



DRUPAL TURINIO VALDYMO SISTEMA

Bazinė instrukcija

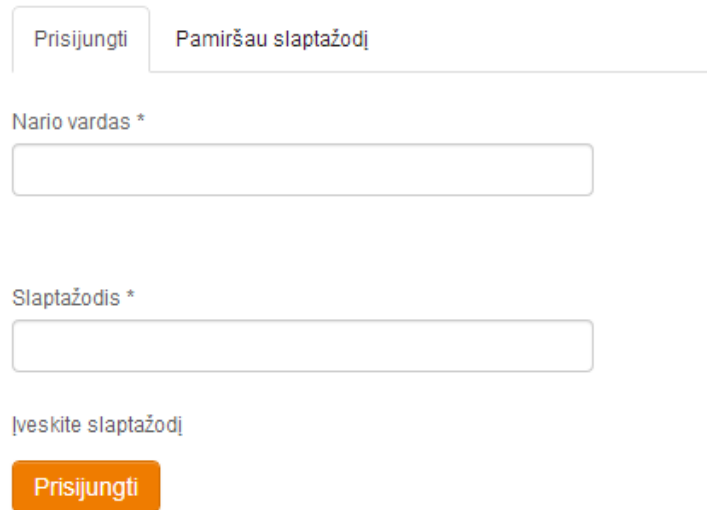
UAB "WEB PARTNERS"
Algirdo 32A, LT-50153 Kaunas
Telefonas (37) 280 888
Mobilus (688) 400 97
prieziura@webpartners.lt
Faksas (37) 280 88
www.webpartners.lt

Turinys

Prisijungimas ir pagrindinis meniu	2
Naujo turinio sukūrimas	3
Turinio vertimas į kitą kalbą	5
Turinio redagavimas	7
Blokų redagavimas	8
Nuotraukos įkėlimas į turinį	8

Prisijungimas ir pagrindinis meniu

Prie svetainės valdymo dalies prisijungiama prie svetainės adreso pridendant /user pvz. www.svetainespavadinimas.lt/user . Įvedame suteiktus svetainės prisijungimo vardą ir slaptažodį.

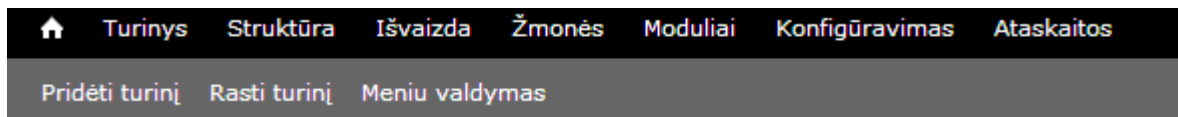


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Two tabs at the top: "Prisijungti" (selected) and "Pamiršau slaptažodį".
- A text input field labeled "Nario vardas *".
- A text input field labeled "Slaptažodis *".
- A placeholder text "Įveskite slaptažodį" below the password field.
- An orange "Prisijungti" button.

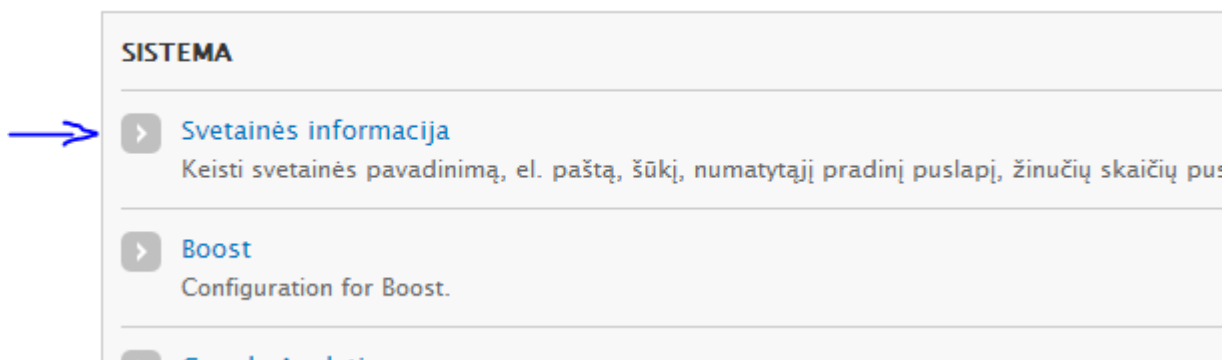
Pav. 1. Prisijungimas prie svetainės administravimo

