает печатный документ с электронных документов.	400 Вт
Копирование	Устройство создает печатные документы на основе печатных оригиналов.	420 Вт
Сканирование	Устройство выполняет сканирование печатных документов.	110 Вт
Готово	Устройство ожидает задание на печать.	90 Вт
Пониженное энергопотребление	Устройство находится в режиме пониженного энергопотребления.	<17 Вт
Высокое выкл.	Устройство подключено к электророзетке, но выключатель питания выключен.	нет
Низкое выкл (<1 Вт Выкл)	Устройство подключено к электророзетке, выключатель питания выключен. Это режим с минимальным уровнем энергопотребления.	нет

Режим	Описание	Потребляемая мощность (Вт)
Выкл	Устройство подключено к электророзетке, но выключатель питания выключен.	нет

Уровни энергопотребления, указанные в предыдущей таблице, представляют собой усредненные по времени измерения. Мгновенные значения потребляемой мощности могут быть существенно выше этого среднего значения.

Значения могут изменяться. Текущие значения см. на веб-узле [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Энергосбережение

Для данного продукта предусмотрен режим пониженного энергопотребления, называемый режимом энергосбережения. Режим энергосбережения аналогичен неактивному режиму EPA. Режим энергосбережения позволяет экономить электроэнергию, снижая уровень потребляемой энергии во время простоя. Аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения после того, как он не использовался в течение определенного периода времени, называемого временем ожидания.

Время ожидания для перехода в режим энергосбережения, установленное по умолчанию для данного аппарата (в минутах):	30 мин.
--	---------

С помощью меню конфигурации время ожидания для перехода в режим энергосбережения можно изменять в пределах от 1 до 240 минут. После установки малого значения времени ожидания для перехода в режим энергосбережения происходит сокращение энергопотребления, но увеличивается время отклика аппарата. После установки большого значения времени ожидания для перехода в режим энергосбережения время отклика аппарата уменьшается, но происходит увеличение энергопотребления.

## Устройство выключено, но подключено к розетке

Если данное устройство, когда выключено, но подключено к розетке, потребляет некоторую небольшую энергию, то чтобы полностью прекратить потребление энергии устройством, отключите его от розетки.

## Суммарное энергопотребление

Иногда требуется определить суммарное энергопотребление устройства. Поскольку потребляемая мощность измеряется в ваттах, то для определения энергопотребления это значение необходимо умножить на время, в течение которого устройство находится в каждом режиме. Суммарное энергопотребление устройства равно сумме энергий, потребленных им в каждом режиме.

# Указатель

## Числа

550 Ошибка у-ва подачи 164  
устройство подачи на 550  
листов  
установка 33  
лоток на 550 листов  
загрузка 45

## Символы

Ошибка <xxx> 164

## А

редактор адресной книги 32  
создание адреса  
компьютера 81  
создание группы номеров  
факсов 100  
создание записи номера  
факса 98  
создание адреса электронной  
почты 88  
создание адреса FTP 85  
меню "Адресная книга" 146  
настройка качества копии 69  
Администрирование  
меню "Адресная книга" 146  
меню "Отчеты  
администрирования" 162  
меню "Параметры  
факса" 151  
меню "Обслуживание" 161  
меню "Параметры сети" 149  
меню "Параметры  
параллельного порта" 151  
меню "Язык управления  
печатью" 147  
меню "Сканирование в  
электронную почту" 163  
меню "Параметры  
безопасности" 162  
меню "Параметры  
системы" 156  
меню "Параметры USB" 151  
меню "Отчеты  
администрирования" 162  
подсоединение кабелей 41

автоэкспозиция  
настройка 71  
автоэкспозиция для  
сканированных изображений  
настройка 90  
Автосброс  
параметр 190

## В

меню "Счетчики" 146  
Черный - Ошибка CRUM 164  
содержимое коробки 12  
широковещательный факс  
отправка 97  
кнопки, панель управления  
принтера 16

## С

кабели, подсоединение  
Ethernet 41  
USB 41  
обращение в службу  
технической поддержки по  
телефону 214  
отмена  
задание копирования 75  
задание факса 101  
задание сканирования 80  
отмена задания  
из Mac OS X 65  
с помощью панели  
управления принтера 64  
с рабочего стола Windows 64  
с панели задач Windows 64  
карточки  
рекомендации 56  
проверка принтера, не  
отвечающего на запросы 193  
чистка  
внешний вид принтера 177  
стекло экспонирования  
сканера 178  
разбор по копиям 67  
режим цвета  
параметр 94  
насыщенность цвета  
настройка 71

страница настройки,  
печать 62  
подключение  
использование адаптера  
RJ11 19  
подключение принтера к  
автоответчику 25  
модему компьютера 26  
телефону 24  
настенная телефонная  
розетка 23  
обращение в службу  
технической поддержки 214  
панель управления,  
принтер 16  
блокировка меню  
администратора 189  
разблокирование меню  
администратора 189  
Ошибка контроллера 164  
меню "Парам. копир. по  
умол." 137  
поля копирования  
параметр 74  
качество копии  
настройка 69  
устранение неполадок  
копирования  
копировальный аппарат не  
отвечает 195  
неполные копии документа  
или фотографии 197  
низкое качество печати 196  
низкое качество  
отсканированного  
изображения 199  
не закрывается блок  
сканера 196  
копирование  
настройка  
автоэкспозиции 71  
настройка насыщенности  
цвета 71  
настройка резкости 70  
настройка резкости  
сканированного  
изображения 91

отмена задания копирования 75  
расположение изображения по центру страницы 72  
разбор по копиям 67  
увеличение копии 68  
создание копии 66  
осветление или затемнение копии 70  
несколько страниц на одном листе 72  
печать плаката 73  
уменьшение копии 68  
повтор изображений на листе 73  
выбор лотка для копий 67  
выбор типа копируемого документа 68  
настройка полей копирования 74  
создание электронных уведомлений 191  
Ошибка CRUM 165  
Бирюзовый - Ошибка CRUM 164

## **D**

Параметры по умолчанию меню "Парам. копир. по умол." 137  
меню "Параметры факса по умол." 142  
Параметры сканирования по умолчанию 140  
демонстрационная страница, печать 62  
дестабирирование 80  
режим набора импульсный 107  
тональный 107  
Откл. функ. 165  
устранение неполадок дисплея на дисплее отсутствует изображение 193  
дисплей, панель управления принтера 16  
тип документа выбор копии 68  
выбор для сканирования 93

документы сканирование текста для редактирования 77  
документы, печать с компьютера Macintosh 61  
из ОС Windows 61  
Открыта дверца А, закройте дверцу А 165  
устройство подачи на 550 листов удаление 182  
прикрепление 34  
Ошибка устройства двусторонней печати 165

## **E**

электронные уведомления настройка сервера SMTP 87  
редактирование текст документа (OCR) 77  
Ошибка эл.почты, неверный сервер POP3 165  
Ошибка эл.почты, неверный сервер SMTP 165  
Ошибка входа в эл.почту 165  
Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа POP3 166  
Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа SMTP 166  
сервер электронной почты, настройка 87  
Ограничение размера эл.почты 166  
встроенный веб-сервер 191  
создание адреса компьютера с использованием 82  
создание группы номеров факсов 100  
создание записи номера факса 99  
создание пароля администратора для 191  
создание адреса электронной почты 88  
создание адреса FTP 86  
заявления об излучении 217, 218  
включение режима "Цветной факс" 105  
увеличение копии 68  
конверты рекомендации 53

порт Ethernet 41  
диспетчер экспресс-сканирования 32  
внешний вид принтера чистка 177  
адрес электронной почты сканирование в 89  
электронные уведомления создание 191  
группа адресов электронной почты создание с использованием встроенного веб-сервера 89