Pačiame lango viršuje juodoje juostoje pasiekiamos visos Drupal funkcijos



Pav. 2. Administravimo meniu

Jeigu prireikia koreguoti svetainės informacijos nustatymus – pavadinimą, šūkį, el. paštą, reikia eiti *Konfigūravimas* → *Svetainės informacija* atlikti pakeitimus ir išsaugoti.



Pav. 3. Svetainės informacijos koregavimas

Naujo turinio sukūrimas

Turiniui sukurti reikia eiti **Turinys** ir pačiame viršuje susirasti mygtuką „Pridėti turinį“.

[+ Pridėti turinį](#)

RODYTI TIK ELEMENTUS KUR

būsena	visi	▼
tipas	visi	▼
kalba	visi	▼

Filtruoti

Pav. 4 Naujo turinio pridėjimas ir jau sukurto turinio filtras pagal būseną, tipą, kalbą.

Atsivėrusiame lange reikia pasirinkti turinio tipą. Tai gali būti paprastas puslapis, naujiena, straipsnis, nauja prekė ir t.t. priklausomai nuo svetainės pobūdžio ir struktūros.

Pavadinimas *

▼ NUSTATYMAI

Kalba


▶ DARBUOTOJU KONTAKTAI

Nuotrauka

 Nepasirinktas joks failas

Failas turi būti mažesnis nei 32 MB.
Leidžiami failų tipai: **png gif jpg jpeg**.

Aprašymas (Redaguoti įžangą)



body p

Pav. 5. Turinio pildymo kortelė

Kai pasirenkamas turinio tipas, atsiranda turinio pildymo kortelė. Kortelė taip pat gali atrodyti šiek tiek skirtingai, priklausomai nuo turinio tipo, tačiau pagrindiniai elementai kartojasi - pavadinimas, nuotraukos laukelis, trumpasis aprašymas, ilgasis aprašymas (būdinga straipsniams).

SVARBU! Jeigu svetainėje yra įdiegta daugiakalbystė, pildant turinį svarbu atkreipti dėmesį, kad kalba būtų pasirinkta teisingai (lietuvių).

SVARBU! Naudojantis teksto redaktoriumi, informaciją į šį lauką reikia kelti per pažymėtus įrankius. Jie nuvalo nereikalingą formatavimą, todėl tekstą bus lengva sumaketuoti. Priešingu atveju galutiniame rezultate tekstas gali atrodyti ne taip kaip tikėjotės.



Pav. 6. Teksto redakoriaus įrankiai tekstui kopijuoti

Jeigu norite, kad naujai kuriamo puslapio nuoroda atsirastų pagrindiniame meniu, pažymėkite varnelę „Sukurti meniu nuorodą“. Jeigu turinys hierarchiškai yra žemiau, pažymėkite jo tėvinį elementą. Pvz. jeigu kuriate puslapį, kuriame pristatote naują paslaugą, jo tėvinis elementas bus „Paslaugos“, kaip ir kitų puslapių, kuriuose pristatinėjamos jau anksčiau pristatytos paslaugos. Kitų laukelių pildyti nereikia.

<p>Meniu nuostatos</p> <p>Meta žymės Using defaults</p> <p>XML sitemap Inclusion: Default (included) Priority: Default (0.5)</p> <p>URL kelių nuostatos Automatinis kelias</p> <p>Versijos informacija Nėra versijos</p> <p>Sukūrimo informacija Sukūrė master</p> <p>Rodymo nuostatos Paskelbtas</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sukurti meniu nuorodą</p> <p>Meniu elemento pavadinimas</p> <p>_____</p> <p>Aprašymas</p> <p>_____</p> <p>Aprašymas, rodomas užėjus pelės žymekliui ant meniu nuorodos.</p> <p>Tėvinis elementas</p> <p><Pagrindinis meniu> ▾</p> <p>Svoris</p> <p>0 ▾</p> <p>Meniu elementai su mažesniu svoriu bus rodomi prieš tuos elementus kurie yra didesnio svorio.</p>
--	--

Pav. 7. Naujo meniu punkto pridėjimas

Kai kortelė yra užpildyta, išsaugokite.

Turinio vertimas į kitą kalbą

Sukūrus lietuvišką turinį ir norint jį išversti į kitas kalbas, reikia įeiti į turinio redagavimą.

PAVADINIMAS	TIPAS	AUTORIUS	BŪSENA	ATNAUJINTA	KALBA	VEIKSMAI
Turinys 2	Puslapis	master	paskelbtas	2013-06-10 16:27	Lietuvių	redaguoti šalinti
Turinys 1	Puslapis	master	paskelbtas	2013-06-10 16:26	Lietuvių	redaguoti šalinti

Pav. 8. Viso tinklalapiui sukurto turinio sąrašas

Įsijungus redagavimo režimą, dešinėje pusėje, viršuje atsiranda kortelė „Versti“. Ją spustelėjus atsiranda galimybė pridėti vertimus.

Pirmas » » 236

Vertimas – Turinys 2

PERŽIŪRĖTI REDAGUOTI LAUKELIŲ ATVAIZDAVIMAS VERSTI DEVEL

KALBA	PAVADINIMAS	BŪSENA	VEIKSMAI
Lietuvių (šaltinis)	Turinys 2	Paskelbtas	redaguoti
Anglų	n/d	Neišversta	pridėti vertimą
Russian	n/d	Neišversta	pridėti vertimą

PASIRINKITE VERTIMĄ – TURINYS 2

Be to, galite pasirinkti šį vieną jau esamų mazgų, arba pašalinti iš šio vertimo rinkinio. Tik mazgai, kurie turi tinkamą kalbą ir nepriklauso kitiems vertimų rinkiniams bus čia.

Anglų

Russian

Atnaujinti vertimus

Pav. 9. Lietuviško turinio vertimo pridėjimas

Paspaudus „Pridėti vertimą“ sistema automatiškai nukreipia į turinio redagavimą kita kalba (pagal tai, kurį vertimą pasirinkote pridėti). Belieka sudėti išverstus tekstus.

SVARBU! Sistema vertimą prideda tik vieną kartą, todėl rekomenduojama pirmiausia turinį užpildyti lietuvių kalba, sudėti visas nuotraukas, ar lenteles ir tik tuomet versti. Tokiu būdu sutaupysite laiko, nes nereikės perkopijuoti viso puslapio maketavimo - tai padarys sistema.

Vėliau, atliekant pakeitimus turinyje, reikia koreguoti puslapius visomis kalbomis atskirai.

Pavadinimas *

Turinys 2

▼ **NUSTATYMAI**

Kalba

Anglų

► **DARBUOTOJU KONTAKTAI**

Nuotrauka

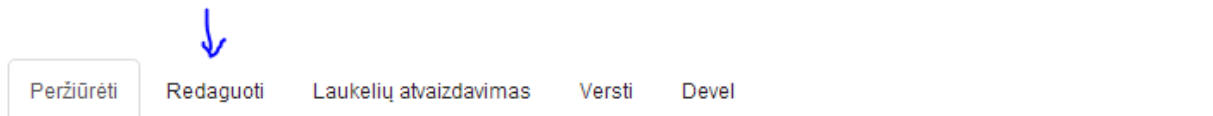
Pasirinkti failą Nepasirinktas joks failas Įkelti

Failas turi būti mažesnis nei **32 MB**.
Leidžiami failų tipai: **png gif jpg jpeg**.

Pav. 10. Turinio redagavimas (sukūrimas) kita kalba

Turinio redagavimas

Redaguoti galima susiradus atitinkamą turinį **Turinys** administravimo skiltyje arba tiesiai įėjus į norimą redaguoti puslapį ir spustelėjus mygtuką koreguoti (ši galimybė yra matoma tik tada, kai esate prisijungę).



Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Pav. 11. Turinio redagavimo galimybė prisijungusiam vartotojui

Atlikus korekcijas, belieka išsaugoti.