## **F**

Ошибка двигателя вентилятора 166  
Часто задаваемые вопросы о цветной печати 213  
факс режимы приема 102  
меню "Параметры факса по умол." 142  
разрешение факса настройка 109  
параметры факса настройка для отдельного задания факса 110  
меню "Параметры факса" 151  
устранение неполадок при работе с факсом факсы принимаются, но не передаются 203  
факсы передаются, но не принимаются 202  
не удается передать или принять факс 200  
низкое качество печати принимаемого факса 203  
работа с факсом настройка параметров отчета об операциях факса 104  
настройка разрешения 109  
отмена задания факса 101  
выбор типа подключения факса 19  
создание группы номеров факсов с использованием редактора адресной книги 100

создание группы номеров факсов с использованием встроенного веб-сервера 100  
создание группы номеров факсов с использованием панели управления принтера 101  
создание записи номера факса с использованием редактора адресной книги 98  
создание записи номера факса с использованием встроенного веб-сервера 99  
создание записи номера факса с использованием панели управления принтера 99  
настройка параметров факса для отдельного задания факса 110  
включение режима "Цветной факс" 105  
включение факсов с защитой 103  
вставка паузы в номер факса 98  
ограничение доступа к функциям факса и сканирования 105  
ограничение доступа к функции отправки факсов с принтера 106  
осветление или затемнение факса 110  
печать отчетов по факсам 104  
печать факсов с защитой 103  
выбор типа документа для отправки по факсу 109  
передача широковещательного факса 97  
отправка факса в указанное время 104  
передача факса при использовании УАТС 108  
настройка кода страны 28  
настройка даты 31

настройка времени отправки отложенного факса 110  
настройка режима набора 107  
настройка режима приема факсов 102  
настройка имени и номера исходящего факса 28  
настройка времени 31  
настройка времени до автоматического приема факса 108  
настройка уровня громкости 107  
знакомство с режимами приема факсов 102  
использование устройства автоматической подачи 96  
использование стекла экспонирования сканера 97  
адрес FTP  
сканирование в 86  
адрес FTP, создание 86  
термоблок заказ 179  
Ош.СRUM термобл., повт.уст.терм. 166  
Ошибка термоблока, ошибка 010-351 167  
Ошибка термоблока, ошибка 010-397 167

## **G**

рекомендации  
карточки 56  
конверты 53  
этикетки 55  
фирменный бланк 52  
прозрачные пленки 53

## **H**

Жесткий диск полон 167

## **I**

меню "Страницы с информацией" 145  
Вставьте <цвет> 167  
Вставьте термоблок, перезапустите принтер 167  
Вставьте модуль переноса 167

Установите лоток 2 167  
установка программного обеспечения принтера 61  
Неверное задание 168  
Неверный пользователь 168

## **J**

Замятие в у-ве 2-ст печ. 168  
Замятие на выходе, откройте дверцу А 168  
Замятие в рег. валике, откройте дверцу А 168  
Замятие в лотке 1 168  
Замятие в лотке 2 168  
Замятие в лотке 3 168  
замятия  
доступ 111  
предотвращение 111  
термоблок 126  
в устройстве автоматической подачи 132  
в устройстве двусторонней печати 129  
в многоцелевом лотке подачи 113  
в стандартном лотке (лоток 2) 117  
в лотке 1, многоцелевое устройство подачи 113  
в лотке 3 122

## **L**

этикетки  
рекомендации 55  
фирменный бланк  
рекомендации 52  
индикатор, индикатор заданий 16  
индикаторы, со стрелкой 16  
Превышено ограничение 169  
связывание лотков 48  
Загрузите лоток <x> 169  
загрузка  
лоток на 550 листов 45  
стандартный лоток 45  
Лоток 1 (МЦЛ) 43  
блокировка  
меню администратора 189  
сканера 181  
Ошибка входа 169

## **M**

Пурпурный - Ошибка  
CRUM 164  
меню "Обслуживание" 161  
Ошибка микропрограммы  
MCU 169  
Ошибка NVRAM MCU 169  
карта памяти  
установка 38  
меню  
меню "Адресная книга" 146  
меню "Отчеты  
администрирования" 162  
Счетчики 146  
Парам. копир. по умол. 137  
схема 136  
параметры факса по  
умолчанию 142  
меню "Параметры  
факса" 151  
Страницы с  
информацией 145  
меню "Обслуживание" 161  
меню "Параметры сети" 149  
Язык панели 163  
меню "Параметры  
параллельного порта" 151  
меню "Язык управления  
печатью" 147  
Параметры сканирования по  
умолчанию 140  
меню "Сканирование в  
электронную почту" 163  
меню "Параметры  
безопасности" 162  
меню "Параметры  
системы" 156  
меню "Лоток 1 (МЦЛ)" 143  
меню "Лоток 2" 144  
меню "Лоток 3" 144  
меню "Параметры USB" 151  
перемещение  
принтера 180, 185  
сетевая плата с поддержкой  
различных протоколов  
установка 36  
несколько страниц на одном  
листе 72

## **N**

данные о сети, печать 62

Ошибка сканирования по сети,  
тайм-аут соединения 170  
Ошибка сканирования по сети,  
каталог не найден 170  
Ошибка сканирования по сети,  
нет места на почтовом  
сервере 170  
Ошибка сканирования по сети,  
имя файла уже  
существует 170  
Ошибка сканирования по сети,  
неверный сервер  
SMB/FTP 170  
Ошибка сканирования по сети,  
неверное разрешение на  
запись 171  
Ошибка сканирования сети,  
недостаточно памяти на  
сервере 171  
Ошибка сканирования сети,  
сбой соединения SMTP 171  
меню "Параметры сети" 149  
уровень шума 218  
Установлен неоригинальный  
тонер 171  
уведомления 217, 218, 219,  
220, 221  
Ошибка ОЗУ NV 171

## **O**

OCR, редактирование текста  
документа 77  
интерактивная поддержка  
пользователей 193  
дополнительные устройства  
устройство подачи на 550  
листов 33  
карта памяти 38  
сетевая плата с поддержкой  
различных протоколов 36  
заказ  
термоблок 179  
картриджи с тонером 178  
лента переноса 179  
Переполнение памяти 171

## **P**

меню "Язык панели" 163  
бумага  
емкость лотков 60  
характеристики 50

фирменный бланк 52  
печатные бланки 52  
бумага из вторсырья 52  
выбор 51  
задание типа 48  
хранение 56  
недопустимая 51  
устранение неполадок подачи  
бумаги  
сообщение продолжает  
отображаться после  
устранения замятия 205  
замятия бумаги  
предотвращение 111  
термоблок 126  
в устройстве автоматической  
подачи 132  
в устройстве двусторонней  
печати 129  
в многоцелевом лотке  
подачи 113  
в стандартном лотке (лоток  
2) 117  
в лотке 1, многоцелевое  
устройство подачи 113  
в лотке 3 122  
форматы бумаги,  
поддерживаемые 57  
типы бумаги  
зона загрузки 58  
плотность бумаги,  
поддерживаемая 59  
меню "Параметры  
параллельного порта" 151  
Ошибка PCL 172  
плакат  
печать 73  
режим энергосбережения  
настройка 190  
задание на печать  
отмена из Mac OS X 65  
отмена с рабочего стола  
Windows 64  
отмена с панели задач  
Windows 64  
меню "Язык управления  
печатью" 147  
качество печати  
чистка стекла  
экспонирования  
сканера 178