Jeigu turinio yra daug, patogų reikiamą puslapį susirasti per administravimo meniu skiltį **Turinys**. Čia yra galimybė išfiltruoti visą turinį pagal kalbą, turinio tipą bei būseną.

Jeigu kuris nors puslapis yra nereikalingas ir norite jį pašalinti iš svetainės, tačiau manote, kad ateityje, gali prireikti – yra galimybė išjungti publikavimą. Reikia pažymėti atitinkamą turinį varnele ir pasirinkti „Nebeskelbti pasirinkto turinio“. Norint ištrinti, atliekami tokie pat veiksmai, pasirenkant funkciją ištrinti.

ATNAUJINTI PASIRINKIMUS

Nebeskelbti pasirinkto turinio

<input type="checkbox"/>	PAVADINIMAS	TIPAS	AUTORIUS
<input checked="" type="checkbox"/>	Turiny 2	Puslapis	master
<input type="checkbox"/>	Turiny 1	Puslapis	master

Pav. 12. Turinio publikavimo atšaukimas

Bloky redagavimas

Kai kurie puslapių elementai yra talpinami blokuose, pvz apatinė tinklalapio paraštė, įvairūs šoniniai blokeliai. Užvedus pele ant norimo redaguoti bloko atsiranda ženkliukas, kurį spustelėjus įjungiamas bloko redagavimo režimas.