- устранение неполадок, связанных с качеством печати
  - пустые страницы 211
  - обрезанные изображения 211
  - неправильная привodka цветов 206
  - линия светлого цвета, белая линия или линия неправильного цвета 207
  - низкое качество печати на прозрачных пленках 210
  - неоднородное качество печати 208
  - слишком темная печать 209
  - слишком светлая печать 208
  - повторяющиеся дефекты 205
  - печать выполняется с перекосом 210
  - страницы заполнены одним цветом 212
  - повторяющиеся вертикальные линии 207
  - стирается тонер 213
  - пятна тонера 213
  - неравномерная плотность печати 210
- устранение неполадок печати
  - неверные поля 210
  - печать задания выполняется медленнее, чем ожидалось 194
  - задания не распечатываются 194
  - многоязычные документы формата PDF не распечатываются 193
  - скручивание бумаги 212
  - частые замятия бумаги 205
  - не работает функция связывания лотков 194
  - возникают незапланированные разрывы страниц 195
- принтер
  - конфигурации 13
  - модели 13
  - перемещение 180, 185
  - установка на новом месте 185
- панель управления принтера 16
  - блокировка меню администратора 189
  - разблокирование меню администратора 189
- сообщения принтера
  - 550 Ошибка у-ва подачи 164
  - Ошибка <xxx> 164
  - Черный - Ошибка CRUM 164
  - Ошибка контроллера 164
  - Ошибка CRUM 165
  - Бирюзовый - Ошибка CRUM 164
  - Откл. функ. 165
  - Открыта дверца А, закройте дверцу А 165
  - Ошибка устройства двусторонней печати 165
  - Ошибка эл.почты, неверный сервер POP3 165
  - Ошибка эл.почты, неверный сервер SMTP 165
  - Ошибка входа в эл.почту 165
  - Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа POP3 166
  - Ошибка входа в эл.почту, ошибка входа SMTP 166
  - Ограничение размера эл.почты 166
  - Ошибка двигателя вентилятора 166
  - Ош.CRUM термобл., повт.уст.терм. 166
  - Ошибка термоблока, ошибка 010-351 167
  - Ошибка термоблока, ошибка 010-397 167
  - Жесткий диск полон 167
  - Вставьте <цвет> 167
  - Вставьте термоблок, перезапустите принтер 167
  - Вставьте модуль переноса 167
  - Установите лоток 2 167
  - Неверное задание 168
  - Неверный пользователь 168
  - Замятие в у-ве 2-ст печ. 168
  - Замятие на выходе, откройте дверцу А 168
- Замятие в рег. валике, откройте дверцу А 168
- Замятие в лотке 1 168
- Замятие в лотке 2 168
- Замятие в лотке 3 168
- Превышено ограничение 169
- Загрузите лоток <x> 169
- Ошибка входа 169
- Пурпурный - Ошибка CRUM 164
- Ошибка микропрограммы MCU 169
- Ошибка NVRAM MCU 169
- Ошибка сканирования по сети, тайм-аут соединения 170
- Ошибка сканирования по сети, каталог не найден 170
- Ошибка сканирования по сети, нет места на почтовом сервере 170
- Ошибка сканирования по сети, имя файла уже существует 170
- Ошибка сканирования по сети, неверный сервер SMB/FTP 170
- Ошибка сканирования по сети, неверное разрешение на запись 171
- Ошибка сканирования сети, недостаточно памяти на сервере 171
- Ошибка сканирования сети, сбой соединения SMTP 171
- Установлен неоригинальный тонер 171
- Ошибка ОЗУ NV 171
- Переполнение памяти 171
- Ошибка PCL 172
- Принтер перегрелся 172
- Ошибка ОЗУ 172
- Удалите ленту, <цвет> картридж 172
- Замените <цвет> картридж 172
- Замените черный 173
- Замените бирюзовый 173
- Скоро потребуются замена термоблока 173
- Замените пурпурный 173

Замените модуль переноса 173  
Скоро потребуется замена модуля переноса 173  
Замените желтый 173  
Перезапустите принтер, 118-xxx 173  
Перезапустите принтер: 116-xxx 173  
Ошибка сканирования 174  
Ошибка лампы сканера 174  
Выберите функцию 175  
Ошибка сервера SMTP 175  
Лоток <x> отсутствует 176  
Неверный тип бумаги 176  
Желтый - Ошибка CRUM 164  
устранение неполадок, связанных с дополнительными устройствами принтера  
устройства подачи 204  
дополнительное устройство не работает 204  
Принтер перегрелся 172  
печать  
страница настройки 62  
демонстрационная страница 62  
с компьютера Macintosh 61  
из ОС Windows 61  
установка программного обеспечения принтера 61  
данные о сети 62  
информация о расходных материалах 62  
Печать с проверкой 63  
печать заданий с проверкой с панели управления принтера 63  
режим набора  
"Импульсный" 107