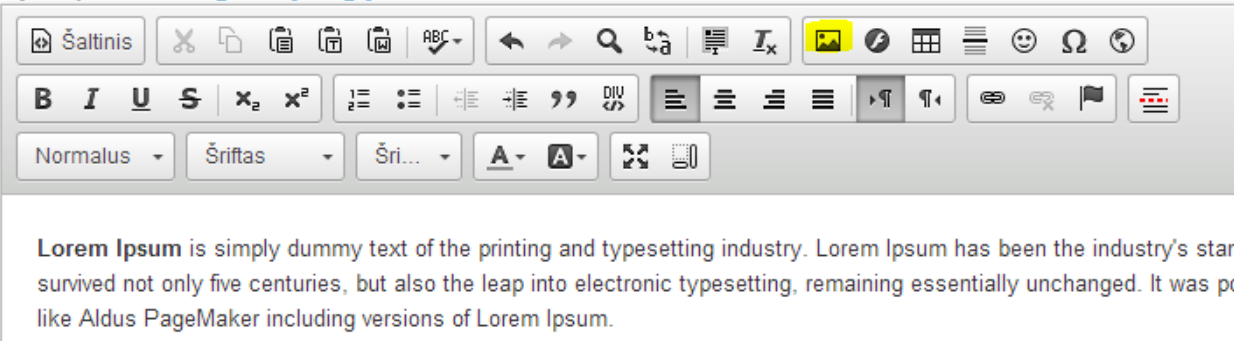


Pav. 13. Informacijos blokuose koregavimas

Nuotraukos įkėlimas į turinį

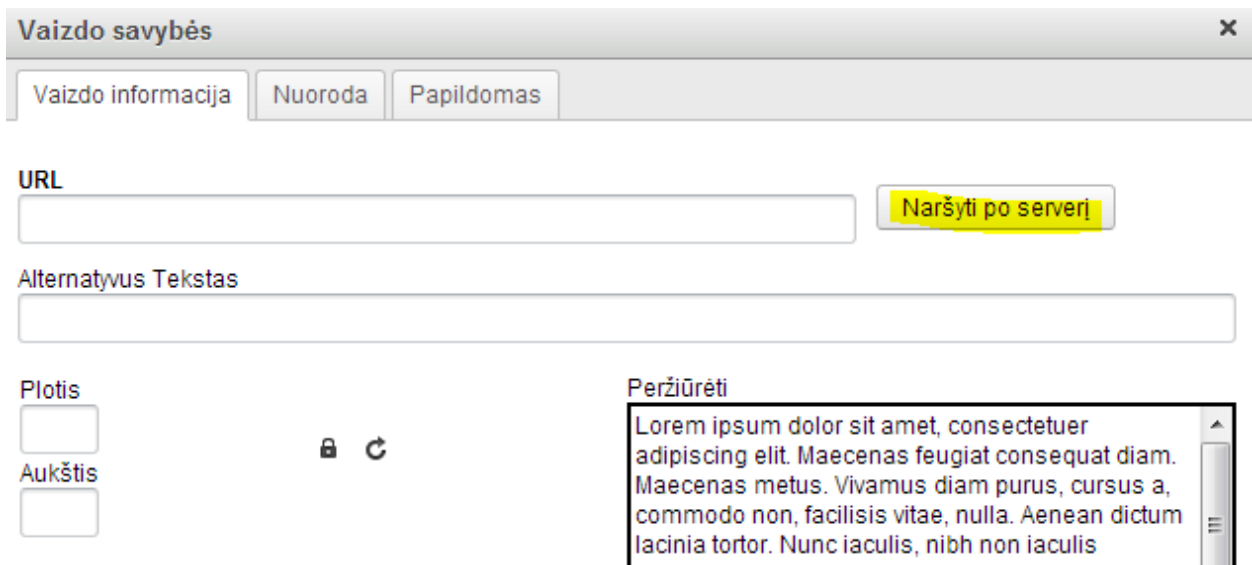
Jeigu puslapio turinyje norite patalpinti nuotrauką, pirmiausia ją reikia įkelti į serverį. Įsijungę puslapio redagavimo režimą, paspauskite paveiksluko ikonėlę.

Aprašymas (Redaguoti įžangą)



Pav. 14. Paveikslukų įkėlimo į turinį įrankis

Atsivers kitas langas, tada spauskite „Naršyti po serverį“



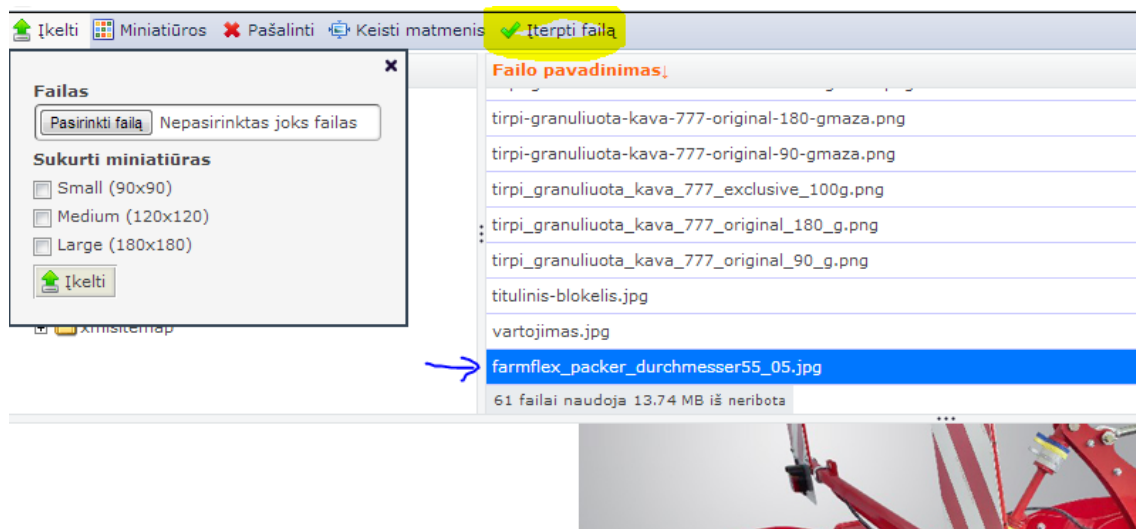
Pav. 15. Paveiksluko kėlimas į serverį

Atsivers dar vienas langas, paveikslėlio įkėlimui. Per jį savo kompiuteryje suraskite ir pažymėkite nuotrauką, kurią norite įkelti.



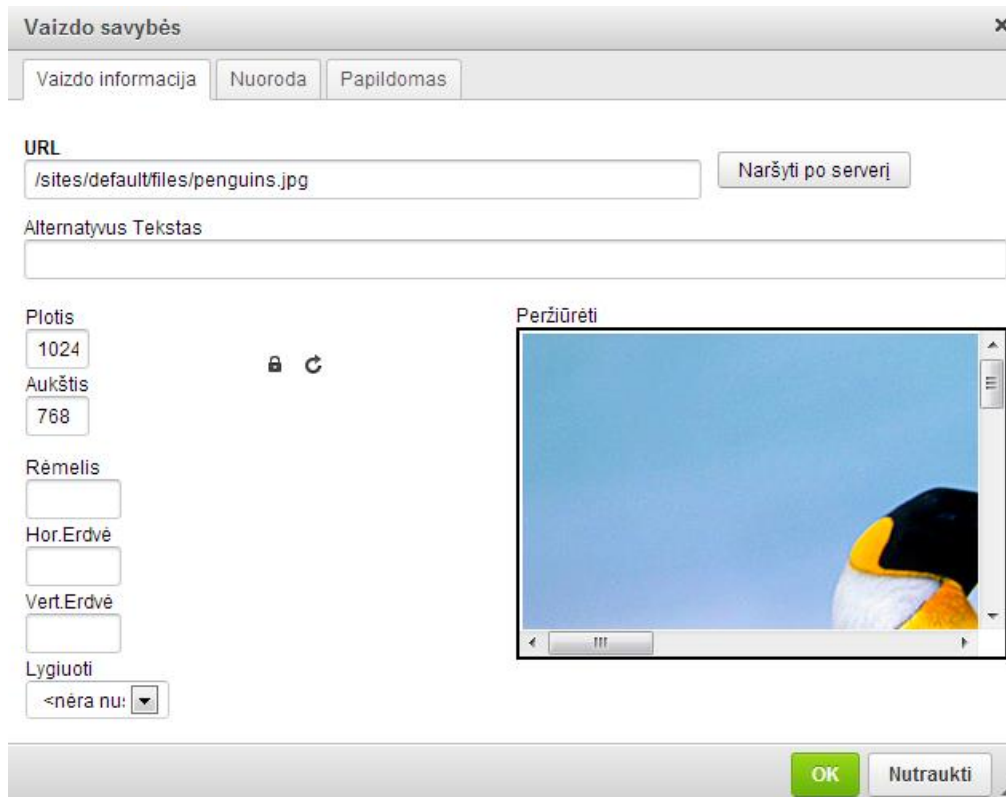
Pav. 16. Paveiksluko kėlimas į serverį

Kai reikiama nuotrauka bus įkelta, pasitikrinkite, ar ji yra pažymėta ir spauskite Įterpti.



Pav. 17. Paveiksluko įterpimas

Kai nuotrauka jau įkelta ir įterpta belieka (jeigu reikia) atlikti keletą nustatymų. Pvz. *alternatyvus tekstas* skirtas apibūdinti nuotraukai. Tai yra naudinga, jei dėl kokių nors priežasčių jūsų vartotojui nerodys paveikslėlių, jis vistiek galės suprasti, kas nuotraukoje turėjo būti vaizduojama, nes matys alternatyvųjį tekstą. Paieškos sistemoms taip pat „patinka“ alternatyvusis tekstas, nes tik pagal jį jos gali nustatyti, kas vaizduojama nuotraukose.



Pav. 18. Paveiksliuko nustatymų langas

SVARBU! Keliant nuotrauką į turinį, reikia atkreipti dėmesį į nuotraukos plotį ir aukštį, tačiau nerekomenduojama to daryti, jei nuotrauka yra ženkliai didesnė, nei norite ją matyti. Didelė nuotrauka yra ilgiau siunčiama, todėl pailgėja naršymo laikas, kol ji atvečiama. Taip pat mažinant, o ypač didinant nuotraukas tokiu būdu, smarkiai nukenčia jų kokybė. Geriausia nuotraukas kelti panašaus dydžio (pikseliais) kokio reikia turinyje, prieš tai apdorojus su nuotraukų redagavimo programomis.

Jeigu reikia ant nuotraukos galima uždėti nuorodą, kad ją spustelėjus vartotojas būtų nukreipiamas į kitą puslapį arba į kitą tinklalapį (tai ypač aktualu talpinant reklaminius banerius). Įterpti nuorodą galima, spustelėjus kortelę „Nuoroda“ ir įkopijavus reikiamą adresą į URL laukelį.