## **R**

Ошибка ОЗУ 172  
прием факса  
включение факсов с защитой 103  
печать факсов с защитой 103  
настройка режима приема факсов 102  
бумага из вторсырья  
использование 52

утилизация 219  
директива WEEE 219  
уменьшение копии 68  
совмещение  
автоматическая настройка приводки цветов 186  
настройка приводки цветов вручную 187  
Удалите ленту, <цвет> картридж 172  
Замените <цвет> картридж 172  
Замените черный 173  
Замените бирюзовый 173  
Скоро потребуется замена термоблока 173  
Замените пурпурный 173  
Замените модуль переноса 173  
Скоро потребуется замена модуля переноса 173  
Замените желтый 173  
отчеты  
печать отчетов по факсам 104  
отчеты, операции факса  
настройка параметров 104  
Перезапустите принтер, 118-xxx 173  
Перезапустите принтер: 116-xxx 173  
адаптер RJ11,  
использование 19

## **S**

информация по технике безопасности 11  
сжатие сканированного изображения  
настройка 91  
контрастность сканированного изображения  
настройка 90  
меню "Параметры сканирования по умолчанию" 140  
назначение сканирования  
изменение 92  
Ошибка сканирования 174

размер электронной почты со сканированным изображением  
изменение 92  
задание сканирования  
отмена 80  
разрешение сканирования  
настройка 91  
формат TIFF для сканированного изображения  
изменение 93  
меню "Сканирование в электронную почту" 163  
устранение неполадок сканирования  
не удается выполнить сканирование с компьютера 200  
неполное сканирование документа или фотографии 199  
сканирование не выполнено надлежащим образом 198  
сканер не отвечает 198  
не закрывается блок сканера 196  
сканирование выполняется слишком долго или приводит к паузе в работе компьютера 198  
сканера  
блокировка 181  
стекло экспонирования сканера  
чистка 178  
Ошибка лампы сканера 174  
сканирование  
настройка  
автоэкспозиции 90  
настройка разрешения 91  
настройка насыщенности цвета сканированного изображения 90  
настройка сжатия сканированного изображения 91  
отмена сканирования 80  
изменение максимального размера электронной почты со сканированным изображением 92

- изменение назначения сканирования 92
  - изменение формата TIFF для сканированного изображения 93
  - создание адреса компьютера с использованием редактора адресной книги 81
  - создание адреса компьютера с использованием встроенного веб-сервера 82
  - создание адреса электронной почты с использованием редактора адресной книги 88
  - создание адреса FTP 86
  - создание адреса FTP с использованием редактора адресной книги 85
  - настройка параметров сканирования с помощью компьютера 78
  - настройка параметров сканирования на компьютер 95
  - настройка параметров сканирования в электронную почту 95
  - непосредственно из приложения 77
  - редактирование текста 77
  - из журналов и газет 80
  - ограничение доступа к функциям факса и сканирования 105
  - осветление или затемнение отсканированного изображения 94
  - сканирование на компьютер по сети 84
  - сканирование с передачей по адресу электронной почты 89
  - сканирование с передачей по адресу FTP 86
  - выбор формата сканируемого документа 92
  - выбор типа сканируемого документа 93
  - настройка режима цвета 94
  - настройка типа файла сканируемого изображения 94
  - настройка, Macintosh 83
  - открытие общего доступа к папке в операционной системе Windows 81
  - использование компьютера 76
  - с помощью панели управления принтера 84
  - сканирование по сети
  - настройка, с помощью Macintosh 83
  - сканирование на компьютер
  - настройка параметров сканирования 95
  - сканирование в электронную почту
  - настройка сервера SMTP 87
  - сканирование в электронную почту
  - создание адреса электронной почты с использованием встроенного веб-сервера 88
  - создание группы адресов электронной почты с использованием встроенного веб-сервера 89
  - настройка параметров сканирования 95
  - Печать с защитой 62
  - печать заданий с защитой с панели управления принтера 63
  - меню "Параметры безопасности" 162
  - Выберите функцию 175
  - параметр
  - Автосброс 190
  - тип бумаги 48
  - открытие общего доступа к папке в операционной системе Windows 81
  - резкость
  - настройка 70
  - резкость сканированного изображения
  - настройка 91
  - Ошибка сервера SMTP 175
  - сервер SMTP, настройка 87
  - стандартный лоток
  - загрузка 45
  - хранение
  - бумага 56
  - расходные материалы 177
  - расходные материалы
  - хранение 177
  - расходные материалы, заказ
  - термоблок 179
  - картриджи с тонером 178
  - лента переноса 179
  - информация о расходных материалах, печать 62
  - меню "Параметры системы" 156
- Т**
- картриджи с тонером
  - заказ 178
  - режим набора
  - "Тональный" 107
  - лента переноса
  - заказ 179
  - прозрачные пленки
  - рекомендации 53
  - Лоток 1 (МЦЛ)
  - загрузка 43
  - Лоток <x> отсутствует 176
  - связывание лотков 48
  - меню "Параметры лотка"
  - Лоток 1 (МЦЛ) 143
  - Лоток 2 144
  - Лоток 3 144
  - устранение неполадок
  - проверка принтера, не отвечающего на запросы 193
  - обращение в службу технической поддержки 214
  - Часто задаваемые вопросы о цветной печати 213
  - интерактивная поддержка пользователей 193
  - устранение неполадок, копирование
  - копировальный аппарат не отвечает 195
  - неполные копии документа или фотографии 197
  - низкое качество печати 196

низкое качество  
отсканированного  
изображения 199  
не закрывается блок  
сканера 196  
устранение неполадок,  
дисплей  
на дисплее отсутствует  
изображение 193  
устранение неполадок, факс  
факсы принимаются, но не  
передаются 203  
факсы передаются, но не  
принимаются 202  
не удается передать или  
принять факс 200  
низкое качество печати  
принимаемого факса 203  
устранение неполадок, подача  
бумаги  
сообщение продолжает  
отображаться после  
устранения замятия 205  
устранение неполадок, печать  
неверные поля 210  
печать задания выполняется  
медленнее, чем  
ожидалось 194  
задания не  
распечатываются 194  
многоязычные документы  
формата PDF не  
распечатываются 193  
скручивание бумаги 212  
частые замятия бумаги 205  
не работает функция  
связывания лотков 194  
возникают  
незапланированные  
разрывы страниц 195  
устранение неполадок,  
качество печати  
пустые страницы 211  
обрезанные  
изображения 211  
неправильная привodka  
цветов 206  
линия светлого цвета, белая  
линия или линия  
неправильного цвета 207  
низкое качество печати на  
прозрачных пленках 210

неоднородное качество  
печати 208  
слишком темная печать 209  
слишком светлая печать 208  
повторяющиеся  
дефекты 205  
печать выполняется с  
перекосом 210  
страницы заполнены одним  
цветом 212  
повторяющиеся  
вертикальные линии 207  
стирается тонер 213  
пятна тонера 213  
неравномерная плотность  
печати 210  
устранение неполадок,  
дополнительные устройства  
принтера  
устройства подачи 204  
дополнительное устройство  
не работает 204  
устранение неполадок,  
сканирование  
не удается выполнить  
сканирование с  
компьютера 200  
неполное сканирование  
документа или  
фотографии 199  
сканирование не выполнено  
надлежащим образом 198  
сканер не отвечает 198  
не закрывается блок  
сканера 196  
сканирование выполняется  
слишком долго или приводит  
к паузе в работе  
компьютера 198

## U

разблокирование  
меню администратора 189  
порт USB 41  
меню "Параметры USB" 151  
использование адаптера  
RJ11 19

## V

параметры уровня  
громкости 107

## W

Неверный тип бумаги 176

## Y

Желтый - Ошибка CRUM 164